

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO LA CHACRA EN EL PUEBLO TRADICIONAL YURA VIEJO DISTRITO DE YURA PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	09.01. AO 6 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2454282					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO NRO.00001443		Fecha de recepción	24/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Integracion de condicion de consorciados, señalar area responsable de la conformida del servicio de consultoria.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Se remite los terminos de referencia reformulados.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	<i>Se señala en los TDR.</i>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	S/. 105,047.73 (Ciento Cinco Mil Cuarenta y Siete con 73/100 Soles).							
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Para la supervisión y Liquidacion: Costo directo: S/ 80,930.45 Gastos generales: S/ 4,046.52 Utilidad: S/ 4,046.52 Subtotal: S/89,023.50 IGV18%: S/ 16,024.23 Total: S/ 105,047.73 </td> <td style="width: 50%;"> Supervision: Tarifa S/ 525.2387 Total S/ 94542.97 Liquidacion: Total: S/ 10504.76 </td> </tr> </table>								Para la supervisión y Liquidacion: Costo directo: S/ 80,930.45 Gastos generales: S/ 4,046.52 Utilidad: S/ 4,046.52 Subtotal: S/89,023.50 IGV18%: S/ 16,024.23 Total: S/ 105,047.73	Supervision: Tarifa S/ 525.2387 Total S/ 94542.97 Liquidacion: Total: S/ 10504.76
Para la supervisión y Liquidacion: Costo directo: S/ 80,930.45 Gastos generales: S/ 4,046.52 Utilidad: S/ 4,046.52 Subtotal: S/89,023.50 IGV18%: S/ 16,024.23 Total: S/ 105,047.73	Supervision: Tarifa S/ 525.2387 Total S/ 94542.97 Liquidacion: Total: S/ 10504.76								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITO DE YUCA</p> <p><i>Mg. José Augusto Jhonatan Zeballos Banda</i> (e) Jefe de la Oficina de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ANEXO 2 - GASTOS DE SUPERVISION

Obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO LA CHACRA EN EL PUEBLO TRADICIONAL YURA VIEJO, DISTRITO YURA, AREQUIPA, AREQUIPA."

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Ubicación : YURA - AREQUIPA - AREQUIPA

Fecha : ENERO 2023

PRESUPUESTO TOTAL 3,560,920.79

2 GASTOS DE SUPERVISION 2.95% S/. 105,047.73

2.1 Personal y obligaciones sociales

PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO	%PART	SUELDO	PARCIAL	TOTAL
Jefe de Supervision	1.00	6.00	100.00%	S/. 6,000.00	S/. 36,000.00	
Ingeniero Agrícola	1.00	6.00	25.00%	S/. 2,800.00	S/. 4,200.00	
Asistente de Supervision	1.00	6.00	100.00%	S/. 2,400.00	S/. 14,400.00	
						S/. 54,600.00

2.2 Implementación

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Oficinas	Glb	1.00	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00	
					S/. 1,800.00

2.3 Implementos de seguridad

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Cascos	Und	2.00	S/. 80.00	S/. 160.00	
Zapatos de seguridad	par	2.00	S/. 180.00	S/. 360.00	
Lentes de Seguridad	Und	10.00	S/. 18.00	S/. 180.00	
Chalecos	Und	2.00	S/. 30.00	S/. 60.00	
Cortaviento	Und	2.00	S/. 15.00	S/. 30.00	
					S/. 790.00

2.4 Materiales y utiles

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Utiles de Escritorio	Mes	6.00	S/. 180.00	S/. 1,080.00	
Alquiler de Oficina	Mes	6.00	S/. 340.00	S/. 2,040.00	
Telefono	Mes	6.00	S/. 60.00	S/. 300.00	
					S/. 3,420.00

2.5 Control de Calidad

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Rotura de briquetas	und	16	S/. 12.00	S/. 192.00	
Ensayo de densidad de campo	und	10	S/. 35.00	S/. 350.00	
Ensayo de compactacion - proctor	und	4	S/. 430.00	S/. 1,720.00	
Camioneta para la obra	mes	6	S/. 2,800.00	S/. 16,800.00	
					S/. 19,062.00

2.6 Plan para la vigilancia, prevencion y control del covid -19

2.6.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Jabón líquido antibacterial	Litro	6.00	S/. 9.50	S/. 57.00	
Papel toalla (4 rollos x paquete)	Paquete	3.00	S/. 14.00	S/. 42.00	
Trapeadores	Unidad	2.00	S/. 15.03	S/. 30.06	
Escobas	Unidad	2.00	S/. 9.40	S/. 18.80	
Paños de limpieza multiuso x 40 unid	Rollo	3.00	S/. 12.00	S/. 36.00	
Bolsas negras de 50L (paq x 50 uni)	Paquete	2.00	S/. 14.40	S/. 28.80	
Bolsas rojas de 50L (paq x 50 uni)	Paquete	2.00	S/. 14.40	S/. 28.80	
					S/. 241.46

2.6.2 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	UNIDAD	MES	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Mascarilla quirurgica desechable por caja	Unidad	6	2.00	6.00	72.00	
						S/. 72.00

2.6.3 PRUEBAS COVID	UNIDAD	MES	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
Pruebas moleculares	Unidad	3	3.00	105.00	945.00	
						S/. 945.00

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (COSTO DIRECTO) S/. 80,930.46

GG 5%	S/4,046.52
UTILIDAD 5%	S/4,046.52
SUBTOTAL	S/89,023.50
IGV 18%	S/16,024.23
TOTAL	S/105,047.73



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Ing. Jaime Marcelo Gutiérrez Ch
Gerencia de Desarrollo