

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

# BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
(Supuesto y Condición: Proveedor Único)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO  
DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL  
II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**



## RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

No aplica.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

No aplica.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

No aplica.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

No aplica.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a los correos electrónicos [segundo.vigo@essalud.gob.pe](mailto:segundo.vigo@essalud.gob.pe) – [jose.perales@essalud.gob.pe](mailto:jose.perales@essalud.gob.pe), desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del (de los) día (s) establecido (s) para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

No aplica.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

No aplica.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento (En lo que corresponda). El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de presentar su oferta, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del mismo correo electrónico hacia los correos electrónicos consignados por La Entidad en la presente bases. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

No aplica.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Se hará en atención a lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado para los  
supuestos de contrataciones directas por supuesto y condición: **PROVEEDOR ÚNICO**.

El otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

No aplica.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

No aplica.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

No aplica.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio.

Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección, y procederá para las sanciones respectivas de acuerdo a Ley.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

No se ha previsto adelanto por ende no corresponde garantía por adelanto.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU PAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

No se ha previsto adelanto.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU PAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD –RED ASISTENCIAL  
CAJAMARCA  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JR.TARAPACA N°.565 CAJAMARCA.  
Teléfono: : 076-361750  
Correo electrónico: : [segundo.vigo@essalud.gob.pe](mailto:segundo.vigo@essalud.gob.pe)  
[jose.perales@essalud.gob.pe](mailto:jose.perales@essalud.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL  
VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE  
LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución N° 083-OA-DM-RACAJ-  
ESSALUD-2024** el mismo que ha sido aprobado con fecha 18 de junio de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados/Recurso Propios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo  
establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **49 (Cuarenta y  
Nueve) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de  
compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

El portor invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben  
cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**, que deberá ser cancelado en la Oficina de Tesorería



### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

de la Unidad de Finanzas de la Red Asistencial Cajamarca, sito en el **Jr. Tarapacá 565  
Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas, no incluye  
feriados.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)<sup>2</sup>
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA - Modificación de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA que regula algunos alcances de los artículos 10 y 11 de la Ley 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Ley N° 27927 - Ley que modifica la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Aprueban el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>2</sup> La SUNAT estará facultada para realizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que esto



## RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ser remitida vía correo electrónico a ( [segundo.vigo@essalud.gob.pe](mailto:segundo.vigo@essalud.gob.pe) – [pep.gonzales@essalud.gob.pe](mailto:pep.gonzales@essalud.gob.pe) ), dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU-PAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”**

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>10</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazos previstos en las bases, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la **Unidad de Adquisiciones Ingeniería Hospitalaria y Servicios, sito en el Jr. Tarapacá N° 565 Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas, no incluye feriados.**

#### 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

La Entidad no otorgará adelantos.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de mantenimiento de equipos o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe final contiene:
  - ✓ Copia de la Orden de compra
  - ✓ Sctr.
  - ✓ Fotografías del desarrollo del servicio
  - ✓ Carta de garantía por el servicio realizado
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **trámite documentario de la Red Asistencial Cajamarca con atención al área de mantenimiento de equipos o quien haga sus veces, sito en la Jr. Santa Teresa de Journet N° 620 – Cajamarca – Cajamarca - Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas, no incluye feriados.**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1 Consideraciones generales



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Caña del Video GastroscoPIO -  
Servicio de Gastroenterología del Hospital II- ESSALUD Cajamarca.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad es reparar la avería de la Caña del Video GastroscoPIO, así de esta manera  
continuar la atención de los pacientes asegurados.

##### 3. ANTECEDENTES.

En el Hospital II de Essalud Cajamarca, se encuentra el servicio de Gastroenterología donde  
brinda atención a los pacientes asegurados en el diagnóstico e intervenciones de origen  
gastroenterológico.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

###### Objetivo General:

- Continuar manteniendo la operatividad del equipamiento biomédico del Hospital II  
ESSALUD Cajamarca.

###### Objetivo Específico:

- Continuar con la atención de los procesos endoscópicos.
- Mejorar la atención de los pacientes asegurado en el servicio de Gastroenterología.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de Gastroenterología del Hospital II- ESSALUD Cajamarca requiere realizar la  
contratación del servicio de Mantenimiento Correctivo de la Caña del Video GastroscoPIO HD  
Marca: Pentax, Modelo: EG29-i10, Serie: K112102 - Servicio de Gastroenterología del Hospital  
II- ESSALUD Cajamarca.

Este servicio, comprende la revisión técnica, el desmontaje, suministro e instalación de  
repuestos necesarios para la puesta en operatividad del equipo.

Todos los repuestos que se incorporen para el servicio serán de primer uso y deberán cumplir  
con las características técnicas del equipo, debiendo estar libres de defectos e imperfecciones.

El Proveedor deberá complementar, contrastar e integrar la información en todos los  
documentos que son parte integrante de este expediente de forma que es responsable del  
suministro e instalación de todos los elementos y accesorios e imprescindibles para el adecuado  
y correcto funcionamiento del equipo; considerando, pero no limitándose, a lo estipulado en  
todos los alcances, aun cuando se requiera elementos que no se encuentren detallados en los



34 06  
c/ 18/06/2024  
H. 10:14



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUAPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO"

términos de referencia pero que son necesarios para su adecuada funcionalidad y puesta en servicio.

El servicio a todo costo consta del siguiente alcance:

1. Realizar el desmontaje del equipo.
2. Desarmado del conector de video.
3. Retiro de la tarjeta electrónica, fibra de luz, tubo de inserción y punta distal
4. Cambio de sistema angular: Malla metálica, poleas UD/RL, Staycoil y adjusting collar.
5. Cambio del modulo completo del CCD, PCB para CCD y fibra de luz.
6. Cambio de Orins del sistema.
7. Cambio de root brace rubber Lg body
8. Rearmado completo del endoscopio
9. Cambio de Bending Rubber, con numero de parte: 01 D965-4A038, con aplicación de pegamento epoxico y secado al horno
10. Verificación y prueba del endoscopio
11. Prueba de funcionabilidad con video procesador

Se debe suministrar y cambiar los siguientes repuestos:

Numero de parte	Descripcion	Cantidad
D965-5A038	BENDING RUBBER	1
D965-US020	SEGMENTS STAYCOL ASSY PB -FREE	1
D029-SA027	ADJUSTING COLLAR	4
D009-SA045	STAYCOIL COLLAR	4
D924-US090	LIGHT GUIDE FIBER BUNDLE (LCB)	1
D016-SA077	DISTAL ATTACHING SCREW M1.4	2
D201-U2165-1	RL PULLEY ASSY	1
D201-U2160-1	UD PULLEY ASSY	1
D964-SC433	ROOT BRACE RUBBER LG BODY	1
D756-US200-9	PCB FOR CCD DRIVE PB-FREE	1
D754-US085-9	CCD-M W/DRIVE PCB PB- FREE	1





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUAPAC: 2412D0005

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO”

**5.1. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

No corresponde

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- El proveedor deberá contar con registro nacional de proveedores.
- El proveedor deberá contar con Ruc vigente.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que destaque dentro de las instalaciones de Essalud.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes dentro de las instalaciones de Essalud.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que desde el primer día de ejecución de las prestaciones y hasta la culminación de las mismas, todo el personal del contratista que ingrese a las instalaciones de Essalud contará con las siguientes pólizas vigentes:
- Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), para todo el personal que asigne para los trabajos ingrese a las instalaciones de Essalud de acuerdo a Ley.
- Las copias de las pólizas mencionadas deberán ser presentadas al inicio de los trabajos.
- El postor deberá presentar un (01) ingeniero electrónico titulado de universidad, como profesional especializado. Con experiencia mínima de cinco (05) años en mantenimiento y reparación de equipos de endoscopia rígida y/o flexible.

Del contratista:

El contratista suministrará todos los repuestos, accesorios y materiales afines a la contratación, los mismos que deberán ser de primera calidad.

- El contratista entregará bajo documento al encargado del área de mantenimiento de Essalud, los repuestos cambiados.
- El personal que preste sus servicios dentro de las instalaciones de Essalud debe estar perfectamente uniformado, y portar en un lugar visible el respectivo fotocheck que lo identifique.
- El responsable del área de Mantenimiento y/o quien se designe será el encargado de la supervisión de los trabajos que ejecute la empresa.

**7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL.**

No corresponde

**8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION.**



## RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO"

- Lugar: El servicio se realizará en el servicio de Gastroenterología del Hospital de Essalud Cajamarca y/o la contratista solicitará por correo electrónico que el servicio sea realizado en los talleres del contratista por motivos de ahí tener sus equipos y herramientas especializadas.
- Para lo cual Essalud emitirá la papeleta de desplazamiento en relación a su normativa.
- Plazo para la ejecución: El plazo máximo de ejecución del servicio es de 49 (cuarenta y nueve) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

### 9. ENTREGABLE

La totalidad del servicio en la orden de compra se realizará en una (1) sola entrega.

### 10. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de Essalud, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente, aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

### 11. FORMA DE PAGO

Único Pago: El pago del servicio se realizará en un solo desembolso dentro del plazo de quince (15) días calendarios de emitida la conformidad por el responsable del área de mantenimiento de equipos o quien haga sus veces, luego de la entrega de:

- ✓ Informe final, que contiene:
- Copia de la Orden de compra
- Factura
- Sctr.
- Fotografías del desarrollo del servicio
- Carta de garantía por el servicio realizado

### 12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUAPAC: 2412D0005

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO”

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurre en aplicación de penalidad cuando:

No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o orden de compra.

a) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**13. OTRAS PENALIDADES**

En forma independiente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se establecen las siguientes penalidades por incumplimientos en la ejecución de las prestaciones:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
El personal del Contratista no utiliza los equipos de protección personal (EPP) apropiados, de acuerdo a las normas de Seguridad.	1% del valor de la orden de compra.	Informe del Supervisor de Mantenimiento Essalud
Por no renovar la póliza requerida en los términos de referencia, las cuales deberán encontrarse vigentes hasta la culminación de la ejecución de la prestación del servicio.	2% del valor de la orden de compra.	Informe del Supervisor de Mantenimiento Essalud

**14. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de 180 días, contabilizando a partir de la conformidad otorgada; el cual está regulado según lo establecido en el artículo N° 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15. CONFORMIDAD DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO.**

La conformidad referida a la contratación es emitida por el Supervisor de mantenimiento de equipos y el área usuaria en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

**16. ANEXOS**

❖ **GARANTÍA.**

La garantía mínima debe ser 06 meses, como mínimo, contados a partir del día siguiente de la fecha de conformidad.

❖ **RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU PAC: 2412D0005

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA”



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y  
AYACUCHO”

*El proveedor será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionar su personal o que sucedan en su local, durante el desarrollo de las actividades, debiendo en su caso REPONER a satisfacción de Essalud, y conforme a las especificaciones técnicas que correspondan.*

*El proveedor asumirá cualquier responsabilidad frente a su personal contratado, en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, durante el desarrollo de sus labores y dentro del periodo de la prestación del servicio.*



RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

28

REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>* Ingeniero Electrónico, titulado requerido como Profesional Especializado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Este será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia de Diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (05) en reparación y/o mantenimiento de equipos en endoscopia rígida y/o flexible del personal clave requerido para la ejecución del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de los contratos de trabajo y su respectiva conformidad.</p> <p>(ii) Constancia y/o certificados de trabajo que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>(iii) La documentación presentada por el postor de su personal clave, respecto a su experiencia debe ser fotocopias</p>



*[Handwritten signature]*

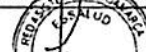
**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-I  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

77

	<p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal corresponde con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u><b>Requisitos:</b></u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.150,000.00, (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de endoscopia en general en centros asistenciales y/o clínicas particulares</p> <p><u><b>Acreditación:</b></u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>



*[Handwritten signature]*



RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUAPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

24

	<p>sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p><sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo a la resolución N°0065-2018-TCE-51del Tribunal de Contrataciones del Estado</p> <p>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado.</p> <p>Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (....)</p> <p>Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "Cancelado" o "pagado") supuesto en el cual se si contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe</p>
--	---



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

25

indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante:**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de los consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en consorcio en las contrataciones del estado".





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**3.1.2 Consideraciones específicas**

**a) Del personal**

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

**b) De la experiencia del proveedor en la especialidad**

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

**c) Condiciones de los consorcios**

No corresponde.

**d) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
El personal del Contratista no utiliza los equipos de protección personal (EPP) apropiados, de acuerdo a las normas de Seguridad.	1% del valor de la orden de compra.	Informe del Supervisor de Mantenimiento Essalud
Por no renovar la póliza requerida en los términos de referencia, las cuales deberán encontrarse vigentes hasta la culminación de la ejecución de la prestación del servicio.	2% del valor de la orden de compra.	Informe del Supervisor de Mantenimiento Essalud

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>TÍTULO PROFESIONAL</b> del personal clave requerido como Profesional Especializado (Ingeniero Electrónico).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (05) horas lectivas, en reparación y/o mantenimiento de equipos en endoscopia rígida y/o flexible del personal del personal clave requerido como Profesional Especializado (Ingeniero Electrónico).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de <b>[CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA]</b>.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>



RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p> Cinco (05) trabajos en reparación y/o mantenimiento de equipos en endoscopia rígida y/o flexible del personal del personal clave requerido como Profesional Especializado (Ingeniero Electrónico).</p> <p> De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p> Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de endoscopia en general en centros asistenciales y/o clínicas particulares.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"**  
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**ANEXOS**





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU PAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**







"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1

Código Proceso SEGU PAC: 2412D0005

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPOAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-I  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA C.A. DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA  
Codigo Proceso: 3506PAC; 2412D0003

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

f

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE  
GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*







"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Contratación Directa N° 05-2024-ESSALUD/RACAJ-1  
Código Proceso SEGUPAC: 2412D0005

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CAÑA DEL VIDEO GASTROSCOPIO DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.