



# BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LURICOCHA**

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA  
LA CONTRATACION DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA  
IOARR: "ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA  
CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE  
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR EN LA  
LOCALIDAD DE COLLANA DISTRITO DE LURICOCHA,  
PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON  
CUI: 2667022.**

**DICIEMBRE - 2024**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURICOCHA  
RUC N° : 20143109241  
DOMICILIO LEGAL : JR. LOS MISIONEROS S/N (PLAZA PRINCIPAL LURICOCHA)  
CORREO ELECTRONICO : [municipalidadluricocha@gmail.com](mailto:municipalidadluricocha@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto de contratación la **ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"** CON CUI: 2667022.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI: 2667022.	M2	9,000.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratacion fue aprobado mediante **FORMATO N°02**, el 23 de diciembre de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.5. SISTEMAS DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratacion respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

No Corresponde

### 1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO





No Corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación esta definido en el capitulo III de la presente sección de las bases

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cinco (05) días calendarios los mismos que seran contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato de compra venta del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratacion.

#### 1.10. INVITACION

La invitación se realizara por medio escrito y/o a través del correo electrónico al proveedor que cumpla las especificaciones de contratacion.

#### 1.11. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (5.00) en la caja de la Municipalidad Distrital de Luricocha ubicado en la PLAZA PRINCIPAL NRO. 15 (PLAZA PRINCIPAL LURICOCHA) AYACUCHO - HUANTA – LURICOCHA, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13.00 y de 15:00 a 17:30 horas.

#### 1.12. BASE LEGAL



- ✓ Ley N° 31953 – Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la contraloría General de la Republica.
- ✓ Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

### 2.1. CALENDARIO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

#### Importante

- De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) hayadifundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones a traves de mesa de partes de de la Municipalidad Distrital de Luricocha ubicado en la PLAZA PRINCIPAL NRO. 15 (PLAZA PRINCIPAL LURICOCHA) AYACUCHO - HUANTA – LURICOCHA, en el horario de 8:30 a 13.00 y de 15:00 a 17:30 horas.

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURICOCHA

Att. COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC -1

ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI: 2667022.

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)



La oferta contendrá , además de un índice de documentos. La siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentacion de presentacion obligatoria.

##### 2.2.1.1 Documentos para la admision de la oferta

- a) Declaracion jurada de datos del postor (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o certificando de vigencia de poder otorgado por personanatural, del apoderado o mandatario, según corresponda.





En el caso de consorcios , este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

- c) Declaracion jurada de acuerdo con el literal b) del articulo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega **(Anexo N°4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

- h) Copia literal del terreno actualizado (copia)
- i) Certificado de Gravámenes emitido por Registros Públicos (copia)
- j) Declaración Jurada en la que se indique que no pesa sobre el inmueble proceso judicial alguno, relativo a la propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho real o indemnizatorio relacionado específicamente al inmueble.
- k) Constancia de no adeudo tributario ante la Municipalidad Distrito de Luricocha.
- l) Memoria descriptiva y planos del terreno.

#### 2.2.1.2 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **Requisitos de calificación** que se detallan en el numeral 3.2 del capítulo III de la presente sección de la bases.

#### 2.2.2 DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

Los que corresponde a los documentos de presentación para el notario publico.

#### 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Minuta compra venta de terreno (original).
- e) Plano Perimétrico, ubicación y localización de la Propiedad (original).
- f) Para los copropietarios, sean personas naturales o jurídicas, se requiere la presentación de una carta poder legalizada notarialmente, con firmas biométricas de todos los copropietarios. En dicho documento se debe designar a un representante con facultades específicas para vender y/o transferir el bien inmueble y/o terreno





#### 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Luricocha ubicado en la PLAZA PRINCIPAL NRO. 15 (PLAZA PRINCIPAL LURICOCHA) AYACUCHO - HUANTA – LURICOCHA, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13.00 y de 15:00 a 17:30 horas.

#### 2.5 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en un ÚNICO PAGO, el cual estará condicionado a la suscripción de la minuta de compra y venta del terreno ante notario público, al pago del Impuesto a la Renta de Primera Categoría ante la SUNAT por parte del vendedor, equivalente al 5% del precio de venta, y la emisión del informe de conformidad por parte del residente de obra, el cual deberá ser refrendado por el inspector de obra y la Gerencia de Desarrollo Territorial, Económico y Turístico.

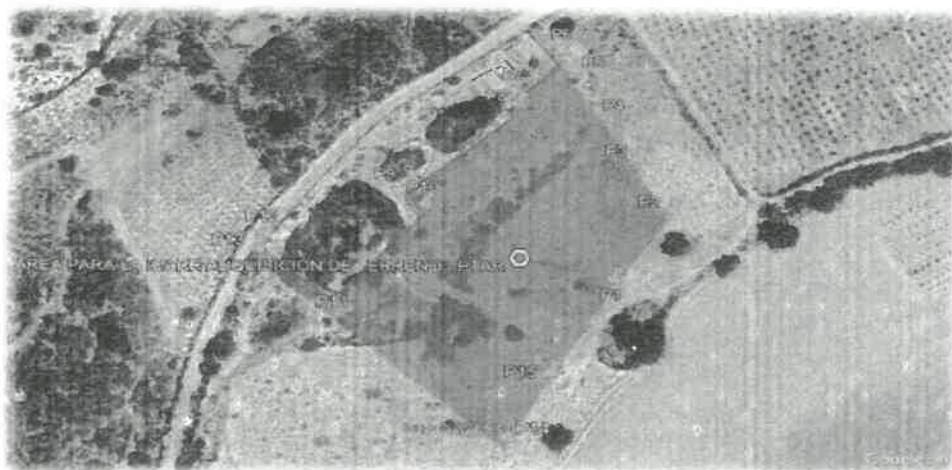




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:  
"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCION Y  
AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES –  
PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA,  
PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI: 2667022**

**DICIEMBRE DEL 2024**

**WILDO VAREZ CHICOQUE**  
INGENIERO AGRONOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64704



0





**I. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:**

ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2667022

**II. FINALIDAD**

La finalidad pública de este proyecto es la construcción y ampliación de una nueva Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, cuyo objetivo es reducir la incidencia de enfermedades infecciosas y parasitarias entre los habitantes de las comunidades de Ccollana, Ccallao, Pichiurara e Intay, en el distrito de Luricocha. Este proyecto beneficiará además a aproximadamente 1,500 personas, incluyendo estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad Autónoma de Huanta.

**III. OBJETIVO:**

El objetivo de esta contratación es garantizar la disponibilidad de un terreno adecuado para la implementación de la infraestructura necesaria para la construcción y ampliación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en la localidad de Ccollana, distrito de Luricocha. Este proyecto tiene como propósito mejorar la gestión de las aguas residuales en la zona, contribuyendo a la reducción de riesgos sanitarios y ambientales, el cumplimiento de estándares de calidad ambiental y el fortalecimiento de las condiciones de salud y seguridad de la población, promoviendo un desarrollo sostenible y equitativo en el distrito.

**IV. ALCANCES:**

La Municipalidad Distrital de Luricocha, en el ámbito de infraestructura, desarrollo social y económico, tiene la responsabilidad de planificar, administrar y ejecutar proyectos orientados a mejorar las condiciones de vida de los pobladores del distrito, en concordancia con el Plan de Desarrollo Concertado y otros. lineamientos estratégicos. En este marco, resulta necesaria la adquisición de un terreno destinado al embalse como laguna de oxidación de aguas residuales y al tratamiento de residuos sólidos generados por la población.

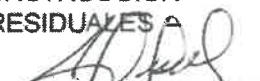
Este proyecto contempla la adquisición de un terreno con la finalidad de construir una laguna de oxidación y desarrollar el tratamiento de residuos sólidos, en el marco de la ejecución de la IOARR: "Adquisición de terreno para la construcción y ampliación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR en la localidad de Ccollana, distrito de Luricocha, provincia de Huanta, departamento de Ayacucho", identificada con el CUI N° 2667022.

**4.1. DESCRIPCION:**

El terreno será utilizado para la construcción de la ampliación de la Planta de tratamiento de Aguas Residuales para el adecuado tratamiento de las aguas residuales, el terreno debe ser plano, de 0.9 has de dimensión, contar con documentación en regla, así mismo no debe presentar un nivel alto de exposición ante un peligro principalmente natural

**V. UBICACIÓN:**

El proyecto: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A

  
WALDO HAREZ CHOQUE  
INGENIERO AGRONOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64704

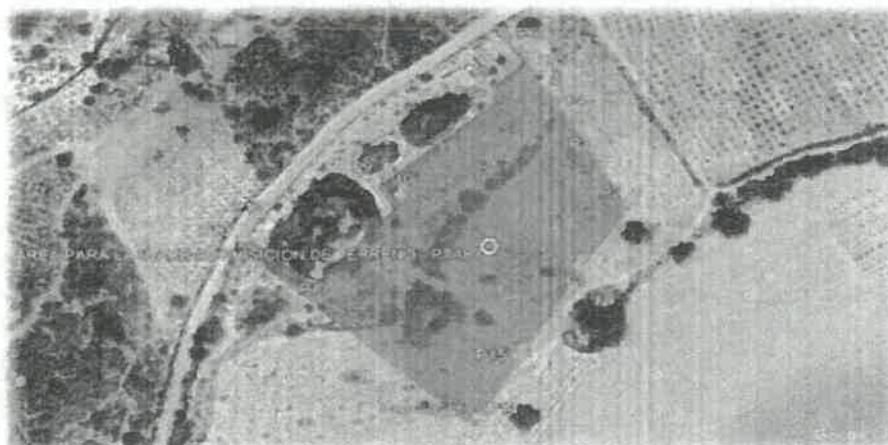




PTAR EN LA LOCALIDAD DE CCOLLANA DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" se encuentra ubicado en:

Región : Ayacucho  
Provincia : Huanta  
Distrito : Luricocha  
Localidad : Ccollana

Ubicación del Terreno en la Localidad de Ccollana costado del PTAR



## VI. DESCRIPCION DEL TERRENO:

### 5.1. CARACTERISTICAS TECNICAS:

Área total del terreno es 9000 m2, con un perímetro de 466.80 m.

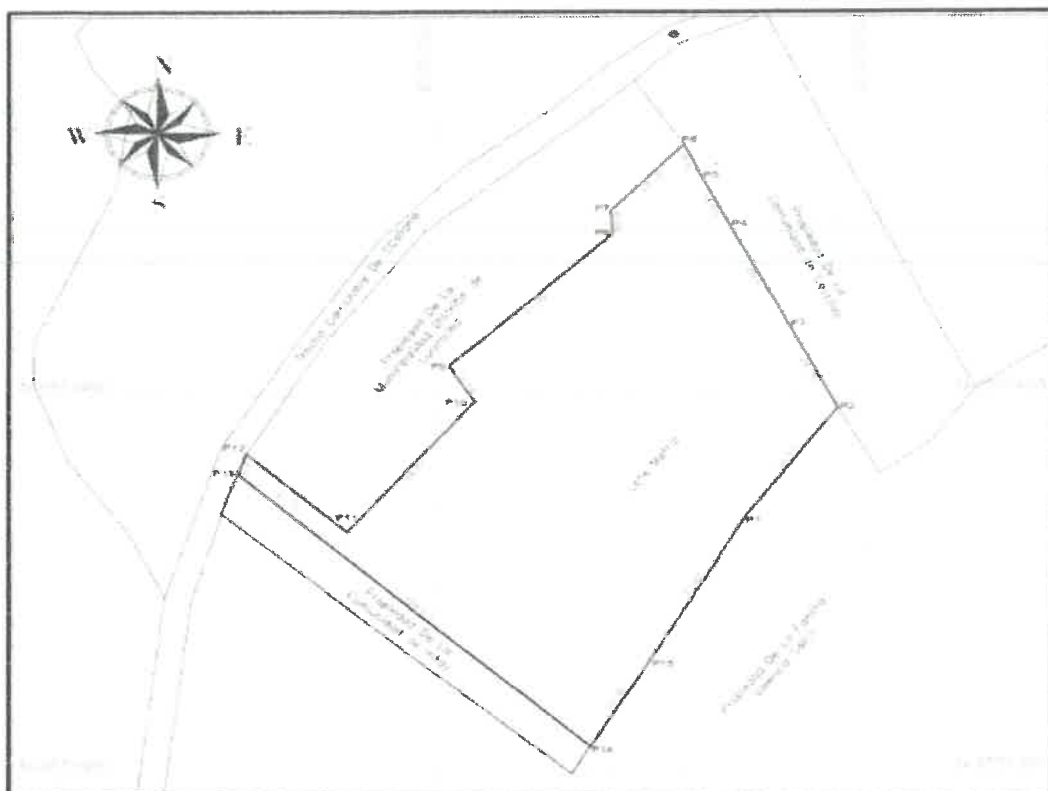


Cuadro De Datos Tecnicos Del Predio (Lote Matriz )					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	35.32	186°36'29"	577771.1868	8571368.6959
P2	P2 - P3	24.09	116°10'1"	577792.3066	8571397.0098
P3	P3 - P4	29.57	179°21'51"	577781.3291	8571418.4496
P4	P4 - P5	14.65	180°43'20"	577767.5629	8571444.6158
P5	P5 - P6	9.43	181°52'3"	577760.9048	8571457.6680
P6	P6 - P7	24.30	69°35'57"	577756.8942	8571466.2065
P7	P7 - P8	6.04	130°50'45"	577739.8833	8571448.8596
P8	P8 - P9	51.39	231°59'42"	577740.3801	8571442.8356
P9	P9 - P10	11.14	100°49'19"	577702.6250	8571407.9724
P10	P10 - P11	44.87	252°46'8"	577708.5104	8571398.5162
P11	P11 - P12	31.12	270°29'31"	577679.1487	8571364.5856
P12	P12 - P13	5.75	68°2'44"	577655.7953	8571385.1478
P13	P13 - P14	108.62	111°57'16"	577653.8833	8571379.7211
P14	P14 - P15	27.08	79°44'38"	577735.4076	8571307.9406
P15	P15 - P1	43.43	179°0'17"	577749.3960	8571331.1229
Area: 0.9000 ha			Perimetro: 466.80 m		

WUALDO JUÁREZ CHOCUE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 54764



## 5.2. CUADRO DE COORDENADAS Y VERTICES DEL PREDIO:



## VII. ACCESIBILIDAD:

El presente proyecto se encuentra ubicado a 6 km de la Municipalidad de Huanta, a 25 minutos en camioneta desde la Municipalidad Provincial de Huanta por la carretera Huanta Huancayo y trocha carrozable Ccollana.

DESDE	HASTA	MEDIO DE TRANSPORTE	KM	TIEMPO
Huanta	Luricocha	Vehicular	6 aprox.	15 min
Luricocha	PTAR	Vehicular	0.5 aprox.	10 min
TOTAL				25 MIN

## VIII. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TERRENO:

El terreno a adquirir debe encontrarse dentro del ámbito a la actual Planta de Tratamiento de Aguas Servidas (PTAR). El predio se describirá y evaluará las vías de acceso, la compatibilidad de usos, las áreas arqueológicas y naturales, vulnerabilidades, infraestructura existente, topografía, entre otros como se detalla en lo siguiente:

  
WUALDO JUÁREZ CHOCNE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64704





- **VÍA DE ACCESO**

El predio donde se ubica el terreno, tiene que contar con vías de acceso como trocha carrozable que tienen que encontrarse en buen estado de conservación.

- **ÁREA ARQUEOLÓGICA**

En el predio y/o área de influencia no debe evidenciar restos arqueológicos, información que debe ser afirmada o desestimada por el Ministerio de Cultura y/o contener el Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).

- **ÁREA NATURAL PROTEGIDA POR EL ESTADO**

El predio deberá ubicarse en un área fuera de áreas naturales protegidas por el estado.

- **INFRAESTRUCTURA**

El predio y/o área seleccionada a adquirir deberá ser apta para construir la PTAR, en la localidad de CCollana

- **PENDIENTE DEL TERRENO (TOPOGRAFÍA)**

El predio y/o área a adquirir para la construcción de una infraestructura pública Tiene que presentar una pendiente variable 5% a 18%. En este sentido el área preseleccionada deberá presentar condiciones favorables para la construcción.

- **ÁREA DEL TERRENO (M2)**

El área del terreno a adquirir tiene que ser como mínimo de 9,000.00 m2 (0.90 has), tiene que pertenecer a un dueño o más dueños pero que se encuentren colindantes y/o adyacentes con el PTAR por necesidad, el mismo que cubre con las demandas de terreno para la construcción de la infraestructura pública; los predios a adquirirse deberán de estar titulados y saneados. El terreno a adquirirse deberá estar en la localidad de Ccollana distrito de Luricocha provincia de Huanta.



## **IX. DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL POSTOR EN SU OFERTA:**

Para ser considerada la propuesta, cotización el proponente o proponentes debe presentar lo siguiente:

### **8.1 TERRENO DENTRO DEL RADIO RURAL:**

- Copia literal del terreno actualizado (copia)
- Certificado de Gravámenes emitido por Registros Públicos (copia)
- Para los copropietarios, sean personas naturales o jurídicas, se requiere la presentación de una carta poder legalizada notarialmente, con firmas biométricas de todos los copropietarios. En dicho documento se debe designar a un representante con facultades específicas para vender y/o transferir el bien inmueble y/o terreno
- Declaración Jurada en la que se indique que no pesa sobre el inmueble proceso judicial alguno, relativo a la propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho real o indemnizatorio relacionado específicamente al inmueble.
- Constancia de no adeudo tributario ante la Municipalidad Distrito de Luricocha.
- Memoria descriptiva y planos del terreno.

  
WUALDO TUAREZ CHOTTO  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64714



## 8.2 REQUISITOS DEL POSTOR:

- Debe contar con los siguientes requisitos de personas naturales o jurídicas.
- Contar con Registro único de Contribuyente - RUC, condición de activo y habido.
  - Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP, condición bienes.
  - Código de cuenta interbancaria (CCI).
  - Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.

## X. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

- Minuta compra venta de terreno (original).
- Plano Perimétrico, ubicación y localización de la Propiedad (original).
- Para los copropietarios, sean personas naturales o jurídicas, se requiere la presentación de una carta poder legalizada notarialmente, con firmas biométricas de todos los copropietarios. En dicho documento se debe designar a un representante con facultades específicas para vender y/o transferir el bien inmueble y/o terreno

## XI. LUGAR DE ENTREGA:

El bien inmueble que se describe a continuación se encuentra ubicado en el Sector Lucre, Distrito de Luricocha, Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho con un Área de 0.9000 ha y perímetro 466.80 ml.

## XII. PLAZO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL TERRENO:

El Plazo para realizar la transferencia legal a nombre de la Municipalidad de Luricocha. Para la entrega del terreno tendra un plazo maximo de cinco (05) dias calendarios los mismos que seran contabilizados a partir del dia siguiente de la firma del contrato de compra venta del inmueble.



## XIII. ENTREGA FISICO DEL TERRENO:

La entrega física del terreno es dentro de tres (03) días calendarios partir del día siguiente de la firma del contrato administrativo de compra venta del inmueble, en el cual debera realizarse la suscripcion de Acta de Recepción entre las partes interesadas.

## XIV. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en un ÚNICO PAGO, el cual estará condicionado a la suscripción de la minuta de compra y venta del terreno ante notario público, al pago del Impuesto a la Renta de Primera Categoría ante la SUNAT por parte del vendedor, equivalente al 5% del precio de venta, y la emisión del informe de conformidad por parte del residente de obra, el cual deberá ser refrendado por el inspector de obra y la Gerencia de Desarrollo Territorial, Economico y Turístico.

## XV. PENALIDADES:

Por incumplimiento en la entrega del terreno y las obligaciones se procederá a pagar las penalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contracciones del Estado y su reglamento de acuerdo a la siguiente formula.

  
WULDO LAREZ CHOQUE  
INGENIERO AGRONOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64704



$$\text{Penalidad D\acute{ia}ria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en d\acute{ias}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) d\acute{ias} o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) d\acute{ias}.

- Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, seg\un corresponda; o si fuera necesario.
- Esta penalidad puede alcanzar un monto m\aximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contrataci3n vigente, o de ser el caso, del \item que debi3 ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto m\aximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de compra por incumplimiento.

#### XVI. CONFIDENCIALIDAD:

La informaci3n obtenida del contratante y la documentaci3n elaborada dentro de los alcances de la presente orden de compra se consideran propiedad de la Municipalidad Distrital de Luricocha y no podr\an ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines; el proveedor deber\ mantener estricta confidencialidad sobre la informaci3n a que tendr\ acceso durante la prestaci3n.

Luricocha, 18 de diciembre del 2024.



  
WUALDO JUAREZ CHOQUE  
INGENIERO AGR\NOMO  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 64704



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Copia literal</li><li>b. Registro Nacional de Proveedores</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La acreditación será con la documentación del propietario</p>





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta mas baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>







## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>2</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>2</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA.**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo





transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento da lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.







**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACION JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC-1**

**Presente**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de el [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO],

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA],

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDL/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**