

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>																													
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		15.06.2023																											
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		OFICINA DE INGENIERIA PROYECTOS Y OBRAS																											
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION FISICA DE LA INVERSION IOARR RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION Y RED DE ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION PRO VIVIENDA VILLA EL PORTEÑO CUI 2526147																											
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		-																											
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		24																											
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código				2526147																							
		Documento que declaró la viabilidad				-																							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>																													
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		2300375		Fecha de recepción		28.02.2023																					
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-																					
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-																					
		Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-																					
		Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-																					
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		-		NO		X																					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																											
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		-		NO		X																					
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI				NO		X																					
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación																					
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI				NO		X																					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia																					
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																											
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th colspan="2">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th colspan="2">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación																				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																													

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	-	-								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO										
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				03.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12.04.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI		NO		X
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.										
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.										
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO		X
De la indagación de mercado se determinó que existen postores que pueden mejorar el plazo de entrega.										
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.										
4										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										