

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

**SERVICIO ADMINISTRADO DE INFRAESTRUCTURA
MULTINUBE PARA EL ALOJAMIENTO DE LAS
PLATAFORMAS DIGITALES ADMINISTRADAS POR LA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD
DIGITAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y
TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA PRESIDENCIA DE
CONSEJO DE MINISTROS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emittir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Presidencia del Consejo de Ministros
RUC N° : 20168999926
Domicilio legal : Jr. Carabaya S/N Cercado de Lima – Lima
Teléfono: : 01 219-7000 Anexo 3007
Correo electrónico: : nsotelo@pcm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02: Aprobación de Expediente de Contratación N° 007-2025-APROB.EXP.el 21 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Del análisis efectuado se desprende, que la necesidad existente puede ser satisfecha en su totalidad por un sólo proveedor, no existiendo la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de implementación del servicio de gestión y del servicio de seguridad descritos en

el numeral 4.7 y 4.8 de los términos de referencia, será por 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El plazo de ejecución será por 1095 días calendario o hasta culminada la bolsa contratada o cualquiera que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta inicio del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlas sin costo, al correo electrónico: oa_02@pcm.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar por lo menos 3 opciones de nube las cuales deben ser debidamente acreditadas mediante una carta de fabricante y/o subsidiaria indicando la condición de partner.
- f) Cada nube de las tres propuestas deberá contar con certificación PCI Nivel 1 emitida por la PCI Security Standards Council.
- g) Cada nube de las tres propuestas deberá contar con certificación "SOC 2" tipo "I y II" emitida por El American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) por cada nube propuesta.
- h) El postor deberá aparecer y ser consistente en la aparición en el cuadrante mágico de Gartner de Web Application Protection al menos los últimos 5 años, la cual se acreditará a través de la impresión de la pantalla del portal web de Gartner (<https://www.gartner.com/>).
- a) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- c) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Declaración jurada de call center 0800 propio indicando el número, correo de contacto y dirección física.
- j) **Gestor del Servicio:**
Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Copia simple certificación PMP (certificado emitido por el PMI) y/o SCRUM (certificado emitido por centros de estudio autorizadas) vigente.

k) **Arquitecto Cloud**

Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.

l) **Ingeniero de Soporte:**

Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.

m) **Ingeniero de Seguridad**

Copia simple de constancias y/o certificados de Capacitación oficial o certificación oficial vigente sobre la solución de seguridad propuesta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310, piso 7, Miraflores, Lima o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>, en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual y de acuerdo con las capacidades consumidas que se vayan solicitando mes a mes hasta consumir el total del monto contratado para este servicio.

El soporte se pagará mensualmente en partes iguales durante la ejecución del servicio. En caso de culminar el consumo de la bolsa la entidad culminará el pago del soporte.

Los costos del servicio deberán ser visibles en cualquier momento, con el fin de garantizar la transparencia de costos de consumo, indicados en la consola de medición y control del servicio de infraestructura en nube.

El Contratista deberá presentar su factura, a partir del día siguiente de culminado cada plazo del presente servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de conformidad emitido por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros, previa conformidad de la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital, acompañado del informe técnico emitido por el especialista a cargo de la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo al numeral XI de los términos de referencia.

La documentación consignada antes referida, se debe presentar en Mesa de Partes de la Presidencia del Consejo de Ministros, sito en Calle Schell N° 310, piso 7, Miraflores – Lima o al correo electrónico de la entidad (<http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUERIMIENTO

PEDIDO DE SERVICIO N° 0302

Unidad Orgánica	Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital
Actividad	Gestión de despliegue de proyectos transversales de tecnologías, seguridad y confianza digital en el Sistema Nacional de Transformación Digital en el marco de la Política Nacional de Transformación Digital.
Meta	0052

1) TERMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la continuidad del servicio al ciudadano y la operatividad de las plataformas digitales administradas por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital, permitiendo brindar un servicio continuo, disponible y de rápido desempeño tanto a la ciudadanía como a los funcionarios de las instituciones públicas.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el Servicio Administrado de Infraestructura de MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios administrados de Infraestructura de MultiNube deberán ofrecer las siguientes características técnicas mínimas:

4.1. Servicios de Cómputo y procesamiento

4.1.1. Permitir aprovisionar recursos de cómputo sobre Infraestructura de Nube. Las máquinas virtuales y otros recursos deben poder ejecutar los sistemas operativos Linux o Windows, las cuales deberán poder ser accesibles, escalables y fácilmente configurables ya sea mediante un panel de control manual o mediante interfaces de programación (API).

4.1.2. El servicio debe contar con un entorno virtual de cómputo que permita utilizar interfaces de servicios web para lanzar recursos de cómputo con distintos sistemas operativos, cargarlos con su entorno de aplicaciones personalizado, administrar los permisos de acceso a la red y ejecutar su imagen utilizando los sistemas que desee.

4.1.3. El servicio debe permitir pausar o detener y reanudar o inicializar los recursos de cómputo de manera manual o automática de acuerdo con la configuración deseada de escalabilidad.

4.1.4. El servicio debe contar con recursos de cómputo de E/S de alto desempeño.

FIRMA DIGITAL
PCM
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Firmado digitalmente por VILCHEZ
INGA Cesar FAU 20168999926 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.02.2025 15:35:04 -05:00

FIRMA DIGITAL
PCM
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Firmado digitalmente por
MAQUERA COYLA Gino Ruben
FAU 20168999926 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2025 15:09:31 -05:00

FIRMA DIGITAL
PCM
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Firmado digitalmente por BARRIAL
CASTILLO Jaime Oscar FAU
20168999926 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2025 15:18:13 -05:00



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.1.5. El servicio debe contar con recursos de almacenamiento estándares de la industria como HDD, SSD y/o similares a los tipos de almacenamiento mecánico o de estado sólido que se manejan en las distintas nubes públicas
- 4.1.6. El servicio debe permitir configuraciones flexibles estándar en la relación de vCPU y RAM como, por ejemplo: 1 a 2, 1 a 4, 1 a 8 entre otros.
- 4.1.7. El servicio debe contar con opciones de almacenamiento que le permitan crecer a demanda, permitiendo así que el servicio sea un servicio escalable.
- 4.1.8. El servicio debe permitir el uso de direcciones IP públicas.
- 4.1.9. El servicio debe permitir el uso de direcciones IP elásticas que permita asignar una IP pública a cualquiera de las máquinas virtuales.
- 4.1.10. El servicio debe permitir ajustar la escala de la capacidad de los recursos de cómputo automáticamente de acuerdo con las condiciones que se definan.
- 4.2. **Servicios de Gestión de identidad y acceso**

La solución de administración de identidades debe de contar con las siguientes funcionalidades y/o capacidades:

 - 4.2.1. Contar con capacidades de acceso condicional para usuarios y dispositivos.
 - 4.2.2. Administración de identidades centralizada y manejo de control de accesos para usuarios y administradores.
 - 4.2.3. Administración de accesos debe estar basado en roles.
 - 4.2.4. El servicio debe permitir controlar el acceso y los permisos a sus recursos y servicios de la nube
 - 4.2.5. El servicio debe permitir que se administren permisos para sus usuarios y aplicaciones
 - 4.2.6. El servicio debe garantizar que los usuarios no tendrán acceso a los recursos de la nube hasta que se concedan de forma explícita los permisos.
 - 4.2.7. El servicio debe permitir crear credenciales temporales
 - 4.2.8. El servicio debe permitir identificar recursos que puedan accederse desde fuera de la cuenta
 - 4.2.9. El servicio debe permitir identificar y eliminar fácilmente los permisos no utilizados
 - 4.2.10. El servicio debe permitir identificar cuándo se utilizó por última vez una clave de acceso para rotar claves antiguas
 - 4.2.11. Contar con capacidades de acceso condicional para usuarios y dispositivos.
 - 4.2.12. Contar con capacidades de autenticación multifactor para los usuarios.
 - 4.2.13. Administración de identidades centralizada y manejo de control de accesos para usuarios y administradores.
 - 4.2.14. Administración de accesos debe estar basado en roles.
 - 4.2.15. La nube debe contar con el servicio que le permita a la Entidad definir cuentas de usuario individuales con permisos en todos los recursos de la nube.
 - 4.2.16. La nube debe contar con el servicio que permita otorgar a los funcionarios de la Entidad y a las aplicaciones acceso federado a la consola de administración



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.3. Servicios de Red

- 4.3.1. Permitir la transferencia de datos entre los servicios de cómputo, procesamiento o almacenamiento y los usuarios finales.
- 4.3.2. Garantizar anchos de banda mayores o iguales a 20 Mbps a usuarios finales y un tráfico interno de hasta 10 Gbps por instancia de los distintos componentes en la nube.
- 4.3.3. Tener conexiones redundantes a Internet de la plataforma de nube.
- 4.3.4. Permitir crear zonas de seguridad y redes privadas virtuales.
- 4.3.5. Permitir la resolución de nombres de dominio.
- 4.3.6. Permitir el balanceo de carga para distribuir el tráfico a distintas unidades de procesamiento.
- 4.3.7. El servicio debe ser escalable y debe permitir especificar un rango de direcciones IP privadas que sean elegidas.
- 4.3.8. El servicio debe permitir dividir el rango privado de direcciones IP privadas de la nube privada virtual en una o varias subredes públicas o privadas para posibilitar la ejecución de aplicaciones y la prestación de servicios en la nube privada virtual.
- 4.3.9. El servicio debe permitir controlar el acceso de entrada y salida desde y hacia subredes individuales por medio de listas de control de acceso.
- 4.3.10. El servicio debe permitir almacenar datos y definir permisos de forma que el acceso a los datos sea posible exclusivamente desde el interior de la nube privada virtual.
- 4.3.11. El servicio debe permitir asignar varias direcciones IP y asociar múltiples interfaces de red a instancias de la red privada virtual.
- 4.3.12. El servicio debe permitir asociar una o más direcciones IP a cualquier instancia de la nube privada virtual, de modo que puedan alcanzarse directamente desde Internet.
- 4.3.13. El servicio debe permitir conectar a la red privada virtual con otras redes privadas virtuales y obtener acceso a los recursos de otras redes privadas virtuales a través de direcciones IP privadas mediante la interconexión de redes privadas virtuales.
- 4.3.14. El servicio debe permitir conectar la red privada virtual y la infraestructura de TI local con la VPN del fabricante de Servicios de Nube de sitio a sitio.
- 4.3.15. El servicio debe permitir asociar grupos de seguridad de la red privada virtual con instancias en la plataforma.
- 4.3.16. El servicio puede permitir registrar información sobre el tráfico de red que entra y sale de las interfaces de red de la red privada virtual.
- 4.3.17. El servicio puede permitir usar la replicación de tráfico de nube privada virtual a fin de capturar y replicar el tráfico de la red para las instancias.
- 4.3.18. El servicio debe permitir interceptar y analizar el tráfico de entrada y salida, mediante un dispositivo de red y seguridad, incluidas las ofertas de terceros.
- 4.3.19. El servicio puede tener la capacidad de reflejar el tráfico y transmitirlo a un recopilador de paquetes de red.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.3.20. El servicio debe tener la capacidad de análisis para monitoreo de tráfico de red.
- 4.3.21. El servicio debe tener la capacidad de mover interfaces de red entre instancias.
- 4.3.22. Permitir el filtrado de tráfico en función de reglas de entrada o salida. Debe permitir filtrar las solicitudes web por direcciones IP, encabezados HTTP o cadenas URI, así como bloquear patrones de ataque comunes, tales como la inyección de código SQL y las secuencias de comandos. El contratista podrá ofrecer su propia solución de filtrado, de ser el caso.
- 4.3.23. Permitir la protección de infraestructura contra ataques de denegación de servicio (DDOS), tráfico malicioso o reglas de acceso sobre Firewall.

4.4. Servicios de Almacenamiento de datos

- 4.4.1. Permitir crear unidades de almacenamiento que puedan ser montadas en: Infraestructura como servicios (IaaS) y Plataforma como servicio (PaaS).
- 4.4.2. Permitir la creación de imágenes de las máquinas virtuales, con el fin de ser reutilizadas para crear otras máquinas virtuales.
- 4.4.3. El servicio debe permitir crear volúmenes de almacenamiento y adjuntarlos a recursos de cómputo.
- 4.4.4. El servicio debe permitir crear un sistema de archivos sobre estos volúmenes, ejecutar una base de datos o darles cualquier otro uso que le daría al almacenamiento en bloques.
- 4.4.5. El servicio debe permitir optimizar el rendimiento del almacenamiento y los costos de la carga de trabajo.
- 4.4.6. El servicio debe ofrecer almacenamiento respaldado por SSD para cargas de trabajo transaccionales como bases de datos y volúmenes de arranque (el rendimiento depende principalmente de las IOPS) y almacenamiento respaldado por HDD para cargas de trabajo intensivas como el procesamiento de registros (el rendimiento depende principalmente de los MB/s).
- 4.4.7. El servicio debe permitir aumentar la capacidad, ajustar el rendimiento y modificar el tipo de cualquier volumen de generación nueva o existente de manera dinámica y sin interrupciones ni impactos en el rendimiento.
- 4.4.8. El servicio debe estar diseñado para ofrecer una alta disponibilidad y fiabilidad a través de las múltiples copias distribuidas en diferentes ubicaciones.
- 4.4.9. El servicio debe permitir hacer un cifrado integral de las instantáneas, los volúmenes de arranque y los volúmenes de datos.

4.5. Servicios de Caché

- 4.5.1. Permitir almacenar y leer datos del tipo clave-valor a través de la interfaz de programación (API).
- 4.5.2. Almacena datos en memoria volátil.
- 4.5.3. Garantiza tiempos de respuesta menores a 10 ms.
- 4.5.4. El servicio debe ser completamente administrado.
- 4.5.5. El servicio debe permitir escalar los recursos informáticos y de memoria para ampliar y/o reducir la implementación del servicio.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.6. Servicios de Base de datos relacional

- 4.6.1. Permitir aprovisionar infraestructura como servicio (IaaS) y plataforma como servicio (PaaS) de base de datos relacional y no relacional.
- 4.6.2. Permite habilitar una base de datos relacional bajo la modalidad sin servidor para no provisionar capacidades dedicadas para base de datos.
- 4.6.3. El servicio debe ser completamente administrado.
- 4.6.4. El servicio debe estar en capacidad de desarrollar tareas habituales de las bases de datos, como el aprovisionamiento, las revisiones, las copias de seguridad, la recuperación, la detección de errores y la reparación.
- 4.6.5. El servicio debe permitir ejecutar cargas de trabajo críticas con alta disponibilidad y conmutación por error automatizada e integrada desde la base de datos principal a una base de datos secundaria replicada sincrónicamente.
- 4.6.6. Los recursos de cómputo de base de datos deben estar preconfigurados con los parámetros y ajustes adecuados para el motor y la clase que se haya seleccionado.
- 4.6.7. El servicio debe permitir configurar la aplicación automática de parches de software.
- 4.6.8. El servicio debe ofrecer orientación sobre prácticas recomendadas mediante el análisis de las métricas de configuración y uso de los recursos de cómputo de bases de datos. Las prácticas recomendadas deben cubrir áreas como versiones de motores de base de datos, almacenamiento, tipos de recursos de cómputo y redes.
- 4.6.9. El servicio debe permitir escalar los recursos informáticos y de memoria para ampliar y/o reducir la implementación del servicio.
- 4.6.10. El servicio debe permitir aprovisionar almacenamiento adicional según aumenten los requisitos.
- 4.6.11. El servicio debe permitir crear una o varias réplicas de un recurso de cómputo de base de datos de origen determinada y abastecer el alto volumen de tráfico de lectura de la aplicación desde distintas copias de sus datos, lo cual debe mejorar el rendimiento de lectura total.
- 4.6.12. El servicio debe permitir la creación de copias de seguridad automatizadas para poder hacer una recuperación a un momento dado de la base de datos.
- 4.6.13. El periodo de retención de copia de seguridad se debe poder configurar hasta un máximo de 35 días.
- 4.6.14. El servicio debe permitir crear instancias de la base de datos y conservarlas hasta cuando se requiera.
- 4.6.15. El servicio se debe poder desplegar en múltiples ubicaciones para mejorar la disponibilidad y durabilidad de la base de datos.
- 4.6.16. El servicio debe contar con la capacidad de controlar las acciones que los usuarios y grupos pueden realizar en recursos específicos.
- 4.6.17. El servicio debe permitir monitorear métricas operativas clave, incluidos el uso de la capacidad de cómputo, memoria y almacenamiento, la actividad de E/S y las conexiones de recursos de cómputo de bases de datos.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.6.18. El servicio debe poder notificar eventos de la base de datos por email o SMS (se requiere un mínimo de 30,000 SMS mensuales).
- 4.6.19. El servicio debe permitir registrar y auditar los cambios en la configuración de los recursos de cómputo de base de datos, incluidos grupos de parámetros, grupos de subred, instantáneas, grupos de seguridad y suscripciones a eventos.
- 4.6.20. El servicio debe permitir encriptación en reposo con llaves de encriptación gestionadas por la Entidad
- 4.6.21. El servicio debe permitir el escalamiento vertical y horizontal.
- 4.6.22. Servicios de Respaldo
- 4.6.23. Permitir crear identidades, usuarios y roles para la administración de los servicios de infraestructura de nube, por consola manual.
- 4.6.24. Permitir servicios de protección de datos tales como cifrado de datos y administración de claves y detección de amenazas.
- 4.6.25. Permitir utilizar protocolos basado en certificados SSL tales como SSH, HTTP, entre otros protocolos con certificados.
- 4.6.26. Permitir crear respaldos automáticos y programados de todas las unidades de almacenamiento contratadas.
- 4.6.27. El servicio debe brindar acceso a una consola centralizada de copias de seguridad.
- 4.6.28. El servicio debe permitir administrar de manera centralizada políticas de copias de seguridad que cumplan con sus requisitos pertinentes y aplicarlas en recursos de la nube.
- 4.6.29. El servicio debe permitir hacer una copia de seguridad de los datos de sus aplicaciones de una manera uniforme y de acuerdo con los requisitos de conformidad.
- 4.6.30. El servicio debe ofrecer una visualización consolidada de las copias de seguridad y registros de actividad de respaldo, lo que debe facilitar las tareas de auditoría en esta área y la garantía del cumplimiento normativo.
- 4.6.31. El servicio debe permitir crear políticas de respaldo llamadas planes de respaldo que le permiten definir requisitos de copias de seguridad y, a continuación, aplicarlos a los recursos de la nube para los cuales desea crear copias de seguridad.
- 4.6.32. El servicio debe permitir aplicar planes de respaldo en recursos de la nube de manera simple mediante etiquetas, lo que debe facilitar la implementación de la estrategia en todas las aplicaciones y debe permitir garantizar que todos los recursos de la nube estén respaldados y protegidos.
- 4.6.33. El servicio debe permitir crear cronogramas de respaldo que puede personalizar para cumplir sus requisitos de respaldo normativos e institucionales.
- 4.6.34. El servicio debe permitir definir políticas de retención de copias de seguridad automáticamente de acuerdo con los requisitos de la entidad y de conformidad normativa vinculados con el respaldo.
- 4.6.35. El servicio debe contar con un panel que simplifica la auditoría de las tareas de respaldo y la actividad de restauración en todos los servicios de la nube.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.6.36. El servicio debe permitir cumplir requisitos de conformidad, al mismo tiempo que reduce los costos de almacenamiento de respaldo, para lo cual debe poder guardar copias de seguridad en capas de almacenamiento en frío de bajo costo.
 - 4.6.37. El servicio debe permitir almacenar las copias de seguridad periódicas de una manera gradual y eficiente.
 - 4.6.38. El servicio debe permitir cifrar los datos de las copias de seguridad en reposo y en tránsito.
 - 4.6.39. El servicio debe permitir definir políticas de acceso basadas en recursos en almacenes de respaldo.
 - 4.6.40. El servicio debe permitir automatizar los trabajos de copia de seguridad y recuperación a nivel de recursos de cómputo sin la necesidad de scripts personalizados o soluciones de terceros.
 - 4.6.41. El servicio debe tener la capacidad para crear políticas de respaldo que abarquen múltiples recursos y servicios.
- 4.7. **Servicios de Administración y control**
- 4.7.1. Ofrecer herramientas de administración que le permitirá aprovisionar, monitorizar, controlar y automatizar todos los elementos de la infraestructura en nube.
 - 4.7.2. El servicio de administración debe permitir automatizar los procesos de aprovisionamiento, monitoreo y control mediante interfaces de programación (API).
 - 4.7.3. El servicio debe permitir recopilar y obtener acceso a todos los datos de rendimiento y operaciones en formato de registros y métricas a partir de una sola plataforma
 - 4.7.4. El servicio debe permitir visualizar y analizar el estado, el rendimiento y la disponibilidad de sus aplicaciones en un solo lugar.
 - 4.7.5. El servicio debe tener la capacidad de contar una visión completa de las aplicaciones y sus dependencias.
 - 4.7.6. El servicio debe tener la capacidad de hacer monitoreo de las aplicaciones corporativas desde diferentes puntos de análisis y desde diferentes nubes donde se encuentre desplegada que permita realizar una visión profunda de su rendimiento, donde se debe monitorear la infraestructura relacionada a la aplicación (métricas y registros de los recursos de cómputo y servicios), monitoreo de flujos donde se genere trazabilidad de su comunicación y la capacidad de recolección de métricas de calidad de experiencia (QoE – Quality of Experience) que permita evaluar parámetros específicos que determinan la experiencia de usuarios y generar supervisión continua para determinar degradaciones de servicio.
 - 4.7.7. El servicio debe permitir monitorear puntos de enlace de la aplicación
 - 4.7.8. El servicio permite escribir reglas para indicar los eventos de interés para la aplicación y las acciones automatizadas que se deben desencadenar cuando una regla concuerde con un evento.
 - 4.7.9. El servicio debe facilitar el diagnóstico, aislamiento y corrección de problemas



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.7.10. El servicio debe permitir realizar análisis históricos para optimizar costos y obtener información en tiempo real sobre los recursos de la infraestructura y la optimización de las aplicaciones.
- 4.7.11. El servicio debe permitir la creación de dashboard de forma personalizada de todas las métricas recolectadas acerca de las aplicaciones y los recursos de las nubes involucradas permitiendo hacer correlaciones de datos y vistas unificadas, esta capacidad de creación de dashboards debe ser ilimitado y asociado a la capacidad multiusuario donde permita la asignación granular de dashboard según grupos de usuarios o roles personalizados con permisos específicos que debería tener según su función dentro de la entidad. El servicio permite monitorear contenedores
- 4.7.12. El servicio debe contar con granularidad configurable de alerta/alarmas donde se permita crear cualquier tipo de alarma asociada a una variable o métrica monitoreada y se puedan establecer múltiples umbrales que permita evaluar a diferentes niveles estados del rendimiento de una aplicación o recurso de la nube, estas alarmas deben poder ser notificadas por medio de correo electrónico y por medio de mensajería instantánea como Microsoft Teams, Telegram y Whatsapp.
- 4.7.13. El servicio debe contar con granularidad configurable de alerta/alarmas donde se permita crear cualquier tipo de alarma asociada a una variable o métrica monitoreada y se puedan establecer correlaciones que involucre diferentes eventos de aplicaciones y de servicio entre todos los recursos y nubes de se involucren en el proyecto permitiendo evaluar unificadamente diferentes niveles estados y condiciones que requieren supervisión continua, estas alarmas debe poder ser notificadas por medio de correo electrónico y por medio de mensajería instantánea como Microsoft Teams, Telegram y Whatsapp.
- 4.7.14. El servicio debe establecer y permitir correlacionar contra un patrón aprendido por la misma solución pudiendo ser seleccionada la métrica específica de donde se debe aprender y que permita trazar un comportamiento en el tiempo facilitando análisis especializados y con ello poder configurar alarmas que avisen de manera proactiva basado en desviaciones de comportamiento según el aprendizaje establecido.
- 4.7.15. La funcionalidad de alarmas debe permitir definir múltiples umbrales de las métricas recolectadas y activar acciones personalizadas según cada umbral de estado configurado debido a que serán situaciones diferentes, dentro de las acciones permitidas debe tener capacidad de la ejecución de scripts que permita la interacción con terceros para establecer acciones automatizadas.
- 4.7.16. El servicio debe contar con mecanismos de búsqueda
- 4.7.17. El servicio debe admitir el uso de percentiles
- 4.7.18. El servicio permite monitorear el rendimiento operativo, resolver errores y detectar tendencias
- 4.7.19. El servicio permite minimizar los tiempos de inactividad y el potencial impacto en el desempeño de la solución
- 4.7.20. El servicio debe aplicar algoritmos de aprendizaje automático para analizar los datos de las métricas de manera permanente que permita establecer modelos de referencia que permita detectar desviaciones o comportamientos anormales en tiempo real, como también la capacidad de poder hacer pronósticos futuros que



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

permita proyectar situaciones de estrés o condiciones no favorables danto capacidades de proactividad, este aprendizaje puede ser asociado a cualquier aplicación o recurso dentro de todas las nubes asociadas en este proyecto, no puede ser de forma exclusiva para solo una nube

- 4.7.21. El servicio debe permitir controlar que usuarios y a que datos tienen permiso por medio de la creación de roles y permisos personalizados que permita seleccionar las capacidades de acceso a fin de resguardar la información y también con acciones de doble factor de autenticación que permita confirmar el usuario autorizado. El CONTRATISTA debe permitir el cifrado de contenidos, base de datos y archivos.

4.8. Servicios de Seguridad de la infraestructura

- 4.8.1. La multinube debe ofrecer varias capacidades y servicios de seguridad para aumentar la privacidad y controlar el acceso a la red. Estos incluyen:
- 4.8.2. La solución deberá soportar por lo menos 6 aplicaciones y un ancho de banda de 100 Mbps.
- 4.8.3. Se requiere una solución que sea capaz de operar en ambientes físicos y/o virtuales en las instalaciones de la institución (on-premise), servicios de nube como Amazon Web Services, Microsoft Azure y Google Cloud además de ofrecer protección sin necesidad de instalación de hardware y/o software.
- 4.8.4. La solución deberá ofrecer el licenciamiento necesario para operar en cualquiera de los ambientes descritos sin necesidad de que la institución requiera adquirir hardware/software adicional y de manera ilimitada.
- 4.8.5. En caso de que la institución requiera desplegar appliances virtuales en nube privada y/o publica, se podrá realizar sin ningún costo adicional y de manera ilimitada.
- 4.8.6. La solución deberá soportar cualquier aplicación web, sin importar la plataforma, tamaño del sitio, lenguaje o escenario de implementación.
- 4.8.7. La solución deberá ofrecer los siguientes servicios en una única plataforma integrada:
- Web Application Firewall WAF
 - Protección contra Bots
 - Detección de backdoors en aplicativos Web
 - Autenticación mediante doble factor sin necesidad de modificar el aplicativo.
 - Red de entrega de contenido (CDN por sus siglas en inglés) con conmutación en caso de falla y redundancia
 - Almacenamiento en caché para mejoramiento de la experiencia de uso
 - Optimización de contenido entregado por la aplicación Web.
 - Balanceo y conmutación en caso de fallas (failover) de cargas global
 - Servicios de mitigación de ataques DDoS basados en protocolos de capa 3/4 del modelo OSI



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Servicio de Mitigación de ataques DDoS a los aplicativos Web
 - Herramientas de monitoreo en tiempo real de conexiones, ancho de banda y ataques.
 - Protección de APIs utilizando un modelo positivo de seguridad y mediante la utilización de las especificaciones definidas en el archivo OpenAPI.
 - Detección y protección contra intentos de uso de credenciales comprometidas en los portales de la institución.
- 4.8.8. Para la implementación de la solución en modo de no hardware/software deberá requerir únicamente cambiar la configuración de DNS para los dominios web que apuntan a los aplicativos Web. Es decir, no requiere la instalación de hardware o software adicional o hacer cambios en la programación de las aplicaciones.
- Una vez configurada, la solución tendrá la opción de deshabilitarse/habilitarse sin tener que hacer cambios en la Aplicación o DNS. Sin afectar el servicio a los usuarios.
 - La solución para multinube deberá garantizar un SLA del 99.999%
 - La solución para multinube deberá contar con la Certificación PCI Nivel 1, emitida por la PCI Security Standards Council.
 - La solución para multinube deberá contar con la certificación "SOC 2" tipo "I y II", emitida por El American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), que garantice que los sistemas utilizados, su diseño y su efectividad operacional, son adecuados para cumplir con los principios de confianza
 - El CONTRATISTA deberá contar con una capacidad de red global de al menos 6 Tbps
 - Como respuesta a un ataque, deberá ofrecer la opción de únicamente alertar o de bloquear al usuario o la dirección IP origen por un periodo de tiempo.
- 4.8.9. Deberá permitir la creación de reglas personalizadas basadas en al menos URL, tasa de peticiones, existencia de algún parámetro o header HTTP, si el cliente es humano o bot, y el contenido del header REFERER.
- 4.8.10. El CONTRATISTA deberá incluir las licencias de utilización del servicio WAF (Web Application Firewall) por el tiempo contratado, para ello deberá incluir una carta del fabricante confirmando que se entregará el servicio durante el periodo de contrato.
- 4.8.11. Debido a que las IPs públicas asociadas a los dominios pertenecientes a los servidores web y otros servidores en la nube que publican hacia internet pueden estar categorizadas en Blacklist debido al tráfico que generan y reciben, se deberá contemplar un escaneo de vulnerabilidades de IPs públicas con el objetivo de validar y consolidar las políticas de seguridad, siendo la frecuencia de este servicio de manera mensual plasmado en un informe entregado por parte del CONTRATISTA.
- 4.8.12. El CONTRATISTA deberá contar con un SOC propio o tercerizado, para ello debe contar con un certificado emitido por una certificadora internacional que acredite la certificación en los procesos de gestión de incidentes o gestión de cambios



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ciberseguridad como mínimo, asimismo las herramientas del SOC deben estar alojadas en un centro de datos certificado.

Web Application Firewall (WAF)

- 4.8.13. El modelo positivo de seguridad deberá definir lo que está permitido y bloquear todo lo demás. Deberá incluir direcciones URL, directorios, cookies, campos, parámetros (identificando además el formato y tipo de estos), métodos HTTP.
- 4.8.14. Para facilitar la configuración del modelo positivo de seguridad, el dispositivo deberá aprender automáticamente la estructura y los elementos de la aplicación de manera constante y sin intervención humana.
- 4.8.15. La configuración aprendida deberá ser accesible y modificable para el administrador de la solución.
- 4.8.16. La solución deberá correlacionar múltiples eventos de seguridad para distinguir tráfico deseado del tráfico inadecuado
- 4.8.17. La solución deberá permitir la creación de políticas de seguridad personalizadas, mediante la configuración de una variedad de factores que las desencadenen, además de tener múltiples acciones como bloquear Usuario, Bloquear petición, Bloquear Usuario o poner en cuarenta la URL.
- 4.8.18. Las políticas granulares para control de acceso o generación de alertas deberán de contar con los siguientes criterios para la validación de la actividad en la aplicación Web. Los criterios deberán de poder usarse en cualquier número y cualquier combinación:
 - Estado de autenticación de la sesión web
 - Por el URL de autenticación y el resultado del intento de autenticación
 - Por URL, a través del prefijo, ruta o host.
 - Por la existencia o contenido de cualquier header HTTP
 - Por búsqueda en diccionarios de datos (tarjetas de crédito, datos privados, o cualquier personalización por expresiones regulares), ya sea en las operaciones http-request o http-response por parte del servidor Web
 - Tipo de archivo siendo transmitido en cualquier sentido
 - Host o dominio accedido
 - Métodos HTTP usados
 - Número de ocurrencias en intervalos de tiempo definidos
 - La existencia o contenido de cualquier Parámetro web
 - Por el protocolo usado, HTTP o HTTPS
 - Dirección IP origen
 - Por la existencia o contenido de cookies o el identificador de sesión
 - Códigos de respuesta y encabezados por parte del servidor Web
 - Fecha y hora del evento
 - Por usuario firmado en el aplicativo web



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- User-Agent
 - Referer-URL
 - Tiempo de respuesta o tamaño de la respuesta HTTP.
- 4.8.19. La solución deberá entregar un análisis detallado de las amenazas, incluyendo:
- Dirección IP
 - User-Agent
 - Locación geográfica
 - Información relevante de la sesión
- 4.8.20. La solución deberá contar con un mecanismo de perfilado, dicho mecanismo debe diferenciar entre usuarios humanos, bots legítimos (google, bing) y robots maliciosos como gusanos.
- 4.8.21. La solución deberá proteger tanto las aplicaciones Web HTTP, como las aplicaciones web SSL y HTTPS.
- 4.8.22. La solución deberá contar con una clasificación de bots basada en reputación para la distinción de Bots buenos, malos y sospechosos. Permitiendo el bloqueo de ataques como comment spam, scraping y escaneo de vulnerabilidades, y asegurando el acceso de bots como Google, Facebook y Pingdom.
- 4.8.23. La solución deberá detectar y bloquear los intentos de instalar y/o operar backdoors en los Aplicativos Web.
- 4.8.24. La solución deberá hacer bloqueos a partir del País de Origen (GeoBlocking)
- 4.8.25. La solución deberá contar con un sistema de Seguridad Colaborativa para evitar ataques que han sufrido otros sitios web. (Crowdsourcing)
- 4.8.26. La solución deberá cubrir todas las vulnerabilidades expresadas en el OWASP Top Ten más reciente.
- 4.8.27. La solución deberá cumplir con todos los criterios de evaluación del WAFEC definidos por el Web Application Security Consortium.
- 4.8.28. Deberá aparecer y ser consistente en la aparición en el cuadrante mágico de Gartner de Web Application Protection al menos los últimos 5 años.
- 4.8.29. La solución deberá proteger tanto las aplicaciones Web HTTP, como las aplicaciones web SSL y HTTPS.
- La solución deberá tener la capacidad de recibir y utilizar los certificados y pares de llaves público/privadas para los servidores web protegidos.
 - La solución deberá descifrar el tráfico SSL, de las aplicaciones web, entre el cliente y el servidor y cifrar antes de su reenvío.
 - La solución deberá tener la capacidad de proteger aplicaciones web que incluyan el contenido de servicios web (XML). La protección XML deberá contar con mecanismos automatizados de aprendizaje, similares a los de la protección de aplicaciones web.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.8.30. Actualizar las fuentes de ataque para identificar y bloquear el tráfico malicioso.
- 4.8.31. Ajustar dinámicamente las políticas de seguridad con base en la identificación de las fuentes de ataque o de las fuentes que denoten actividad sospechosa.
- 4.8.32. Bloquear solicitudes de acceso basado en la reputación de la fuente del tráfico, como direcciones IP conocidas por su comportamiento malicioso por Botnet, DDoS, Phishing o redes de ocultamiento (TOR y proxies anónimos).
- 4.8.33. Bloquear solicitudes de acceso basado en el país de origen de la conexión.
- 4.8.34. Realice un análisis automático de distribución de alertas en relación con el país de origen, con opción a representar la información a través de un mapa mundial.
- 4.8.35. Detallar y analizar los eventos de seguridad ocurridos, orígenes y método del ataque, dirección IP y localización geográfica del ataque
- 4.8.36. La solución deberá ser capaz de enviar la bitácora de eventos (Logs) a soluciones de terceros por lo menos:
- HPE Arcsight
 - Splunk
 - McAfee Enterprise Security Manager
 - GrayLog
 - Sumo Logic
 - IBM QRadar
 - AlienVault

Protección DDoS

- 4.8.37. La solución deberá proporcionar los mecanismos necesarios para la mitigación de todos los tipos de ataques DDoS, ya sean basados en la Red (Capa 3, 4) o ataques de nivel aplicativo (Capa 7). Teniendo en cuenta la siguiente lista:
- TCP SYN+ACK
 - TCP FIN
 - TCP RESET
 - TCP ACK
 - TCP ACK+PSH
 - TCP Fragment
 - UDP
 - ICMP
 - IGMP
 - HTTP Flood
 - Brute Force
 - Connection Flood
 - Slowloris
 - Spoofing
 - DNS Flood
 - Mixed SYN+UDP or ICMP+UDP Flood
 - TCP SYN+ACK
 - Ping Of Death



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Smurf
- Reflected ICMP and UDP
- Teardrop
- Zero-day DDoS attacks
- Ataques comunes a plataformas Web (Apache, IIS).

4.8.38. La solución deberá proporcionar conocimiento de la situación en tiempo real para la detección temprana de ataques de DDoS para que el tiempo entre el ataque y la mitigación sea reducido.

Optimización y Disponibilidad

4.8.39. La solución deberá contar con la capacidad de hacer balanceo aplicativo (Capa 7) y/o failover entre múltiples servidores y múltiples centros de datos.

4.8.40. La solución deberá contar con un mecanismo de monitoreo de salud de los servidores, para asegurar la máxima disponibilidad y utilización de tráfico del sitio a proteger. Haciendo un ruteo de las peticiones de los clientes en caso de que un servidor falle.

4.8.41. La solución deberá contar con una consola en tiempo real en la cual se podrá monitorear y verificar que el tráfico se está optimizando de forma correcta.

4.8.42. La solución deberá ser capaz de proveer la capacidad de hacer compresión y almacenamiento en cache.

4.8.43. La solución deberá soportar las siguientes capacidades para el almacenamiento en cache:

- Contenido Estático
- Contenido Dinámico
- Servir Paginas desde Memoria
- Almacenamiento cache desde el lado del Usuario.

4.8.44. La solución deberá tener la opción de generar reglas personalizadas para el almacenamiento en cache.

Autenticación

4.8.45. La solución deberá contar con un módulo para la protección de Accesos a áreas administrativas o restringidas.

4.8.46. La solución deberá soportar los siguientes métodos para la autenticación de pasos.

- E mail
- SMS
- Google Authenticator o similares

4.8.47. El módulo para la protección de Accesos deberá ser transparente para la aplicación, es decir, no requerirá que se realicen cambios en la programación, base de datos o usuarios/contraseñas existentes para la administración de la aplicación.

Plataforma

4.8.48. Si se requiere el despliegue de la solución en ambiente físico o virtual dentro de la infraestructura de la institución (on-premise) la solución deberá ser capaz de:

- Capacidad para agregar nodos (servidores físicos o virtuales) o recursos (CPU, RAM, almacenamiento) según demanda.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Uso eficiente de CPU, memoria, almacenamiento y red.
- 4.8.49. Los diferentes componentes de seguridad de los aplicativos distribuidos en red deberán de administrarse a través de una consola centralizada.
- 4.8.50. La solución deberá soportar ser desplegada o implementada en línea como un puente o bridge transparente (capa 2 del Modelo OSI, las interfaces no requieren de una dirección IP y debe soportar bypass/ fail-open/ fail-closed configurable tanto para fallas de hardware como software), como un proxy transparente o un proxy inverso (según se requiera), o como un analizador no en línea a través de puertos Mirror o SPAN.
- En el modo monitoreo el administrador podrá visualizar alertas, ataques, errores de servidor y otra actividad no autorizada.
 - En el modo de cumplimiento de políticas, la solución deberá bloquear ataques proactivamente.
 - Respecto de algún ataque o alguna otra actividad no autorizada, la solución deberá ser capaz de tomar las acciones adecuadas. Las acciones deberán incluir la habilidad para terminar las solicitudes y respuestas, bloquear la sesión TCP, bloquear el usuario de la aplicación, o bloquear la dirección IP.
 - Respecto de ataques particularmente destructivos, la solución deberá ser capaz de bloquear la dirección IP por un periodo de tiempo configurable.
 - En modo analizador de paquetes, la solución deberá ser capaz de enviar un paquete TCP-RST a ambos extremos de la conexión. Alternativamente, si así se configura, la solución podrá reportar el comportamiento anómalo, pero no tomar acción alguna.
 - La solución podrá ser desplegada dentro de ambientes virtuales VMWare como dispositivo virtual.
 - La solución deberá ser capaz de poder desplegarse en nubes públicas como Amazon Web Services o Microsoft Azure como instancias virtuales.
 - La solución deberá soportar el volumen de tráfico y deberá tener una latencia menor a 5ms, para no impactar el desempeño de las aplicaciones.
 - Para los dispositivos físicos la solución deberá tener la capacidad de procesar hasta 2 Gbps de tráfico inspeccionado.
 - Para los dispositivos físicos la solución deberá soportar opciones de conectividad física como 1Gb Ethernet en UTP o Fibra Óptica tipo SX, así como conectividad 10Gb en modos SR o LR.
 - Para los dispositivos físicos las interfaces de conectividad a la red deberán de ser modulares para tener la posibilidad de hacer cambios de medio como por ejemplo Cobre UTP a Fibra Óptica y viceversa, sin necesidad de cambiar el dispositivo.
- 4.8.51. Para el despliegue de dispositivos virtuales, la solución deberá ser capaz de:
- Soportar despliegue en ambientes basados en VMware ESX/ESXi 7.x/8x.
 - Soportar el despliegue de dispositivos de protección, así como de la consola de administración centralizada de manera ilimitada.
 - En caso de que la institución requiera un dispositivo físico adicional, el esquema de licenciamiento permitirá el uso de dichas licencias y/o



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

suscripciones que permitan obtener el máximo aprovechamiento de las características de la solución.

- 4.8.52. El licenciamiento deberá permitir tener un despliegue de dispositivos en ambientes basados en nube privada, nube pública, físicos, o mixto sin generar costos adicionales.
- 4.8.53. Deberá permitir reducir el costo por migración de aplicaciones web a la nube, facilitando los servicios de protección sin costo adicional.
- 4.8.54. Deberá permitir actualizaciones de productos y/o características cubiertas con la menor cantidad de licencias, las cuales podrán ser renovadas, canceladas o incrementadas anualmente.
- 4.8.55. La solución deberá ser capaz de correlacionar y discriminar de entre los eventos de seguridad para presentar en un solo panel las amenazas reales.
- 4.8.56. La solución deberá emplear mecanismos como la inteligencia artificial y aprendizaje automático que permitirá la organización identificar, mitigar y responder a las amenazas reales de forma rápida y decisiva.
- 4.8.57. Los eventos de seguridad se deberán clasificar y agrupar de acuerdo con un nivel de gravedad asociado para una investigación rápida.
- 4.8.58. La solución deberá proporcionar una vista unificada con el objetivo de facilitar el monitoreo todos los eventos de seguridad relacionadas con el uso de aplicaciones Web.

4.9. Servicios de monitoreo y registro

La multinube debe proporcionar herramientas y características que le permitan a la Entidad ver lo que sucede en su entorno de nube. Estos incluyen:

- 4.9.1. Debe contar con la capacidad de poder monitorear de múltiples formas las nubes asociadas en este proceso ya sea por medio de API, webhooks, análisis de archivos como tipo JSON, XML, entre otros, que no limite la integración, sino que permita garantizar una amplia extracción de datos entre todas las nubes involucradas y de esta manera unifique en una sola vista los análisis de estado y rendimiento con altas capacidades de personalización.
- 4.9.2. Debe permitir identificar qué usuarios y cuentas llamaron API de la nube para los servicios que admiten esta funcionalidad. En particular debe permitir hacer seguimiento de la dirección IP de origen desde la que se realizaron las llamadas y cuándo se produjeron las llamadas.
- 4.9.3. Debe contar con un monitoreo multinube que permita unificar los datos de todas las nubes a través de una sola plataforma permitiendo hacer análisis específico de cada nube como también análisis cruzados entre nubes según la necesidad de análisis de la entidad que se debe asociar con la creación de dashboard personalizados.
- 4.9.4. Debe contar con el servicio de detección de amenazas que monitorea continuamente la actividad maliciosa y el comportamiento no autorizado para proteger la cuenta de la Entidad y cargas de trabajo que este ejecutando por la Entidad en la nube.
- 4.9.5. Debe permitir el envío de las notificaciones por medio de correo electrónico, integración directa con un gestor de incidentes (ITSM) y mensajería instantánea



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

hacia la persona designada por la entidad y que permita activar una acción automatizada por medio de la ejecución de un script.

- 4.9.6. Debe contar con herramientas y características que den visibilidad a la Entidad para detectar problemas antes de que afecten el desarrollo de las actividades soportadas por la nube y permitan mejorar la postura de seguridad y reducir el perfil de riesgo.

4.10. Servicios de Almacenamiento de objetos

- 4.10.1. El servicio debe permitir que un solo objeto pueda tener un tamaño de hasta 5 terabytes
- 4.10.2. El servicio debe contar con capacidades para anexar etiquetas de metadatos a los objetos, mover y almacenar datos entre los tipos de almacenamiento, configurar y aplicar controles de acceso a datos, proteger los datos frente a usuarios no autorizados, ejecutar análisis de big data y monitorear los datos en los niveles de objeto y carpetas que contienen objetos.
- 4.10.3. El servicio debe permitir el acceso a los objetos a través de los puntos de acceso del servicio o directamente a través del nombre de host de la carpeta que los almacena.
- 4.10.4. El servicio debe permitir utilizar un informe de inventario, donde se enumeran los objetos almacenados en una carpeta de objetos o con un prefijo específico, así como sus metadatos y estado de cifrado correspondientes.
- 4.10.5. El servicio debe permitir copiar objetos entre carpetas, reemplazar conjuntos de etiquetas de objetos, modificar los controles de acceso y restaurar objetos archivados desde otros servicios de almacenamiento.
- 4.10.6. El servicio debe admitir características que ayudan a mantener el control de versiones de los datos, impedir el borrado accidental y replicar datos en diversas ubicaciones del CSP.
- 4.10.7. El servicio debe contar con control de versiones que permitan preservar, recuperar y restaurar fácilmente todas las versiones de un objeto almacenado, lo que debe permitir recuperarse fácilmente de acciones de usuarios involuntarias y de errores de aplicaciones.
- 4.10.8. El servicio debe impedir el borrado accidental al contar con funcionalidades de eliminación Multi-Factor Authentication.
- 4.10.9. El servicio debe permitir aplicar políticas de escritura única y lectura múltiple (WORM).
- 4.10.10. El servicio debe permitir hacer el seguimiento de las actividades de nivel de carpetas y objeto e informar sobre ellas.
- 4.10.11. El servicio debe permitir configurar las notificaciones de eventos para activar flujos de trabajo y alertas.
- 4.10.12. El servicio debe permitir crear usuarios y administrar su correspondiente acceso.
- 4.10.13. El servicio debe conceder acceso a objetos individuales a los usuarios autorizados.
- 4.10.14. El servicio debe permitir configurar permisos para todos los objetos de una única carpeta.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.10.15. El servicio debe permitir simplificar la administración del acceso de datos a conjuntos de datos compartidos creando puntos de acceso con nombres y permisos específicos para cada aplicación o conjuntos de aplicaciones.
- 4.10.16. El servicio debe conceder acceso a otros usuarios por tiempo limitado con direcciones URL temporales.
- 4.10.17. El servicio debe permitir enumerar las solicitudes realizadas a sus recursos para obtener total visibilidad de quién obtiene acceso a los distintos datos.
- 4.10.18. El servicio debe ofrecer características de seguridad flexibles para bloquear el acceso de usuarios no autorizados a sus datos.
- 4.10.19. El servicio debe permitir comprobar el estado de cifrado de los objetos.
- 4.10.20. El servicio debe contar con controles de seguridad que garantizan que las carpetas y objetos no tengan acceso público.

4.11. Servicios de Búsqueda

La multinube debe proporcionar una herramienta de búsqueda simple, fácilmente configurable, fiable y de alto rendimiento que ofrezca variadas características de búsqueda como son:

- 4.11.1. Permitir búsquedas de texto libre y booleanas.
- 4.11.2. Permitir sugerencias de autocompletar.
- 4.11.3. Permitir búsquedas geoespaciales.
- 4.11.4. Permitir indexar términos de búsqueda a partir de una interfaz de programación.
- 4.11.5. Permitir realizar búsquedas de texto complejo a partir de la interfaz de programación, utilizando algoritmos avanzados como búsqueda difusa.
- 4.11.6. Los resultados de búsquedas sean ordenables y filtrables.
- 4.11.7. Los resultados de búsquedas provean la opción de resaltar los términos coincidentes.
- 4.11.8. El servicio debe poseer optimizaciones para el idioma español.
- 4.11.9. El servicio debe ser completamente administrado.

V. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- 5.1. Los servicios de infraestructura para multinube deben permitir reportar mensualmente a la Entidad el costo de los principales elementos del servicio, como, por ejemplo:
 - Gigabytes de transferencia de salida (transfer out).
 - Infraestructura de cómputo, almacenamiento y colaboración basadas en (IaaS, PaaS, FaaS, SaaS, etc.).
 - Nivel de disponibilidad de cada una de las aplicaciones desplegadas y de cada uno de los servicios consumidos.
 - Administración, monitoreo y respaldo.
 - Demás componentes provisionados en la nube del fabricante.
- 5.2. El nivel de servicio mensual asegurado de disponibilidad de la infraestructura cloud debe ser como mínimo del 99.95%, o un total de incidencias acumuladas de hasta 4.38 horas al año o 0.37 horas al mes, caso contrario originará penalidad.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 5.3. El contratista brindará la consola de medición y control del servicio, con el fin de medir el consumo y calidad del servicio brindado. Tener en cuenta que en esta consola los administradores podrán configurar alertas del consumo de datos correspondiente a la bolsa contratada. Las alertas deberán ser configuradas por el CONTRATISTA en coordinación con el área de desarrollo de la PCM - Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD).
- 5.4. Todo acceso hacia el servicio de las plataformas de la nube debe utilizar protocolos seguros haciendo uso de certificados SSL, con llaves de encriptación de 256 bits como mínimo.

VI. CONDICIONES ESPECIFICAS DEL SERVICIO

- 6.1. Con el fin de realizar el cálculo del costo del servicio, los postores deberán tomar únicamente en consideración las características que se detallan en el siguiente cuadro, entendiéndose que éstas son referenciales y no necesariamente deberán ser instaladas o ponerse en servicio a la firma del Contrato. Debe considerarse sólo para efectos de estimación de costo de la bolsa de capacidades a contratar.

El costo total del servicio (3) se calculará de la suma que se derive de la multiplicación del costo por nube (1) y la ponderación de 33.33% (2). Según como se muestra en el cuadro a continuación:

NUBE	COSTO POR NUBE (1)	PONDERACION (2)	COSTO DEL SERVICIO (1x2=3)
1	Costo Nube 1	33.33%	A= costo nube 1 x 33.33%
2	Costo Nube 2	33.33%	B= costo nube 1 x 33.33%
3	Costo Nube 3	33.33%	C= costo nube 1 x 33.33%
COSTO DEL SERVICIO			A+B+C

Sin embargo, en el momento de la ejecución del servicio, se podrá consumir por nube una ponderación mayor o menor a 33.33%.

Para el caso de costo de infraestructuras de procesamiento por hora, se debe utilizar para el cálculo de costo promedio 730 horas mensuales promedio por cada nube.

- 6.2. Transferencia (de salida de cloud o transfer out) promedio máximo estimado: 10 TB diarios o 300 TB mensuales, repartidos equitativamente en los servicios IaaS, CDN y Almacenamiento de objetos.
- 6.3. El CONTRATISTA proveerá los medios que permitan definir y administrar lo siguiente:
 - Infraestructura como servicio (IaaS):
 - 20 máquinas virtuales. Estas máquinas tendrán como mínimo 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7.
 - 02 máquinas virtual en dos AZ, con un mínimo 4 vCPU, 64 GB RAM, almacenamiento SSD de 300 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7.
 - Base de Datos Relacional como Servicio (RDS):
 - 20 instancias de bases de datos relacional PostgreSQL 12, en dos zonas de



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

disponibilidad. Se tomará como referencia infraestructuras mínimas de 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB.

- 02 instancias de base de datos relacional en dos zonas de disponibilidad con 16 vCPU, 64GB RAM y 300GB SSD. Las instancias de base de datos prestarán su servicio a una demanda promedio diaria de 2 millones de transacciones en total.

(El detalle corresponde a infraestructura como servicio y no a equipamiento físico)

- 6.4. Espacio de almacenamiento de objetos, accesible a través de una API o SDK por las aplicaciones del servidor, de 18 TB.
- 6.5. El CONTRATISTA deberá proveer el servicio de soporte según las siguientes características:
- 6.5.1. Deberá de contar con centro de atención 24x7x365 para el registro, atención y derivación de tickets basado en la prioridad asignada. Durante la etapa de puesta en operatividad del servicio, se definirán la matriz de prioridades de los componentes del servicio en conjunto entre el CONTRATISTA y la entidad.
- 6.5.2. El centro de atención deberá de operar bajo los estándares y buenas prácticas de gestión de servicio de tecnologías, ITIL, para los procesos de eventos, incidencias, problemas, requerimientos y cambios.
- 6.5.3. Se realizará de manera remota mediante acceso a la plataforma informática en la nube. Los canales mínimos para solicitar la atención serán a través de un sistema web, para registrar requerimientos y número telefónico (fijo o celular) para la atención de incidencias.
- 6.5.4. Deberá contar con un call center 0800 local y propio para atender las incidencias, el cual deberá acreditar mediante una declaración jurada indicando el número, correo de contacto y dirección física.
- 6.5.5. Permitir atender tickets de incidencias y problemas en la infraestructura, tales como caídas de servicios o problemas técnicos en la infraestructura para la multinube.
- 6.5.6. Permitir atender tickets de mejora de los servicios, de reserva de instancias, de previsión y atención de infraestructura (soporte en infraestructura).
- 6.5.7. Permitir la gestión colaborativa de incidencias, problemas y fallas, así como de las consultas y requerimientos relativos a la puesta en servicio de instancias, plataformas e infraestructuras, tanto como de la realización de procesos de mantenimiento y control.

Tipo de Prioridad	Prioridad
Prioridad 1	Sin Servicio en un intervalo de tiempo superior a 5 min
Prioridad 2	Intermitencias o Lentitud del Servicio en un intervalo de tiempo superior a 5 min
Prioridad 3	Otros en un intervalo de tiempo superior a 5 min

- 6.5.8. Respecto a las incidencias: Para garantizar SLA's de tiempo de respuesta adecuados para el servicio, los tiempos de respuesta deberán de ser de 30 minutos para las incidencias de prioridad 1 en una cobertura horario de 24x7x365.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Para prioridad 2, el tiempo de respuesta de incidencias será de 1 hora en una cobertura horario de lunes a viernes de 08:00 am a 10:00 pm. Para prioridad 3, el tiempo de respuesta de incidencias será de 2 horas en una cobertura horario de lunes a viernes de 08:30 am a 05:30 pm. La clasificación de la criticidad de las incidencias se establecerá al momento de registrar el ticket.

- 6.5.9. Respecto a los requerimientos: Para garantizar SLA's de tiempo de respuesta adecuados para el servicio, los tiempos de respuesta deberán de ser de 1 hora para los requerimientos de prioridad 1 y en una cobertura horario días hábiles de 8:00 am a 10:00 pm. Para los requerimientos de prioridad 2, el tiempo de respuesta de requerimientos será de 2 horas en una cobertura horario de días hábiles de 08:00 am a 10:00 pm. Para los requerimientos de prioridad 3, el tiempo de respuesta de requerimientos será de 4 horas en una cobertura horario de días hábiles de 08:30 am a 05:30 pm. La clasificación de la criticidad de los requerimientos se establecerá al momento de registrar el ticket.

VII. PERSONAL CLAVE:

El CONTRATISTA debe incluir su personal para la implementación y soporte mensual como mínimo el siguiente equipo:

7.1. Gestor del Servicio:

Actividad: Atender, gestionar y centralizar requerimientos de aprovisionamiento de servicios de la multinube de ser necesario.

7.2. Arquitecto Cloud:

Actividad: Atender, analizar y/o evaluar los requerimientos y/o consultas de aprovisionamiento de arquitectura de los servicios de la multinube de ser necesario.

7.3. Ingeniero de Soporte:

Actividad: Atender las consultas y/o soporte de incidentes de los servicios de la multinube de ser necesario.

7.4. Ingeniero de Seguridad:

Actividad: Atender, analizar y/o evaluar los requerimientos y/o consultas de aprovisionamiento de arquitectura de los servicios de seguridad de la marca propuesta.

Asimismo, cabe señalar que, si en el transcurso de la ejecución del contrato se cambiara cualquiera de los especialistas, los datos del nuevo personal y certificaciones deberán ser remitidos a la PCM para ser validados por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital.

VIII. OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE OFERTAS

- 8.1. El postor deberá presentar por lo menos 3 opciones de nube las cuales deben ser debidamente acreditadas mediante una carta de fabricante y/o subsidiaria indicando la condición de partner.
- 8.2. Cada nube de las tres propuestas deberá contar con certificación PCI Nivel 1 emitida por la PCI Security Standards Council.
- 8.3. Cada nube de las tres propuestas deberá contar con certificación "SOC 2" tipo "I y II" emitida por El American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) por cada nube propuesta.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 8.4. El postor deberá aparecer y ser consistente en la aparición en el cuadrante mágico de Gartner de Web Application Protection al menos los últimos 5 años, la cual se acreditará a través de la impresión de la pantalla del portal web de Gartner (<https://www.gartner.com/>).

IX. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador deberá de presentar para el perfeccionamiento del contrato la siguiente documentación:

- 9.1. Declaración jurada de call center 0800 propio indicando el número, correo de contacto y dirección física.

9.2. **Gestor del Servicio:**

- Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.
- Copia simple certificación PMP (certificado emitido por el PMI) y/o SCRUM (certificado emitido por centros de estudio autorizadas) vigente.

9.3. **Arquitecto Cloud:**

Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.

9.4. **Ingeniero de Soporte:**

Copia simple de una certificación oficial emitida por cualquiera de las nubes ofertadas.

9.5. **Ingeniero de Seguridad:**

Copia simple de constancias y/o certificados de Capacitación oficial o certificación oficial vigente sobre la solución de seguridad propuesta.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

10.1. **Lugar de ejecución:**

El servicio se realizará en las instalaciones de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital, sitio en Calle Shell 310, piso 10° - Miraflores - Lima.

10.2. **Plazo de ejecución:**

El plazo de implementación del servicio de gestión y del servicio de seguridad descritos en el numeral 4.7 y 4.8 de los presentes de los términos de referencia, será por 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El plazo de ejecución será por 1095 días calendario o hasta culminada la bolsa contratada o cualquiera que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta inicio del servicio.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

XI. ENTREGABLES

11.1. Entregables mensuales:

11.1.1. Informe que contenga el reporte mensual del consumo, que detalle el costo por todo concepto del servicio los cuales abarcarán la generación de nuevos accesos y configuraciones realizadas a solicitud.

11.1.2. Servicios consumidos durante el periodo. Los cuáles serán:

- Gigabytes de transferencia de salida (transfer out).
- Infraestructura de cómputo, almacenamiento y colaboración basadas en (IaaS, PaaS, FaaS, SaaS, etc.).
- Nivel de disponibilidad de cada una de las aplicaciones desplegadas y de cada uno de los servicios consumidos.
- Administración, monitoreo y respaldo.
- Demás componentes provisionados en la nube del fabricante.

11.1.3. Informe de Soporte Técnico respecto a incidencias en el periodo de consumo.

11.1.4. Acta de inicio del servicio (para el primer mes)

11.2. Entregable al finalizar el servicio:

Acta de finalización del contrato, en el último mes del servicio, en el que se especifican los pasos necesarios para mantener y transferir los datos y configuraciones y las recomendaciones para evitar perder información.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros, previa conformidad de la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital, acompañado del informe técnico emitido por el especialista a cargo de la supervisión del servicio.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual y de acuerdo con las capacidades consumidas que se vayan solicitando mes a mes hasta consumir el total del monto contratado para este servicio.

El soporte se pagará mensualmente en partes iguales durante la ejecución del servicio. En caso de culminar el consumo de la bolsa la entidad culminará el pago del soporte.

Los costos del servicio deberán ser visibles en cualquier momento, con el fin de garantizar la transparencia de costos de consumo, indicados en la consola de medición y control del servicio de infraestructura en nube.

El Contratista deberá presentar su factura, a partir del día siguiente de culminado cada plazo del presente servicio.



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

XIV. PENALIDADES

14.1. Penalidades por mora

De acuerdo al artículo N° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio se aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

14.2. Otras penalidades

Se aplicará penalidad por cada hora de no atención y solución de incidencias y/o averías, luego de superado el plazo descrito a continuación:

Tipo de Actividad	Tiempo de Solución/Atención	Penalidad a aplicarse por cada hora (*) de retraso luego de superado el plazo de solución	Procedimiento
Problemas al brindar el soporte técnico de manera remota.	Menor o igual a 24 horas.	4% UIT	La Subsecretaría de Tecnologías Digitales de la Secretaría de Gobierno Digital, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería.
El nivel de servicio mensual asegurado debe ser como mínimo del 99.95%, o 4.38 horas al año o 0.37 horas al mes.	Mayor a 0.37 horas.	4% UIT	
Problemas y fallas en la Administración y Soporte, así como, la puesta en servicio de instancias y de procesos de mantenimiento y control.	Menor o igual a 24 horas.	4% UIT	

XV. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVI. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

Los estudios, trabajos, módulos de cualquier tipo, documento y producto que se desarrollen en el presente servicio, son de exclusiva propiedad de la PCM, quedando reservados para éste todos los derechos como propietarios de los mismos.

XVII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

2) REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero de sistemas y/o informática y/o computación y/o industrial y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones y/o Software del personal clave requerido como Gestor del Servicio. - Ingeniero de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica y/o telecomunicaciones y/o redes y comunicaciones y/o ingeniería empresarial y de sistemas del personal clave requerido como Arquitecto Cloud. - Técnico Profesional en ingeniería de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones del personal clave requerido como Ingeniero de Soporte. - Técnico Profesional en ingeniería de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a</p>



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<p>cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 años de experiencia en gestión de proyectos TI y/o servicios de implementación y soporte cloud del personal clave requerido como Gestor del Servicio. - 3 años de experiencia en diseño, implementación y configuración de servicios cloud del personal clave requerido como Arquitecto Cloud. - 1 año de experiencia en atención y soporte de servicios cloud del personal clave requerido como Ingeniero de Soporte. - 3 años de experiencia en atención y soporte de soluciones de seguridad de la marca propuesta del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio Administrado de Infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura Multinube y/o Servicios de Infraestructura de multinube y/o Servicios de Alojamiento Virtual de Infraestructura de Cómputo (Hosting y Housing) y/o Servicios Cloud y/o Servicios Cloud Computing y/o Servicios de Plataformas de Nube Pública o Privada y/o Servicios de Hosting y/o Servicios de Housing.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una</p>
--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por VASQUEZ
RUBIO Orlando FAU 20168999926
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2025 15:27:07 -05:00

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Subsecretaría de
Tecnología y Seguridad
Digital

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXOS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES

- OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Concepto	Unidad	Cantidad	Tiempo en Meses	Total Servicio	Precio Unitario	Total
Máquinas virtuales, como mínimo 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7	Servicio	20	36	720		
Máquina virtual en dos AZ, con un mínimo 4 vCPU, 64 GB RAM, almacenamiento SSD de 300 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7	Servicio	2	36	72		
Instancias de bases de datos relacional PostgreSQL 12, con infraestructuras mínimas de 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB	Servicio	20	36	720		
Instancias de base de datos relacional en dos zonas de disponibilidad con 16 vCPU, 64GB RAM y 300GB SSD.	Servicio	02	36	72		
Espacio de almacenamiento de objetos, accesible a través de una API o SDK por las aplicaciones del servidor, de 18 TB	Servicio	01	36	36		
Monto del componente a precios unitarios						

- OFERTA A SUMA ALZADA DEL SIGUIENTE COMPONENTE:

Concepto	Unidad	Cantidad	Total
Servicio de administración y soporte	Servicio	01	
Monto del componente a suma alzada			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero de sistemas y/o informática y/o computación y/o industrial y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones y/o Software del personal clave requerido como Gestor del Servicio. - Ingeniero de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica y/o telecomunicaciones y/o redes y comunicaciones y/o ingeniería empresarial y de sistemas del personal clave requerido como Arquitecto Cloud. - Técnico Profesional en ingeniería de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones del personal clave requerido como Ingeniero de Soporte. - Técnico Profesional en ingeniería de sistemas, informática y/o computación, y/o ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y/o redes de comunicaciones del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 años de experiencia en gestión de proyectos TI y/o servicios de implementación y soporte cloud del personal clave requerido como Gestor del Servicio. - 3 años de experiencia en diseño, implementación y configuración de servicios cloud del personal clave requerido como Arquitecto Cloud. - 1 año de experiencia en atención y soporte de servicios cloud del personal clave requerido como Ingeniero de Soporte. - 3 años de experiencia en atención y soporte de soluciones de seguridad de la marca propuesta del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio Administrado de Infraestructura en nube y/o Servicio Administrado de Infraestructura Multinube y/o Servicios de Infraestructura de multinube y/o Servicios de Alojamiento Virtual de Infraestructura de Cómputo (Hosting y Housing) y/o Servicios Cloud y/o Servicios Cloud Computing y/o Servicios de Plataformas de Nube Pública o Privada y/o Servicios de Hosting y/o Servicios de Housing.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros**” que celebra de una parte PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-PCM** para la contratación del “**Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

Los pagos se realizarán de manera mensual y de acuerdo con las capacidades consumidas que se vayan solicitando mes a mes hasta consumir el total del monto contratado para este servicio.

El soporte se pagará mensualmente en partes iguales durante la ejecución del servicio. En caso de culminar el consumo de la bolsa la entidad culminará el pago del soporte.

Los costos del servicio deberán ser visibles en cualquier momento, con el fin de garantizar la

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

transparencia de costos de consumo, indicados en la consola de medición y control del servicio de infraestructura en nube.

El Contratista deberá presentar su factura, a partir del día siguiente de culminado cada plazo del presente servicio.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de implementación del servicio de gestión y del servicio de seguridad descritos en el numeral 4.7 y 4.8 de los presentes de los términos de referencia, será por 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El plazo de ejecución será por 1095 días calendario o hasta culminada la bolsa contratada o cualquiera que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros, previa conformidad de la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital, acompañado del informe técnico emitido por el especialista a cargo de la supervisión del servicio en el plazo máximo de de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Tipo de Actividad	Tiempo de Solución/Atención	Penalidad a aplicarse por cada hora (*) de retraso luego de superado el plazo de solución	Procedimiento
Problemas al brindar el soporte técnico de manera remota.	Menor o igual a 24 horas.	4% UIT	La Subsecretaría de Tecnologías Digitales de la Secretaría de Gobierno Digital, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería.
El nivel de servicio mensual asegurado debe ser como mínimo del 99.95%, o 4.38 horas al año o 0.37 horas al mes.	Mayor a 0.37 horas.	4% UIT	
Problemas y fallas en la Administración y Soporte, así como, la puesta en servicio de instancias y de procesos de mantenimiento y control.	Menor o igual a 24 horas.	4% UIT	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio Administrado de Infraestructura MultiNube para el alojamiento de las Plataformas Digitales administradas por la Subsecretaría de Tecnología y Seguridad Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

- El plazo de implementación del servicio de gestión y del servicio de seguridad descritos en el numeral 4.7 y 4.8 de los presentes de los términos de referencia, será por 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- El plazo de ejecución será por 1095 días calendario o hasta culminada la bolsa contratada o cualquiera que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

- **OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

Concepto	Unidad	Cantidad	Tiempo en Meses	Total Servicio	Precio Unitario	Total
Máquinas virtuales, como mínimo 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7	Servicio	20	36	720		
Máquina virtual en dos AZ, con un mínimo 4 vCPU, 64 GB RAM, almacenamiento SSD de 300 GB y sistema operativo basado en Linux Centos 7	Servicio	2	36	72		
Instancias de bases de datos relacional PostgreSQL 12, con infraestructuras mínimas de 4 vCPU, 8 GB RAM, almacenamiento SSD de 50 GB	Servicio	20	36	720		
Instancias de base de datos relacional en dos zonas de disponibilidad con 16 vCPU, 64GB RAM y 300GB SSD.	Servicio	02	36	72		
Espacio de almacenamiento de objetos, accesible a través de una API o SDK por las aplicaciones del servidor, de 18 TB	Servicio	01	36	36		
Monto del componente a precios unitarios						

- **OFERTA A SUMA ALZADA DEL SIGUIENTE COMPONENTE:**

Concepto	Unidad	Cantidad	Total
Servicio de administración y soporte	Servicio	01	
Monto del componente a suma alzada			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

NO APLICA

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-PCM

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.