



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS –  
LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

**FEBRERO 2024**

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Inspección y Mantenimiento de Estructuras Subacuáticas – Lote Z-69, con el fin de cumplir con el Plan de Mantenimiento e Integridad y con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

##### 1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

##### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
- ☐ Precios Unitarios
- ☐ Costos reembolsables
- ☒ Mixto

A. Servicios principales: **Precios Unitarios**

B. Servicios adicionales: **Reembolsables.**

El monto por los servicios reembolsables, por los 06 meses, será de un máximo de US\$ 38,181.80 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por LA CONTRATISTA en el **Apéndice N°2**.

##### 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- ( X ) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

#### 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo  
(....) Medio  
( X ) Alto  
(....) No Aplica

#### 1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

#### 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción
- La conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Corp. Exploración, Producción y Oleoducto.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

#### 1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

#### 1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

### **1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

### **1.12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

### **1.13. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°11](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### 1.14. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

#### 1.15. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°12**.

---

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

---

### 2.1. EMPRESA TERCERIZADORA

- a) Documentación que acredite que son Empresas de Tercerización: Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste la información laboral del personal a Contratar.
- b) Evidencia del T-Registro de la SUNAT donde se evidencia que la empresa se dedica a Tercerización.
- c) Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo. Asimismo, el objeto social de los estatutos de constitución de la Empresa deberá estar consignada una actividad igual a la que es materia del Servicio.
- d) Deberá presentar los CV del personal que ejecutará el servicio.

## 2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El Postor deberá acreditar experiencia en servicio de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas, por un monto mínimo acumulado de USD 3,000,0000.00 (tres millones y 00/dólares americanos). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; y/o
- (i) Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el [Apéndice N°3](#).

## 2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

#### 3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

##### 3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

##### 3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios laborales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

### 3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

#### 3.2.1. Seguro de Protección e Indemnización (P&I)

Póliza P&I (Protección e Indemnización) con un valor de cobertura no menor a **US\$ 500,000,000.00** por cada embarcación, nave o artefacto naval, el cuál cubrirá todos los reclamos, incluidos los costos, honorarios y gastos aprobados y/o incurridos por el asegurador, cualquier accidente o suceso o serie de accidentes o sucesos que surjan de un evento, límite único combinado

#### 3.2.2. Seguro de Daños para Casco y Maquinaria (H&M)

**LA CONTRATISTA** deberá contratar durante el tiempo de duración del Servicio una Póliza de Caso y Maquinaria (Hull and Machinery – H&M) por un importe no menor al señalado por cada embarcación de acuerdo con el siguiente listado:

N°	Barcaza	Monto USD
1	ZULUF EXPRESS	\$ 500,000

#### 3.2.3. Responsabilidad civil contra terceros por operaciones de buceo

- A. Valor asegurado:** Cobertura no menor a US\$ 5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 dólares americanos),.
- B. Vigencia de la póliza:** Anual, o por el tiempo que dure el contrato. En caso de vencimiento, la póliza deberá ser renovada incluyendo la duración del contrato.
- C. Coberturas:**  
Seguro de Responsabilidad Civil contra Terceros por operaciones de buceo, el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley, SOAT, etc.

- Responsabilidad Civil: cubrirá todos los reclamos, incluidos los costos, honorarios y gastos aprobados y/o incurridos por el asegurador, cualquier accidente o suceso o serie de accidentes o sucesos que surjan de un evento.
- Responsabilidad Civil Patronal en exceso de la seguridad social y/o cualquier otra póliza que cubra este riesgo, incluyendo:

Bajo Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir a trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales, y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado, así no se encuentre en planilla.

(Estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).

#### **D. Condiciones y Observaciones:**

- El límite contratado será único y combinado (daños materiales y corporales).

EL CONTRATISTA debe incluir en su póliza lo siguiente:

- a. PETROPERÚ y/o afiliadas y/o cualquier compañía que forme parte de su Grupo Económico, sus agentes, funcionarios y empleados, se incluirán como “Asegurados Adicionales”.
- b. El asegurador deberá renunciar a cualquier eventual derecho de subrogación que pudiese tener contra PETROPERÚ y/o afiliadas y/o cualquier compañía que forme parte de su Grupo Económico, sus agentes, funcionarios y empleados.
- c. PETROPERÚ y/o afiliadas y/o cualquier compañía que forme parte de su Grupo Económico, sus agentes, funcionarios y empleados, tendrán la denominación de “terceros” en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

#### **3.2.4. Seguro vehicular todo riesgo**

**A. Valor Asegurado:** Anual, o por el tiempo que dure el contrato.

**B. Coberturas:**

Póliza Vehicular contra Todo riesgo: (Para toda la flota de unidades que prestan el servicio)

Principales Coberturas:

1. Daño Propio: Daños o pérdidas físicas que le ocurran a los vehículos asegurados como consecuencia directa de accidentes de tránsito y/o robo parcial o total, incendio y cualquier otro evento, aun cuando no sea considerado accidente de tránsito.
2. Coberturas por Huelgas y Conmociones Civiles, daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, sabotaje, motín o tumulto popular.
3. Riesgos de la Naturaleza, incluyendo terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto, y/o salida de mar, hundimiento de suelos, deslizamiento del terreno y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
4. Ausencia de Control
5. Cobertura por circulación en vías y caminos fuera del uso regular y frecuente - uso de vías no autorizadas.
6. Responsabilidad Civil frente a Terceros y frente a Ocupantes (\*):
7. Responsabilidad Civil frente a terceros, por vehículo mínimo de: US\$ 100,000

8. Responsabilidad Civil de Ocupantes, por cada uno, mínimo de: US\$ 50,000 c/u
9. Cobertura de Responsabilidad Civil por Ausencia de Control
10. Accidentes personales de ocupantes, (\*\*):

- \* Cobertura por Muerte accidental mínimo de US\$ 20,000 c/u
- \* Invalidez Parcial y/o Total Permanente mínimo de US\$ 20,000 c/u
- \* Gastos de Curación a crédito mínimo de US\$ 4,000 c/u
- \* Gastos de Sepelio, mínimo de US\$ 2,000 c/u

### C. Condiciones y Observaciones:

(\*) La cobertura de Responsabilidad Civil vehicular de ocupantes debe aplicar para todos los ocupantes de cada unidad (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

(\*\*) La cobertura de Accidentes personales de Ocupantes se activará en exceso de la cobertura del Soat. Los límites de cobertura solicitados son por ocupante, la póliza debe indicarse expresamente que se cubren a todos los ocupantes de cada unidad, (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

#### 3.2.5. Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

LA CONTRATISTA deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) para las unidades de transporte que brinden el servicio a PETROPERU.

#### 3.2.6. Póliza de Seguro de Vida Ley:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2020-TR que aprobó el decreto de Urgencia N° 044-2019, las empresas se encuentran obligadas a la contratación del seguro de Vida Ley para todo el personal en planilla desde el primer día de relación laboral. Se establece, además, que el empleador estará obligado a contratar la póliza del seguro de vida con una empresa de seguros supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

Las coberturas mínimas para contratar son:

- Muerte Natural del trabajador
- Muerte accidental del trabajador
- Invalidez total y permanente del trabajador a consecuencia de accidente

**3.2.7. Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

### DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de

- seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
  - Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
  - Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
  - La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
  - Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
  - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
  - Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
  - En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
  - En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

---

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

---

##### 4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°4**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°5**).
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el **numeral 2.3.** con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.
- Copia de las pólizas<sup>2</sup> según apartada III de las condiciones técnicas.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con más de 20**

---

<sup>2</sup> SCTR se presentará al inicio efectivo del servicio.

**personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente

**CASS**

- Documentación que acredite el perfil del Supervisor CASS requerido en el **Apéndice N°1**
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°6**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°7**).

---

## V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

---

### 5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

### 5.2. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera quincenal, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;  
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT (*Para los dos primeros meses de facturación se debe obviar la OTT por encontrarse en regularización*)

- Número de HES (Para los dos primeros meses de facturación se debe obviar la OTT por encontrarse en regularización)

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

### 5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

---

## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

---

### 6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 008-2011-APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Remolcaje en las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.

- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 011-2011-APN-DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Transporte de Personas dentro de las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 “Reglamento de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1147 que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- Decreto Supremo N° 015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas”.
- RAD N°013-2020-APN/DIR “Norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico de buceo”.
- Normas vigentes de la ADCI (Association of Diving Contractors International).
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”.
- R.M. N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del servicio será en el Lote Z-69, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

## 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de seis (6) meses y el inicio de ejecución contractual será el 16 de noviembre de 2023.

## 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Inspección y Mantenimiento de Estructuras Subacuáticas – Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

## 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y/o la experiencia del personal indicado en el [Apéndice N°1](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°9](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).

- Reunión de Apertura:
  - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
  - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los servicios de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas en el Lote Z-69.
  - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (**Apéndice N°13**)
  - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

## 6.6. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar a PETROPERU S.A. los reportes digitales que se detallan líneas abajo, con el fin de monitorear la correcta ejecución del Servicio, tales como:

- Reporte diario de operaciones de Buceo y ROV en formato editable, el mismo que debe adjuntar diagramas, imágenes y videos.
- Reporte diario de corriente marina, en formato digital editable.
- Al finalizar los trabajos de Buceo y ROV por plataforma o proyecto, EL CONTRATISTA deberá entregar un informe o dossier de calidad debidamente documentado con diagramas, croquis o dibujos complementarios a los planos proporcionados por PETROPERÚ, calificaciones del personal, certificados de calibración de equipos de medición, imágenes y videos (en físico y en formato digital). Esto formará parte de la documentación requerida de acuerdo con el numeral 5.2 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO
- Los reportes, informes y/o dossier de calidad, estarán sujetos a verificación del cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables a las actividades.
- Reporte diario y mensual de stock, recepción y consumo de agua de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de stock, recepción y consumo de diésel de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de operaciones de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de horómetros de motores de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de NPT (non productive time), el cuál mostrará la estadística de los tiempos improductivos por condiciones climáticas, mantenimiento correctivo, HSE, falta de personal u otras que se presenten.
- Reporte semanal de guías de recepción de diésel en formato PDF.
- Y cualquier otro Reporte que PETROPERU S.A. considere necesario.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

## 6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

#### 6.7.1. Penalidades Operativas

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos de LA CONTRATISTA, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, previa notificación, referidas al cuadro líneas abajo.

Concepto	Monto
La nave o artefacto naval y/o ROV deben estar permanentemente operativos y en caso alguno de ellos sufriera algún desperfecto que interfiera con la correcta prestación del servicio, se aplicará una penalidad por hora hasta que se normalice la operación. Para causas atribuibles a EL CONTRATISTA.	Equivalente a la tarifa diaria
De encontrarse diferencias en el stock de combustible producto de los sondeos, estadísticas de consumo, control de horómetros, control de millas navegadas, etc., en la nave o artefacto naval; se aplicará una penalidad por cada galón de diferencia.	Equivalente al costo galón del mes
Utilizar la nave o artefacto naval para otras actividades no incluidas en el servicio sin la autorización de PETROPERU (por evento y/o por día).	3 UIT
No cumplir con el número de personal establecido y/o con la dotación mínima determinada por la Autoridad Marítima Nacional (por evento).	2 UIT
No cumplir con la vigencia de los certificados estatutarios de la nave o artefacto naval y la documentación de la tripulación, u otra documentación relacionada al servicio dispuesta por la Autoridad Marítima Nacional (por día hasta que se levante la observación), siempre y cuando EL CONTRATISTA no sustente o evidencie el trámite.	3 UIT
Cualquier incumplimiento de las normas indicadas en el numeral 6.1 relacionadas al servicio, por evento.	2 UIT
En caso se genere un daño de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA a los activos de PETROPERÚ durante la ejecución del servicio, se cobrará por cada día que dure la reparación de estos hasta que EL CONTRATISTA a su costo repare y/o reponga el activo afectado.	
- Embarcaderos	1 UIT
- Naves o artefactos navales	1 UIT
- Ductos submarinos	1 UIT
- Equipos rotativos	1 UIT
- Plataformas	1 UIT
- Multiboyas	1 UIT
- Equipos, instalaciones y/o infraestructura	1 UIT

#### 6.7.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

### 6.7.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización quincenal.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°8](#).

### 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA asumirá a su costo el curso de Supervivencia en el mar y los cursos requeridos por la Autoridad Marítima Nacional y/o APN, como requisito indispensable para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por

PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.

- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERU podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar la infraestructura necesaria para brindar a su personal las facilidades para la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA estará a cargo de la alimentación de su personal, proporcionará el transporte terrestre hasta el muelle de su personal a cargo del servicio y alojamiento de su personal.
- EL CONTRATISTA deberá proveer equipos de comunicación a prueba de explosión (radios portátiles, celulares u otros). Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA solicitará a PETROPERÚ una carta de autorización para el uso de los radios portátiles con las frecuencias asignadas a PETROPERÚ en el Lote Z-69. Esta carta deberá adjuntarse al expediente Técnico que debe presentar EL CONTRATISTA al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), para la obtención de sus licencias.
- EL CONTRATISTA deberá proveer con teléfono (s) celular a prueba de explosión Clase 1, División 1, (De acuerdo con el Procedimiento Operativo PROO1-390 v.1 Gestión CASS HSE Contratistas en su Anexo 3 Penalidades), este equipo (s) servirá para evidenciar los reportes, informes y/o dossier de calidad con imágenes georreferenciadas y fechadas.
- EL CONTRATISTA deberá instalar a su costo videocámaras en los puntos estratégicos de la nave o artefacto naval, con el fin de monitorear las operaciones. Este sistema de videocámaras debe permitir la grabación y, EL CONTRATISTA proporcionará los accesos al personal de PETROPERÚ para el monitoreo en tiempo real.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.

- EL CONTRATISTA debe hacer todo el esfuerzo para el mejor rendimiento del combustible de las embarcaciones brindado por PETROPERÚ, por lo que incluirá un programa de limpieza de casco trimestral durante la ejecución de los Servicios.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar, previa solicitud y coordinación entre las partes.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la CONTRATISTA.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.

#### **Respecto a las pólizas:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERU S.A. antes del inicio del servicio o contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la

cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERU S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio, tales como:
  - Todos los insumos involucrados en los proyectos de PETROPERÚ serán proporcionados por PETROPERÚ, tales como planos, transporte del material, facilidades y gastos en muelle.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, tales como:
  - PETROPERÚ proporcionará transporte marítimo a EL CONTRATISTA de acuerdo con los programas semanales de relevos establecidos.
  - Por criterios de eficiencia logística y la práctica internacional serán por cuenta de PETROPERÚ el combustible, lubricantes, mezcla de gases y agua para la prestación del Servicio. En caso PETROPERÚ, para consumo de combustible de las embarcaciones, requiera que EL CONTRATISTA se haga cargo de este, se podrá considerar como un reembolsables considerando el fee indicado en el [Apéndice N°2](#).
- PETROPERÚ proporcionará el remolcador AHT para levantar las anclas de la Barcaza Sechura o cualquier otra que forme parte del Servicio, cuando PETROPERÚ tenga disponibilidad. En caso el remolcador arribe en horario nocturno, EL CONTRATISTA se obliga a disponer del tiempo de la tripulación para que la maniobra se realice sin retrasos. La disponibilidad de las embarcaciones involucradas en los servicios es de 24 horas.

- Petroperú tendrá la facultad de coordinar y supervisar, tanto en la parte técnica como en la parte administrativa, la correcta ejecución de los Servicios.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## 6.10. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXpimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

---

## VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

---

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **Apéndice N°2**.

---

## VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

---

### 8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “MEDIO” y se ejecutará con menos de 20 personas.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
  - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de

- contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
    - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
  - EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. **Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.**
  - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
  - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
  - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
  - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

---

## IX. APENDICES

---

### 9.1. APÉNDICES

- |               |   |
|---------------|---|
| Apéndice N°1: | Alcance detallado y descripción del servicio.                                   |
| Apéndice N°2: | Propuesta económica.  |
| Apéndice N°3: | Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad. |

Apéndice N°4:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°5:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°6:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°8:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°9:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°10:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°11:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742
Apéndice N°13:	Inducción específica en el área de trabajo

## APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69

#### 1. Descripción y alcance del Servicio

- 1.1. Los servicios que deberá brindar EL CONTRATISTA son los siguientes:
- a. Buceo hasta 190 pies de profundidad.
  - b. Servicio de Operación Remota de Vehículos (ROV) para operaciones submarinas.
  - c. Servicio de Buceo de Asistencia y Seguridad para la Carga y Descarga de Buque Tanques en Terminal PTS.
- 1.2. El Servicio se prestará de manera continua y diaria, con la siguiente composición:
- a. 01 cuadrilla de Buceo hasta 190 pies de profundidad.
  - b. Servicio de Operación del ROV Falcon y ROV Cougar en stack.
  - c. 01 cuadrilla de Buceo de Asistencia.

El alcance de los Servicios mencionados en los numerales 1.1., y 1.2 anteriores, se encuentra descritos en los **Apéndices N°1-A, 1-B y 1-C.**

Los servicios incluyen las embarcaciones necesarias de soporte para cada una de las cuadrillas y los ROV a efectos de realizar un servicio integral y eficiente.

#### 2. Tiempos relacionados a la prestación del Servicio

##### 2.1. **Respecto al servicio prestado**

- 2.1.1. EL CONTRATISTA deberá asegurar la prestación del Servicio de Buceo hasta 190 pies de profundidad, así como el Servicio de operación submarina con ROVs todos los días durante la vigencia del Servicio.
- 2.1.2. Respecto a las embarcaciones de soporte y equipamiento de buceo, EL CONTRATISTA y PETROPERÚ tendrán en cuenta que, para el servicio de buceo profundo y servicio de Operación Remota de Vehículos (ROV) para operaciones submarinas, EL CONTRATISTA puede disponer, independientemente, de dos (2) días calendario al mes, acumulables **hasta dos (2) meses consecutivos**, para realizar trabajos de mantenimiento. Cabe señalar que, el tiempo de traslado a Muelle o Bahía para el mantenimiento de embarcaciones será necesariamente considerado como parte de los (2) días calendario al mes referidos.
- 2.1.3. Respecto al servicio de Operación Remota de Vehículos (ROV) para operaciones submarinas y específicamente en lo que respecta al ROV Cougar, EL CONTRATISTA dispone de ocho (08) días durante el semestre para Overhaul. Durante los cinco (05) primeros días, se considerarán como condición de stand by. A partir del sexto día, PETROPERÚ no pagará tarifa alguna. Este periodo incluye las actividades pre o post operativas, relacionadas con los ajustes y cuidado de la tecnología de los ROV. En caso EL CONTRATISTA exceda ocho (08) días de paralización de overhaul, la CONTRATISTA está en obligación de reemplazar el ROV. En caso EL CONTRATISTA no cumpla con el reemplazo del ROV, PETROPERÚ aplicará una penalidad diaria equivalente a la tarifa diaria por este servicio.

EL CONTRATISTA deberá comunicar el periodo de overhaul del ROV con una anticipación mínima de quince (15) días calendarios, salvo que existan averías mayores que impidan el funcionamiento del ROV en cuyo caso no aplicará el tiempo de pre-aviso. En caso de una suspensión del servicio de ROV por un plazo mayor a ocho (08) días, se utilizará dicho periodo para realizar el overhaull, sin costo para PETROPERÚ.

### 3. **Condición Stand By**

Se configura condición Stand By cuando el servicio es paralizado, bajo las siguientes condiciones:

- Cuando PETROPERÚ ordene a EL CONTRATISTA la paralización de los servicios en forma parcial o total por motivos atribuibles a PETROPERÚ, sin que aplique la suspensión de los Servicios.
- Cuando por mal tiempo, EL CONTRATISTA no pueda prestar el servicio, ya sea en forma total o parcial, PETROPERÚ pagará la tarifa de stand by.
- Cuando EL CONTRATISTA haga uso de los días de mantenimiento indicados en el numeral 2.1.2 del presente Apéndice.

### 4. **Personal**

- 4.1. EL CONTRATISTA se obliga a mantener de forma permanente, personal idóneo, calificado, debidamente autorizado, acreditado, entrenado y capacitado que cuente con las condiciones físicas y mentales necesarias para la prestación del Servicio, comprometiéndose en uso de su poder de dirección, como su empleador, a retirar al personal que cometiera faltas graves.
- 4.2. EL CONTRATISTA deberá contar con un número suficiente de buzos especializados, pilotos de ROV y tripulación de las naves o artefactos navales debidamente entrenados y con sus respectivas licencias otorgadas por los organismos correspondientes.
- 4.3. EL CONTRATISTA garantiza que, desde el inicio del Servicio, designará el siguiente personal para la prestación del servicio:

- **Jefe de Operaciones (Cantidad 01 Puesto)**

PERFIL:

- Profesional Titulado/Colegiado de la carrera de Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines asociadas al servicio.
- Con estudios en Gestión Administrativa o postgrado en Administración y Gestión empresarial, contar con carnet de personal acuático, y tener conocimiento del Reglamento de Buceo de la Association of Diving Contractors International (ADC) y de la autoridad marítima nacional, conocimiento en operaciones de buceo.
- Contar con Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas)
- Idiomas: Inglés Intermedio
- Manejo de softwares: Avanzado
- Mínimo (03) tres años de experiencia en el mismo puesto

## ACREDITACIÓN

Copia simple de título profesional, certificado de habilidad y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Verificar el cumplimiento del contrato establecido con PETROPERÚ.
- Coordina con PETROPERÚ y con el Supervisor Cass, cuestiones relacionadas con el contrato y la prestación del servicio.
- Planificar y programar los procesos operativos y administrativos, a fin de garantizar la ejecución de los mismos y la adecuada prestación del servicio.
- Hacer labores de supervisión de buceo efectivas y HSE.
- Planificar, organizar y controlar de manera eficiente los recursos humanos y materiales, relacionados a su gestión para la adecuada prestación del servicio. Control de gestión operativo
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.
- Atención de auditorías a procesos de operaciones subacuáticas, gestión de licencias, certificados y permisos.

### • **Supervisor del Servicio – Cass (Cantidad 01 Puesto)**

#### PERFIL:

- Titulado, colegiado y habilitado, en las carreras de Administración Marítima y Portuaria, Ingeniería de Seguridad, Ingeniería Industrial o carreras afines asociadas al servicio.
- Curso o Diplomado de Interpretación e Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión (Normas ISO 9001/ISO 14001/ ISO 45001).
- Manejo de Reglamentos de SST
- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar
- Idiomas: Inglés Intermedio
- Manejo de softwares: A nivel de usuario
- Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

## ACREDITACIÓN

- Copia simple de título profesional, certificado de habilidad y constancias de estudios, trabajo, o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con la experiencia del personal propuesto.
- Copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Velar por el cumplimiento de la Política del Sistema Integrado de Gestión, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ, así como las Normas legales aplicables a la prestación del servicio.
  - Realizar seguimiento a los indicadores de los sistemas de gestión de las Operaciones de Buceo y ROV, tomando las medidas necesarias para lograr los objetivos del proceso y de los sistemas de gestión
  - Gestionar la elaboración, revisión y actualización de: Ficha de procesos, Matrices de Gestión de Riesgos, IPER, AIA, procedimientos, instructivos, formatos, formularios y todos documentos que requiera el proceso.
  - Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento de Controles dispuestas las matrices IPER, AAS, Gestión de riesgos y oportunidades, en el área de operaciones asignado.
  - Realizar capacitaciones, sensibilizaciones e inducciones de los sistemas de gestión CASS de la contratista.
  - Hacer seguimiento con los responsables para que se ejecuten las actividades establecidas en los Programas de Gestión CASS de PETROPERÚ.
  - Enviar reporte mensual del desempeño de los sistemas de gestión CASS a los responsables de PETROPERÚ.
  - Preparar y entrega de información del sistema de gestión CASS relacionada a la Operación Offshore, a PETROPERÚ y Autoridades, de acuerdo con requerimientos de estos.
  - Realizar Inspecciones QHSSE planeadas o imprevistas para detectar condiciones y actos subestándar y recomendar las acciones correctivas que sean necesarias a las distintas gerencias o responsables de área  
Elaborar informes sobre los hallazgos y realizar seguimiento hasta la subsanación de las desviaciones.
  - Participar de las auditorías internas y atender auditorías externas y las realizadas por las autoridades competentes o Certificadoras.
- 4.4. EL CONTRATISTA podrá reemplazar al Jefe de Operaciones que haya designado, bastando comunicar a PETROPERÚ el nombramiento del Jefe de Operaciones reemplazante, sin embargo, PETROPERÚ se reserva el derecho de pedir el cambio de dicho Jefe de Operaciones si éste no cumple con el perfil requerido. Asimismo, queda establecido que, de manera adicional, el Jefe de Operaciones de EL CONTRATISTA, de considerarlo conveniente, podrá delegar a consultores y/o terceros la facultad para la supervisión de todo o parte de los Servicios, bastando para ello comunicar tal situación a PETROPERÚ, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde la fecha de formalización de la delegación. En tal supuesto, el Jefe de Operaciones delegado gozará de las facultades que EL CONTRATISTA le haya otorgado y comunicado a PETROPERÚ. Queda expresamente establecido que sin perjuicio de las facultades y responsabilidades de las que goce el Jefe de Operaciones delegado, el Jefe de Operaciones inicial de EL CONTRATISTA mantendrá las mismas facultades dejándose constancia que, en caso EL CONTRATISTA decida prescindir del Jefe de Operaciones delegado, el Jefe de Operaciones original de EL CONTRATISTA será quien asuma sus funciones.
- 4.5. El detalle del personal específico para cada tipo de Servicio se encuentra en los

## **Apéndices N°1-A, 1-B y 1-C.**

### **Disposiciones generales para el personal**

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Jefe de Operaciones de dicha Empresa, único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores

En caso de renuncia o cese del personal, el mismo deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia. Asimismo, si durante la ejecución del Servicio se comprueban deficiencias por parte del personal de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar su reemplazo inmediato por otro personal, quedando EL CONTRATISTA en la obligación de hacer efectivo dicho cambio y absorbiendo todos los gastos que ocasione este requerimiento.

### **5. Equipos y Herramientas**

- 5.1. EL CONTRATISTA deberá proporcionar los equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del Servicio.
- 5.2. EL CONTRATISTA deberá realizar en sus talleres, la reparación y mantenimiento de sus equipos y herramientas con la debida previsión y programación, a fin de tener todo

su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento del Servicio con eficiencia y sin contratiempos.

- 5.3. El detalle de los equipos y herramientas para cada tipo de servicio se encuentran descritos en los **Apéndices N°1-A, 1-B y 1-C**.

## **6. Reglamentación, Normas, Permisos, Regulación**

- 6.1. EL CONTRATISTA, deberá prestar sus servicios de acuerdo con las técnicas que cumplen con la reglamentación y normas vigentes en el país, y en particular, con las normas dictadas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas – DICAPI, la Autoridad Portuaria Nacional – APN, el Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Energía y Minería – OSINERGMIN y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, entre otros organismos que tengan competencia sobre los distintos ámbitos de las actividades objeto del Contrato. Además, EL CONTRATISTA deberá ser miembro de la ADCI (*Association of Diving Contractors International*) y cumplir con las normas dictadas por la misma.
- 6.2. Sin perjuicio de lo expuesto en la cláusula precedente, queda claro que EL CONTRATISTA, prestará el Servicio conforme a las especificaciones, directivas y técnicas estipuladas en el presente documento.
- 6.3. Para la ejecución del Servicio EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que las operaciones de buceo se realicen tomando como referencia los estándares de la ADCI (*Association of Diving Contractors International*), los instructivos que PETROPERÚ pueda tener implementados en la materia y/o reglamentos elaborados por EL CONTRATISTA previamente aprobados por PETROPERÚ.
- 6.4. EL CONTRATISTA deberá gestionar todas las certificaciones anuales, inspecciones y cualquier otro permiso y licencia para las embarcaciones; así como los peritajes, inspecciones y derechos que se generen por concepto de clasificación y reclasificación.

## **7. Mantenimiento de Equipos de Buceo, ROV y Embarcaciones de Soporte al Servicio**

- 7.1. EL CONTRATISTA será responsable del mantenimiento y reparación de todos sus equipos, embarcaciones y facilidades con lo que preste el Servicio, incluidos los que adquiera de terceros a título de arrendamiento; incluyendo partes, repuestos, mano de obra, tributos y cualquier otro gasto en el que incurra. Asimismo, mantendrá un *stock* necesario de partes y repuestos para asegurar un buen servicio.
- 7.2. EL CONTRATISTA, tal como se menciona en el numeral 2.1.2 del presente Apéndice, gozará del uso de ocho (08) días calendario semestralmente para mantenimiento general anual de cada ROV debiendo coincidir este último en lo posible con el periodo de varadero de la embarcación de apoyo. Antes de salir a mantenimiento general anual, EL CONTRATISTA deberá consultar a PETROPERÚ vía correo electrónico o medio impreso enviado al Coordinador o Administrador de PETROPERÚ, por lo menos con veinticuatro (24) horas de anticipación, si se puede, proceder a realizar el mantenimiento, salvo algún caso de emergencia.
- 7.3. EL CONTRATISTA deberá cambiar anualmente los cables cables de winche de fondeo, o cuando se rompan, lo que ocurra primero. Asimismo, deberá hacer el mantenimiento semestral de 4 boyas de fondeo. Asimismo, se deberá proporcionar cables de 1 ¼" por 2,000 pies para los orinques de fondeo.

- 7.4. EL CONTRATISTA deberá realizar la inspección, mantenimiento, cambio o reparación de todos los equipos mecánicos, eléctricos y de maniobra de las embarcaciones materia del Contrato, incluyendo el cambio de repuestos, y materiales, así como del mantenimiento de la cubierta y tanques de acuerdo a los estándares y buenas prácticas internacionales.
- 7.5. EL CONTRATISTA mantendrá las embarcaciones en estado de operatividad y en condición tal que pueda ser usada con eficiencia y seguridad en la prestación del Servicio.
- 7.6. EL CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ cuando cada una de las embarcaciones sea programada para dique seco, informándole al menos noventa (90) días calendario antes del ingreso a dique (siendo la única excepción los accidentes). En caso de que PETROPERÚ necesite que el ROV continúe operando, solicitará a EL CONTRATISTA una embarcación de reemplazo para instalar el ROV sobre la misma. EL CONTRATISTA se obliga a realizar todos los esfuerzos para incorporar una embarcación de relevo.
- 7.7. PETROPERÚ no asumirá de ningún modo cualquier costo, adicional a las tarifas establecidas, relacionado al mantenimiento, reparación (incluye varadero), permisos y cualquier otro costo vinculado al correcto y adecuado funcionamiento de las embarcaciones para la prestación del Servicio.
- 7.8. En caso se presente una avería mayor de cualquiera de las embarcaciones o ROV sujetos a la prestación de los servicios, EL CONTRATISTA deberá informar a PETROPERÚ la situación, a efectos de que las partes se pongan de acuerdo respecto al plazo con el que deberá contar EL CONTRATISTA a efectos de reparar la avería de tal modo que la embarcación o ROV dañada quede nuevamente operativa o sean reemplazados. Durante los días utilizados para la reparación de la avería mayor PETROPERÚ no estará sujeto al pago de ningún tipo de tarifa.

## **8. Sobre el régimen de las Embarcaciones de Soporte al Servicio**

- 8.1. EL CONTRATISTA declara y garantiza contar con título válido y vigente sobre las embarcaciones empleadas como soporte para la prestación de los servicios objeto del contrato, que se encuentran en todos los casos, en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, libre de cargas y gravámenes, órdenes de captura y cuestionamientos judiciales o de cualquier índole, que, de algún modo, puedan afectar su utilización para la prestación óptima y continua del Servicio. En tal sentido, las embarcaciones se encuentran bajo la exclusiva administración y responsabilidad de EL CONTRATISTA. Durante la vigencia del servicio, EL CONTRATISTA deberá asignar las embarcaciones exclusivamente a la prestación del Servicio.
- 8.2. EL CONTRATISTA tendrá la plena responsabilidad de todos los gastos que demande la operación de las embarcaciones (tales como tripulación, materiales y equipos de maniobra, cabos, cables de winche, cables de anclaje, estrobos, cintas aislantes, detergentes, baterías, guantes, o-rings, mantenimiento, repuestos, inspección de sus equipos y de cubierta), así como de los gastos de dique seco, entre otros.
- 8.3. EL CONTRATISTA deberá contar con correntómetros en cada embarcación. El correntómetro debe permitir guardar la información y deberá ser entregada a PETROPERÚ en caso EL CONTRATISTA haya decidido detener operaciones debido a la velocidad de la corriente.

- 8.4. EL CONTRATISTA pondrá las embarcaciones a disposición de PETROPERÚ para su inspección, previo aviso por escrito de tres (3) días hábiles a la referida inspección.
- 8.5. Durante el plazo de vigencia del servicio, EL CONTRATISTA podrá sustituir la totalidad de las embarcaciones o alguna de las embarcaciones por otra(s) que mantenga la idoneidad para la prestación del servicio, condiciones de navegabilidad, potencia y características iguales o que superen a la(s) embarcación(es) reemplazada(s), para la efectiva prestación del Servicio. En su defecto, requerirá que PETROPERÚ autorice el reemplazo.
- La sustitución de las embarcaciones será comunicada por escrito por EL CONTRATISTA a PETROPERÚ, especificándose en la citada comunicación las características principales de la embarcación sustituta. Los gastos y costos que se originen por la sustitución y la inspección deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA cuando el cambio de nave haya sido requerido por EL CONTRATISTA y a su vez la embarcación a sustituir esté en capacidad de continuar operativa.
- 8.6. EL CONTRATISTA llevará registros exactos y completos de todos los movimientos de cada una de las embarcaciones, así como los consumos y stocks de los materiales que PETROPERÚ le proporcione y, a solicitud de PETROPERÚ, en cualquier oportunidad, pondrá a su disposición aquellos registros para su inspección.
- 8.7. Toda y cualquier mejora efectuada por PETROPERÚ en las embarcaciones será previamente autorizada por escrito por EL CONTRATISTA y, de ser autorizada, podrá ser retirada por PETROPERÚ en cualquier momento durante la vigencia del Servicio o a su vencimiento, siempre que su retiro o remoción no cause perjuicios a las embarcaciones donde se instaló la mejora. En ningún caso EL CONTRATISTA quedará obligada a reembolsar a PETROPERÚ el costo de las mejoras introducidas, sean cuales fueren la naturaleza de éstas. El costo de instalación y desinstalación de las mejoras introducidas en las embarcaciones por PETROPERÚ correrá por cuenta exclusiva de PETROPERÚ.
- 8.8. La navegación y operación de las embarcaciones se efectuará exclusivamente por la tripulación contratada por EL CONTRATISTA. El capitán de cada una de las embarcaciones mantendrá en todo momento la dirección y el mando de la embarcación en donde se ejecute el Servicio, y las decisiones que adopte en resguardo de la tripulación, de los pasajeros, de los bienes que transporte abordo y sobre la integridad de la embarcación, son definitivas e irrecurribles. El capitán tendrá la última decisión sobre la cantidad y tipo de material que puede cargar la embarcación en cada caso. Dicha decisión será definitiva e irrecurrible.
- 8.9. La carga y descarga de materiales desde y hacia el muelle o la plataforma a las Embarcaciones en donde se ejecute el Servicio serán realizadas por personal autorizado por PETROPERÚ, siendo dicha empresa responsable frente a EL CONTRATISTA por cualquier daño causado a esta última, a las embarcaciones, su tripulación y/o terceros, siempre que el daño obedezca a negligencia o dolo.
- 8.10. Los materiales de PETROPERÚ que serán transportados en las embarcaciones deberán ser embalados bajo responsabilidad de PETROPERÚ a fin de evitar su deterioro durante el transporte. Asimismo, los líquidos a ser transportados deberán ser envasados por PETROPERÚ en contenedores adecuados, a excepción del transporte de diesel y agua, líquidos para los cuales EL CONTRATISTA deberá contar con los tanques de almacenamiento apropiados. EL CONTRATISTA podrá rechazar el material que no se encuentre embalado o que se encuentre mal embalado, sin responsabilidad.

## **9. Cuadrillas adicionales de buceo**

- 9.1. En los casos en que PETROPERÚ requiera una cuadrilla adicional, independientemente del Servicio que se realice, PETROPERÚ se encontrará obligada de avisar a EL CONTRATISTA de dicho requerimiento con al menos cinco (5) días hábiles antes del inicio del servicio adicional. Asimismo, en el supuesto que se requiriera una cuadrilla adicional y se requiera suspender los servicios brindados por la misma, PETROPERÚ deberá de dar un preaviso de por lo menos sesenta (60) días calendario a EL CONTRATISTA.

## **10. Indicadores de gestión de EL CONTRATISTA**

A continuación, se establecen los siguientes indicadores de desempeño de EL CONTRATISTA:

- Indicador 1: Asociado al cumplimiento de programar operativo y del área de PETROPERÚ
- Indicador 2: Asociado a NPT (Non Productive Time)
- Indicador 3: Asociado al Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

## **APÉNDICE N°1-A**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL SERVICIO DE BUCEO HASTA 190 PIES DE PROFUNDIDAD**

#### **1. Detalle del Servicio**

Las actividades a desarrollar comprenderán de carácter enunciativo y no limitativo:

- Mantenimiento submarino de plataformas
- Instalación de corriente impresa a profundidad
- Mantenimiento e instalación de Amarraderos Multiboyas
- Inspecciones submarinas
- Otros servicios vinculados a operaciones de buceo

Estas actividades de buceo incluyen el apoyo de superficie desde embarcación y/o plataforma, efectuado por EL CONTRATISTA o de otras actividades según lo acordado por las partes en el contrato o sus respectivos apéndices.

El servicio será provisto por EL CONTRATISTA, a solicitud de PETROPERÚ en la cantidad y por los periodos que esta última indique; por lo que no existen periodos mínimos de contratación obligatorios. PETROPERÚ comunicará con al menos 30 días de anticipación su decisión de culminar cualquiera de los servicios en ejecución.

#### **2. Personal**

##### **2.1. Cuadrilla de Buceo:**

La cuadrilla de buzos se compone por:

##### **▪ Supervisor de buzos (Cantidad 01 puesto)**

PERFIL:

- Estudios secundarios completos, con formación en buceo profesional de primera categoría, calificado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas
- Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas), Conocimiento en Gestión Administrativa y conocimiento del Reglamento de Buceo de la Association of Diving Contractors International (Adc) y de la Autoridad Marítima Nacional
- Idiomas: inglés básico
- Manejo de software: Office Básico
- Mínimo 04 años de experiencia en buceo con aire suministrado desde la superficie.

ACREDITACIÓN

Certificado de estudios y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Controlar y supervisar las operaciones de buceo solicitadas por PETROPERÚ.

- Programar las operaciones de buceo, lo cual incluye desde la supervisión de la tarea designada, hasta que el buzo sale de la Cámara Hiperbárica. Mediante la elaboración y seguimiento del cronograma de buceo en las etapas de Pre-Buceo, Buceo y Post Buceo
- Verificar que los buzos cuenten con las Licencias de buceo correspondientes y en adecuadas condiciones físicas, anímicas y de operatividad para la ejecución de los trabajos. Suspender de sus labores al personal, que no se encuentren en condiciones adecuadas, en caso que los medios no sean los adecuados o que durante el desarrollo de la misma se deterioren.
- Determinar la tarea de cada buzo, tomando el tiempo, profundidad y esfuerzo a realizar, para determinar la descompresión de acuerdo con el Procedimiento para Uso de Tablas de Descompresión
- Determinar el uso de la tabla de emergencias para los trabajos de buceo, según sea el caso. Y recibir, revisar y visar los documentos que PETROPERÚ establece para las operaciones de buceo.
- Supervisar las inmersiones que realicen los buzos y llenar la bitácora: profundidad, tiempo y programa de descompresión de cada inmersión
- Responsable de la seguridad física del personal a su cargo, verificar que tanto los materiales y equipos de buceo como los de apoyo de superficie sean los adecuados tanto en calidad como en cantidad
- Realizar charlas Pre-Buceo (briefing), para programar y comunicar al personal a su cargo de las operaciones de buceo a realizar.
- Entregar: reportes, ordenes de trabajo y conformidad e informes de las operaciones de buceo e información del equipo Correntómetro, como lo indique PETROPERÚ.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.
- Firmar los permisos de trabajo según corresponda.

▪ **Buzos profesionales (Cantidad 08 puestos)**

**PERFIL**

- Estudios secundarios completos, con formación en buceo profesional de primera y segunda categoría, calificado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas,
- Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, Mercancías peligrosas), conocimiento del Reglamento de Buceo de la Association of Diving Contractors International (ADC) y de la autoridad marítima nacional
- Idiomas: N/A.
- Manejo de software: Office Básico.
- Mínimo (02) dos años de experiencia en el mismo puesto

**ACREDITACIÓN**

Certificado de estudios y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Efectuar los trabajos de buceo asignados, con seguridad y efectividad, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Utilizar los documentos que PETROPERÚ establece para la elaboración de informes de las operaciones de buceo que realice. Asimismo, revisar

los equipos de buceo, a través del Formato Permiso de Trabajo de Buceo.

- Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al Supervisor inmediato.
- Realizar los trabajos de buceo conforme a los límites máximos de profundidad, 91 metros de acuerdo a la categoría I establecida en el Carnet de buceo.
- Realizar el control de la consola de: buceo, radio de comunicación y cámara Hiperbárica; cuando le sea asignado.
- Apoyar al Buzo Activo en revisar y acondicionar los equipos de buceo, mientras esté libre de descompresión y realizar la labor del Buzo Stand By, en caso se presente alguna emergencia.
- Realizar antes, durante y después de las operaciones de buceo; la limpieza, mantenimiento, verificación, pruebas e instalación de los equipos de buceo. Así como mantenimiento preventivo de los equipos de buceo designados.
- Registrar y dar conformidad de las operaciones de Buceo en la jornada de trabajo, a través del Formato Reporte Diario de Buceo, el cual deberá presentar al Supervisor de Buceo para su revisión y aprobación.
- Realizar labores embarcado con pernocte. Realizar maniobras de amarre, maniobras diversas, corte y soldadura marina, ensayos no destructivos y otros de acuerdo a su categoría o licencia de buceo.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

2.2. La tripulación mínima que la embarcación utilizará para realizar el Servicio de buceo de 0 a 190 pies estará compuesta por los siguientes miembros:

▪ **Capitán (Cantidad 01 puesto)**

PERFIL:

- Estudios Técnicos / Universitarios: **Como mínimo Oficial de Puente < 500 AB o Capitán < 500 AB.**
- Cursos OMI básicos, Curso Básico del Código PBIP I, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico de Mercancías Peligrosas
- Idiomas: Inglés Básico
- Manejo de softwares: Office
- Edad mínima 30 años para Capitán <500AB
- Mínimo 0 años de experiencia en el cargo para los nuevos ingresos y 02 años embarcados cumpliendo otras funciones; para el personal que asciende en la Contratista.

ACREDITACIÓN

Certificado de estudios, grado técnico y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Operar y gestionar el remolcador a su cargo, participando en todas las maniobras que se le asigne.
- Controlar la operatividad, mantenimiento y seguridad del remolcador a su cargo con el fin de lograr el buen funcionamiento del mismo.

- Responsable de la prestación del servicio de mantenimiento y operatividad del Remolcador,
- Ejecutar las maniobras de la nave con seguridad y responsabilidad del personal a cargo.
- Asistir al práctico marítimo en el atraque de las naves en puerto,
- Supervisar y controlar las labores de mantenimiento a bordo, garantizando un mejor funcionamiento de los trabajos a bordo.
- Ejecutar planes de seguridad y zafarrancho a bordo, con el fin de mantener familiarizados al personal en las diferentes emergencias, tales como abandono de buque, incendio, hombre al agua
- Cuidar y proteger la integridad de la tripulación. Minimizar los riesgos y evitar accidentes.
- Elaborar informes a los jefes inmediatos y Gerencia de Flota
- Cumplir con las normas vigentes de Capitanía y Autoridad Portuaria, asegurando el cumplimiento de las leyes vigentes.
- Elaborar y mantener al día los Diarios de Bitácora, Borrador de Bitácora, y los Partes de faena efectuados durante la guardia, y enviar una copia de los mismos al área de Flota, al término de la misma.
- Controlar la vigencia de los certificados estatutarios y clase, informando al superintendente, Coordinador de Flota y Superintendente Nautico.
- Realizar el control y envío del SISMAN y reporte del Combustible con el apoyo del Oficial de Maquinas.
- Realizar la familiarización de personal nuevo embarcado.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.
- Gestionar y realizar los pedidos de materiales de cubierta y visar los pedidos de máquinas, manteniendo un adecuado control de los pedidos y compras efectuadas.
- Reportar y realizar el informe del accidente / incidente y participando en la investigación del mismo, posteriormente realizar el seguimiento de los planes de acción para el cierre.
- Participar en la revisión de la Matriz IPER de acuerdo a lo estipulado en su sistema de gestión.
- Cumplir con la normativa nacional e internacional marítima, relacionada con la seguridad y protección del ambiente acuático, según lo estipulado en el Reglamento del Decreto Legislativo No.1147.
- Verificar el embarque de personal debidamente titulado y con la refrenda vigente, verificando el cumplimiento según sea el caso del certificado de la dotación mínima.
- Conservar el Orden, Disciplina y operar de forma segura y eficientemente la nave.
- Cumplir con lo establecido en nuestro sistema de gestión SIG, sobre el Reporte de entrega de cargo en caso de relevo por vacaciones, cambio de sede o nave
- Conocer a cabalidad los planos, capacidades, compartimientos, equipos de navegación, gobierno, comunicaciones y demás características de la nave y la maquinaria, así como su estado de operatividad.
- Preparar a la tripulación para cualquier caso de emergencia, sean temas de conversación y de mejora continua informando al jefe inmediato
- Inducir al personal de cubierta que designe la contratista para la prestación del servicio.
- Firmar Permisos de Trabajo según corresponda.

▪ **Oficial de Máquinas de Remolcador (Cantidad 01 puesto)**

PERFIL

- Jefe de Máquinas SL, Ingeniero o Motorista de la Marina de Guerra del Perú o Marina Mercante
- Contar con el Título u/o certificado de: **Suficiencia de oficial de Máquinas > 3000 Kw**
- Idiomas: Inglés Básico
- Mínimo 01 año de experiencia en el mismo cargo o similares.

ACREDITACIÓN

Certificado de estudios, copia de título y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Mantener la operatividad de la embarcación y sus equipos. Realizar el mantenimiento de la maquinaria y equipos abordo.
- Realizar el mantenimiento de la máquina principal, los grupos electrógenos de la embarcación, las bombas, los motores de carga y compresores de aire, así como las válvulas de los sistemas de aire, petróleo, aceite, agua refrigerada, agua salada y diferentes sistemas de la sala de Máquinas.
- Mantener la limpieza y buena presentación de la sala de máquinas con apoyo del personal de cubierta.
- Realizar la limpieza de los tanques de aceite / agua de consumo etc.
- Mantener operativo los equipos de maniobra (Winches, cabrestantes, etc.)
- Informar de cualquier falla funcional de los equipos.
- Realizar pruebas periódicas de los diferentes equipos a su cargo (separador de aguas oleosas, purificadores, detectores de incendios, equipos eléctricos, etc.) y reportar los hallazgos.
- Apoyar al Capitán en las maniobras de amarre y desamarre etc. cuando se le solicite.
- Realizar la guardia durante las operaciones
- Analizar los riesgos y peligros para mantener la seguridad para los trabajos a realizar. Familiarización en el conocimiento de la embarcación, en las operaciones que realizan y en la elaboración y cumplimiento de la Matriz IPER que corresponda a las actividades que desarrolle.
- Confección de los Permisos de Trabajo y ATS correspondientes.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

▪ **Motorista (Cantidad 02 puesto)**

PERFIL

- Estudios Técnicos / Universitarios: Título o Certificado de Suficiencia Marinero de Maquinas u/o Oficial de Máquinas < 750 Kw
- Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas), Cursos básicos OMI y contar con libreta de embarco
- Mínimo 01 año de experiencia en el mismo puesto o 02 años de experiencia en puestos similares en la actividad marítima.

#### ACREDITACIÓN

Certificado de estudios, grado técnico y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencie el perfil y la experiencia del personal propuesto.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- Asistir al oficial de máquinas tanto en la medición de todos los parámetros, guardias y trabajo de mantenimiento de la nave.
- Mantener informado al Oficial de Maquinas Inmediato de cualquier eventualidad que se presente en el funcionamiento de los motores y/o equipos auxiliares durante la operación de la embarcación
- Tomar nota de los parámetros o cualquier eventualidad para reportar al oficial de maquinas
- Participar en los zafarranchos indicados.
- Mantener una óptima presentación de la sala de máquinas
- Asistir al Oficial de Maquinas en los inventarios de los suministros realizados
- Cumplir los procedimientos y llenado de formatos establecidos.
- Cuidar las herramientas, equipos e implementos de seguridad que le sean asignados para el cumplimiento de sus funciones
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

#### ▪ Maniobrista (Cantidad 02 puesto)

##### PERFIL

- Nivel de Estudios: Secundaria completa.
- Estudios en elementos de maniobra y/o marino mercante curso de maniobrista/ rigger / cursos Portuarios.
- Contar con Libreta de embarque / cursos OMI vigentes
- Mínimo 01 año de experiencia en el mismo cargo o similares

#### ACREDITACIÓN

Certificado de estudios, y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencie el perfil y la experiencia del personal propuesto.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- Ejecutar las maniobras sobre la cubierta de las embarcaciones y/o Plataformas durante las operaciones marítimas, operaciones de mantenimiento de amarraderos y estructuras sumergidas., con el fin de cumplir con los trabajos encargados.
- Ejecutar las diversas maniobras asignadas durante las operaciones correspondientes.
- Operar los winches tanto en la embarcación como en Plataforma
- Inspeccionar los cabos, cables, mangueras y aparejos antes de cada maniobra.
- Realizar limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas de nave y/o embarcación.
- Informar al Capitán de la nave y/o embarcación de los trabajos realizados y acontecimientos ocurridos en las operaciones.
- En las horas de permanencia llenarán el libro de bitácora de visitas

- Hacer uso adecuado de las herramientas y materiales entregados para realizar las operaciones
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad

### 3. Jornada de Trabajo:

- 3.1. El Servicio de buceo se prestará con turnos de (10) horas diarias de trabajo y el sistema de trabajo de las cuadrillas será de 14x7 (es decir 14 días de trabajo y 7 de descanso). Sin embargo, los turnos podrán extenderse en caso extraordinario y previa coordinación con EL CONTRATISTA lo cual no generará costos adicionales a PETROPERÚ, y será asumido por EL CONTRATISTA. A partir de las doce (12) horas de trabajo, PETROPERÚ asumirá los costos indicados en el **Apéndice N°2**

En dicho caso el personal pernoctará en las embarcaciones. Dicha condición no implicará un cambio en la composición de las cuadrillas, establecida en el presente Apéndice.

PETROPERÚ podrá requerir un turno adicional completo de doce (12) horas para cubrir veinticuatro (24) horas de operación continuas, para lo cual se aplicará la tarifa indicada en el **Apéndice N°2**.

- 3.2. Durante la ejecución del Servicio de buceo se respetarán los tiempos y profundidades permisibles de inmersión de los buzos, de acuerdo con las normas vigente de la ADCI- Association of Diving Contractors International. Esta condición tiene prevalencia sobre lo indicado en la cláusula anterior.
- 3.3. Sin perjuicio de lo anterior, se aclara que cada trabajador no tendrá en ningún caso una jornada de trabajo que exceda la máxima jornada laboral establecida en la legislación de acuerdo con su sistema de trabajo.

### 4. Materiales brindados por EL CONTRATISTA

- 4.1. EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar los insumos y consumibles (gases, acetileno, electrodos de corte, electrodo de soldadura, etc.) requeridos para la ejecución del servicio.
- 4.2. EL CONTRATISTA garantiza el uso de GPS en las actividades de buceo en las cuales sea posible el uso y no afecte la ejecución segura del Servicio.

### 5. Equipos y Herramientas para buceo hasta 190 pies a ser proporcionados por EL CONTRATISTA:

Item	Descripción	Cantidad
1	Compresor de baja presión Quincy modelo 5120	2
2	Tanque de volumen de 60 galones con conexiones	2
3	Tanque de volumen de 600 glns	1
4	Tanque de volumen de 200 glns	1
5	Cascos de buceo Kirby Morgan	4
6	Botella de aire de emergencia de 8m3	12
7	Umbilical de buceo de 600´	3
8	Reguladores de oxígeno "Broco"	3

9	Manifold para 8 botellas c/u	3
10	Conexión para recargas de botellas de alta presión	1
11	Consola de buceo para aire	1
12	Porta filtros de aire	2
13	Cámaras de descompresión de doble compartimiento	2
14	Máscaras de oxígeno para cámara de descompresión	6
15	Radios de buceo	1
16	Radios para cámara hiperbárica	2
17	Analizadores de oxígeno	1
18	Sistema de televisión submarina a color (cable 600', consola, cámara, monitor)	2
19	Máquina de soldar de 400 amp.	1
20	Cable de corte y soldadura submarina de 600' (pies)	1
21	Cable de soldar (tierra)	1
22	Equipo de corte submarine	1
23	Equipo de soldar submarine	1
24	Sistema hidráulico	1
25	Pistola de impacto hidráulica submarina	2
26	Esmeril hidráulico submarine	1
27	Unidad de medidor ultrasonido certificado	1
28	Unidad para toma de potenciales certificado	1
29	Sistema de agua caliente para buceo	2
30	Contenedores de operaciones	1
31	Herramientas manuales	1 kit de reparación
32	Llave de cuchilla	1
33	Juego de dados de pistola hidráulica	1
34	Carrete con manguera hidráulica de 600'	1
35	Pedestal porta mangas	1
36	Mono botellas Scuba Aire de emergencia	3

El listado precedente no tiene naturaleza taxativa, sino enunciativa. EL CONTRATISTA debe asegurar todos los equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del servicio.

## 6. Embarcación

El servicio incluye 01 (una) embarcación de Soporte (Zuluf Express)

Nombre de Embarcación	Zuluf Express
Tipo de Embarcación	DSV
Nro de Registro	TA-38832-EM
Eslora/Manga/Puntual	35.05 / 8.53 / 3.35 (metros)
Área Mínima libre en M2 (Después de instalados los equipos)	
Arqueo Bruto	225.20
Acomodación (No. de pasajeros)	16
Motor (Cantidad/modelo/potencia)	02 x GM-DETROIT DIESEL 7162-7000/550HP

Las características técnicas de la embarcación se refieren a característica mínimas.

## 7. Reportes

EL CONTRATISTA deberá presentar diariamente una hoja resumen del avance de los Servicios, además semanalmente debe adjuntar fotos que sustenten el avance los trabajos principales (por medio magnético) y al final de cada proyecto deberá preparar un reporte final del “AS BUILT” debidamente documentado con croquis, planos, calificaciones del personal, certificados de calibración de equipos de medición, fotos y video (por medio magnético e impreso). Ello es requisito para dar por concluido el Servicio. Cabe precisar que las hojas resumen de avances de trabajos diarios y semanales, así como el reporte final de culminación del mismo, deben ser firmados por Supervisor(es) a cargo de los trabajos. Los reportes diarios y finales están sujetos a verificación del cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables a las actividades. Cada proyecto se dará por terminado una vez sea aprobado por el supervisor de PETROPERÚ. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá presentar un reporte semestral consolidado de todos los trabajos ejecutados en el periodo. LA CONTRATISTA deberá reportar mensualmente la estadística de tiempos muertos por fenómenos climáticos, operativos y otros que ocurran en el periodo.

## **ANEXO 1-B**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL SERVICIO DE OPERACIÓN SUBMARINA CON EL ROV FALCON (INSPECTION CLASS), ROV COUGAR (WORK CLASS)**

#### **1. Detalle del Servicio**

##### **1.1. Servicio del ROV Falcon**

El servicio incluye la operación con el ROV Falcon con pilotos desde la embarcación Northern Odin.

El servicio prestado por EL CONTRATISTA a través del ROV Falcon, deberá permitir a PETROPERÚ la inspección de líneas y estructuras subacuáticas, elaboración de estudios y ensayos no destructivos (inspección visual, medición de espesores, medida de potenciales), entre otras actividades conexas. Todas las actividades del ROV FALCON estarán sujetas a que las condiciones del mar permitan realizar los trabajos. Asimismo, en el caso de medición de espesores, se debe contar superficies que hayan sido limpiadas previamente (debido a que el ROV Falcon no tiene capacidad de hacer limpieza).

Sin perjuicio de lo antes indicado, el Servicio prestado por EL CONTRATISTA a través del ROV Falcon comprende entre otras, además, las siguientes actividades:

- Ejecución de maniobras especiales mediante operación del ROV desde la embarcación de apoyo Northern Odin.
- Toma de registro visual y ensayos no destructivos (inspección visual, medición de espesores, medida de potenciales) del estado de los ductos, estructuras o instalaciones submarinas, mediante las cámaras y equipos especiales con los que cuenta el ROV.
- Revisión, almacenamiento, procesamiento de datos y entrega a PETROPERÚ, de la información generada mediante reportes de trabajos diarios.

##### **1.2. Servicio del ROV Cougar**

El servicio incluye la operación con el ROV Cougar con pilotos desde la embarcación que PETROPERÚ determine.

El servicio prestado por EL CONTRATISTA a través del ROV Cougar, deberá permitir a PETROPERÚ la capacidad para realizar inspecciones y ensayos NDT (Non Destructive Test). Asimismo, realiza las siguientes actividades de carácter enunciativo más no limitativo:

- 1.2.1. Levantamiento de mapas y líneas.
- 1.2.2. Maniobras y trabajos mecánicos con el uso de manipuladores.
- 1.2.3. Ensayos no destructivos.
- 1.2.4. Apoyo en la instalación, reparación y retiro de plataformas, líneas y tuberías submarinas.
- 1.2.5. Recojo de muestras.
- 1.2.6. Limpieza de estructuras submarinas.
- 1.2.7. Corte de cables.
- 1.2.8. Capacidad de instalación de equipos accesorios

1.2.9. Otros para los cuales el ROV haya sido diseñado

## 2. Personal

### 2.1. Cuadrilla ROV Falcon y ROV Cougar

#### ▪ **Supervisor ROV (Cantidad 01 Puesto).**

##### PERFIL:

- Profesional titulado o bachiller de la carrera de Ing. Mecatrónica, Ing. Mecánica, Ing. Mecánica eléctrica o Técnico de la carrera de electrónica, electricidad, computación e informática, sistemas, mecánica hidráulica o carreras afines a la prestación del servicio.
- Cursos de sistema ROV, cursos de operación y mantenimiento de sistemas de geoposicionamiento y manipuladores, equipos de NDT y laser y video laser, conocimiento en nomenclatura y operaciones de buceo. Conocimiento de equipos, accesorios, estructura y reparación del ROV. Conocimiento en gestión administrativa. Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas), y coordenadas geográficas.
- Libreta de embarque (contar con el documento)
- Idiomas: Inglés Básico
- Manejo de software: Office Básico.
- El supervisor como mínimo debe contar con dos (02) años de experiencia como piloto Rov2 y tres (03) años en puestos similares.

##### ACREDITACIÓN

Copia del Grado o Título y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

##### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Pilotear y mantener operativo el equipo ROV según los requerimientos de trabajo.
- Revisar las herramientas y accesorios que utiliza el equipo ROV (cámaras, sensores NDT, umbilical y generadores) antes de comenzar a realizar las operaciones.
- Realizar pruebas periódicas de los sistemas del equipo ROV, a través del formato Check List pre- operación, antes de realizar las operaciones.
- Realizar trabajos de limpieza y reparación del equipo ROV y mantenimiento de la estación de operaciones.
- Realizar la operación y reparación de todos los sistemas, equipos y accesorios ROV Cougar y Falcon. Así mismo la operación (configuración, instalación y aplicación) de los sistemas de Geo-posicionamiento y manipuladores del ROV.
- Comunicar la finalización de los trabajos con el equipo ROV a través de los formatos: informe de inmersión del ROV, check list post operacional, al líder ROV.
- Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al jefe inmediato.
- Preparar reportes e informes de los trabajos realizados.
- Mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

▪ **Pilotos ROV 1 (Cantidad 03 Puestos)**

**PERFIL**

- Profesional titulado de la carrera de Ing. Mecatrónica, Ing. Mecánica, Ing. Mecánica eléctrica o Técnico de la carrera de electrónica, electricidad, computación e informática, sistemas, mecánica hidráulica o carreras afines a la prestación del servicio.
- Cursos de sistema ROV, cursos de operación y mantenimiento de sistemas de geoposicionamiento y manipuladores, equipos de NDT y laser y video laser, conocimiento en nomenclatura y operaciones de buceo. Conocimiento de equipos, accesorios, estructura y reparación del ROV. Conocimiento en gestión administrativa. Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas), y coordenadas geográficas.
- Idiomas: Inglés Básico
- Manejo de software: Office Básico.
- Libreta de embarque (contar con el documento)
- Los pilotos como mínimo debe contar con dos (02) años de experiencia como piloto Rov2 y tres (03) años en puestos similares.

**ACREDITACIÓN**

Título y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Pilotear y mantener operativo el equipo ROV según los requerimientos de trabajo.
- Revisar las herramientas y accesorios que utiliza el equipo ROV (cámaras, sensores NDT, umbilical y generadores) antes de comenzar a realizar las operaciones.
- Realizar pruebas periódicas de los sistemas del equipo ROV, a través del formato Check List pre-operación, antes de realizar las operaciones.
- Realizar trabajos de limpieza y reparación del equipo ROV y mantenimiento de la estación de operaciones.
- Realizar la operación y reparación de todos los sistemas, equipos y accesorios ROV Cougar y Falcon. Así mismo la operación (configuración, instalación y aplicación) de los sistemas de Geo-posicionamiento y manipuladores del ROV.
- Comunicar la finalización de los trabajos con el equipo ROV a través de los formatos: informe de inmersión del ROV, check list post operacional, al líder ROV.
- Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al jefe inmediato.
- Preparar reportes e informes de los trabajos realizados.
- Mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

▪ **Técnicos ROV (Cantidad 02 Puestos)**

**PERFIL**

- Técnico de la carrera de electrónica, mecánica, electricidad industrial, computación e informática o carreras afines.

- Cursos de mecánica, electrónica, hidráulica, deseable conocimiento en maniobras marinas, conocimiento en operaciones buceo y operaciones ROV, Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas)
- Idiomas: Inglés Básico
- Manejo de software: Office Básico.
- Libreta de embarque (pueden obtenerlo desde su ingreso en plazo razonable, no mayor a 30 días)
- Mínimo dos (02) años de experiencia en el mantenimiento de ROV y 01 año de experiencia en el mismo puestos o similares

#### ACREDITACIÓN

Certificado de grado técnico y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- Realizar el mantenimiento y reparación del equipo ROV, a fin de garantizar la operatividad del equipo. Incluye todos los sistemas ROV que cuenta la empresa (Cougar y Falcon)
- Revisar las herramientas y accesorios que utiliza el equipo ROV (cámaras, sensores NDT, umbilical y generadores) antes de comenzar a realizar las operaciones.
- Realizar el mantenimiento y reparación básica elemental del ROV y apoyar en maniobras de lanzamiento y recuperación del ROV
- Realizar pruebas periódicas de los sistemas del equipo ROV, a través del Formato Chek List Pre Operación, antes de iniciar las operaciones.
- Realizar la operación del sistema de lanzamiento del ROV.
- Realizar trabajos de limpieza del equipo ROV y mantenimiento de la estación de operaciones, asimismo guardar / almacenar / proteger todos los componentes del sistema ROV, en trabajos, traslados y en pernocte.
- Realizar la operación y reparación básica de winches, generadores y sistemas complementarios del ROV.
- Mantener su área de trabajo limpia y ordenada. Y Mantener informado de las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al jefe inmediato.
- Comunicar la finalización de los trabajos con el equipo ROV, a través de los Formatos: Informe de Inmersión del ROV y Chek List Post Operacional, al Líder ROV.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

- 2.2. El personal considerado en la cláusula 2.1 del presente Apéndice permite la operación de hasta dos ROV a la vez. Durante la prestación en términos normales del Servicio, operará un solo ROV y eventualmente el segundo.

### 3. Jornada de Trabajo:

- 3.1. El Servicio de buceo se prestará con turnos de (10) horas diarias de trabajo y el sistema de trabajo de las cuadrillas será de 14x7 (es decir 14 días de trabajo y 7 de descanso). Sin embargo, los turnos podrán extenderse en caso extraordinario y previa coordinación con EL CONTRATISTA lo cual no generará costos adicionales a PETROPERÚ, y será asumido por EL CONTRATISTA. A partir de las doce (12) horas de trabajo, PETROPERÚ asumirá los costos indicados en el **Apéndice N°2**

En dicho caso el personal pernoctará en las embarcaciones. Dicha condición no implicará un cambio en la composición de las cuadrillas, establecida en el presente Apéndice.

PETROPERÚ podrá requerir un turno adicional completo de doce (12) horas para cubrir veinticuatro (24) horas de operación continuas, para lo cual se aplicará la tarifa indicada en el **Apéndice N°2**.

- 3.4. Durante la ejecución del Servicio de buceo se respetarán los tiempos y profundidades permisibles de inmersión de los buzos, de acuerdo con las normas vigente de la ADCI- Association of Diving Contractors International. Esta condición tiene prevalencia sobre lo indicado en la cláusula anterior.
- 3.5. Sin perjuicio de lo anterior, se aclara que cada trabajador no tendrá en ningún caso una jornada de trabajo que exceda la máxima jornada laboral establecida en la legislación de acuerdo con su sistema de trabajo.

#### 4. Equipos de los ROV

##### 4.1. Equipos del ROV Falcon:

Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	ROV- Remotely Operated Vehicle
2	1000 pies	Umbilical cable
3	1	Umbilical termination
4	1	Hand Operated Umbilical Winch - 450 mts. Capacity
5	1	Additional lamp unit
6	1	Seaeye Camera, Sensibilidad 35 lums, Resolución Horizontal de 540 TV líneas – Color
7	1	Kongsberg enhanced CCD Camera, Sensibilidad 1.3 x 10 <sup>(-3)</sup> - Resolución Horizontal de 570 TV líneas – Blanco y
8	1	Cleaning Brush
9	1	Cathodic potential probe kit
10	1	Cygnus Ultrasonic Thickness Gauge w/accessories
11	1	Imagenex 881A multi frequency imaging sonar
12	1	Notebook AMD Athlon to run sonar software
13	2	Generator of 10 KVa each

##### 4.2. Equipos del ROV Cougar:

Item	Cant.	Descripción
1	1	COUGAR-XT ROV SYSTEM
		* Vehicle unit with six SM7 brushless 500VDC thrusters (4 vectored horizontals and 2 verticals)
		* 4 LED lamps (total equivalent to 800W halogen)
		* Auto functions: Heading & Depth (+ Altitude if optional altimeter fitted)
		* Camera Pan & tilt and feedback system
2		UMBILICAL - FREE SWIMMING OPTION

	600	26mm Fibre Optic Free-Swimming ROV Tether (max 600m) - <i>unterminated per m</i>
3		LARS : Live Boat / Free Swimming systems
	1	Safe Area 600 cable capacity WINCH comprising:
		* Winch SWL 1.75Te top wrap and 5.5Te bottom wrap
4	1	Monochrome High Definition Enhanced CCD Camera: CCIR,
		Titanium 4.5Km, Burton 5506-1508 Connector
5	1	Kongsberg Colour Zoom Camera (18:1) - 3000m rated
6		Tritech Super SeaKing Sonar
7	1	Tritech PA200 Altimeter.
8	1	Dual Five Function Heavy Duty Manipulator 3-phase supply, comprising:
		- 2 x five function HD5 arms
9	1	Cleaning Brush Assembly, manipulator mounted, including:
		* P05725 - Seaeye Universal Brush Tool
10	1	Cygnus ROV UT Gauge
11	1	CP Proximity Probe

## 5. Embarcación para los ROV Falcon

La embarcación necesaria para brindar el servicio ROV será proporcionado por **PETROPERÚ** a su costo.

## 6. Reportes

EL CONTRATISTA deberá presentar diariamente una hoja resumen del avance de los Servicios, además semanalmente debe adjuntar fotos que sustenten el avance los trabajos principales y al final de cada proyecto deberá preparar un reporte final debidamente documentado con croquis, planos, fotos y video. Ello es requisito para dar por concluido el Servicio. Cabe precisar que las hojas resumen de avances de trabajos diarios y semanales así como el reporte final de culminación del mismo, deben ser firmados por los Supervisores de ROV a cargo de trabajos. Los reportes diarios y finales están sujetos a verificación del cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables a las actividades. Cada proyecto se dará por terminado una vez sea aprobado por el supervisor de PETROPERÚ. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá presentar un reporte semestral consolidado de todos los trabajos ejecutados en dicho periodo. LA CONTRATISTA deberá reportar mensualmente la estadística de tiempos muertos por fenómenos climáticos, operativos y otros que ocurran en el periodo.

## 7. Otras Consideraciones:

- 7.1. PETROPERÚ determinará la prioridad de los programas de inspección diarios que deban ejecutarse con el(los) ROV.
- 7.2. Los Servicios objeto del Contrato que preste EL CONTRATISTA serán ejecutados conforme a las especificaciones contenidas en el procedimiento de seguridad y uso de los ROV. El Servicio se realizará hasta la profundidad máxima determinada por el fabricante de los ROV.
- 7.3. EL CONTRATISTA deja expresa constancia que prestará los Servicios a través de los ROV de forma preferente para PETROPERÚ. En caso EL CONTRATISTA requiera

brindar servicio a otro cliente diferente a PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá pedir autorización a PETROPERÚ a fin de brindar dicho servicio, teniendo en consideración que dicho servicio no afecte la operación o trabajos de PETROPERÚ programados previamente.

- 7.4. EL CONTRATISTA deberá implementar un libro Bitácora u otro sistema de control para cada ROV, de manera que permita registrar en cada operación el inicio, la finalización, las observaciones y los detalles de los Servicios.

## **8. SUSTITUCIÓN DE NAVES O ARTEFACTOS NAVALES**

- 8.1. Durante la vigencia del servicio, EL CONTRATISTA podrá sustituir las naves o artefactos navales involucradas, por cualquier otra de similares características y que garantice la efectiva prestación de los servicios. La sustitución de las naves o artefactos navales será comunicada por EL CONTRATISTA a PETROPERU con un plazo de anticipación no menor de quince (15) días hábiles, salvo en casos de avería de estas, en los cuales no se requerirá anticipación alguna.
- 8.2. PETROPERU contará con un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud de sustitución de las naves o artefactos navales para aprobarla o desaprobala por medio escrito.

## **ANEXO 1-C**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL SERVICIO DE BUCEO DE ASISTENCIA Y SEGURIDAD PARA LA CARGA Y DESCARGA DE BUQUE TANQUES EN TERMINAL PTS**

#### **1. Detalle del Servicio**

Las actividades involucradas en este Servicio (carácter enunciativo y no limitativo) son:

- Abrir y cerrar válvulas de carga y descarga en el PLEM del terminal submarino.
- Inspección de mangueras submarinas, cadenas, y boyarines de señalización.
- Otros servicios vinculados a la operación de carga y descarga de crudo.

Estas actividades de buceo incluyen el apoyo de superficie desde embarcación determinada por PETROPERÚ, una cuadrilla de buceo para la carga y descarga de buques tanque en el Terminal de PTS, servicios de remolcador, prácticos y lanchas para las maniobras de amarre y desamarre de la barcaza para transporte de crudo en los terminales de San Pedro y Negritos entre otras actividades según lo acordado en presente Apéndice.

#### **2. Personal**

2.1. La cuadrilla de buzos se compone por:

- **Supervisor de buzos (Cantidad 01 puesto)**

PERFIL:

- Estudios secundarios completos, con formación en buceo profesional de primera y segunda categoría, calificado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas
- Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, mercancías peligrosas), Conocimiento en Gestión Administrativa y conocimiento del Reglamento de Buceo de la Association of Diving Contractors International (Adc) y de la Autoridad Marítima Nacional
- Idiomas: inglés básico
- Manejo de software: Office Básico
- Mínimo 04 años de experiencia en buceo con aire suministrado desde la superficie.

ACREDITACIÓN

Certificado de estudios y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Controlar y supervisar las operaciones de buceo solicitadas por PETROPERÚ.
- Programar las operaciones de buceo, lo cual incluye desde la supervisión de la tarea designada, hasta que el buzo sale de la Cámara Hiperbárica. Mediante la elaboración y seguimiento del cronograma de buceo en las etapas de Pre-Buceo, Buceo y Post Buceo
- Verificar que los buzos cuenten con las Licencias de buceo correspondientes y en adecuadas condiciones físicas, anímicas y de operatividad para la ejecución de los trabajos. Suspender de sus labores

al personal, que no se encuentren en condiciones adecuadas, en caso que los medios no sean los adecuados o que durante el desarrollo de la misma se deterioren.

- Determinar la tarea de cada buzo, tomando el tiempo, profundidad y esfuerzo a realizar, para determinar la descompresión de acuerdo con el Procedimiento para Uso de Tablas de Descompresión
- Determinar el uso de la tabla de emergencias para los trabajos de buceo, según sea el caso. Y recibir, revisar y visar los documentos que PETROPERÚ establece para las operaciones de buceo.
- Supervisar las inmersiones que realicen los buzos y llenar la bitácora: profundidad, tiempo y programa de descompresión de cada inmersión
- Responsable de la seguridad física del personal a su cargo, verificar que tanto los materiales y equipos de buceo como los de apoyo de superficie sean los adecuados tanto en calidad como en cantidad
- Realizar charlas Pre-Buceo (briefing), para programar y comunicar al personal a su cargo de las operaciones de buceo a realizar.
- Entregar: reportes, ordenes de trabajo y conformidad e informes de las operaciones de buceo e información del equipo Correntómetro, como lo indique PETROPERÚ.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.
- Firmar los permisos de trabajo según corresponda.

▪ **Buzos profesionales (Cantidad 03 puestos)**

**PERFIL**

- Estudios secundarios completos, con formación en buceo profesional de primera y segunda categoría, calificado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas,
- Cursos Portuarios (PBIP, Seguridad portuaria, Mercancías peligrosas), conocimiento del Reglamento de Buceo de la Association of Diving Contractors International (ADC) y de la autoridad marítima nacional
- Idiomas: N/A.
- Manejo de software: Office Básico.
- Mínimo (02) dos años de experiencia en el mismo puesto
- Las cuadrillas de buzos trabajaran en el turno diurno o nocturno.

**ACREDITACIÓN**

Certificado de estudios y constancias de curso/trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Efectuar los trabajos de buceo asignados, con seguridad y efectividad, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Utilizar los documentos que PETROPERÚ establece para la elaboración de informes de las operaciones de buceo que realice. Asimismo, revisar los equipos de buceo, a través del Formato Permiso de Trabajo de Buceo.
- Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al Supervisor inmediato.
- Realizar los trabajos de buceo conforme a los límites máximos de profundidad, 91 metros de acuerdo a la categoría I establecida en el Carnet de buceo.

- Realizar el control de la consola de: buceo, radio de comunicación y cámara Hiperbárica; cuando le sea asignado.
- Apoyar al Buzo Activo en revisar y acondicionar los equipos de buceo, mientras esté libre de descompresión y realizar la labor del Buzo Stand By, en caso se presente alguna emergencia.
- Realizar antes, durante y después de las operaciones de buceo; la limpieza, mantenimiento, verificación, pruebas e instalación de los equipos de buceo. Así como mantenimiento preventivo de los equipos de buceo designados.
- Registrar y dar conformidad de las operaciones de Buceo en la jornada de trabajo, a través del Formato Reporte Diario de Buceo, el cual deberá presentar al Supervisor de Buceo para su revisión y aprobación.
- Realizar labores embarcado con pernocte. Realizar maniobras de amarre, maniobras diversas, corte y soldadura marina, ensayos no destructivos y otros de acuerdo a su categoría o licencia de buceo.
- Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

Esta cuadrilla de buzos trabajará durante todo el periodo que dure la carga o descarga de crudo de buques tanque en el Terminal de PTS.

### 3. Equipos y Herramientas:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Cascos de buceo Kirby Morgan	2
2	Botella de aire de emergencia de 8m3	6
3	Umbilical de buceo de 300´	2
4	Manqueras de alta presión	2
5	Reguladores de oxígeno "Broco"	2
6	Manifold para 6 botellas c/u	1
7	Conexión para recargas de botellas de alta presión	1
8	Consola de buceo para aire	1
9	Radios de buceo	1
10	Herramientas manuales	1 kit de reparación
11	Mono botellas Scuba Aire de emergencia	2

### 4. Embarcación:

El crew boat necesario para brindar el servicio de buceo de asistencia y seguridad para la carga y descarga de buque tanques en terminal PTS será proporcionado por **PETROPERÚ** a su costo.

**APÉNDICE N°2**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar,        de        de 2023

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS  
SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación de precios unitarios:

N°	SERVICIO	UM	CANTIDAD	P. UNITARIO DIARIO (US\$)	SUBTOTAL (US\$)
<b>Turnos de 10 horas de trabajo</b>					
1	SERVICIO DE BUCEO HASTA 190 PIES DE PROFUNDIDAD	mes	6		
2	SERVICIO DE OPERACIÓN SUBMARINA CON ROV FALCON	mes	6		
3	SERVICIO DE OPERACIÓN SUBMARINA CON ROV COUGAR	día	30		
4	SERVICIO DE BUCEO DE ASISTENCIA	mes	1		
<b>Cuadrilla Adicional (Turno de 12 horas) - Para cubrir veinticuatro (24) horas de operación continuas</b>					
5	SERVICIO DE BUCEO HASTA 190 PIES DE PROFUNDIDAD / OPERACIÓN SUBMARINA CON ROV	día	15		
<b>Reembolsable</b>					
6	REEMBOLSABLE		1		
7	% REEMBOLSABLE		-		
<b>SUB TOTAL US\$</b>					
<b>IGV (18%)</b>					
<b>TOTAL US\$</b>					

El costo total de la contratación asciende a US\$ \_\_\_\_\_, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto V, Adelantos, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

**APÉNDICE N°3**  
**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**APÉNDICE N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.**

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS  
SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES, ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

## APÉNDICE N°5 MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato \_\_\_\_\_.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas

**APÉNDICE N°6**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS  
SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69.**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa  
..... con RUC ....., me comprometo a  
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así  
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles  
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la  
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud  
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O  
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente  
deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las  
condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se  
ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por  
las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

**APÉNDICE N°7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS**  
**SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°8 PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	Art. 17.1°		
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será		Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
deducido de la valorización mensual por los servicios.			

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## APÉNDICE N°9

### REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p><b>Formato de Solicitud debe incluir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</li><li>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</li><li>3. Periodo que realizará el servicio.</li><li>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</li></ol> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (<a href="#">Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499</a>)</p> <p><b>El CAMO con restricción</b>, se deberá enviar al área médica de Sede (<a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><a href="#">Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</a></p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial".</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b> <a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (<a href="mailto:jfkitonera@petroperu.com.pe">jfkitonera@petroperu.com.pe</a>) o Carlos Apolinario Atocha (<a href="mailto:capolinario@petroperu.com.pe">capolinario@petroperu.com.pe</a>).</p> <p>Cualquier consulta con <a href="mailto:jfkitonera@petroperu.com.pe">Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe)</a> o <a href="mailto:dechevarria@petroperu.com.pe">Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe)</a>.</p>																
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a> ; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a> .																
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>																
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																

**Nota** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°10 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

## APÉNDICE N°11

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APÉNDICE N°12**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, .... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS**  
**SUBACUÁTICAS – LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en ....., teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada  
por ....., con D.N.I N° ....., declaramos  
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de  
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio  
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus  
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,  
discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

## APÉNDICE N°13

### INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

**Sede:**

**OTT/OC:**

**Empresa contratista:**

**Nombre del trabajador:**

**Puesto de Trabajo:**

**Fecha:**

**Área de trabajo:**

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

**Firma del trabajador**

**Responsable de la contratista**