

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/12/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PP.JJ. JUSTO PASTOR DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA		
1.4	ACTIVIDAD DEL FONDO VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	61		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2612352	
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2514-2023-GDTI/MDM	Fecha de recepción	18/12/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO SE TIENE						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

6.0. ESTRUCTURA DE GASTOS DEL SERVICIO

DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS	Unidad	Incluye Supervisión de Obra, Liquidación y Leyes Sociales.					
		Cantidad	Coficiente de Participación	Tiempo en meses	Costo Unitario S/.	Monto Parcial S/.	TOTAL S/.
A. - SUELDOS Y SALARIOS							90,200.00
a.- Personal Profesional						80,000.00	
Ingeniero Supervisor de obra	MES	1.00	100.00%	4.00	8,000.00	32,000.00	
Ingeniero Especialista en Seguridad	MES	1.00	100.00%	4.00	6,000.00	24,000.00	
Asistente de Supervision	MES	1.00	100.00%	4.00	4,000.00	16,000.00	
Conductor	MES	1.00	100.00%	4.00	2,000.00	8,000.00	
B.- Leyes Sociales						7,200.00	
Leyes Sociales (planilla sin oficina)			0.09		80,000.00	7,200.00	
c.- Liquidación de Obra						3,000.00	
Gastos de Liquidación de Obra			1.00		3,000.00	3,000.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							23,600.00
a.- Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (Incluye Viviendas)						23,600.00	
Oficina	Mes	1.00		4.00	850.00	3,400.00	
Computadoras	Mes	1.00	1.00	4.00	700.00	2,800.00	
Impresoras	Mes	1.00	1.00	4.00	700.00	2,800.00	
Camioneta 4x4	Mes	1.00	1.00	4.00	3,650.00	14,600.00	
C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						5,685.30	5,685.30
Útiles de Oficina	Mes	1.00		4.00	700.015	2,800.06	
Material de fotografía y grabaciones	Mes	1.00		4.00	721.310	2,885.24	
E.- SERVICIOS						2,816.63	2,816.63
TELEFONIA	MES	1.00	1.00	4.00	245.90	983.60	
PLOTEO DE PLANOS DE REPLANTEO	LIND	1.00	1.00	4.00	458.26	1,833.03	
TOTAL S/ IGV						S/.	122,301.93
TOTAL C/ IGV						S/.	144,316.28

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	144,316.28					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/12/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.			

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Econ. Aldair Alessandro Cunya Pariona
JEFE OFICINA DE ABASTEC., CONTROL PATRIM. Y SERV. GENERALES