

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-OEC/UNAM

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS, TUBERIAS Y ACCESORIOS EN CUARTO DE MAQUINAS PARA SISTEMA DE AGUA FRIA, AGUA CONTRA INCENDIOS Y BOMBA SUMIDERO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N (Ex Cuartel Mariscal Nieto),
Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de Moquegua
Teléfono: : 053 - 461335
Correo electrónico: : abastecimiento@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS, TUBERIAS Y ACCESORIOS EN CUARTO DE MAQUINAS PARA SISTEMA DE AGUA FRIA, AGUA CONTRA INCENDIOS Y BOMBA SUMIDERO.**

ITEM	BIEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
1	1	ELECTROBOMBA DE 5HP	2	UND
	2	TABLERO DE CONTROL DE PRESION CONSTANTE PARA ELECTROBOMBAS CON 2 VARIADORES DE VELOCIDAD	1	UND
	3	TANQUE HIDRONEUMÁTICO	1	UND
	4	ELECTROBOMBA DE 20HP	1	UND
	5	ELECTROBOMBA DE 1.4HP	1	UND
	6	TABLERO DE CONTROL BOMBAS CONTRA INCENDIO	1	UND
	7	ELECTROBOMBA DE 1.5HP	2	UND
	8	TABLERO DE CONTROL PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	1	UND

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°0095-2025-DIGA-R-UNAM de fecha 13 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** y recabar las bases en la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SITO CALLE ANCASH N° SN - MOQUEGUA**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica del equipo ofertado y/o brochures o cualquier otro similar, se aceptara documento emitido por el fabricante y/o del postor.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA S/N CALLE ANCASH EN EL HORARIO DE 8:00AM A 3:30PM.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes en almacén de obra
- Informe Final
- Guía de Remisión debidamente firmada por el Residente de Obra, Inspector de Obra, Almacenero y Responsable de Almacén Central
- Factura Correspondiente

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA S/N CALLE ANCASH EN EL HORARIO DE 8:00AM A 3:30PM.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

85

ANEXO 02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL BIEN

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBAS, TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN CUARTO DE MÁQUINAS PARA LOS SISTEMAS DE AGUA FRÍA, AGUA CONTRA INCENDIOS Y BOMBA SUMIDERO.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca suministrar e implementar el cuarto de máquinas con bombas, tuberías y accesorios que permitan operar los sistemas de Agua fría, Agua contra incendios y Bomba sumidero dentro de la obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación denominada: "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBAS, TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN CUARTO DE MÁQUINAS PARA SISTEMAS DE AGUA FRÍA, AGUA CONTRA INCENDIOS Y BOMBAS SUMERGIBLES" tiene por objetivo adquirir e instalar todos los sistemas dentro del cuarto de máquinas para el correcto funcionamiento de estos.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UND	CANT.
1	ELECTROBOMBA DE 5 HP	UND	2.00
2	TABLERO DE CONTROL DE PRESION CONSTANTE PARA ELECTROBOMBAS CON 2 VARIADORES DE VELOCIDAD	UND	1.00
3	TANQUE HIDRONEUMÁTICO	UND	1.00
4	ELECTROBOMBA DE 20 HP	UND	1.00
5	ELECTROBOMBA DE 1.4 HP	UND	1.00
6	TABLERO DE CONTROL BOMBAS CONTRA INCENDIO	UND	1.00
7	ELECTROBOMBA DE 1.5 HP	UND	2.00
8	TABLERO DE CONTROL PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	UND	1.00



MAURICIO LEONARDO MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226116



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Para poder describir correctamente las características técnicas de los bienes a adquirir se separarán los ítems a adquirir de acuerdo con los sistemas a ser instalados:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – SISTEMA DE IMPULSIÓN DE AGUA FRÍA

Ítem	Descripción	UND	CANT.
1	ELECTROBOMBA DE 5 HP Inc. Válvulas, nipples y accesorios	UND	2.00
2	TABLERO DE CONTROL DE PRESION CONSTANTE PARA ELECTROBOMBAS CON 2 VARIADORES DE VELOCIDAD	UND	1.00
3	TANQUE HIDRONEUMÁTICO	UND	1.00

ITEM 1: ELECTROBOMBA DE 5 HP (Inc. Válvulas, nipples y accesorios)

Se trata de dos electrobombas centrífugas tipo vertical para la impulsión de agua potable (no contiene impurezas) con las siguientes características:

Ítem	Parámetro	Especificaciones Técnicas
1	Características Principales	
1.1	Potencia	≥ 5 HP
1.2	Caudal	≥ 4.15 l/s
1.3	Diámetro de Succión	Según fabricante
1.4	Diámetro de Descarga	Según fabricante
1.5	Altura Dinámica Total (ADT)	≥ 49 m
1.6	Eficiencia de bomba	$\geq 65\%$
1.7	Tipo de Eje	Vertical Multietapa
1.8	Temperatura del líquido	-15°C a 120°C
2	Características del Motor	
2.1	Tipo	Eléctrico TEFC
2.2	Diseño	IEC o NEMA
2.3	Velocidad	≥ 3000 rpm
2.4	Voltaje	380 V
2.5	Frecuencia	60 Hz
2.6	Fases	3
2.7	Aislamiento	\geq Clase F
2.8	Grado de protección	\geq IP55
2.9	Máxima temperatura ambiente	$\leq 40^{\circ}\text{C}$
3	Características Eléctricas del Sistema	
3.1	Voltaje Nominal	380 V



MARCO CARLOS MEDINA MACHO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226116



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

43

3.2	Fases	3 fases + neutro
3.3	Frecuencia	60 Hz
4	Materiales	
4.1	Cabezal de bomba	Hierro Fundido o superior
4.2	Sello Mecánico	Carburo de Tungsteno/carbón o superior
4.3	Difusor superior / Difusor	Acero Inoxidable o superior
4.4	Cámara de entrada y salida	Hierro Fundido o superior
4.5	Cojinete	Carburo de Tungsteno o superior
4.6	Impulsor	Acero Inoxidable o superior
4.7	Eje	Acero Inoxidable o superior
4.8	Manguito de impulsor	Acero Inoxidable o superior



Imagen Referencial

Nota:

El bien ofertado será de buena calidad, marca reconocida en el mercado, nuevo y en cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.



MAURICIO GERARDO MEDINA MANDAYGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 256216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

92

El árbol de distribución deberá contar con, como mínimo, las siguientes válvulas, tuberías y accesorios para el sistema de agua fría:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1.1	Tubería de acero Inoxidable 304 Ø2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.2	Tubería de F°G° Ø2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.3	Codo 90° De acero Inoxidable 304 Ø2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.4	Codo 90° De F°G° Ø2 - 2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.5	Tee de F°G° Ø2 - 2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.6	Reducciones de F°G° Ø2 - 2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.7	Válvula de compuerta de bronce Ø2 - 2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.8	Válvula check de bronce Ø2 - 2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.9	Válvula de pie de bronce Ø2 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
1.10	Soportes metálicos para tuberías	De acuerdo al plano	Unidad
1.11	Colgador para tubería	De acuerdo al plano	Unidad
1.12	Tanque Hidroneumático 80-100 litros	De acuerdo al plano	Unidad

Tabla 1: Accesorios del árbol de distribución del sistema de impulsión de agua de consumo

Es importante mencionar que, debido a la modalidad de ejecución (llave en mano), el contratista deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento todos los accesorios inclusive los que no estén mencionados en la tabla anterior siempre y cuando su instalación sea imprescindible para la funcionalidad del sistema y de acuerdo a los planos adjuntos al presente requerimiento.

Tubería de acero Inoxidable 304 Ø2 1/2":

- Las tuberías deberán cumplir con la norma ASTM A312, tubería de acero inoxidable de uso general aplicada en diferentes industrias.
- La tubería deberá ser de cédula 40 (SCH 40) y calidad 304
- El diámetro de la tubería deberá ser el indicado en los planos.

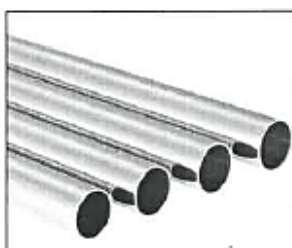


Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MARCHEGÓ
INGENIERO SANITARIO
C.O.P. 270116

Tubería de F°G° Ø2 1/2":

- Las tuberías deberán cumplir con la norma ISO 65, Tubos fabricados con acero de bajo carbono laminado en caliente, con sistema ERW de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal
- La tubería no deberá ser LIVIANO
- El diámetro de la tubería deberá ser el indicado en los planos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

81

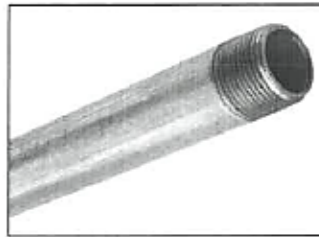


Imagen Referencial

Codo 90° De acero Inoxidable 304 Ø2 1/2":

- Los accesorios deberán cumplir con la norma ASTM A182, accesorios de acero inoxidable de alta calidad.
- Los accesorios deberán ser de tipo 304 y extremos roscados, clase 3000
- El diámetro de los accesorios deberá ser el indicado en los planos.



Imagen Referencial

Codo 90° De F°G° Ø2 - 2 1/2":

- Los accesorios deberán cumplir con la norma ASTM A197, accesorios de hierro maleable Galvanizado.
- Los accesorios serán clase 150 para presiones de trabajo de 150PSI
- Los accesorios serán ROSCADOS.
- Deberán contar con certificaciones UL-FM



Imagen Referencial

Tee de F°G° Ø2 - 2 1/2":

- Los accesorios deberán cumplir con la norma ASTM A197, accesorios de hierro maleable Galvanizado.
- Los accesorios serán clase 150 para presiones de trabajo de 150PSI
- Los accesorios serán ROSCADOS.
- Deberán contar con certificaciones UL-FM



MAURICIO GERARDO RIVERA MANGU
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 215216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

40



Imagen Referencial

Reducciones de F°G° Ø2 - 2 1/2":

- Los accesorios deberán cumplir con la norma ASTM A197, accesorios de hierro maleable Galvanizado.
- Los accesorios serán clase 150 para presiones de trabajo de 150PSI
- Los accesorios serán ROSCADOS.
- Deberán contar con certificaciones UL-FM



Imagen Referencial

Válvula de compuerta de bronce Ø2 - 2 1/2":

- Las válvulas de control serán tipo compuerta de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MACHICO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226218



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

79

Válvula check de bronce Ø2 - 2 1/2":

- Las válvulas check serán de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial

Válvula de pie (inc. Canastilla):

- Las válvulas de pie serán tipo compuerta de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial



Soportes metálicos para tuberías:

- Los soportes deberán ser lo suficientemente estables como para no permitir vibraciones durante la operación y las pruebas.
- El contratista deberá escoger el espesor mínimo de los ángulos para los soportes metálicos asegurando lo mencionado en el párrafo anterior.

MAURICIO GARCIA MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 225216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

73



Imagen Referencial

Colgador para tubería:

- Los colgadores para tubería podrán ser tipo gota o tipo Clevis.
- Deberá contar con certificaciones UL-FM



Imagen Referencial



ITEM 2: TABLERO DE CONTROL DE SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE PARA 02 ELECTROBOMBAS (ALTERNADOR Y SIMULTÁNEO)

Los materiales que lo conforman tendrán las características siguientes: gabinete de fierro galvanizado y con interruptor termo magnético principal automático de caja moldeada. Los gabinetes tendrán el tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm.

Los tableros deberán estar ROTULADOS en la parte superior de la puerta con platina aluminizada.

Deberán ser pintada en RAL 7035.

Gabinete metálico:

- Construidos de Fierro galvanizado de espesor 1.50 mm. Acabado con pintura electrostática con recubrimiento de 50 micras como mínimo y grado de protección del gabinete IP40 como mínimo.
- La tapa que tendrá un marco exterior ligeramente boleado Sin filos que puedan comprometer el mantenimiento, y en alto relieve debe llevar el TAG del tablero de material platina aluminizada. Al interior en la contra tapa se ubicará una porta directorio

Interruptores:

- Serán del tipo Termo magnético de caja moldeada (El principal)
- Los interruptores deben llevar claramente marcados las palabras DESCONECTADO (OFF) y CONECTADO (ON) como mínimo.

MAURICIO GERARDO MEDINA MACQUEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 220218



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

77

El proveedor deberá dimensionar la capacidad de corriente y seleccionar los interruptores, contactores, etc. de acuerdo con los parámetros que requerirá las bombas.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Interruptor Termomagnético, 3x40 A, 25KA en 230V o superior	1
2	Interruptor Termomagnético, 3x20 A, 20 KA en 230V o superior	2
3	Piloto LED ambar 22mm	1
4	Fusible cilíndrico	5
5	Transformador de tensión	1
5	Variador de Velocidad 5.5KW, 12.6 A o superior	2
6	Kit de montaje en puerta para el panel	2
7	Pulsador	1
8	Contactor 9 A	1
9	Conmutador rotativo	2
10	Led's	5
11	Filtro de aire con ventilador	2
12	Termostato	1
13	Transmisor de presión	1

Tabla 2: Accesorios del tablero de control

Nota: La automatización será mediante transmisor de presión e interruptor de nivel en la cisterna.

El presente detalle y características técnicas de los dispositivos del tablero de control son mínimas, pudiendo ofrecerse un tablero de control de mejores prestaciones.

ITEM 3: TANQUE HIDRONEUMÁTICO

- Capacidad: Entre 80 y 100 litros
- Máxima Presión de funcionamiento: 145 psi o superior
- Material de la carcasa: Acero al carbono
- Fabricados bajo la directiva 2014/68/EU



Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCOSO
INGENIERO SANITARIO
C.P.N° 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

26

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – SISTEMA DE IMPULSIÓN DE AGUA CONTRA INCENDIOS

Ítem	Descripción	UND	CANT.
4	ELECTROBOMBA DE 20 HP	UND	1.00
5	ELECTROBOMBA DE 1.4 HP	UND	1.00
6	TABLERO DE CONTROL	UND	1.00

ITEM 4: ELECTROBOMBA DE 20 HP (Inc. Válvulas, niples y accesorios)

Se trata de una electrobomba para la impulsión de agua contra incendios con las siguientes características:

Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Características Principales	
1.1	Potencia	≥ 20 HP
1.2	Caudal	≥ 12.62 l/s
1.3	Diámetro de Descarga	Según fabricante
1.4	HDT	≥ 62 m
1.5	Tipo	End Suction
1.6	Eficiencia	≥ 70%
1.7	Temperatura Máx. del líquido	70°C
1.8	Tipo de impulsor	Cerrado
1.9	Norma	NFPA20
2	Características del Motor	
2.1	Norma	NEMA o IEC
2.2	Velocidad	02 polos
2.3	Voltaje	380 V
2.4	Frecuencia	60 Hz
2.5	Fases	3
2.6	Aislamiento	Clase F
2.7	Nota	La potencia nominal deberá cubrir la demanda de la curva hidráulica
3	Características Eléctricas del Sistema	
3.1	Voltaje Nominal	380 V
3.2	Frecuencia	60 Hz
4	Materiales	
4.1	Cuerpo	Hierro Fundido ASTM A-48 o Superior
4.2	Impulsor	Hierro Fundido ASTM A-48 o Superior
4.3	Sello Mecánico	Carbón / Cerámica / Buna-N o Superior
4.4	Acople Intermedio	Hierro Fundido o Superior



URICIO GERARDO MEDINA MANCHEDO
ING. QUÍMICO SANITARIO
CIP N° 27654-F



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

75

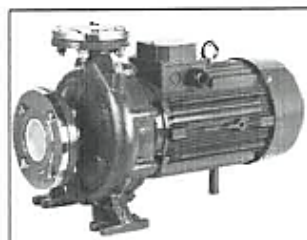


Imagen Referencial

El árbol de distribución deberá contar con, como mínimo, las siguientes válvulas, tuberías y accesorios para el sistema de impulsión de agua contra incendios:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Tubería SCH40, 4", 3" y 1 1/2"	De acuerdo al plano	Unidad
2	Válvula de compuerta OS&Y 4"	De acuerdo al plano	Unidad
3	Válvula Check ranurada, 4"	De acuerdo al plano	Unidad
4	Caudalímetro 3", tipo venturi	De acuerdo al plano	Unidad
5	Válvula mariposa 4", ranurada	De acuerdo al plano	Unidad
6	Válvula mariposa 3", ranurada	De acuerdo al plano	Unidad
7	Válvula compuerta 1 1/2", roscado	De acuerdo al plano	Unidad
8	Válvula check swing 1 1/2", roscado	De acuerdo al plano	Unidad
9	Manómetro 300 PSI	De acuerdo al plano	Unidad
10	Presostato	De acuerdo al plano	Unidad
11	Plato antivortex 4", 0.6mx0.6mx6mm	De acuerdo al plano	Unidad
12	Kit de accesorios ranurados (acoples Flexibles, codos, tees, tee mecánica, otros)	De acuerdo al plano	Unidad
13	Apoyos de tuberías	De acuerdo al plano	Unidad
14	Cable de control y Fuerzas y accesorios Eléctricos (Bomba a Tablero de control)	De acuerdo al plano	Unidad

Tabla 3: Accesorios mínimos del árbol de distribución del sistema de impulsión de agua contra incendios

Es importante mencionar que, debido a la modalidad de ejecución (llave en mano), este requerimiento establece la instalación de todos los equipos adquiridos, en ese sentido es responsabilidad del contratista el árbol hidráulico, en el que incluye, niples, llaves de paso, codos, abrazaderas, uniones simples y universales, check, etc; que formaran la impulsión y la succión en el cuarto de máquinas para su correcto funcionamiento de todo el sistema de impulsión, es decir, el contratista deberá proveer, instalar y poner en funcionamiento todos los accesorios inclusive los que no estén mencionados en la tabla anterior, siempre y cuando su instalación sea imprescindible para la funcionalidad del sistema de acuerdo a lo establecido en la norma NFPA correspondiente.

Instalación y puesta en funcionamiento de 01 electrobomba contra incendio y 01 electrobomba Jockey, para el sistema de impulsión de agua contra incendios desde el tanque cisterna hasta la línea de descarga (dentro de cuarto de bombas). Deberá incluir los accesorios, controladores y demás insumos para su correcto funcionamiento de todo el sistema de impulsión.

MAURICIO GERARDO MEDINA MARCHES
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 229216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

74

La instalación eléctrica será desde las electrobombas hasta los tableros controladores, la automatización de la electrobomba principal y Jockey será a través de presostatos e interruptor de nivel para la cisterna.

Tubería SCH40, 4", 3" y 1 1/2":

- Las tuberías deberán cumplir con la norma ASTM A53, tubería de acero al carbono sin costura destinada para altas presiones de agua y deberá ser apta para ser roscada o ranurada.
- La tubería deberá ser de cédula 40 (SCH 40) y grado B.
- El diámetro de la tubería deberá ser el indicado en los planos.
- Las tuberías deberán ser arenadas y pintadas con una capa de pintura anticorrosiva de 3 a 4 mils de espesor de color rojo.

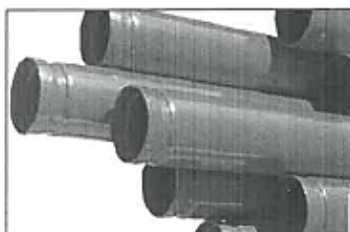


Imagen Referencial

Válvula de Compuerta OS&Y 4":

La válvula OS&Y es un tipo de válvula de compuerta que puede seguir la posición de apertura o cierre moviendo el vástago hacia arriba o hacia abajo según corresponda y deberá seguir con las siguientes características técnicas:

- Deberá cumplir con la normativa AWWA C515 / BS5163 / NSF61
- Deberá contar con certificación UL&FM
- Presión máxima de trabajo: 300 psi o superior
- Materiales:
 - Cuerpo: Hierro dúctil o superior
 - Vástago: Acero Inoxidable o superior
 - Empaquetadura: Grafito o superior



Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MANRIQUE
ING. QUÍMICO SANITARIO
CIP 11 27714



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

23

Válvula Check ranurada, 4":

Las válvulas check ranuradas están diseñadas para servicios de protección contra incendios, principalmente en conexiones de tuberías con extremos ranurados. También conocidas como válvulas antirretorno, de retención o unidireccionales, las válvulas de retención están diseñadas para permitir el flujo de agua únicamente en una dirección. En el interior de la válvula se encuentra una clapeta de tipo oscilante que está accionada por resorte y evita que el agua fluya en dirección de retorno.

- Deberá cumplir con la normativa AWWA C606 / NSF61
- Deberá contar con certificación UL como mínimo.
- Presión máxima de trabajo: 300 psi o superior
- Materiales:
 - Cuerpo: Hierro dúctil o superior
 - Clapeta: Acero Inoxidable o superior
 - Disco de cara de clapeta: Caucho, EPDM o superior



Imagen Referencial

Caudalímetro 3", tipo Venturi:

Es un caudalímetro con la tecnología Venturi han sido diseñados para controlar el sistema de protección de contra incendios. Por lo tanto, el medidor para bomba contraincendios es un instrumento para verificar la curva de la bomba y obtener el punto de operación requerido.

- Deberá contar con certificación FM
- Flujo máximo de lectura: 300 GPM o superior
- Materiales:
 - Venturi: Acero al carbono o superior
 - Válvulas: Latón o superior
 - Maguera: Caucho



Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MAMAYEGO
INGENIERO SANITARIO
C.O.E. N° 27896



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

72

Válvula mariposa 4", ranurada:

Válvula mariposa 3", ranurada:

Las válvulas de mariposa para protección contra incendios sirven como válvulas de control que apertura o cierran el flujo de agua a las tuberías que sirven a red.

- Deberá cumplir con la normativa AWWA C606 / NSF61
- Deberá contar con certificación UL&FM
- Presión máxima de trabajo: 300 psi o superior
- Materiales:
 - Cuerpo: Hierro dúctil o superior
 - Disco: Hierro dúctil o superior



Imagen Referencial

Válvula compuerta 1 1/4", roscado:

- Las válvulas de control serán tipo compuerta de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCAYO
INGENIERO SANITARIO
C.P.M. 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

71

Válvula check swing 1 1/4", roscado

- Las válvulas check serán de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial

Manómetro 300 PSI

- Deberá contar con certificación UL
- Recomendado para su uso en sistemas de agua contra incendios
- Rango de lectura: De 0 a 300 psi
- Tamaño: 4" (100mm)



Imagen Referencial

Presostato

- Deberá estar diseñado para fluidos líquidos como mínimo.
- Deberán contar como mínimo con protección IP30.



MAURICIO GERARDO MECINA MANA
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

30



Imagen Referencial

Plato Antivortex 4", 0.6mx0.6mx6mm

- Deberá contar con las siguientes dimensiones: Área 0.60m x 0.60m y espesor de plancha 6mm
- Los requisitos de pintura deberán ser iguales a la de la tubería del presente numeral
- Diámetro de succión: 4 pulgadas



Imagen Referencial

Kit de accesorios ranurados (acoples Flexibles, codos, tees, tee mecánica, otros):

- Todos los accesorios del árbol principal de impulsión de agua contra incendios deberán ser ranurados y estar fabricados exclusivamente para el transporte de agua con alta presión de trabajo y deberán contar con las siguientes características técnicas:
 - Deberán contar con certificaciones UL/FM
 - Material: Hierro dúctil de acuerdo con la norma ASTM A536



Imagen Referencial

- Los accesorios que no formen parte del árbol principal de impulsión de agua contra incendios podrán ser roscados

Apoyos de tuberías:



[Signature]
MAURICIO GONZÁLEZ MEDINA MARCHICO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 270216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TECNICAS

69

- Los soportes deberán ser lo suficientemente estables como para no permitir vibraciones durante la operación y las pruebas.
- El contratista deberá escoger el espesor mínimo de los ángulos para los soportes metálicos asegurando lo mencionado en el párrafo anterior.
- Los soportes deberán ser pintados de color rojo y bajo las mismas especificaciones de las tuberías expuestas en el ítem 1 del presente numeral.

Cable de control y Fuerzas y accesorios Eléctricos (Bomba a Tablero de control)

- Los conductores de fuerza serán de cobre electrolítico recocido, cableado, cobre blando CLASE 2, con aislamiento termoplástico, retardante a la llama, libre de halógenos y baja emisión de humo. Su diseño, le ofrece características de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasas, al calor hasta la temperatura de servicio y serán fabricados bajo las Normas:
 - Internacional IEC 60228;
 - IEC 60332-1-2
 - IEC 60332-3-24 Cat.C
 - IEC 60684-2; IEC 60754-1
 - IEC 60754-2; IEC 61034-2
 - Nacional NTP 370.252; NTP/IEC 60228; UL 2556.

Principales características:

No propaga el incendio, baja emisión de humos densos y libre de halógenos.

Cables eléctricos de baja tensión son de alta seguridad conocidos como libres de halógenos que tienen unas características especiales de comportamiento ante el fuego y los efectos de combustión.

Los cables eléctricos tendrán aislamiento indicados en las normas vigentes.

- NHX-90
- Conductor: Cobre blando, clase 2.
- Aislamiento: Compuesto XLPE libre de halógenos HFFR.
- Los conductores de control deberán ser diseñados en base a los equipos ofertados, siendo responsabilidad del contratista la elección de estos.



ITEM 5: ELECTROBOMBA DE 1.4 HP (Inc. Válvulas, niples y accesorios)

Se trata de una electrobomba para la impulsión de agua contra incendios (no contiene impurezas) con las siguientes características:

Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Características Principales	
1.1	Potencia	≥ 1.4 HP
1.2	Caudal	≥ 0.63 l/s
1.3	Diámetro de Descarga	Según fabricante
1.4	HDT	≥ 69 m
1.5	Tipo	Vertical Multietapa
1.6	Eficiencia	$\geq 45\%$
1.7	Temperatura Máx. del líquido	90°C
1.8	Tipo de impulsor	Cerrado



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCERO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 255114



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

68

2	Características del Motor	
2.1	Norma	NEMA o IEC
2.2	Velocidad	02 polos
2.3	Voltaje	380 V
2.4	Frecuencia	60 Hz
2.5	Fases	3
2.6	Aislamiento	Clase F

3	Características Eléctricas del Sistema	
3.1	Voltaje Nominal	380 V
3.2	Frecuencia	60 Hz

4	Materiales	
4.1	Cuerpo	Hierro Fundido ASTM A-48 o Superior
4.2	Impulsor	Acero Inoxidable 304 o Superior
4.3	Sello Mecánico	Carbón / Cerámica / Buna-N o Superior
4.4	Acople Intermedio	Hierro Fundido o Superior
4.5	Empaques	EPDM o Superior
4.6	Voluta	Acero Inoxidable 304 o Superior



Imagen Referencial



ITEM 6: TABLERO DE CONTROL DE SISTEMA CONTRA INCENDIO PARA BOMBA PRINCIPAL. ARRANQUE Y-Y Y BOMBA JOCKEY ARRANQUE DIRECTO.

Los materiales que lo conforman tendrán las características siguientes: gabinete de fierro galvanizado y con interruptor termo magnético principal automático de caja moldeada. Los gabinetes tendrán el tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm.

Los tableros deberán estar ROTULADOS en la parte superior de la puerta con platina aluminizada.

Deberán ser pintada en RAL 3000.

Gabinete metálico:

MAURICIO GERARDO MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 278719



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

62

- Construidos de Fierro galvanizado de espesor 1.50 mm. Acabado con pintura electrostática con recubrimiento de 50 micras como mínimo y grado de protección del gabinete IP40 como mínimo.
- La tapa que tendrá un marco exterior ligeramente boleado Sin filos que puedan comprometer el mantenimiento, y en alto relieve debe llevar el TAG del tablero de material platina aluminizada. Al interior en la contra tapa se ubicará una porta directorio

Interruptores:

- Será del tipo Termo magnético de caja moldeada (La llave principal – Aplica en la bomba principal)
- Los interruptores deben llevar claramente marcados las palabras DESCONECTADO (OFF) y CONECTADO (ON) como mínimo.

El proveedor deberá dimensionar la capacidad de corriente y seleccionar los interruptores, guardamotor, contactores, etc. de acuerdo con los parámetros que requerirá las bombas.

CIRCUITO DE FUERZA		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Piloto Led, rojo	1
2	Piloto Led, ambar	1
3	Inter. Termomagnético 2x2A 20KA en 230V	1
4	Transformador de voltaje. Entrada 380V, salida 220V	1
BOMBA PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
5	Int. Termomagnético Reg. 44.10 – 63.00 A	1
6	Contactor 40 A,	4
7	Contactor 22 A,	2
8	Relé térmico regulable 18-25 A	1
9	Temporizador electrónico on delay	2
10	Pulsador	2
11	Piloto LED	2
BOMBA JOCKEY		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
12	Guardamotor con protección termomagnética Reg. 2.5 ... 4.0 A	1
13	Contacto de señalización de disparo	1
14	Contactor de 9 A	1
15	Temporizador electrónico on Delay	1
16	Conmutador rotativo MAN – 0 – AUT	1
17	Piloto Led	2

Tabla 3: Accesorios del tablero de control

Nota: La automatización será mediante presostatos (02 und) e interruptor de nivel en la cisterna

El presente detalle y características técnicas de los dispositivos del tablero de control son mínimas, pudiendo ofrecerse un tablero de control de mejores prestaciones.

MAURICIO GERARDO MEDINA MANGHEO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

b6

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – SISTEMA DE IMPULSIÓN BOMBAS SUMERGIBLES

Ítem	Descripción	UND	CANT.
7	ELECTROBOMBA DE 1.5 HP	UND	2.00
8	TABLERO DE CONTROL PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	UND	1.00

ITEM 7: ELECTROBOMBA DE 1.5 HP

Se trata de dos electrobombas sumergibles para extraer agua del pozo sumidero (no contiene impurezas) con las siguientes características:

Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Características Principales	
1.1	Potencia	≥ 1.5 HP
1.2	Caudal	≥ 6 l/s
1.3	Diámetro de Descarga	Según fabricante
1.4	HDT	≥ 8 m
1.5	Tipo de Eje	Vertical
1.6	Temperatura Máx. del líquido	40°C
1.7	Paso de sólidos	Mínimo 50 mm
1.8	Tipo de bomba	Inafascable
2	Características del Motor	
2.1	Tipo	Sumergible
2.2	Velocidad	04 polos
2.3	Voltaje	230 V
2.4	Frecuencia	60 Hz
2.5	Fases	1
2.6	Protección	\geq IP68
2.7	Refrigeración	Enfriado en aceite dieléctrico
3	Características Eléctricas del Sistema	
3.1	Voltaje Nominal	220 V / Monofásica
3.2	Frecuencia	60 Hz
4	Materiales	
4.1	Voluta	Hierro Fundido Gris o Superior
4.2	Eje	Acero inoxidable AISI420 o Superior
4.3	Sello Mecánico	Acero inox. AISI304, elastómero buna N, grafitos cerámica
4.4	Impulsor	Hierro Fundido GG-25 o Superior



MAURICIO CERRATO MEDINA MANCAYGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

65

4.5	Placa de Desgaste	Hierro Fundido GG-15 o Superior
-----	-------------------	---------------------------------



Imagen Referencial

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Tubería PVC C-10	Según el plano
2	Válvula Compuerta 3", roscado	Según el plano
3	Válvula Check 3", roscado	Según el plano
4	Codos, Tees, uniones, etc de PVC	Según el plano
5	Interruptores de nivel de neopreno	Según el plano
6	Cable de control y Fuerzas y accesorios Eléctricos (Bomba a Tablero de control)	Según el plano

Tabla 4: Accesorios mínimos del árbol de distribución de las bombas sumergibles

Tubería PVC C-10:

- Deberá cumplir con la NTP 399.166:2008 (Rev. 2018) Tubos de Poli (cloruro de vinilo) no Plastificado (PVC-U) para la conducción de fluidos a presión con unión tipo rosca o con la norma NTP 399.002:2015 tubos de Poli (cloruro de vinilo) no Plastificado (PVC-U) para la conducción de fluidos a presión.
- Presión nominal: 10 bar
- Tipo de empalme: Con rosca o espiga campana con cemento disolvente
- Espesor: según la NTP 399.166:2008 o NTP 399.002:2015

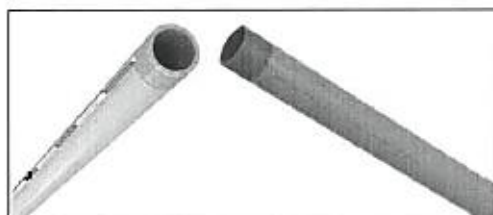


Imagen Referencial

Válvula compuerta 3" roscado:

- Las válvulas de control serán tipo compuerta de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.

MAURICIO GERARDO MEDINA MANCOSO
INGENIERO SANITARIO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

64

- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial

Válvula check 3", roscado:

- Las válvulas check serán de bronce de acuerdo con la norma EN ISO 9001 y sometidos a los ensayos EN 12266-1
- Presión nominal PN16 o superior
- Materiales: Bronce, aleación de cobre y zinc o superior.
- Deberá contar físicamente con los siguientes ítems en alto relieve de la válvula:
 - Marca de la válvula
 - Diámetro Nominal



Imagen Referencial

Codos, Tees, uniones, etc de PVC:

- Las conexiones podrán ser de Policloruro de Vinilo (PVC) o de Polipropileno roscado (PP) de acuerdo con las siguientes normas: NTP 399.019:2004 (2015) o NTP 222.003-1:2017 respectivamente.
- Los accesorios deberán roscados o pegados a presión y con cemento disolvente PN 10 o superior



MAURICIO GERARDO MEDINA MALLEGOS
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 2282716



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

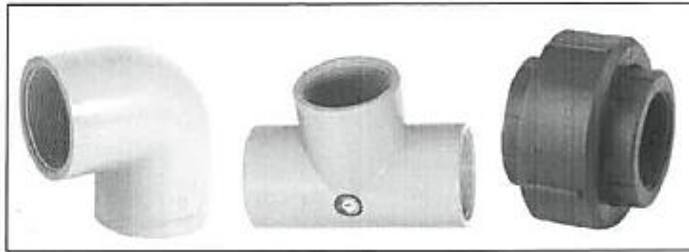


Imagen Referencial

Interruptores de nivel de neopreno:

- Control automático de nivel con contrapeso sumergible
- Longitud de cable: 3 metros o superior
- Material: Neopreno no tóxico o superior



Imagen Referencial

Cable de control y Fuerzas y accesorios Eléctricos (Bomba a Tablero de control):

- Los conductores de fuerza serán de cobre electrolítico recocido, cableado, cobre blando CLASE 2, con aislamiento termoplástico, retardante a la llama, libre de halógenos y baja emisión de humo. Su diseño, le ofrece características de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasas, al calor hasta la temperatura de servicio y serán fabricados bajo las Normas:
 - Internacional IEC 60228;
 - IEC 60332-1-2
 - IEC 60332-3-24 Cat.C
 - IEC 60684-2; IEC 60754-1
 - IEC 60754-2; IEC 61034-2
 - Nacional NTP 370.252; NTP/IEC 60228; UL 2556.

Principales características:

No propaga el incendio, baja emisión de humos densos y libre de halógenos.

Cables eléctricos de baja tensión son de alta seguridad conocidos como libres de halógenos que tienen unas características especiales de comportamiento ante el fuego y los efectos de combustión. Los cables eléctricos tendrán aislamiento indicados en las normas vigentes.

- NHX-90
- Conductor: Cobre blando, clase 2.
- Aislamiento: Compuesto XLPE libre de halógenos HFFR.
- Los conductores de control deberán ser diseñados en base a los equipos ofertados, siendo responsabilidad del contratista la elección de estos.



MAURICIO GERMÁN METCALA MANCHEGA
INGENIERO SANITARIO
FIRMADO: 2025.08.18



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

62

ITEM 8: TABLERO DE CONTROL PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE

Los materiales que lo conforman tendrán las características siguientes: gabinete de fierro galvanizado y con interruptor termo magnético principal automático de caja moldeada. Los gabinetes tendrán el tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm.

Los tableros deberán estar ROTULADOS en la parte superior de la puerta con platina aluminizada.

Deberán ser pintada en RAL 7035.

Gabinete metálico:

- Construidos de Fierro galvanizado de espesor 1.50 mm. Acabado con pintura electrostática con recubrimiento de 50 micras como mínimo y grado de protección del gabinete IP40 como mínimo.
- La tapa que tendrá un marco exterior ligeramente boleado Sin filos que puedan comprometer el mantenimiento, y en alto relieve debe llevar el TAG del tablero de material platina aluminizada. Al interior en la contra tapa se ubicará una porta directorio

Interruptores:

- Serán del tipo Termo magnético de caja moldeada (El principal).
- Los interruptores deben llevar claramente marcados las palabras DESCONECTADO (OFF) y CONECTADO (ON).

El proveedor deberá dimensionar la capacidad de corriente y seleccionar los interruptores, contactores, etc. de acuerdo con los parámetros que requerirá las bombas.

Item	Descripción	Cantidad
1	Interruptor Termomagnético, 2x63 A o superior	1
2	Interruptor Termomagnético, 2x32 A, 20 KA en 230V o superior	2
3	Piloto LED 22mm	4
4	Fusible cilíndrico	2
5	Contactador de 25A o superior	2
6	Relé térmico regulable 18...25	2
7	Contacto auxiliar	4
8	Conmutador rotativo	2
9	Sistema de Alarma y accesorios	1

Nota: La automatización será mediante interruptores de nivel.

El presente detalle y características técnicas de los dispositivos del tablero de control son mínimas, pudiendo ofrecerse un tablero de control de mejores prestaciones.



MAURICIO GERARDO MEDINAMAYO HEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 27624E



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

61

5.1.2 REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para efectos de la presentación de ofertas, el postor deberá presentar como mínimo las fichas técnicas de los siguientes ítems:

- Sistema de impulsión de agua de consumo:
 - Electrobomba de 5 HP (bomba para sistema de impulsión de agua de consumo)
 - Interruptores termomagnéticos del tablero de control del sistema de impulsión de agua de consumo
 - Variador de velocidad del sistema de impulsión de agua de consumo
 - Tanque hidroneumático
 - Tuberías para utilizar en el sistema de impulsión de agua de consumo (acero inoxidable y fierro galvanizado)
 - Válvulas de compuerta de bronce
 - Válvulas check de bronce
- Sistema de impulsión de agua contra incendios:
 - Electrobomba de 20 HP (bomba principal para sistema de impulsión de agua contra incendios)
 - Electrobomba de 1.4 HP (bomba jockey para sistema de impulsión de agua contra incendios)
 - Interruptor termomagnético/guardamotor del tablero de control del sistema de impulsión de agua contra incendios
 - Tuberías para utilizar en el sistema de impulsión de agua contra incendios
 - Válvula OS&Y 4"
 - Válvula Check 4"
 - Caudalímetro 3", tipo Venturi
 - Válvula mariposa 4", ranurada
 - Manómetro 300 PSI
 - Presostato
- Sistema de impulsión de bombas sumidero:
 - Electrobomba de 1.5 HP (bomba sumergible)
 - Interruptores termomagnéticos del tablero de control del sistema de impulsión de bombas sumidero
 - Tuberías para utilizar en el sistema de impulsión de bombas sumidero
 - Válvula de compuerta de bronce
 - Válvula check de bronce



5.1.3 CONDICIONES PARA LA INSTALACIÓN

- Previamente a la instalación, el contratista deberá presentar un plan de ejecución con la siguiente información como mínimo:
 - Fichas técnicas de todos los componentes de todos los sistemas
 - Modelo 3D en un programa de modelación computacional
 - Planos de los sistemas en planta y cortes necesarios firmados por un ingeniero mecánico y/o mecánico eléctrico y/o electrónico y/o sanitario o afines colegiado y habilitado
 - Diagrama unifilar actualizado de cada uno de los tableros en físico enmascarados en hoja tamaño A3 al culminar la instalación.
 - Cronograma de instalación de todos los sistemas
- El plan de ejecución deberá estar firmado por un ingeniero mecánico y/o mecánico eléctrico y/o eléctrico y/o sanitario y deberá ser presentado al residente de obra y aprobado por él y por el inspector de obra para dar inicio con la instalación, es decir, deberá ser presentado antes de la entrega de infraestructura.
- Las tuberías irán adosadas al techo, muros y piso, los cuales deberán estar anclados con soportes rígidos asegurando la correcta nivelación y alineamiento.
- El contratista deberá realizar los trabajos civiles que conlleve la ejecución del servicio, por lo cual deberá resanar y/o pintar (de ser el caso) las zonas intervenidas con el objetivo de mantener los acabados iniciales de la infraestructura.

MAURICIO GERARDO MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP 12 206216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6º

- El contratista deberá incluir dentro del monto ofertado los conceptos de: transporte, seguros, licencias y permisos para la descarga de los materiales y equipos.
- Para validar la correcta instalación de los sistemas se llevarán a cabo pruebas de funcionamiento y protocolos de calidad los cuales deberán ser presentados y aprobados por el inspector y residente de obra durante la instalación de los sistemas, los resultados de estas pruebas se presentarán en un dossier de calidad.
- Como mínimo se llevarán a cabo los siguientes protocolos de liberación durante la instalación:
 - Protocolo de prueba hidrostática con presión igual o superior a la presión de diseño
 - Prueba de curva de la bomba (Q vs ADT)
 - Prueba de aislamiento y continuidad de los conductores de fuerza.
 - Prueba vibracional de los sistemas de presión constante y de agua contra incendios
 - Protocolo de prueba de aislamiento de los tableros y bombas
 - Protocolo de prueba de continuidad de los tableros y bombas
 - Protocolo de operatividad de los tableros
 - Otros que el contratista considere correspondiente.
- Los protocolos de prueba de calidad deberán estar firmados por un ingeniero mecánico y/o mecánico eléctrico y/o eléctrico y/o sanitario.
- La entidad se responsabiliza de alimentar con energía eléctrica desde los tableros eléctricos hasta los tableros de control los cuales estarán ubicados dentro del cuarto de máquinas.
- La instalación eléctrica y de control a cargo del contratista será desde las electrobombas hasta los tableros controladores de cada sistema. Los cables de fuerza y control pasarán a través de tuberías Conduit y el precio deberá estar incluido en la propuesta económica.
- El personal técnico y obrero deberá estar sujeto estrictamente a las condiciones de seguridad establecidas por el prevencionista de riesgos de la obra, estando obligados a acatar las disposiciones establecidas por él.

5.1.4 DEL PERSONAL

El contratista deberá contar con el siguiente personal como mínimo para la ejecución de la prestación, sin embargo, el contratista podrá disponer de un mayor número de personal si así lo estima conveniente para el cumplimiento con los estándares de calidad y los plazos, sin que ello conlleve algún tipo de costo o gasto adicional para la entidad

5.1.4.1 PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar como mínimo con el siguiente personal clave:

- 01 encargado de la instalación de los sistemas.
- 01 prevencionista de riesgos

Los requisitos de experiencia de dicho personal se adjuntan en el numeral 6

5.1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

59

5.1.7 GARANTIA COMERCIAL

La garantía para el total de ítems instalados por el contratista (bombas, válvulas, tuberías, accesorios y otros instalados por el contratista) deberá ser igual a 02 años según las condiciones expresadas en los siguientes puntos:

- Si los equipos presentan defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la entidad.
- La garantía se hará efectiva siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos:
 - Que los defectos sean atribuibles al diseño, materiales, proceso de fabricación o cualquier otro acto u omisión atribuible al contratista.
 - Que los defectos no sean atribuibles al normal funcionamiento del sistema de impulsión.
- La entidad deberá comunicar al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo con cargo a esta garantía.
- En todos los casos, los bienes que sean reemplazados deberán contar con su respectiva prueba de verificación inicial.
- Los costos de retiro e instalación, así como los materiales, mano de obra, movilización y desmovilización que resultasen con defectos atribuibles al contratista serán asumidos íntegramente por el contratista.
- El contratista deberá garantizar la continuidad y provisión de repuestos, piezas y accesorios que son parte del componente del bien suministrado.
- De hacerse efectiva la garantía, el contratista deberá reemplazar los equipos suministrados defectuosos por otros de iguales o mejores características en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de recibida la comunicación vía electrónica por parte de la Entidad. Durante este periodo, el contratista deberá suministrar el equipo o pieza con otra de similares características de manera provisional de forma que no se afecte el correcto funcionamiento del sistema durante el reemplazo de los equipos defectuosos.

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista deberá designar a un profesional idóneo para realizar una capacitación y/o entrenamiento con el personal que designe la entidad en las instalaciones de la obra (lugar de instalación del bien) para lo cual el contratista deberá alcanzar el plan de capacitación en donde deberá incluir todos los costos que esta conlleve.

El plan de capacitación deberá incluir los siguientes temas como mínimo:

- Operación y mantenimiento de las instalaciones mecánico/eléctricas del sistema de impulsión de agua de consumo
- Operación y mantenimiento de las instalaciones mecánico/eléctricas del sistema de impulsión de agua contra incendios
- Operación y mantenimiento de las instalaciones mecánico/eléctricas del sistema de impulsión de bombas sumergibles.

El plan de capacitación deberá incluir una sesión teórica de al menos 03 horas y una sesión práctica de al menos 01 horas de los temas presentados en el párrafo anterior

Culminado el periodo de capacitación, el contratista deberá alanzar un informe técnico con la siguiente información:

- Manual de operación y mantenimiento de las instalaciones mecánico/eléctricas del cuarto de máquinas
- Resultados de la capacitación

La capacitación y entrenamiento presentado en el presente numeral establece los criterios mínimos, el contratista podrá ampliar el temario, cantidad de horas e implementar nuevas estrategias si así lo considera necesario



MAURICIO GERARDO MEDINA MACHO
INGENIERO SANITARIO
C.O.B. 226216



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

53

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- El proveedor podrá ser persona natural o jurídica.
- RUC activo y RNP vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- El proveedor presentará el monto del precio unitario referencial donde está incluido I.G.V., transporte y cualquier concepto que incida.
- Para la adjudicación de la compra el postor deberá acreditar ser proveedor en el rubro correspondiente, lo cual garantizará la eficiencia de la compra.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.4.1 LUGAR DE LA PRESTACIÓN

La entrega de los bienes se realizará en el almacén de la Obra ubicada en la Prolongación Calle Ancash s/n - Ciudad Universitaria, del Departamento de Moquegua - Perú, de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", previa coordinación con el responsable de almacén y el residente de obra.

Asimismo la instalación de los bienes se realizará en las instalaciones de la Obra que se encuentra en la misma ubicación que el almacén de obra.

5.4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución será como máximo de **30 días calendarios** a partir del día siguiente de la firma del acta de entrega de infraestructura y previa coordinación con el residente de obra

5.5 ENTREGABLES

El contratista, al culminar el servicio, deberá presentar Tres (03) ejemplares del informe final y digital (CD), el cual deberá estar firmado por un ingeniero mecánico y/o mecánico eléctrico y/o eléctrico y/o sanitario y deberá contar con el siguiente contenido como mínimo:

- Memoria descriptiva de todos los sistemas instalados
- Data sheet de todos los equipos ofertados en castellano o con traducción simple
- Ficha técnica de todos los materiales como:
 - Tuberías y conexiones
 - Válvulas
 - Otros que formen parte de la instalación
 - Interruptores termomagnéticos
 - Conductores de fuerza y control
 - Variador de velocidad
- Certificado de garantía de:
 - Interruptores termomagnéticos
 - Conductores de fuerza y control
 - Variador de velocidad
- Certificado de grado de protección de todos los tableros
- Certificado de calidad de los materiales incidentes
- Certificado de operatividad de cada uno de los sistemas instalados, es decir:
 - Certificado de operatividad del sistema de impulsión de agua de consumo
 - Certificado de operatividad del sistema de impulsión de agua contra incendios
 - Certificado de operatividad del sistema de impulsión de bombas sumidero
- Manual de operación de cada uno de los sistemas instalados



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCOSO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 220716



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

12

- Plan de mantenimiento de cada uno de los sistemas instalados en el cual se adjunte los formatos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Certificado de capacitación a los participantes
- Dossier de calidad con los protocolos de liberación de pruebas hidráulicas y electromecánicas llevadas a cabo durante la instalación.
- Planos unifilares de los sistemas eléctricos automatizados de los tres sistemas
- Panel fotográfico diario y detallado con fecha y hora de cada fotografía en las siguientes etapas:
 - o Antes de la instalación
 - o Durante la instalación
 - o Después de la instalación

5.6 OTRAS RESPONSABILIDADES

- El contratista deberá presentarse en las instalaciones de la obra ubicada al interior de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, en la ciudad de Moquegua, con los materiales, equipos, herramientas y mano de obra que considere pertinente en la ejecución de la prestación, siendo responsabilidad del contratista los costos de movilización y desmovilización, viáticos y otros inherentes a las actividades a desarrollar.
- El contratista antes de iniciar con los trabajos deberá realizar una visita a obra para verificar las medidas, accesos y procedimientos de instalación de acuerdo con los planos adjuntos. Por lo cual, el contratista es responsable de realizar el levantamiento de campo correspondiente para verificar las áreas a intervenir.
- El contratista no deberá iniciar los trabajos hasta que el plan de ejecución sea aprobado por el residente e inspector de obra.

5.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El personal a cargo de la instalación deberá contar con sus respectivos EPPs (Equipos de Protección Personal) a fin de brindar seguridad personal, como mínimo los siguientes implementos:
 - o Casco de protección
 - o Zapatos de seguridad
 - o Chaleco
 - o Guantes
 - o Lentes de seguridad
 - o Otros que el prevencionista de riesgos considere necesarios
- El contratista deberá presentar una declaración jurada de que el personal contará con sus respectivos EEPs a la firma del contrato.
- El personal a cargo del contratista deberá contar con Seguro Contra Riesgo de Trabajo (SCTR) vigente para poder ingresar al área de trabajo, para lo cual deberá presentar la documentación a la firma del contrato



5.8 FORMA DE PAGO

El pago será **UNICO** y la entidad realizará el pago cuando proveedor haya cumplido exitosamente con lo requerido al 100% en las especificaciones técnicas y entrega del material solicitado, previa conformidad por parte del Residente de Obra y V°B° del Inspector de la Obra. El proveedor deberá presentar para su pago:

- Informe final
- Guía de remisión debidamente firmada por el Residente de Obra, Inspector de Obra, Almacenero y/ o Responsable de Almacén Central.
- Factura correspondiente.



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 267416



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

56

5.9 PENALIDADES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresados en años), el cual no deberá ser menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

6. EXPERIENCIA DEL POSTOR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 131,400.00 (ciento treinta y un mil cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 32,850.00 (Treinta y dos mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: adquisición e instalación, y/o adquisición, y/o instalación y/o mantenimiento correctivo de bombas en general y/o electrobombas y/o sistemas de bombeo

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado;

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

55

de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que, en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DE PROYECTO DE INSTALACIÓN (01):

01 responsable del proyecto de instalación.

Experiencia en general mínima de (02) años.

Experiencia en la especialidad mínima de dos (01) años en el rubro de equipamiento y/o instalación y/o consultoría en equipamiento de bombeo o sistemas de bombeo en general.

PREVENCIONISTA DE RIESGOS (01):

01 prevencionista de riesgos.

Experiencia en general mínima de (02) años

Experiencia en la especialidad mínima de dos (01) años en el rubro de seguridad y/o seguridad industrial

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

54

de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



7. CONFIDENCIALIDAD

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

8. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N°30225, el artículo 7° de su reglamento aprobado mediante decreto supremo N°344-2018-EF y su última modificatoria.

Asimismo, el proveedor / contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El proveedor / contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP 12 2014

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

32



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQ. DE MATERIALES
ESPECIFICACIONES TECNICAS

53

Asimismo, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad

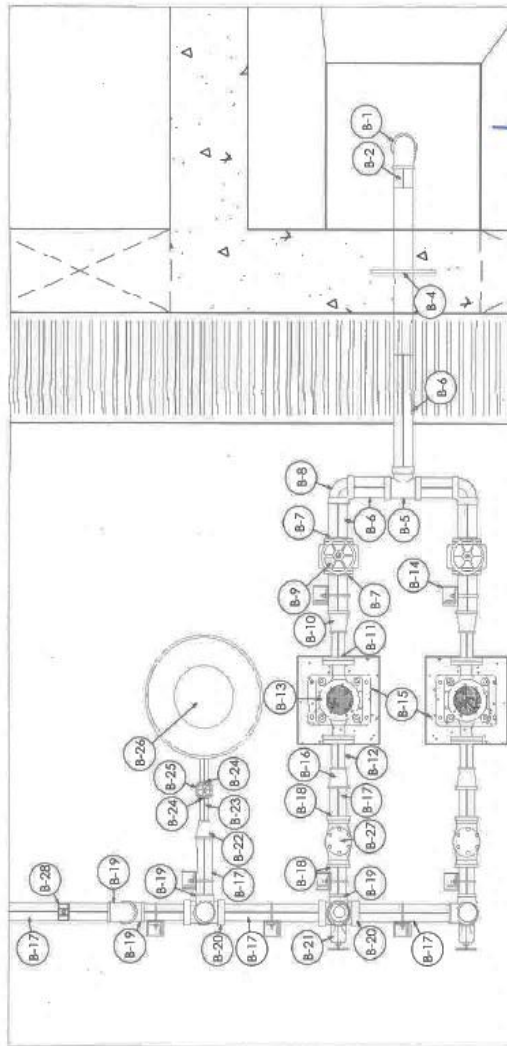
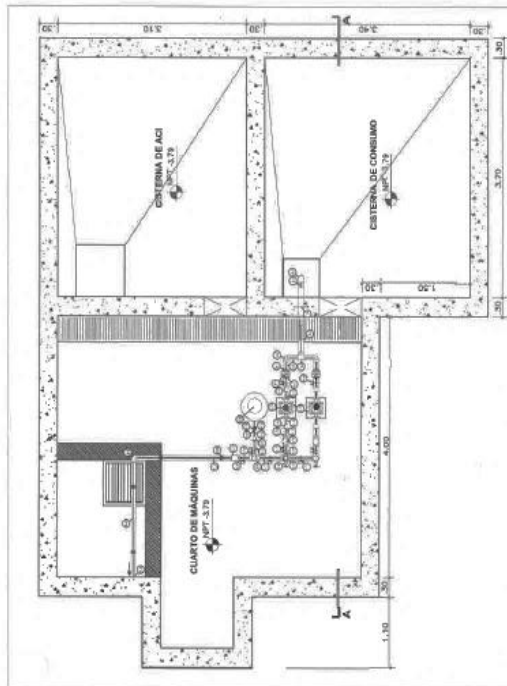



MAURICIO GERARDO MEDINA MANCHECO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 226215



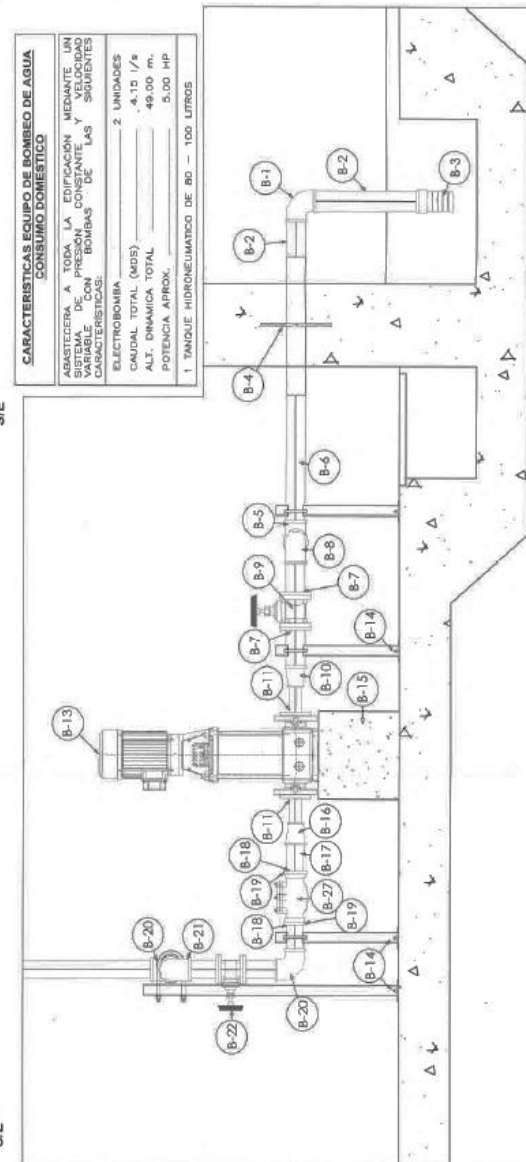
INSTALACIONES SANITARIAS UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA"



VISTA EN PLANTA - CISTERNA DE CONSUMO Y DE A.C.I. S/E

DETALLE DE ACCESORIOS - VISTA EN PLANTA S/E



CARACTERÍSTICAS EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA CONSUMO DOMESTICO	
ABASTECER A TODA LA EDIFICACION MEDIANTE UN SISTEMA DE PRESION CONSTANTE Y VELOCIDAD CON VARIABLE CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:	
ELECTROBOMBA	2 UNIDADES
CAUDAL TOTAL (MDS)	4.15 /s
ALT. DINAMICA TOTAL	49.00 m.
POTENCIA APROX.	5.00 HP
TANQUE HIDRONEUMATICO DE 80 - 100 LITROS	

CUADRO DE ITBI		SISTEMA DE IMPULSION DE AGUA DE CONSUMO	
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	
B-1	CODO 90° DE ACERO INOXIDABLE 3/4" Ø 1/2"	1 Und	
B-2	NIPL DE ACERO INOXIDABLE 3/4" Ø 1/2"	0.70 m	
B-3	VALVULA DE PIE DE BRONCE Ø 1/2"	1 Und	
B-4	BIRDA ROMPEAGUA ACERO INOX. Ø 1/2"	1 Und	
B-5	TEE DE FV Ø 1/2"	1 Und	
B-6	NIPL DE FV Ø 1/2"	1.88 m	
B-7	STUB END DE FV Ø 1/2"	2 Und	
B-8	CODO 90° DE FV Ø 1/2"	2 Und	
B-9	VALVULA DE CUBIERTA DE BRONCE Ø 1/2"	2 Und	
B-10	REDUCCION DE FV DE Ø 1/2" A Ø 1/4"	2 Und	
B-11	STUB END DE FV Ø 1/4"	2 Und	
B-12	NIPL DE FV Ø 1/4"	0.40 m	
B-13	EQUIPO DE BOMBEO MULTETAPA SEGUN E.T.	2 Und	
B-14	SOPORTE METALICO SPT	8 Und	
B-15	DIADO DE CONCRETO	2 Und	
B-16	REDUCCION DE FV DE Ø 1/2" A Ø 1/4"	2 Und	
B-17	NIPL DE FV Ø 1/2"	1.20 m	
B-18	STUB END DE FV Ø 1/2"	4 Und	
B-19	CODO 90° DE FV Ø 1/2"	8 Und	
B-20	TEE DE FV Ø 1/2"	2 Und	
B-21	VALVULA DE CUBIERTA DE BRONCE Ø 1/2"	2 Und	
B-22	REDUCCION DE FV DE Ø 1/2" A Ø 1/4"	1 Und	
B-23	NIPL DE FV Ø 1/4"	0.8 m	
B-24	STUB END DE FV Ø 1/4"	2 Und	
B-25	VALVULA DE CUBIERTA DE BRONCE Ø 1/4"	1 Und	
B-26	TANQUE HIDRONEUMATICO 80-100 LITROS	1 Und	
B-27	VALVULA CHECK DE BRONCE Ø 1/2"	2 Und	
B-28	COLADOR TIPO GOTA Ø 1/2"	4 Und	

NOTA: El material de la tabla es un material referencial, siendo necesario verificar la cantidad de accesorios a peor que la cantidad resulte finalizada.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MUNICIPIO DE MARISCAL NIETO

INGENIERO EN SISTEMAS DE AGUA

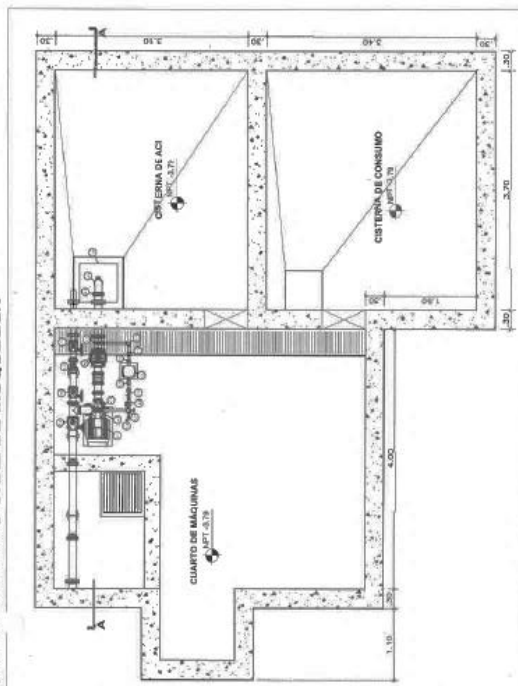
INGENIERO SANITARIO

CPN N° 262511

CM-01

CONSUMO - CUARTO DE MAQUINAS

INSTALACIONES SANITARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



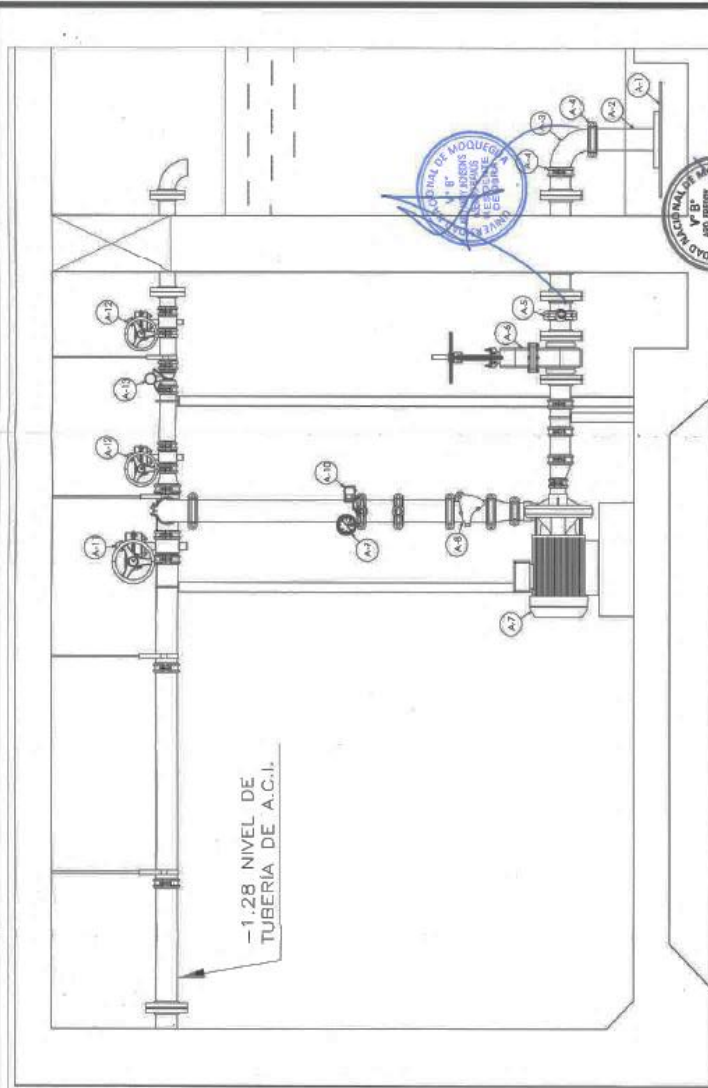
VISTA EN PLANTA - CISTERNA DE CONSUMO Y DE ACI
S/E

SISTEMA DE INFLACIÓN DE AGUA CONTRA INCENDIOS		
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
A-1	PLATO ANTIROTURA 4", 0.60x0.60x0.60mm	1 Und
A-2	TUBERIA ASTM A53 501-40 GRADO B	8.50 m
A-3	CODO ASTM A53B RANURADO 4"	4 Und
A-4	ACOPLE FLEXIBLE RANURADO 4"	20 Und
A-5	TEE METÁNICO ROSCADA 3/4", 1 1/4"	3 Und
A-6	VALVULA DE COMPLETURA OS&Y 4"	1 Und
A-7	ELECTROBORNA PRINCIPAL, según EET	1 Und
A-8	VALVULA CHECK RANURADA 4"	1 Und
A-9	MANÓMETRO 300 PSI	2 Und
A-10	PRECISTADO	2 Und
A-11	VALVULA MANOSICA 4" RANURADA	1 Und
A-12	VALVULA MANOSICA 3" RANURADA	2 Und
A-13	CALDIAMETRO 5", TIPO VENTURI	1 Und
A-14	CODO DE FIERRO NEGRO 1 1/4"	4 Und
A-15	UNIÓN UNIVERSAL DE PVC 1 1/4"	8 Und
A-16	VALVULA DE COMPLETURA ROSCADA 1 1/4"	1 Und
A-17	ELECTROBORNA JOONES, según EET	1 Und
A-18	VALVULA CHECK ROSCADA 1 1/4"	1 Und
A-19	VALVULA 90° ROTA 3/4"	2 Und

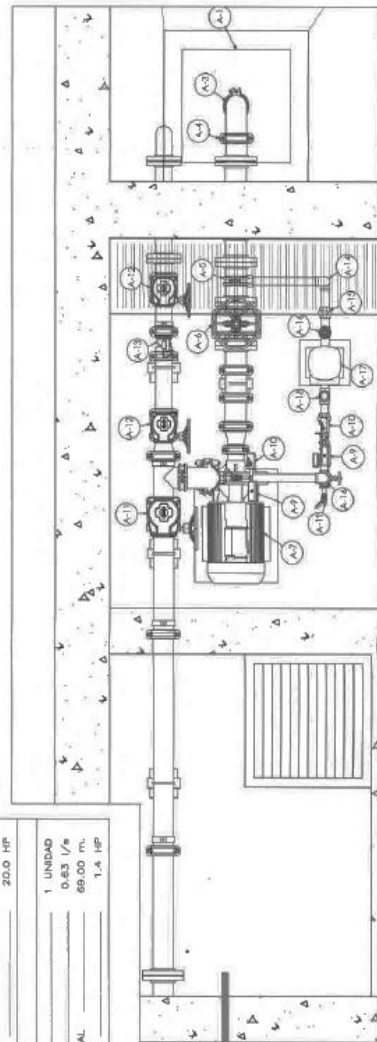
NOTA: El metrodo de la tabla es un metrodo referencial, siendo responsable del contratista proveer el total de accesorios o asegur que la cantidad resulte suficiente.

CARACTERÍSTICAS EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIOS

EL SISTEMA CONTRA INCENDIOS COMPRENDE LA LUCHA CONTRA INCENDIOS MEDIANTE IMPULSION DE BOMBAS DE LAS FUENTES CARACTERISTICAS.	
BOMBA PRINCIPAL ACI	
ELECTROBOMBA	1 UNIDAD
CAUDAL TOTAL	12,82 l/s
ALT. DINAMICA TOTAL	62,00 m.
POTENCIA APROX.	210,0 HP
BOMBA ADYUNTA ACI	
ELECTROBOMBA	1 UNIDAD
CAUDAL TOTAL	0,63 l/s
ALT. DINAMICA TOTAL	69,00 m.
POTENCIA APROX.	1,4 HP



DETALLE DE ACCESORIOS - VISTA EN CORTE A - A

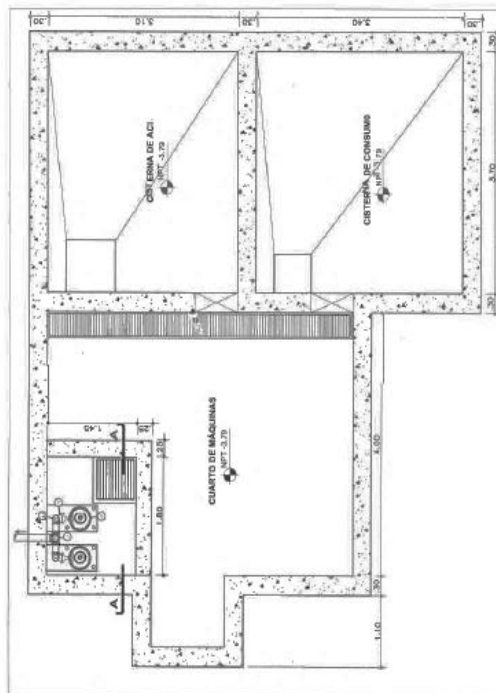


S/E
DETALLE DE ACCESORIOS - VISTA EN PLANTA

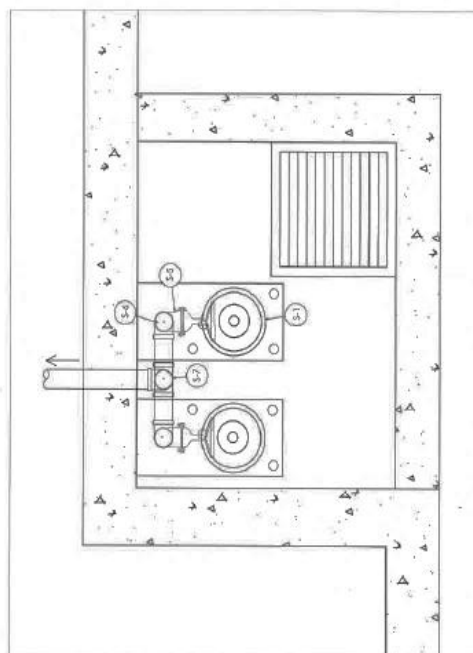
MAURICIO GERMÁN DO MEDINA RIVERA
INGENIERO SANITARIO
C.R.C. No. 2.962-1



INSTALACIONES SANITARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



VISTA EN PLANTA - CISTERNA DE CONSUMO Y DE ACI
S/E



DETALLE DE ACCESORIOS - VISTA EN PLANTA
S/E

CUADRO DE ITEM		
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
S-1	ELECTROBOMBAS SINTEROLES	1 Und
S-2	TUBERIA PVC C-10 DN 3"	9 m
S-3	VALVULA CHECK ROSCADA DN 3"	2 Und
S-4	UNION UNIVERSAL ROSCADA DN 3"	6 Und
S-5	VALVULA DE CIERPUERTA ROSCADA DN 3"	3 Und
S-6	CODO 90° PVC ROSCADO 3"	3 Und
S-7	TEE PVC ROSCADO 3"	1 Und

NOTA: El método de la tabla es un método referencial, siendo responsabilidad del contratista proveer el total de accesorios o pensar que la cantidad resulte insuficiente.

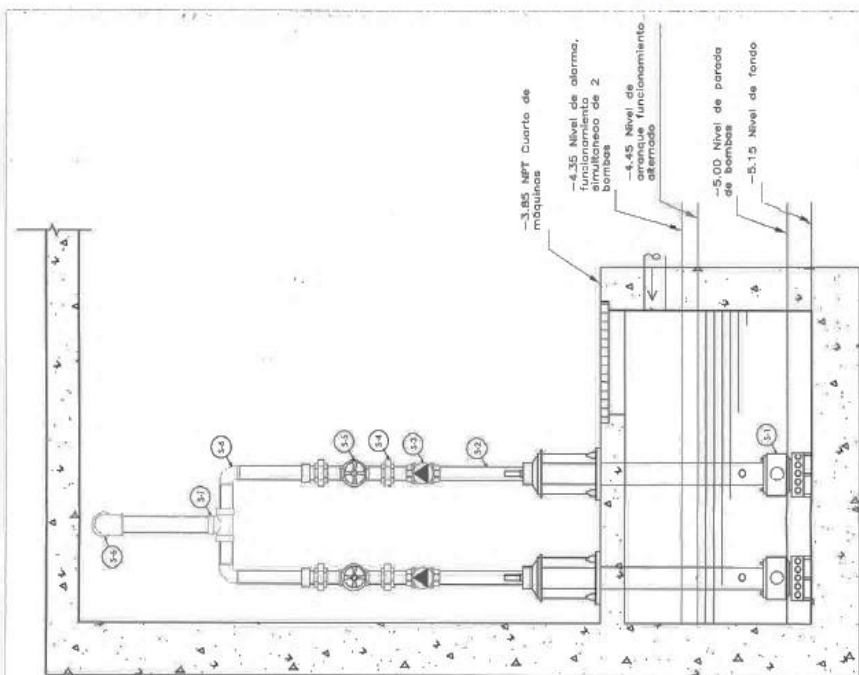
CARACTERÍSTICAS EQUIPO DE BOMBEO BOMBAS SUMERGIBLES

SISTEMA DE EMERGENCIA EN CASO DE REBOSE QUE EVACUARA LAS AGUAS DESDE EL POZO DE SUCCION A LA CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE MAS CERCANA AL CUARTO DE MAQUINAS

ELECTROBOMBA	_____	2 UNIDADES
CAUDAL TOTAL (MDS)	_____	0.00 l/s
ALT. DINAMICA TOTAL	_____	8.00 m.
POTENCIA APROX.	_____	1.5 HP



MANUEL GERVASIO MEDINA MANUEL
Médico Cirujano Sanitario



DETALLE DE ACCESORIOS - VISTA EN CORTE A - A
S/E

INSTALACIONES SANITARIAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



NOTA: El metrodo de la tabla es un metrodo referencial, siendo responsabilidad del contratista proveer el total de accesorios a pesar que la cantidad resulte insuficiente.

NOTA: El método de la tabla es un método referencial, siendo responsabilidad del controlista proveer el total de accesorios a pesar que la cantidad resulte insuficiente.



MAURICIO GERMÁN RODRÍGUEZ MEDINA MANCHEGO
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 72621P



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 131,400.00 (Ciento Treinta Y Un Mil Cuatrocientos con 00/100) soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 32,850.00 (Treinta y Dos Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100) soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición e instalación, y/o adquisición, y/o instalación y/o mantenimiento correctivo de bombas en general y/o electrobombas y/o sistemas de bombeo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 533 1382 696"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESPONSABLE DE PROYECTO DE INSTALACIÓN (01):</u> 01 Responsable del proyecto de instalación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en general mínima de (02) años. - Experiencia en la especialidad mínima de (01) año en el rubro de equipamiento y/o instalación y/o consultoría en equipamiento de bombeo o sistemas de bombeo en general. <p><u>PREVENCIONISTA DE RIESGOS (01):</u> 01 Prevencionista de riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en general mínima de (02) años - Experiencia en la especialidad mínima de (01) años en el rubro de seguridad y/o seguridad industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*