

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerente de Infraestructura y Obras						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría Obra para la Elaboración del Expediente Técnico : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIO EN LA IE N° 20071 DEL CASERIO LA LIMA DEL DISTRITO DE SONDORILLO - PROVINCIA – HUANCABAMBA – DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO 2512817.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2512817					
		Documento que declaró la viabilidad		_____				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°301-2023-MDS-GIO-EML		Fecha de recepción	31/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		_____				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	ESPECIALISTAS						S/ 113,000.00
1,1	JEFE DE PROYECTO (ING CIVIL Y/O ARQ)	MES	1	2	S/ 12,000.00	S/ 24,000.00	S/ 24,000.00
1,2	ESPECIALISTA EN DEMANDA	MES	1	1.5	S/ 10,000.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
1,3	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
1,4	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGO (EVAR)	MES	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
1,5	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1,6	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1,7	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	1.5	S/ 6,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
1,8	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1.5	S/ 6,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 13,805.09
2,1	CADISTA	UND	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	1	2	S/ 3,402.54	S/ 6,805.09	S/ 6,805.09
3	TOPOGRAFIA						S/ 9,500.00
3,1	ESTUDIO TOPOGRAFICO INC. PUNTOS GEODESICOS DE ORDEN C	GLB	1	1	S/ 9,500.00	S/ 9,500.00	S/ 9,500.00
4	ESTUDIO GEOLOGICO GEOTECNICO						S/ 12,000.00
4,1	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
	TOTAL, COSTO DIRECTO						S/ 148,305.09
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 14,830.51
	UTILIDAD (10%)						S/ 14,830.51
	SUBTOTAL						S/ 177,966.11
	IGV (18%)						S/ 32,033.90
	TOTAL						S/ 210,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 210,000.00 (Doscientos Diez Mil Con 00/100 Soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO</div><div>Tec. Eduard Feliberto Córdova Domínguez</div><div>OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	