

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSCRIPCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO ADVENTURE TRAVEL NETWORKING 2023 EN LONDRES REINO UNIDO

Centro de Costo		Departamento del Mercado Anglosajón de la Sub-Dirección de Promoción de Turismo Receptivo
APEX	0167.2023	Adventure Travel Networking - ATN Reino Unido

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo/Departamento de Mercado Anglosajón.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto lograr el Servicio de inscripción para la participación en evento Adventure Travel Networking 2023 en Londres - Reino Unido, organizado por la empresa ADVENTURE TRAVEL NETWORKING LTD.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es promocionar el destino Perú en el exterior, por lo que se considera sustancial educar y actualizar sobre la oferta turística del Perú entre los profesionales de viajes de la industria turística británica especializados en el segmento de aventura que asistan al evento, con la finalidad de incentivar e impulsar la inclusión del destino en sus ofertas de viajes. De esta manera contribuir al aumento del flujo turístico lo que generará mayores divisas e impacto económico a las regiones promocionadas, contribuir a la diversificación del producto turístico.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

La presente contratación corresponde al ápex 0167.2023 – Adventure Travel Networking - ATN Reino Unido.

V. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

Mediante Resolución de Presidencia N° 225-2022-PROMPERÚ/PE fue aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura PIA correspondiente al año fiscal 2023 de PROMPERÚ; y mediante Resolución N° 000229-PROMPERU/PE de fecha 30 de diciembre de 2022 fue oficializado el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Turismo para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ aprobado por Consejo Directivo en sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2022, plan en el que se incluye esta actividad.

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales.

Con el fin de continuar contribuyendo al cumplimiento de las metas planteadas para la reactivación del turismo receptivo, PROMPERÚ ha venido trabajando estrategias de reactivación de turismo receptivo a través de la identificación de oportunidades que permitan alcanzar las metas y estrategias establecidas en el mercado para la promoción adecuada del destino en el público de los países priorizados como lo es el mercado de Reino Unido.

Para el 2022 aún con la pandemia en evolución, la Coordinación del Mercado Anglosajón continuó trabajando en la reactivación progresiva del sector turismo, teniendo presente los lineamientos de bioseguridad que viene impartiendo la Organización Mundial de Salud para realizar viajes al exterior y/o asistir a eventos presenciales, cabe resaltar que la mayoría de los eventos a nivel mundial han migrado a un formato híbrido (eventos presenciales y/o virtuales).

Reino Unido es un mercado estratégico que durante los últimos años ha venido mostrando una tendencia de crecimiento de arribos de turistas de ese país al Perú.

Después de casi dos años de la pandemia por Covid-19, la recuperación del mercado de Reino Unido hacia Perú se viene dando de manera progresiva. En el año 2021, a pesar de las restricciones de viajes e ingresos, brindados tanto por el gobierno británico como el peruano, a fin de salvaguardar la salud de sus poblaciones, vimos que el turista británico mantuvo su interés por visitar Perú. El año 2021, Perú registró 2,782 arribos de turismo británicos. Asimismo, desde el periodo de enero a noviembre de 2022, registró 33 122 arribos de turistas británicos significando un crecimiento de 1 680 %, respecto al mismo periodo del año 2021.

En el mercado de Reino Unido se han priorizado dos segmentos generacionales: Millennials (nacidos entre 1979 a 1994) y Gen X (nacidos entre 1965 a 1981) y acciones estratégicas enfocadas en aventura y naturaleza con el objetivo de aumentar el flujo y gasto.

Por lo antes expuesto, El Departamento del Mercado Anglosajón alineado a la estrategia planteada por la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo ha considerado prioritario la realización de actividades que implicaban el trabajo con segmentos sobre los cuales se contaba con una oferta potente y que atendieran las necesidades actuales, como lo es segmento aventura. El cual, de acuerdo a estudios pre-pandemia representaba el 18.2% del mercado total de viajes internacionales¹ y se espera que sea un segmento que siga en crecimiento en un periodo post pandemia.

Es así que, habiéndose identificado una oportunidad de relacionamiento con la cadena comercial de Reino Unido dedicada a este segmento de aventura, el Departamento del Mercado Anglosajón ha considerado relevante la participación dentro del evento Adventure Travel Network 2023. En el cual ya se tuvo una experiencia previa durante nuestra participación en la edición 2021 y 2022, donde se pudo contar con presencia de marca impactando a más de 200 profesionales que atendieron el evento y alcanzando un total de 10 citas comerciales con profesionales especializados en el rubro.

¹ IPK International. (2018). *World Travel Monitor®: Nature & Adventure Trips*.

VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Promover el destino Perú a través de eventos de relacionamiento que permitan capacitar a la cadena comercial británica especializada en el segmento de aventura sobre el destino Perú y su diversificada oferta en la ciudad de Londres, Reino Unido.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La empresa a contratar deberá organizar el evento *Adventure Travel Networking*

VII.1. ACTIVIDADES

El plazo de ejecución será desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta el 20 de abril 2023. Según el siguiente detalle:

- Fechas del evento: 21 y 23 de febrero y 20 de abril 2023

El proveedor deberá realizar el evento *Adventure Travel Networking* ” dirigido a los profesionales de la industria de viajes del mercado británico especializados en el segmento de aventura incluyendo lo siguiente:

- 03 cupos para participar en el virtual Marketplace para realizar reuniones 1 a 1 de 20 minutos con profesionales de la industria del turismo de aventura en Reino Unido. Para lo que se estima un potencial de hasta 12 citas durante el evento. 21 de febrero 2023.
- Acceso a 02 delegados a la conferencia presencial a realizarse el día 23 de febrero de 2023.
- Contacto de Promperú dentro del programa del evento.
- Presencia de nuestro logo en la página web del evento y plataforma en vivo, así como también menciones en el blog y redes sociales del evento, que tienen un alcance de 1,200 profesionales.
- Presencia de nuestro logo como auspiciador en e-mailing de promoción del evento con alcance a una base de datos de 850 profesionales de aventura.
- Participación en el evento ATN Media Meetup presencial a realizarse el 20 de abril

VII.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El presente servicio se realizará en su totalidad en territorio británico.

El plazo de ejecución será desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta el 20 de abril 2023. Según el siguiente detalle:

- Fechas del evento: 21 y 23 de febrero y 20 de abril 2023

VII.3. FORMA DE PAGO

El pago se realizará 100% en forma anticipada en moneda extranjera (libras esterlinas), por transferencia bancaria.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.
- N° de orden de servicio

VII.4. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Emitirán conformidad del servicio las siguientes áreas:

- Subdirección de Turismo Receptivo
- Departamento del Mercado Anglosajón

VII.5. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

VIII. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

IX. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

X. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Departamento de Anglosajón puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;

- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES:

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XIII. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.