


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13.06.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS; FILTROS; LUBRICANTES; MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1155						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	45						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		—				
		Documento que declaró la viabilidad		--				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000949-2023-MML-GA-SSG		Fecha de recepción		05/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la tercera versión	13/06/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	—		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X		NO	—		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación		--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia		—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
3.	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Ítem paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	1	1	Carta N° 001-2023-CS-MML/LP N° 006-2023-MML-OGA-OL	12.06.2023	—	—	—
	Se remitió observación sobre el monto de la experiencia del postor en la especialidad de las micro y pequeñas empresas del ítem N° 2.							
4.	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	2	1	1	Correo electrónico	13.06.2023	—	—	—
	El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem paquete	Ajustes realizados al requerimiento						

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

	2	Reducción del monto de la experiencia del postor en la especialidad de las micro y pequeñas empresas del ítem N° 2.			
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.06.2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	-				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	-				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla: Taller práctico de primeros auxilios en talleres mecánicos y almacenes, amago de incendio en talleres mecánicos y almacenes.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS Jefe Oficina de Logística</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

