

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO UMPAYOG - COCHABAMBA, DISTRITO DE CHURUBAMBA - HUANUCO - HUANUCO", REGISTRADO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2336352						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2336352					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 379-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción	10/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ RAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PART.</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>I</b></td><td><b>PERSONAL</b></td></tr> <tr> <td><b>A</b></td><td><b>PERSONAL PROFESIONAL</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIACION</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</td></tr> <tr> <td>5</td><td>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA</td></tr> <tr> <td>6</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td></tr> <tr> <td><b>B</b></td><td><b>PERSONAL TECNICO DE APOYO Y ESTUDIOS</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO - CADIS</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESTUDIO TOPOGRAFICO - REPLANTEO</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ESTUDIO MECANICA DE SUELOS</td></tr> <tr> <td>4</td><td>SERVICIO DE INVENTARIO VIAL</td></tr> <tr> <td><b>II</b></td><td><b>BIENES Y SERVICIOS</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS</td></tr> <tr> <td>2</td><td>SERVICIO DE DISEÑO DE MEZCLA Y CANTERAS</td></tr> <tr> <td>3</td><td>CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</td></tr> <tr> <td>4</td><td>CERTIFICACION AMBIENTAL</td></tr> <tr> <td><b>III</b></td><td><b>MATERIALES FUNGIBLES</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>UTILES DE OFICINA Y DIBUJO</td></tr> <tr> <td>2</td><td>COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES</td></tr> <tr> <td></td><td><b>COSTO DIRECTO</b></td></tr> <tr> <td></td><td>GASTOS GENERALES</td></tr> <tr> <td></td><td>UTILIDAD</td></tr> <tr> <td></td><td><b>SUB TOTAL</b></td></tr> <tr> <td></td><td>IGV</td></tr> <tr> <td></td><td><b>COSTO TOTAL</b></td></tr> </tbody> </table>	PART.	DESCRIPCION	<b>I</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>	1	JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO	2	ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIACION	3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	4	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	5	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	6	ESPECIALISTA AMBIENTAL	<b>B</b>	<b>PERSONAL TECNICO DE APOYO Y ESTUDIOS</b>	1	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO - CADIS	2	ESTUDIO TOPOGRAFICO - REPLANTEO	3	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	4	SERVICIO DE INVENTARIO VIAL	<b>II</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	1	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	2	SERVICIO DE DISEÑO DE MEZCLA Y CANTERAS	3	CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	4	CERTIFICACION AMBIENTAL	<b>III</b>	<b>MATERIALES FUNGIBLES</b>	1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	2	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES		<b>COSTO DIRECTO</b>		GASTOS GENERALES		UTILIDAD		<b>SUB TOTAL</b>		IGV		<b>COSTO TOTAL</b>
PART.	DESCRIPCION																																																								
<b>I</b>	<b>PERSONAL</b>																																																								
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>																																																								
1	JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO																																																								
2	ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIACION																																																								
3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS																																																								
4	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA																																																								
5	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA																																																								
6	ESPECIALISTA AMBIENTAL																																																								
<b>B</b>	<b>PERSONAL TECNICO DE APOYO Y ESTUDIOS</b>																																																								
1	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO - CADIS																																																								
2	ESTUDIO TOPOGRAFICO - REPLANTEO																																																								
3	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS																																																								
4	SERVICIO DE INVENTARIO VIAL																																																								
<b>II</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>																																																								
1	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS																																																								
2	SERVICIO DE DISEÑO DE MEZCLA Y CANTERAS																																																								
3	CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO																																																								
4	CERTIFICACION AMBIENTAL																																																								
<b>III</b>	<b>MATERIALES FUNGIBLES</b>																																																								
1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO																																																								
2	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES																																																								
	<b>COSTO DIRECTO</b>																																																								
	GASTOS GENERALES																																																								
	UTILIDAD																																																								
	<b>SUB TOTAL</b>																																																								
	IGV																																																								
	<b>COSTO TOTAL</b>																																																								

#### **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO						90,000.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/08223
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHURUBAMBA</p> <p style="text-align: center;">Econ. Jean Anthony Falcón Flores</p> <p style="text-align: center;">SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				