

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE SEÑALÉTICAS, MOBILIARIO Y RUTAS ACCESIBLES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS AGENCIAS DEL BANCO DE LA NACION DE LIMA METROPOLITANA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE GENERAR MAYOR CONFIANZA DE TODOS LOS SEGMENTOS DE LA POBLACION EN EL SISTEMA FINANCIERO, PROMOVRIENDO LA INCLUSION SOCIAL E INCLUSION FINANCIERA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON SUJECION A LO SEÑALADO EN LA POLITICA NACIONAL DE INCLUSION FINANCIERA.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	65					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 318-2024-BN/2650 / Memorando N° 162-2025-BN/2650		Fecha de recepción	18/04/2024 - 20/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/05/2024	De oficio	Memorando N° 408-2024-BN/2650	Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión		6/06/2024	De oficio	Memorando N° 452-2024-BN/2650	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la cuarta versión		2/08/2024 Correo Electrónico	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la Sexta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la Setima versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la Octava versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		





FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	11	Memorando N° 0065-2024-BN/2660 Memorando N° 589-2024-BN/2662	23/04/2024 17/05/2024	----	---	---
Las observaciones fueron remitidas y reiteradas al usuario sobre las características del servicio, actividades, reglamentos y normas vigentes, seguros, personal, obligaciones del contratista, forma de pago, requisitos de calificación, seguridad y salud en el trabajo, solicitando asimismo adicionar información relacionada al Lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, REDERECEI; así como de remitir los documentos relacionados a contratación significativa, ficha técnica y el informe del por que no fue programado en el PAC 2024							
1	2	—	—	—	1	Correo Electrónico	30/05/2024 03/06/2024
Se recepciono sugerencias a los Términos de Referencia por parte de la empresa CCIMA SENALIZACIONES y BRAILLE PERU, solicitando separar los productos mobiliarios de las señalizaciones para que puedan cotizar, dichas sugerencias fueron remitidas al usuario para conocimiento y fines pertinentes.							
1	2	—	—	—	2	Correo Electrónico	17/07/2024 22/07/2024
Se remitió la cotización de la empresa KYRIEN S.A.C. donde precisa que el tiempo de servicio es de 110 días y no esta considerando la caja buzón. Asimismo se remitió la cotización de la empresa SURFACE S.A.C., en el cual precisan que no esta considerando la caja buzón.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	11	Memorando N° 408-2024-BN/2650	24/05/2024	----	---	---
De la revisión a los Términos de Referencia se observa que el usuario modifico el requerimiento, corrigiendo la información solicitada.							
1	2	1	Memorando N° 452-2024-BN/2650	11/06/2024	----	---	---
El usuario remitió los Términos de Referencia dividiendo en 3 ítem el servicio: : Ítem 1: Suministro e instalación de Mobiliario accesibles, Ítem 2: Suministro e instalación de Señaléticas horizontal y vertical accesibles e Ítem 3: Suministro e instalación de pisos podotáctiles en rutas accesibles.							
1	2	2	Correo Electrónico	2/08/2024	----	---	---
El usuario remitió los Términos de Referencia actualizados, modificando el el plazo del servicio y excluyendo la caja buzón.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.
2	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística mediante Memorando N° 220-2025-BN/2650 de fecha 10.03.2025 remitió la última versión del requerimiento; no variando de forma esencial el requerimiento, indicando y confirmando que persiste la necesidad de proseguir con la presente contratación al haberse declarado desierto los 3 ítems.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA						
	MONEDA	Nuevos Soles	/	Dólares	/	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/08/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
KYRIEN S.A.C., y SURFACE S.A.C.						
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	/	NO
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	/	NO
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	/	NO
5.						
 						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						

