

# **BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I  
(Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:**

**CONTRATACION BAJO CAUSAL DE EMERGENCIA PARA  
LA EJECUCION DEL SERVICIO DENOMINADO:  
"MANTENIMIENTO DE LA ESTACION DE BOMBEO EN EL  
SECTOR HIDRAULICO HIGUERÓN ALTO, SECTOR  
MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO,  
PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
RUC N° : 20484003883  
Domicilio legal : Av. LA MARINA N° 200 - TUMBES  
Teléfono: : 544464  
Correo electrónico: : [abastecimientoGrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientoGrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION BAJO CAUSAL DE EMERGENCIA PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO DE LA ESTACION DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRAULICO HIGUERÓN ALTO, SECTOR MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°1950-2025/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR el 09 DE JUNIO DEL 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341 y modificatorias, de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- D.S. N°004-2010-EM y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General, Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento
- DECRETO SUPREMO 217-2019-EF/54.01, Reglamento del DL 1439.
- DECRETO SUPREMO N°026-2025-PCM. En el cual se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Tacna, Tumbes y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del mismo decreto, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N°016-2025/GOB.REG.TUMBES-CR-CD, en el cual el CONSEJO REGIONAL declara en SITUACION DE EMERGENCIA a la Región Tumbes por el plazo de sesenta (60) días calendarios, debido a la causal de intensas lluvias, desborde de ríos y activación de quebradas que pone en riesgo la salud y la vida de la población y la afectación de la actividad económica en la Región Tumbes, con la finalidad de que el Ejecutivo tome las acciones necesarias que correspondan.
- OPINIÓN N°117-2023/DTN
- OPINIONES emitidas por el Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE en materia de Contratación Directa por situación de emergencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes / atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES del Gobierno Regional de Tumbes**, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### 12. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único correspondiente al Informe único presentado por el proveedor, mediante depósito en cuenta (CCI), posterior a haberse brindado la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, este deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Documento solicitando el pago correspondiente.
- b) Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
- c) Recibo por Honorarios o Factura.
- d) Recepción y conformidad del Servicio por parte del funcionario responsable del área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes / atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES del Gobierno Regional de Tumbes**, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

160  
000279

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRÁULICO HIGUERÓN ALTO - MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

##### 2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de ejecución a todo costo de la "Mantenimiento de la Estación de Bombeo en el Sector Hidráulico Higuerón Alto - Margen Izquierda, Distrito de San Jacinto, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes", conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones establecidas por la Entidad contratante.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

La intervención tiene por finalidad recuperar las condiciones operativas de la Estación de Bombeo en el Sector Hidráulico Higuerón Alto, seriamente comprometidas tras los efectos de las lluvias intensas registradas en la zona. A través de la ejecución del servicio de mantenimiento, limpieza y descolmatación, se busca evitar la inundación y acumulación de sedimentos dentro de sus instalaciones que agraven el riesgo de su funcionamiento, proteger los equipos de bombeo, y garantizar la correcta distribución del agua.

##### 4. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se encuentra ubicada en:

Distrito : San Jacinto  
Provincia : Tumbes  
Departamento : Tumbes  
Lugar específico : Estación de Bombeo en el Sector Hidráulico Higuerón Alto.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA					SISTEMA DE PROYECCIÓN UTM DATUM WGS84 ZONA 17M		
Descripción	Departamento	Provincia	Distrito	Sector	Punto	Este	Sur
ESTACION DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRAULICO HIGUERON ALTO	Tumbes	Tumbes	San Jacinto	Margen Izquierda	Inicio	560304.00 m E	9583422.00 m S

## 5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La ficha técnica establece las metas del servicio, habiéndose determinado el metraje de cada uno. Las actividades contempladas en el presente servicio.

### 5.1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de la Estación de Bombeo Sector Hidráulico Higuerón Alto, Distrito de San Jacinto, Provincia Tumbes, Departamento Tumbes, la actividad a desarrollar entre las progresivas Inicio: (560304.00 m E) y (9583422.00 m S).

Estas actividades consisten en la mantenimiento, limpieza y descolmatación, se busca restaurar los equipos de bombeo para garantizar la correcta distribución del agua para riego en las áreas agrícolas, según las especificaciones técnicas de la ficha técnica.

### 5.2. RESUMEN DE METRADOS REFERENCIALES A EJECUTAR

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
<b>1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
1.1	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	7.00	1.00				7.00	7.00

000278/59

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
1.2	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE AGUA EN CUARTO MAQUINAS	M2							
	area=		1.00	1.00	6.00	7.4		44.00	44.00
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>								
<b>2.1</b>	<b>PISOS</b>								
2.1.1	CORTE, PICADO Y RESANE EN PISO	M2	5.34	1.00				5.34	5.34
<b>2.2</b>	<b>PINTURA</b>								
2.2.1	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2						0.00	0.00
	x-x		1.00	area	20.00				
	y-y		1.00	area	23.43				
2.2.2	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	43.43	1.00				43.43	43.43
	x-x		1.00	area	20.00				
	y-y		1.00	area	23.43				
<b>2.3</b>	<b>ESTRUCTURA</b>								
<b>2.3.1</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>								
2.3.1.1	BARANDAS METALICAS EN PASILLOS	ML	15.00	1.00				15.00	15.00
2.3.1.2	PASAMANOS DE TUBO GALVANIZADO DE 1"	ML	7.00	1.00				7.00	7.00
2.3.1.3	PUERTA METALICA	M2	1.50	1.00				1.50	1.50
<b>3</b>	<b>SISTEMA ELECTROMECAÁNICO</b>								
<b>3.1</b>	<b>TABLEROS EXISTENTES</b>								
<b>3.1.1</b>	<b>TABLERO GENERAL DISTRIBUCIÓN - TGD</b>								
3.1.1.1	MANTENIMIENTO GENERAL A INTERRUPTORES PRINCIPALES 440VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.1.2	MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.1.3	CAMBIO DE INTERRUPTORTERMOMAGNETICA DE FUERZA 160 AMP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.1.4	MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.1.5	LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>3.1.2</b>	<b>TABLERO CONTROL ELECTROBOMBA 01 125HP_ TC-EB01</b>								
3.1.2.1	MANTENIMIENTO GENERAL DE VARIADOR DE FRECUENCIA 125HP/440 VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>3.1.3</b>	<b>TABLERO CONTROL ELECTROBOMBA 02 150HP_ TC-EB02</b>								
3.1.3.1	MANTENIMIENTO GENERAL DE VARIADOR DE FRECUENCIA 150HP/440 VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>3.1.4</b>	<b>HIDRAULICO P/VACIO 11.5HP TC-SCHV</b>								



000277 / 58

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
3.1.4.1	MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.4.2	CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICA DE FUERZA 40 AMP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.5	TABLERO CONTROL EVAC. AGUAS RESIDUALES 5HP TC-SEAR								
3.1.5.1	MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.5.2	CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 40 AMP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.6	SUB TABLERO CONTROL ACTUADOR LC01 +UPS 1.0 KVA_ TCA LC01								
3.1.6.1	MANTENIMIENTO GENERAL A TABLERO CON PANTALLAS SEÑALES DE MEDICION DE MOTOR HMI SIEMENS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.6.2	MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS - VARIOS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.6.3	MANTENIMIENTO DE UPS 1000 -220VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.7	SUB TABLERO CONTROL ACTUADOR LC02 +UPS 1.0 KVA_ TCA LC02								
3.1.7.1	MANTENIMIENTO GENERAL A TABLERO CON PANTALLAS SEÑALES DE MEDICION DE MOTOR HMI SIEMENS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.7.2	MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS - VARIOS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.7.3	MANTENIMIENTO DE UPS 1000 -220VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.8	TABLERO CONTROL SISTEMA ILUMINACIÓN_TC-SILUM								
3.1.8.1	MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.8.2	CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICA DE FUERZA 40 AMP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.8.3	MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS (VARIOS)	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
3.1.8.4	LAVADO Y ESTUFADO A CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4	MOTOR Y ELECTROBOMBAS								
4.1	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA 01 MOTOR 125HP-440COLT								
4.1.1	MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICO 125 HP/440VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.1.2	LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.1.3	CAMBIO DE TERMINALES DE MOTOR	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.1.4	MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.1.5	MANTENIMIENTO A SISTEMA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00



000276

157

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
	HIDRAULICO DE BOMBA MECANICA <b>MANTENIMIENTO</b>								
<b>4.2</b>	<b>ELECTROBOMBA 02 MOTOR 150 HP-440COLT</b>								
	MANTENIMIENTO GENERAL A								
4.2.1	MOTOR ELECTRICO 150 HP/440VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.2.2	LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.2.3	CAMBIO DE TERMINALES DE MOTOR	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.2.4	MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.2.5	MANTENIMIENTO A SISTEMA HIDRAULICO DE BOMBA MECANICA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>4.3</b>	<b>ELECTROBOMBA DE CEBADO 11.5 HP-440VOLT</b>								
	MANTENIMIENTO GENERAL A								
4.3.1	MOTOR ELECTRICO 11.5HP/440VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.3.2	MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.3.3	LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>4.4</b>	<b>ELECTROBOMBA DE ACHIQUE 5 HP-440VOLT</b>								
	MANTENIMIENTO GENERAL A								
4.4.1	MOTOR ELECTRICO 5HP/440VOLT	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.4.2	MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.4.3	LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>4.5</b>	<b>MANTENIMIENTO EN TRANSFORMADOR Y RECLOSER</b>								
	MANTENIMIENTO								
4.5.1	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 300KVA	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
4.5.2	MANTENIMIENTO DE RECLOSER BT 460-230	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>5</b>	<b>OTROS</b>								
5.1	VALVULA CONTROL 2" Y ACCESORIOS PVC	UND	2.00	1.00				2.00	2.00
5.2	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00



### 5.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1

#### TRABAJOS PRELIMINARES

1.1

#### IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

##### Descripción

Esta partida comprende el suministro de los Equipo de Protección Personal EPPs individual del personal de obra, Los equipos de protección personal (EPP) constituyen uno de los conceptos más básicos en cuanto a la seguridad en el lugar de



trabajo y son necesarios cuando los peligros no han podido ser eliminados por completo o controlados por otros medios como, por ejemplo: Controles de Ingeniería.

156  
000275

Deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.

Según su epp casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, , botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

**Unidad de Medida:**

La medición será Unidad (Und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**1.2 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE AGUA EN CUARTO MAQUINAS**

**Descripción**

Consiste en la limpieza y extracción de agua estancada en la caseta de bombeo, provenientes del agua superficial (rio, lluvias) Se deberá eliminar toda agua estancada interior de la caseta existente sobre las cuales se va a proceder a realizar las actividades a ejecutar, controlar que durante las tareas realizadas no perjudiquen la labor del técnico mecano eléctrico y personal calificado.

**Unidad de Medida:**

La medición será metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**2 ARQUITECTURA**

**2.1 PISOS**

**2.1.1 CORTE, PICADO Y RESANE EN PISO**

**Descripción**

Esta partida comprende el picado de piso existente en las zonas donde han sufrido demasiado daño se verificará el picado de piso existente, todos los trabajos se realizarán con la seguridad de cada trabajador debida.

En resumen, el "corte, picado y resane" son pasos comunes en la reparación, remodelación o instalación de pisos, especialmente en pisos de concreto, donde se utiliza el picado para crear espacio para instalaciones y el resane para reparar daños.

**Unidad de Medida**

La medición será en metro cuadrado ( m2 ) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**2.2 PINTURA**

**2.2.1 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES**



155  
000274

## 2.2.2 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

### Descripción y Método de Ejecución:

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después que de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

### REQUISITOS PARA PINTURAS

#### Procedimiento de ejecución:

Todas las superficies a pintar, deberán estar bien secas y limpias antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previo a ello, todos los muros serán resanados hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas.

Se aplicará el **IMPRIMANTE** mediante una brocha que al secarse dejará una capa dura y lisa resistente a la humedad y se dejará secar completamente.

La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de dos manos o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Se utilizará pintura látex de calidad garantizada por su fabricante.

Luego de la primera mano se realizará un lijado fino y se procederá a aplicar la segunda mano por lo menos 24 horas después de la primera mano.

Si la superficie no quedara pareja será necesario aplicar más manos de pintura hasta lograr el acabado aprobado por la supervisión. Los colores de pintura serán determinados oportunamente en obra por el proyectista. Para el efecto se realizarán muestras en el mismo lugar donde se procederá a pintar, las muestras se harán sobre una superficie de 2m<sup>2</sup> como mínimo.

### Unidad de Medida

La medición será en metro cuadrado (m<sup>2</sup>) establecido en esta partida.

### Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

## 2.3 ESTRUCTURA

### 2.3.1 CARPINTERIA METÁLICA

#### 2.3.1.1 BARANDAS METÁLICAS EN PASILLOS

#### 2.3.1.2 PASAMANOS DE TUBO GALVANIZADO DE 1"

### Descripción:

Estas partidas consisten en el suministro e instalación de barandas, tubos para pasamanos galvanizados de 1", donde tendrán las medidas establecidas según indica en la partida o en los planos y que se colocaran según consiste:

Para las barandas metálicas en pasillos será:

- ✓ Plancha Acero Negro 1.2 M X 2.4 M X 4.5 Mm (3/16")
- ✓ Tubo De Acero Negro 1 3/4" X 6 M X 2 Mm
- ✓ Tubo Acero Galvanizado D=3/4" E=2mm
- ✓ Codo De Acero Galvanizado D=1" X 90

### PASAMANOS DE TUBO GALVANIZADO DE 1"

- ✓ Perno 6" x 3/8" + a + t



154

- ✓ Soldadura
- ✓ Pintura esmalte
- ✓ Pintura anticorrosiva
- ✓ Tubo acero galvanizado d=3/4" e=2mm
- ✓ Tubo acero galvanizado d=1"
- ✓ Codo de acero galvanizado d=1" x 90

\* 000273

**Unidad de Medida**

La medición será en metro lineal (ml) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**2.3.1.3 PUERTA METALICA**

**Descripción:**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de puerta metálica, con sello de jebes para hermetizar el paso del agua llevara 2 picaportes F°G°, donde tendrán las medidas establecidas según indica en la partida o en los planos y que se colocaran según consiste:

**Materiales a emplear será:**

- ✓ Angulo 2" x 2" x 3/16" x 6 m
- ✓ Bisagra
- ✓ plancha Galv de 120x240x1.20mm
- ✓ Picaporte 6"
- ✓ burlete / empaquetadura 3340 frontal x 3 mts + 3mts tensor f
- ✓ Cerrojo c/ botador importado
- ✓ Tee fierro galvanizado 1/2"

**Unidad de Medida**

La medición será en metro cuadrado ( m2 ) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3 SISTEMA ELECTROMECHANICO**

**3.1 TABLEROS EXISTENTES**

**3.1.1 TABLERO GENERAL DISTRIBUCIÓN - TGD**

**3.1.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL A INTERRUPTORES PRINCIPALES 440VOLT**

**Descripción**

El mantenimiento general a interruptores principales de 440V debe incluir inspección visual, limpieza, prueba de conexiones, y pruebas de funcionamiento. También se debe verificar el estado de los componentes, como contactos, y realizar la sustitución de piezas desgastadas o malogradas por ellas inundaciones en la caseta. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Los Insumos Eléctricos son:

- ✓ Interr. Automático caja moldeada, 3 X 630A, 85/42KA 220/440V, IP4
- ✓ Interr.Termo.Reg.3X400A 85/42KA 220/440V NSX400N
- ✓ Interr.Termo.Reg.3X160A 85/42KA 220/440V

000272153

El personal técnico para la colocación de las llaves termomagnéticas y/o fuerza de este tablero deber ser capacitado y especializado para no tener ningún inconveniente de dicho trabajo.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.1.2 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO**

**Descripción:**

El mantenimiento de un tablero eléctrico general de distribución es crucial para asegurar el correcto funcionamiento y la seguridad del sistema eléctrico. Este mantenimiento incluye la inspección visual, limpieza, revisión de conexiones, verificación de componentes como disyuntores y fusibles, medición de parámetros eléctricos, y verificación de sistemas de protección. También se debe verificar el estado de los componentes, como contactos, y realizar la sustitución de piezas desgastadas o malogradas por ellas inundaciones en la caseta. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Los Insumos Eléctricos son:

- ✓ Barniz aislante al horno sherian williams
- ✓ Trapo industrial
- ✓ Brochas de 2"
- ✓ Limpia contactos dieléctricos 3m
- ✓ Lija para fierro 60
- ✓ Solvente dieléctrico ss25

El personal técnico para la colocación de insumos eléctricos de este tablero deber ser capacitado y especializado para no tener ningún inconveniente de dicho trabajo.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.1.3 CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICA DE FUERZA 160 AMP**

**Descripción:**

El mantenimiento general al cambio de relé e interruptor termomagnético de caja moldeada tripolar 690V con unidad de disparo termomagnético TMA, regulable de 112-160A, con poder de corte ICU 85/50/50kA en 220/380/440V. deberá ser remplazada producto daño inundaciones en la caseta. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Características técnicas:

- ✓ Intensidad De Corriente 112-160A
- ✓ N° De Polos 3P
- ✓ Poder De Ruptura 85/50kA
- ✓ Tensión 230/440V
- ✓ Peso Neto 1.58Kg

El personal técnico para la colocación de insumos eléctricos de este tablero deber ser capacitado y especializado para no tener ningún inconveniente de dicho trabajo.

152

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

000271

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS**

**Descripción**

En la presente partida se debe realizar la revisión de conexiones internas del motor y circuitos adjuntos que derivan hacia el tablero de distribución, limpieza de cables, terminales antes de ejecutar el probador de aislamiento a tierra, o Mega óhmetro, es también uno de los primeros instrumentos utilizados por los técnicos para evaluar y localizar fallas de aislamiento, incluyendo sistemas motrices eléctricos de aislamiento. Teniendo un correcto peinado de conductores y debidamente asegurados con cinta aislante o vulcanizante de ser el caso. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA**

**Descripción**

Representa lavado y estufado de motor y cables de control y fuerza la canalización

presenta partida se debe realizar la revisión de conexiones internas del motor y circuitos adjuntos que derivan hacia el tablero de distribución, limpieza de cables, terminales antes de ejecutar el probador de aislamiento a tierra, o Mega óhmetro, es también uno de los primeros instrumentos utilizados por los técnicos para evaluar y localizar fallas de aislamiento, incluyendo sistemas motrices eléctricos de aislamiento. Teniendo un correcto peinado de conductores y debidamente asegurados con cinta aislante o vulcanizante de ser el caso. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.



**3.1.2 TABLERO CONTROL ELECTROBOMBA 01 125HP\_TC-EB01**

**3.1.2.1 MANTENIMIENTO GENERAL DE VARIADOR DE FRECUENCIA 125HP/440 VOLT**

**Descripción:**

El mantenimiento general de un variador de frecuencia (VFD) de 125 HP/440V debe incluir inspecciones visuales, limpieza, verificación de conexiones, y pruebas de funcionamiento. Es crucial seguir las recomendaciones del fabricante y realizar un mantenimiento preventivo para asegurar un rendimiento óptimo y prolongar la vida útil del equipo. Por lo que se cambiará el Variador de velocidad trifásico ACS580, Tensión de alimentación 380 a 480V, Potencia de 125HP ó 90kW, 169A, grado de protección IP21, frame R7, 2 entradas/2 salida analógica, 6 entradas digitales/3 salida relé, Safe

Torque OFF, Modbus RTU, chopper de frenado integrado, CEM bajo en armónicos, certificación UL, panel de control integrado. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Se detallan los insumos eléctricos y materiales de limpieza a utilizar:

000270

- ✓ Solvente dielectrico ss25
- ✓ Limpia contactos dielectrico 3m
- ✓ Trapo industrial
- ✓ Lija para fierro 80
- ✓ Variador d/veloc.3f.380-480v 125hp/90kw 169a

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.3 TABLERO CONTROL ELECTROBOMBA 02 150HP\_ TC-EB02**

**3.1.3.1 MANTENIMIENTO GENERAL DE VARIADOR DE FRECUENCIA 150HP/440 VOLT**

**Descripción:**

El mantenimiento general de un variador de frecuencia (VFD) de 150 HP/440V debe incluir inspecciones visuales, limpieza, verificación de conexiones, y pruebas de funcionamiento. Es crucial seguir las recomendaciones del fabricante y realizar un mantenimiento preventivo para asegurar un rendimiento óptimo y prolongar la vida útil del equipo. Por lo que se cambiará el Variador de velocidad trifásico ACS580, Tensión de alimentación 380 a 480V, Potencia de 150HP ó 110kW, 206A, grado de protección IP21, frame R7, 2 entradas/2 salida analógica, 6 entradas digitales/3 salida relé, Safe Torque OFF, Modbus RTU, chopper de frenado integrado, CEM bajo en armónicos, certificación UL, panel de control integrado. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Se detallan los insumos eléctricos y materiales de limpieza a utilizar:

- ✓ Solvente dieléctrico ss25
- ✓ Limpia contactos dieléctricos 3m
- ✓ Trapo industrial
- ✓ Lija para fierro 80
- ✓ Variador d/veloc.3f.380-480v 150hp/110kw 206a ip21 r7

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.4 TABLERO CONTROL CEBADO HIDRAULICO P/VACIO 11.5HP TC-SCHV**

**3.1.4.1 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO**

- Similar a la partida 3.1.1.2 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO

**3.1.4.2 CAMBIO DE INTERRUPTORTERMOMAGNETICA DE FUERZA 40 AMP**

- Similar a la partida 3.1.1.3 CAMBIO DE INTERRUPTORTERMOMAGNETICA DE FUERZA 160 AM.

**3.1.5 TABLERO CONTROL EVAC. AGUAS RESIDUALES 5HP TC-SEAR**



**3.1.5.1 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO**

150  
000269

- Similar a la partida 3.1.1.2 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO

**3.1.5.2 CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 40 AMP - - Similar a la partida 3.1.1.3 CAMBIO DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICA DE FUERZA 160 AM.**

**3.1.6 SUB TABLERO CONTROL ACTUADOR LC01 +UPS 1.0 KVA\_ TCA LC01**

**3.1.6.1 MANTENIMIENTO GENERAL A TABLERO CON PANTALLAS SEÑALES DE MEDICION DE MOTOR HMI SIEMENS**

- Similar a la partida 3.1.1.2 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO

**3.1.6.2 MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS - VARIOS**

**Descripción:**

El mantenimiento correctivo a accesorio interno consiste en reparar la avería producida y es aplicable a equipos que permiten la interrupción operativa en cualquier momento, realizando limpieza correspondiente con solvente dieléctrico, ordenamiento de conductores y pruebas de aislamiento.

A continuación, se detalla insumos electricos para mantenimiento:

- ✓ Riel DIN
- ✓ Solvente dieléctrico ss25
- ✓ Cinta vulcanizante
- ✓ Cinta aislante eléctrica

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.6.3 MANTENIMIENTO DE UPS 1000 -220VOLT**

**Descripción:**

El mantenimiento y reparación de estabilizadores UPS de tensión de cualquier tipo de tecnología electromecánicos 1000 -220VOLT, contará con personal técnico de electricidad y electrónica que verificará todos controladores tarjeta de conmutación o cambios de potencia para así brindar la protección contra sobre tensiones y picos muy elevados de la red eléctrica de entrada, eliminando los ruidos de línea y estabilizando la tensión de salida dentro de los parámetros establecidos en su diseño y que es requerida para alimentar las cargas crítica.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**3.1.7 SUB TABLERO CONTROL ACTUADOR LC02 +UPS 1.0 KVA\_ TCA LC02**

**3.1.7.1 MANTENIMIENTO GENERAL A TABLERO CON PANTALLAS SEÑALES DE MEDICION DE MOTOR HMI SIEMENS**

- Similar a la partida 3.1.6.1 MANTENIMIENTO GENERAL A TABLERO CON PANTALLAS SEÑALES DE MEDICION DE MOTOR HMI SIEMENS

147

**3.1.6.2 MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS - VARIOS**

- Similar a la partida 3.1.7.2 MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS

000268

**3.1.7.3 MANTENIMIENTO DE UPS 1000 -220VOLT**

- Similar a la partida 3.1.6.3 MANTENIMIENTO DE UPS 1000 -220VOLT

**3.1.8 TABLERO CONTROL SISTEMA ILUMINACIÓN\_TC-SILUM**

**3.1.8.1 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO**

- Similar a la partida 3.1.1.2 MANTENIMIENTO A TABLERO ELECTRICO

**3.1.8.2 CAMBIO DE INTERRUPTORTERMOMAGNETICA DE FUERZA 40 AMP**

- Similar a la partida 3.1.1.3 CAMBIO DE INTERRUPTORTERMOMAGNETICA DE FUERZA 160 AM.

**3.1.8.3 MANTENIMIENTO A ACSESORIOS INTERNOS (VARIOS)**

- Similar a la partida 3.1.7.2 MANTENIMIENTO A ACCESORIOS INTERNOS

**3.1.8.4 LAVADO Y ESTUFADO A CABLES DE CONTROL Y FUERZA**

- Similar a la partida 3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA

**4 MOTOR Y ELECTROBOMBAS**

**4.1 MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA 01 MOTOR 125HP-440COLT**

**4.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICO 125 HP/440VOLT**

**Descripción:**

El mantenimiento preventivo de motores eléctricos, es crucial para asegurar su funcionamiento óptimo y prolongar su vida útil. Este mantenimiento implica una serie de pasos, como la limpieza, inspección visual de componentes, verificación de alineación, medición de parámetros eléctricos y la lubricación periódica, que contribuyen a evitar fallas y reducir costos de reparación. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Se detallan insumos mecánicos, herramientas y equipos a emplear:

- ✓ Rodajes 6316-c3 skf
- ✓ Grasa skf de alta resistencia
- ✓ Lija para fierro 90
- ✓ Sello mecánico de electrobomba 125hp
- ✓ Calentador eléctrico
- ✓ Compresora de aire 2hp 50lt + pistola
- ✓ Sopladora aspiradora de aire 800w
- ✓ Tecle 2 ton incl. Caballete de izaje
- ✓ Herramientas manuales - dieléctricas y mecánicas

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**4.1.2 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA**

- Similar a la partida 3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA

#### 4.1.3 CAMBIO DE TERMINALES DE MOTOR

148  
000267

##### Descripción:

El cambio de terminales de motor, se refiere a la sustitución de los terminales que conectan el motor con el sistema eléctrico de la bomba y tablero. Este proceso puede ser necesario debido a daños en los terminales, conexiones defectuosas o para actualizar el sistema eléctrico.

Pasos generales para cambiar terminales de motor:

##### 1. Identificar los terminales:

Determinar qué terminales deben ser reemplazados, considerando su función en el circuito eléctrico del motor.

##### 2. Desconectar la batería:

Para mayor seguridad, desconectar la batería antes de realizar cualquier trabajo en el sistema eléctrico.

##### 3. Desmontar los terminales viejos:

Desconectando los cables y aflojando las tuercas o tornillos que sujetan los terminales.

##### 4. Instalar los terminales nuevos:

Conectar los cables a los nuevos terminales, asegurando que estén correctamente sujetos con tuercas o tornillos.

##### 5. Reconectar la batería:

Una vez que se han instalado los nuevos terminales, volver a conectar la batería.

Consideraciones adicionales:

Herramientas:

Es útil contar con una llave de tuerca y otras herramientas para aflojar y apretar los terminales.

Asegurarse de la correcta polaridad:

Al conectar los cables a los terminales, asegurarse de que se respeten los polos positivo y negativo para evitar cortocircuitos.

##### Unidad de Medida:

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

##### Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### 4.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS

- Similar a la partida 3.1.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS

#### 4.1.5 MANTENIMIENTO A SISTEMA HIDRAULICO DE BOMBA MECANICA

##### Descripción:

En el presente trabajo de mantenimiento del sistema hidráulico de bomba mecánica se enfoca en la prevención de averías y la optimización de su rendimiento. Esto incluye tareas como la revisión del nivel y calidad del aceite hidráulico, la limpieza y reemplazo de filtros, la inspección de mangueras y conexiones, y la verificación de la temperatura y presión del sistema. Un mantenimiento regular y adecuado contribuye a prolongar la vida útil de la bomba y del sistema hidráulico en general. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Se detallan insumos mecánicos, herramientas y equipos a emplear:

- ✓ Rodajes 6316-c3 skf

197

- ✓ Grasa skf de alta resistencia
- ✓ Lija para fierro 90
- ✓ Sello mecánico de electrobomba 125hp
- ✓ Calentador eléctrico
- ✓ Compresora de aire 2hp 50lt + pistola
- ✓ Sopladora aspiradora de aire 800w
- ✓ Tecle 2 ton incl. Caballete de izaje
- ✓ Herramientas manuales - dieléctricas y mecánicas

000266

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**4.2 MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA 02 MOTOR 150 HP-440COLT**

**4.2.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 150 HP/440VOLT**

- Similar a la partida 4.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 125 HP/440VOLT

**4.2.2 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA**

- Similar a la partida 3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA

**4.2.3 CAMBIO DE TERMINALES DE MOTOR**

- Similar a la partida 4.1.3 CAMBIO DE TERMINALES DE MOTOR

**4.2.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS**

- Similar a la partida 3.1.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS

**4.2.5 MANTENIMIENTO A SISTEMA HIDRAULICO DE BOMBA MECANICA**

- Similar a la partida 4.1.5 MANTENIMIENTO A SISTEMA HIDRAULICO DE BOMBA MECANICA

**4.3 MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA DE CEBADO 11.5 HP-440VOLT**

**4.3.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 11.5HP/440VOLT**

- Similar a la partida 4.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 125 HP/440VOLT

**4.3.2 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS**

- Similar a la partida 3.1.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS

**4.3.3 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA**

- Similar a la partida 3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA

**4.4 MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA DE ACHIQUE 5 HP-440VOLT**

**4.4.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 5HP/440VOLT**

- Similar a la partida 4.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICICO 125 HP/440VOLT

**4.4.2 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS**

- Similar a la partida 3.1.1.4 MEGADO DE MOTOR Y REVISION DE CONEXIONES INTERNAS

**4.4.3 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA**





146

- Similar a la partida 3.1.1.5 LAVADO Y ESTUFADO A MOTOR Y CABLES DE CONTROL Y FUERZA

#### 4.5 MANTENIMIENTO EN TRANSFORMADOR Y RECLOSER

##### 4.5.1 MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 300KVA

000265

###### Descripción:

Realizar un mantenimiento eléctrico a los interruptores principales de cada transformador ya que sus partes móviles mecánicas están obstruidas por polvo y suciedad. Además, el cambio de aceite, revisión de contactares, terminales entre otros. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

Se detallan insumos mecánicos, herramientas y equipos a emplear:

- ✓ Terminales para transformador
- ✓ Luminaria de 150 w c/ Fotocelda inc. Pastoral Galv.+ Abrazadera
- ✓ Lija de fierro para aisladores

###### Unidad de Medida:

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

###### Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

##### 4.5.2 MANTENIMIENTO DE RECLOSER BT 460-230

###### Descripción:

El mantenimiento del Recloser BT 460-230 (Baja Tensión) debe incluir inspecciones visuales, pruebas de funcionamiento, limpieza, verificación de parámetros eléctricos, y posiblemente, cambio de componentes si es necesario. El objetivo es asegurar la correcta operación del recloser y prevenir fallas que puedan interrumpir el suministro eléctrico. Mediante la utilización de sistema por computadora. Por lo que será debidamente autorizado por el Ingeniero supervisor del proyecto de emergencia.

###### Detalles del Mantenimiento:

###### Inspección Visual:

- ✓ Revisar el estado general del recloser, buscando daños, corrosión, o cualquier anomalía.

###### Pruebas de Funcionamiento:

- ✓ Verificar que el recloser pueda abrir y cerrar correctamente, que los relés de protección funcionan según lo previsto, y que los contactos están en buen estado.

###### Limpieza:

- ✓ Limpiar el recloser de polvo, suciedad, y cualquier residuo que pueda afectar su funcionamiento.

###### Verificación de Parámetros Eléctricos:

- ✓ Medir parámetros como voltaje, corriente, resistencia de aislamiento, y otras variables relevantes.

###### Cambio de Componentes:

Si se detecta algún componente dañado, se debe cambiar según las especificaciones del fabricante.

###### Consideraciones Adicionales:

###### Documentación:

- ✓ Mantener un registro detallado de todas las inspecciones y mantenimientos realizados.



000264 045

**Seguridad:**

- ✓ Asegurarse de que el recloser esté desconectado y aislado de la red eléctrica antes de realizar cualquier mantenimiento.

**Frecuencia de Mantenimiento:**

- ✓ La frecuencia de mantenimiento depende de factores como la antigüedad del recloser, las condiciones ambientales, y la carga que soportan.
- ✓ En resumen, el mantenimiento de un recloser BT 460-230 requiere una inspección y pruebas regulares, así como la limpieza y posible cambio de componentes para garantizar su correcto funcionamiento y prevenir fallas.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**5 OTROS**

**5.1 VALVULA CONTROL 2" Y ACCESORIOS PVC**

**Descripción:**

En la presente partida se debe realizar el cambio de válvulas de control y uniones universales PVC debidamente ajustadas con cinta teflón para el control del flujo y pase de agua. Las mismas que indicará el supervisor conforme a la evaluación previa.

**Unidad de Medida:**

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

**Forma de Pago:**

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**5.2 LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO**

**Descripción:**

Luego de terminada el servicio se procederá a la limpieza de toda el área, con el fin de dejar el ambiente restablecido y no exista ninguna contaminación o basura, cabe mencionar que estos trabajos serán verificados y autorizados por el supervisor de la actividad con el fin de dejar el área limpia.

**Unidad De Medida**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

**forma de pago**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

144

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

000263

## 7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Por Contrata.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 20 días calendarios. En caso de suscitarse algún evento de fuerza mayor o caso fortuito, que paralice la ejecución del servicio, se evaluará la situación y posteriormente se analizará la ampliación de plazo correspondiente.

## 9. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo con las condiciones que se establecen en la ficha técnica y en los términos de referencia.

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez culminado el servicio, la conformidad del servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia de Servicios Productivos, previo informe emitido por el inspector designado y/o supervisor del servicio.

## 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

### 11.1. Requisitos mínimos del postor

Persona Natural y Jurídica que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios, que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el estado, que podrá participar de forma individual o en consorcio.

#### 11.1.1. Personal Clave:

**Responsable Técnico (01):** el contratista contará con un profesional técnico responsable durante la ejecución del servicio, el cual deberá ser Ingeniero agrícola y/o civil y/o agrónomo, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 12 meses en el sector público y/o privado, como inspector y/o supervisor y/o residente y/o responsable técnico en servicios y/u obras en general; entre otras denominaciones similares a lo requerido en ejecución y/o supervisión de servicios, obras y actividades.

El costo del servicio profesional se encuentra incluido dentro del costo directo de la referida actividad.

#### Acreditación:

Lo cual se debe acreditar lo solicitado al momento de regularizar la contratación.

## 12. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único correspondiente al Informe único presentado por el proveedor, mediante depósito en cuenta (CCI), posterior a haberse brindado la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, este deberá

adjuntar los siguientes documentos:

- Documento solicitando el pago correspondiente.
- Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
- Recibo por Honorarios o Factura.
- Recepción y conformidad del Servicio por parte del funcionario responsable del área usuaria.

143

e) Copia de Contrato u Orden de Servicio.

000262

### 13. INFORME ÚNICO DEL CONTRATISTA:

El Informe único deberá ser presentado en formato físico al día siguiente de culminado el servicio, el cual debe contener la información y documentos u otros necesarios para verificar la culminación del servicio.

### 14. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de servicio por incumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 15. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo n°011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y sus modificaciones (Normas A.010, A.0.50, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras)
- Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento.
- Lineamientos para la limpieza y descolmatación en los cauces de ríos y quebradas
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato que sean aplicables a cada especialidad a desarrollar.



### 16. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista garantizará que el contrato que suscriba será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40 de la ley 30225 de Contrataciones con el estado.

El contratista asume ante la Entidad la responsabilidad por la garantía de buen funcionamiento de las actividades y/o trabajos ejecutados por su representada. En caso de presentarse observaciones o fallas futuras atribuibles a dichas actividades, el contratista se compromete a subsanarlas durante un período mínimo de garantía de un (1) año, contado a partir de la conformidad del servicio.



142

000261

**17. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

La suspensión del plazo de ejecución se rige por lo dispuesto en el Art. 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.

**18. ADELANTOS**

N/A.

**19. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

Es responsabilidad de la entidad, facilitar la información que contribuya en la determinación de la ejecución del servicio, que le solicite el CONTRATISTA; así como ser el medio entre el contratista y otras entidades para que puedan brindarle dicha información, de ser requerida formalmente.

**20. MONITOREO DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO**

La entidad deberá designar y/o contratar a un profesional para el seguimiento y monitoreo del contrato suscrito por el contratista para el desarrollo de la ejecución del servicio, la cual estará a cargo de la Sub-Gerencia de Servicios Productivos. Dicho profesional dará la conformidad del servicio realizado.

**21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el estado, las partes pueden resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato o incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

**22. CONTROL Y CALIDAD DEL SERVICIO**

El servicio se realizará a través de un responsable técnico por parte del proveedor y un inspector y/o supervisor por parte de la entidad, los que deberán llevar el control de la ejecución de las partidas programadas.

Para el control adecuado de ocurrencias durante la prestación del servicio, se utilizará un cuaderno de ocurrencias, proporcionado por el contratista, donde anotarán diariamente las actividades desarrolladas, solicitudes y aprobaciones del inspector y/o supervisor.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*



*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°009-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*