

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/06/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONTINUIDAD OPERATIVA PARA LOS EQUIPOS DE RED DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL MEF.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		55							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	-Memorando N° 2916-2022-EF/44.02		Fecha de recepción		18/11/2022		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	2/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	29/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	20/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	6/09/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	1/12/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la setima versión	4/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los servicios se encuentran relacionados entre sí, por lo que se realizará la contratación por paquete, la cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto, en comparación a una prestación disgregada de un tipo de servicio en particular					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	-	NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI	-	NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI	-	NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	25	25	Memorando N° 2851-2022-EF/43.03	27/12/2022	-	-	-
<p>RESPECTO A:</p> <p>1.Encabezado del requerimiento ya está descrito en el numeral 1 “Denominación de la contratación”.</p> <p>2.Numeral 1 “Denominación de la Contratación”, precisar cuál es su necesidad.</p> <p>3.Numeral 3 “Finalidad Publica”, tener en considerar las definiciones de soporte técnico, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.</p> <p>4.Numeral 4 “Objetivo de la Contratación”, tener en considerar las definiciones de soporte técnico, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.</p> <p>5.Numeral 6 “Alcances y descripción del servicio”, detallar las actividades a desarrollar para tal efecto.</p> <p>6.Primer viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, corregir el plazo del inicio del servicio.</p> <p>7.Literales g), h) e i) de la segunda viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, corregir el término “proveedor” por “Contratista”.</p> <p>8.Literal j) de la segunda viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, evaluar si los componentes a reemplazar corresponden al mantenimiento preventivo según su definición.</p> <p>9.Numeral 6.2 “Mantenimiento correctivo”, evaluar si está solicitando un mantenimiento correctivo o soporte técnico.</p> <p>10.Numeral 6.2.1 y 6.2.2 deberá de corregir el término “postor” por “Contratista”.</p> <p>11.Numeral 6.2.3, confirmar si corresponde soporte técnico o algún tipo de mantenimiento.</p> <p>12.Numeral 6.2.4 “Servicio de soporte presencial”, está indicado en el numeral 6.6, el cual no concuerda con la cantidad de horas mencionadas.</p> <p>13.Numeral 6.2.5 “Continuidad operativa”, no es posible identificar la cantidad de repuestos, reparación de los bienes, al ser considerado como una bolsa disponible.</p> <p>14.Literal a) del numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, no es congruente con lo indicado en el numeral 6.2.4.</p> <p>15.Literal b), del numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, la experiencia no se mide por antigüedad del título profesional.</p> <p>16.Literal b), del numeral 6.6 “Ingeniero residente”, debe indicar en qué momento deberá presentar la certificación solicitada.</p> <p>17.Numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, deberá especificar las actividades a realizar.</p> <p>18.Numeral 7 “Protocolos Sanitarios”, se observa los documentos que hace referencia.</p> <p>19.Numeral 8.3 “Área que brinda la Conformidad”, corregir el plazo de la conformidad.</p> <p>20.Numeral 10 “Documentación a presentar a la firma del contrato”, la experiencia del personal para gestión del proyecto, no se mide con la antigüedad del título universitario.</p> <p>21.Numeral 10 “Documentación a presentar a la firma del contrato”, la experiencia del personal para la ejecución del servicio, no se mide con la antigüedad del título universitario.</p> <p>22.Numeral 15.1.1 “Representación”, el requisito no está vigente.</p> <p>23.Numeral 15.1.3, especificar la acreditación según las Bases Estandarizadas.</p> <p>24.Numeral 15.1.3, precisar las horas lectivas del curso de capacitación.</p> <p>25.Numeral 5.3.4 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01.</p>							
1	14	14	Memorando N° 0982-2023-EF/43.03	11/05/2023	-	-	-
<p>RESPECTO A:</p> <p>1.Numeral 6.3 “Mantenimiento Preventivo”, texto relacionado a las actividades de soporte, deberá diferenciar e indicar en el numeral que le corresponde.</p> <p>2.Numeral 6.3.3 “Visitas de soporte técnico correctivo”, deberá corregir por “Visitas de mantenimiento correctivo”, de ser el caso.</p> <p>3.Numeral 6.3.4 “Servicio de soporte presencial”, estas condiciones deben ser parte del personal propuesto.</p> <p>4.Numeral 6.7 “Ingeniero Residente 1” (1 persona), se observa los requisitos del personal propuesto.</p> <p>5.Numeral 6.7 “Ingeniero Residente 2” (1 persona), se observa los requisitos del personal propuesto.</p> <p>6.Unificar el texto mencionado en los numerales 6.7 y 6.8.</p> <p>7.Numeral 8.2 “Plazo de ejecución del servicio”, expresar el plazo en días calendario.</p> <p>8.Numeral 9. “Documentación a presentar a la firma del contrato”; para el personal solicitado deberá indicar si es “clave”, de ser afirmativo, deberá de suprimir el numeral y solicitar en los requisitos de calificación.</p> <p>9.Numeral 11 “Penalidad”, deberá de suprimir la fórmula, y solo mencionar el artículo 162 del Reglamento.</p> <p>10.Los Requisitos de calificación debe comenzar en una hoja nueva con el numeral “II”.</p> <p>11.Los Requisito de Calificación, deberá ser redactado según las bases estandarizadas, evitando la duplicidad de texto.</p> <p>12.De la experiencia del Postor en la especialidad, evaluar si debe incluir algún tipo de mantenimiento similar.</p> <p>13.Utilizar la Guía Práctica N° 5: ¿Cómo se formula el requerimiento?, que podrá utilizar modelo de estructura.</p> <p>14.Numeral 5.3.4 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01.</p>							

1	20	-	-	-	20	- Memorando N° 1188-2023- EF/43.03 - Memorando N° 1222-2023- EF/43.03	- 7/06/2024 -13/06/2023
<p>RESPECTO A:</p> <p>1.Confirmar si será necesario considerar la renovación del contrato de soporte de los (156) Switches 2930M. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>2.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de los (02) Appliance DL20. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>3.Confirmar si los (133) APs 315 necesitan que se le considere la renovación del contrato de soporte por parte del fabricante.</p> <p>4.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de los Servidores DL360. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>5.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de las controladoras 7210. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>6.Confirmar si todos los equipos presentados en el tdr se encuentran con soporte de fábrica activo.</p> <p>7.Confirmar que las piezas serán provistas por el cliente.</p> <p>8.Entregar la lista de los software que estarán incluidos en la línea base que contemplará la actualización.</p> <p>9.Confirmar si el licenciamiento del software se encontrara vigente durante el tiempo de contratación.</p> <p>10.Confirmar si el servicio de mantenimiento correctivo podrá ser manejado mediante una bolsa de horas.</p> <p>11.Brindar el historial de requerimientos.</p> <p>12.Brindar el historial de incidencias.</p> <p>13.Confirmar que durante el periodo de vacaciones o cualquier otro imprevisto de los ingenieros residentes 1 y 2, se podrá sostener la operación de manera remota y, de ser el caso, enviar un técnico para la solución presencial.</p> <p>14.Para apertura de postores, se sugiere que el puesto de los ingenieros residentes puedan ser cubiertos por técnicos certificados en las tecnologías.</p> <p>15.Indicar con que herramienta de monitoreo cuentan actualmente.</p> <p>16.Indicar si la herramienta de monitoreo será provista por el cliente.</p> <p>17.Se sugiere llevar el tiempo del reemplazo de los ingenieros residentes 1 y 2 a 30 días.</p> <p>18.Indicar el tiempo del concurso en el que se tendrán que presentar las certificaciones de los ingenieros residentes 1 y 2.</p> <p>19.Se sugiera que la penalidad sea aplicada al ítem que haya caído en falta y no al monto total mensual.</p> <p>20. Experiencia del personal requerido como residente.</p>							
1	3	-	-	-	3	Memorando N° 1759-2023- EF/43.03	21/08/2023
<p>RESPECTO A:</p> <p>1.Confirmar que se deberá renovar los soportes de todos los equipos con el respectivo fabricante. Confirmar también que la “continuidad operativa”, indicado en el punto 6.3.4, se considera sólo para equipos averiados en circunstancias normales de operación, no ante eventos externos como mala manipulación, sobrecargas de energía, etc.</p> <p>2.Confirmar o precisar si lo que se solicita en el literal j) del numeral 6.2 “Mantenimiento preventivo” es parte de lo que se solicita en el punto 6.3.4 o es adicional?.</p> <p>3.Confirmar si los repuestos al final del servicio se tendrán que dejar como parte de los activos del MEF o el postor los podrá retirar al concluir el año del servicio.</p>							
1	6	-	-	-	6	Memorando N° 2764-2023- EF/43.03	28/11/2023
<p>RESPECTO A:</p> <p>1.Numeral 3 “Finalidad Publica”, deberá describir el interés público que persigue satisfacer con la contratación.</p> <p>2.Numeral 6.2.1 “Asistencia Telefónica”, deberá indicar en qué momento será presentado, se recomienda en el numeral de Documentos para la Suscripción del Contrato.</p> <p>3.Numeral 6.3.3 Residente (02 personas)”, deberá indicar si debido a la permanencia del personal en la institución, ¿Se deberá de solicitar la Pólizas de Deshonestidad y/o Responsabilidad Civil?</p> <p>4.Numeral 9 “Del Personal Clave”, deberá precisar en qué plazo el Contratista deberá de proponer el cambio de personal”.</p> <p>5.Numeral 11.1 “Para la suscripción del contrato”, que documento debe presentar el Personal Residente, si esta consignado como personal clave y será acreditado con los Requisitos de calificación la formación académica, capacitación y experiencia.</p> <p>6. Penalidad 5, del numeral 14 “Otras penalidades”, que plazo se considera, si en los términos de referencia no ha establecido el plazo para el cambio de personal.</p>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	25	25	Memorando N° 1358-2023-EF/44.02	2/05/2023	-	-	-
SE ABSOLVIÓ LO SEÑALADO, SOBRE:							
1.Encabezado del requerimiento ya está descrito en el numeral 1 “Denominación de la contratación”. 2.Numeral 1 “Denominación de la Contratación”, precisar cuál es su necesidad. 3.Numeral 3 “Finalidad Publica”, tener en considerar las definiciones de soporte técnico, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo. 4.Numeral 4 “Objetivo de la Contratación”, tener en considerar las definiciones de soporte técnico, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo. 5.Numeral 6 “Alcances y descripción del servicio”, detallar las actividades a desarrollar para tal efecto. 6.Primer viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, corregir el plazo del inicio del servicio. 7.Literales g), h) e i) de la segunda viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, corregir el término “proveedor” por “Contratista”. 8.Literal j) de la segunda viñeta del numeral 6.1 “Mantenimiento Preventivo”, evaluar si los componentes a reemplazar corresponden al mantenimiento preventivo según su definición. 9.Numeral 6.2 “Mantenimiento correctivo”, evaluar si está solicitando un mantenimiento correctivo o soporte técnico. 10.Numeral 6.2.1 y 6.2.2 deberá de corregir el término “postor” por “Contratista”. 11.Numeral 6.2.3, confirmar si corresponde soporte técnico o algún tipo de mantenimiento. 12.Numeral 6.2.4 “Servicio de soporte presencial”, está indicado en el numeral 6.6, el cual no concuerda con la cantidad de horas mencionadas. 13.Numeral 6.2.5 “Continuidad operativa”, no es posible identificar la cantidad de repuestos, reparación de los bienes, al ser considerado como una bolsa disponible. 14.Literal a) del numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, no es congruente con lo indicado en el numeral 6.2.4. 15.Literal b), del numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, la experiencia no se mide por antigüedad del título profesional. 16.Literal b), del numeral 6.6 “Ingeniero residente”, debe indica en qué momento deberá presentar la certificación solicitada. 17.Numeral 6.6 “Ingeniero Residente”, deberá especificar las actividades a realizar. 18.Numeral 7 “Protocolos Sanitarios”, se observa los documentos que hace referencia. 19.Numeral 8.3 “Área que brinda la Conformidad”, corregir el plazo de la conformidad. 20.Numeral 10 “Documentación a presentar a la firma del contrato”, la experiencia del personal para gestión del proyecto, no se mide con la antigüedad del título universitario. 21.Numeral 10 “Documentación a presentar a la firma del contrato”, la experiencia del personal para la ejecución del servicio, no se mide con la antigüedad del título universitario. 22.Numeral 15.1.1 “Representación”, el requisito no está vigente. 23.Numeral 15.1.3, especificar la acreditación según las Bases Estandarizadas. 24.Numeral 15.1.3, precisar las horas lectivas del curso de capacitación. 25.Numeral 5.3.4 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01.							
1	14	14	Memorando N° 1627-2023-EF/44.02	29/05/2023	-	-	-
SE ABSOLVIÓ LO SEÑALADO, SOBRE:							
1.Numeral 6.3 “Mantenimiento Preventivo”, texto relacionado a las actividades de soporte, deberá diferenciar e indicar en el numeral que le corresponde. 2.Numeral 6.3.3 “Visitas de soporte técnico correctivo”, deberá corregir por “Visitas de mantenimiento correctivo”, de ser el caso. 3.Numeral 6.3.4 “Servicio de soporte presencial”, estas condiciones deben ser parte del personal propuesto. 4.Numeral 6.7 “Ingeniero Residente 1” (1 persona), se observa los requisitos del personal propuesto. 5.Numeral 6.7 “Ingeniero Residente 2” (1 persona), se observa los requisitos del personal propuesto. 6.Unificar el texto mencionado en los numerales 6.7 y 6.8. 7.Numeral 8.2 “Plazo de ejecución del servicio”, expresar el plazo en días calendario. 8.Numeral 9. “Documentación a presentar a la firma del contrato”; para el personal solicitado deberá indicar si es “clave”, de ser afirmativo, deberá de suprimir el numeral y solicitar en los requisitos de calificación. 9.Numeral 11 “Penalidad”, deberá de suprimir la formula, y solo mencionar el artículo 162 del Reglamento. 10.Los Requisitos de calificación debe comenzar en una hoja nueva con el numeral “II”. 11.Los Requisito de Calificación, deberá ser redactado según las bases estandarizadas, evitando la duplicidad de texto. 12.De la experiencia del Postor en la especialidad, evaluar si debe incluir algún tipo de mantenimiento similar. 13.Utilizar la Guía Práctica N° 5: ¿Cómo se formula el requerimiento?, que podrá utilizar modelo de estructura. 14.Numeral 5.3.4 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01.							

1	20	-	-	-	20	Memorando N° 2208-2023-EF/44.02	20/07/2023
<p>SE ABSOLVIÓ LO SEÑALADO, SOBRE:</p> <p>1.Confirmar si será necesario considerar la renovación del contrato de soporte de los (156) Switches 2930M. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>2.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de los (02) Appliance DL20. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>3.Confirmar si los (133) APs 315 necesitan que se le considere la renovación del contrato de soporte por parte del fabricante.</p> <p>4.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de los Servidores DL360. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>5.Confirmar si necesitan que se considere la renovación del contrato de soporte de las controladoras 7210. Indicar el nivel de SLA por parte del fabricante.</p> <p>6.Confirmar si todos los equipos presentados en el tdr se encuentran con soporte de fábrica activo.</p> <p>7.Confirmar que las piezas serán provistas por el cliente.</p> <p>8.Entregar la lista de los software que estarán incluidos en la línea base que contemplará la actualización.</p> <p>9.Confirmar si el licenciamiento del software se encontrara vigente durante el tiempo de contratación.</p> <p>10.Confirmar si el servicio de mantenimiento correctivo podrá ser manejado mediante una bolsa de horas.</p> <p>11.Brindar el historial de requerimientos.</p> <p>12.Brindar el historial de incidencias.</p> <p>13.Confirmar que durante el periodo de vacaciones o cualquier otro imprevisto de los ingenieros residentes 1 y 2, se podrá sostener la operación de manera remota y, de ser el caso, enviar un técnico para la solución presencial.</p> <p>14.Para apertura de postores, se sugiere que el puesto de los ingenieros residentes puedan ser cubiertos por técnicos certificados en las tecnologías.</p> <p>15.Indicar con que herramienta de monitoreo cuentan actualmente.</p> <p>16.Indicar si la herramienta de monitoreo será provista por el cliente.</p> <p>17.Se sugiere llevar el tiempo del reemplazo de los ingenieros residentes 1 y 2 a 30 días.</p> <p>18.Indicar el tiempo del concurso en el que se tendrán que presentar las certificaciones de los ingenieros residentes 1 y 2.</p> <p>19.Se sugiera que la penalidad sea aplicada al ítem que haya caído en falta y no al monto total mensual.</p> <p>20. Experiencia del personal requerido como residente.</p>							
1	3	-	-	-	3	Memorando N° 2775-2023-EF/44.02	6/09/2023
<p>SE ABSOLVIÓ LO SEÑALADO, SOBRE:</p> <p>1.Confirmar que se deberá renovar los soportes de todos los equipos con el respectivo fabricante. Confirmar también que la “continuidad operativa”, indicado en el punto 6.3.4, se considera sólo para equipos averiados en circunstancias normales de operación, no ante eventos externos como mala manipulación, sobrecargas de energía, etc.</p> <p>2.Confirmar o precisar si lo que se solicita en el literal j) del numeral 6.2 “Mantenimiento preventivo” es parte de lo que se solicita en el punto 6.3.4 o es adicional?.</p> <p>3.Confirmar si los repuestos al final del servicio se tendrán que dejar como parte de los activos del MEF o el postor los podrá retirar al concluir el año del servicio.</p>							
1	6	6	Memorando N° 3938-2023-EF/44.02	1/12/2023	-	-	-
<p>SE ABSOLVIÓ LO SEÑALADO, SOBRE:</p> <p>1.Numeral 3 “Finalidad Publica”, deberá describir el interés público que persigue satisfacer con la contratación.</p> <p>2.Numeral 6.2.1 “Asistencia Telefónica”, deberá indicar en qué momento será presentado, se recomienda en el numeral de Documentos para la Suscripción del Contrato.</p> <p>3.Numeral 6.3.3 Residente (02 personas)”, deberá indicar si debido a la permanencia del personal en la institución, ¿Se deberá de solicitar la Pólizas de Deshonestidad y/o Responsabilidad Civil?</p> <p>4.Numeral 9 “Del Personal Clave”, deberá precisar en qué plazo el Contratista deberá de proponer el cambio de personal”.</p> <p>5.Numeral 11.1 “Para la suscripción del contrato”, que documento debe presentar el Personal Residente, si esta consignado como personal clave y será acreditado con los Requisitos de calificación la formación académica, capacitación y experiencia.</p> <p>6. Penalidad 5, del numeral 14 “Otras penalidades”, que plazo se considera, si en los términos de referencia no ha establecido el plazo para el cambio de personal.</p>							
1	-	-	Sistema de Trámite Documentario Flujo 125	4/12/2023	-	-	-
<p>La Oficina General de tecnologías de la Información remitió, de oficio, términos de referencia reformulados, incluyendo el siguiente numeral:</p> <p>11.OTROS DOCUMENTOS</p> <p>11.1 PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Carta en donde figure el número telefónico del call center y el procedimiento de atención de llamadas (numeral 6.2.1). •Copia de las pólizas solicitadas en el numeral 9.1 							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los Términos de Referencia.								
	-	-								
	-	-								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.	(DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE)									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										