

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 05/05/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Gerencia de Gestión Humana   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de cobertura de Seguros Humanos   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5: Contar con personal altamente capacitado, comprometido y alineado a los valores institucionales para cumplir con los mandatos de la SBS<br>5.1: Mejorar el sistema de gestión de Capital Humano |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 106  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                       |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Memorando 187-2023-GGH   |  |                                      | Fecha de recepción  |  | 29/03/2023                           |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |  |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|------------|--|---------|--|----|---|--|-------|---|---------------------|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|
| 3.1     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 3.1.1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DEL PROVEEDOR   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| Nº Item |  |  |  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| Nº Item |  |  |  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 3.1.2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   |  |  |  |  | MONEDA   |  | Nuevos Soles |  |  |            |  | Dólares |  |    |   |  | Otro: |   | Señalar otra moneda |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | MONTO  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 4.      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 4.1     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |  |  |  |  |              |  |  | 30/03/2023 |  |         |  |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                        |  |       |   |                     |  |  |  |  |  | 05/05/2023 |  |  |  |  |
| 4.2     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |  |  |              |  |  | SI         |  | X       |  | NO |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS y MAPFRE PERU COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS        |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 4.3     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  |  |  |  |  |  |              |  |  | SI         |  |         |  |    | NO  |  |       | X |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 4.4     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     |  |  |  |  |  |  |              |  |  | SI         |  |         |  |    | NO  |  |       | X |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 4.5     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  |  |  |  |              |  |  | SI         |  |         |  |    | NO  |  |       | X |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 5.      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VICTOR ANDRES PEREZ ALVAREZ<br>Jefe del Departamento de Logística   |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                       |  |  |  |  |  |  |              |  |  |            |  |         |  |    |   |  |       |   |                     |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |