

# SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 21 de Agosto de 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DESDE LA CURVA DE MAGAY HASTA AYAJAMANAN EN EL CASERÍO DE TUPEC DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANDRES DE RUNTU, DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI Nro. 2552471					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	131					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2552471			
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N°07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1741-2023-MDSM-GDUR/MCVM		Fecha de recepción	7/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORÍA DE OBRAS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					<b>55,250.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/
<b>01. Gastos financieros</b>					
01.01.01	Control pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	- Verificación de Tasa de Mezcla	2.00	-		600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	24.00	-		720.00
01.01.03	- Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera)	1.00	-		160.00
01.01.04	- Ensayos de Soporte California (C.B.R.)	2.00	-		700.00
01.01.05	- Ensayos de compactación de suelos	4.00	-		160.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>2,600.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	100.00%	24,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	3.00	25.00%	5,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	3.00	25.00%	5,000.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	1.00	3.00	25.00%	5,000.00
01.01.05	- Ingeniero Especialista en Señalización	1.00	3.00	25.00%	5,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>					
02.01	Utiles de escritorio y otros	1.00	3.00	100%	500.00
02.02	Alquiler de Camioneta tipo Chofey y Combustible	1.00	3.00	75%	11,250.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.00	100%	500.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>52,650.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					<b>4,700.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					<b>4,700.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos por liquidación</b>					
01.01	Fotocopias			100%	350.00
01.02	Copias de Planos			100%	350.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>1,200.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	100.00%	3,500.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>3,500.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					<b>59,950.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					<b>5,595.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>5,995.00</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>					<b>65,545.00</b>
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>					<b>14,597.54</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)</b>					<b>80,542.54</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>14,497.66</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>95,040.20</b>

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 95,040.20 (NOVENTA Y CINCO MIL CUARENTA CON 20/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORÍA DE OBRAS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	9/08/2023
------------	--	-----------	---	-----------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	 <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARCOS</b> <b>HUARI - ANCASH</b></p> <p><b>Mg. Erik Eduardo CRIBILLERO DEPAZ</b> <b>Sub Gerente de Abastecimiento</b></p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.