

| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24.05.2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD TERRITORIAL TACNA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "Servicio de limpieza y mantenimiento de local de la Unidad Territorial de Tacna del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 2.3.2.3.11 - Gestión Administrativa  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 28   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO N°D000181-2023-MIDIS/PNAEQW-UTTACN    |  | Fecha de recepción                   | 16.03.2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 3.1.2  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |  | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|  |  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 27.03.2023                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 25.04.2023          |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |                     |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |    |  |         |
|---|--|----|--|---------|
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN<br/>INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO<br>X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |  |    |  |         |
| 5.  | <div></div>  |    |  |         |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                    |  |    |  |         |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |  |         |