


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 DE MAYO DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0083: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Y OTRAS FUNCIONES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 312-2024-USG-DGA-UNPRG OFICIO N° 352-2024-USG-DGA-UNPRG OFICIO N° 469-2024-USG-DGA-UNPRG	Fecha de recepción	01/04/2024 08/04/2024 06/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		3	3	Oficio N° 33-2024/DGA/UA-P/UNPRG	04.04.2024			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se sirva precisar el nombre de la contratación en el encabezado de los Términos de Referencia de acuerdo a lo indicado en el numeral 2. Denominación de la contratación, debiendo coincidir la denominación por igual, información necesaria para establecerse en el Plan Anual de Contrataciones.							
Aclarar que, la ficha de homologación "Servicio de limpieza de oficinas" aprobado con Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN, se ha tomado como insumo para establecer los términos de referencia del servicio de limpieza a contratar para Universidad, dado que el objeto de contratación se amplía a otras áreas que no son oficinas, siendo un servicio mixto.							
Complementar en los términos de referencia: Cuadro relación de puestos de operarios y supervisores de limpieza según áreas a intervenir y Cuadro de requerimiento de materiales (mensual), implementos (trimestral) y equipos para las áreas a intervenir.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	3		Oficio N° 352-2024-USG-DGA-UNPRG	08.04.2024			
Respecto al numeral 2. Denominación de la contratación lo correcto debe ser "Servicio de limpieza para los ambientes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, región de Lambayeque".							
Con respecto a la ficha de homologación "Servicio de limpieza de oficinas" aprobado con Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN, se ha tomado como insumo para establecer los términos de referencia del servicio de limpieza a contratar para Universidad, dado que el objeto de contratación se amplía a otras áreas que no son oficinas, siendo un servicio mixto.							
Se hace llegar los cuadros Cuadro N° 01 Ambientes y distribución de Operarios Cuadro N° 02 Modelo de estructura de costos Cuadro N° 03 Materiales de limpieza (Mensual) Cuadro N° 04 Implementos Cuadro N° 05 Equipamiento							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Oficio N° 33-2024/DGA/UA-P/UNPRG, de fecha 04/04/2024. 2. Denominación de la contratación lo correcto debe ser "Servicio de limpieza para los ambientes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, región de Lambayeque".						
2	Oficio N° 33-2024/DGA/UA-P/UNPRG, de fecha 04/04/2024. La ficha de homologación "Servicio de limpieza de oficinas" aprobado con Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN, se toma como insumo para establecer los términos de referencia del servicio de limpieza a contratar, por ser un servicio mixto.						
3	Oficio N° 33-2024/DGA/UA-P/UNPRG, de fecha 04/04/2024. En los términos de referencia se han incluido los siguientes cuadros Cuadro N° 01 Ambientes y distribución de Operarios Cuadro N° 02 Modelo de estructura de costos Cuadro N° 03 Materiales de limpieza (Mensual) Cuadro N° 04 Implementos Cuadro N° 05 Equipamiento						
4	Con Oficio N° 469-2024-USG-DGA-UNPRG, de fecha 06 de mayo de 2024, la Unidad de Servicios Generales, alcanza términos de referencia actualizados - "Servicio de limpieza de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, región Lambayeque", para continuidad del trámite pertinente. Cabe resaltar que las áreas intervenir son como consta en el TDR actualizado, de dicho servicio: 1. Pabellones de Aulas N° 01 / B-01. 2. Pabellones de Aulas N° 02 / B-02. 3. Pabellones de Aulas N° 03 / B-03. 4. Pabellones de Aulas N° 04 / B-04. 5. Servicios higiénicos para pabellones de aulas / B-79. 6. Biblioteca Central / B-60. 7. Rectorado / B-59. 8. Bienestar Universitario / B-62. 9. Facultad de Medicina Humana: Edificio B-48, Edificio B-49, Edificio B-50. 10. Facultad de Ciencias Biológicas: Edificio B-07, Edificio B-08. 11. Facultad de Química e Industrias Alimentarias: Edificio B-43, Edificio B-76						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15.05.2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO ----- María Yvet Chapoñan Vera RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									