

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

|   |   |
|---|---|
| <b>1.</b>   |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 21 DE MARZO 2023  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | GERNCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION DEL NIVEL PRIMARIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS N° 501388-UNION ROSALES Y N° 501385- MAQUETE ALTA, DISTRITO DE KIMBIRI-LA CONVENCION-CUSCO. (I.L.E.E. N° 501385 -MAQUETE ALTA)-PRIMERA ETAPA. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 3   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>  |

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|  |   |                            |                                     |                             |                             |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>2.</b>  | <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>  | Documento de requerimiento | INFORME N° 181-2023-MDM-GDTI/CJLC-G | Fecha de recepción          | 01/03/2023                  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |                            | De oficio                           |                             | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la tercera versión   |                            | De oficio                           |                             | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la cuarta versión  |                            | De oficio                           |                             | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la quinta versión  |                            | De oficio                           |                             | Con motivo de observaciones |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |                            | NO                                  | X                           |                             |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                            |                                     |                             |                             |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  |                            | NO                                  | X                           |                             |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |                            | NO                                  | X                           |                             |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |                            |                                     | Fecha de aprobación         |                             |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI  |                            | NO                                  | X                           |                             |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                            |                                     | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                            |                                     |                             |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |   |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | N° Item                         | Cantidad total de observaciones                 | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación                     | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                               | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |   |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |                                 |   |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |                                 |   |  |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

42

| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 01/03/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   |  | 15/03/2023                           |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplan con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4</b>  | <div style="margin-bottom: 5px;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA</div> <div style="margin-bottom: 5px;">LA CONVENCIÓN - CUSCO</div> <div style="margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">ROBERT VLADIMIR MALLCCO VELARDE</div> <div style="margin-bottom: 5px;">JEFE DE ABASTECIMIENTO Y</div> <div style="margin-bottom: 5px;">CONTROL PATRIMONIAL</div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |