

Moquegua, 21 ENE. 2025

**CARTA N° 17 -2025-GRM-GGR/ORA**

Señor:

**LUIS FELIPE SERGIO SANCHEZ MORENO ALZAMORA**

Representante Legal de CORPORACION DAMAR

**Dirección:**

Av. Javier Prado Oeste 757, Oficina 702

MAGDALENA DEL MAR – LIMA-PERÚ

**Correo Electrónico:**

❖ gerencia@corporaciondamar.com

❖ operaciones@corporaciondamar.com

**ASUNTO : SE COMUNICA PÉRDIDA DE BUENA PRO POR CAUSA IMPUTABLE AL POSTOR A.S.  
N° 101-2024-GRM-1**



De mi especial consideración:

Por medio del presente me dirijo ante su despacho, y en relación al documento de la referencia, respecto al Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 101-2024-GRM-1, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOLDADURA INDUSTRIAL PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL IESTP JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", informar lo siguiente.

Que, con fecha 03/01/2025 se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro, a la empresa CORPORACION DAMAR, por el monto adjudicado de S/. 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOLDADURA INDUSTRIAL PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL IESTP JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

En ese sentido, el artículo 141° del RLCE, Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: **141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato." 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene

la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

De la normativa citada se desprende que, el plazo de (08) días hábiles desde el consentimiento de la buena pro (03/01/2025), se cumplía el 15/01/2024, sin embargo, cumplió con presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato el 08/01/2025 y la posterior subsanación a las observaciones el 13/01/2025.

Por su parte, al haberse subsanado las observaciones el día 13/01/2025, el plazo para el perfeccionamiento del contrato vencía el 15/01/2025, cumpliendo con remitir el proyecto de contrato y las coordinaciones con la adjudicada, sin embargo, no cumplió con apersonarse a la entidad para la suscripción del contrato dentro del plazo establecido, tal como indica administración con el proveído que devuelve el expediente de contratación, correspondiendo **automáticamente la pérdida de la buena pro.**

Ante la pérdida de buena pro, la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que:

"El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:

b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.

Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá sancionarlo por haber cometido dicha infracción, **por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.**

Finalmente, por los motivos antes expuestos, se notifica al postor CORPORACION DAMAR S.A.C. con RUC N° 20503497728, **poniéndole de conocimiento la PÉRDIDA DE BUENA PRO por causa imputable al postor, ante el incumplimiento por no apersonarse a la entidad para la suscripción del contrato dentro de los plazos establecidos en el RLCE., de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3.**

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Mgr. CPCC Edilberto Willfredo Saira Quispe  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
AREA DE PROCESOS

Moq.,...de 29 ENE. 2025...del 20.....

Pase a: *Ab. Luis*

Para: *Remite correspondiente*

Cc: Archivo  
LEMR/

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERV. GENERALES  
29 ENE 2025

Moq.,...de...del 20.....

Pase a: *proceder*

Para: *su cliente*

Con Cargo



Moquegua, 21 ENE. 2025

**CARTA N° 17 -2025-GRM-GGR/ORA**

Señor:

**LUIS FELIPE SERGIO SANCHEZ MORENO ALZAMORA**

Representante Legal de CORPORACION DAMAR

**Dirección:**

Av. Javier Prado Oeste 757, Oficina 702

MAGDALENA DEL MAR – LIMA-PERÚ

**Correo Electrónico:**

❖ gerencia@corporaciondamar.com

❖ operaciones@corporaciondamar.com

**ASUNTO : SE COMUNICA PÉRDIDA DE BUENA PRO POR CAUSA IMPUTABLE AL POSTOR- A.S.  
N° 101-2024-GRM-1**

De mi especial consideración:

Por medio del presente me dirijo ante su despacho, y en relación al documento de la referencia, respecto al Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 101-2024-GRM-1, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOLDADURA INDUSTRIAL PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL IESTP JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", informar lo siguiente.

Que, con fecha 03/01/2025 se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro, a la empresa CORPORACION DAMAR, por el monto adjudicado de S/. 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOLDADURA INDUSTRIAL PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL IESTP JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

En ese sentido, el artículo 141° del RLCE, Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: **141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene



la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

De la normativa citada se desprende que, el plazo de (08) días hábiles desde el consentimiento de la buena pro (03/01/2025), se cumplía el 15/01/2024, sin embargo, cumplió con presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato el 08/01/2025 y la posterior subsanación a las observaciones el 13/01/2025.

Por su parte, al haberse subsanado las observaciones el día 13/01/2025, el plazo para el perfeccionamiento del contrato vencía el 15/01/2025, cumpliendo con remitir el proyecto de contrato y las coordinaciones con la adjudicada, sin embargo, no cumplió con apersonarse a la entidad para la suscripción del contrato dentro del plazo establecido, tal como indica administración con el proveído que devuelve el expediente de contratación, correspondiendo **automáticamente la pérdida de la buena pro.**

Ante la pérdida de buena pro, la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que:

"El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:

**b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.**

Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá sancionarlo por haber cometido dicha infracción, **por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.**

Finalmente, por los motivos antes expuestos, se notifica al postor CORPORACION DAMAR S.A.C. con RUC N° 20503497728, **poniéndole de conocimiento la PÉRDIDA DE BUENA PRO por causa imputable al postor, ante el incumplimiento por no apersonarse a la entidad para la suscripción del contrato dentro de los plazos establecidos en el RLCE., de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3.**

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA



Mgr. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



DRA MOQUEGUA <dra@regionmoquegua.gob.pe>

---

## NOTIFICO CARTA N 17-2025-ORA

2 mensajes

DRA MOQUEGUA <dra@regionmoquegua.gob.pe>

21 de enero de 2025, 6:00 p.m.

Para: gerencia@corporaciondamar.com, operacion@corporaciondamar.com

BUENAS TARDES:

SE PROCEDE A NOTIFICAR LA CARTA N° 017-2025-GRM/GGR/ORA, ADJUNTO EN ARCHIVO PDF.

ASIMISMO, SE LE SOLICITA CONFIRME LA RECEPCIÓN DE LA PRESENTE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTO POR ESTE MISMO MEDIO ELECTRÓNICO, A FIN DE CUMPLIR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO.

**CABE RESALTAR, QUE TODA RESPUESTA AL PRESENTE, DEBERÁ REALIZARLO DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL POR MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA.**

ATTE.

**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**

---

 **CARTA N 17-2025-ORA.pdf**  
402K

---

**OPERACIONES - DAMAR** <operaciones@corporaciondamar.com>

28 de enero de 2025, 5:57 p.m.

Para: dra@regionmoquegua.gob.pe

CC: Gerencia Damar <gerencia@corporaciondamar.com>

**SEÑORES**

**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**

Buenas tardes, por medio de la presente se confirma la recepción de la carta adjunta.

Saludos cordiales,

**Karin Abarca Trujillo**

**Departamento de Operaciones**

