

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17.06.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTIÓN DE ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LAS EBAR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El servicio de asistencia profesional y técnica para la supervisión de servicios de terceros de operación y mantenimiento se encuentra asociado con el objetivo de asegurar la operatividad de las estaciones de bombeo de aguas residuales, lo cual permite asegurar el tratamiento de aguas residuales						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	250-2024 (Resol. GG N°033-2024-GG)						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°178-2024-EGEB-AR		Fecha de recepción	02.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	06.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Memorando	04.04.24			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1) NUMERAL 7, DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO, en la cual se indica supervisión directa a El Contratista, cuando el objeto del servicio es la asistencia técnica a la supervisión de las actividades realizadas por terceros; 2) NUMERAL 11 FORMACION ACADEMICA Un (01) Supervisor Coordinador, se consignan Formación Académica y Experiencia, pero no se observa cuáles son sus actividades, siendo que es en este numeral que debe ir las actividades a desarrollar. Asimismo, en la experiencia se mezclaron cargo con actividades; 3) NUMERAL 18. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se solicitó actualizar la normativa de prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2; 4) NUMERAL 32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN /EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE/ FORMACIÓN ACADÉMICA, se sugiere consignar dos puntos (:) luego de la palabra Ingeniería, tal como en el numeral 11. Personal Mínimo Requerido; 5) NUMERAL 32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / Experiencia del Personal clave/ Experiencia del Personal Claves se sugirió corregir frase sobre la colegiatura; 6) NUMERAL 32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN /EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, corregir el párrafo sobre la experiencia para las MYPES, al no estar adecuada conforme a las bases estándar del OSCE.

2	1	1	Memorando	02.05.2024		
---	---	---	-----------	------------	--	--

Se señaló al área usuaria las actuaciones realizadas, a pesar de haber remitido solicitudes de cotizaciones a proveedores potenciales buscados por el OEC, no se recibió ninguna cotización por el servicio requerido.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Memorando	16.04.24			

Se recibió nueva versión de términos de referencia con las observaciones levantadas

2	1	1	Memorando	06.06.2024		
---	---	---	-----------	------------	--	--

Se recibieron sugerencia de diversos proveedores para poder realizar nuevamente las solicitudes por cotización.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se recibió nueva versión de términos de referencia con las observaciones levantadas

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.06.2024
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

Iva. Molina V.