

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2025 COMPRE EP/UE 0824 1RA BRIG FFEE			
		Fecha	18/03/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 1RA BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES			
		RUC	20131369124			
		Dirección	PASTOR EDMUNDO AGUILAR S/N – CHORRILLOS			
		Teléfono(s)	964 869 956			
		Correo electrónico	<a href="mailto:brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com">brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	Juan José Fuentes Ramos			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SOLUCIONES INTEGRADAS ALLU EIRL			
		RUC	20612081582			
		Dirección	PJ. TINGUA NRO. 223 LIMA - LIMA - LINCE			
		Teléfono(s)	971 988 441			
		Correo electrónico	<a href="mailto:solint.allu.eirl@gmail.com">solint.allu.eirl@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	Renzo Paolo Carpio Oruna			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de artículos para el mantenimiento de edificios y estructuras de las Unidades, Pequeñas Unidades y el Estado Mayor de la 1ra Brigada de Fuerzas Especiales AF-2025"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Q - 121937500 - A *</p> <p>JUAN JOSÉ FUENTES RAMOS</p> <p>TTE CRL EP</p> <p>JEFE DE LA OEC DE LA 1RA BRIG FFEE</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025 COMPRE EP/UE 0824 1RA BRIG FFEE		
		Fecha	18/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 1RA BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES		
		RUC	20131369124		
		Dirección	PASTOR EDMUNDO AGUILAR S/N – CHORRILLOS		
		Teléfono(s)	964 869 956		
		Correo electrónico	<a href="mailto:brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com">brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com</a>		
		Persona de contacto	Juan José Fuentes Ramos		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SL+G SOLUCIONES LOGISTICAS GLOBALES E.I.R.L.		
		RUC	20544636856		
		Dirección	AV. LAS GAVIOTAS N°534 CHORRILLOS - LIMA		
		Teléfono(s)	915 223 570		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sologlob.sl.g@gmail.com">sologlob.sl.g@gmail.com</a>		
		Representante o persona de contacto	Elmer Rengifo Helfer		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de artículos para el mantenimiento de edificios y estructuras de las Unidades, Pequeñas Unidades y el Estado Mayor de la 1ra Brigada de Fuerzas Especiales AF-2025"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Q - 121937500 - A *</p> <p>JUAN JOSÉ FUENTES RAMOS</p> <p>TTE CRL EP</p> <p>JEFE DE LA OEC DE LA 1RA BRIG FFEE</p> </div> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2025 COMPRE EP/UO 0824 1RA BRIG FFE			
		Fecha	18/03/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 1RA BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES			
		RUC	20131369124			
		Dirección	PASTOR EDMUNDO AGUILAR S/N – CHORRILLOS			
		Teléfono(s)	964 869 956			
		Correo electrónico	<a href="mailto:brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com">brigadafuerzasespecialesoec@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	Juan José Fuentes Ramos			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	GRUPO MOCHICA S.A.C.			
		RUC	20607145238			
		Dirección	AV. GENERAL ALVAREZ DE ARENALES NRO. 794 URB. SANTA BEATRIZ LIMA - LIMA - JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	908 820 072			
		Correo electrónico	<a href="mailto:grupo.mochica.sac@gmail.com">grupo.mochica.sac@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	Fredy E. Mostajo Rivera			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de artículos para el mantenimiento de edificios y estructuras de las Unidades, Pequeñas Unidades y el Estado Mayor de la 1ra Brigada de Fuerzas Especiales AF-2025"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>O - 121937500 - A +</p> <p><b>JUAN JOSE FUENTES RAMOS</b></p> <p>TE CRL EP</p> <p>JEFE DE LA OEC DE LA 1RA BRIG FFE</p> </div> </div> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones