

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

HOSPITAL SANTA ROSA

LICITACION PUBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1 "COMPLEMENTO DE SERVIDORES DE COMPUTO ALTA DISPONIBILIDAD DE RESPALDO DE INFORMACION QUE INCLUYE SISTEMA DE RESPALDO PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIO DE TELESALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA"



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES
N° 002-2025-HSR-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**COMPLEMENTO DE SERVIDORES DE COMPUTO ALTA
DISPONIBILIDAD DE RESPALDO DE INFORMACION QUE
INCLUYE SISTEMA DE RESPALDO PARA LA
CONTINUIDAD OPERATIVA Y OPTIMIZACION DE LOS
SERVICIOS DE TELESALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión

presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o

indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común de consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la

documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT². Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.</p>	<p>Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 y 346 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

8

h

0

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : HOSPITAL SANTA ROSA
 RUC N° : 20171604355
 Domicilio legal : Av. Bolívar Nro. S/n (Cuadra Ocho)
 Teléfono: : 4606350
 Correo electrónico: : cotizacioneshsr2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de COMPLEMENTO DE SERVIDORES DE COMPUTO ALTA DISPONIBILIDAD DE RESPALDO DE INFORMACION QUE INCLUYE SISTEMA DE RESPALDO PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIOS DE TELESALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA

Ítem Paquete	Descripción	Sub Ítem	Componentes	Cantidad	Unidad de Medida
1	Sistema de Procesamiento y Backup	1	Servidor Tipo Rack para Procesamiento	1	Unidad
		2	Servidor tipo Rack con Disk Array interno para Backup	1	Unidad
		3	Extensión del Sistema de Almacenamiento de discos externos para Backup	1	Unidad
	Sistema de Autocontenido (Microdatacenter)	4	Gabinets de Convergencia	4	Unidad
		5	Sistema de Enfriamiento de precisión (Climatización de expansión directa (Aire Acondicionado de precisión interno y rackeable)	1	Unidad
		6	Autonomía Eléctrica UPS Integrado	2	Unidad
	Sistema de Comunicación de Datos	7	Switch de Red Core Redundante – Capa 3 de Fibra	1	Unidad
		8	Switch de Red - Distribución	7	Unidad

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 02 – Formato de Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 09 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 Recursos ordinarios.

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Servidor 1700 Series	1	Unidad
2	Servidor 1700 Series	1	Unidad
3	Servidor 1700 Series	1	Unidad
4	Servidor 1700 Series	1	Unidad
5	Servidor 1700 Series	1	Unidad
6	Servidor 1700 Series	1	Unidad
7	Servidor 1700 Series	1	Unidad
8	Servidor 1700 Series	1	Unidad
9	Servidor 1700 Series	1	Unidad
10	Servidor 1700 Series	1	Unidad

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) Presentar catálogo o brochure o folletos o instructivos o manuales u otra documentación emitida por el fabricante o dueño de la marca, para acreditar las características técnicas.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, durante la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ccuyubamba@hsr.gob.pe y ccampos@hsr.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las instalaciones de la Oficina de Logística, sito en Avenida Bolívar cuadra 8 S/N, Pueblo Libre – Lima – Lima en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción o verificación del almacén central del HSR.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Estadística e Informática.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes del Hospital Santa Rosa, en la Avenida Bolívar cuadra 8 S/N, Pueblo Libre en el horario establecido por la institución.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

ESPECIFICACIONES TECNICAS / TERMINOS DE REFERENCIA (CAPITULO III – REQUERIMIENTO)

DENOMINACION:

"COMPLEMENTO DE SERVIDORES DE CÓMPUTO ALTA DISPONIBILIDAD, DE RESPALDO DE INFORMACIÓN QUE INCLUYE SISTEMA DE RESPALDO PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELESALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA"

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA PEI:

- OE04: Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud; y la gestión institucional; para el desempeño eficiente; ético e íntegro; en el marco de la modernización de la gestión pública.
- AEI.04.02: Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Hospital Santa Rosa requiere para la garantizar la continuidad en la realización de sus actividades y mejora en la entrega de sus servicios de Telesalud, una plataforma tecnológica que le permita brindar sus servicios de forma efectiva, como parte de sus planes de desarrollo en la Institución, por lo que desea modernizar los servicios de teleconsulta, así como prepararse para la implementación de nuevos servicios que servirán para el logro de sus objetivos institucionales en beneficio del paciente.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento contiene la siguiente estructura:

Item Paquete	Descripción	Sub ítem	Componentes	Cantidad	Unidad de Medida
1	Sistema de Procesamiento y Backup	1	Servidor Tipo Rack para Procesamiento	1	Unidad
		2	Servidor tipo Rack con Disk Array interno para Backup	1	Unidad
		3	Extensión del Sistema de Almacenamiento de discos externos para Backup	1	Unidad
	Sistema de Autocontenido (Microdatacenter)	4	Gabinetes de Convergencia	4	Unidad
		5	Sistema de Enfriamiento de precisión (Climatización de expansión directa (Aire Acondicionado de precisión interno y rackeable)	1	Unidad
		6	Autonomía Eléctrica UPS Integrado	2	Unidad
	Sistema de Comunicación de Datos	7	Switch de Red Core Redundante – Capa 3 de Fibra	1	Unidad
		8	Switch de Red - Distribución	7	Unidad

3.3. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

a) **MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del reglamento.

b) **SISTEMA DE ENTREGA**

Llave en mano, el cual incluye la instalación y configuración de los equipos.

c) **PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el plazo de SESENTA (60) DIAS calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d) **LUGAR DE ENTREGA**

Los equipos e instalación se realizarán en la sede central del Hospital Santa Rosa, en la Av. Bolívar Cdra. 8, Pueblo Libre y Av. Moreyra y Riglos en Pueblo Libre; en el horario de 08:00 a 17:00 horas

e) **ADELANTOS**

No aplica

f) **PENALIDADES**

Penalidad por Mora: en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento.

g) **SUBCONTRATACION**

No aplica

h) **FORMULAS DE REAJUSTES**

No aplica

i) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje el postor ganador selecciona a una de las siguientes instituciones arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio de lima
- Centro de conciliación y arbitraje de la PUCP

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.4.1. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

a) Sub Ítem 1 / Servidor Tipo Rack para Procesamiento

CARACTERISTICAS	VALORES MÍNIMOS
CANTIDAD	Uno (01)
FACTOR DE FORMA	Rackeable, máximo de 01 RU
PROCESADOR	Dos (02) procesadores Intel Gold 5418N 24C 1.8Ghz u otro par que posea igual o superior benchmark SPECrate 2017 Int_base=349 y con el mismo Q de lanzamiento o posterior, siempre en cuando dicha configuración sea vigente tecnológicamente.
MEMORIA	El servidor debe tener soporte mínimo de 8TB de memoria RAM en un mínimo de 32 ranuras. El servidor debe tener instalado como mínimo 256 GB, entre memorias 64GB y/o 32GB y/o 16GB DDR5 de 4800MHz.
BOOT PARA HIPERVISOR	Se requiere 2 discos SSD de tipo M.2, con una capacidad mínima de 240GB configuradas en Raid 1
CONECTIVIDAD	El servidor debe contar con al menos 02 tarjeta de dos (02) puertos Ethernet de 10/25Gb ópticos, como mínimo. El servidor debe contar con 01 tarjeta de dos (02) puertos de 32GB Fiber Channel como mínimo. Un (01) puertos de 01GbE Cobre (para gestión del hardware) El postor es responsable de proveer todos los elementos necesarios para la correcta conectividad (Transceivers) e integración de los equipos, cables para toda la conectividad.
PUERTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar 01 puerto de video como mínimo • Debe soportar 04 puertos de USB 3.0 como mínimo • Debe soportar 01 puerto de administración a través de Ethernet. • Debe soportar puertos de gestión redundante
LICENCIA Y SOPORTE DE SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • El servidor debe soportar los siguientes sistemas operativos: Red Hat Enterprise Linux, SUSE LINUX Enterprise Server, VMware ESXi Server, Microsoft Windows Server. • Deberá incluir el licenciamiento de Windows Server Datacenter para el servidor propuesto.

VIRTUALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Se debe incluir licenciamiento o suscripción de software de virtualización en su máxima edición, el cual debe ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo "BARE METAL" como sistema operativo dedicado al manejo y administración de máquinas virtuales. Debe permitir configurar máquinas virtuales en Alta Disponibilidad Debe permitir agregar recursos de vCPU, memoria, NICs y discos a las máquinas virtuales cuando sea necesario, sin alterar la disponibilidad de las VM En caso de falla inesperada de uno de los servidores físicos, el software de virtualización debe poder mantener la disponibilidad de forma continua e ininterrumpida de máquinas virtuales con máximo 08 vCPUs en el cluster. Debe permitir incluir y/o integrarse una consola de gestión centralizada. No se aceptarán Kits o bundles que limiten el crecimiento futuro de la plataforma. El software de virtualización deberá ser compatible e integrarse al software virtual actual de la entidad, ya que este servidor deberá ser añadido al cluster que actualmente tiene la entidad que está conformado por 02 nodos.
RIELES	<ul style="list-style-type: none"> Incluir rieles y ordenador de cables.
FUENTES DE PODER	<ul style="list-style-type: none"> Deberá tener fuentes de poder redundante. Se debe incluir 02 cables de poder de 2 metros como mínimo.
INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor adjudicado deberá realizar todas las actividades de instalación, configuración e integración necesarias para la puesta en marcha de los servidores de cómputo adquiridos, garantizando su correcto funcionamiento en la infraestructura tecnológica existente del hospital. Estas tareas deberán considerar los siguientes lineamientos técnicos: <p>1. Integración con Plataforma de Virtualización Existente</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor será responsable de instalar, configurar e integrar el software de virtualización tipo 1 (hipervisor) en el nuevo servidor, asegurando su interoperabilidad con la plataforma actual basada en VMware vSphere 8 Enterprise Plus. Asimismo, deberá integrarse completamente con el sistema de gestión centralizada vCenter Server 8 Standard, respetando las directrices operativas y de seguridad definidas por la Oficina de Estadística e Informática del hospital. Todas las configuraciones deberán seguir las mejores prácticas de VMware, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Configuración de clústeres y recursos compartidos. Habilitación de funciones como vMotion, HA (High Availability) y DRS (Distributed Resource Scheduler). Compatibilidad con configuraciones existentes de licenciamiento, perfiles de host y redes virtuales. <p>2. Integración con el Sistema de Almacenamiento Existente</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá realizar la integración del nuevo servidor con el sistema de almacenamiento institucional, Huawei OceanStor Dorado 5000 V6, asegurando

	<p>conectividad y compatibilidad para el aprovisionamiento de almacenamiento centralizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deberán configurar adecuadamente los protocolos de conexión (FC/NFS/SCSI, según corresponda), las LUNs, zonas de SAN y multipathing, en coordinación con el administrador de almacenamiento del hospital. • Será responsabilidad del proveedor garantizar que las máquinas virtuales puedan ser creadas, almacenadas y operadas eficientemente desde el sistema de almacenamiento, con niveles adecuados de rendimiento y disponibilidad <p>3. Integración con la Infraestructura de Networking</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá realizar la conexión física y lógica de los nuevos servidores a la Infraestructura de red del hospital, garantizando su integración tanto con el sistema de almacenamiento como con la red de datos actual, mediante enlaces de fibra óptica de alta velocidad. • Esta integración deberá considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conexión de los servidores al sistema de almacenamiento Huawei OceanStor Dorado 5000 V6 a través de interfaces de red de alta velocidad (por ejemplo, 25GbE, 10GbE o Fibre Channel, según la arquitectura existente), utilizando transceivers y cables de fibra óptica compatibles (SFP+/SFP28). ○ Interconexión de los servidores con la red de datos institucional mediante enlaces de fibra óptica hacia los switches core FS modelo S5860-20SQ, asegurando redundancia y segmentación por VLAN según los esquemas definidos por el área de TI. ○ Instalación, conexión y etiquetado de los cables de fibra óptica (LC/LC o compatibles) y sus respectivos módulos ópticos, cumpliendo con los estándares de cableado estructurado (como TIA/EIA-568 o equivalentes). ○ Configuración de agregación de enlaces (LACP/Port-Channel), asignación de VLANs de administración, almacenamiento y servicios conforme a los esquemas de red vigentes en el hospital. ○ Verificación de parámetros clave como latencia, rendimiento, compatibilidad de velocidad (autonegociación) y estado de los enlaces, como parte del proceso de validación post-instalación <p>4. Coordinación Técnica con el Proveedor Actual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para asegurar la compatibilidad e integración efectiva con los componentes existentes, el proveedor deberá coordinar directamente con el proveedor actual de soporte y garantía de los equipos adquiridos previamente por el hospital. • Esta coordinación deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de compatibilidad de firmware y drivers. ○ Validación conjunta de configuraciones críticas.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación de ventanas de mantenimiento e integración sin afectar servicios en producción. <p>5. Buenas Prácticas y Estándares Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las actividades de instalación, configuración e integración deberán realizarse conforme a las mejores prácticas de la industria (VMware, Huawei, FS), así como a estándares reconocidos (por ejemplo, TIA/EIA-568, ISO/IEC 27001 para seguridad de la información existente). • Se deberá entregar documentación técnica detallada al finalizar la implementación, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagramas de red y almacenamiento. ○ Configuraciones aplicadas (host profiles, VLANs, LUN mappings). ○ Inventario de cables, puertos utilizados, direcciones IP asignadas y licencias aplicadas.
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El servidor debe tener incorporado Seguridad a nivel de hardware, como mecanismo de prevención ante la alteración del firmware (Root of Trust y/o RoT) y TPM. ▪ El postor podrá ofertar también en su propuesta otros niveles de seguridad incorporado a nivel de hardware, como mecanismo de prevención ante la alteración del firmware y estándares de módulos de plataformas confiables, además, debe contar con un puerto de diagnóstico, el cual puede conectarse a un módulo handset universal capaz de conectarse a múltiples equipos uno a la vez.
ADMINISTRACIÓN	Software de administración y monitoreo a través de una consola gráfica basada en web para administración local y remota. Debe contar con un puerto RJ45 Ethernet dedicado a la administración que permita una conexión virtual o local. Debe incluir instalación y configuración.
SOPORTE y GARANTIA	La solución deberá poseer soporte y garantía las 24 horas, durante los 7 días de la semana, incluido feriados, durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos.

b) Sub Ítem 2 / Servidor tipo Rack con Disk Array interno para Backup

CARACTERÍSTICAS	VALORES MÍNIMOS
CANTIDAD	Uno (01)
TIPO	Rackeable
ALMACENAMIENTO PARA BACKUP	Se deberá incluir una capacidad de almacenamiento de 100Tb Raw en mínimos discos SAS LFF efectivos
PROCESAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) procesador instalado de 08 Cores, 11MB de cache y 2.1GHZ de frecuencia de reloj como mínimo
MEMORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) bancos de memoria de 32GB c/u, total de memoria instalada 128GB
BOOT	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) discos SSD de 480GB configurados en RAID 1.

TIPO DE LICENCIA	Licenciamiento Windows Standard 2022 OEM
CONECTIVIDAD LAN	Mínimo Dos (02) puertos de 10Gbps ópticos
INSTALACION Y CONFIGURACIÓN	<p>Instalación Física y Conectividad</p> <ul style="list-style-type: none"> El servidor deberá ser instalado en racks estándar y conectado a las fuentes de energía eléctrica y sistema de tierra física, conforme a los lineamientos de seguridad eléctrica del hospital. Se deberá conectar a la Infraestructura de red y almacenamiento mediante puertos ópticos de 10Gbps, utilizando cables de fibra y transceivers compatibles con los switches FS modelo S5860-20SQ y la cabina Huawei OceanStor Dorado 5000 V6. <p>Configuración del Servidor para Función de Backup</p> <ul style="list-style-type: none"> El servidor será configurado como nodo exclusivo de servidor de backup, sin alojar máquinas virtuales de producción, orientado a tareas de: <ul style="list-style-type: none"> Respaldos automáticos y programados de máquinas virtuales. Recuperación granular de sistemas, archivos y bases de datos. Replicación y gestión del ciclo de vida del backup. Se deberán aplicar configuraciones de sistema que optimicen el rendimiento para procesos de escritura, lectura y deduplicación, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Uso exclusivo de discos SAS LFF en RAID para almacenamiento de respaldos. Configuración de volúmenes de almacenamiento según el motor de backup. <p>Integración con Plataforma de Virtualización y Red de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El servidor deberá integrarse a la red de virtualización VMware vSphere 8 y Microsoft Hyper-V con conectividad a los hipervisores para operaciones de: <ul style="list-style-type: none"> Lectura directa de snapshots desde el datastore. Detección automática de VMs para respaldo sin instalación de agentes. Se deberá configurar la segmentación de red (VLANs) para separar: <ul style="list-style-type: none"> Tráfico de respaldo, Tráfico de administración, Tráfico de recuperación. <p>Instalación y Configuración del Software de Backup</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá instalar el software de Backup licenciado, configurado para: <ul style="list-style-type: none"> Soportar un mínimo de 200 máquinas virtuales en 04 servidores físicos. Integración con VMware, Active Directory, Oracle, SQL Server. Backup y restauración sin agentes.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compresión, deduplicación, recuperación granular, Integración con SAN. ○ Monitoreo y generación de reportes automáticos. • El software deberá permitir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recuperación directa desde la SAN (sin pasar por hipervisores). ○ Detección del espacio libre en los datastores para evitar fallas de snapshot. ○ Almacenamiento hacia múltiples medios y nube, si se habilita posteriormente. <p>Coordinación Técnica y Validación</p> <p>a) Toda la instalación y configuración deberá ser realizada por personal certificado por el fabricante del servidor y del software de Backup.</p> <p>b) El proveedor deberá realizar coordinaciones técnicas con el proveedor actual de Infraestructura para garantizar la compatibilidad con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cabina Huawei OceanStor Dorado 5000 V6. ○ Switches FS modelo S5860-20SQ. ○ Plataforma VMware vSphere 8. <p>c) Se debe entregar un Informe de Integración con evidencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pruebas de respaldo y recuperación. ○ Conectividad con cabina SAN y switches. ○ Estado de los enlaces de red y utilización de recursos
SOPORTE Y GARANTÍA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se debe incluir soporte y garantía de fábrica 24x7 que incluya reemplazo de componentes durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos
LICENCIAS DE SOFTWARE DE RESPALDO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El servidor deberá contar con suscripción de software de respaldo que permite en su conjunto de 04 servidores físicos respaldar un mínimo 200 máquinas virtuales por el plazo de 03 años. ▪ El software de Respaldo deberá soportar VMWare vSphere 6.5 o Superior y Microsoft Hyper-V ▪ No deberá necesitar de la instalación de agentes para poder realizar sus tareas de respaldo, recuperación y replicación de máquinas virtuales. ▪ Deberá contar con integración nativa con CBT (Change Block Tracking) para backups más rápidos y eficientes ▪ Deberá contar con la capacidad de completar restauraciones full de respaldo (backup) de cualquier máquina virtual dentro de una ventana de mantenimiento mínima, permitiendo completar los procesos de recuperación en suspensiones del servicio más cortas y menos frecuentes ▪ Deberá poseer una opción de recuperación de archivos que se encuentren dentro de los respaldos (backup) de las máquinas virtuales. Lo que debe permitir acceder a los contenidos de los discos virtuales de dichas máquinas sin necesidad de recuperar el respaldo (Backup) completo ▪ Deberá incluir funciones de integración nativa con Bases de Datos Oracle y MS SQL para recuperaciones granulares

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá incluir funciones de compresión, deduplicación y optimización WAN ▪ Deberá soportar integración con tapes drives, librerías y/o autoloaders ▪ Deberá soportar integración con Microsoft Exchange para recuperaciones granulares ▪ Deberá permitir la recuperación de Controladores de Dominio de Active Directory ▪ Deberá incluir una herramienta y/o consola y/o funcionalidad para realizar monitoreo y reportes los cuales deben poder ser descargados o enviados por email de forma automatizada ▪ Debe permitir realizar respaldo en distintos medios y hacia la nube. ▪ El proveedor deberá realizar la instalación del software de respaldo y realizar la configuración según lo coordinado con la Unidad de Informática y Telecomunicaciones. ▪ La solución debe admitir la copia de seguridad de VM directamente desde SAN. ▪ La solución debería detectar automáticamente el espacio libre del datastore productivo y evitar el snapshot de copia de seguridad si el espacio está por debajo del umbral definido. ▪ La solución no debería requerir agentes implementados en máquinas virtuales para facilitar el respaldo de aplicaciones y la recuperación granular.
--	---

c) Sub Ítem 3 / Extensión del Sistema de Almacenamiento de discos externos para Backup

Características	Valores Mínimos
CANTIDAD	Uno (01)
EXPANSIÓN	Se deberá incluir una bandeja de expansión para el sistema de almacenamiento Huawei Dorado 5000V6 de al menos 40 Tb efectivos luego del RAID y antes de la compresión y deduplicación
SOPORTE Y GARANTÍA	Se debe incluir soporte y garantía de fábrica 24x7 que incluya reemplazo de componentes durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos
INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • La instalación deberá ser realizada por personal certificado y calificado, garantizando que la expansión se integre de manera adecuada al sistema Huawei Dorado 5000V6. • Se debe incluir la configuración completa de la expansión, incluyendo la configuración del RAID, la integración con los sistemas existentes, la validación de la capacidad efectiva de almacenamiento, y la verificación de las funciones de compresión y deduplicación. • La instalación debe realizarse sin interrumpir la operación del sistema existente y debe ser probada en un entorno de producción simulado para asegurar su correcto funcionamiento. • El proveedor deberá entregar documentación detallada de la instalación, configuraciones realizadas y las pruebas de validación, incluyendo la garantía de rendimiento de la capacidad de almacenamiento efectiva especificada. • La integración debe ser compatible con las herramientas y sistemas de gestión utilizados en el entorno de TI del HSR, y deberá cumplir con las normativas y estándares de seguridad y rendimiento establecidos.

d) Sub Ítem 4 / Gabinetes de Convergencia

Ítem	Descripción
GABINETES DE CONVERGENCIA	<p>Aplicación: Albergar la infraestructura del centro de datos y el equipamiento para la solución de Autocontenido.</p> <p>Cantidad: un (1) sistema convergencia conformado por 04 gabinetes de las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones máximas requeridas. <ul style="list-style-type: none"> Altura: 200cm. Ancho: 60cm. Profundidad: 135cm (al menos 25cm dedicados como pasillo frío contenido). Pasillos frío y caliente autocontenidos en el gabinete. Fabricado en acero al carbono clase A, recubrimiento zincado y acabado con pintura RAL9005 o similar. Altura 42RU. Fabricante con certificación ISO14001 e ISO9001. Rieles ajustables de 19" según EIA 310 con marcación de los RU. Capacidad de carga estática de al menos 1500kg y 1000kg de carga dinámica. Puerta frontal de vidrio y puerta trasera de acero. Sistema de apertura automática instalada con brazo retráctil. 2 rPDU verticales, monitoreables, para al menos 3 gabinetes. Gabinete principal con Iluminación Inteligente RGB que indique el estado del sistema.
SISTEMA MONITOREO Y GESTIÓN CENTRALIZADA	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de monitoreo rackeable que concentre el monitoreo y gestión del sistema de refrigeración, distribución eléctrica, UPS, seguridad y sensores ambientales. Unidad de gestión: <ul style="list-style-type: none"> Rackeable en 1RU, módulo de potencia y módulo de control extraíbles del chasis para un fácil reemplazo o upgrade. Temperatura de trabajo -20 a 50°C. Humedad relativa 5-95%HR. Puerto para SIM card para el envío de alertas. Antena direccional. Alimentación 200-240VAC. Suministro de salida para la alimentación de periféricos y equipos conectados. Alimentación de salida 53.5VDC y salida AC. Puertos LAN y WAN con auto negociación 10/100/1000Mbps/s. Puerto RS485 para expansión. Puertos AIDI con conector RJ45 para la conexión de sensores de humo, agua y NTC. Puerto USB para la instalación del módulo Wifi para el monitoreo con smartphone o Tablet, que permita revisar el layout de distribución de equipos, alarmas y demás variables.

Ítem	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Detecta y recolecta la estadística de la temperatura y humedad al interior del sistema autocontenido. • Apertura automáticamente las puertas en caso del ingreso de clave o reconocimiento facial. • En caso de emplear sistema de extinción de sala, las puertas traseras se abren automáticamente al detectar humo en el sistema autocontenido. En caso de emplear la extinción interior, el sistema se mantiene confinado para permitir la extinción adecuada. • Detecta fuga de agua en la base del autcontenido y provee señales de alarma en tiempo real. • Se interconecta con el UPS de manera nativa para el monitoreo de las variables eléctricas (voltaje, frecuencia, corriente, etc.) • Monitoreo del sistema de refrigeración: <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoreo del suministro y la temperatura del aire de retorno. ○ Configuración del setpoint de temperatura desde el sistema de monitoreo y gestión centralizada. ○ Monitoreo y presentación de la velocidad de ventilación, % de uso. ○ Monitoreo del estado del compresor. ○ Presentación del estado real del humidificador y resistencia. • Video vigilancia: Conexión con las cámaras del sistema, provee alimentación PoE, acceso real a las imágenes en el gestor web (WebUI). • Vistas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Generación de vistas al menos en 2D que muestren la distribución actual de los gabinetes, indicando la ubicación de tablero eléctrico rackeable, las unidades de refrigeración, los gabinetes IT, gabinetes para networking y los UPS. ○ Muestra el estado actual de alarmas de los sensores de temperatura y humedad. ○ Debe contar con reconocimiento facial a través de la Tablet de monitoreo de al menos 10", instalada en la puerta del gabinete principal. • Alarmas: <p>El sistema debe monitorear de manera nativa el estado de los equipos de refrigeración, unidades UPS y dispositivos ambientales. En caso de una alerta o error, el sistema deberá generar una alarma en tiempo real. La cual puede ser visualizada en la pantalla de gestión en el gabinete de gestión. La alarma debe ser mostrada, así como la sugerencia de solución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alarmas clasificadas en crítico, mayor, menor y warning. Dichas alarmas deberán poder ser filtrada. ○ La iluminación cambiará de color según el nivel de severidad de la alarma. ○ Envío de alarmas por email y SMS. Al menos 500 alarmas deben ser soportadas. <p>Sensores requeridos: temperatura NTC (2 unidades por</p>

Ítem	Descripción
	gabinete), humedad (1 unidad), humo, sonda de inundación tipo cuerda (1 unidad). 1 cámara domo fijo de 2MP, IR, con accesorio de montaje para el gabinete. o Gestión centralizada
SOPORTE Y GARANTÍA	Se debe incluir soporte y garantía de fábrica 24x7 que incluya reemplazo de componentes durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN	La instalación y configuración se realizada por personal técnico especializado y certificado, con experiencia en la implementación de soluciones de Microdatacenter y sistemas de infraestructura de TI, en el Área del DataCenter del HSR <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de Gabinetes: <ul style="list-style-type: none"> o Montaje y disposición de los 4 gabinetes de convergencia, asegurando que se cumpla con las medidas y especificaciones requeridas para el sistema autocontenido. o Verificación de la correcta instalación de las puertas frontales y traseras, así como el sistema de apertura automática con brazo retráctil. o Configuración de la iluminación Inteligente RGB en el gabinete principal para indicar el estado del sistema. o Instalación y conexión de las dos rPDU verticales monitoreables, asegurando la correcta distribución eléctrica. • Instalación del Sistema de Monitoreo y Gestión Centralizada: <ul style="list-style-type: none"> o Montaje y colocación del sistema rackeable de monitoreo en el espacio designado dentro del microdatacenter. o Integración del sistema con el monitoreo de refrigeración, distribución eléctrica, UPS, seguridad, sensores ambientales y cámaras de videovigilancia. o Configuración de la unidad de gestión para el control de la temperatura, humedad, alarmas, cámaras, sensores de humo, agua y la Interconexión con el UPS. o Integración del sistema de monitoreo con los dispositivos ambientales, incluyendo la configuración de alarmas y notificaciones en tiempo real por email y SMS. • Verificación de Funcionamiento y Pruebas: <ul style="list-style-type: none"> o Comprobación de la operatividad de todos los componentes del microdatacenter, incluyendo la correcta interacción entre los gabinetes, el sistema de refrigeración, las unidades UPS y los sensores de monitoreo. o Realización de pruebas para verificar el funcionamiento de las alarmas y la respuesta del sistema ante posibles incidencias (por ejemplo, sobre temperatura, fugas de agua, humo). o Configuración de vistas 2D en el sistema de monitoreo que representen la distribución de los gabinetes y los componentes del sistema, incluyendo el estado de los sensores y

Ítem	Descripción
	alarmas:

e) Sub Ítem 5 / Sistema de Enfriamiento de precisión (Climatización de expansión directa (Aire Acondicionado de precisión interno y rackeable)

Ítem	Descripción
SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DE EXPANSIÓN DIRECTA (AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN INTERNO Y RACKEABLE)	<p>Cantidad: Un sistema de refrigeración en redundancia N+1 con las siguientes características:</p> <p>Características Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de. Enfriamiento mínimo de 12.5kW, bajo las siguientes condiciones <ul style="list-style-type: none"> - Temperatura de bulbo seco 37.8°C y bulbo húmedo de 20.8°C. - Temperatura de bulbo seco (externo) 35°C. • Refrigerante: R410A. • Capacidad de refrigeración regulable a demanda de manera automática de al menos 30-100%. • Monitoreo: Local a través de la pantalla táctil extraíble tipo Tablet instalada en el gabinete de infraestructura y remoto haciendo uso del gestor web que integra la solución de monitoreo ambiental, sistema de refrigeración, tablero y control de acceso. • Condensador y Evaporador de la misma marca • Disponibilidad de operación 24x7 • Capacidad de trabajo en equipo: Deberá permitir la ampliación con unidades de la misma familia para futuros crecimientos o trabajo en redundancia. <p>Unidad Evaporadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase: Rackeable, no mayor a 11RU cada unidad evaporadora. • Flujo de aire: frontal. • Alimentación eléctrica: 208-240VAC / 1 fase / 60 Hz • Ventiladores: Al menos 4 ventiladores EC. • Flujo promedio: 2600m3/h mínimo. • Válvula de expansión: Electrónica • Bomba de condensado incorporada. • Se requiere que al menos uno de los 2 evaporadores cuente con humidificador incorporado. <p>Unidad Condensadora externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación eléctrica: 208 - 230V / 1 fase / 60 Hz • Ventiladores mínimos 01. • Compresor de capacidad variable: DC de frecuencia variable, capaz de trabajar entre 30-100%, garantizando su operación a demanda de la variación de la carga térmica instalada.

<p>SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS COMPACTO (INTERNO)</p>	<p>Cantidad uno (01):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones máximas <ul style="list-style-type: none"> Altura: <=6RU, tanque de extinción y sistema de detección cruzada al interior de la unidad. Ancho: 19" (rackeable) Agente limpio Perfluorohexanone o NOVEC 1230 >=6.3KG. Batería para Backup de 24 horas Capacidad de extinción para el sistema autocontenido. Extinción al interior del gabinete. Detección de temperatura y humo. Alarma, luz de aviso y contacto seco. Tiempo de vida del sistema de extinción de al menos 10 años. Unidad contra incendios rackeable con capacidad de extinción de hasta 5 gabinetes con una sola unidad.
<p>SOPORTE Y GARANTÍA</p>	<p>Se debe incluir soporte y garantía de fábrica 24x7 que incluya reemplazo de componentes durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos</p>
<p>INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN</p>	<p>Instalación y Configuración del Sistema de Climatización de Precisión</p> <p>Unidades Evaporadoras en Gabinetes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalar las unidades evaporadoras rackeables (máximo 11RU) dentro de los gabinetes del sistema autocontenido, asegurando un flujo de aire adecuado (mín. 2600 m³/h). Conectar la alimentación eléctrica (208-240VAC) y verificar la operación de los ventiladores EC. Configurar la capacidad de refrigeración ajustable entre 30-100%, adaptándose a la carga térmica del sistema. <p>Unidad Condensadora Externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalar la unidad condensadora externa en un espacio adecuado con ventilación para asegurar su rendimiento óptimo. Conectar la alimentación eléctrica (208-230V) y el compresor de capacidad variable, que debe ajustarse automáticamente según la carga térmica. <p>Monitoreo Local y Remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Colocar la pantalla táctil extraíble en el gabinete para monitoreo local y configurar el acceso remoto a través del gestor web. Configurar alertas para temperaturas, humedad y variaciones en la carga térmica. <p>Instalación y Configuración del Sistema de Detección y Extinción de Incendios Compacto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Unidad Contra Incendios en Gabinete: <ul style="list-style-type: none"> Instalar la unidad de detección y extinción de incendios rackeable (máximo 6RU) dentro de los gabinetes del sistema autocontenido. Colocar los sensores de temperatura y humo para monitoreo continuo. Configurar alarmas y señales de aviso para eventos de incendio. Sistema de Extinción:

	<ul style="list-style-type: none"> Se debe asegurar que el sistema de extinción (agente NOVEC 1230) se active automáticamente al detectar humo o alta temperatura. Verificar que el sistema tenga una vida útil de al menos 10 años y pueda cubrir hasta 5 gabinetes. <p>3. Integración con el Sistema de Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrar tanto el sistema de climatización como el de extinción con el sistema de monitoreo centralizado para recibir alertas y gestionar el sistema de manera eficiente. Realizar pruebas para asegurar que los sistemas de climatización y extinción operen adecuadamente dentro del microdatacenter.
--	--

f) Sub Ítem 6 / Autonomía Eléctrica UPS Integrado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
CANTIDAD	2
UPS INTEGRADO	<ul style="list-style-type: none"> Se requiere un sistema de UPS de 10KVA/9KW en configuración n+1. Eficiencia de al menos 94,5%. Montaje rackeable. Alimentación 220VAC, 1ph, 60hz. Doble conversión. Factor de potencia de salida de 0.9 THDv <2% (carga lineal). Nivel de ruido <=55dB. Capacidad de sobre carga del Inverter: 105% ≤ carga < 125% transferencia a modo bypass después de 5 minutos. 125% ≤ carga < 150% transferencia a modo bypass después de 1 minuto.
PANEL DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA (RACKEADO)	<ul style="list-style-type: none"> Alimentación a 380VAC, 3f+neutro + tierra, 60hz. Interruptor termo magnético principal y llaves ITM independientes para sistema de refrigeración, condensador y UPS instalados en el sistema auto contenido. SPD switch. Capacidad de ampliación para la alimentación eléctrica de al menos 4 gabinetes desde el gabinete de convergencia. <p>Debe permitir la instalación de un ATS, el cual será provisto por el proveedor de la solución. El ATS rackeado para 125A, alimentación a 380VAC trifásico.</p>
BATERÍAS RACKEABLES	Bancos de baterías rackeables, 240V, 9Ah.
SOPORTE Y GARANTÍA	Se debe incluir soporte y garantía de fábrica 24x7 que incluya reemplazo de componentes durante el periodo de 36 meses a partir de la entrega de equipos
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN	<p>Instalación y Configuración del Sistema UPS Integrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalar el UPS rackeable (10KVA/9KW) dentro de los gabinetes del sistema autocontenido, respetando el espacio adecuado para el montaje. Realizar la Conexión Eléctrica del UPS a 220VAC, 1

	<p>fase, 60Hz, y asegurar que opere en modo doble conversión con eficiencia mínima del 94.5% y ruido \leq 55dB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar la capacidad de sobrecarga para que el sistema se transfiera a modo bypass cuando se superen los límites establecidos. • Integrar el UPS al sistema de monitoreo para alertas de carga y fallos del sistema. <p>Instalación y Configuración del Panel de Distribución Eléctrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar el panel de distribución rackeable en el sistema autocontenido, con alimentación de 380VAC, trifásico + neutro + tierra, 60Hz. • Instalar interruptor termomagnético y llaves ITM independientes para proteger los sistemas de refrigeración, condensador y UPS. • Asegurar capacidad de expansión para alimentar al menos 4 gabinetes adicionales y permitir la instalación de un ATS para conmutación automática de 125A. <p>Instalación y Configuración de las Baterías Rackeables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar los bancos de baterías rackeables (240V, 9Ah) en el sistema autocontenido, asegurando ventilación adecuada y acceso para mantenimiento. • Integrar las baterías al sistema de monitoreo para seguimiento del estado y carga de las mismas. <p>Consideraciones adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que todos los componentes del UPS, panel de distribución y baterías se integren sin interferir con el sistema de refrigeración y la circulación de aire dentro de los gabinetes. • Realizar pruebas de funcionamiento y proporcionar capacitación al personal para garantizar el correcto mantenimiento y operación del sistema.
--	---

g) Sub Ítem 7 / Switch de Red Core Redundante – Capa 3 de Fibra

ITEM	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	Uno (01) unidades
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de conmutación de al menos 19,2 Tbps • Rendimiento de reenvío de al menos 14,400 Mpps • 2 ranuras de MPU o tarjetas controladoras • Al menos 2 ranuras de tarjetas de rendimiento o SFUs • Al menos 4 ranuras de tarjetas de línea o LPU • Al menos 2 bandejas de ventilación • Al menos 4 Fuentes de alimentación • Debe tener un tamaño no mayor a 10 RU • Se debe incluir una tarjeta de 40 puertos SFP28 los cuales deben estar en capacidad de trabajar a 10/25 GE. Adicionalmente, los puertos deben estar en capacidad de soportar conexiones a 10GE si se insertan los transceivers correspondientes. Se deben incluir 10 transceivers de 25 Gbps, 20 transceivers de 10Gbps. • Se debe incluir una tarjeta de 6 puertos QSFP28 de 40/100GbE, incluyendo al menos 6 transceivers correspondientes. • Se debe incluir una tarjeta de 48 puertos 100/1000 BASE-T • Capacidad de almacenamiento en búfer de al menos 200 ms de almacenamiento en búfer de datos por puerto • Consumo de energía no mayor a 3344W

	<ul style="list-style-type: none"> • Debe admitir un arranque seguro basado en la raíz de confianza de hardware • Los chipsets deben proporcionar un módulo de Generador de Números Aleatorios (RNG) seguro certificado por NIST SP 800 90A y NIST SP 800 90B para generar números aleatorios seguros verdaderos para el funcionamiento del sistema para garantizar el cifrado seguro. Funciones similares serán aceptadas • Administración unificada de usuarios, PPPoE, 802.1X, MAC, Autenticación de portal, accounting basado en el tráfico y la duración, Autorización de usuario basada en grupos de usuarios, dominios e intervalos de tiempo • Al menos 1M de entradas de dirección MAC • Aprendizaje y envejecimiento automático de direcciones MAC, Entradas de direcciones MAC estáticas, dinámicas y negras, Filtrado de direcciones MAC de origen, limitación de aprendizaje de direcciones MAC basada en puertos y VLAN • Al menos 4000 VLAN • QinQ y QinQ selectivo mejorado • Asignación dinámica de VLAN basada en direcciones MAC, VLAN predeterminada, conmutación de VLAN • Al menos 384K de entradas ARP • ARP Snooping, • Al menos 3M de entradas de FIB IPv4 • Al menos 1M de entradas de FIB IPv6 • Protocolos de enrutamiento como RIP, OSPF, IS-IS y BGP, RIPng, OSPFv3, ISISv6 y BGP4+ • Al menos 64K de entradas de multicast IPv4 • Al menos 64K de entradas de multicast IPv6 • Debe admitir IGMPv1/v2/v3 e IGMP v1/v2/v3 Snooping, PIM-DM, PIM-SM y PIM-SSM, MSDP y MBGP, mecanismo de salida rápida, Control de tráfico de multicast, Querier de multicast • Funciones básicas MPLS, MPLS OAM, MPLS TE, MPLS VPN/VLL/VPLS • Puerta de enlace VXLAN de capa 2, puerta de enlace VXLAN de capa 3, puerta de enlace centralizada, puerta de enlace distribuida, BGP-EVPN, • Al menos 32K Número de reglas de ACL (IPv4) y 16K Número de reglas de ACL (IPv6) • Clasificación de tráfico basada en encabezados de Capa 2, protocolos de Capa 3, protocolos de Capa 4 y prioridad 802.1p • Acciones como ACL, Velocidad de acceso comprometida (CAR), remarcación y programación • Algoritmos de cola, como PQ, WRR, DRR, PQ+WRR y PQ+DRR • Mecanismos para evitar la congestión como WRED y tail drop • QoS y Traffic Shapping • STP (IEEE 802.1d), RSTP (IEEE 802.1w) y MSTP (IEEE 802.1s) • Debe soportar SEP, protección BPDU, protección de raíz y protección de bucle, túnel BPDU • Conmutación de protección de anillo Ethernet G.8032 (ERPS) • Protocolo de control de agregación de enlaces (LACP) y E-Trunk,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de redundancia de enrutador virtual (VRRP) y detección de reenvío bidireccional (BFD) para VRRP • BFD para rutas BGP/IS-IS/OSPF/estáticas • Reenvío sin parar (NSF) y reinicio agraciado (GR) para BGP/IS-IS/OSPF/LDP • TE Fast Reroute (FRR) y FRR para IP • Eth-OAM 802.3ah y 802.1ag basado en hardware • ITU-Y.1731 y Protocolo de Detección de Enlace de Dispositivo (DLDP), o similares • Protocolos de administración de red, como SNMPv1/v2/v3 • Carga y descarga de archivos a través de FTP y TFTP • Actualización de BootROM y actualización remota en servicio, parches calientes, registros de operación de usuario y telemetría de transmisión • Autenticación MACsec, NAC, RADIUS y HWTACACS o TACACS+ para usuarios de inicio de sesión • Defensa contra ataques DoS, ataques de inundación SYN del protocolo de control de transmisión (TCP), ataques de inundación SYN del protocolo de datagramas de usuario (UDP), ataques de inundación, tormentas de difusión y ataques de tráfico pesado • Monitoreo remoto de red (RMON) • Debe soportar una implementación basada NETCONF/YANG a través del cual los usuarios pueden realizar una configuración automatizada • La plataforma debe ser compatible con EasyDeploy o similares para implementar plug-and-play para los dispositivos recién implementados y administrar de forma centralizada todos los dispositivos que se ejecutan en la red. Debe ser compatible con ZTP • El equipo debe tener la capacidad de incorporar la función de controlador inalámbrico embebido a futuro y alineado con las necesidades de la entidad. En capacidad, El número total de AP gestionados debe ser de al menos 10K y debe tener funciones integradas para la gestión de AP, la gestión de usuarios inalámbricos, CAPWAP, gestión de RF y QoS WLAN • Es posible programar las funciones de O&M del switch a través de scripts de Python para innovar rápidamente funciones e implementar O&M inteligente.
GARANTÍA Y SOPORTE	El equipo debe tener garantía por 3 años y durante este tiempo, el soporte de producto debe ser del tipo 24x7 y será brindado por el fabricante.
INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN	<p>El switch se integrará efectivamente a la red de datos del hospital, proporcionando alta disponibilidad, seguridad y rendimiento para soportar aplicaciones críticas y dispositivos médicos.</p> <p>Instalación y Configuración del Switch en la Red de Datos del Hospital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación física y/o Montaje rackeable del switch en rack (Tabla de Distribución de Swich) con ventilación adecuada (2 bandejas) y fuentes de alimentación redundantes (4 fuentes). • Configuración de Puertos: Puertos SFP28 (10/25GE) y QSFP28 (40/100GbE) configurados con los transceivers correspondientes para conectar equipos del hospital. • Puertos BASE-T (48 puertos) para conectar servidores y dispositivos finales. • Integración de Red: Configuración de VLANs y segregación de tráfico según las configuraciones de VLANs del HSR.

	<ul style="list-style-type: none"> • Redundancia con LACP, VRRP, ERPS, y protocolos de enrutamiento avanzados como MPLS y VXLAN para asegurar alta disponibilidad y rendimiento según necesidad. • Seguridad: Implementación de autenticación MACsec, RADIUS, y TACACS+ para control de acceso. • Configuración de ACLs, protección contra ataques DoS, y filtrado de tráfico multicast. • Monitoreo y Gestión Remota: Integración con plataformas de gestión centralizada usando SNMPv3, NETCONF/YANG y EasyDeploy para monitoreo y administración remota. • RMON para supervisión del tráfico y rendimiento de la red. • Calidad de Servicio (QoS): Configuración de QoS y Traffic Shaping para priorizar el tráfico crítico de dispositivos médicos y aplicaciones hospitalarias. • Automatización: Soporte para la automatización de mantenimiento a través de scripts Python y la futura integración de un controlador inalámbrico para gestionar puntos de acceso.
--	---

h) Sub Ítem 8 / Switch de Red - Distribución

CARACTERÍSTICA	DETALLE
CANTIDAD	Uno (07) unidad
CARACTERÍSTICAS	• El Switch debe contar con 48 puertos 10/100/1000Base-T Ethernet y 4 puertos 10GE SFP+. Deben de soportar POE+
	• 02 puertos de stack dedicados de 10GE o superior
	• 1 puerto consola RJ-45
	• El switch debe contar con una capacidad de conmutación de mínimo 220 Gbps.
	• El switch debe contar con una velocidad de 160 Mpps.
	• El switch debe soportar 4K VLANs.
	• El switch debe soportar VLAN de voz.
	• El switch debe soportar Private VLAN o similares.
	• Debe soportar LLDP, DLDP, LLDP-MED.
	• Aislamiento de interfaz.
	• El switch debe soportar los siguientes protocolos de enrutamiento de capa 3: enrutamiento estático, RIPv1/v2, RIPv6, OSPF, OSPFv3, IS-IS, IS-ISv6, BGP, BGP4+, ECMP, VRRP, VRRP6.
	• Debe manejar ocho colas en cada puerto.
	• Debe soportar los protocolos IEEE 802.1d STP, IEEE 802.1w RSTP y IEEE 802.1s MSTP.
	• Debe soportar el filtrado de paquetes desde la capa 2 hasta la capa 4.
	• Debe soportar la defensa contra ataques DoS, ataques ARP (como ARP spoofing), ataques ICMP, así como DHCP Snooping.
	• Debe soportar autenticación vía IEEE 802.1x, RADIUS y TACACS+ o similares.
	• Debe soportar aprendizaje automático de MAC address y envejecimiento de MAC address.
	• Netconf/Yang

	<ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar entradas de MAC address estática, dinámica y blackhole. • Debe soportar limitación de aprendizaje de MAC address por Interfaz, así como sticky MAC • El switch debe contar con al menos 32K entradas MAC • La plataforma debe soportar un número total de 4000 rutas en IPv4 y de 1000 rutas en IPv6. • Debe soportar la funcionalidad para protección BPDU en puertos de acceso. • Debe soportar la funcionalidad para protección root y loop. • Debe soportar protocolos de gestión SNMP v1/v2c/v3. • Debe soportar gestión basada en web. • Debe soportar gestión y configuración remota a través de Telnet. • Debe soportar protocolo SSHv2 para administración remota. • Debe soportar RMON. • Debe soportar los protocolos NETCONF/YANG • Debe soportar el protocolo Y.1731. • Debe soportar OAM: EFM OAM (IEEE 802.3ah), CFM OAM (IEEE 802.1ag) y pruebas de performance del protocolo Y.1731. • Debe soportar remarcado de la prioridad 802.1p. • Debe soportar traffic shaping en los puertos o interfaces. • La plataforma debe soportar escenarios de red con transporte de tráfico multicast, y soportar, como mínimo, los siguientes protocolos: PIM-DM, PIM-SM, IGMP v1/v2/v3 e IGMP Snooping. • Debe soportar manejo de políticas de tráfico. • Debe proveer mecanismos de eficiencia energética (Energy Efficient Ethernet) mediante el estándar 802.3az. • El equipo debe soportar sistema de programación abierta OPS basado en Python, permitiendo automatizar e innovar funciones de operación y mantenimiento (O&M) mediante scripts personalizados. • El switch debe soportar una potencia PoE de al menos 770W o superior. • El switch debe ser capaz de alimentar sin interrupciones a los dispositivos conectados en cada puerto incluso ante cualquier reinicio. Alternativamente debe encender los dispositivos conectados en cada puerto a los pocos segundos de encendido, sin esperar la carga total del mismo. • Cada equipo debe poder operar a una temperatura de funcionamiento entre 0 °C y 45 °C.
GARANTÍA Y SOPORTE	El equipo debe tener garantía por 3 años y durante este tiempo, el soporte de producto debe ser del tipo 24x7 y será brindado por el fabricante.
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN	<p>Se debe considerar la instalación e implementación de los SWITCHES, la cual debe ser realizada por el personal del proveedor.</p> <p>El proveedor deberá incluir todas las conexiones pasivas que sea necesarias para poder colocar en funcionamiento el Switch Core, conexiones pasivas se refieren a el cableado vertical y/o horizontal necesario.</p>

El proveedor deberá considerar la cantidad de módulos ópticos necesarios para la conexión de la totalidad de los equipos, los mismo que deberán ser entre 1Gbps y/o 10/25/40 Gbps.

El proveedor deberá realizar el retiro de los equipos anteriores (a remplazar) y deberá elaborar un plan de instalación con la finalidad de reducir el impacto en la red.

- Instalación y/o montaje de los switches rackeables en un rack según cuadro (Tabla de Distribución de Switch) con ventilación adecuada, asegurando suficiente espacio para la gestión de cableado.
- Verificar la capacidad de energía PoE (770W) y asegurar que el switch funcione correctamente en el rango de temperatura de 0 °C a 45 °C.
- Configurar 48 puertos 10/100/1000Base-T para dispositivos finales del HSR, y los 4 puertos 10GE SFP+ para conexiones de alta velocidad.
- Utilizar puertos PoE+ para alimentar dispositivos como cámaras IP y teléfonos VoIP.
- Red y Seguridad: Configurar VLANs de datos y VLANs de voz, asegurando la segregación de tráfico para diferentes áreas del HSR.
- Implementar protección BPDU, autenticación IEEE 802.1X, y defensas contra ataques DoS y ARP Spoofing según necesidad.
- Gestión Remota: Habilitar gestión remota vía, SSHv2, y SNMPv3 para un control eficiente.
- Manejo de Tráfico y QoS: Configurar QoS para priorizar tráfico crítico, como aplicaciones médicas del HSR.
- Reemplazo e Integración: Migrar gradualmente desde los switches existentes y garantizar la interoperabilidad con el resto de la infraestructura de red del hospital.
- Cableado y Organización: Organizar los cables en el gabinete utilizando canales y organizadores para facilitar el mantenimiento y optimizar la circulación de aire.

Tabla de Distribución de Switch requeridos

RACK	TIPO	AREA	CANTIDAD
R-1	Core	Datacenter	1
R-8	Distribución	Emergencia	2
R-5	Distribución	Caja Principal	2
R-6	Distribución	Consultorio de Infectología	2
R-7	Distribución	Jefatura Neonatología	1

3.5. Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento

- El contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la entrega de los equipos, mantenimiento preventivo, soporte, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos
- El Contratista deberá entregar al hospital un documento detallado de diseño de arquitectura, el cual deberá ser aprobado por la Oficina de Estadística e Informática. En este documento se deberá incluir como mínimo una descripción detallada acerca de los componentes, funcionalidades e integraciones que forman parte de la solución ofertada. El Contratista podrá realizar ajustes al documento de diseño durante la etapa de instalación y configuración previa autorización de la Oficina de Estadística e Informática.
- Las actividades de instalación y configuración lógica (software) se podrán realizar presencialmente y/o remotamente dependiendo de su naturaleza, previa autorización de la oficina de Estadística e Informática, a través de correo electrónico.

- d) El Contratista es responsable por la instalación y configuración de todos los componentes y equipos que forman parte de la solución:
- i. El contratista deberá realizar la instalación integral de los equipos en los gabinetes (Rack de Servidores) y realizar el acondicionamiento eléctrico para su buen funcionamiento.
 - ii. Acondicionamiento de la sala de servidores y deberá de contemplarse los siguientes lineamientos generales:
 - Acondicionamiento de cableado eléctrico y datos del ambiente.
 - Cableado acometido eléctrica al gabinete de servidores (Rack servidores) desde el tablero principal.
 - Acondicionamiento de llaves térmicas de acuerdo con el requerimiento de solución.
 - Soporte y cableado de energía, control y datos al Rack de Servidores asignado por medio de canastillas.
 - Los proveedores deberán realizar la visita técnica previa coordinación con la Oficina de Estadística e Informática, para considerar todos los aspectos técnicos necesarios.
 - El contratista deberá instalar y configurar el software de Virtualización (HIPERVISOR) en el o los servidores de cómputo y deberán configurarse en alta disponibilidad (clúster). Asimismo, esta plataforma deberá integrarse a la red actual del Hospital Santa Rosa.
 - El contratista deberá integrar y configurar al sistema de Almacenamiento del hospital, el cual deberá integrarse a la plataforma de virtualización existente.
 - El contratista deberá integrarse a los Switches LAN del hospital de acuerdo a su arquitectura propuesta sin que esto represente gastos adicionales para el hospital.
- e) El contratista debe presentar a la Oficina de Estadística e Informática un plan de instalación y configuración que será ejecutado de acuerdo con las factibilidades de la Entidad, las mismas que podrían variar por causas no imputables al proveedor. En dicho plan se deben establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que debe cumplir la Entidad, el Proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida
- f) El Plan de instalación y configuración deberá incluir como mínimo los siguientes puntos:
- Propuesta de desarrollo secuencial de instalación de los equipos
 - Cronograma de actividades, indicando las fechas propuestas, las cuales deben ajustarse a los plazos señalados en las especificaciones técnicas
- g) El contratista será responsable de proporcionar todos los equipos, componentes y accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos y software ofertados.
- h) El Contratista deberá instalar todos los componentes de hardware ofertados en el gabinete (rack de servidores) proporcionado por el proveedor de ser necesario e instalado en el Datacenter del hospital.
- i) El Contratista deberá integrar los equipos a la consola y switch de tipo KVM para el acceso a los servidores o nodos físicos ofertados (por Datacenter).
- j) Será responsabilidad del Contratista efectuar las tareas necesarias de integración para la puesta en operación de la solución ofertada.
- k) El Contratista deberá incluir en su propuesta los cables correspondientes, el tendido de cables y conexión LAN entre dispositivos que permita la puesta en producción de la solución ofertada.
- l) La omisión en la oferta de algún bien o producto que al momento de la instalación y configuración resulte necesario para el normal funcionamiento de la solución ofertada o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas, obligará al Contratista a suministrarlo de inmediato y sin costo alguno para la Entidad.
- m) El contratista deberá incluir todos lo necesario para la operatividad y funcionalidad del bien adquirido.

3.6. Embalaje y Rotulado

3.6.1. Embalaje

Todos los servidores, componentes y accesorios deberán ser entregados en sus embalajes originales de fábrica, sellados y sin signos de manipulación previa.

En caso de componentes adicionales (ej. Discos duros, módulos de memoria, etc.), estos también deberán ser entregados en sus embalajes individuales originales de fábrica, cuando corresponda.

El contratista es responsable de garantizar que el embalaje sea el adecuado para proteger los equipos durante el transporte y la manipulación, previniendo daños por golpes, vibraciones, humedad, polvo u otros factores que puedan afectar su integridad.

3.6.2. Rotulado

Cada embalaje deberá estar claramente identificado con las etiquetas originales del fabricante, indicando el modelo del equipo, número de serie y demás información relevante para su correcta identificación y trazabilidad. Asimismo, deberá indicarse otras características particulares de los productos como por ejemplo manipulación y/o conservación, entre otros según corresponda.

Adicionalmente, cada embalaje deberá contener una etiqueta que identifique el número y fecha del contrato u orden de compra, el nombre y RUC de la empresa contratista. La información en estas etiquetas debe ser claramente legible y de un tamaño adecuado para facilitar su visualización.

3.7. Soporte Técnico:

- a. En caso se presenten fallas en la operatividad de los equipos ofertados (incluye software de virtualización ofertado), la Entidad realizará llamadas telefónicas o correo electrónico solicitando la atención del incidente, dicha atención se brindará en la modalidad de 24 x 7, es decir de lunes a domingo (incluidos feriados) durante las 24 horas del día
- b. El tiempo máximo de respuesta inicial para la solución de incidentes reportados deberá ser de una (01) hora (incluye software de virtualización) el que será contabilizado desde comunicado el incidente
- c. La reparación de los equipos ofertados debe ser ejecutado a satisfacción de la Entidad, en el lugar donde estos se encuentren instalados y tomando en cuenta que el tiempo máximo de reparación será de cuatro (04) horas.
- d. Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo Máximo de Reparación al tiempo transcurrido entre la comunicación al Contratista de la existencia del mal funcionamiento del/(los) equipo/(s) por parte de La Entidad (llamada telefónica y/o correo electrónico) y la reparación y puesta en funcionamiento del/(los) mismo(s) a satisfacción de la Entidad.
- e. La reparación será a satisfacción de la Entidad y en el lugar donde los equipos se encuentren instalados
- f. La reparación incluirá: el reemplazo de las partes o componentes con desperfectos por repuestos originales de fábrica o reemplazo del equipo por uno nuevo.

- g. El Contratista no debe alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de lo mencionado, debiendo garantizar la posibilidad de escalamiento de los eventos en cualquier circunstancia.
- h. El Contratista contemplar reparación de los equipos con personal especializado del fabricante de los equipos ofertados, o en su defecto con su propio personal calificado que se encuentre debidamente certificado por el fabricante.
- i. A la suscripción del acta de inicio de Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar el documento donde consigne el procedimiento de atención de Tickets de Soporte, así como las personas de contacto y escalamiento del contratista.
- j. El Contratista deberá contar con una plataforma web de mesa de ayuda para la generación de Tickets.
- k. A efectos de velar por el fiel cumplimiento de soporte, la Entidad a través de la Oficina de Estadística e Informática, revisará la información brindada por el Contratista y emitirá el informe de periodicidad trimestral donde se señale el control de llamada que tengan naturaleza de soporte técnico, cuantificando las horas de exceso en la atención. La cuantificación de los valores y las reglas serán de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas y de ser el caso se aplicarán las penalidades correspondientes.
- l. El Contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado, de tal manera que le asegure a la Entidad que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado. Para ello, el proveedor deberá incluir como parte del soporte técnico, monitoreo avanzado propio o de un tercero que, mediante el análisis de snmp, icmp y/o api permita monitorear y detectar eventos de seguridad con las siguientes características:
- Contar con una solución de monitoreo de red en nube.
 - Con el objetivo de validar y dar seguimiento a las alertas, el proveedor deberá entregar un Portal web seguro con doble factor de autenticación.
 - Monitoreo 24x7 identificando amenazas que puedan afectar la operación.
 - Para efectos de alcance las fuentes de datos a considerar para efectos de monitoreo integrados al portal son:
 - Salud (SNMP y/o ICMP) de los routers
 - Envío de indicadores de compromiso (IOC) en formato STIX y CSV. Estos IOC deberán poder ser recolectados y almacenados por API mediante la plataforma de código abierto MISP. La implementación de la plataforma MISP es responsabilidad del proveedor.
 - Para los dispositivos que forman parte de la presente convocatoria, integrado al portal de investigaciones, se deberá monitorear y brindar información de recursos como CPU, RAM, Procesos, ancho de banda según aplique en base a cada sistema operativo y con un dashboard con plantillas predeterminadas para monitorear salud como para al menos 10 servidores críticos:
 - Alertas SNMP de tiempo por dispositivos
 - Alertas SNMP de tiempo por Localidad
 - Resumen SNMP de caídas
 - Alertas ICMP de tiempo por dispositivos
 - Alertas ICMP de tiempo por Localidad
 - Resumen ICMP de caídas
 - Resumen de alertas
 - Resumen de reinicio de dispositivos

- Tiempo de respuesta por ICMP (Tabla y Línea)
 - Utilización de ancho de banda entrada por interface (bits)
 - Utilización de ancho de banda salida por interface (bits)
 - Utilización de CPU Agregado
 - Memoria Libre
 - Memoria utilizada
 - Memoria libre-utilizada agregada
 - Toda la información solicitada deberá ser visualizada en una única consola de comando y control. No se aceptarán múltiples consolas por más que el postor emplee diferentes tecnologías. Todo lo solicitado debe estar integrado en un único punto cuadro de mando.
 - El proveedor deberá incluir en su propuesta un usuario y contraseña demo para validar las características de la herramienta.
- m. Debe incluir el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes), los cuales deberán ser aplicados si así lo indicara el fabricante.
- n. La entidad notificará al Contratista mediante correo electrónico las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:
- i. Fecha y hora
 - ii. Descripción del problema
 - iii. Servicios afectados
- o. Ante cada notificación el Contratista debe realizar y presentar a la oficina de Estadística e Informática en un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes luego de finalizar la atención un informe por escrito que contendrá como mínimo la siguiente información:
- i. Descripción detallada del problema, su causa y solución propuesta
 - ii. Personal que se asignó para la solución de este. iii. Problemas que se presentaron durante la solución. iv. Documentación adjunta de los cambios hechos.
 - v. Recomendaciones.
 - vi. Fecha y hora de solución

3.8. Garantía:

- a. El Contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son de la versión más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a funcionalidad y prestaciones, a menos que el Contrato disponga de otra manera
- b. El periodo de garantía de buen funcionamiento es de 36 meses contados a partir del día siguiente de emitida el Acta de Entrega de Bienes.
- c. El postor deberá brindar la garantía a los bienes que presenten averías y/o fallas de funcionamiento y/o contra defectos de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- d. El contratista garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- e. El Contratista garantiza que los bienes están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea

- que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Contratista o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- f. El postor brindará Garantía, en las instalaciones de la entidad donde se encuentre el bien (ON SITE), sin costo adicional para la institución (Repuestos y mano de Obra On Site).
 - g. La garantía se prestará en las instalaciones del hospital Santa Rosa, el tiempo de reparación total de los equipos será de 12 horas máximo, si excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente, mientras se soluciona el problema, si la reparación excede de 30 días calendarios o el mismo equipo es atendido por la garantía hasta en 03 oportunidades, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo de igual características al adquirido.
 - h. La entidad a través de la Oficina de Estadística e Informática notificará mediante correo electrónico al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La Entidad le dará al Contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el Contratista reparará o reemplazará dentro del plazo de Ley la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la Entidad.
 - i. Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de los 7 días calendario, la Entidad podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la Entidad pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.
 - j. Todos los componentes de los equipos ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones (por ejemplo: tarjeta madre, fuente, etc.)

3.9. Mantenimiento Preventivo:

- a. La revisión periódica de los equipos ofertados y los cambios de elementos que así lo requieran se efectuarán previa coordinación con la Oficina de Estadística e informática mediante correos electrónicos y/o llamadas telefónicas, de tal manera que dichas tareas no interfieran en el desarrollo de las actividades de la Entidad.
- b. Deberá realizarse un total de tres (03) mantenimientos preventivos al Sistema de Procesamiento con una frecuencia anual, contados a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la instalación y configuración de los equipos.
- c. En caso de encontrar algún desperfecto en los bienes instalados, el Contratista realizará las acciones correctivas pertinentes, de ser necesario el reemplazo de las partes y componentes, accesorios y/o repuestos originales del fabricante, nuevos, de iguales o superiores características a los bienes instalados, o el reemplazo total por uno nuevo de iguales o superiores características; sin que ello genere costo alguno para la Entidad.
- d. En caso de ser necesario trasladar el equipo para la revisión, los costos del envío/retorno serán por cuenta del Contratista. Asimismo, deberá remitir a la Oficina de Estadística e Informática, mediante correo electrónico y a través de la mesa de partes virtual de la Entidad, el resumen detallado de

las revisiones anuales programadas, considerando como mínimo los datos indicados en el Reporte Técnico.

- e. El Contratista deberá remitir a la Oficina de Estadística e Informática, el procedimiento a realizar para el mantenimiento preventivo, mediante correo electrónico, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario antes de iniciar el primer mantenimiento preventivo
- f. El proveedor deberá entregar un Plan de trabajo del mantenimiento preventivo, a los diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad de la prestación principal, donde se indique entre otros puntos:
 - i. Cronograma de los trabajos.
 - ii. Personal técnico, datos (nombres completos, DNI, Números telefónicos, correos electrónicos, entre otros) y responsabilidad de cada uno de ellos.
 - iii. Informe donde se indique entre otros puntos:
 - Lista de equipos, consignado todo dato necesario que sea requerido al momento de reportar de mantenimiento
 - Procedimientos para el soporte y mantenimiento de los bienes y entregados con sus respectivos niveles de escalamiento y responsables.

3.10. Capacitación:

- El contratista deberá realizar una capacitación en un plazo no mayor a 80 días calendario contabilizados a partir de la conformidad de la prestación Principal.
 - o La capacitación tendrá una duración no menor a 24 horas sobre la solución ofertada (Servidores y Respaldos)
 - o La capacitación deberá ser realizada a un grupo máximo de 3 personas designadas por el hospital y a las cuales el contratista emitirá un certificado de participación.

3.11. Condiciones de Operación:

El Contratista debe incorporar todos los accesorios o componentes necesarios en el centro de cómputo y unidades orgánicas de la Entidad.

3.12. Documentos de Sustento para admisión de la oferta:

A efecto de acreditar las especificaciones técnicas, el postor presentara catálogo o brochure o folletos o instructivos o manuales u otra documentación emitida por el fabricante o dueño de la marca para acreditar las características técnicas.

3.13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.13.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO

a) CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- El Contratista deberá ser una empresa jurídica del rubro de tecnologías de información y/o telecomunicaciones, especializadas en la comercialización, implementación, configuración y soporte de soluciones de TI.

- El contratista debe acreditar ser partner autorizado para: la comercialización del equipamiento ofertado (Servidores, Almacenamiento, Switches y Sistema de Autocontenido); se deberá acreditar mediante carta emitida por el fabricante, lo cual deberá presentarse en la propuesta del postor.

Acreditación:

- Copia de la Ficha RUC.
- Copia de la carta de reconocimiento del fabricante.

b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

b	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Infraestructura TI y/o Venta de Gabinetes TI autogestionados y/o Venta de MicroDatacenters y/o Venta de Aire Acondicionado de Precisión y/o Venta de Servidores y/o venta de Sistemas de Ingeniería y/o Venta de Soluciones de Backup, y/o Venta de Sistemas de Almacenamiento y/o Venta de expansión de Sistemas de Almacenamiento y/o Venta de switches.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por retención del IGV, correspondientes a un a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (II) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las 20 primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la experiencia en el postor de la especialidad.</p> <p>En caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar el anexo 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de banca, seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 11, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

3.13.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

c) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

c.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. **Jefe de Proyecto:** experiencia con al menos 05 años como gerente y/o director de proyectos de Infraestructura TI
2. **Especialista en Infraestructura:** Experiencia con al menos 05 años como implementador de servidores y Sistemas de Backup.
3. **Especialista en Virtualización:** experiencia con al menos 05 años de experiencia como implementador de Virtualización de Servidores.
4. **Especialista en Soluciones Datacenter:** Experiencia con al menos 05 años de experiencia como implementador de Soluciones Datacenter

Con el siguiente perfil:

PERSONAL	PERFIL MÍNIMO
<p>UN (01) JEFE DE PROYECTO</p>	<p><u>Actividades:</u> Dirigir y gestionar las actividades a realizarse en la vida del proyecto</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado con colegiatura vigente: Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Ingeniería Industrial,</p>

	<p>o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, o Ingeniería de Sistemas Empresariales, o Ingeniería Industrial y de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, o Ingeniería de Computación y de Sistemas, o Ingeniería Informática y de Sistemas, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Seguridad Informática, o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, o Ingeniería de Estadística e Informática, o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, o Ingeniería Eléctrica. Con al menos 05 años de experiencia en gerencia y/o dirección de proyectos de TI</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Project Management Professional (PMP) vigente • Certificación ITIL Foundations o superior
<p>UN (01) ESPECIALISTAS DE INFRAESTRUCTURA SENIOR</p>	<p><u>Actividades:</u></p> <p>Realizar la instalación e implementación de los componentes de infraestructura (servidores y Sistemas de Almacenamiento) así como el despliegue de la solución de respaldo.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller en: Ingeniería de Redes y Comunicaciones de datos, Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, o Ingeniería de Sistemas Empresariales, o Ingeniería Industrial y de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, o Ingeniería de Computación y de Sistemas, o Ingeniería Informática y de Sistemas, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Seguridad Informática, o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, o Ingeniería de Estadística e Informática, o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, o Ingeniería Eléctrica. Con al menos 07 años de experiencia en implementación de servidores y/o Sistemas de Backup</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Oficial técnica (no venta, no preventiva) emitida por el fabricante en la marca de los servidores ofertados • Certificación Oficial técnica (no venta, no preventiva) emitida por el fabricante en instalación y/o implementación y/o nivel profesional del Sistema de Almacenamiento y/o expansión ofertada • Certificación Oficial técnica emitida por el fabricante en la marca del software de respaldo ofertado • ITIL v3 o superior

<p>DOS (01) ESPECIALISTAS DE VIRTUALIZACION</p>	<p><u>Actividades:</u></p> <p>Realizar la instalación e implementación de la capa de virtualización.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller en: Ingeniería de Redes y Comunicaciones de datos, Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, o Ingeniería de Sistemas Empresariales, o Ingeniería Industrial y de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, o Ingeniería de Computación y de Sistemas, o Ingeniería Informática y de Sistemas, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Seguridad Informática, o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, o Ingeniería de Estadística e Informática, o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, o Ingeniería Eléctrica. Con al menos 05 años de experiencia en implementación de Soluciones de virtualización de servidores</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Oficial emitida por el fabricante en instalación y/o implementación y/o nivel profesional del Software de virtualización VMware (no se aceptará certificación de ventas ni preventas) del año 2020 o superior • Certificación Oficial emitida por el fabricante en instalación y/o implementación y/o nivel profesional del Software de virtualización de redes VMware (no se aceptará certificación de ventas ni preventas) del año 2020 o superior. • ITIL Foundations o superior
<p>UN (01) ESPECIALISTAS EN SOLUCIONES DATACENTER</p>	<p><u>Actividades:</u></p> <p>Realizar la instalación e implementación del Microdatacenter involucrados en la implementación.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller en: Ingeniería de Redes y Comunicaciones de datos, Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, o Ingeniería de Sistemas Empresariales, o Ingeniería Industrial y de Sistemas, o</p>

	Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, o Ingeniería de Computación y de Sistemas, o Ingeniería Informática y de Sistemas, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Seguridad Informática, o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, o Ingeniería de Estadística e Informática, o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, o Ingeniería Eléctrica. Con al menos 05 años de experiencia en implementación de Soluciones Datacenter
UN (01) ESPECIALISTAS EN UPS y AAP	<p><u>Actividades:</u></p> <p>Realizar la instalación e implementación de energía y Aire acondicionado involucrados en la Implementación.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller en: Ingeniería de Redes y Comunicaciones de datos, Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Informática, o Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, o Ingeniería de Sistemas Empresariales, o Ingeniería Industrial y de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, o Ingeniería de Computación y de Sistemas, o Ingeniería Informática y de Sistemas, o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, o Ingeniería de Seguridad Informática, o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, o Ingeniería de Estadística e Informática, o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, o Ingeniería Eléctrica. Con al menos 05 años de experiencia en implementación y/o mantenimiento y/o soporte de UPS y AAP</p> <p><u>Certificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Oficial técnica vigente (no venta, no preventiva) emitido por el fabricante de Datacenter ofertado.

Acreditación: (para los puntos 1,2,3 y 4)

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a 25 años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Para garantizar la correcta ejecución del servicio, el personal deberá contar con un mínimo de certificaciones las cuales se han incorporado en las EETT.

4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista con un unico pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

1. Documento de recepción o verificación de almacén central del HSR.
2. Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Estadística e Informática.
3. Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de parte del hospital santa rosa en la Avenida Bolívar cdra. 8 s/n, Pueblo Libre en el horario establecido por la institución.

5. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por el artículo 168 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, La conformidad será otorgada por la Oficina de Estadística e Informática; previo informe de la jefatura de la Unidad de la Unidad de Informática y Telecomunicaciones.

6. CONFIDENCIALIDAD

El postor se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada por el HOSPITAL SANTA ROSA, asumiendo la obligación de devolver toda la información que le haya sido entregado, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabados en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato.

7. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor es responsable de entregar los equipos ofertados de primer uso (nuevos); así como dejarlos instalados y configurados.
- El proveedor debe cumplir con todos los requerimientos de la Unidad de

Informática y Telecomunicaciones; ya que de esto dependerá la conformidad.

- De acuerdo al artículo N° 50 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

8. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El hospital puede resolver el contrato por las siguientes causales:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del momento máximo de la penalidad por mora.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparo en un hecho o evento extraordinario, imprescindible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma parcial o total la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

9. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de un apersona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por GUZMAN
ADRIUE ERIK Henry FAU
20171804455 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.07.2025 20:13:48 -05'00'

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- El contratista debe ser una empresa jurídica del rubro de tecnología de información y/o telecomunicaciones, especializadas en la comercialización, implementación, configuración y soporte de soluciones TI.
- El contratista debe acreditar ser partner autorizado para la comercialización del equipamiento ofertado (servidores, almacenamiento, switches y sistema de autocontenido), se deberá acreditar mediante carta emitida por el fabricante, lo cual deberá presentarse en la propuesta del postor.

Acreditación:

- Copia de la ficha RUC.
- Copia de la carta de reconocimiento del fabricante.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500.000.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE INFRAESTRUCTURA TI Y/O VENTA DE GABINETES TI AUTOGESTIONADOS Y/O VENTA DE MACRODATACENTERS Y/O VENTA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION Y/O VENTA DE SERVIDORES Y/O VENTA DE SISTEMAS DE INGENIERIA Y/O VENTA DE SOLUCIONES DE BACKUP Y/O VENTA DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y/O VENTA DE EXPANSION DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y/O VENTA DE SWITCHES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante

cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Requisitos:

- Jefe de proyecto: experiencia con al menos 5 años como gerente y/o director de proyectos de infraestructura TI.
- Especialista de infraestructura: experiencia con al menos 5 años como implementador de servidores y sistemas Backup.
- Especialista de virtualización: experiencia con al menos 5 años como implementador de virtualización de servidores.
- Especialista de soluciones Datacenter: experiencia con al menos 5 años como implementador de soluciones Datacenter.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>15 puntos</p> <p>De 45 días hasta 50 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 51 días hasta 55 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 56 días hasta 59 días calendario: 5 puntos</p>
Advertencia	

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹²	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 52 meses: 20 puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Más de 42 meses hasta 52 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 36 meses hasta 42 meses: 5 puntos</p>
--	--

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 servidores de la Oficina de Estadística e Informática, en ISO 27001:2022 Auditor Líder, capacitación que se llevará a cabo de forma virtual, asimismo, el perfil del capacitador: Ingeniero de sistemas o similar titulado, con experiencia no menor de 5 años. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 40 horas: 20 puntos</p> <p>Más de 35 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 30 horas: 5 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE

B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA []: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA []: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

¹⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁶ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

¹⁶ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁹. En ningún caso,

¹⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY**

²⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

**GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°
009-2025-EF**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem

²⁵ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma

N° de DNI:

³⁰ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁶

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

HOSPITAL SANTA ROSA

LICITACION PUBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1 "COMPLEMENTO DE SERVIDORES DE COMPUTO ALTA DISPONIBILIDAD DE RESPALDO DE INFORMACION QUE INCLUYE SISTEMA DE RESPALDO PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIO DE TELESALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA"

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N°7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁹

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 17⁵⁰

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos
de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-HSR-1
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE

⁵⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**