

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES INTEGRADAS  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO  
PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante



haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b></p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES<sup>3</sup>

### 1.1. BASE LEGAL<sup>4</sup>

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley No. 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y/o modificatorias.
- Ley del Contrato de Seguros - Ley N° 29946 y/o modificatorias.
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.  
RUC N° : 20100027705  
Domicilio legal : Prolongacion Av. Pedro Miotta 421 San Juan de Miraflores  
Teléfono: : 7083400  
Correo electrónico: : [cbravo@electroperu.com.pe](mailto:cbravo@electroperu.com.pe) ; [luhullca@electroperu.com.pe](mailto:luhullca@electroperu.com.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027

---

<sup>3</sup> **CONSULTA N°18 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta indicando que la entidad cuenta con la asesoría de un corredor de seguros, MARSH PERU S.A.C. CORREDORES DE SEGUROS, asimismo se confirma que la comisión considerada para el presente Procedimiento de Selección es de 15% de comisión por agenciamiento.

La comisión se pagará al corredor de seguros nombrado al momento de la convocatoria del presente procedimiento de selección y la forma de pago se realizará de acuerdo con la política de pago de comisiones que tenga vigente la compañía de seguros contratista con el corredor de seguros. Se adjunta Carta Nombramiento

**CONSULTA N°19 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** En atención a la consulta se aclara al participante que la comisión se pagará al corredor de seguros nombrado al momento de la convocatoria del presente procedimiento de selección y la forma de pago se realizará de acuerdo con la política de pago de comisiones que tenga vigente la compañía de seguros contratista con el corredor de seguros.

**CONSULTA N°20 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Internamente en ELECTROPERU S.A. no tenemos norma que impida participar en el procedimiento de selección estando sujeto a cobranzas coactivas; nos sujetamos a los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>4</sup> **CONSULTA N°21 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta indicando, lo señalado que dicha disposición legal se encuentra prevista en el Capítulo I- Generales, 1.1 Base Legal de las bases

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 05-06-2025 mediante APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N°00015-2025-A.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno

---

<sup>5</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta	:	Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N°193-1707732-0-17
Banco	:	BANCO DE CREDITO DEL PERÚ
N° CCI <sup>8</sup>	:	CCI N°002 193 001707732017 18

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- g) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 19)**
- h) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 20)**
- i) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 21).**
- j) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo, deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 22)**
- k) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo N° 23)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. **(Anexo N° 24)**

NOTA. - Los Anexos 19, 20, 21, 22, 23 y 24 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con LA SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO QUE LO CONTIENE.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://facilita.gob.pe/t/2264> (mesa de partes virtual), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las oficinas administrativas de la sede Lima, sito en Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub gerencia de Contabilidad.
- Número de Cuenta Corriente y/o Código Interbancario
- Copia del Contrato.
- Factura Electrónica (incluir formato XML)

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes Virtual de ELECTROPERU S.A. <https://facilita.gob.pe/t/2264> atención Sub Gerencia de Contabilidad., sito en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los seguros necesarios e indispensables que permita mantener aseguradas las instalaciones de la empresa, que, de no contar con estos seguros, y de ocurrir un siniestro severo, se corre el riesgo de que se produzca una pérdida económica por los daños materiales causados a las instalaciones.

### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES  
PERIODO 2025-2027

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

#### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **dieciocho (18) meses (549 días calendarios)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en Oficinas Administrativas (Sede Lima), ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima.

#### e. ADELANTOS

NO APLICA

#### f. PENALIDADES

##### PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**g. SUBCONTRATACIÓN**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

No Aplica.

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:  
<https://renace.minjus.gob.pe/renace/public/consulta/consultaMain.xhtml>

La Institución Arbitral debe encontrarse dentro del Departamento de Lima, Provincia de Lima.



### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA<sup>10</sup>

<sup>10</sup> **CONSULTA N°1 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se acoge parcialmente. ELECTROPERU cuenta con la asesoría de un corredor de seguros, MARSH PERU SAC., quien se encuentra acreditado para representar a la Entidad en el presente programa de seguros conforme a las disposiciones establecidas por la SBS.

Con respecto a la firma de la Declaración Jurada, no es injerencia de la entidad obtener la firma de esta.

**CONSULTA N°2 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara la consulta indicando que la comisión considerada para el presente Procedimiento de Selección es de 15% de comisión por agenciamiento de acuerdo con el SLIP TÉCNICO de las Bases.

La comisión se pagará al corredor de seguros nombrado al momento de la convocatoria del presente procedimiento de selección y la forma de pago se realizará de acuerdo con la política de pago de comisiones que tenga vigente la compañía de seguros contratista con el corredor de seguros.

**CONSULTA N°3 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara lo consultado y se precisa que se cuenta con la asesoría de un corredor de seguros, MARSH PERU S.A.C Corredores de Seguros, asimismo se confirma que la comisión considerada para el presente Procedimiento de Selección es de 15% de comisión por agenciamiento.

**CONSULTA N°4 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** En atención a la consulta se aclara al participante que la comisión se pagará al corredor de seguros nombrado al momento de la convocatoria del presente procedimiento de selección y la forma de pago se realizará de acuerdo a la política de pago de comisiones que tenga vigente la compañía de seguros contratista con el corredor de seguros.

**CONSULTA N°5 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se precisa que el postor ganador podrá incluir sus condicionados generales, particulares y especiales, según coberturas otorgadas; los cuales, en conjunto, no deberán modificar los términos y condiciones contenidas en el requerimiento y Bases Integradas. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada una de las pólizas prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas que el postor ganador pueda anexar.

Por lo tanto, la inclusión de las condiciones generales del postor adjudicado no hará que cambie las condiciones determinadas por la entidad.

**CONSULTA N°6 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara que nos encontramos con una Póliza vigente la misma que vence a las 12 horas del 01 de agosto de 2025.

**CONSULTA N°7 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara que el inicio de la póliza de seguros será a las 12 horas del 01 de agosto de 2025.

**CONSULTA N°8 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** En virtud de lo consultado y según lo dispuesto en el art. 13 de la Ley de Transparencia, la solicitud de información no implica la obligación de las entidades de crear o producir información con la que no cuenta al momento de efectuarse el pedido. Sin perjuicio a lo indicado, la información disponible a la fecha se encuentra en el **ANEXO SINIESTRALIDAD**, la misma que ha sido proporcionada por las aseguradoras que respaldaron el riesgo.

**CONSULTA N°9 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara la consulta indicando que el proceso fue convocado en dólares americanos, debiendo presentar la Oferta Económica en la misma moneda (Dólares Americanos) mediante el Anexo N°6 de las Bases.

**CONSULTA N°15 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Se aclara la consulta señalando que, en la actualidad no se cuenta con informes de inspección a la fecha, con lo que se cuenta es con los Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado por las municipalidades correspondientes. El postor podrá realizar la inspección previa solicitud y coordinación con el bróker de seguros.

**CONSULTA N°16 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.:** Los locales cuentan con sistema contra incendio; contamos puntos de agua con mangueras enrolladas; también contamos con un sistema detector de humo y extintores.

**CONSULTA N°17 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A. Y CONSULTA N°39 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado, puesto que las exclusiones mencionadas constituyen una condición obligatoria del mercado de seguros y reaseguros a raíz de la pandemia. Por otro lado, estas exclusiones se encuentran en el SLIP TECNICO DE LOS TÉRMINOS DE REERENCIA (CONDICIONES ESPECIALES)

**CONSULTA N°27 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** En el presente proceso de selección no se requiere la presentación de carta de garantía de fiel cumplimiento.

Lo cual se puede apreciar en el CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN (2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO)

**CONSULTA N°28 y 29 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No corresponde, se atendió en la consulta 27.

**CONSULTA N°30 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara al participante que en la actualidad la entidad no tiene deuda pendiente por pago de primas.

**CONSULTA N°31 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que será posible la entrega de pólizas digitales, a través de la mesa de partes virtual de ELECTROPERU indicada en las Bases y con acceso en el siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

**CONSULTA N°32 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** En cuanto a la presentación de propuestas, esta se realiza de manera electrónica a través del SEACE, conforme a lo expresamente señalado en la normativa de contratación pública. En cuanto a los documentos de contrato se presenta a través de mesa de partes virtual de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

En cuanto a la entrega de las pólizas electrónicas se puede realizar mediante correo electrónico, sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estimen pertinente. Para el envío respectivo, el contratista deberá enviar la póliza a través de la mesa de partes virtual de ELECTROPERU indicada en las Bases y con acceso en el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

**CONSULTA N°33 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara que el inicio de la póliza de seguros será a las 12 horas del 01 de agosto de 2025.

**CONSULTA N°34 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado, no es posible compartir en esta etapa de selección dicha información sin una razón objetiva.

**CONSULTA N°35 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS Y CONSULTA N°73 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado, se adjuntarán las bases integradas y los términos de referencia en formato Word.

**CONSULTA N°36 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se precisa que el postor ganador podrá incluir sus condicionados generales, particulares y especiales, según coberturas otorgadas; los cuales, en conjunto, no deberán modificar los términos y condiciones contenidas en el requerimiento y Bases Integradas. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada una de las pólizas prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas que el postor ganador pueda anexar.

Por lo tanto, la inclusión de las condiciones generales del postor adjudicado no hará que cambie las condiciones determinadas por la entidad.

**CONSULTA N°37 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que la adquisición de este seguro está regida bajo la Ley de Seguros y sus respectivas normas; por lo tanto, la cláusula de nombramiento de ajustadores aplica de acuerdo con la ley de seguros y no es necesario incluir ninguna aclaración o precisión adicional en los Términos de Referencia por ser tácito.

**CONSULTA N°40 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS Y CONSULTA N°74 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** En virtud de lo consultado y según lo dispuesto en el art. 13 de la Ley de Transparencia, la solicitud de información no implica la obligación de las entidades de crear o producir información con la que no cuenta al momento de efectuarse el pedido. Sin perjuicio a lo indicado, la información disponible a la fecha se encuentra en el ANEXO SINIESTRALIDAD, la misma que ha sido proporcionada por las aseguradoras que respaldaron el riesgo.

**CONSULTA N°68 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta indicando que la entidad cuenta con la asesoría de un corredor de seguros, MARSH PERU S.A.C. CORREDORES DE SEGUROS, quien se encuentra acreditado conforme a las disposiciones establecidas por la SBS.

**CONSULTA N°69 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma al participante que nuestro corredor de seguros, MARSH PERU S.A.C. CORREDORES DE SEGUROS, está facultado de realizar actos administrativos de representación de acuerdo con lo establecido en la nueva ley del Contrato de Seguro Ley N° 29946, por tanto, está autorizado para recoger las pólizas y/o cualquier otro documento emitido a favor de la entidad.

**CONSULTA N°70 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta indicando que la comisión se pagará al corredor de seguros nombrado al momento de la convocatoria del presente procedimiento de selección y la forma de pago se realizará de acuerdo con la política de pago de comisiones que tenga vigente la compañía de seguros contratista con el corredor de seguros.

**CONSULTA N°71 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se precisa que el postor ganador podrá incluir sus condicionados generales, particulares y especiales, según coberturas otorgadas; los cuales, en conjunto, no deberán modificar los términos y condiciones contenidas en el requerimiento y Bases Integradas. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada una de las pólizas prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas que el postor ganador pueda anexar.

Por lo tanto, la inclusión de las condiciones generales del postor adjudicado no hará que cambie las condiciones determinadas por la entidad.

**CONSULTA N°72 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara que el inicio de la póliza de seguros será a las 12 horas del 01 de agosto de 2025, y en la actualidad nos encontramos con una Póliza vigente la cual vence a las 12 horas del 01 de agosto de 2025.

**CONSULTA N°75 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado, esta información será compartida durante la etapa de perfeccionamiento de contrato al postor adjudicado.

1. **ÁREA USUARIA**  
Sub Gerencia de Contabilidad
2. **TÍTULO DEL REQUERIMIENTO**  
CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027.
3. **PRIORIDAD DE ATENCIÓN**  
Normal (N).
4. **FECHA REQUERIDA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN**  
El servicio requiere ser iniciado al término de la póliza actual.
5. **OBJETIVO DEL POI**  
Objetivo (1207): Implementación en garantizar el adecuado aseguramiento del Patrimonio de la Empresa.  
Actividad (1207.4): Contratación con las principales aseguradoras del país.
6. **ANTECEDENTES**  
Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva Resolución de Dirección Ejecutiva N° 009-2025/DE-FONAFE, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025 del FONAFE, donde se incluye la Contratación Corporativa 2025 del rubro “Seguros Patrimoniales para las Empresas de Generación Eléctrica”. Al persistir la política de contratación corporativa de periodos anteriores, referida al aseguramiento de los bienes mayores (áreas operativas), es decir, no estaría incluida la cobertura para los bienes menores (Oficinas Administrativas).  
  
Que, a fin de dar cobertura a estos bienes de propiedad de ELECTROPERU S.A., que denominaremos Bienes Menores, se deberá desarrollar el respectivo proceso de selección.
7. **ALCANCES DEL SERVICIO**  
La contratación de la Póliza de Seguros Multiriesgo para Bienes Menores se realiza con compañías de seguros que estén dentro del régimen de la Ley No. 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, según el Slip Técnico adjunto (Anexo N° 1) concordado con el Asesor Corporativo de Seguros Patrimoniales designado por FONAFE.

---

**CONSULTA N°76 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que la presentación de los documentos de perfeccionamiento de contrato se realizará mediante la mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>, tal como lo señala en los términos de referencia y en las Bases.

**CONSULTA N°79 y 80 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que es posible la entrega de las pólizas electrónicas, sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estimen pertinente. Para el envío respectivo, el contratista deberá enviar la póliza a través de la mesa de partes virtual de ELECTROPERU indicada en las Bases y con acceso en el siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

**CONSULTA N°135 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se precisa que el postor ganador podrá incluir sus condicionados generales, particulares y especiales, según coberturas otorgadas; los cuales, en conjunto, no deberán modificar los términos y condiciones contenidas en el requerimiento y Bases Integradas. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada una de las pólizas prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas que el postor ganador pueda anexar. Por lo tanto, la inclusión de las condiciones generales del postor adjudicado no hará que cambie las condiciones determinadas por la entidad.

**8. FINALIDAD PÚBLICA**

Contratar los seguros necesarios e indispensables que permita mantener aseguradas las instalaciones de la empresa, que, de no contar con estos seguros, y de ocurrir un siniestro severo, se corre el riesgo de que se produzca una pérdida económica por los daños materiales causados a las instalaciones.

**9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Contratar la Póliza de Seguros Patrimoniales para Bienes Menores, Seguro Multiriesgo, a fin de mantener asegurados sus activos contra los riesgos más severos a los que están expuestos, de

tal forma que, de ocurrir un siniestro en sus instalaciones, sus pérdidas serían indemnizadas por la compañía de seguros, de acuerdo con los términos contratados.

**10. NORMAS TÉCNICAS**

No aplica

**11. IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

No aplica

**12. VISITA TÉCNICA**

Previo a la presentación de ofertas, el o los participantes si lo estiman conveniente, podrán constituirse en las instalaciones materia del seguro, lo cual será coordinado, con una anticipación no menor de 72 horas, y deberán portar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Pensión y Salud).
- Certificado Médico Ocupacional, expedido por un Centro de Salud.

Para las coordinaciones del ingreso podrán coordinar con las siguientes personas:

Sr. Juan Tineo Meza

Correo Electrónico: [jtineo@electroperu.com.pe](mailto:jtineo@electroperu.com.pe)

Celular: 940310042

Sra. Margarita Rodriguez Abarca

Correo Electrónico: [mrodriguez@electroperu.com.pe](mailto:mrodriguez@electroperu.com.pe)

Celular: 940310065

**13. PERIODO DE GARANTÍA TÉCNICA**

No aplica

**14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**14.1 Lugar:**

**Oficinas Administrativas (Sede Lima)**

Ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores.

**14.2 Plazo de entrega:**

El plazo de ejecución total del servicio es de dieciocho (18) meses (549 días calendarios).

El plazo se computa a partir de las 12:00 horas del 01 de agosto de 2025.

**15. REQUISITOS DEL POSTOR**

**15.1 Capacidad Legal**

De acuerdo al numeral 3.4. Requisitos de Calificación Obligatorios de las Bases Integradas.

**15.2 Experiencia del Postor en la Especialidad**

De acuerdo al numeral 3.4. Requisitos de Calificación Obligatorios de las Bases Integradas.

**15.3 Requisitos del Personal**

**15.3.1 Experiencia del Personal Clave:**

De acuerdo con el numeral 3.5. Requisitos de Calificación Facultativos de las Bases Integradas.

**16. VALOR DE CUANTÍA DE CONTRATACIÓN**

Será determinado por la Interacción del Mercado.

**17. ADELANTOS**

No aplica.

**18. FORMA DE PAGO**

a) La moneda de pago será en (US\$)

b) Forma de pago:

Un solo pago, a los treinta y cinco (35) días calendario de iniciado el servicio.

c) Los pagos se cancelarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de otorgada la recepción y conformidad de la prestación por el Administrador del Contrato y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado:

a) Factura Electrónica (incluir formato XML)

b) Copia del Contrato.

c) Informe de conformidad otorgado por el Administrador del Contrato

d) Número de Cuenta Corriente y/o Código Interbancario

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes Virtual de ELECTROPERU S.A. <https://facilita.gob.pe/t/2264> atención Sub Gerencia de Contabilidad.

**19. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No aplica

**20. PENALIDADES APLICABLES**

**20.1 Penalidad por Mora**

Según el artículo 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:  
 $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROPERU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, ELECTROPERU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

**21. SEGUROS APLICABLES**

No aplica

**22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a suma alzada.

**23. OBLIGACIONES EN BASE A LA GESTION DE RIESGO.**

**23.1 Obligaciones del Contratista**

- Emitir la respectiva Cobertura Provisional de ser el caso.
- Emitir la respectiva póliza de seguros para Bienes Menores, de acuerdo con el Slip Técnico y su propuesta técnica económica, en un plazo de 15 días calendario, luego de firmado el contrato y/o emitida la Orden de Servicio.
- Emitir Endosos por Inclusiones y/o Exclusiones de bienes asegurados de la póliza de seguros, con su respectiva documentación de cobro o devolución de prima, según corresponda.
- En caso de ocurrir un siniestro, en coordinación con el asegurado y/o asesor de seguros corporativo, designar a la empresa Ajustadora de Seguros para la evaluación y liquidación del Siniestro.
- Indemnizar el siniestro dentro del plazo contractual.
- Entregar documentación o información solicitada por el asegurado.

**23.2 Obligaciones de ELECTROPERU S.A.**

- Brindar el apoyo para inspecciones que realice la compañía de seguros.
- Facilitar información requerida por la compañía de seguros.
- Pagar las primas facturadas dentro del plazo establecido en el numeral 19, previa presentación de la documentación

**24. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y/o modificatorias.
- Ley No. 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y/o modificatorias.
- Ley del Contrato de Seguros - Ley N° 29946 y/o modificatorias.
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

**25. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O DE LA ORDEN DE SERVICIO**

El Administrador del Contrato es el Sub Gerente de Contabilidad.

**26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTROPERU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley de Contrataciones del Estado y 144.9 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU S.A.

**27. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

Será otorgada por la Sub Gerencia de Contabilidad de la Entidad, previa información del administrador del contrato, quien verificará el cumplimiento de los alcances y características técnicas mínimas de los términos de referencia.

**28. OTROS ASPECTOS RELEVANTES**

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- ✓ Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ✓ Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes
- ✓ Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.



## ANEXO N° 1

### SLIP TÉCNICO SEGURO MULTIRIESGO - RIESGO ADMINISTRATIVO<sup>11</sup>

#### ASEGURADOS:

Empresa Electricidad del Perú – ELECTROPERU S.A. y/o empresas afiliadas, asociadas y/o subsidiarias y/o controladas y/o sucursales y/o empresas conexas y/o corporaciones y/o cualquier otra empresa relacionada y/o empresa con accionariado común que forme parte y/o llegue a formar parte del Grupo del Asegurado. y/o cualquier otra persona, corporación o entidad para la cual los Asegurados Nombrados estén obligados por contrato a proporcionar el estado de asegurado adicional;

#### UBICACIÓN Y ACTIVIDAD:

Sedes administrativas en ciudad de Lima, según información detallada en cuadro de la SBS (Se adjunta)

#### VIGENCIA:

18 meses (549 días) a partir de las 12 horas del 1 de agosto de 2025

#### MATERIA ASEGURADA<sup>12</sup>:

Todos los bienes muebles e inmuebles en general de cualquier clase, naturaleza y descripción relacionada con las actividades del asegurado sean de su propiedad y/o de terceros que se encuentren bajo su cargo, custodia y control o por los cuales el Asegurado sea responsable, en locales<sup>13</sup> indicados en esta póliza, incluyendo bienes a la intemperie<sup>14</sup> y cuando los bienes se encuentran en almaceneras y/o depósitos de terceros.<sup>15</sup>

#### ESQUEMA ASEGURATIVO:

<sup>11</sup> **CONSULTA N°81 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que el material predominante es de ladrillo y cemento. No contamos con construcciones de adobe y quincha.

**CONSULTA N°83 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que en los locales contamos con servicio de vigilancia 24 x 7 los 365 días del año. Sistema de videovigilancia con cámaras operativas las 24 horas. (Circuito cerrado). Se cuenta con Sistema contra Incendio, puntos de agua con mangueras enrolladas y también contamos con un sistema detector de humo y extintores.

En la Sede San Juan de Miraflores y Museo de la Electricidad se cuenta con Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) otorgada por las correspondientes Municipalidades.

**CONSULTA N°84 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que, en la actualidad no se cuenta con informes de inspección a la fecha, con lo que se cuenta es con los Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado por las municipalidades correspondientes. El postor podrá realizar la inspección previa solicitud y coordinación con el bróker de seguros.

**CONSULTA N°85 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No procede lo solicitado por la aseguradora, ya que, si esta nueva empresa administra alguno de los locales previamente declarados como propiedad de la empresa asegurada, deberá proporcionarse la cobertura de acuerdo con las bases establecidas.

<sup>12</sup> **CONSULTA N°47 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta confirmando que, dentro de los Valores declarados no se cuenta con Drones.

<sup>13</sup> **CONSULTA N°44 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta, señalando que ambos locales cuentan con Licencia de Funcionamiento, y Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) otorgadas por las correspondientes municipalidades.

**CONSULTA N°45 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara al participante que se cubren locales propios y/o de terceros, los mismos que están previamente declarados.

<sup>14</sup> **CONSULTA N°46 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N°86, 87, 94, 96, 101, 102 Y 103 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** La información disponible se encuentra en el ANEXO EMPRESAS.

<sup>15</sup> **CONSULTA N°100 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma al participante que todo bien de tercero ha sido incluido en la relación de valores declarados (Formato DUBAI SBS) o en su defecto se solicitará la inclusión mediante endoso en su momento.



## SUMAS ASEGURADAS<sup>16</sup>

### Primer Riesgo:

El Asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, ya sea para la suma asegurada principal y/o los sublímites<sup>17</sup> y/o coberturas adicionales y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

Se aplicará la regla de proporcionalidad o Infraseguro, si a la fecha del siniestro los valores declarados de los bienes asegurados reportados al inicio de vigencia del seguro y/o modificación posterior de valor declarado son inferiores al 85% de sus respectivos valores reales<sup>18</sup>.

### Límite Global, por Ocurrencia:

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible), en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófico tales como terremoto, lluvias e inundaciones y terrorismo, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 72 horas.

### **TIPO DE VALORIZACION:**

Los bienes asegurados mediante la presente póliza han sido valorizados de acuerdo con las siguientes modalidades:

1. Edificio y Obras Civiles (excluyendo cimientos y el terreno): Valor de reconstrucción a nuevo<sup>19</sup>
2. Equipos Electrónicos incluyendo sus aditamentos e instalaciones: Valor de reposición a nuevo<sup>20</sup>
3. Muebles, útiles, enseres y demás contenido: Valor de reposición a nuevo
4. Maquinarias y Equipos: Valor de reposición a nuevo
5. Existencias en general: Valor de compra y/o costo.<sup>21</sup>

### **VALORES DECLARADOS DE ACTIVOS**

- Local Av. Prolongación Pedro Miotto / San Juan de Miraflores- Lima /SEDE LIMA

---

<sup>16</sup> **CONSULTA N°50 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que la suma asegurada es por todo y cada evento.

<sup>17</sup> **CONSULTA N°49 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS Y CONSULTA N°92 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que los sublímites forman parte de la cobertura principal.

<sup>18</sup> **CONSULTA N°88 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado en la medida que resulta perjudicial para los asegurados, siendo una condición vigente de póliza y se trata de una condición que puede brindar el mercado asegurador.

<sup>19</sup> **CONSULTA N°89 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Las bases estipulan que para edificaciones el avalúo e indemnización debe ser el valor de reconstrucción a nuevo, por resultar conveniente a los intereses del asegurado.

<sup>20</sup> **CONSULTA N°57 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. No encontramos razones técnicas para el cambio en vista que es una práctica común en las aseguradoras extender este valor de reposición a 5 años.

**CONSULTA N°82 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que actualmente contamos con el servicio de Centro de datos Corporativo por lo que la información de los aplicativos y de los servidores de archivos se encuentra respaldada (backup) a través de este servicio.

<sup>21</sup> **CONSULTA N°90 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Las bases estipulan para el caso de las Existencias en general el avalúo e indemnización debe ser: Valor de compra y/o a todo costo en la medida que resulta más conveniente para los asegurados.

INC.	MATERIA ASEGURADA	VALOR DECLARADO USD
1	Edificios e instalaciones fijas	1,402,965.69
2	Muebles útiles y enseres y demás contenido de la oficina de Sede Lima	245, 791.27
3	Máquinas, equipos y sistemas eléctricos y electrónicos en Sede Lima	2,765,920.34
4	Existencias en general Sede Lima	38,272.05
<b>SUBTOTAL VALORES DECLARADOS (USD)</b>		<b>4,452,949.35</b>

- Local Av. Pedro de Osma-Barranco –Lima/ MUSEO DE LA ELECTRICIDAD<sup>22</sup>

INC.	MATERIA ASEGURADA	VALOR DECLARADO USD
1	Edificios y Obras Civiles en general a nivel nacional	98,250.20
2	Contenido del Museo incluyendo el Tranvía	114,586.99
3	Muebles útiles y enseres y demás contenido de la oficina de Sede Museo de la Electricidad	20,412.51
<b>SUBTOTAL VALORES DECLARADOS (USD)</b>		<b>233,249.70</b>
<b>TOTAL VALORES DECLARADOS</b>		<b>USD 4,686,199.05</b>

#### COBERTURA PRINCIPAL

Todo Riesgo, contra pérdida o daño físico de Incendio incluyendo Riesgos de la Naturaleza y otras coberturas no excluidas en la Cláusula de Todo Riesgo.

#### SUMA ASEGURADA A PRIMER RIESGO POR TODO Y CADA EVENTO

USD 4,500,000

<sup>22</sup> **CONSULTA N°95 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que, en la actualidad no se cuenta con informes de inspección a la fecha, con lo que se cuenta es el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), otorgado por la municipalidad de Barranco. El postor podrá realizar la inspección previa solicitud y coordinación con el bróker de seguros.

**CONSULTA N°97 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que el Museo de la Electricidad no tuvo afectaciones por riesgos políticos.

**CONSULTA N°98 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** El museo cuenta con servicio de vigilancia las 24 x 7 los 365 días del año. Sistema de videovigilancia con cámaras operativas las 24 horas. Sistema de detección y alarma contra incendios, con sensores de humo en áreas estratégicas. Extintores, distribuidos conforme al plan de evacuación y señalización. Luces de emergencia y señalética de evacuación visible y en funcionamiento.

**CONSULTA N°99 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que a la fecha el único bien a la intemperie es el Tranvía asegurado, el cual se encuentra fuera de los perímetros del local asegurado.

## SUB LIMITES ASEGURADOS<sup>23</sup>

Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Asonada, Sabotaje y Terrorismo (límite Agregado Anual) <sup>24</sup>	USD 4,500,000
Transporte Nacional y/o Incidenta <sup>25</sup>	USD 500,000
Vehículos propios y/o de terceros y/o de trabajadores dentro y/o en el frontis de los locales del asegurado en límite agregado anual. Cobertura Todo Riesgo <sup>26</sup>	USD 500,000
Daños por agua e impacto de vehículos	Dentro de la suma asegurada principal – no sublimitado
Rotura Accidental de Vidrios, Cristales y Objetos Frágiles	USD 15,000
Avisos Luminosos y/o Paneles publicitarios	USD 20,000
Gastos Extraordinarios	USD 1,250,000
Gastos Extras (ver cláusula)	USD 1,250,000
Gastos para acelerar reparaciones, por horas extras, feriados, flete aéreo, flete expreso etc. <sup>27</sup>	USD 1,000,000
Cobertura Automática por Nuevas Adquisiciones	USD 1,250,000
Inclusión Automática de Existencias	USD 100,000
Arrendamiento en Límite agregado anual <sup>28</sup>	USD 100,000
Gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del siniestro <sup>29</sup> en Límite agregado anual	USD 100,000

<sup>23</sup> **CONSULTA N°91 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Se aclara que se mantiene lo señalado en las bases, debido a que forma parte de los requerimientos técnicos, establecidos por la entidad. Estos requerimientos fueron utilizados tanto en la elaboración del Informe de Indagación de Mercado como en la determinación del Valor Estimado. Es importante señalar que dicha cobertura está considerada en nuestra póliza vigente.

<sup>24</sup> **CONSULTA N°104 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>25</sup> **CONSULTA N°105 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No procede lo solicitado debido a que estas condiciones benefician a entidad y el mercado asegurador si brinda esta cobertura.

<sup>26</sup> **CONSULTA N°54 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado, la cobertura es a todo riesgo.

**CONSULTA N°106 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que el sublímite de Vehículos propios y/o de terceros y/o de trabajadores dentro y/o en el frontis de los locales del asegurado bajo la cobertura de todo riesgo y la suma asegurada de este sub límite es de USD 500,000 en límite agregado anual.

<sup>27</sup> **CONSULTA N°107 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de la empresa participante.

<sup>28</sup> **CONSULTA N°55 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado, señalando que el sublímite de Arrendamiento es por USD 100,000 en agregado anual.

<sup>29</sup> **CONSULTA N°108 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado, y se aclara que el sublímite de Gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del siniestro es en límite agregado anual.

Equipo Electrónico <sup>30</sup> Sección I, II y III (Limite único y combinado por Evento), incluyendo Equipo Móvil (incluido Hurto) <sup>31</sup>	USD 250,000
Infatunios (equipos tales como pero no limitados a equipo de comunicación, medición, computo, laptop, instrumentos, herramientas y similares, incluyendo bienes propios y/o de terceros bajo su responsabilidad) en límite agregado anual <sup>32</sup>	USD 100,000
Rotura de Maquinaria es por evento <sup>33</sup>	USD 200,000
TREC <sup>34</sup>	USD 500,000
Construcción / Montaje solo obras menores <sup>35</sup>	USD 1,000,000

## CONDICIONADOS GENERALES

Son de aplicación los condicionados generales aprobados por la SBS a la fecha de la emisión de la póliza y/o su renovación, de acuerdo a la relación siguiente:

- Condicionado General de Incendio<sup>36</sup>
- Condicionado Todo Riesgo a primer riesgo
- Condicionado General de Equipo Electrónico<sup>37</sup>
- Condicionado General de Rotura de Maquinaria<sup>38</sup>
- Condicionado General de Transportes
- Condicionado General de TREC (Todo Riesgo Equipo Contratista)<sup>39</sup>

<sup>30</sup> **CONSULTA N°51 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que el sublímite de Equipo Electrónico es por USD 250,000 como límite único y combinado por evento.

<sup>30</sup> **CONSULTA N°109 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicho sublímite forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de la empresa participante.

<sup>31</sup> **CONSULTA N°56 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara lo señalado por el participante la cobertura a nivel mundial para Equipos móviles y portátiles incluye cuando son transportados vía terrestre, fluvial, lacustre, aérea y/o marítima y cuando este como equipaje con acompañamiento.

<sup>32</sup> **CONSULTA N°52 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma lo señalado por el participante el sublímite de Infatunio es por USD 100,000 es en límite agregado anual.

**CONSULTA N°110 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado y se aclara que el sublímite de Infatunio es por USD 100,000 en límite agregado anual.

<sup>33</sup> **CONSULTA N°53 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara la consulta señalando que el sublímite de Rotura de Maquinaria es por USD 200,000 y es por evento.

<sup>34</sup> **CONSULTA N°111 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Con relación a la consulta realizada por el postor, se informa que los equipos deberán contar cobertura básica A, frente a daños de la naturaleza y Riesgos Sociales (Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Asonada, Sabotaje y Terrorismo).

<sup>35</sup> **CONSULTA N°112 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado por el participante, la cobertura solicitada debe ser la cobertura A y adicionalmente todos los riesgos relacionados a sabotaje, terrorismo y todos los daños de la naturaleza

<sup>36</sup> **CONSULTA N°43 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado, dado que las exclusiones mencionadas constituyen una condición obligatoria del mercado de seguros y reaseguros a raíz de la pandemia.

<sup>37</sup> **CONSULTA N°65 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface sus necesidades.

<sup>38</sup> **CONSULTA N°58 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara al participante que la cobertura es para maquinaria fija o estacionaria.

<sup>39</sup> **CONSULTA N°59 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que en la actualidad no se tiene equipos relacionados a la cobertura TREC. Sin embargo, eventualmente nuestro Centro Productivo podría necesitar esta cobertura, y se comunicará al respecto en caso de ser necesario.

**CONSULTA N°60 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que esta póliza es para bienes menores de nuestras sedes en Lima, por lo que no se tiene equipos relacionados a la cobertura TREC.

- Condicionado General de CAR (Construcción)
- Condicionado General de EAR (Montaje)

## CLAUSULAS ADICIONALES

### Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro
- Nombramiento de ajustadores según Ley de seguros.
- Errores u Omisiones
- Gastos extras
- Gastos extraordinarios
- Gastos de aceleración por horas extras, etc.
- Propiedades fuera del control del Asegurado
- Propiedades de terceros
- Reposición de Productos
- Combustión Espontánea
- Sellos y Marcas
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones
- Permisos y Privilegios
- Reparaciones y reconstrucciones

### Incendio Todo Riesgo

- Todo Riesgo
- Primer Riesgo
- Traslado Temporal
- Transporte Incidental
- Propiedades fuera del control del Asegurado
- Rotura accidental de cristales y vidrios
- Propiedades de terceros
- Reposición de Productos<sup>40</sup>
- Combustión Espontánea
- Sellos y Marcas
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones
- Inclusión Automática para Nuevas Adquisiciones
- Permisos y Privilegios
- Cláusula de 72 horas.

---

**CONSULTA N°61 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que en la actualidad no se tiene equipos relacionados a la cobertura TREC.

**CONSULTA N°62 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que en la actualidad no se tiene equipos relacionados a la cobertura TREC. En caso de tener estos equipos se brindará en su oportunidad la ubicación de estos.

**CONSULTA N°63 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara que de acuerdo con la actividad asegurada en la póliza de la empresa este tipo de trabajos no se realizan bajo esta póliza.

**CONSULTA N°64 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se informa que, en este momento, no se dispone de equipos relacionados con la cobertura TREC; por lo tanto, a la fecha no se cuentan con los informes de mantenimiento solicitados.

<sup>40</sup> **CONSULTA N°113 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma lo consultado. El postor ganador podrá incluir sus condicionados generales, particulares y especiales, según coberturas otorgadas; los cuales, en conjunto, no deberán modificar los términos y condiciones contenidas en el requerimiento y Bases Integradas. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada una de las pólizas prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas que el postor ganador pueda anexar.

Por lo tanto, la inclusión de las condiciones generales del postor adjudicado no hará que cambie las condiciones determinadas por la Entidad.

- Reparaciones y reconstrucciones
- Cláusula de Reemplazo

#### Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no se limita, a lo siguiente:

- Documentos y Modelos
- Honorarios Profesionales
- Planilla de ejecutores en relación al siniestro
- Licencias
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
- Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
- Defensa
- Salvamento
- Limpieza
- Demolición y Remoción de escombros
- Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la Pérdida de Beneficios
- Reacondicionamientos provisionales
- Cualquier otro gasto necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro.

#### Equipo Electrónico

- Cobertura a nivel mundial para Equipos móviles y portátiles, incluyendo cuando son transportados vía terrestre, fluvial, lacustre, aérea y/o marítima.
- Demoras en la reparación
- Hurto (incluyendo equipo móvil)
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso, flete aéreo<sup>41</sup>
- Sección III: Periodo de indemnización de 12 meses
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 05 años de antigüedad en caso de pérdida total

#### Transporte Nacional

- Cláusula "A" - Todo Riesgo
- Transporte Terrestre, Aéreo, Marítimo, Fluvial y/o Lacustre
- Robo por Asalto, fractura y abordaje de vehículo en marcha.
- Carga y Descarga
- Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje<sup>42</sup> y Terrorismo<sup>43</sup>
- Maquinaria o Equipo Usado

---

<sup>41</sup> **CONSULTA N°114 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de la empresa participante.

<sup>42</sup> **CONSULTA N°93 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se precisa que es competencia del área usuaria determinar sus requerimientos técnicos mínimos de la forma en que se cautelen mejor sus intereses y objetivo, razón por la que se mantienen los Términos de Referencia. Asimismo, se precisa que es una cobertura vigente en la póliza actual.

<sup>43</sup> **CONSULTA N°48 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.



### Rotura de Maquinaria

- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso<sup>44</sup>
- Flete aéreo
- Cobertura para bombas sumergidas.
- Cadenas y cintas transportadoras
- Cables metálicos y cables no eléctricos
- Aceites, lubricantes, refrigerantes
- Material refractario
- Valor de Reposición a nuevo hasta 5 años de antigüedad en caso de pérdida total
- Cortocircuito y/o cualquier falla eléctrica
- Cláusula de Inundación y Enlodamiento
- Cláusula de derrame de tanques

### TREC

- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso.<sup>45</sup>
- Flete aéreo.
- Traslado por sus propios medios de hasta 5 km a la redonda de los predios asegurados.
- Uso de vías autorizadas y No autorizadas.<sup>46</sup>
- Valor de Reposición a nuevo hasta 5 años de antigüedad en caso de pérdida total
- Cobertura para todos los componentes del equipo, incluyendo desgastables y/o frágiles y/o consumibles, afectados a consecuencia de un siniestro cubierto.<sup>47</sup>

### **CONDICIONES ESPECIALES<sup>48</sup>**

Las condiciones especiales prevalecen sobre las condiciones particulares y generales de la póliza.

1. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
2. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la preexistencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
3. El plazo de aviso de siniestro a la Compañía de Seguros será hasta 30 días después de conocida la ocurrencia por la oficina principal del Asegurado
4. No se rechazarán siniestros por declaración extemporánea, siempre y cuando la demora en su declaración no constituya un incremento en el monto de la pérdida, según lo estipulado en la Ley de Seguros.

<sup>44</sup> **CONSULTA N°115 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>45</sup> **CONSULTA N°116 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>46</sup> **CONSULTA N°117 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad, en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>47</sup> **CONSULTA N°118 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>48</sup> **CONSULTA N°119, 120, 121, 122, 124 Y 125 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

5. No será necesaria la presentación de denuncia policial para aquellos siniestros donde no existen daños personales, ni para aquellos eventos que no sean a consecuencia de un hecho delictuoso.
6. Se exonera la denuncia policial en caso de fuerza mayor (donde no haya Comisaría por ser lugares alejados o en zonas que sea riesgoso desplazarse).
7. Cuando la reparación del siniestro sea efectuada por el propio asegurado, en la indemnización se reconocerá la mano de obra, materiales, repuestos, la utilidad y gastos que generen los trabajos de reparación. En tal caso, la mano de obra será reconocida en función a las horas empleadas y el costo según salario, los materiales y repuestos será a costo de mercado y los gastos podrán ser reconocidos solo si son necesarios.
8. Bajo la cobertura de Transporte Nacional se cubren los transportes de cualquier activo de propiedad del cliente incluyendo activos relacionados con la actividad de generación, transmisión y/o distribución eléctrica declarados en póliza.
9. Están cubiertos los daños por cortocircuito por cualquier causa, así como por fluctuaciones y/o cualquier falla eléctrica, aun cuando no generen incendio, siempre que los equipos tengan protección de estabilizador de voltaje y supresor de picos.
10. Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas están aseguradas las computadoras personales portátiles como laptop, tablets y similares, de propiedad de empleados, siempre que estas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio del asegurado.
11. Cualquier pérdida o daño a la propiedad a consecuencia de eventos de la naturaleza, huelgas, conmociones civiles, daño malicioso, vandalismo y terrorismo que se produzca durante un período de 72 horas, será considerada como un solo evento u ocurrencia para efectos de la aplicación del deducible.
12. Están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica, siempre que los equipos tengan protección de estabilizador de voltaje y supresor de picos.
13. En caso de ocurrencia de un siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, sin considerar depreciación por mejora de tecnología.<sup>49</sup>
14. Se cubren los daños o pérdidas de los equipos, así estos hayan cumplido su vida útil de trabajo.
15. Se amparan los aparatos contadores de energía.
16. El desglose de valores declarados proporcionado por el Asegurado es referencial, y no será considerado como una limitación de valores por local. Los activos en general pueden ser reubicados en cualquiera de los locales asegurados sin necesidad de comunicación a la Aseguradora.
17. La propiedad asegurada puede estar bajo y/o fuera del control del asegurado sin pérdida de aseguramiento, siempre que hayan sido entregadas con consentimiento del Asegurado incluyendo cuando se encuentren en locales de terceros.
18. La póliza cubre los bienes de propiedad del Asegurado que son dados en alquiler y/o alquiler-venta y/o consignación y/o préstamos y/o bajo cualquier otra modalidad, siempre y cuando se encuentren en la relación de valores declarados.
19. La póliza incluye cobertura automática para nuevas adquisiciones mientras se encuentren almacenadas en los almacenes portuarios y/o almacenes autorizados y/o terminales de abastecimiento. Queda entendido que la cobertura automática se activa al término de la cobertura de transportes.
20. Si a consecuencia de un siniestro amparado bajo las Coberturas de Equipo Electrónico, TREC y Rotura de Maquinaria, resultaran afectadas partes o elementos de los equipos, sujetos a desgaste continuo, cambio periódico y/o frágiles, serán reconocidas.
21. Para la cobertura de Rotura de Maquinaria y Equipo Electrónico, se encuentran cubiertos los daños y/o pérdidas sufridas durante el periodo de garantía. Siempre y cuando se demuestre que el Asegurado ha realizado las gestiones necesarias para recuperar dicha pérdida, subrogando sus derechos de

<sup>49</sup> **CONSULTA N°127 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. La condición establece que de no existir en el mercado el modelo afectado, se indemnizará con un modelo superior disponible sin considerar depreciación por mejora de tecnología. Dicha condición forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.



- indemnización a la Aseguradora como parte de recupero de la pérdida, y comprometiéndose a brindar toda la información que sea necesaria.
22. En caso de resultar afectados dos o más asegurados en un mismo evento, el deducible se dividirá proporcionalmente a sus bienes afectados. De igual forma el monto a indemnizar correspondiente a las coberturas de Gastos Extras y Gastos Extraordinarios serán prorrateados en la misma proporción al valor de sus bienes afectados.
23. Frente a la ocurrencia de un siniestro debidamente amparado por la póliza de seguros contratada, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización. En caso se requiera la reposición y/o reparación del bien y/o en general para cualquier modalidad de atención del siniestro, la Aseguradora pagará al proveedor el 100% del importe considerado en el Informe del Ajustador asignado para la liquidación del siniestro, siendo la responsabilidad de la aseguradora, realizar dicho pago a favor del proveedor que ha efectuado la reposición o reparación del bien, a satisfacción del Asegurado. En línea con este procedimiento, previo al último pago a favor del proveedor, el Asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible incluyendo los impuestos y gastos no cubiertos. El Asegurado se compromete a realizar el pago del deducible, los impuestos, gastos no cubiertos y cualquier otro concepto que corresponda a la aseguradora en un plazo no mayor a 20 días hábiles de presentado el documento de cobro. De superar este plazo el Asegurado abonará los intereses legales que correspondan y perderá este beneficio.
- Asimismo, queda expresamente establecido que la indemnización que asumirá la aseguradora corresponderá al valor del bien o servicio de acuerdo a la liquidación final del Ajustador, aprobado por el Asegurado, limitada a la suma asegurada de la cobertura correspondiente y las demás condiciones de la póliza.
- En caso el Asegurado opte por una indemnización dineraria, ésta será en base a los términos y condiciones de la póliza, descontando el deducible correspondiente.
24. Bajo el sublímite de Equipo Electrónico se cubre la reposición del equipo incluyendo el software. Se cubren las licencias siempre que forme parte del equipo.
25. Ninguna de las coberturas de la presente póliza estará supeditada a que se incorpore en la póliza o se proporcione a la compañía de seguros, relación valorizada de máquinas y/o equipos, aun cuando supere determinado límite individual.
26. La cobertura automática por nuevas adquisiciones no se invalida por no haber proporcionado declaraciones trimestrales cuando no haya habido adquisiciones.
27. El sublímite de gastos para sustentar la pérdida se otorga para incluir los gastos razonables en que el Asegurado y/o sus representantes incurran en la investigación y/o preparación y/o cuantificación, y/o presentación y/o certificación y/o verificación y/o **negociación**<sup>50</sup> de un reclamo resultante de un siniestro que se indemnizaría bajo esta póliza.
28. El riesgo de saqueo, entendiéndose como el apoderamiento ilegítimo e indiscriminado de bienes ajenos, por la fuerza, y como parte y/o resultado de una huelga y/o conmoción civil y/o consecuencia de un riesgo de la naturaleza, y/o de cualquier otro riesgo amparado por la póliza, forma parte de la cobertura de la misma, respondiendo hasta la suma asegurada de Riesgos Políticos y/o Riesgos de la Naturaleza y/o la suma asegurada que correspondiese, según la causa original del daño.
29. Bajo la Sección Equipo Electrónico, cobertura para equipos móviles y portátiles, se cubre los daños y/o pérdidas y/o robo con fractura y/o asaltos ocurridos cuando los bienes indicados se hallen dentro de un edificio o vehículo motorizado cerrado, incluyendo desocupados.<sup>51</sup>
30. La presente póliza es contratada para mantener aseguradas las instalaciones administrativas de la empresa (Sede Lima y Museo).

<sup>50</sup> **CONSULTA N°123 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado.

<sup>51</sup> **CONSULTA N°129 PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado, debido a que forma parte de los requerimientos técnicos, establecidos por la entidad. Estos requerimientos fueron utilizados tanto en la elaboración del Informe de Indagación de Mercado como en la determinación del Valor Estimado. Es importante señalar que dicha cobertura está considerada en nuestra póliza vigente.

31. LMA5394 MODIFICADA - CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (Aplicable a todas las secciones, excepto Transportes)
32. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE PÉRDIDA CIBERNÉTICA (LMA 5411) – Aplicable a todas las secciones, excepto Transportes
33. X2020-009A CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DE JELC (Aplicable a la sección de Transportes)
34. LMA5394 - CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDAD TRANSMISIBLE (Aplicable a la sección de Transportes)
35. **Cláusula de Exclusión de Terrorismo cibernético; o daños derivados de manipulación de la información generada, enviada, recibida, almacenada, comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudiera ser, entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet o correo electrónico.<sup>52</sup>**

### GASTOS EXTRAORDINARIOS PARA TODAS LAS COBERTURAS

Entre los principales gastos tenemos:

- Honorarios profesionales.
- Licencias.
- Patentes de cualquier tipo.
- Gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía de un siniestro
- Impuestos.
- Defensa.
- Salvamento.
- Limpieza.
- Remoción de escombros.
- Documentos y modelos.
- Costos de extinguir el incendio en el predio y áreas vecinas.
- Reacondicionamientos provisionales, aun cuando no formen parte de la reparación definitiva.
- Cualquier otro gasto necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro.

Adicionalmente, se cubren todos los gastos efectuados por concepto de limpieza, desmontaje, montaje y pruebas en sitio de equipos, gastos de demolición con el fin de dejar limpio el lugar siniestrado para la reconstrucción de los bienes dañados, así como el costo por demoler, dismantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación o reposición de la parte dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios u ordenados por la autoridad en caso de desplome o derrumbe. Así como cualquier otro gasto necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro.

### DEDUCIBLES<sup>53</sup>

Todo Riesgo	10% del monto indemnizable, mínimo USD 1,000
Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Asonada, Sabotaje y Terrorismo	10% del monto indemnizable, mínimo USD 2,500
Terremoto, temblor, erupción volcánica, maremoto e incendio consecutivo	1% del valor declarado del predio afectado, mínimo USD 1,000
Otros Riesgos de la Naturaleza	10% del monto indemnizable, mínimo USD 1,000

<sup>52</sup> **CONSULTA N°38 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se acoge lo solicitado, dado que las exclusiones mencionadas constituyen una condición obligatoria del mercado de seguros y reaseguros a raíz de la pandemia.

<sup>53</sup> **CONSULTA N°66 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se confirma que los deducibles son por todo y cada evento.

Transporte Incidental	10% del monto indemnizable, mínimo USD 100
Transporte Terrestre Nacional	10% del monto indemnizable, mínimo USD 250
Vehículos de terceros y/o de trabajadores dentro y/o en el frontis de los locales del asegurado	10% del monto indemnizable, mínimo USD 500
Daños por agua e impacto de vehículos	10% del monto indemnizable, mínimo USD 250
Rotura Accidental de Vidrios, Cristales y Objetos Frágiles	10% del monto indemnizable, mínimo USD 30, excepto a consecuencia de Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y/o Terrorismo: 10% del monto indemnizable, mínimo USD 350
Avisos Luminosos y/o Paneles publicitarios	
Gastos Extraordinarios	Sin Deducible
Gastos Extras (ver cláusula)	03 días
Equipo Electrónico	10% del monto indemnizable, mínimo USD 350 03 días
<ul style="list-style-type: none"> <li>Secciones I y II, Robo, Hurto, Infortunio</li> <li>Sección III</li> </ul>	
Rotura de Maquinaria	10% del monto indemnizable, mínimo USD 1,000
TREC	10% del monto indemnizable, mínimo USD 1,000
Construcción y Montaje	10% del monto indemnizable, mínimo USD 1,000

#### CLAUSULA DE GASTOS EXTRAS<sup>54</sup>

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza con el objeto de continuar con su actividad normal.

Dichos gastos adicionales serán reconocidos durante el tiempo requerido y necesario para reconstruir (total o parcialmente), reparar o reemplazar la propiedad dañada, o colocar al asegurado en la misma condición en que se encontraba inmediatamente antes de ocurrir tal daño o pérdida; aun cuando dicho gasto no contribuya a la reducción de la pérdida de beneficios o Lucro Cesante. Estos gastos extras son en exceso de cualquier otro especificado en cualquiera de las coberturas de la póliza.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- Alquiler de locales
- Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- Gasto adicional por limpieza, descontaminación<sup>55</sup> por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.

<sup>54</sup> **CONSULTA N°130 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara que la cobertura de hurto es en límite único y combinado por evento tal como lo tiene la cobertura de equipo electrónico.

<sup>55</sup> **CONSULTA N°67 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS Y CONSULTA N°131 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface sus necesidades.

- e) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.<sup>56</sup>
- f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
- g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.<sup>57</sup>
- h) Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.<sup>58</sup>

El término “Gastos Extras” dondequiera que se use en esta Póliza, se define como el exceso (si lo hubiera) del costo total efectuado por el ASEGURADO para el funcionamiento de su negocio durante el período de restauración, por encima del costo total en que se hubiese incurrido normalmente durante el mismo período de tiempo en el caso que no hubiese ocurrido ningún siniestro. Cualquier valor de recupero de las propiedades obtenidas para uso temporal durante el período de restauración, pero que después de terminado dicho período continúan utilizándose, debe ser tomado en consideración al establecerse el monto de la pérdida.

**Porcentaje de Comisión de Agenciamiento: 15%**

#### **ANEXOS**

- **ANEXO DETALLE GENERAL DE CONTENIDO**
- **ANEXO CUADRO SBS DUBAI<sup>59</sup>**

---

**CONSULTA N°126 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface sus necesidades.

<sup>56</sup> **CONSULTA N°132 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>57</sup> **CONSULTA N°133 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>58</sup> **CONSULTA N°134 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** No se acoge lo solicitado. Dicha cobertura forma parte de la póliza vigente y es parte de los términos de referencia establecidos por la entidad en la medida que satisface las necesidades de las empresas participantes.

<sup>59</sup> **CONSULTA N°41 y 42 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se aclara que la información solicitada, fue publicada con las bases administrativas al momento de la convocatoria, ANEXO A FORMATO DUBAI (SBS)

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### Requisitos:

El postor deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

###### Acreditación:

Copia simple de la Autorización de Funcionamiento o del certificado emitido por la SBS de donde se desprenda la autorización de funcionamiento

###### **Advertencia**

**En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.**

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 39,000.00 (Treinta y Nueve Mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: las pólizas de Seguros Generales (Seguros de Todo Riesgo, y/o Incendio, y/o Deshonestidad 3D, y/o Robo y/o Asalto, y/o Transportes, Cascos, y/o Responsabilidad Civil General, y/o Responsabilidad Civil D&O y/o Vehículos

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>60</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>61</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con

<sup>60</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>61</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### **3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

#### **C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

###### Requisitos:

Ejecutivo Comercial con cinco (5) años de experiencia como mínimo en labores de manejo de riesgos generales y siniestros del Estado. Se admitirá cargos con la denominación de Gerente Adjunto y/o Sub Gerente y/o Apoderado y/o Jefe y/o Gestor y/o Analista Senior y/o Analista y/o Analista Junior de riesgos generales, siempre y cuando se demuestre que cuenta con experiencia en empresas del rubro de seguros Estado.<sup>62</sup>

~~El personal clave: Subgerente con cinco (5) años de experiencia como mínimo en labores~~

<sup>62</sup> CONSULTA N°10 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.: Se acoge lo solicitado

~~de manejo de riesgos generales y siniestros del Estado. Se admitirá cargos con la denominación de Apoderado y/o Jefe y/o Gestor de riesgos generales, siempre y cuando se demuestre que cuenta con experiencia en empresas del rubro de seguros Estado.~~

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, los trabajos o prestaciones que se le requiera acreditar deben estar relacionados con la actividad específica que realizará durante la ejecución contractual.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS<sup>63</sup>

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:  Ejecutivo Comercial con cinco (5) años de experiencia como mínimo en labores de manejo de riesgos generales y siniestros del Estado. Se admitirá cargos con la denominación de Gerente Adjunto y/o Sub Gerente y/o Apoderado y/o Jefe y/o Gestor y/o Analista Senior y/o Analista y/o Analista Junior de riesgos generales, siempre y cuando se demuestre que cuenta con experiencia en empresas del rubro de seguros Estado	Más de 9 años: <b>50 puntos</b>  Más de 7 hasta 8 años: <b>40 puntos</b>  Más de 5 hasta 6 años: <b>30 puntos</b>
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	

<sup>63</sup> **CONSULTA N°12 y 13 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A. - CONSULTA N°22 y 23 MAPFRE PERU COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** Se comunica que en atención a lo dispuesto en la Resolución Directoral N.º 022-2025 y en aplicación de los principios de eficiencia, libre concurrencia, proporcionalidad y valor por dinero establecidos en el artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado que los factores de evaluación relacionados con la Sostenibilidad Económica, Sostenibilidad Social, Sostenibilidad Ambiental e Integridad en la Contratación Pública, no resultan directamente vinculados con la calidad técnica del servicio a contratar, por tanto, se procederá a retirar los cuatro factores mencionados, a efectos de garantizar una mayor participación de postores y evitar requisitos que puedan considerarse desproporcionados o no pertinente al objeto contractual.

El puntaje de los factores evaluación eliminados será distribuido a los otros factores disponibles.



<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento <del>(Forma de Pago, se evaluará quién mejore el criterio en el plazo establecido, una vez emitida la póliza)</del></p> <p><b>(Plazo para emitir la póliza de seguros)<sup>64</sup></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p>	<p>De 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 15 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

<sup>64</sup> CONSULTA N°11 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.: Se acoge lo solicitado, con motivo de la integración de bases el factor de evaluación de Plazo de prestación del servicio, se dará puntaje a lo siguiente: Plazo para emitir la póliza de seguros

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 20 personas, en Procedimiento de como reportar un siniestro y/o manejo de pólizas, Teoría del Riesgo, Riesgos de la Naturaleza, Reglamento Nacional de Construcción/Edificación, Sistemas de Protección contra Incendios - Normas NFPA; la cual será virtual en coordinación con el administrador del contrato. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 2 HORAS: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 1 HORA: <b>05 puntos</b></p>

D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <sup>65</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Incrementar la Suma Asegurada de Rotura Accidental de Vidrios, Cristales y Objetos Frágiles:</p> <p>Mejora 2: Deducible de Transporte Terrestre Nacional 10% del monto indemnizable:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <p><b>Advertencia</b></p>	<p>Mejora 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta USD 20,000.00..... 10 puntos</li> <li>- Hasta USD 17,500.00..... 05 puntos</li> </ul> <p>Mejora 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo USD 150.00..... 10 puntos</li> <li>- Mínimo USD 200.00..... 05 puntos</li> </ul>

<sup>65</sup> CONSULTA N°14 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.: Se aclara la consulta indicando que, con motivo de la integración de bases, se ha decidido cambiar la estructura de las mejoras. Por lo cual puede presentar Mejora 1 y/o Mejora 2

Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.	
--	--

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	20 puntos
C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	10 puntos
D. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.60</u>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.40</u>

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO<sup>66</sup>

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027**, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-ELECTROPERU-1** para la **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>67</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Dólares Americanos**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en

<sup>66</sup> **CONSULTA N°24 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS Y CONSULTA N°77 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS:** La proforma de contrato de las Bases es la estructura de contrato y lo que va a contener es la información que viene de las Bases Integradas y de la propuesta del postor ganador.

<sup>67</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.<sup>68</sup>*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN<sup>69</sup>**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>68</sup> CONSULTA N°78 PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS: No se acoge lo solicitado. Sin embargo, se menciona que una vez consentido la Buena Pro y teniendo al postor ganador. Lo que corresponde a ser eliminado se procederá con hacerlo al momento de redactar el contrato.

<sup>69</sup> CONSULTA N°25 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS: Se acoge lo solicitado, se informa que en la suscripción de contrato la CLAUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN quedará redactada de la siguiente manera: El plazo de ejecución del presente contrato es de quinientos cuarenta y nueve (549) días calendario, el mismo que se computa desde las 12:00 horas del 1 de agosto del 2025.

Por otro lado, se retira en el plazo de ejecución de los Términos de Referencia lo siguiente: dieciocho (18) meses.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN<sup>70</sup>**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

<sup>70</sup> CONSULTA N°26 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS: En el numeral 27 de los Términos de Referencia se menciona que será otorgada por la Sub Gerencia de Contabilidad. La inclusión del área en la CLAUSULA NOVENA se realizará en la suscripción de contrato.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**



A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>71</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>72</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>73</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>74</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>75</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>71</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>72</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>73</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>74</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>75</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>76</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>77</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>78</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>76</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>77</sup> Ibídem.

<sup>78</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>79</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>80</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>81</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>82</sup>.

<sup>79</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>80</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>81</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>82</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>83</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>84</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>83</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>84</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>85</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>85</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>86</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>87</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>86</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>87</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>88</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>89</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>88</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>89</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

## ANEXO N° 5<sup>90</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>91</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>92</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>90</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>91</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>92</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO PARA BIENES MENORES PERIODO 2025-2027	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **DÓLARES AMERICANOS** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

## **ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

# **NO APLICA**



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**NO APLICA**

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>93</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>93</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>94</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>95</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>96</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>97</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>98</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>94</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>95</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>96</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>97</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>98</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 94	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 95	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 96	TIPO DE CAMBIO VENTA 97	MONTO FACTURADO ACUMULADO 98
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **(549 días calendarios)**.

#### **En plazo para emitir la póliza:**

Emitir la respectiva póliza de seguros para Bienes Menores, de acuerdo con el Slip Técnico y su propuesta técnica económica, en un plazo de .... días calendario, luego de firmado el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN  
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>99</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>100</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>101</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>99</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>100</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>101</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL  
SOLES (S/ 200,000.00)]**

**NO APLICA**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**NO APLICA**

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>102</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>102</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

## ANEXO N° 19

### DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores  
**ELECTROPERU S. A.**  
Presente.-

Ref.- **CP-ABR-001-2025-ELECTROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A., el cual se encuentra publicado en el portal de transparencia de la empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 20

### DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS (LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento) PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad:  
..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado  
en:....., distrito: .....  
provincia:....., departamento: ..... en carácter de:  
Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC:  
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad  
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23° Conocimiento de proveedores y contrapartes,**

**Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N°**

**020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas  
Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo,  
emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y  
fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en  
la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada  
manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa,  
proviene de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ( )

Créditos de Instituciones financieras ( )

Actividades Comerciales propias de la empresa ( )

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ( )

Ingresos por Ventas o Servicios ( )

Operaciones en Moneda Extranjera ( )

Exportaciones ( )

Otros Origen ( )

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios  
propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información  
aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso  
de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo  
establecido en las Normas Legales.

**FECHA:**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO N° 21

**DECLARACION JURADA**  
**DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS**  
**(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)**  
**PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad:  
..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado  
en:....., distrito: .....  
provincia:....., departamento: ..... en carácter de:  
Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC:  
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad  
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidad a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

**FECHA:**

**FIRMA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

## ANEXO N° 22

### DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en .....  
.....Distrito.....  
Provincia.....Departamento..... debidamente  
representada por su Gerente el Señor:  
.....identificado con Documento Nacional de  
Identidad N° ..... y según poderes inscritos en la Partida N°  
.....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos  
Gerente General**

**Nombre de la empresa**

## ANEXO N° 23

### DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en .....  
.....Distrito.....  
Provincia.....Departamento..... debidamente  
representada por su Gerente el Señor:  
.....identificado con Documento Nacional de  
Identidad N° ..... y según poderes inscritos en la Partida N°  
.....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos  
Gerente General**

**Nombre de la empresa**

## ANEXO N° 24

### Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

#### I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
- 2) Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- 3) Las cooperativas de ahorro y crédito.
- 4) Las que se dedican a la compraventa de divisas.
- 5) Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
- 6) Las empresas de préstamos y/o empeño.
- 7) Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
- 8) Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
- 9) Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
- 10) La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
- 11) La Bolsa de Productos.
- 12) Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
- 13) Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
- 14) Los agentes inmobiliarios.
- 15) Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 16) Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 17) Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
- 18) Los hipódromos y sus agencias.
- 19) Los agentes de aduana.
- 20) Los notarios.
- 21) Las empresas mineras.
- 22) Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
- 23) Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
- 24) Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
- 25) Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
- 26) Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
- 27) Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
- 28) Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
- 29) Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:
  - a) Compra y venta de bienes inmuebles.
  - b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
  - c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.

- d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
- e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

**II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:**

- 1) Las que se dedican al comercio de antigüedades.
- 2) Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
- 3) Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
- 4) Los martilleros públicos.
- 5) Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
- 6) Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
- 7) Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.