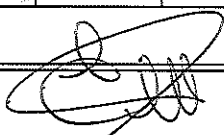


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07 de noviembre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 – GERENCIA DE OPERACIONES Y SOPORTE A USUARIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y GARANTÍA EXTENDIDA PARA EL EQUIPO DE INSPECCIÓN NO INTRUSIVA POR RAYOS X DE ALTA ENERGÍA DE LA MARCA VMI, MODELO SPECTRUM CARGO, UBICADO EN EL CEBAF DESAGUADERO O EQUIVALENTE					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	312					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad		No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N.° 000018-2024-1U1200		Fecha de recepción	28 de febrero de 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22 de abril de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	30 de abril de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	23 de mayo de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	30 de mayo de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X		NO	
		Documento de aprobación de la estandarización		R.I.N. N° 151-2021-SUNAT/8B0000		Fecha de aprobación	16 de agosto de 2021
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	40	35	Memorándum N.° 000149-2024-8B7100	21 de marzo de 2024	5	Memorándum N.° 000246-2024-8B7100 Memorándum N.° 000269-2024-8B7100	14 de mayo de 2024 28 de mayo de 2024
Objetivo general, objetivo específico, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, procedimiento, plan de trabajo, requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, resultados esperados, requisitos del proveedor, otras obligaciones, forma de pago, otras penalidades y anexos.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	40	35	Memorándum N.º 000149-2024-8B7100	22 de abril de 2024 30 de abril de 2024	5	Memorándum N.º 000246-2024-8B7100 Memorándum N.º 000269-2024-8B7100	23 de mayo de 2024 30 de mayo de 2024
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Objetivo general, objetivo específico, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, procedimiento, plan de trabajo, requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, resultados esperados, requisitos del proveedor, otras obligaciones, forma de pago, otras penalidades y anexos.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03 de mayo de 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08 de agosto de 2024 01 de octubre de 2024 07 de noviembre de 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
El AU/AT emitió el Informe Técnico N° 000361-2024-SUNAT/1U5200, en el cual sustentó la necesidad de realizar la contratación con el proveedor único.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 JOSE EDUARDO QUINONES FALCON Jefe de la División de Programación y Gestión <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

