

**I. OBJETIVO**

Establecer los lineamientos éticos aplicados al personal del Empleador, Empresas Contratistas y Subcontratistas que presten servicios u obras o adquisición de bienes de PETROPERÚ S.A. en sede Talara, con la finalidad de garantizar la convivencia armoniosa con el entorno y evitar situaciones que puedan perturbar la tranquilidad, el orden social o la seguridad de las áreas circundantes a fin de prevenir y/o mitigar la generación de conflictos sociales y/o impactos negativos en el área de influencia.

**II. BASE NORMATIVA**

- Constitución Política del Perú del año 1993.
- Ley N° 28840, de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. publicado el 23.07.2006.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Supremo N° 003-97-TR de 27.03.1997 concordantes con el D.S N° 001-96-TR-Reglamento, R.M N° 135-2004-PCM, art. 3, Ley N° 28532, Art. 11.
- Resolución Directoral N° 087-2011-MEM/AAE que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara.
- Principio de Ecuador N° 3 “Normas ambientales y sociales” (versión 2013) y Norma de Desempeño 2 (versión 2012).
- Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.
- Código de Buen Gobierno Corporativo de PETROPERÚ S.A.
- Plan Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción (2018-2021) aprobado mediante Decreto Supremo N° 044-2018-PCM.
- ISO 37001:2016 Sistemas de gestión antisoborno. Requisitos con orientación para su uso.
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el Delito de Cohecho Activo Transnacional, Decreto Legislativo N° 1352 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 138-2019-PCM establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, Decreto de Urgencia N° 020-2019 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 091-2020-PCM.
- Buenas prácticas y estándares de la Organización para la Cooperación y Desarrollo (OCDE).

**III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD**

El presente lineamiento es de aplicación y cumplimiento para:

- El personal del empleador (PETROPERU S.A.), el personal de las empresas contratistas y el personal de las subcontratistas que prestan servicios u obras o adquisición de bienes para PETROPERÚ S.A. en sede Talara
- Las empresas contratistas y subcontratistas deben cumplir sus obligaciones contractuales inspiradas en los valores éticos que profesa nuestra Empresa; sin perjuicio de la utilización de sus propios códigos de conducta, siempre y cuando estos códigos estén alineados al de PETROPERU S.A.

**IV. NUESTROS VALORES****a) Confidencialidad**

Proteger el derecho a la confidencialidad de la información a la que accedan como consecuencia del desempeño de sus actividades, prohibiéndose su divulgación sin autorización previa.

**b) Eficiencia**

Brindar calidad en cada una de las funciones a nuestro cargo, buscando el resultado más adecuado y oportuno, dentro de los plazos, métodos y procedimientos establecidos por PETROPERÚ S.A. y normatividad vigente.

Mido, controlo y optimizo mis procesos continuamente.

Asumo retos y actuó proactivamente.

**c) Enfoque en las personas**

Respeto a mis compañeros.

Reconozco los logros individuales.

Trabajo en equipo en mi área y entre áreas.

Igualdad de oportunidades.

**d) Integridad**

Soy coherente entre lo que digo y hago.

Actuar con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer los intereses legítimos del empleador, de sus clientes y de la sociedad en su conjunto, desechando el provecho o ventaja personal, obtenido de forma directa o por terceros.

Profesar y practicar un claro rechazo a la corrupción en todos los ámbitos, debiendo denunciar los actos de esta naturaleza.

Se deberá actuar en toda ocasión de conformidad con la Constitución Política del Perú y legislación vigente, garantizando el cumplimiento de los derechos fundamentales.

**e) Justicia**

Actuar con equidad en nuestras relaciones con el empleador, contratistas y subcontratistas, con los clientes, con el resto del personal y con la ciudadanía en general, otorgando a cada uno lo que es debido.

**f) Lealtad**

Actuar con fidelidad y solidaridad hacia nuestros compañeros y colaboradores en tanto se tenga como finalidad el cumplimiento de la visión y misión de PETROPERU S.A.

**g) Objetividad**

Actuar con igualdad e imparcialidad, libre de influencias, frente a los intereses particulares e inclusive los propios.

**h) Respeto a la Privacidad**

Proteger la privacidad y el derecho a la intimidad de las personas, adoptando los estándares que se determinen en función de la información que se disponga, respetando lo indicado en la normatividad vigente en cada momento para la protección de datos personales.

**i) Respeto al ambiente**

Preservar y mejorar el entorno ambiental como principio fundamental.

**j) Responsabilidad**

Actuar con conciencia, reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de nuestros actos; desarrollando nuestras actividades con serenidad, seguridad y puntualidad.

Hacer el mejor esfuerzo por conseguir los objetivos del Contrato con un manejo eficiente de recursos, asegurando el desarrollo sostenible del entorno y el autocuidado, prevaleciendo el bien común por encima del interés particular.

**k) Seguridad y sostenibilidad**

Identifico, evaluo y minimizo los riesgos para mi trabajo, la empresa, la comunidad y el ambiente.

**l) Transparencia**

Comunico abierta y claramente mis intenciones, obligaciones y acciones en el desarrollo de mis actividades.

Digo lo que pienso con respeto.

Ejecutar actos de manera clara, veraz y contrastable.

Permitir al empleador el acceso y difusión de la información pública de PETROPERÚ S.A., de manera clara, exacta y completa. *En virtud de este principio, los contratistas y subcontratistas, permitirán a PETROPERU S.A. el acceso a la información que no se encuentre protegida por alguna reserva y, reconocen la necesidad de PETROPERU S.A. en contar con dicha información a fin de ejercer cautela sobre sus bienes e intereses.*

**m) Veracidad**

Expresarse con autenticidad en las relaciones laborales o prestación de servicios. La verdad está por encima de todo, en todas las acciones.

## **V. COMPROMISO CON NUESTROS CLIENTES, COMPETIDORES Y PROVEEDORES**

### **Preservar una relación justa y ética**

- Nos esforzamos en mantener relaciones equitativas basadas en los principios y valores establecidos en el presente documento y demás políticas de PETROPERÚ S.A. cumpliendo también, las normas que regulan la libre competencia en el mercado y prohíben las prácticas de competencia desleal.
- Somos cuidadosos para que el interés por alcanzar los objetivos definidos por el negocio no afecte nuestra reputación personal ni la imagen de PETROPERÚ S.A., y de los trabajadores, por lo que no nos involucramos en transacciones irregulares.
- Desarrollamos relaciones comerciales sobre la base de la buena fe, confianza, transparencia, respeto y visión a largo plazo, para la construcción de relaciones de mutuo beneficio con clientes, competidores y proveedores, por ello:
  - Exigimos que nuestros proveedores y clientes declaren su compromiso con nuestros principios éticos y de anticorrupción.
  - Brindamos un trato digno, basado en el respeto y no discriminación, a todas las personas que trabajan para nuestros clientes, competidores, proveedores y demás grupos de interés.
  - Honramos nuestras promesas, acuerdos y compromisos, preservando la imagen de la Empresa.
  - Llegamos a acuerdos con nuestros clientes y proveedores de manera justa, ética y transparente.
- Nos comprometemos en base a altos estándares éticos y estricto respeto a las leyes que regulan el mercado. Por ello:
  - No incurrimos en prácticas restrictivas de la libre competencia, así como tampoco en actos definidos por la regulación vigente como de competencia desleal.
  - No realizamos acciones que tengan por finalidad perjudicar a nuestros competidores ni a terceros en general.

- Con el afán de ampliar el Mercado cumplimos lo estipulado en el presente documento, no abusamos de nuestra posición en el Mercado, respecto a algún producto ni en las áreas geográficas donde operamos.
- Rechazamos todo acto de corrupción.
- Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con empresas privadas.
- Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con empresas privadas.

## **VI. COMPROMISO CON EL ESTADO, LA COMUNIDAD, EL AMBIENTE Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

### **Prevención de actos de corrupción y soborno**

- Promovemos una cultura de tolerancia cero como mecanismo de lucha contra todo acto de corrupción, cumpliendo con las políticas corporativas correspondientes.
- Rechazamos cualquier tipo de acto de corrupción y soborno actuando con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer los intereses legítimos de nuestra Empresa, desechando el provecho o ventaja personal, obtenido de forma directa o indirectamente (a través de terceros).
- No ofrecemos ni aceptamos pago, regalo, promesa soborno o algún tipo de beneficio a terceros o propio durante las negociaciones, gestiones o trámites vinculadas a las operaciones de PETROPERÚ S.A en el ámbito de Talara.

### **Relacionamiento con funcionarios públicos y contribuciones políticas**

- Respetamos la autoridad de las entidades y funcionarios públicos en todo lugar donde conducimos nuestros negocios, y mantenemos relaciones honestas y éticas con los mismos.
- Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con el gobierno central, gobiernos regionales y locales, o gobiernos extranjeros.
- No incurrimos en ofrecimientos de pago o algún tipo de beneficio a funcionarios públicos, tanto nacionales como del extranjero, durante las negociaciones, gestiones o trámites vinculados a las operaciones de PETROPERÚ S.A.
- No realizamos actividades de proselitismo político a favor o en contra de algún partido político (sea durante o fuera del calendario electoral), dentro del horario de trabajo, mientras se permanezca en los locales institucionales, o durante las comisiones de servicio. Asimismo, no utilizamos la infraestructura, bienes o recursos de la Empresa, incluyendo el uso de la página web institucional y correo electrónico, ya sea en beneficio propio o a favor o en contra de partidos u organizaciones políticas o candidatos.
- Prevención de lavado de activos, financiamiento al terrorismo y narcotráfico
- Cumplimos las normas respecto a la prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y respaldamos los esfuerzos locales e internacionales para prevenir el crimen.
- Ejecutamos acciones e implementamos controles para evitar que nuestras actividades sean utilizadas para operaciones ilícitas que atenten contra la legitimidad y transparencia del comercio local e internacional.
- Buscamos la mejora continua en los procesos, operaciones y protocolos de seguridad, con el objetivo de evitar la ocurrencia de actividades ilícitas.
- Cumplimos con los deberes establecidos en la norma para la prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, poniendo especial diligencia en:
  - Prestar especial atención para detectar operaciones inusuales o sospechosas.

- Registrar las operaciones individuales y múltiples que realicen nuestros clientes.
- Comprender que está prohibido poner en conocimiento de cualquier persona, entidad u organismo, alguna información solicitada y/o proporcionada por la UIF-Perú.
- Rechazamos tener una actitud pasiva para detectar y prevenir actos ilícitos en nuestros procesos y actividades.
- Cumplimiento de leyes, regulaciones y normas de aplicación voluntaria.
- Como empresa cumplimos las leyes y regulaciones aplicables a PETROPERÚ S.A.
- Evaluamos de manera responsable nuestro relacionamiento con empresas o terceros que podrían estar relacionados con incumplimiento legales, con el fin de resguardar la imagen y reputación de PETROPERÚ S.A.
- Reportamos oportunamente cualquier sospecha de incumplimiento con las obligaciones legales o regulatorias a través de los canales de comunicación que PETROPERÚ S.A. ha puesto a disposición de sus grupos de interés.
- Respal damos los esfuerzos nacionales e internacionales para prevenir actividades ilegales.
- Rechazamos toda forma de trabajo infantil y de trabajo forzoso, tanto dentro de nuestra Empresa como de nuestros contratistas y subcontratistas, durante nuestra cadena de valor.
- Estamos comprometidos con los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, los Principios de Ecuador, la Declaración Universal de Derechos Humanos, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los Principios de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico y las mejores prácticas aplicables en esta materia.

**Protección del ambiente**

- Estamos comprometidos con el desarrollo de actividades ambientalmente sostenibles y entendemos la importancia de proteger el ambiente.
- Promovemos el uso eficiente de los recursos y cumplimos las leyes y normas ambientales aplicables a nuestros negocios.
- Somos diligentes para identificar y apoyar la implementación de acciones apropiadas para prevenir, controlar o corregir condiciones relacionadas con riesgos ambientales.

**Buenas relaciones y apoyo social con nuestras comunidades**

- Reconocemos nuestra responsabilidad como integrantes de PETROPERÚ S.A. y nos preocupamos en desempeñar un papel activo y positivo en el respaldo de una sociedad justa, digna y sostenible, en cumplimiento a nuestra Política de Gestión Social.
- Actuamos de una manera socialmente responsable, dentro de las leyes, costumbres y tradiciones de las zonas donde operamos, reconociendo, respetando y valorando la diversidad cultural de las poblaciones de nuestras áreas de influencia, procurando el beneficio mutuo.
- Fomentamos capacidades y el desarrollo de actividades económicas sostenibles. Realizamos contribuciones sociales o donaciones que promueven el desarrollo sostenible y la mejora de las comunidades en donde operamos, cautelando el cumplimiento de la Política de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y bajo las autorizaciones necesarias antes de su ejecución.
- Desarrollamos relaciones abiertas y cordiales con las comunidades vecinas a nuestras actividades, basadas en el diálogo y la participación; estableciendo canales que permitan a las comunidades comunicar sus inquietudes a PETROPERÚ S.A.

**Relacionamiento con medios de comunicación**

- PETROPERÚ S.A. se compromete a divulgar información precisa, suficiente, oportuna y veraz a nuestros grupos de interés a través de los canales formales establecidos, de conformidad con la Política de Información y Comunicaciones.
- Nos orientamos hacia una cultura que privilegia la comunicación horizontal, abierta y honesta, basada en la creciente conectividad, participación, interacción, y creación de conocimiento, en la cual respetamos las opiniones de quienes difieren de nosotros.
- Contamos con voceros autorizados para atender los grupos de interés con los que se relaciona la Empresa.
- Difundimos nuestras acciones de responsabilidad social y promoción de la cultura nacional, de tal forma que genere orgullo entre nuestros grupos de interés y en el conjunto de la colectividad nacional.
- Evitamos difundir información no oficial de PETROPERÚ S.A., por cualquier medio de comunicación, referente a su funcionamiento o de los clientes, de ser el caso.

**VII. DEBERES ÉTICOS**

Los valores y compromisos contemplados anteriormente (numerales IV, V y VI) implican el cumplimiento de los siguientes deberes éticos:

- a) Evitar incurrir en cualquier tipo de conflicto de intereses que pueda dañar la imagen de PETROPERÚ S.A. Asimismo poner en conocimiento de ésta, cualquier asunto que pueda entenderse como conflicto de intereses, o cuando exista relación de parentesco con cualquier trabajador de PETROPERÚ S.A. Igual criterio será aplicable cuando el Contratista subcontrate cualquier parte del servicio, en cuyo caso no se exime de la responsabilidad a ninguno de estos.
- b) Usar correctamente los recursos de PETROPERÚ S.A., dirigiéndolos exclusivamente a los fines para los cuales fueron asignados, debiendo presentar una rendición de cuentas oportuna y documentada del destino de los mismos.
- c) Cumplir las obligaciones contractuales y demás normas legales y los procedimientos normativos de PETROPERÚ S.A. que sean aplicables.
- d) Ejecutar sus obligaciones contractuales cumpliendo las normas de seguridad y salud de PETROPERÚ S.A., en resguardo de la integridad de sus colaboradores, comunidad y activos de PETROPERÚ S.A.
- e) Realizar todo trabajo con profesionalismo a fin de cumplir con eficiencia sus obligaciones contractuales, en términos de calidad y costo.
- f) Actuar con absoluta objetividad e imparcialidad en el desempeño de sus obligaciones contractuales, desvinculándose de intereses con personas, partidos políticos o instituciones que fomenten el desorden laboral o social o no estén legalmente reconocidas.
- g) Guardar discreción y abstención de utilizar en derecho propio, directo o indirecto, como de terceros, la información o hechos calificados como reservados, confidenciales o secretos de los que se cuente o tome conocimiento, así como de aquella información cuya divulgación pueda ocasionar un perjuicio a PETROPERÚ S.A. en cuyo caso es su deber poner en conocimiento de PETROPERÚ S.A.
- h) Proteger y conservar los bienes de PETROPERÚ S.A., debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus obligaciones contractuales de manera racional; siendo responsable económico de su abuso, derroche o desaprovechamiento o por uso distinto al que había sido específicamente destinado.
- i) Ejecutar sus obligaciones contractuales de manera eficiente y responsable, cuidando de no afectar a la comunidad y el ambiente.



**VIII. CONDUCTAS NO PERMITIDAS**

- a) Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros, mediante el uso de influencia directa o indirecta. En ese sentido, se deberá adoptar las medidas necesarias para que en ninguna circunstancia los intereses personales afecten el normal ejercicio de sus obligaciones contractuales.
- b) Realizar actividades de proselitismo político o cualquier política partidaria o electoral durante la ejecución de su contrato, o mientras se permanezca dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. o durante la ejecución de sus obligaciones contractuales. Está prohibida la utilización de la infraestructura, bienes o recursos de PETROPERÚ S.A., para usos distintos de los que fueron entregados.
- c) Ejercer presiones, amenazas o cualquier forma de acoso físico o verbal, incluyendo el hostigamiento o chantaje sexual, aprovechándose de sus obligaciones contractuales o cualquier otra situación ventajosa que pueda afectar la dignidad de la persona o inducir a la realización de acciones dolosas, en contra de sus colaboradores.
- d) Realizar actos que estén en contra de la moral y de las buenas costumbres, ya sea de modo individual, entre personal del mismo o diferente sexo.
- e) Realizar o consentir cualquier forma de discriminación, distinción, exclusión o preferencia, por razones de raza, sexo, edad, nivel socioeconómico, laboral, nivel jerárquico u otro, que tenga por efecto anular o alterar la igualdad de oportunidades, durante la ejecución de sus obligaciones contractuales.
- f) Solicitar o recibir, para sí o para terceros, dentro o fuera de PETROPERÚ S.A., regalos o favores de sus colaboradores o de quienes se encuentren en proceso de evaluación, negociación, contratación o sanción, ni después de concluidos éstos; que tiendan o aparenten un deseo de influenciar una acción o decisión de PETROPERÚ S.A.
- g) Emitir opiniones a título personal sobre asuntos de PETROPERÚ S.A., sin autorización expresa o sobre asuntos contrarios a los intereses empresariales, a través de los medios de comunicación o cualquier medio público.
- h) Prestar servicios a terceros, de manera directa, indirecta o encubierta, en base a información o documentación a la que se tenga acceso en mérito o derivado de sus obligaciones contractuales incompatibles con las actividades de PETROPERÚ S.A.
- i) Queda terminantemente prohibido el ingreso a las instalaciones con equipos celulares; asimismo el uso de celulares durante la conducción de vehículos.
- j) Queda terminante prohibido disponer los residuos sólidos y líquidos en lugares no autorizados.
- k) Queda terminantemente prohibido fumar dentro del perímetro de Refinería Talara y en las distintas áreas administrativas u operativas de propiedad de PETROPERU S.A., que constituyen el centro de trabajo, conforme a la ley que regula esta prohibición.

**IX. NORMAS DE CONDUCTA EN ESPACIOS PÚBLICOS****a) Uso de vehículos**

- 1. Conducir los vehículos de la empresa a la que prestan servicios respetando las señales de tránsito, los límites de velocidad establecidos en las normas vigentes y en estado ecuaníme, es decir, sin la influencia de alcohol, drogas, narcóticos, medicación o estado de fatiga que pueda afectar la habilidad de conducir el vehículo de forma segura.
- 2. Respetar el tránsito de personas y animales de la zona durante la conducción de vehículos.
- 3. Transportar en los vehículos exclusivamente a sus colaboradores o subcontratistas de la empresa a la que prestan servicios, salvo autorización expresa de un superior inmediato por medio escrito.

4. Todos los ocupantes de cualquier vehículo usarán cinturón de seguridad durante el tránsito.
5. Prohibido el uso de celulares durante la conducción de vehículos, en caso de ser necesario, se estacionará el vehículo en un lugar seguro.

**b) Relaciones con la Comunidad**

1. Respetar las costumbres, creencias, tradiciones y valores de la comunidad de Talara.
2. Comportarse adecuadamente, evitando relaciones impropias, así como concurrir a locales comerciales de dudosa reputación o propiciar peleas portando el uniforme de la empresa a la que prestan servicios, durante la ejecución del contrato.
3. Hacer uso de ambientes públicos (parques, veredas o vías públicas alrededor de la empresa) como vestuarios y comedores informales, debido a que afectan a la salud y la moral del entorno social, así como a la imagen de PETROPERU S.A.
4. Garantizar el uso de los ambientes para comedores y vestidores dentro de las áreas establecidas para evitar posibles usos de áreas públicas que conlleven a alteraciones contra el orden público.

**c) Disposición de residuos sólidos**

1. Disponer los residuos sólidos y líquidos en los lugares autorizados, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.

**X. OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR LOS ACTOS IRREGULARES O CONTRARIOS AL CODIGO**

Cuando en el ejercicio de las funciones se tome conocimiento directa o indirectamente de una infracción a la ética o cualquier irregularidad en la administración y gestión de PETROPERÚ S.A., tenemos el deber de denunciarla, bajo responsabilidad, ante el Comité de Conducta.

**XI. SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO**

Velar por el cumplimiento del presente código, resolver incidencias o dudas sobre su interpretación y adoptar las medidas adecuadas para su mejor cumplimiento, el órgano competente será el Comité de Conducta (CC), quien tendrá las siguientes funciones:

1. Fomentar la difusión y conocimiento del Código de Conducta.
2. Supervisar que las empresas contratistas y subcontratistas del PMRT cumplan con el presente Código de Conducta.
3. Conocer, tramitar, evaluar y garantizar la confidencialidad de las quejas o denuncias por incumplimiento del presente Código y facilitar la resolución de conflictos relacionadas con la aplicación de éste.
4. Atender las quejas de la población local sobre el mal comportamiento del personal de los contratistas y subcontratistas.
5. Modificar el Código cuando el caso lo amerite, y hacer entrega de una copia controlada al Contratista para que éste pueda hacerla de conocimiento y cumplimiento a los subcontratistas.
6. Asegurar que las denuncias sean investigadas y que las acciones tomadas sean las apropiadas.
7. Y otras actividades inherentes a sus funciones y las contempladas en el presente Código.



El incumplimiento del Código de Conducta deberá ser comunicado a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y junto con el Administrador de Contrato podrán evaluar penalidades de acuerdo con lo establecido en los contratos; sin perjuicio de las acciones legales o judiciales que pueda generarse en casos de gravedad de la falta.

El Comité de Conducta estará conformado por:

- Un (01) representante de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- Un (01) representante de la Jefatura o Gerencia Dpto. del Administrador del Contrato.
- El administrador de contrato.
- El Asesor Legal designado por la Gerencia Refinería Talara.
- Un (01) representante de la Contratista o Subcontratista.

## **XII. PRECISIONES**

1. El Administrador de Contrato entregará a la Contratista una copia del presente Código de Conducta, para que éste sea difundido a todo el personal que presta servicios a la contratista y los subcontratistas; y deberá asegurar su cumplimiento durante la ejecución del contrato.
2. Todo el personal del contratista y subcontratistas firmará el “ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA” (Anexo 1) dando fe de la recepción y aceptación de sus términos, comprometiéndose a cumplir a cabalidad y en todo momento con las disposiciones contenidas, las mismas que forman parte de sus obligaciones contractuales.
3. Cualquier conducta no permitida que ponga en riesgo la seguridad, la integridad física de las personas o las instalaciones de la Refinería Talara o sus operaciones en Sede Talara será causal de motivo de denuncia al trabajador sin perjuicio de las penalidades y acciones legales y judiciales a la contratista, previa evaluación del CC.
4. El contratista y a través de éste, las subcontratistas podrán consultar todo aspecto relacionado con el presente Código o con cualquier disposición de este a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, quien convocará al CC.
5. PETROPERÚ S.A. tiene una política de “no represalias” contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real. Todas las denuncias serán tratados de manera confidencial, se aplicará el resguardo de la identidad y/o se acepta el anonimato, con el fin de prevenir represalias o perjuicios producto de la presentación de la denuncia.

Para alguna asesoría con relación a situaciones de incumplimiento al Código de Conducta, puede comunicarse con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte al siguiente correo: [qrstalara@petroperu.com.pe](mailto:qrstalara@petroperu.com.pe)

## **XIII. RECOMENDACIONES**

- Toda documentación que tenga la condición de privilegiada deberá ser rotulada con el sello “CONFIDENCIAL”.

## **XIV. ANEXO:**

- Formato de Acta de Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta.

**ANEXO 1**

<b>ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA</b>		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del Código de Conducta y me obligo a ceñirme al presente Código, de cumplimiento obligatorio en mi calidad de contratista o subcontratista de PETROPERÚ en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, ____ de ____ de ____		
<b>Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista</b>		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		
<b>Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista</b>		
Razón social:		
RUC:		
Dirección legal:		
<b>Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta</b>		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		N° de Ficha:
Firma del Trabajador:		