



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de  
Meteorología e Hidrología del  
Perú - SENAMHI

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA PLATAFORMA DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS PARA LA BIBLIOTECA DEL SENAMHI**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental – UACGD.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Contratar el servicio de suscripción a la plataforma de publicaciones científicas para la biblioteca del SENAMHI.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Disponer de una suscripción a la plataforma de publicaciones que alberga artículos científicos de revista indexada en climatología, con el propósito de generar conocimiento científico, fomentar la investigación entre los profesionales y proporcionar fuente de información para la implementación de servicios climáticos en beneficio de la ciudadanía.

**4. ACTIVIDAD POI**

Meta 88. C0021 – Atención a la Ciudadanía.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de suscripción a la plataforma de publicaciones científicas para acceder a los textos completos de artículos científicos de revista especializada en climatología con la finalidad de disponer de fuente de información actualizada y confiable para mejorar los servicios climáticos y realizar investigaciones en beneficio de la ciudadanía.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**6.1. Detalle de las actividades**

- Acceder a la plataforma de publicaciones científicas las 24 horas del día, los accesos serán simultáneos e ilimitados.
- La plataforma contará con la casilla de búsqueda por título, autor, palabra clave y nombre de la revista.
- Garantizar las descargas de todos los artículos científicos de la revista científica International Journal of Climatology.
- Asegurar que la revista incluya artículos científicos en inglés y se contará con el acceso perpetuo desde enero 2025 hasta diciembre 2025.
- El proveedor brindará el soporte técnico para solucionar cualquier dificultad que pueda presentar la plataforma de revistas científicas.
- El proveedor brindará los reportes de descargas y consultas de artículos científicos con una periodicidad mensual a solicitud del área usuaria.
- Realizar una (01) capacitación virtual (por sesión 01 hora, máximo 100 asistentes) de la plataforma de publicaciones científicas durante el periodo de suscripción.
- Proporcionar el video tutorial sobre el uso de la base de datos publicaciones científicas para la biblioteca del SENAMHI.

**6.2. Pasos para el desarrollo del servicio**

- La plataforma del proveedor registrará los rangos IP's de la sede central y direcciones zonales para brindar los accesos de plataforma de publicaciones científicas en las instalaciones del SENAMHI.

### 6.3. Recursos a ser previstos por el proveedor y por la Entidad

- Los IP's de la sede central y direcciones zonales serán proporcionadas por la Oficina de Tecnología de Información y la Comunicación – OTI.
- El proveedor proporcionará enlace de la plataforma de publicaciones científicas.

## 7. REQUISITOS MÍNIMO DE CALIFICACIÓN

### a. Del postor

#### ▪ **Capacidad legal:**

7.1.1. Contar con RUC ante SUNAT, activo y habido.

7.1.2. Contar con Registro Nacional de Proveedores de servicios (RNP) vigente, si la propuesta económica es > UIT

#### ▪ **Capacidad técnica:**

No corresponde.

#### ▪ **Experiencia:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de suscripción de bases de datos bibliográficas y/o servicios de plataforma virtual de publicaciones científicas y/o servicio de bases de datos en revistas científicas y/o servicio de plataforma de publicación periódica.

La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

### b. Del personal propuesto:

#### ▪ **Capacidad legal:**

No corresponde.

#### ▪ **Capacidad técnica y profesional:**

No corresponde.

#### ▪ **Experiencia:**

No corresponde.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será hasta diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio. El servicio de suscripción tendrá una duración de doscientos cuarenta y cinco (245) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción a la plataforma de publicaciones científicas para el SENAMHI.



## 9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será desarrollado en las instalaciones del proveedor ubicadas en la ciudad de Lima Metropolitana; sin perjuicio de lo cual, a solicitud del área usuaria, el postor podrá ser convocado a la Sede Central del SENAMHI, ubicada en Jr. Cahuide N°785 - Jesús María, previa coordinación electrónica cursada con una antelación no menor a 24 horas.

## 10. ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar un único entregable, de acuerdo a lo siguiente:

Entregable	Plazo máximo de entrega
ÚNICO ENTREGABLE Presentar un (01) documento que acredite la suscripción de la plataforma de publicaciones científicas para la biblioteca SENAMHI hasta el mes de diciembre 2025.	Hasta los 10 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio.

Los documentos como entregables, comprobantes de pago y/o guías de remisión, deberán ser remitidos por la página Web de mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/16936> y/o por mesa de partes presencial del SENAMHI, sito en Jr. Cahuide N° 785 – Jesús María, Lima.

La atención y trámite de los documentos ingresados por mesa de partes presencial, se sujeta al horario regular de lunes a viernes de 08.30 a 16.45 horas.

Los documentos pueden ser ingresados por mesa de partes virtual, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- Los documentos ingresados entre las 00:00 a 23:59 horas, se consideran presentados dentro del mismo día hábil.
- Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados, se consideran presentados el siguiente día hábil.

## 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

## 12. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No corresponde

## 13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en una (1) sola armada, previa presentación de la conformidad del servicio y su comprobante de pago.

La ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato, bajo responsabilidad del área usuaria.

## 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental – UACGD mediante el formato de conformidad y con visto bueno de la Oficina de Tecnología de Información y la Comunicación – OTI.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la

obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días.

Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Lo indicado previamente no resulta aplicable cuando los servicios no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 15. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato u orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

## 16. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

## 17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde.

## 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año, contado a CONTRATISTA es el responsable por partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 19. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ENTIDAD, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

## 20. CLÀUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara que no ha incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 21. CLÀUSULA ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225; y, artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Igualmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de  
Meteorología e Hidrología del  
Perú - SENAMHI

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución y/o nulidad del contrato y a las acciones civiles, penales y administrativas que la entidad pueda accionar.

## 22. ANEXOS

No corresponde.

---

V°B° del Área Técnica  
(de corresponder)

---

Firma y sello del responsable  
(Área Usuaria)



**PERÚ**

**Ministerio  
del Ambiente**

**Servicio Nacional de  
Meteorología e Hidrología del  
Perú - SENAMHI**