

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.04.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Operaciones y Mantenimiento						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS POR LABORATORIO ACREDITADO DE INACAL, DE PARÁMETROS DEL ANEXO 2 DEL DECRETO SUPREMO N° 010-2019-VIVIENDA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 03-2024-SEDALIB SA-72000-SGAR	Fecha de recepción	16.01.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Reestructuración de los términos de referencia			Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Modificación de los Términos de Referencia			Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	Consultas y/o Observaciones a los Términos de Referencia							
2								
Consultas y/o Observaciones a los Términos de Referencia								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1								
2								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1								
2								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.01.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.02.2024				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<p>Mediante Informe N° 004-2024-SEDALIB S.A.-60200-OLOG/PS de fecha 05.02.2024 se comunicó al área usuaria los resultados de las indagaciones de mercado, donde se invitaron a 07 proveedores del estado, de los cuales 03 mostraron interés, remitiendo sus cotizaciones, con cuyos importes se determinó el VALOR ESTIMADO.</p> <p>Con los resultados de las indagaciones de mercado, el área usuaria con MEMORANDO N° 031-2024-SEDALIB SA-70000-GOM del 14.03.2024 remitió la Certificación Presupuestal N° 006-2024 del 21.02.2024.</p>								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO				
El comité de selección deberá evaluar las propuestas presentadas en el Estudio de Mercado y los TDR, con la finalidad de poder incluir factores de evaluación distintos al precio; siempre y cuando, estos signifiquen un beneficio para la entidad.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 Ing. Giovanni Alejandro Marzoran Rodríguez Ejecutivo de Procedimientos de Selección (e)				 Lic. Ricardo Alonso Martínez Pescorán Jefe de Oficina de Logística (e)			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								