



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones del  
Sector Educación



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

## **DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES DEL SECTOR EDUCACIÓN - DISE**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD (SQ) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA EN TRES (03) LOCALES ESCOLARES – PAQUETE 11 – REGIÓN PIURA**

**ENERO 2023**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **I. ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (SQ) Y DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) DURANTE LA FASE DE EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA EN TRES (03) LOCALES ESCOLARES - PAQUETE 11 – REGIÓN PIURA, a las que, en conjunto se denominará en lo sucesivo como el PROYECTO, que ejecutará la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios a través de terceros.

#### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : Autoridad para la Reconstrucción con Cambios - ARCC  
RUC : 20602114091  
Área Usuaria : Dirección de Intervenciones del Sector Educación

#### **1.3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA**

Dirección de Intervenciones del Sector Educación – DISE

#### **1.4. DOMICILIO LEGAL**

Dirección : Jr. Santa Rosa 247, Piso 6  
Distrito : Cercado de Lima  
Provincia : Lima  
Departamento : Lima

#### **1.5. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por finalidad, contar con una persona natural o jurídica que, a nombre de la Entidad y con la experiencia en la supervisión de los procesos de calidad (SQ) y de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), durante la fase de ejecución del saldo de obra de las intervenciones del PROYECTO, a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones, funciones y/o roles específicos de la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) con la que se suscriba(n) el Contrato(s) de Ingeniería y de Construcción NEC 3 Opción A para el desarrollo de dicho PROYECTO.

#### **1.6. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD**

El proyecto se encuentra localizado en la región Piura, comprendiendo tres (03) instituciones educativas.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

La ubicación referencial de cada una de las intervenciones se detalla:

**Cuadro N° 01: Ubicación referencial de las intervenciones**

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Institución Educativa	Latitud y Longitud referencial
1	Piura	Piura	Tambogrande	Local Escolar N° 14924 Daniel Alcides Carrión	-4.951958908 -80.24916825
2	Piura	Sullana	Ignacio Escudero	Local Escolar N° 20509 San José	-4.847283986 -80.9130027
3	Piura	Sullana	Sullana	Local Escolar N° 14790 María Ignacia García	-4.910117132 -80.68425708

## II. ANTECEDENTES

### 2.1. FENÓMENO EL NIÑO COSTERO 2017

El Niño Costero fue el fenómeno meteorológico que afectó, en el verano del año 2017, a las naciones sudamericanas de Perú y Ecuador. Los primeros indicios de El Niño costero se comenzaron a dar en Perú a finales de noviembre del año 2016. En enero del 2017, los departamentos de Piura, La Libertad, Lambayeque y Tumbes se vieron afectadas por fuertes temporales. La crisis climática también se intensificó y afectó a regiones muy alejadas de la costa como Cajamarca, Huánuco y Junín. Hasta el momento varias jurisdicciones, que desde el 2016 se encontraban fuera de riesgo, han sido afectadas por el fenómeno. Las áreas metropolitanas de Lima, Piura, Chiclayo, Arequipa y Trujillo fueron seriamente afectadas y se encontraron bajo la presencia de los huaicos y desbordes de los ríos.

El Reporte de Evaluación de Daños del INDECI al 19.JUN\_2017, indicó que las lluvias, huaicos e inundaciones producto del fenómeno llamado El Niño Costero han dejado, hasta esa fecha, un total de 158 fallecidos, 467 heridos, 18 desaparecidos, 293,071 damnificados y 1'372,360 afectados a nivel nacional desde diciembre del 2016.

En lo que al sector Educación se refiere, el "Niño Costero" generó daños moderados o graves en 1,618 locales escolares, registrados en 339 distritos de 13 regiones del país.

En este contexto, con fecha 29 de abril del 2017 se promulgó la Ley N° 30556, ley que aprobó disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispuso la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

## 2.2. PLAN INTEGRAL DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

La Cuarta Disposición Complementaria final de la Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinarios para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; así como el inciso b) del Numeral VI. Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Presentación de Propuestas a ser incluida en el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios; establecen que las infraestructuras que pueden ser intervenidas en el marco del Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios, deben ser consecuencia de acciones que califiquen como nivel de emergencia 4 y 5 en las zonas de riesgo alto y muy alto.

El Reglamento de la Ley N° 29664, que creó el SINAGERD, en su artículo 43º, establece que los niveles de emergencia corresponden a:

- a. **Niveles 1, 2 y 3. Alcance Local y Regional:** Comprende aquellas situaciones que son atendidas directamente, por los Gobiernos Locales o el Gobierno Regional. con sus propios recursos disponibles.
- b. **Nivel 4. Intervención del Gobierno Nacional:** Comprende aquellos niveles de impacto de desastres, que superan la capacidad de respuesta regional y sustentan la Declaratoria de Estado de Emergencia. En este caso, interviene el Gobierno Nacional con los recursos nacionales disponibles y la coordinación del INDECI.
- c. **Nivel 5. De Gran Magnitud:** Comprende aquellos niveles impactos de desastres, cuya magnitud o circunstancias afecten la vida de la Nación. y supere o pueda superar la capacidad de respuesta del país y sustentan la Declaratoria de Estado de Emergencia Nacional. Interviene el Gobierno Nacional con los recursos nacionales disponibles, y de ser necesario, con el apoyo de la ayuda internacional. En este caso, el INDECI coordina y conduce las operaciones de Respuesta y Rehabilitación.

Los daños ocasionados en la infraestructura pública nacional originados por el Fenómeno El Niño o Niño Costero, se enmarcan en estos niveles de emergencia, por lo que corresponde su atención.

Asimismo, el inciso a) del numeral 6.1 del rubro "VI. Disposiciones Generales" de los Lineamientos para la Presentación de Propuestas a ser incluida en el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios, señala que las intervenciones deben involucrar la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público de calidad, con enfoque en gestión de riesgos de desastres.

Finalmente, en estos mismos lineamientos, en el inciso e) del mismo numeral 6.1 del rubro "VI. Disposiciones Generales"; se indica que las intervenciones deben involucrar, entre otras, infraestructuras

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

de calidad, que consten en: la infraestructura, equipamiento y funcionamiento eficiente de centros educativos, entre otros.

Las intervenciones que se realizan en cada sector involucran componentes de cambio, los cuales garantizarán una mayor resiliencia de la infraestructura ante futuras lluvias.

En primer lugar, todas las obras de reconstrucción de viviendas, locales escolares, establecimientos de salud, entre otros, se realizan en zonas seguras o de riesgo mitigable, para reducir la vulnerabilidad de la infraestructura, y sobre todo de la población.

En segundo lugar, todas las intervenciones incorporan materiales de calidad que incrementen la resiliencia de la infraestructura ante el clima de cada región.

En tercer lugar, en la gran mayoría de casos, se adicionan componentes de drenaje y captación de aguas pluviales a la infraestructura existente.

### 2.3. HABILITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN

Mediante Ley N° 30556 del 11 de setiembre de 2017, se declara la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

Mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM se aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios - PIRCC, dispuesto por Ley N° 30556; el cual tiene como objetivo fundamental rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero a nivel nacional, contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por las familias más vulnerables<sup>1</sup>

Mediante Decreto de Urgencia N° 040-2019, se establece medidas extraordinarias para impulsar la ejecución de las intervenciones del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, a través del cual se autoriza a la Autoridad a emplear la modalidad de contratación de Estado a Estado para la ejecución de las intervenciones de construcción y reconstrucción contenidas en El Plan.

La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC), en adelante la Autoridad, como una entidad adscrita a la Presidencia del Consejo de ministros, de carácter excepcional y temporal, encargada de liderar, implementar y, cuando corresponda, ejecutar el Plan<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, modificado mediante Decreto Supremo N° 124-2017-PCM Piura – Reconstrucción con Cambios de Infraestructura afectada.

<sup>2</sup> Artículo 3. De la creación de la Autoridad y su finalidad (Ley N° 30556, modificado por Decreto de Urgencia N° 040-2019)



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

El 22 de junio del 2020 se suscribió el Convenio de Acuerdo de Gobierno a Gobierno entre la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios - ARCC y el Ministerio de Comercio Internacional del Reino Unido (UKDT).

En tal sentido, en el marco del entendimiento suscrito entre la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios (ARCC) y el Ministerio de Comercio Internacional del Reino Unido (UKDT) para el apoyo y asistencia para la implementación de 74 IE, dentro del soporte en el desarrollo de infraestructura, se suscribió el Contrato NEC3-F para la elaboración del expediente técnico, así como para la construcción y equipamiento de las Instituciones Educativas a intervenir (cada una de las cuales las denominaremos "intervenciones" en lo sucesivo), en donde los actores principales son:

- **El Contratante:** Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).
- **El Contratista:** Persona responsable del desarrollo de la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la obra.
- **El SQ y SSOMA:** Consultor especialista en supervisión del control de calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de la obra que se requiere contratar con el presente requerimiento.

Debe tenerse en cuenta que en el marco del Contrato NEC3F, el Contratista debe ejecutar las obras del PROYECTO, entre otras obligaciones, de acuerdo al documento denominado "Información de las Obras" y el expediente técnico, el cual especifica y describe las obras a ejecutarse y establece cualquier limitación o exigencia sobre la forma en que el Contratista ejecuta las obras.

En ese contexto, la ejecución de la presente consultoría se realizará en función a la finalidad prevista en el Contrato NEC3 a suscribirse con el Contratista, teniendo en consideración sus principios, alcances, objetivos, terminología y procesos, por lo que la interpretación de las obligaciones previstas en el presente requerimiento debe efectuarse de acuerdo a lo previsto en dicho contrato.

El "PAQUETE 11, REGIÓN PIURA", se encuentra conformado por 03 Instituciones Educativas o "intervenciones", las cuales tienen asignado un Código ARCC y un Código Único de Inversiones (CUI), conforme se puede advertir del siguiente cuadro de ejecución de obra:

**Cuadro N° 02: Detalle de intervenciones**

N °	Paquete	Intervención	Código ARCC	Código FUR	Código Proyecto	Código Local Educativo	Región	Provincia	Distrito
1	11	Rehabilitación del Local Escolar N° 14924 Daniel Alcides Carrión	1709	2503125	200059	416198	Piura	Piura	Tambogrande

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

2	11	Rehabilitación del Local Escolar N° 20509 San José	1739	2503176	200062	436530	Piura	Sullana	Ignacio Escudero
3	11	Recuperación del Local Escolar N° 14790 María Ignacia García	2802	2502993	200065	435390	Piura	Sullana	Sullana

**III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente requerimiento tiene como objetivo la contratación de una consultoría para la supervisión de todos los procesos de calidad (SQ) y seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) durante la fase de ejecución de las obras en el marco del Contrato NEC 3 Opción A suscrito por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC) con el Contratista.

**ENTIDAD CONVOCANTE Y CONTRATANTE:**

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC)

**FINANCIAMIENTO:**

El financiamiento del contrato derivado de la presente consultoría será cubierto en su totalidad por el Contratante.

**IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente Servicio de Consultoría se convoca bajo el Sistema de Tarifas.

**V. ALCANCES DE SERVICIO**

La ejecución del servicio se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los presentes términos de referencia, las bases integradas, la propuesta ganadora de la buena pro, así como los documentos que se apunten para el perfeccionamiento del documento contractual y teniendo en consideración los principios, alcances, objetivos, terminología y procesos del Contrato NEC 3 Opción A, a ser suscrito por la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (ARCC) con el Contratista.

El SQ y SSOMA deberá ejecutar la SQ y SSOMA mediante el diseño e implementación de un sistema de INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD basado tanto en el Plan de Calidad elaborado por el Contratista, así como en el propio trabajo de campo desarrollado por el SQ y SSOMA.

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

El SQ y SSOMA deberá emitir opinión respecto al Plan de Calidad presentado por el Contratista, cuyo plazo de respuesta será no mayor de siete (07) días calendario, dispuesto por la Gerencia de Proyecto.

Estos indicadores deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones del Gerente de Proyecto y el Contratista, así como el aseguramiento de la calidad durante las fases de construcción del proyecto.

Podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos. Este sistema deberá contar con la aceptación del Gerente de Proyecto.

### **En la Primera Fase del servicio**

El SQ y SSOMA supervisará y proporcionará un acompañamiento y control permanente de la calidad de todos los trabajos de construcción durante todo el período de ejecución de la obra, incluyendo el período de comisionamiento. Asimismo, sobre la base de las pruebas e inspecciones a realizar durante la ejecución de las obras, el SQ Y SSOMA deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendará al Gerente de Proyecto las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la Calidad.

### **En la Segunda Fase del servicio**

Se ha determinado que el SQ realice un acompañamiento diferenciado durante el periodo de Detección y Subsananación de defectos, cuyo plazo es de doce (12) meses, a partir de la culminación de las obras. Dicho servicio se realizará de manera permanente el primer mes, para lo cual se requiere contar con la participación de un (01) Gerente del Servicio de Control de Calidad y SSOMA y dos (02) supervisores Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad

Posterior a ello, en los once (11) meses restantes, el acompañamiento será no permanente, la supervisión realizará una visita mensual, para ello se deberá aprobar un cronograma de visita, considerando que la visita se realice el último viernes de cada mes, para ello se ha establecido una tarifa por visita efectiva, lo cual se ha señalado en la estructura de costos.

Una vez aprobado el Plan de Calidad del Contratista por el Gerente del Proyecto, el mismo deberá ser entregado al SQ y SSOMA, a fin que, junto con el reporte correspondiente al siguiente periodo mensual, elabore un informe a través del cual proponga los indicadores para la evaluación del desempeño del Contratista en la Gestión de Calidad e identifique las métricas de calidad deseadas, detallando:



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

- Dónde se obtendrán los datos.
- Frecuencia de obtención de datos.
- Metodología para el procesamiento de los datos.
- Análisis de los resultados y detalle de la Línea Base de cada Indicador; Recomendaciones.
- Estrategia a adoptar para el aseguramiento de calidad.

La obtención de datos se aplica a los plazos previstos en el Contrato NEC, a los períodos de construcción de las obras (ejecución de contingencia más ejecución de la obra principal), equipamiento y comisionamiento, etc.

### 5.1. Actividades

Para el desarrollo de las actividades de control de calidad, el SQ Y SSOMA deberá tener en cuenta lo siguiente:

#### a. De las comunicaciones

- a.1. Todas las comunicaciones estarán en un formato que se pueda leer, copiar y registrar. Las comunicaciones se presentarán en formato electrónico y observando lo previsto en las cláusulas 13 y 14 del Contrato NEC.

Todas las comunicaciones emitidas se considerarán registros contractuales. Solo se emitirán copias impresas de las comunicaciones en los siguientes casos:

- Cuando así lo exija la Información de las obras.
- Cuando los documentos de emisión no puedan transferirse electrónicamente con facilidad y según lo acuerden el Gerente de Proyecto y el Contratista.

- a.2. Las comunicaciones del SQ y SSOMA se realizarán a través de los siguientes medios:

Instrucciones del Consultor	(IS)
Comunicaciones del Consultor	(COMS)
Notificaciones de obras defectuosas	(NOD)
Notificaciones de pruebas o inspecciones	(NPI)
Notificaciones de los resultados de pruebas o inspecciones	(NRPI)
Certificado de defectos	(CD)
Reporte Semanal de Actividades	(RS)
Reporte Mensual de Actividades	(RM)

- a.3. La aceptación del SQ Y SSOMA de una comunicación del Contratista o de su trabajo no cambia la responsabilidad del Contratista de proporcionar los trabajos ni su responsabilidad por el diseño.

## **b. Pruebas e inspecciones**

El Contratista notifica al SQ Y SSOMA con suficiente antelación para que se coordine y realice la prueba o inspección antes de la ejecución de algún trabajo que pudiera impedir la prueba o inspección. El SQ Y SSOMA puede observar cualquier prueba realizada por el Contratista.

El SQ Y SSOMA comunicará al Contratista las pruebas e inspecciones a realizarse y viceversa en un plazo razonable antes de que comience la prueba o inspección y después de la obtención de los resultados. No se requiere que la parte que lleva a cabo una prueba o inspección espere a que la otra asista, siempre que se haya dado un aviso con la suficiente antelación. Quien ejecute las pruebas toma las acciones necesarias en el momento prescrito, registra los resultados y entrega una copia a la otra parte y al SQ y SSOMA.

**b.1. PRUEBAS.** - Las pruebas e inspecciones son aquellas requeridas en las normas y reglamentos aplicables al proyecto. El Contratista y el Gerente de Proyecto proporcionan instructivos para ensayos e inspecciones tal como se establece en la normativa aplicable, para ello el Gerente de Proyecto y el Contratista notifican uno al otro de sus pruebas e inspecciones antes de empezar y luego notifica al otro de los resultados.

**b.2. PRUEBAS POR EL CONTRATISTA.** - El SQ Y SSOMA debe constatar cualquier prueba realizada por el Contratista.

**b.3. INSPECCIONES.** - El SQ y SSOMA deberá inspeccionar y verificar la realización de las pruebas de calidad previstas en los estudios de ingeniería, para los materiales y equipos o los trabajos de obras previstas en la Información de las Obras, según cronograma a definir con el contratista de obra

El SQ Y SSOMA inspeccionará cualquier trabajo que el Gerente de Proyecto solicite ser inspeccionado y, posteriormente, elaborará y publicará su cronograma de «levantamiento de observaciones», de corresponder. Cuando el SQ Y SSOMA y el Contratista estén convencidos de que prácticamente todos los elementos del cronograma se han cumplido, se llevará a cabo una penúltima inspección. Dicha inspección será la principal inspección técnica a la que asistirán el Contratista, el Gerente de Proyecto, y, de así requerirlo este último, los Representantes Técnicos del Gerente de Proyecto.

**b.4. COMISIONAMIENTO.** – La supervisión también estará presente en los procedimientos de puesta en marcha, prueba y demostración de trabajo (operación) para el cumplimiento de los documentos del Contrato, informará al Gerente de Proyecto e inspeccionará los registros de planos proporcionados por el Contratista y se asegurará que no difieran de sus registros. Asimismo, verificará que los valores obtenidos estén dentro del rango de tolerancia para su aceptación conforme sus propios indicadores propuestos para cada equipo

**b.5. CERTIFICADO DE DEFECTOS.** - El Certificado de Defectos consiste en una lista de Defectos que el Consultor ha comunicado antes de la fecha de detección/subsanación de defectos y que el Contratista no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.

El Certificado de Defectos debe ser emitido por el SQ Y SSOMA al culminar la fase de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación del último defecto detectado, lo que ocurra último. Los derechos del Contratante con relación al Defecto que el SQ Y SSOMA no haya encontrado ni comunicado, no se ven afectados por el otorgamiento del Certificado de Defectos, sin perjuicio de las penalidades que pudieran aplicarse al SQ Y SSOMA.

**b.6. PRUEBAS E INSPECCIONES DE EQUIPOS Y MATERIALES ANTES DE LA ENTREGA EN EL SITIO DE LA OBRA.**- Cuando el Contratista requiere traer un ítem de equipos y materiales que la Información de Obras establece que debe ser probado o inspeccionado antes de su entrega, El SQ Y SSOMA debe realizar una prueba o inspección de un equipo o material antes de que lleguen a las áreas de trabajo, en tal caso dicho equipo o material no podrá ser llevado al sitio antes de que el SQ y SSOMA haya notificado al Contratista que la prueba o inspección ha sido satisfactoria.

**b.7. EFECTOS Y COSTOS DE LAS PRUEBAS E INSPECCIONES.** - Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el Contratista subsanará el Defecto y la prueba o inspección se repetirá. El SQ Y SSOMA debe realizar sus pruebas e inspecciones sin generar ningún retraso innecesario a la obra o a algún pago que dependa del éxito de la prueba o inspección.

Cualquier pago que dependa del éxito de la prueba o inspección del SQ Y SSOMA, vencerá a más tardar en la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación de defectos más reciente si i) el SQ Y SSOMA no ha realizado la prueba o inspección y ii) el retraso de la prueba o inspección no es culpa del Contratista.

El Gerente de Proyecto calcula el costo en que haya incurrido el Contratante al repetir una prueba o inspección tras la identificación de un Defecto. El Contratista paga el monto calculado.

### c. Buscar y Notificar defectos

Hasta la "fecha de detección/subsanación de defectos", el SQ Y SSOMA puede instruir al Contratista que identifique algún defecto. Este deberá indicar en su instrucción el motivo por el cual ordena dicha búsqueda. La búsqueda puede incluir:

- c.1. Destapar, desmantelar, recubrir y volver a montar alguna obra o reconstruir alguna obra.
- c.2. Brindar facilidades, materiales y muestras para las pruebas e inspecciones que realice el SQ Y SSOMA.
- c.3. Realizar pruebas e inspecciones no previstas en la Información de Obras del Contrato.

Hasta la fecha de detección/subsanación de defectos, el SQ Y SSOMA comunicará al Contratista y al Gerente de Proyecto de cada Defecto inmediatamente después de ser descubierto y el Contratista comunicará al SQ Y SSOMA de cada Defecto inmediatamente después de ser superado.

### d. Subsanación de Defectos

Un defecto es:

Una parte de la obra que no está de acuerdo con la Información de Obras; o una parte de la obra diseñada por el Contratista que no esté de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables o el diseño del Contratista que ha aceptado el Gerente de Proyecto.

El Contratista corrige un defecto independientemente de que el SQ Y SSOMA se lo notifique.

### e. Reconocimiento de defectos

El Contratista y el Gerente de Proyecto pueden sugerirse el uno al otro para que se cambie la Información de Obras con el fin de que un defecto no tenga que ser subsanado. Si el Contratista y el Gerente de Proyecto están dispuestos a considerar el cambio, el Contratista presenta una cotización para bajar los precios o una fecha de Culminación anterior o ambas al Gerente de Proyecto para su aceptación. Si el Gerente de Proyecto acepta la cotización, este da la instrucción de cambiar la Información de Obras, los precios y/o la Fecha de Culminación, respectivamente, de corresponder.

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

Los acuerdos relacionados a un defecto, deben ser comunicados al SQ y SSOMA

**f. Eventos Compensables**

Se encuentran definidos en la Cláusula 6 del Contrato NEC suscrito entre el Contratante con el Contratista.

Para el caso de la actuación del SQ Y SSOMA, un Evento Compensable se produciría si:

El SQ Y SSOMA ordena al Contratista a buscar cualquier defecto y no se detecta ningún Defecto, salvo que deba hacerse la búsqueda solamente porque el Contratista no avisó con suficiente anticipación para hacer el trabajo impidiendo que se realice alguna prueba o inspección, o Una prueba o inspección hecha por el SQ Y SSOMA provoca demoras innecesarias

El SQ Y SSOMA asumirá la responsabilidad ante el Contratante en el caso de que su actuación ocasione el reconocimiento de Eventos Compensables a favor del Contratista en las circunstancias descritas.

**g. El SQ Y SSOMA debe examinar Planos y Especificaciones Técnicas y debe**

- g.1. Notificar al Gerente de Proyecto de cualquier conflicto entre los planos y especificaciones técnicas de cualquier componente de la obra
- g.2. Revisar los estándares de calidad y materiales propuesto por el Contratista y emitir su opinión al Gerente de Proyecto, la cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC.
- g.3. Revisar el Plan de Calidad propuesto por el Contratista y dar su opinión al Gerente de proyecto, quien deberá tomarla en cuenta para la aprobación del referido Plan, sin que la misma sea de carácter vinculante.

**h. El SQ Y SSOMA visitará el Sitio y registrará lo siguiente:**

- h.1. Cualquier dificultad en el acceso al sitio.
- h.2. Los posibles efectos del trabajo en las propiedades adyacentes y no adyacentes en el sitio.

**i. El SQ Y SSOMA inspeccionará, a efectos de informar respecto a cualquier incumplimiento, al Gerente de Proyecto y al Contratista:**

- i.1. Todos los materiales y equipos entregados en el sitio para su incorporación a las obras, de acuerdo al Works Information del Contrato NEC;
- i.2. Todos los trabajos de construcción en curso, de acuerdo al Works Information del Contrato NEC.



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

i.3. Cuando así lo indique el Gerente de Proyecto, las instalaciones del Contratista, del Subcontratista y de los proveedores donde los componentes se fabrican fuera del sitio y en la entrega al sitio.

**j. El SQ Y SSOMA deberá realizar adicionalmente las siguientes funciones:**

- j.1. Presidir las reuniones sobre la Calidad convocadas por el Gerente de Proyecto y registrar mediante actas las reuniones y proporcionará un foro para que el equipo del proyecto pueda tomar decisiones clave e informar al Contratante y al Contratista. Por lo general, estas reuniones serán un foro para que todos los involucrados puedan plantear dudas sobre calidad, ponerse de acuerdo sobre las acciones a tomar para su resolución y, a continuación, los controles que se harán sobre la solución.
- j.2. Ponerse en contacto con el Contratista y sus subcontratistas para establecer pruebas e inspecciones que se llevarán a cabo de acuerdo con la Información de Obras; como parte del Plan de Control Calidad y los procedimientos de aceptación previstos en el Contrato NEC.
- j.3. Monitorear las operaciones de investigación del Sitio.
- j.4. Emitir el Certificado de Defectos al Contratista, de acuerdo a lo señalado en el Contrato NEC3-A
- j.5. Informar al Gerente de Proyecto y al Contratista de todos los defectos y prácticas de construcción inaceptables por parte del Contratista y otros miembros de la cadena de suministro.
- j.6. Notificar al Contratista de sus pruebas e inspecciones antes de que comience y luego notifica sus resultados.
- j.7. El SQ Y SSOMA deberá inspeccionar cualquier prueba.

**k. Responsabilidad del SQ Y SSOMA de notificar al Gerente de Proyecto y al Contratista:**

- k.1. Cuando haya emitido opinión respecto a los entregables del expediente técnico.
- k.2. Cuando se han corregido los defectos.
- k.3. Los defectos que el Contratista no ha rectificado dentro del período de corrección de defectos.
- k.4. Los defectos que el Contratista no puede o no quiere corregir.
- k.5. Pruebas e inspecciones realizadas y aceptadas.
- k.6. Las pruebas e inspecciones realizadas y no aceptadas u observadas.

**l. Pliego de condiciones previo a las Obras de terceros**

Cuando otros requieran el acceso a las Obras o a áreas finalizadas o usen vías de acceso antes de la Fecha de finalización, el SQ Y SSOMA será responsable de acordar con el Contratista, los pliegos de condiciones para dicho uso.

**m. El SQ Y SSOMA establece y mantiene registros con respecto a:**

Condiciones de trabajo en general

Instrucciones del SQ Y SSOMA.

Inspecciones, pruebas y ensayos realizada en secciones de las obras al 100%.

Gestión de Cambios: Diferencias entre los planos proporcionados y el trabajo como construido.

Previsión del trabajo susceptible de ser cubierto que requiera control de calidad.

**n. El SQ y SSOMA verifica los requisitos de prueba con el Gerente de Proyecto y se asegura que el Contratista conozca todos los requisitos.****5.2. Recursos a ser provistos por el consultor**

Para llevar a cabo el servicio de consultoría de Supervisión de Calidad y de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en la ejecución de las Obras del PAQUETE 10 - PIURA, el consultor deberá proveer como mínimo lo siguiente:

- Una Camioneta de doble cabina, 4x4 con jaula de seguridad, en perfectas condiciones de operatividad.
- Contar o tener a disposición un Laboratorio de Concreto.
- Contar o tener a disposición un Laboratorio de Suelos y Pavimentos.
- Un Esclerómetro electrónico debidamente certificado con antigüedad no mayor a seis (6) meses.

Los laboratorios requeridos deben estar certificados por el Instituto Nacional del Calidad (INACAL).

Los recursos a ser provistos por el consultor no se limitan a la lista antes mencionada, pudiendo el consultor proveer de más recursos necesarios para ejecutar y garantizar la calidad del servicio, además de todo lo requerido para la realización de las Pruebas, Ensayos de Laboratorio de Suelos y Concreto detallados en el Anexo 01B, y alienados a las normas, reglamentos, leyes nacionales e internacional.

**VI. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los presentes términos de referencia, las bases integradas, la propuesta ganadora de la buena pro, por tal razón para la ejecución del servicio se deberá de considerar al siguiente personal durante la ejecución contractual:

**PERSONAL ESPECIALISTA**

Cargo	Formación Académica	Experiencia del Personal	Cant.
<b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b>	Ingeniero civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de <b>cinco (05) años</b> como: supervisor de obra y/o residente de obra y/o jefe en obra y/o jefe de supervisión obra y/o en especialidad de SQ y SSOMA; en proyectos de	01


“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

		infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de SQ y SSOMA para entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	
<b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b>	Ingeniero civil	Experiencia mínima de <b>cuatro (04) años</b> como: Especialista en Aseguramiento y Control de calidad y/o supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Aseguramiento y Control de Calidad, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	03
<b>Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</b>	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Arquitecto	Experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como: Especialista en Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente y/o jefe de proyecto y/o supervisor SSOMA; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	03

**PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO**

Cargo	Requisito	Experiencia del Personal	Cant.
<b>Inspector de Campo</b>	Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Bachiller Arquitecto y/o Bachiller Ing. Civil	Experiencia mínima de <b>dos (02) años</b> como: supervisor de obra y/o inspector de obra y/o residente de obra y/o asistente de residente de obra y/o asistente de inspector de obra y/o asistente de supervisor de obra; en proyectos de infraestructura de edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas, los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que	03

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

		acredite fehacientemente la experiencia requerida.	
 <b>Responsable de Comisionamiento Coordinador</b>	Ingeniero civil	Experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como: Especialista en pruebas y puesta en marcha de proyectos y/o gestión de mantenimiento y/o especialista en pre-comisionamiento y/o comisionamiento y/o supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o en general; en entidades, en proyectos de infraestructura educativa y/o salud y/o edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	01
<b>Responsable de Comisionamiento Inst. Eléctricas</b>	Ingeniero Electricista	Experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como: Especialista en Instalaciones Eléctricas en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	01
<b>Responsable de Comisionamiento Inst. Sanitarias</b>	Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como: Especialista en Instalaciones Sanitarias en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	01
<b>Especialista Administrativo</b>	Carrera técnica superior en Administración y/o Asistencia de Gerencia y/o Contabilidad.	Experiencia mínima de <b>dos (02) años</b> como: Administrador y/o gestor de procesos administrativos y/o asistente administrativo y/o asistente de gerencia y/o asistente documental en entidades públicas o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	02



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

<b>Topógrafo</b>	Carrera técnica superior en Topografía y/o Construcción Civil	Experiencia mínima de <b>dos (02) años</b> como: topógrafo y/o asistente de topografía en infraestructura de edificaciones en general en entidades públicas o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	01
------------------	---	--	----

- ❖ Es necesario precisar que el personal técnico administrativo no formará parte de los requisitos de admisibilidad; sin embargo, si deberá ser necesario durante la ejecución contractual de la consultoría.
- ❖ Precisarse que el personal destacado por el SQ y SSOMA para ejecutar la consultoría, no tiene ninguna vinculación con la entidad contratante, la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

**VII. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA EL SERVICIO DEL CONSULTOR**

Para el desarrollo del servicio de consultoría, el SQ Y SSOMA deberá verificar que la gestión de calidad de la totalidad de los trabajos cumpla como mínimo, con toda la normativa vigente relevante, tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.) y sus modificatorias.
- IS. 010: Instalaciones Sanitarias para edificaciones.
- IS.020: Tanques Sépticos.
- CE.040: Drenaje Pluvial.
- RNE EM.010, EC.030, A.130; código nacional eléctrico-utilización; código nacional eléctrico-suministro; criterios generales de diseño para infraestructura educativa; recomendaciones UKDT
- RNE EM.020; A.130 criterios generales de diseño para infraestructura educativa; recomendaciones UKDT
- RESOLUCION DIRECTORAL N.º 0668-2010-ED, que aprueba la DIRECTIVA N.º 040-2010-ME/VMGP-DIGETE. normas de aplicación de TIC en los CRT y en las AIP y sus modificatorias; criterios generales de diseño para infraestructura educativa; recomendaciones UKDT.
- Reglamento Nacional de Edificaciones A.040, A.120, A.130
- RM 499-2018-MINEDU "Disposiciones Sectoriales para las Intervenciones de Reconstrucción con Fines de Recuperación y Rehabilitación mediante Inversiones del Sector Educación Comprendidas en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios"
- RM 626-2019-MINEDU "Módulo Básico de Reconstrucción Frente a desastres para las Intervenciones del sector Educación comprendidas en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios"
- RVM 104-2019-MINEDU "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial"



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

- RVM 208-2019-MINEDU Norma Técnica “Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria
- RVM 054-202-MINEDU Norma Técnica “Criterios de diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos de la educación básica”
- RVM 307-2019-MINEDU "Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley N°29944, Ley de Reforma Magisterial, en las instituciones de educación básica y técnico - productiva, así como en programas educativos".
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.020, E.030, E.050 y E.060.
- Bases de Diseño para la fase de optimización – 999991-UKDT001-000-XX-RP-ZZ-000011
- Norma Internacional ACI 318-19
- Especificaciones de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI, que resulten de aplicación para el desarrollo de las labores del Contratista.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009- 2009 MINAM (15/05/09)
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM. 24/10 2003.” Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido”.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.
- Normas del American Society for Testing and Materials (ASTM Internacional), aplicables para el diseño, ejecución y equipamiento de una infraestructura.
- Normas de la American Concrete Institute (ACI). Aplicada sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP del RNE para el diseño, ejecución de una infraestructura para el establecimiento de educación según corresponda.
- Toda normatividad que garantice el cumplimiento del SSOMA.
- Toda otra normativa vinculada a la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente requerimiento.

### VIII. SEGUROS APLICABLES

Para el inicio del servicio, el SQ Y SSOMA deberá contratar las siguientes pólizas de seguros, debiendo mantenerlas vigentes hasta la culminación de la ejecución contractual:

**Cuadro N° 03: Pólizas de seguros aplicables**

Seguro	Monto Mínimo de Cobertura
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Según la Legislación Peruana
Seguros de Vida	Hasta 32 remuneraciones asegurables, de corresponder
EMO	Examen Médico Ocupacional

### IX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Contratante designará al Gerente del Proyecto como administrador del presente Contrato, quien, en representación del Contratante, será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato.

La aceptación y aprobación por parte del Contratante, de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el SQ Y SSOMA y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro/facturas, según corresponda, para cursar los pagos, será realizada por el Gerente de Proyecto del Paquete, según corresponda.

### **ÁREA USUARIA**

Dirección de Intervenciones del Sector Educación de la ARCC

## **X. ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS**

El servicio a ser brindado por el SQ y SSOMA estará dividido en dos fases:

### **i. Primera Fase: Supervisión y acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra y comisionamiento.**

El SQ Y SSOMA deberá presentar los siguientes entregables:

- Informe final emitiendo opinión respecto a los entregables del expediente técnico que el Contratista vaya elaborando.
- Informes de avance emitiendo opinión respecto a cada uno de los entregables del Contratista, acorde a los hitos establecidos en el Volumen 2b del Contrato NEC 3 F suscrito con el Contratista.
- Revisar las absoluciones del Contratista referidas a las observaciones que pudieran haberse formulado respecto a los entregables elaborados del Contratista.
- Informe conteniendo los comentarios al Plan de Gestión de la Calidad propuesto por el Contratista, a ser presentado en el plazo máximo de siete (7) días calendario contados desde el día siguiente de entregado el referido plan. Estos comentarios no serán vinculantes, sin embargo, deberán ser tomados en cuenta para la aprobación del citado Plan de Gestión por parte del Gerente de proyecto.
- Informe conteniendo la propuesta de diseño e implementación de un sistema de INDICADORES DE GESTIÓN basado tanto en el Plan de Calidad elaborado por el Contratista, así como en el propio trabajo de campo desarrollado por el SQ y SSOMA.

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

Estos indicadores podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos y deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones y el aseguramiento de la calidad durante las fases de construcción y periodo de detección y subsanación de defectos del proyecto. El sistema de indicadores deberá contar con la aceptación del Gerente de Proyecto.

Este sistema deberá ser presentado al Gerente de Proyecto, dentro del período mensual siguiente de recibido el Plan de Gestión de Calidad aprobado.

- Reportes Semanales y Mensuales: El SQ y SSOMA deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendará al Gerente de Proyecto las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución del desarrollo de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la calidad.

El primero de los reportes semanales deberá ser presentado dentro de los tres (3) días siguientes a la conclusión del primer período semanal, el mismo que se cuenta desde el inicio del plazo de ejecución contractual.

El primero de los reportes mensuales deberá ser presentado dentro de los cuatro (4) días siguientes a la conclusión del primer período mensual, el mismo que se cuenta desde el inicio del plazo de ejecución contractual.

Los Reportes Semanales y Mensuales contendrán como mínimo lo siguiente:

- Seguimiento de los planes de Calidad del Contratista
- Metodología de análisis
- Línea Base de los indicadores clave
- Seguimiento de los Indicadores de Calidad:
- Interpretación de los resultados
- Recomendaciones al Gerente de Proyecto
- Panel fotográfico
- Informes especiales
- Registro de comunicaciones
- Notificación al Gerente de Proyecto sobre las diferencias entre planos y especificaciones técnicas.
- Opinión al Gerente de Proyecto sobre estándares de calidad para mano de obra y materiales propuestos por el Contratista
- Registro en Actas, de las reuniones de calidad
- Notificación de pruebas a realizarse
- Registro de resultados de pruebas y copia al Contratista
- Notificación al Gerente de Proyecto sobre todas las puestas en marcha.

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

A dichos efectos, el inicio de la ejecución de los trabajos de obra será notificada al SQ Y SSOMA, mediante un aviso por parte del Gerente de Proyecto.

Los entregables intermedios pueden ser presentados en mesa de partes virtual, posteriormente deben ser formalizados de manera física de acuerdo a las directivas internas de la ARCC.

**ii. Segunda Fase: De detección y subsanación de Defectos**

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC3, tendrá como plazo doce (12) meses, el primer mes se requiere el acompañamiento permanente. Los once (11) meses restantes, el acompañamiento será de una vez por mes, conforme el cronograma aprobado por el Gerente de Proyecto. Las fechas del cronograma podrán ser variadas por instrucción del Gerente de Proyecto, para ello, se comunicará previamente con un plazo no menor de tres (03) días calendario.

En esta Fase el SQ Y SSOMA deberá presentar los siguientes entregables:

**Reportes Semanales y Mensuales:**

En el primer mes de acompañamiento permanente deberá de presentar informes semanales y mensuales sobre la detección y subsanación de defectos al Gerente del Proyecto.

En los 11 meses de acompañamiento No permanente deberá de presentar informes mensuales sobre la detección y subsanación de defectos a la entidad contratante, los informes mensuales serán presentados como un máximo de 07 días calendarios de haber realizado la inspección.

El último entregable de esta fase será la emisión del Certificado de Defectos, cuya recepción a conformidad por parte del área usuaria previo informe favorable de la entidad contratante, será condición para la finalización de la ejecución contractual, otorgamiento de conformidad final y consiguiente devolución de su garantía de fiel cumplimiento.

Los Reportes semanales y mensuales contendrán como mínimo lo siguiente:

- Panel fotográfico
- Informes especiales
- Registro de comunicaciones
- Registro en Actas, de las reuniones de calidad.
- Notificación de pruebas a realizarse
- Registro de resultados de pruebas y copia al Contratista

- Recomendaciones a la entidad contratante.
- Seguimiento de los planes de Calidad del Contratista
- Seguimiento de los Indicadores de Calidad

## **XI. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

### **11.1. UBICACIÓN**

El PROYECTO incluye la realización de trabajos de obras o “intervenciones” que se encuentran ubicadas según detalla en el numeral “1.6. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD” del rubro “I ASPECTOS GENERALES” y en los cuadros que obran en el literal “2.3. HABILITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN” del rubro “III. ANTECEDENTES”.

### **11.2. PLAZO**

#### **Primera Fase: Supervisión en acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra**

El inicio del plazo de prestación del servicio se computa a partir del día siguiente de recibida la notificación de inicio del servicio de parte del Gerente de Proyecto y concluye en la fecha culminación de la etapa de comisionamiento prevista en el contrato NEC, el plazo referencial de participación es de 240 días calendario, que comprende: 210 dc de ejecución de obra y 30 d.c. de comisionamiento.

La notificación de inicio del servicio de parte del Gerente de Proyecto se realizará al día siguiente de la firma del contrato y surtirá efecto un día después de ser notificado.

La prestación del servicio durante la fase de supervisión y acompañamiento a la ejecución de la obra, se rige principalmente y con las precisiones efectuadas precedentemente, por las fechas de inicio y culminación de las obras fijadas en el Contrato NEC y tendrán una duración referencial según se señala:

**Cuadro N° 04: Plazo Primera Fase**

PAQUETE	PLAZO REFERENCIAL	
	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN	PRIMERA FASE
11	01/03/2023	240 d.c. permanentes

(210 d.c. de ejecución de obra + 30 d.c. de comisionamiento)

#### **Segunda Fase: De detección y subsanación de Defectos**

Tendrá como plazo 12 meses (365 d.c.), pero estará diferenciado debido a que el primer mes (30 d.c.) se requiere el



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

acompañamiento permanente y los once (11) meses restantes el acompañamiento será de una vez por mes (11 d.c. para el total de visitas, 01 d.c. por cada mes), conforme a la tabla siguiente:

**Cuadro N° 05: Plazo Segunda Fase**

PAQUETE	PLAZO REFERENCIAL	
	SEGUNDA FASE	
11	01 mes Permanente (30 d.c.)	11 meses No permanente (11 d.c. para el total de visitas, 01 d.c. por cada mes)

Con relación a ello, para la prestación de esta fase se considera que la supervisión durante el primer mes, realice un acompañamiento permanente para identificación de los defectos y verificación de subsanación de defectos. Para este periodo se requiere un (01) Gerente del Servicio de Control de Calidad y SOOMA y doce (12) supervisores Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad.

En el caso de los 11 meses restantes, se considera un acompañamiento NO permanente, es decir, a partir del segundo mes de iniciada la fase II, la supervisión realizará UNA visita mensual, para ello se deberá de aprobar un cronograma de visita, que podrá ser variado por el Gerente de Proyecto, lo cual será comunicado al consultor con un plazo anticipado no menor de tres (3) días calendario. Para esta etapa se ha establecido una tarifa por visita efectiva, lo cual se ha señalado en la estructura de costos. Asimismo, se requiere 03 supervisores Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad.

A continuación, se detalla el plazo referencial del servicio:

**Cuadro N°06: Plazo referencial del paquete 11 – región Piura.**

PAQUETE	PLAZO REFERENCIAL	
	PRIMERA FASE	SEGUNDA FASE
11	240 d.c. Permanentes	1 mes permanente (30 d.c.) 11 meses no permanente (11 d.c. para el total de visitas)

**XII. FORMA DE PAGO****12.1. Pago**

El Contratante pagará al SQ Y SSOMA por los servicios prestados conforme a lo indicado en los presentes Términos de Referencia, de acuerdo a su propuesta económica elaborada en base a los cuadros de estructura de tarifas del Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen todos los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que

pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

## 12.2. Calendario de Pagos

La cancelación de los honorarios correspondientes a la Primera y Segunda Fase, se llevará a cabo de acuerdo a las **tarifas ofertadas y en períodos mensuales**, conforme a lo establecido en el Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia.

## 12.3. Condiciones de pago y Conformidad

Los pagos se efectuarán en soles en la cuenta bancaria indicada por el SQ Y SSOMA en su propuesta, una vez obtenida la conformidad del Gerente de Proyecto correspondiente, del período de pago que corresponda

Los requisitos para todos los pagos son:

- Conformidad del Coordinador del G2G de la Dirección de Intervenciones del Sector Educación-ARCC, previo informe favorable del Gerente de Proyecto. El plazo para que ambos, Gerente de Proyecto y Coordinador de Intervenciones otorguen la Conformidad no debe ser mayor de 15 días a partir de la presentación de la valorización sin observaciones por parte del Contratista.
- La factura con todos los requisitos legales según corresponda; e informes firmados y sellados por los profesionales responsables de la consultoría según el numeral IX, incluyendo los informes semanales y mensuales emitidos.

El pago se hará en un plazo de 15 días siguientes de emitida la citada conformidad y la recepción de la factura correspondiente, la cual se debe presentar en la dirección del Contratante acompañada del Informe de Conformidad. La cuenta de cobro o factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

## XIII. ADELANTOS

El Contratante otorgará **un** adelanto directo por el servicio de Consultoría **del** 30% del monto del contrato, en las condiciones establecidas en el reglamento del PEC (art. 71), que deberá ser solicitado dentro de los siete (07) días de suscrito el contrato y cancelado por la Entidad hasta los quince (15) días de suscrito el mismo contrato.

## XIV. PENALIDADES

### 14.1. PENALIDAD POR MORA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 14.2. OTRAS PENALIDADES

Se establecen penalidades distintas a la penalidad por mora, según el siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso culmine la relación contractual entre el SQ Y SSOMA y el personal clave ofertado y el Contratante no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad = 0.8 de una UIT por cada día que se dé el suceso.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto

## "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

OTRAS PENALIDADES		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso de que el Contratante ordene expresamente el retiro de algún personal profesional por desempeño deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y que este pedido no sea acatado por el SQ Y SSOMA, en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o e/ Gerente de Proyecto.
De verificarse que, durante la prestación del servicio, el SQ Y SSOMA presta servicios con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta sin que este hecho haya sido previamente autorizado por el Contratante	Penalidad = 0.8 de una UIT por cada día que se dé el suceso.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto
Penalidad por ausencia injustificada de algún miembro del personal clave del SQ Y SSOMA en el Proyecto durante el plazo contractual	Penalidad = 1 UIT por cada día en que ocurra la infracción por cada personal clave con ausencia injustificada.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto
De verificarse que una comunicación o instrucción del SQ Y SSOMA al Contratista para una nueva búsqueda de defectos que cause demoras innecesarias y que se demuestre que hubo impericia o negligencia por parte del SQ y SSOMA, y ello se configure en un evento compensable para el ejecutor de la obra.	Penalidad = Monto íntegro del evento compensable detectado	Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o e/ Gerente de Proyecto

El Gerente de Proyecto dispondrá la metodología de control del personal de SQ y SSOMA.

El monto de otras penalidades puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## XV. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación

## XVI. INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el SQ y SSOMA no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante, sin el consentimiento previo por escrito de este último.

En tal sentido, el ganador de la buena pro deberá suscribir el Compromiso de Integridad y Confidencialidad adjunto en el Anexo 2 de los presentes términos de referencia.

## XVII. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

### 17.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>3</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div data-bbox="309 1093 1469 1478"><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</i></p><p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será es de 60%.</i></p></div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento</li></ul>

<sup>3</sup> En caso de presentarse en consorcio.



## "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

	análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.								
<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>								
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA – PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Requisito</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b></td><td>Ingeniero civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td><b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b></td><td>Ingeniero civil</td></tr><tr><td><b>Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</b></td><td>Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Arquitecto</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. <b>(Anexo N° 5)</b></p>	Cargo	Requisito	<b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b>	Ingeniero civil y/o Arquitecto	<b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b>	Ingeniero civil	<b>Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</b>	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Arquitecto
Cargo	Requisito								
<b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b>	Ingeniero civil y/o Arquitecto								
<b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b>	Ingeniero civil								
<b>Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</b>	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Arquitecto								
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA – PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Requisito</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b></td><td>Experiencia mínima de <b>cinco (05) años</b> como: supervisor de obra y/o residente de obra y/o jefe en obra y/o jefe de supervisión obra y/o en especialidad de SQ y SSOMA; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de SQ y SSOMA para entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.</td></tr><tr><td><b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b></td><td>Experiencia mínima de <b>cuatro (04) años</b> como: Especialista en Aseguramiento y Control de calidad y/o supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Aseguramiento y Control de Calidad, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro</td></tr></tbody></table>	Cargo	Requisito	<b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b>	Experiencia mínima de <b>cinco (05) años</b> como: supervisor de obra y/o residente de obra y/o jefe en obra y/o jefe de supervisión obra y/o en especialidad de SQ y SSOMA; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de SQ y SSOMA para entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.	<b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b>	Experiencia mínima de <b>cuatro (04) años</b> como: Especialista en Aseguramiento y Control de calidad y/o supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Aseguramiento y Control de Calidad, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro		
Cargo	Requisito								
<b>Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA</b>	Experiencia mínima de <b>cinco (05) años</b> como: supervisor de obra y/o residente de obra y/o jefe en obra y/o jefe de supervisión obra y/o en especialidad de SQ y SSOMA; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de SQ y SSOMA para entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.								
<b>Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad</b>	Experiencia mínima de <b>cuatro (04) años</b> como: Especialista en Aseguramiento y Control de calidad y/o supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Aseguramiento y Control de Calidad, en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro								

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

		<p>documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.</p> <p><b>Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</b></p> <p>Experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como: Especialista en Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente y/o jefe de proyecto y/o supervisor SSOMA; en proyectos de infraestructura en edificaciones en general, que incluyan la especialidad de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), en entidades públicas y/o privadas, los mismos que deberá demostrar con los contratos de servicio y la respectiva conformidad, , certificados, constancias y cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida.</p>
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. <b>(Anexo Nº 5)</b></p>	
<b>C.3</b>	<b>OTROS</b>	
	<p><u><b>Nota:</b></u></p> <p>Todo el personal, según corresponda, CLAVE O NO debe contar con su respectiva colegiatura y habilitación, dichos documentos no formarán parte de la documentación contenida en la oferta. La ARCC requerirá al contratista que resulte adjudicado, la debida acreditación al momento de iniciar su participación efectiva en el contrato.</p> <p><u><b>Acreditación:</b></u></p> <p>El cómputo de la experiencia del personal clave será desde la fecha de expedición del grado académico de bachiller o de la colegiatura, si requiere de la habilitación en el colegio correspondiente para ejercer; y la experiencia será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) <i>copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o</i> (ii) <i>constancias y/o</i> (iii) <i>certificados y/o</i> (iv) <i>cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</i></p>	
<b>C.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Camioneta de doble cabina, 4x4 con jaula de seguridad.</li> <li>• Contar o tener a disposición un Laboratorio de Concreto.</li> <li>• Contar o tener a disposición un Laboratorio de Suelos y Pavimentos.</li> <li>• Un Esclerómetro electrónico debidamente certificado con antigüedad no mayor a seis (6) meses.</li> </ul> <p>Los laboratorios requeridos deben estar certificados por el Instituto Nacional del Calidad (INACAL).</p>	

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

	<p>Los recursos a ser provistos por el consultor no se limitan a la lista antes mencionada, pudiendo el consultor proveer de más recursos necesarios para ejecutar y garantizar la calidad del servicio, además de todo lo requerido para la realización de las Pruebas, Ensayos de Laboratorio de Suelos y Concreto detallados en el Anexo 01B, y alienados a las normas, reglamentos, leyes nacionales e internacional.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. <b>(Anexo N° 5)</b></p>
--	---

XVIII. **EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría de supervisión en calidad y SSOMA y/o consultorías similares; durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultoría similares a los servicios de supervisión en infraestructura en edificaciones en general.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



## ANEXOS



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad para la  
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones del  
Sector Educación

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

**ANEXO 01****CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD (SQ) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA EN TRES (03) LOCALES ESCOLARES – PAQUETE 11 – REGIÓN PIURA**

ITEM	DESCRIPCIÓN				Und.	Cantidad	Incid. %	Plazo * (meses)	Precio S/	Parcial S/	SUB TOTAL
FASE I: ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA											S/ 0.00
1	1.1	Acompañamiento en ejecución de trabajos de obra									S/0.00
		Honorarios de Personal Clave									
	1.1.1	Gerente del Servicio de Control de calidad y SOOMA	Und.	1	100	8					
	1.1.2	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad	Und.	3	100	8					
	1.1.3	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Und.	3	100	8					
	1.1.4	Inspector de Campo	Und.	3	100	7					
	1.1.5	Responsable de Comisionamiento	Und.	3	100	1					
	1.1.6	Especialista Administrativo	Und.	2	100	7					
	1.1.7	Topografo (incluye equipo y movilización)	Und.	1	100	7					
		Laboratorio de Suelos y Concreto									
	1.1.7	Pruebas y Ensayos de Laboratorio de Suelos y Concreto (Según anexo N° 01B).	Und.	3	100	7					
FASE II. DETECCIÓN, SUBSANACIÓN DE DEFECTOS Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE DEFECTOS											S/ 0.00
2	2.1	Honorarios de Personal Clave									S/0.00
		Permanente									
	2.1.1	Gerente del Servicio de Control de Calidad (Atención a la subsanación de Defectos encontrados en la Fase II)	Und.	1	100	1					
	2.1.2	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad, para el primer mes de haber concluido el comisionamiento .	Und.	3	100	1					
		No Permanente									
	2.1.2	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad	Und.	3	100	11					
4	COSTO DIRECTO ( FASE I + FASE II)										S/0.00
5	Gastos Generales									10%	S/0.00
6	Utilidad									5%	S/0.00
7	SUB - TOTAL (4 + 5 + 6)										S/0.00
8	IGV									18%	S/0.00
COSTO DE SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD Y SSOMA DEL PAQUETE 11 - REGIÓN PIURA											S/0.00





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad para la  
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones del  
Sector Educación

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

**ANEXO 01-A**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD (SQ) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA EN TRES (03) LOCALES ESCOLARES – PAQUETE 11 – REGIÓN PIURA							
Gastos Generales: S/		S/ 0.00		10%			
ítem	Descripción	Und	No. veces	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	Sub total
<b>2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>0.00</b>
<b>2.1</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						<b>0.00</b>
<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS OPERATIVOS</b>						<b>0.00</b>
<b>2.1.1.1</b>	<b>Gastos Administrativos</b>						<b>0.00</b>
2.1.1.1.1	Gastos de entrega de informe mensual	Mes	1	11			0.00
2.1.1.1.2	Gastos de entrega de informe Final	Mes	1	1			
<b>2.1.1.2</b>	<b>Mobiliario y Equipos</b>						<b>0.00</b>
2.1.1.2.1	Equipos de cómputo completo	glb	1	1			0.00
2.1.1.2.2	Gastos de Impresión	glb	1	1			
<b>2.1.1.3</b>	<b>Materiales y útiles de oficina</b>						<b>0.00</b>
2.1.1.3.1	Útiles de escritorio	glb	1	1			0.00
2.1.1.3.2	Copias, reproducciones, ploteos, impresiones , material audio	glb	1	1			
<b>2.1.1.4</b>	<b>Seguridad y salud</b>						<b>0.00</b>
2.1.1.4.1	Exámenes médicos (Incluye COVID- 19)	glb	1	1			0.00
2.1.1.4.2	Equipos de protección personal	glb	1	1			
2.1.1.4.3	Recursos para respuesta de emergencias	glb	1	2			
<b>2.2</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						<b>0.00</b>
<b>2.2.1</b>	<b>OFICINAS Y OTROS</b>						<b>0.00</b>
<b>2.2.1.1</b>	<b>Equipos, útiles de oficina y otros</b>						<b>0.00</b>
2.2.1.1.1	Teléfono e internet	mes	1	8			0.00
2.2.1.1.2	Alquiler de oficina	mes	1	8			
2.2.1.1.3	Equipo de computo	mes	1	5			
<b>2.2.1.2</b>	<b>Otros Gastos Fijos</b>						<b>0.00</b>
2.2.1.1.4	Alquiler de camioneta (incluye chofer y combustible)	Mes	1	11			0.00



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad para la  
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones del  
Sector Educación

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

**ANEXO 01-B**

DESAGREGADO DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO - PIURA					
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	P.U. (S.)	PARCIAL (S./)
<b>01.00</b>	<b>MECANICA A DE SUELOS</b>				
<b>01.01</b>	<b>ENSAYOS IN SITU</b>				
01.01.01	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO, METODO DE CONO Y ARENA - ASTM D1556	UND	50.00		
01.01.02	ENSAYO DE HUMEDAD DE CAMPO CON SPEEDY - ASTM D4944	UND	5.00		
<b>01.02</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>				
01.02.01	GRANULOMETRIA POR TAMIZADO - ASTM D422	UND	1.00		
01.02.02	CLASIFICACION SUCS - ASTM D2487	UND	1.00		
01.02.03	LIMITE LIQUIDO, LIMITE PLASTICO E INDICE DE PLASTICIDAD DE SUELOS	UND	1.00		
01.02.04	CONTENIDO DE HUMEDAD - ASTM D2216	UND	1.00		
01.02.05	PROCTOR MODIFICADO - ASTM D1557	UND	1.00		
01.02.06	ENSAYO DE RELACION DE SOPORTE DE CALIFORNIA CBR NTP 339.145.1999	UND	1.00		
01.02.07	ENSAYO QUIMICO (SALES SOLUBLES Y SULFATOS SOLUBLES Y CLORUROS SOLUBLES)	UND	1.00		
01.02.08	ABRASION LOS ANGELES NTP 400.019.2002	UND	1.00		
01.02.09	PARTICULAS CHATAS Y ALARGADAS	UND	1.00		
01.02.10	PÉRDIDA CON SULFATOS DE MAGNESIO, AGREGADO GRUESO NTP 400.016.1999	UND	1.00		
01.02.11	PERDIDA CON SULFATOS DE SODIO, AGREGADO GRUESO NTP 400.016.1999	UND	1.00		
01.02.12	EQUIVALENTE DE ARENA NTP 339.146.2000	UND	1.00		
01.02.13	INDICE DE DURABILIDAD DEL AGREGADO FINO MTC E-214	UND	1.00		
<b>02.00</b>	<b>ENSAYO DE CONCRETO</b>				
<b>02.01</b>	<b>ENSAYO DE CONCRETO FRESCO</b>				
02.02.01	ENSAYO, CONTROL DE TEMPERATURA DE CONCRETO FRESCO MEDIANTE LA NORMA ASTM C1064	MES	1.00		
02.02.02	ENSAYO, ASENTAMIENTO DE CONCRETO FRESCO MEDIANTE CONO DE ABRAMS - ASTM C143 / NTP 339.035	MES	1.00		
<b>02.02</b>	<b>ENSAYO DE CONCRETO ENDURECIDO</b>				
02.02.01	MUESTREO, MODELO, RECOJO Y CURADO DE PROBETAS - 06 PROBETAS DE 4X8" Ó 6X12" (02 TESTIGOS PARA ENSAYO A 07 DÍAS CALENDARIO, 02 TESTIGOS PARA ENSAYO A 28 DÍAS CALENDARIO Y 02 DE RETEN) ASTM C31 Y ASTM C192	MES	1.00		
02.02.02	ENSAYO DE COMPRESIÓN DE JUEGOS DE PROBETAS DE CONCRETO 4X8" Ó 6X12" ASTM C390.000	UND	150.00		
<b>03.00</b>	<b>DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO</b>				
<b>03.01</b>	<b>SEGÚN RESISTENCIA DEL CONCRETO NTE E0.60</b>				
03.01.01	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F'C=210 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		
03.01.02	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F'C=280 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		
03.01.03	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F'C=350 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		
<b>04.00</b>	<b>OTROS ENSAYOS Y/O PRUEBAS DE ACUERDO AL AVANCE DE OBRA Y NECESIDADES DEL CLIENTE</b>				
<b>04.01</b>	<b>ENSAYOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO</b>				
03.01.01	ENSAYOS DE MATERIALES, ESCLEROMETRIA, DIAMANTINA, PINTURA, SOLDADURA, CONCRETO, SUELOS, OTROS REQUERIDOS	GLB	1.00		
	<b>COSTO SIN IGV (S./)</b>				0.00
	<b>IGV 18% (S./)</b>				0.00
	<b>TOTAL (S./)</b>				0.00

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"

**ANEXO N° 2:**

**COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2020, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes(s) de la(s) siguiente(s) empresa(s):

Nombre de la empresa/consorcio:

**1.1. Glosario de términos**

Entiendo que los términos utilizados en el presente Compromiso y sus Anexos tendrán el significado que se establece a continuación:

Acto Prohibido	:	Es cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo 11 del Título XVIII del Código Penal Peruano, o delitos equivalentes que hayan sido cometidos en otros países.
Autoridad Contratante	:	Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC). Cualquier comunicación a la Autoridad Contratante se efectuará a los correos electrónicos que se detallen en las Bases del procedimiento de selección.
Bases	:	Son los documentos del proceso de selección que contienen las reglas para la elaboración de las propuestas y la ejecución del contrato.
Empresa Vinculada	:	Es aquella persona jurídica que se encuentra comprendida en el supuesto de vinculación previsto en el Reglamento de la Ley N° 30556, regulado por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial aprobado mediante DS N° 071-2018-PCM.
IE	:	Institución Educativa - colegio – a intervenir.
Proceso de Contratación:		Conformado por las etapas establecidas en la Ley N° 30556, regulado por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial aprobado mediante DS N° 071-2018-PCM.
Recepto:		Es la empresa o consorcio que recibe la información relacionada al Proceso de Contratación

*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

**Solicitante:** Es la empresa o consorcio interesado en participar en el

**Proceso de Contratación:** En adelante, toda referencia al representante en forma singular y a las obligaciones que este asume se entiende que comprenden las declaraciones de todos los representantes autorizados para efectos de este Proceso de Contratación.

**1.2. Representante para efectos del Proceso de Contratación**

Confirmando que el representante que suscribe el presente Compromiso está autorizado y cuenta con las facultades suficientes para actuar en representación del Solicitante durante este Proceso de Contratación.

**1.3. Veracidad de las respuestas**

Certifico que la información y documentación que proporcionará mi representada durante su participación en este Proceso de Contratación es veraz. Entiendo y acepto que cualquier información falsa podría resultar en su exclusión de este Proceso de Contratación.

Certifico que no se alterará ninguno de los extremos de este Compromiso ni ninguno de los documentos que emita la Autoridad Contratante durante el desarrollo de este Proceso de Contratación. Entiendo que de encontrarse alguna alteración a este Compromiso o a los documentos emitidos para este Proceso de Contratación, sea por adición, omisión o sustitución, ya sean hechas de forma intencional o no, mi representada puede ser excluida del Proceso de Contratación.

**1.4 Incentivos y dádivas**

Entiendo que es un delito el dar u ofrecer cualquier dádiva o retribución ya sea como incentivo o recompensa a cualquier servidor o funcionario público. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Confirmando que he realizado las consultas pertinentes y estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

Asimismo, confirmo que estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún representante de la Autoridad Contratante con respecto a esta o a cualquier otra contratación. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas dará ni



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”*

ofrecerá ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante o representante de la misma, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

**1.5. Peticiones y solicitudes**

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas hemos hecho ninguna petición o solicitud a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados ni ninguna persona que actúa en nuestro nombre han realizado tal acción.

Además, por la presente me comprometo a que en el futuro ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas realizaremos peticiones o solicitudes a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio, con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados o cualquier persona que actúa en nuestro nombre cometerá tal acción.

**1.6. Sobornos**

Me comprometo a que mi representada, sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, y empresas vinculadas:

- (i) No ofrecerá o aceptará pagar o dar alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante; y,
- (ii) No pagará o dará alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante.

Asimismo, certifico que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han efectuado, ni han causado que se efectúe, ninguna de las acciones u omisiones mencionadas en el párrafo precedente en este Proceso de Contratación.

**1.7. Colusión**

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas celebrarán ningún acuerdo o pacto con otra persona natural o jurídica para que se abstenga de participar en este Proceso de Contratación.

Asimismo, me comprometo a que en ningún momento discutiremos con otra persona natural o jurídica algún aspecto de nuestra oferta en el procedimiento de selección, con miras a afectar la competencia en este Proceso de Contratación.

**1.8. Comisión de delitos**

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por autoridad nacional o extranjera competente, ni han admitido y/o reconocido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente la comisión de un Acto Prohibido.



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

Asimismo, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han incurrido en alguna conducta considerada como un Acto Prohibido.

Acepto que en caso se verifique que alguna de las personas señaladas en los párrafos precedentes ha cometido alguna conducta considerada como un Acto Prohibido o que se encuentra procesada por la comisión de un Acto Prohibido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, la Autoridad Contratante podrá evaluar dicha contingencia y tomar las medidas necesarias para proteger la adecuada preparación de los Juegos, incluyendo, pero no limitado a, la exclusión del Proceso de Contratación o la resolución del contrato que se suscriba.

**1.9. Impedimentos para contratar con el Estado**

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas se encuentran impedidos para contratar con el Estado Peruano, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa peruana de Contrataciones Públicas vigente.

**1.10. Conflictos de interés**

Habiendo realizado las consultas pertinentes, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas mantienen un Conflicto de Interés real o potencial, ya sea profesional, comercial o de otro tipo, ni que a nuestro leal saber y entender sea probable que exista un conflicto de intereses en el marco de este Proceso de Contratación.

**1.11. Derechos de Comercialización Exclusiva**

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas, han realizado ni realizarán, y procuraremos que tales personas no realicen ninguna de las siguientes acciones:

- Brinden declaraciones públicas o comuniquen en alguna forma a los medios de comunicación, sobre algún aspecto relacionado con esta contratación sin haber obtenido el consentimiento escrito previo de la Autoridad Contratante;
- Usen las marcas, logos u otros derechos de propiedad intelectual relacionados con las Instituciones Educativas, la Autoridad Contratante u otra organización relacionada con los mismos;
- Evidencien que existe alguna vinculación directa o indirecta con las Instituciones Educativas, la Autoridad Contratante, la Dirección de Intervenciones del Sector Educación.
- Participen en alguna forma de publicidad no autorizada o publicidad que produzca, implique o refiera alguna asociación con los colegios y/o,
- Realicen algo o se abstengan de hacer algo que pudiera tener un efecto adverso en o comprometa negativamente algún organismo de la Autoridad de la Reconstrucción Con Cambios.

A menos que tal acción sea aprobada por escrito por la Autoridad Contratante o la Dirección de Intervenciones del Sector Educación de la ARCC antes que dicha acción tenga lugar.

**1.12. Confidencialidad**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”

Me comprometo a cumplir y acepto que estoy obligado por los términos del Compromiso de Confidencialidad adjunto a este documento como Apéndice 1.

Reconozco que la Autoridad Contratante puede, a su entera discreción, publicar el contenido de los documentos que emita como parte de este Proceso de Contratación, incluyendo los términos completos de algún contrato celebrado como consecuencia de este proceso.

**1.13. Garantías**

Acepto y estoy de acuerdo con que la Autoridad Contratante considere la propuesta de mi representada sobre la base de este Compromiso de Integridad y reconocemos que estos confiarán en el presente Compromiso. El que suscribe este documento confirma que estos compromisos son verdaderos y precisos y reflejan nuestras honestas convicciones a la fecha de la suscripción de este documento. El incumplimiento de las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento dará lugar a la exclusión de mi representada del Proceso de Contratación o a la resolución del contrato que se suscriba.

Me comprometo a que, si las circunstancias cambian de tal manera que los compromisos establecidos en este documento no puedan ser honrados, notificaré inmediatamente a la Autoridad Contratante.

**1.14. Alcance del presente Acuerdo**

Acepto que todas las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento son aplicables a las empresas y/o consorcios, con quienes a la fecha tengamos suscritos acuerdos o con quienes suscribamos a futuro cualquier acuerdo para ejecución de las prestaciones derivadas de la presente contratación, con respecto al contenido de los términos de referencia, las Bases del procedimiento de selección y cualquier otra instrucción o tarea brindada por la Autoridad Contratante.

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio, de corresponder):

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio), de corresponder:

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

**APÉNDICE 1****COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2020, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes de las siguientes empresas:

Nombre de la empresa/consorcio:

**ANTECEDENTES**

- A. El Receptor reconoce que la información revelada por la Autoridad Contratante con respecto al Proyecto, incluyendo las Bases será de carácter confidencial y que la divulgación no autorizada de esa información podría ser seriamente perjudicial para los intereses de la Autoridad Contratante.
- B. Sobre esa base, el Receptor entrega el siguiente compromiso a la Autoridad Contratante.

**COMPROMISO:**

1. A los efectos de este Compromiso, se entiende por "Información Confidencial" a la información transmitida por cualquier medio (incluyendo sin limitación, el medio escrito, oral, visual o electrónico, o aquella remitida en medios magnéticos o disco compacto) que haya sido revelada por la Autoridad Contratante y que esté relacionada con el Proyecto, incluyendo:
  - 1.1. Las Bases del proceso y cualquier plan asociado, detalles del alcance, memoria descriptiva, criterios de funcionamiento y cualquier documento en el que se divulgue el costo;
  - 1.2. detalles de cualquier proceso de contratación, propuesta, ejecución del Proyecto y su estado, ya sea total o parcialmente;
  - 1.3. Secretos comerciales, derechos de propiedad intelectual, procesos comerciales y conocimientos técnicos empleados por la Autoridad Contratante, o sus proveedores;
  - 1.4. detalles de los ejercicios de comercialización o publicidad previstos por la Autoridad Contratante;
  - 1.5. detalles de las disposiciones de seguridad de la Autoridad Contratante;
  - 1.6. detalles de cualquier plan de negocios de la Autoridad Contratante;
  - 1.7. detalles del uso de nuevas tecnologías;
  - 1.8. cuestiones ambientales;
  - 1.9. información sobre salud y seguridad;
  - 1.10. políticas estratégicas de recursos humanos, términos de cualquier empleado de alta dirección, conflictos laborales y términos de cualquier comisión de servicio; o
  - 1.11. discusiones y comunicaciones con los representantes de otras Entidades públicas en el marco del Proyecto



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"*

5. El Receptor deberá cumplir con las instrucciones emitidas por la Autoridad Contratante en relación con el almacenamiento, visualización, copia o destrucción de la Información Confidencial en formato impreso o electrónico.
6. El Receptor reconoce que la Información Confidencial suministrada por la Autoridad Contratante es referencial para efectos de este Proceso de Contratación. El Receptor acepta que la Autoridad Contratante no tendrá responsabilidad alguna en caso de que el Receptor decida hacer uso de la Información Confidencial para los fines del presente Proceso de Contratación y tampoco la Autoridad Contratante tendrá ningún deber de diligencia o cuidado con el Receptor.
7. El Receptor acepta que cualquier incumplimiento de este Compromiso podría causar daños a la Autoridad Contratante para los que (sin limitación de la reparación judicial para la Autoridad Contratante) las indemnizaciones monetarias no constituyen una solución adecuada. En caso de incumplimiento, de una amenaza o posible incumplimiento por parte del Receptor, éste acepta que la Autoridad tiene derecho a un desagravio en cualquier tribunal de jurisdicción competente. El Receptor deberá reembolsar a la Autoridad los costos, reclamos, demandas o responsabilidades que surjan directa o indirectamente de dicho incumplimiento con arreglo a una indemnización, incluyendo, sin limitación, todos los costos legales y otros costos incurridos durante la ejecución. Ninguna de las disposiciones del presente Compromiso se interpretará como una prohibición a la Autoridad de perseguir cualquier otra reparación judicial para dicho incumplimiento.
8. El Receptor se compromete a brindar las facilidades para que la Autoridad Contratante accedan a sus instalaciones y/o a la información relacionada al presente Proceso de Contratación que tengan en su poder, incluyendo la documentación que pueda contener Información Confidencial, previa solicitud por escrito, con el fin de investigar cualquier incumplimiento o amenaza de posible incumplimiento de este Compromiso.
9. Este Compromiso (y cualquier disputa, controversia, procedimiento o reclamo de cualquier naturaleza, que surja a partir de, o que esté relacionada de cualquier manera con este Compromiso o su formación o terminación) se registrará y se interpretará de acuerdo con la legislación peruana y el Receptor se someterá irrevocablemente a la jurisdicción exclusiva de los Tribunales peruanos.

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):