

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES
ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP
4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10)
VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL

RUC N° : 20555195444

Domicilio legal : AV. SALAVERRY NRO. 655 (PISO 2 - MINISTERIO DE TRABAJO) LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Teléfono: : 01) 3902800

Correo electrónico: : mgalvez.uacp.sunafil@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL – SUNAFIL.

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK-UP 4X4	UND	20
	CAMIONETA SUV 4X2	UND	2
	AUTOMÓVIL SEDÁN	UND	10
TOTAL UNIDADES			32

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN 009-2025-SUNAFIL/GG/OAD-AEC el 07/04/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo detallado en el siguiente cuadro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	SEDE	ASIGNADO	LUGAR DE ENTREGA	CANT.	TIPO DE VEHICULO	PLAZO DE ENTREGA
1	SEDE CENTRAL	ILM	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	2	CAMIONETA SUV	60 días calendarios
2	SEDE CENTRAL	ILM	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	7	AUTOMÓVIL	60 días calendarios
3	SEDE CENTRAL	OAD	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	2	AUTOMÓVIL	60 días calendarios
4	INTENDENCIA REGIONAL	ANCASH	Av. Francisco Bolognesi 109, Chimbote, Santa, Ancash.	2	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
5	INTENDENCIA REGIONAL	AREQUIPA	Mariano Melgar 623, Cerro Colorado, Arequipa.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
6	INTENDENCIA REGIONAL	CAJAMARCA	Jr. Silva Santisteban 183, Cajamarca.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
7	INTENDENCIA REGIONAL	CALLAO	Av. Saenz Peña 214, Callao.	1	AUTOMÓVIL	60 días calendarios
08	INTENDENCIA REGIONAL	HUANUCO	Jr. Huallayco N° 1326-1328, Huánuco.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
09	INTENDENCIA REGIONAL	ICA	Av. Lambayeque N° 117-119, Urb. San Miguel, Ica.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
10	INTENDENCIA REGIONAL	JUNIN	Av. Leandra Torres 215, Huancayo, Junin.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
11	INTENDENCIA REGIONAL	LA LIBERTAD	Jr. Orbegozo 624-628, Trujillo, La Libertad	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
12	INTENDENCIA REGIONAL	LAMBAYEQUE	Calle Abtao 130, Chiclayo, Lambayeque.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
13	INTENDENCIA REGIONAL	LIMA PROVINCIAS	San Román 420, Huacho, Huaura, Lima.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
14	INTENDENCIA REGIONAL	LORETO	Condamine 173, Iquitos, Maynas, Loreto	2	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
15	INTENDENCIA REGIONAL	MADRE DE DIOS	Lambayeque 646, Tambopata, Tambopata, Madre de Dios.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
16	INTENDENCIA REGIONAL	MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres L-5, Cercado-Moquegua.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
17	INTENDENCIA REGIONAL	PIURA	Calle Las Acacias Mza. D Lote 9, Urb. 4 de Enero, Piura.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios

18	INTENDENCIA REGIONAL	SAN MARTÍN	Av. Antoni Raymondi 519, Tarapoto.	2	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
19	INTENDENCIA REGIONAL	TACNA	Prolongación 2 de Mayo 81, Tacna.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
20	INTENDENCIA REGIONAL	TUMBES	Calle José Gálvez N° 225, San Jacinto, Tumbes.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios
21	INTENDENCIA REGIONAL	UCAYALI	Jr. Víctor Montalvo 855, Callería, Coronel Portillo, Ucayali.	1	CAMIONETA PICK UP	90 días calendarios

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben de solicitarlo mediante correo electrónico y recogerlo en las instalaciones de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440-Sistema Nacional de presupuesto público.
- Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA “Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios”.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N°30225 y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

- Reglamento Nacional de vehículos aprobado mediante Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias.
- Directiva N° 002-2006-MTC/15.
- Decreto Supremo N° 047-2001-MTC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Fichas técnicas y/o encarte y/o brochure, donde se pueda verificar el cumplimiento

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de las especificaciones técnicas, marca y modelo del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: Motor, Carrocería, Sistema de Frenos, Dimensiones y Capacidades, Sistema de suspensión, Equipamiento Interior.

- f) Carta que acredite que es distribuidor autorizado de la marca ofertada.
- g) Carta que garantice el servicio post venta de los bienes ofertados.
- h) Carta que otorgue la garantía de originalidad de los bienes ofertados.
- i) Carta que acredite disponibilidad de repuestos de la marca del bien ofertado por un mínimo de cuatro (04) años.
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (Carta Fianza)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Adjuntar listado, como mínimo con un (01) taller de servicio, para el mantenimiento del vehículo, en el departamento o región donde serán entregadas cada una de las unidades vehiculares, o en departamento o región colindante.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Salaverry N°655 Jesús Maria-Piso1 en horario de 8:30 horas a 16:30 horas o en mesa de partes virtual al enlace <https://aplicativoswe6.sunafil.gob.pe/si.mesavirtual/>.

De corresponder presentación de Carta Fianza, será de manera presencial en la dirección antes señalada.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 08 (ocho) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, en relación al número de unidades vehiculares que cuenten con acta de entrega inicial.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL ó quien este último designe.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Ingeniero Mecánico contratado para la recepción, así como del área de Transporte, verificando el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Acta de entrega inicial debidamente suscrita.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Intendencia Regional o

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Plataforma de Inspección de trabajo correspondiente – SUNAFIL en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas, o través de la mesa de partes virtual al enlace <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:
VARGAS-MACHUCA YAURI
Carlos Samuel FAU 20555195444
soft
Motivo: Doy V° 8°
Fecha: 04/04/2025 17:16:48-0500



Firmado digitalmente por:
GUZMAN AREVALO Jaime FAU
20555195444 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 04/04/2025 17:29:14-0500

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES
VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS
(02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL**

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 32 VEHICULOS Y CAMIONETAS PARA EL SERVICIO DE FISCALIZACIÓN LABORAL Y ORIENTACIÓN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL -SUNAFIL, DISTRITO DE JESUS MARIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

3. FINALIDAD PÚBLICA

Esta adquisición permitirá la renovación parcial de la flota vehicular de la SUNAFIL para fortalecer su capacidad operativa, a fin de brindar un servicio de transporte seguro y eficiente para el desarrollo de las labores de fiscalización laboral y orientación.

4. ANTECEDENTES

Con fecha 26 de febrero de 2025, se aprueba en el Banco de Inversiones la IOARR con CUI 2683707, ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y CAMIONETAS; PARA EL SERVICIO DE FISCALIZACIÓN LABORAL Y ORIENTACIÓN, PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL, DISTRITO DE JESUS MARIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, a fin de reducir el indicador de brecha de acceso a servicios denominada "Porcentaje de Intendencias Regionales de Fiscalización Laboral que funcionan en condiciones inadecuadas".

Con fecha 6 de marzo de 2025, se emite el Informe Técnico N° 0004- 2025/WYCF, mediante el cual se sustenta la adquisición de **treinta y siete (37) unidades vehiculares, específicamente, veinte (20) camionetas pick up 4x4, dos (2) camionetas SUV 4x2, y quince (15) automóviles sedan**, para fortalecer la capacidad operativa de SUNAFIL, considerando la antigüedad de igual número de unidades vehiculares, comprendida entre los 12 y 21 años, habiendo cumplido su vida útil, contando a la fecha con unidades inoperativas, alto costo de reparación y mantenimiento debido a los años de uso y kilometraje recorrido.

Al contar con el pronunciamiento técnico favorable que consta en el Informe N° 053-2025- SUNAFIL/GG/OAD/UACP, emitido por la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, y dada la evaluación realizada por la Unidad Ejecutora de Inversiones, se procede a la aprobación del Documento Equivalente de la adquisición de unidades vehiculares para la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, por parte de la Oficina de Administración, lo cual consta en el Formato 8 C "Registros en la Fase de Ejecución".

Seguidamente, en cumplimiento a la exigencia prevista en el numeral 10.4 del artículo 10 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, mediante Resolución de Superintendencia N° 051-2025-SUNAFIL del 10 de marzo de

2025, se autoriza la adquisición de treinta y siete (37) vehículos automotores para el servicio de fiscalización laboral y orientación, durante el ejercicio 2025, en el marco de la renovación por antigüedad igual o mayor a 10 años, bajo los alcances de la Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición -IOARR, con CUI N° 2683707, "Adquisición de vehículo y camioneta; en el(la) para el servicio de fiscalización laboral y orientación, para la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, Distrito de Jesús María, Provincia Lima, Departamento Lima".

Como también, mediante Oficio N° 080-2025-MTPE/4/9 del 18 de marzo de 2025, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo comunica la opinión favorable y procedencia del registro como inversión no prevista de la inversión IOARR con CUI N° 2683707 en el PMI para el año 2025 del Sector Trabajo y Promoción del Empleo.

Por último; mediante Informe N° 001-2025-GBCER, el Especialista en Transportes, como área técnica, remite la reformulación de las especificaciones técnicas correspondiente a la cantidad de los vehículos SEDAN, quedando de la siguiente manera: "ADQUISICIÓN DE 32 VEHICULOS Y CAMIONETAS PARA EL SERVICIO DE FISCALIZACIÓN LABORAL Y ORIENTACIÓN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL -SUNAFIL, DISTRITO DE JESUS MARIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA."

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proveer de unidades vehiculares nuevas para el ejercicio de las funciones del personal de fiscalización y orientación en el ámbito geográfico de las diferentes intendencias a nivel nacional, lo cual va a permitir renovar parte del parque automotor de la SUNAFIL,

5.1. Objetivo General

Fortalecer a SUNAFIL con unidades vehiculares nuevas que garanticen adecuadas condiciones de seguridad al personal de fiscalización y orientación.

5.2. Objetivo Específico

Contribuir a reducir el indicador de brecha de acceso a servicios denominada "Porcentaje de Intendencias Regionales de Fiscalización Laboral que funcionan en condiciones inadecuadas".

5.3. Plan Operativo Institucional

Meta: 172

Actividad Operativa: AOI 00151001756

Descripción: Adquisición de vehículos -
2683707

6. PRESTACION PRINCIPAL

6.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	U.M.	CANT
1	CAMIONETA 4x4	UND	20
2	CAMIONETA SUV 4X2	UND	2
3	AUTOMÓVIL SEDÁN	UND	10

TOTAL UNIDADES

32

6.2. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

Las especificaciones técnicas de las camionetas 4x4, camionetas SUV y automóviles sedán se adjuntan en el presente documento en el **anexo 01**.

Consideraciones generales:

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los vehículos debe ser: Fichas técnica y/o encarte y/o brochure, donde se pueda verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, marca y modelo del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: Motor, Carrocería, Sistema de Frenos, Dimensiones y Capacidades, Sistema de suspensión, Equipamiento Interior.

6.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Las unidades vehiculares deberán cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de vehículos aprobado mediante Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, la Directiva N° 002-2006-MTC/15, así como del Decreto Supremo N° 047-2001-MTC, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificatorias.

6.4. GARANTÍA COMERCIAL

Los bienes tendrán una garantía mínima de tres (03) años o 100,000 km, lo que ocurra primero; para lo cual el postor se deberá presentar en la oferta:

- Una carta que acredite que es distribuidor autorizado de la marca ofertada.
- Una carta que garantice el servicio post venta de los bienes ofertados.
- Una carta que otorgue la garantía de originalidad de los bienes ofertados.
- Una carta que acredite disponibilidad de repuestos de la marca del bien ofertado por un mínimo de cuatro (04) años.

El alcance de la garantía, será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, dentro del uso normal o habitual de los bienes adquiridos y contra defectos y/o fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, contados a partir del día de la notificación.

6.5. SOPORTE TÉCNICO

El proveedor prestará el soporte técnico requerido por SUNAFIL durante los años que dure la garantía de dicho bien.

Referente al soporte técnico solicitado al que se hace mención es un servicio que proporcionara el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la unidad vehicular mediante un asesoramiento técnico por medios de

9

comunicación a distancia (teléfono, correo electrónico o sitio web).

6.6. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista realizará la siguiente capacitación:

Temas a desarrollar	: Operación y conducción, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y predictivo, seguridad, sistema electrónico, uso de manuales de la unidad y simbología de los testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Dos (02) operadores como mínimo por unidad adquirida
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de recepcionada la unidad vehicular correspondiente.
Duración de la capacitación	: Doce (12) horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la entidad.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico, o Técnico Mecánico
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

6.7. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar como mínimo con un (01) taller de servicio para el mantenimiento del vehículo, en el departamento o región donde serán entregadas cada una de las unidades vehiculares, o en departamento o región colindante, los mismos que serán presentados para la suscripción del contrato.

Asimismo, deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, no estar inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado y tener RUC en estado activo y habido.

6.8. LUGAR DE ENTREGA FINAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES

El Contratista deberá hacer entrega final de las unidades vehiculares en las siguientes direcciones:

ITEM	SEDE	ASIGNADO	LUGAR DE ENTREGA	CANTIDAD	TIPO DE VEHICULO
1	SEDE CENTRAL	ILM	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	2	CAMIONETA SUV
2	SEDE CENTRAL	ILM	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	7	AUTOMÓVIL
3	SEDE CENTRAL	OAD	Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima.	2	AUTOMÓVIL

4	INTENDENCIA REGIONAL	ANCASH	Av. Francisco Bolognesi 109, Chimbote, Santa, Ancash.	2	CAMIONETA PICK UP
5	INTENDENCIA REGIONAL	AREQUIPA	Mariano Melgar 623, Cerro Colorado, Arequipa.	1	CAMIONETA PICK UP
6	INTENDENCIA REGIONAL	CAJAMARCA	Jr. Silva Santisteban 183, Cajamarca.	1	CAMIONETA PICK UP
7	INTENDENCIA REGIONAL	CALLAO	Av. Saenz Peña 214, Callao.	1	AUTOMÓVIL
08	INTENDENCIA REGIONAL	HUANUCO	Jr. Huallayco N° 1326-1328, Huánuco.	1	CAMIONETA PICK UP
09	INTENDENCIA REGIONAL	ICA	Av. Lambayeque N° 117-119, Urb. San Miguel, Ica.	1	CAMIONETA PICK UP
10	INTENDENCIA REGIONAL	JUNIN	Av. Leandra Torres 215, Huancayo, Junin.	1	CAMIONETA PICK UP
11	INTENDENCIA REGIONAL	LA LIBERTAD	Jr. Orbegoza 624-628, Trujillo, La Libertad	1	CAMIONETA PICK UP
12	INTENDENCIA REGIONAL	LAMBAYEQUE	Calle Abtao 130, Chiclayo, Lambayeque.	1	CAMIONETA PICK UP
13	INTENDENCIA REGIONAL	LIMA PROVINCIAS	San Román 420, Huacho, Huaura, Lima.	1	CAMIONETA PICK UP
14	INTENDENCIA REGIONAL	LORETO	Condamine 173, Iquitos, Maynas, Loreto	2	CAMIONETA PICK UP
15	INTENDENCIA REGIONAL	MADRE DE DIOS	Lambayeque 646, Tambopata, Tambopata, Madre de Dios.	1	CAMIONETA PICK UP
16	INTENDENCIA REGIONAL	MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres L-5, Cercado-Moquegua.	1	CAMIONETA PICK UP
17	INTENDENCIA REGIONAL	PIURA	Calle Las Acacias Mza. D Lote 9, Urb. 4 de Enero, Piura.	1	CAMIONETA PICK UP
18	INTENDENCIA REGIONAL	SAN MARTÍN	Av. Antoni Raymondi 519, Tarapoto.	2	CAMIONETA PICK UP
19	INTENDENCIA REGIONAL	TACNA	Prolongación 2 de Mayo 81, Tacna.	1	CAMIONETA PICK UP
20	INTENDENCIA REGIONAL	TUMBES	Calle José Gálvez N° 225, San Jacinto, Tumbes.	1	CAMIONETA PICK UP
21	INTENDENCIA REGIONAL	UCAYALI	Jr. Víctor Montalvo 855, Callería, Coronel Portillo, Ucayali.	1	CAMIONETA PICK UP

El jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL ó quien este último designe, conjuntamente con la persona designada del Contratista suscribirán un Acta de Entrega Final, donde se dejará constancia del estado, operatividad y el inventario de la unidad y/o unidades entregadas.

El Contratista será responsable de cualquier siniestro que ocurra hasta la entrega final de las unidades vehiculares según el cuadro precedente.

No se aceptarán unidades que sufran algún accidente automovilístico durante su traslado al punto final de distribución. El Contratista deberá reponer una unidad de iguales características en el plazo de treinta (30) días calendarios.

6.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La prestación se realizará en los plazos siguientes:

Las unidades vehiculares comprendidas en los ítems 1, 2, 3 y 7 se entregarán en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Las unidades vehiculares comprendidas en los ítems 4, 5, 6 y en los ítems 08 al 21 se entregarán en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Para ello, el contratista deberá comunicar por escrito a través de Mesa de Partes de SUNAFIL, la fecha, lugar y hora donde el jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL ó quien este último designe, se apersonará a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. En dicho acto se suscribirá un Acta de Entrega Inicial, donde se dejará constancia del cumplimiento, observaciones, inventario y operatividad.

El kilometraje de las unidades no deberá ser mayor a 150 km, que representa el tramo entre la línea de producción y el almacén del contratista.

La entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigente por un año) se realizará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la concurrencia de dos (2) requisitos:

- ✓ Pago correspondiente por la conformidad de los vehículos entregados
- ✓ Entrega por parte de la entidad de la documentación para el trámite correspondiente.

Para ello, en un plazo de dos (2) días hábiles posteriores al pago de los vehículos entregados, el contratista deberá solicitar por escrito a través de Mesa de Partes de SUNAFIL, la entrega de la documentación para realizar los trámites ante la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular a SUNAFIL.

El contratista es el responsable de entregar los formatos de inmatriculación, constancias de medio de pago y cualquier otro documento que se requiera, debidamente completado y suscrito, según corresponda.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite queda suspendido en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones realizadas, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la

entidad, es decir cuando no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello, el contratista se encuentra obligado a notificar en un plazo de un (1) día hábil a la entidad, las observaciones que correspondan.

El contratista deberá asumir los trámites para la inscripción en el Registro de Propiedad Vehicular (SUNARP) y entregar la Tarjeta de Identificación Vehicular y las Placas de Rodaje de cada vehículo, como también el SOAT (vigente por un año) de cada unidad vehicular.

6.10. CONFORMIDAD

La conformidad de las unidades vehiculares estará a cargo de Jefatura de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL, previo informe del Ingeniero Mecánico contratado para la recepción, así como del área de Transporte, verificando el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, en un plazo no mayor de siete (7) días de realizada la entrega de las unidades vehiculares correspondientes.

En caso de observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 168.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades."

6.11. FORMA DE PAGO

La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad a los vehículos recibidos contando como mínimo con la factura correspondiente y el acta de entrega inicial debidamente suscrita, en la cual conste la custodia del bien por parte del contratista, sin incluir la entrega de las placas, tarjeta de propiedad y SOAT.

En tal sentido, resulta factible la implementación de pagos parciales respecto al número de unidades vehiculares que cuenten con acta de entrega inicial.

7. PRESTACIÓN ACCESORIA

7.1. Descripción del servicio

Servicio de mantenimiento hasta los 100,000 km, incluido lubricantes, repuestos originales y mano de obra a todo costo.

El postor ganador de la buena pro deberá contar como mínimo con un (01) taller de servicio para el mantenimiento del vehículo, en el departamento o región donde serán entregadas cada una de las unidades vehiculares, o en departamento o región colindante, indistintamente de ser este, taller del distribuidor de la marca, taller concesionario o taller autorizado de la marca, los mismos que serán presentados para la suscripción del contrato.

Dicha exigencia busca garantizar que los mantenimientos preventivos se realicen con repuestos originales, para de esta manera mantener la garantía del fabricante por el tiempo solicitado.

7.2. Forma de pago

El pago se realizará en forma programada hasta los 100,000 km, una vez realizado el mantenimiento preventivo correspondiente, de acuerdo al cronograma de mantenimiento preventivo del fabricante de la unidad vehicular, incluido lubricantes, repuestos originales y mano de obra, previa conformidad por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la SUNAFIL.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

El procedimiento de selección correspondiente se rige por el **SISTEMA DE SUMA ALZADA**.

9. ADELANTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los 08 (ocho) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, la factura, mediante Carta Fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la prestación de la solicitud del Contratista.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL)

11. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y

ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando, el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de camionetas de todo tipo y/o automóviles sedan o hatchback.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>IMPORTANTE.</p>

	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

ANEXO 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMIONETA PICK UP 4X4

N°	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Cantidad	20 unidades
2	Color	Blanco o Plata o Gris Se PRECISA que el contratista podrá entregar un mix de colores (Sobre los colores definidos en la Especificaciones Técnicas).
3	Año modelo	2025 mínimo
4	Condición	Camioneta pick up, doble cabina.
	Motor	
	Marca	de la misma marca del chasis
5	Tipo de motor	Turbo Diésel
6	Cilindrada	No menor de 2400 cc
8	Intercooler	Si
9	Número de Cilindros	4 cilindros en línea
10	Número de válvulas	16
11	Potencia (HP)	No menor de 178 HP
12	Sistema de alimentación de combustible	Inyección directa o Common Rail
13	Torque	42 Kg-m - 46 Kg-m / 2000 rpm - 3400 rpm
	Carrocería	
14	Aros (medida, tipo)	16" mínimo.
15	Capacidad de tanque (Lt./Gln)	72 Lts. (19.02 glns) como mínimo
16	Dirección	Hidráulica
17	Sistema de frenos	Hidráulicos con sistema ABS mínimo.
18	Frenos delanteros	Discos
19	Frenos posteriores	Tambores
20	Medida de neumáticos	indicar
21	Neumáticos	Llantas A/T (Todo Terreno)
22	Tracción	Doble tracción 4x4

	Dimensiones y capacidades	
23	Longitud (mm)	Mínimo: 5200
24	Ancho (mm)	Mínimo: 1800
25	Alto (mm)	Mínimo: 1780
26	Peso neto (Kg)	Mínimo: 1890
27	Peso bruto (Kg)	Mínimo: 2850
	Sistema de suspensión	
28	Suspensión delantera	Independiente (indicar bondades)
29	Suspensión posterior	Eje rígido con muelles semi-elípticos o Ballestas semi-elípticas
	Equipamiento interior	
30	Airbags	Mínimo Piloto y copiloto
31	Aire acondicionado	SI
33	Material de asientos	Tela mínimo.
34	Asientos Delanteros	Delanteros: Piloto y co-piloto tipo butaca
35	Asientos Posteriores	Tipo banca o fijo con apoya cabezas
36	Cinturones de seguridad	Cinturones de seguridad de 3 puntos en todos los asientos
37	Control interior de ventanas	Eléctrico
38	Espejo retrovisor interior	Anti destello – manual.
39	Parlantes	Cuatro (04) como mínimo
40	Sistema de Audio	Radio AM/FM, BLUETOOTH como mínimo
41	Tomacorriente o toma auxiliar de 12 v	Como mínimo uno delantero
Adicionales para la unidad vehicular		
42	Cámara de Retroceso	SI
43	Protectores o seguros	De faros delanteros, faros posteriores y espejos retrovisores laterales.
44	Accesorios adicionales	1. Barra antivuelco instalada en tolva. 2. Jaula interior de protección dentro de la cabina (ROPS), Marco principal con tubo de 1 1/2" de diámetro exterior y pared de 2mm y los travesaños con tubo de 1 1/4" de diámetro exterior y espesor de pared de 2mm.en tubo negro electrosoldado.. 3. Faros neblineros (2 unidades) instalados en defensa delantera central U 4. Protector de tolva de PVC inyectado (supraliner) 5. Defensa delantera central de tubo de fierro color negro 6. Estribos laterales tubulares con pisaderas de metal o estribos laterales de fábrica. 7. Fundas protectoras para todos los asientos. 8. Protector de alfombra de cabina. 09. Porta extintor en la barra para extintor de 4kg 10. Porta cuñas de rueda en la barra antivuelco. 11. Baliza estroboscópica de 12/24V color naranja (incluir funda protectora) 12. Pértiga de fibra de vidrio de 3m con puntera luminosa para uso minero

		<p>13. Faro pirata posterior montado sobre la barra.</p> <p>14. Seguro de tuercas de rueda tipo corona de PVC (Hexa tuerca).</p>
45	Herramientas y set de seguridad	<p>1. 01 Llanta de repuesto con aro de medidas originales (no aro provisional)</p> <p>2. 01 gata hidráulica de 5 toneladas</p> <p>3. 01 llave de ruedas en cruz</p> <p>4. 02 triángulos de seguridad de 70cm.</p> <p>5. 02 tacos (cuñas de PVC) de rueda de seguridad para camioneta</p> <p>6. 01 extintor de polvo químico seco de 4 kilogramos como mínimo</p> <p>7. 01 eslinga resistente para remolque de 5 metros mínimo con doble gancho.</p> <p>8. 01 estuche de herramientas conteniendo nueve (09) elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 alicate 01 desarmador plano 01 desarmador estrella 01 llave francesa de 8" 01 set llaves mixtas de 10,11,12,13,14,16 y 19 mm 01 medidor de presión de aire 02 conos de seguridad vial retractiles de 18" como mínimo 01 botiquín de primeros auxilios que debe contener lo siguiente: 15 curitas 01 apósito mediano 05 gasas estériles 01 esparadrapo 01 parche ocular(Aposito) 01 vendaje triangular 01 guantes de látex (par) 01 01 tijera de trauma 01 venda elástica de 4" 01 venda elástica de 2" 01 frasco de lavado ocular o bolsa de ClNa al 0.9% Guía rápida de primeros auxilios 01 litro de cloruro al 9%. 01 frasco de 500ml de alcohol al 70% 01 01 frasco de 300ml de agua oxigenada 01 pack mediano de algodón estéril 01 set cables para pasar corriente de 400 Amperios mínimo. <p>9. 01 alarma antirrobo</p> <p>10. 01 alarma de retroceso de 90dB (uso minero)</p> <p>11. 01 set cintas reflectivas colocadas según Reglamento de Tránsito.</p> <p>12. Lámina de seguridad instalada de 08 micras en lunas laterales y 04 micras en parabrisas con protección UV, porcentaje de transmisión de uso mínimo 50, porcentaje de rechazo total de energía solar mínimo 30, instaladas en lunas laterales y posteriores,</p>
46	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)	Entrega del SOAT por cada unidad vehicular con vigencia por (01) año, cobertura a nivel nacional.
47	Garantía mínima	El bien tendrá una garantía de tres (03) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. La cual se computará a partir de la recepción de la totalidad de las unidades vehiculares.
48	Tramites incluidos sin costo alguno para la Entidad	<p>Tarjeta de propiedad ante SUNARP</p> <p>Placa única nacional de rodaje, SOAT</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMIONETA SUV

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
Cantidad	2 unidades
Color	Blanco o Plata o Gris o Negro o Rojo. Se PRECISA que el contratista podrá entregar un mix de colores (Sobre los colores definidos en la Especificaciones Técnicas).
Año modelo	2025 mínimo
Condición	Camioneta SUV.
Motor	
Marca	De la misma marca del chasis
Tipo de combustible	gasolina
Cilindrada	No menor de 2,488 cc
Norma de emisiones	Euro IV mínimo.
Número de Cilindros	4 cilindros en línea
Número de válvulas	16
Potencia (HP)	No menor de 181 HP
Sistema de alimentación de combustible	indicar
Torque	245 Nm mínimo.
Carrocería	
Aros (medida, tipo)	17" mínimo.
Capacidad de tanque (Lt./Gln)	50 Lts. como mínimo
Dirección	Hidráulica y/o eléctrica
Sistema de frenos	Hidráulicos con sistema ABS mínimo.
Frenos delanteros	Discos
Frenos posteriores	Discos

Medida de neumáticos	indicar
Neumáticos	indicar tipo
Tracción	4x2
Dimensiones y capacidades	
Longitud (mm)	Mínimo: 4670
Ancho (mm)	Mínimo: 1835
Alto (mm)	Mínimo: 1690
Peso neto (Kg)	indicar
Peso bruto (Kg)	indicar
Sistema de suspensión	
Suspensión delantera	Independiente (indicar bondades)
Suspensión posterior	indicar
Equipamiento interior	
Airbags	Mínimo Piloto y copiloto
Aire acondicionado	SI
Material de asientos	Tela mínimo.
Asientos Delanteros	Delanteros: Piloto y co-piloto tipo butaca, deslizable y reclinable
Fila de Asientos	3
Cinturones de seguridad	Cinturones de seguridad de 3 puntos en todos los asientos
Control interior de ventanas	Eléctrico
Espejo retrovisor interior	Antidestello – manual.
Parlantes	Cuatro (04) como mínimo
Sistema de Audio	Radio AM/FM, BLUETOOTH como mínimo
Tomacorriente o toma auxiliar de 12 v	Como mínimo uno delantero
Adicionales para la unidad vehicular	
Cámara de Retroceso	SI
Protectores o seguros	De faros delanteros, faros posteriores y espejos retrovisores laterales.

Herramientas y set de seguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. 01 Llanta de repuesto con aro de medida original 2. 01 gata hidráulica de 5 toneladas 3. 01 llave de ruedas en cruz 4. 02 triángulos de seguridad 5. 02 tacos vial de seguridad para camioneta 6. 01 estuche de herramientas conteniendo nueve (09) elementos: <ol style="list-style-type: none"> 01 alicate 01 desarmador plano 01 desarmador estrella 01 llave francesa de 8" 01 set llaves mixtas de 10,11,12,13,14,16 y 19 mm 01 medidor de presión de aire 02 conos de seguridad vial retráctiles de 18" como mínimo 01 botiquín de primeros auxilios que debe contener lo siguiente: 15 curitas <ol style="list-style-type: none"> 01 apósito mediano 05 gasas estériles 01 esparadrapo 01 parche ocular(Aposito) 01 vendaje triangular 01 guantes de látex (par) 01 tijera de trauma 01 venda elástica de 4" 01 venda elástica de 2" 01 frasco de lavado ocular o bolsa de ClNa al 0.9% Guía rápida de primeros auxilios 01 litro de cloruro al 9%. 01 frasco de 500ml de alcohol al 70% 01 frasco de 300ml de agua oxigenada 01 pack mediano de algodón estéril 01 set cables pasar corriente de 400 Amperios como mínimo 7. 01 alarma antirrobo 8. 01 cable de remolque de 1" de diámetro y mínimo 5 metros con doble gancho 9. Lámina de seguridad instalada de 08 micras en lunas laterales y 04 micras en parabrisas con protección UV, porcentaje de transmisión de uso mínimo 50, porcentaje de rechazo total de energía solar mínimo 30, instaladas en lunas laterales y posteriores,
Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)	Entrega del SOAT por cada unidad vehicular con vigencia por (01) año, cobertura a nivel nacional.
Garantía mínima	El bien tendrá como mínimo una garantía de tres (03) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. La cual se computará a partir de la recepción de la totalidad de las unidades vehiculares.
Tramites incluidos sin costo alguno para la Entidad	Tarjeta de propiedad ante SUNARP
	Placa única nacional de rodaje
	SOAT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AUTOMÓVIL SEDAN

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
Cantidad	10 unidades
Color	Blanco o Plata o Gris o Azul o Rojo o Negro. Se PRECISA que el contratista podrá entregar un mix de colores (Sobre los colores definidos en la Especificaciones Técnicas).
Año modelo	2025 mínimo
Condición	Automóvil SEDAN
Motor	
Marca	De la misma marca del chasis
Tipo de combustible	Gasolina
Cilindrada	No menor de 1,368 cc
Norma de emisiones	Euro IV mínimo.
Número de Cilindros	4 cilindros en línea
Número de válvulas	16
Potencia (HP)	No menor de 94 HP
Sistema de alimentación de combustible	indicar
Torque	13.5 kg-f mínimo.
Carrocería	
Aros (medida, tipo)	14" mínimo.
Capacidad de tanque (Lt./Gln)	43 Lts. como mínimo
Dirección	Asistida eléctricamente
Sistema de frenos	Hidráulicos con sistema ABS mínimo.
Frenos delanteros	Discos
Frenos posteriores	Disco y/oTambor
Transmisión / velocidades	Mecánica / 5
Neumáticos	indicar tipo
Tracción	4x2
Dimensiones y capacidades	
Longitud (mm)	Mínimo: 4300

Ancho (mm)	Mínimo: 1700
Alto (mm)	Mínimo: 1430
Peso neto (Kg)	indicar
Peso bruto (Kg)	indicar
Sistema de suspensión	
Suspensión delantera	Independiente (indicar bondades)
Suspensión posterior	indicar
Equipamiento interior	
Airbags	Mínimo Piloto y copiloto
Aire acondicionado	SI
Material de asientos	Tela mínima.
Asientos Delanteros	Delanteros: Piloto y co-piloto tipo butaca
Asientos Posteriores	Tipo banca o fijo con apoya cabezas
Cinturones de seguridad	Cinturones de seguridad de 3 puntos en todos los asientos
Control interior de ventanas	Eléctrico
Espejo retrovisor interior	Antidestello – manual.
Parlantes	Cuatro (04) como mínimo
Sistema de Audio	Radio AM/FM, BLUETOOTH como mínimo
Tomacorriente o toma auxiliar de 12 v	Como mínimo uno delantero
Adicionales para la unidad vehicular	
Cámara de Retroceso	SI
Protectores o seguros	De faros delanteros, faros posteriores y espejos retrovisores laterales.
Herramientas y set de seguridad	<ol style="list-style-type: none"> 01 Llanta de repuesto con aro de medida original 01 gata 01 llave de ruedas 02 triángulos de seguridad 02 tacos vial de seguridad 01 estuche de herramientas conteniendo nueve (09) elementos: <ol style="list-style-type: none"> 01 alicate 01 desarmador plano 01 desarmador estrella 01 llave francesa de 8" 01 set llaves mixtas de 10,11,12,13,14,16 y 19 mm 01 medidor de presión de aire 02 conos de seguridad vial retractiles de 18" como mínimo 01 botiquín de primeros auxilios que debe contener lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 15 curitas 01 apósito mediano 05 gasas estériles 01 esparadrapo 01 parche ocular(Aposito) 01 vendaje triangular 01 guantes de látex (par)

	<p>01 tijera de trauma 01 venda elástica de 4" 01 venda elástica de 2" 01 frasco de lavado ocular o bolsa de CINA al 0.9% Guía rápida de primeros auxilios 01 litro de cloruro al 9%. 01 frasco de 500ml de alcohol al 70% 01 frasco de 300ml de agua oxigenada 01 pack mediano de algodón estéril 01 set cables pasar corriente de 400 Amperios como mínimo 7. 01 alarma antirrobo 8. Lámina de seguridad instalada de 08 micras en lunas laterales y 04 micras en parabrisas con protección UV, porcentaje de transmisión de uso mínimo 50, porcentaje de rechazo total de energía solar mínimo 30, instaladas en lunas laterales y posteriores,</p>
Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)	Entrega del SOAT por cada unidad vehicular con vigencia por (01) año, cobertura a nivel nacional.
Garantía mínima	El bien tendrá como mínimo una garantía de tres (03) años o 100,000 km, lo que ocurra primero. La cual se computará a partir de la recepción de la totalidad de las unidades vehiculares.
Tramites incluidos sin costo alguno para la Entidad	Tarjeta de propiedad ante SUNARP
	Placa única nacional de rodaje
	SOAT

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de camionetas de todo tipo y/o automóviles sedan o hatchback.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 50 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 51 hasta 89 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL – SUNAFIL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20555195444, con domicilio legal en AV. Salaverry Nro. 655 piso 2 - MTPE, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1** para la ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ADQUISICIÓN DE 32 UNIDADES VEHICULARES ESPECIFICAMENTE: VEINTE (20) CAMIONETAS PICK-UP 4X4, DOS (02) CAMIONETAS SUV 4x2 Y DIEZ (10) VEHICULOS SEDAN PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUNAFIL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.