

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR-MININTER

*BASES INTEGRADAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA SELECCIÓN DE MYPE PARA LA ADQUISICIÓN
DE BIENES DE UNIFORME DE SANIDAD Y
CRIMINALÍSTICA PARA LA ATENCIÓN DE LA DEMANDA
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EL MARCO DEL
DECRETO DE URGENCIA N.º 005-2023*

Aprobado mediante:

Oficio N° 593-2023-MIDIS/FONCODES/UGPE del 22/09/2023
Oficio N° 160-2023-PRODUCE/COMPRAS A MYPERU del 21/09/2023



MAYO 2024

INDICE

DEBER DE COLABORACIÓN	4
CAPÍTULO I: GENERALIDADES.....	5
1.1. ENTIDAD CONVOCANTE.....	5
1.2. BASE LEGAL	5
1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA	5
1.4. ALCANCE	5
1.5. PARTICIPANTES.....	5
1.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	5
1.7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN, PRECIOS UNITARIOS Y CANTIDADES A ADQUIRIR:...	6
1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	6
1.9. CRONOGRAMA.....	6
1.10. GLOSARIO DE TÉRMINOS	6
CAPÍTULO II: ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	8
2.1. CONVOCATORÍA Y PUBLICACIÓN DE BASES	8
2.2. CONSULTAS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	8
2.3. INTEGRACIÓN DE BASES.....	8
2.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN.....	8
2.4.1. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	8
2.4.2. REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDAD OPERATIVA	9
2.4.3. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO.....	10
2.4.4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN	10
2.4.5. REQUISITOS MÍNIMOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SANITARIA	11
2.5. APERTURA DE SOLICITUDES DE POSTULACIÓN	11
2.6. EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN.....	15
2.7. CALIFICACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN	19
2.8. LOTES DE PRODUCCIÓN.....	20
2.9. ASIGNACIÓN DE LOTES.....	20
2.10. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	23
CAPÍTULO III: PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO	25
3.1. UBICACIÓN DE LAS MYPE	25
3.2. CHARLA INFORMATIVA Y TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LAS EMPRESAS SELECCIONADAS.....	25
3.2.1. TEMAS PARA LA CHARLA INFORMATIVA.....	25
3.2.2. TEMAS PARA LOS TALLERES	25
3.3. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26
3.3.1. PERSONA NATURAL	26
3.3.2. PERSONA JURÍDICA.....	26
3.4. MONTO DEL CONTRATO.....	27



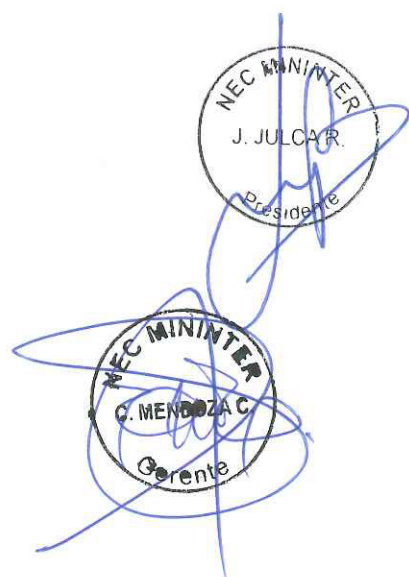
3.5.	PAGOS A LA MYPES	27
3.6.	PENALIDADES	28
	CAPÍTULO IV: CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	29
4.1.	GARANTÍA POR ADELANTO	29
4.2.	PROCESO DE PRODUCCIÓN	29
4.2.1.	DESARROLLO Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA.....	29
4.2.2.	PRODUCCIÓN DEL BIEN.....	30
4.3.	ENTREGA DE LOS BIENES TERMINADOS	31
4.3.1.	PLAZO DE ENTREGA.....	31
4.3.2.	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	31
	CAPITULO V: PERFECCIONAMIENTO DE LA CONVOCATORIA	32
5.1.	OBLIGACIONES DE LAS MYPE.....	32
5.2.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO.....	33
5.3.	DOCUMENTACIÓN FALSA O INFORMACIÓN INEXACTA	34
5.4.	PROHIBICIONES.....	34
5.5.	OTRAS CONSIDERACIONES	35
	ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.....	37
	ANEXO N°02.A: FICHA TÉCNICA-MYPE POSTULANTE A CONVOCATORIA.....	38
	ANEXO N° 02.B: DECLARACIONES JURADAS INTEGRADAS	40
	ANEXO N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DE POSTULANTE.....	41
	ANEXO N°04: SOLICITUD DE ADELANTO	42
	ANEXO N° 05: AUTORIZACIÓN PARA PAGO DIRECTO A PROVEEDOR	43
	ANEXO N° 06: DECLARACIÓN JURADA DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (REMYPE)	44
	ANEXO N° 07: PROFORMA DE CONTRATO CON LA MYPE	45



DEBER DE COLABORACIÓN

El Núcleo Ejecutor y todas las MYPE que se sometan a las presentes Bases, sea como participante, postulante y/o seleccionado y/o contratado, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en el marco del Decreto de Urgencia N° 005–2023 que modifica el Decreto de Urgencia N° 058–2011 y normas modificatorias. Asimismo, deben permitir a FONCODES y su área de supervisión, el acceso a la información de las contrataciones, prestar testimonio o absolución de observaciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración con el FONCODES y su área de supervisión, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los actores que participan en el proceso de contratación.



CAPÍTULO I: GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior (NEC MININTER).

1.2. BASE LEGAL:

- a. Decreto de Urgencia N° 058–2011, Dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional, y sus normas modificatorias.
- b. Decreto de Urgencia N° 075–2020 que modifica el decreto de urgencia N° 058–2011, dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional y la prórroga de la vigencia de inscripción en la SUNARP y celebración de asambleas generales nopresenciales en las Cooperativas, a consecuencia de la declaración del Estado de Emergencia Nacional por el Covid–19.
- c. Convenio N° 01–2023–FONCODES y adendas.
- d. Decreto de Urgencia N° 005–2023, Decreto de Urgencia que aprueba medidas extraordinarias de apoyo para las micro y pequeñas empresas, afectadas por el contexto económico generado, a partir de los recientes conflictos sociales.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contribuir en mantener y promover el dinamismo de la economía nacional, en materia de la producción y productividad a favor de las MYPE; mediante la adquisición de bienes de uniformes de sanidad y criminalística requerido por el Ministerio del Interior.

1.4. ALCANCE:

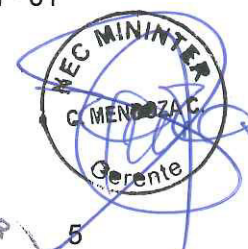
Las disposiciones establecidas en la presente convocatoria son de obligatorio cumplimiento para todos los involucrados en el proceso de adquisición.

1.5. PARTICIPANTES:

Participarán de esta convocatoria las Micro y Pequeñas Empresas (MYPE), cuyos talleres se encuentren ubicados a nivel nacional debidamente inscritas y vigentes en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), en concordancia con las características establecidas en la Ley 30056, el artículo 5° del Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial–Decreto Supremo N° 13–2013–PRODUCE, y que cumplan con la documentación obligatoria solicitada en las presentes bases.

1.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir se detallan en el Anexo N° 01 de las presentes bases.



1.7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y CANTIDADES A ADQUIRIR:

La gestión de adquisición de bienes a las MYPE se realiza de acuerdo con las especificaciones del Expediente Técnico N° 5 para la Adquisición de Bienes de Uniforme de Sanidad y Criminalística, compuesto por diez (10) bienes, cuyos precios unitarios y cantidades de los bienes que conforman la demanda del MININTER son los siguientes:

CUADRO N° 01: DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y CANTIDADES A ADQUIRIR

ÍTEM	BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1.	Saco blanco para dama	Unidad	665
2.	Saco blanco para caballero	Unidad	646
3.	Saco verde agua para dama	Unidad	1,094
4.	Saco verde agua para caballero	Unidad	752
TOTAL			3,157

1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos asignados al Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del interior – MININTER, mediante Convenio N° 001–2023–FONCODES, suscrito con el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social–FONCODES de fecha 24 de febrero del 2023, mediante el cual se transfiere recursos al NEC MININTER para gestionar la adquisición de bienes a las MYPE.

1.9. CRONOGRAMA:

CUADRO N.º 02: CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MYPE

N°	ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	INICIO	FIN
1.	Convocatoria y publicación de bases	06/05/2024	06/05/2024
2.	Consulta y absolución de consultas (hasta las 17:00 horas)	07/05/2024	07/05/2024
3.	Publicación de absolución de consultas	08/05/2024	08/05/2024
4.	Integración y publicación de bases	08/05/2024	08/05/2024
5.	Presentación de solicitudes (hasta las 16:30 horas)	09/05/2024	10/05/2024
6.	Apertura de sobres	13/05/2024	13/05/2024
7.	Calificación y evaluación de solicitudes	14/05/2024	16/05/2024
8.	Evaluación Técnica y asignación de lote	17/05/2024	20/05/2024
9.	Publicación de resultados	22/05/2024	22/05/2024

1.10. GLOSARIO DE TÉRMINOS

FONCODES	: Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social
MININTER	: Ministerio del Interior
NEC MININTER	: Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior
MYPE	: Micro y Pequeña Empresa
REMYPE	: Registro de la Micro y Pequeña Empresa



CAPÍTULO II: ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DE BASES:

La convocatoria es una invitación a participar a las MYPE de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases. Las Bases serán publicadas en los siguientes sitios webs:

- FONCODES: www.gob.pe/foncodes
- Ministerio de la Producción: www.gob.pe/produce
- NEC MININTER: www.mininter.nec.pe

2.2. CONSULTAS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:

Las consultas de los participantes son gratuitas y se pueden formular a través de correo electrónico mype2023.mininter.et5@nec.pe dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria.

La absolución se notifica, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de consultas. La absolución de consultas será publicada en los siguientes sitios webs:

- FONCODES: www.gob.pe/foncodes
- Ministerio de la Producción www.gob.pe/produce
- NEC MININTER: www.mininter.nec.pe

2.3. INTEGRACIÓN DE BASES:

Absueltas las consultas o si las mismas no se han presentado, se integran las Bases como reglas definitivas del procedimiento de selección. La integración y publicación de las bases se realiza el mismo día de la absolución de consultas, según el cronograma establecido.

2.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN:

2.4.1 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Las MYPE postulantes deben cumplir con los requisitos siguientes:

- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) en estado y condición de contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", con actividad económica principal de Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel (CIIU 1410 - Rev. 4 o su equivalente CIIU 1810 - Rev. 3), en ambos casos, con una antigüedad mínima de un año.
- Acreditar inscripción vigente y/o trámite en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), donde se indique que su actividad económica principal es Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel (CIIU 1410 - Rev. 4 o su equivalente CIIU 1810 - Rev. 3).
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.



- Por lo menos un (1) año de experiencia, en los últimos cuatro (4) años, en la confección o fabricación del bien al que postula. De manera excepcional el NEC evaluará la oportunidad de admitir como sustento los comprobantes de pago de las MYPE que hayan tenido suspensión de actividades o cierre temporal, para lo cual deberá adjuntar una declaración jurada acompañada de comprobantes de pago que demuestre dicha experiencia. El plazo y facturación para la evaluación de la experiencia se especifica en los criterios de evaluación y podrán variar dependiendo del tipo de bien.
- Ser personas jurídicas o personas naturales con negocio, del sector de producción de prendas de vestir, excepto prendas de piel, legalmente constituidas en el país.
- Que cuenten con taller y maquinaria instalada para la atención de la demanda convocada.
- Que cuenten con capacidad de gestión para la producción de los bienes que se van a adquirir en la presente convocatoria.

2.4.2 REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDAD OPERATIVA

Las MYPE que postulen deberán declarar la maquinaria y equipo que poseen en su taller para la producción de los bienes demandados, para ello se utilizará el Anexo N° 02.A de las presentes bases. Las máquinas que se declaren deberán estar en estado operativo; no se considera como máquina operativa aquella máquina que no funcione correctamente, le falte alguna pieza o alguna pieza esté en reparación.

Las MYPE, según su categoría empresarial, deberán contar como mínimo con las maquinarias y equipos para los bienes demandado según la convocatoria, sobre la cual se indicada en los cuadros siguientes:

CUADRO N° 01: MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO PARA LA CONFECCIÓN - SACO BLANCO PARA DAMA Y CABALLERO Y SACO VERDE AGUA PARA DAMA Y CABALLERO

MAQUINARIA	CANTIDAD	
	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Máquina de corte industrial con cuchilla vertical de 8"	1	1
Máquina de costura recta industrial de una aguja	6	9
TOTAL	7	10
EQUIPO COMPLEMENTARIO		
Mesa de corte de 4,00 m x 1,80 m (mínimo)	1	1
Plancha a vapor industrial con tanque colgante	2	3
Equipo de desmanche (pulverizadores)	1	1
Enumeradora de piezas de corte (Sticker)	1	1
TOTAL	5	6



MÁQUINA OPCIONAL	CANTIDAD	
	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Máquina botonera	1	1
Máquina ojaladora (ojo de lágrima)	1	1
Máquina de costura recta industrial	1	1
TOTAL	3	3

Nota: La información declarada en el formato al Anexo N° 02.A-Ficha Técnica MYPE postulante, podrá ser fiscalizada posteriormente y en caso de falsedad se procederá con las acciones legales, civiles y/o penales que correspondan.

2.4.3 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO

Las MYPE según la categoría empresarial, deberán contar con mínimo de personal requerido para la producción de los bienes demandados en la convocatoria, que serán declarados en el Anexo N° 02.A de las presentes bases, sobre la cual es indicada en los cuadros siguientes.

CUADRO N° 02: PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA CONFECCIÓN –SACO BLANCO PARA DAMA Y CABALLERO, SACO VERDE AGUA PARA DAMA Y CABALLERO

PERSONAL	CANTIDAD	
	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Jefe de taller	1	1
Operario maquinista mínimo requerido	7	10
Personal de operaciones manuales	2	3
Personal de calidad	1	1
TOTAL	11	15

Nota: La información declarada en el formato al Anexo N° 02.A-Ficha Técnica MYPE postulante, podrá ser fiscalizada posteriormente y en caso de falsedad se procederá con las acciones legales, civiles y/o penales que correspondan.

2.4.4 REQUISITOS MÍNIMOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN

El área mínima de producción incluye área del taller y almacén techado que está en función a la cantidad y distribución de las máquinas, cantidad de personal, área de corte, producción y acabado, almacenamiento, circulación de personal, así como insumos y bienes producidos, esta información será declarada en el Anexo N° 02.A de las presentes bases.

Se detalla el área mínima que tendrá la empresa:

CUADRO N° 03: ÁREA MÍNIMA DE TALLER DISPONIBLE PARA LA CONFECCIÓN – UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALISTICA

BIEN	ÁREA MÍNIMA DE TALLER (*)	
	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Saco blanco para dama y caballero, saco verde agua para dama y caballero.	40 m ²	76 m ²

(*) El Área mínima de producción incluye el área del taller y almacén techado.



Nota: La información declarada en el formato al Anexo N° 02.A–Ficha Técnica MYPE postulante, podrá ser fiscalizada posteriormente y en caso de falsedad se procederá con las acciones legales, civiles y/o penales que correspondan.

2.4.5 REQUISITOS MÍNIMOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SANITARIA

La ubicación de la maquinaria y equipo debe seguir el flujo del proceso productivo, evitando retorno de materiales y productos por estaciones o etapas de producción. Una buena disposición de taller reducirá tiempos de producción y costos. Asimismo, con la finalidad de promover una cultura de prevención de riesgos laborales y sanitarios en las MYPE. Se establecen los requisitos siguientes:

CUADRO N° 04: REQUISITOS MÍNIMOS DE MEDIDAS SEGURIDAD Y SANIDAD EN EL TRABAJO

N°	REQUISITOS MÍNIMOS
1.	Tiene secuencia productiva ordenada en todo el proceso.
2.	Tiene botiquín de primeros auxilios debidamente equipado y habilitado
3.	Tiene identificación de zona segura e identificada la salida y ruta de evacuación bajo NTP N° 399.010.1
4.	Tiene tablero eléctrico con llave térmica.
5.	Tiene luz de emergencia (mínimo 1).
6.	Tiene instalados e identificados extintores (mínimo 1 vigente) según NTP 350–043.1
7.	Tiene ventilación adecuada.
8.	Las áreas de trabajo están debidamente iluminadas.
9.	La MYPE debe presentar mínimo un sanitario limpio y ordenado.

Nota: La información declarada en el formato del Anexo N° 02.B–Declaración Jurada Integradas, en el que manifiesta el cumplimiento mínimo de seguridad y protección sanitaria en el trabajo para el proceso de fabricación, será fiscalizada posteriormente y en caso de falsedad se procederá con las acciones legales, civiles y/o penales que correspondan.

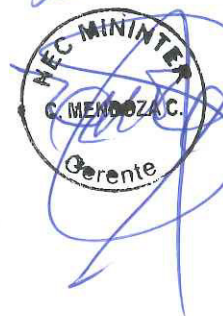
2.5. CONTENIDO DE LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN

Las solicitudes de postulación presentadas por las MYPE deberán contener la información y orden de presentación siguiente:

2.5.1 FORMATOS ADMINISTRATIVOS

La información que la MYPE consigne en los formatos siguientes tiene carácter de declaración jurada, podrá ser sujeto de fiscalización posterior y será contemplada en su totalidad.

- **Anexo N° 2.A–Ficha Técnica MYPE postulante**, las MYPE declaran la información básica de la empresa, capacidad de producción, área del taller y cantidad de personal en el bien al que postula.
- **Anexo N° 2.B–Declaraciones Juradas Integradas**, las MYPE declaran el cumplimiento de las condiciones establecidas dentro del anexo, dando la veracidad de su declaración en los enunciados que señala el documento.



- **Anexo N° 3–Declaración Jurada de Experiencia de Postulante**, las MYPE acreditan un (1) año de experiencia en la producción del bien demandado en la convocatoria, la acreditación se realiza con los comprobantes de pago declarados, deberá adjunta una fotocopia simple, legible de cada comprobante y deben corresponder a fechas dentro de los últimos cuatro (4) años.

***Nota:** De manera excepcional el NEC evaluará la oportunidad de admitir como sustentolos comprobantes de pago de las MYPE que hayan tenido suspensión de actividades o cierre temporal con la finalidad de completar el plazo mínimo de experiencia exigido (1 año).*

Para las MYPE que han iniciado el trámite o que estén tramitando el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), deberán presentar el formato siguiente:

- **Anexo N° 6–Declaración Jurada de Trámite de Inscripción en el REMYPE.** Al llenar este formato las MYPE declaran no contar con la acreditación REMYPE, estando ello en trámite (con la actividad económica del CIU solicitado); por lo que una vez habilitado el registro será presentado al NEC MININTER. De no presentar la acreditación REMYPE, al momento de suscribir el contrato o de presentar su acreditación REMYPE con un CIU distinto a lo solicitado, la MYPE perderá la opción a firmar contrato. Adjunto a este formato la MYPE deberá presentar la solicitud de trámite.

***Nota:** Todos los formatos administrativos podrán ser llenados por cualquier medio, debiendo consignar en forma legible, completa y con letra imprenta la información requerida. No serán consideradas las MYPE que adjunten anexos con borrones y/o enmendaduras.*

2.5.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Las MYPE deberán adjuntar la fotocopia simple y legible de los documentos obligatorios:

- Ficha RUC, con las características de vigente, activo y habido, con fecha de inicio de actividades mínima de un (1) año de antigüedad, cuya actividad económica principal corresponda a los CIU detallados en el Cuadro N° 05.

CUADRO N° 05: ACTIVIDADES ECONÓMICAS

CIU	DETALLE
1410 Rev.4 1810 Rev.3	Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel

- Acreditación vigente en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), que indique que su actividad principal es la correspondiente a los CIU detallados en el Cuadro N° 05.

Con relación al requisito de inscripción en el REMYPE, las MYPE podrán postular presentando su solicitud de inscripción en el REMYPE; para lo cual tendrán que adjuntar, además, una declaración jurada de compromiso de presentación de la respectiva constancia de inscripción al momento de la suscripción del contrato en caso la MYPE



sea seleccionada. De no presentar la acreditación REMYPE al momento de suscribir el contrato o en caso de presentar su acreditación REMYPE con un CIU distinto a lo solicitado en el Cuadro N° 05, la MYPE perderá la opción a firmar contrato.

- Constancia o declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (Anexo N° 2.B de las presentes bases).
- Declaración jurada de contar con experiencia en la confección o fabricación del bien al que postula, acompañada de comprobantes de pago que demuestren dicha experiencia. El plazo y facturación para la evaluación de la experiencia se especifica en los criterios de evaluación y podrán variar dependiendo del tipo de bien (Anexo N° 3 de las presentes bases).
- Para el caso de personas jurídicas, Certificado de Vigencia de Poderes o Certificado Literal cuya antigüedad no deberá ser mayor a treinta (30) días calendarios desde la fecha de su emisión.
- Fotocopia legible del DNI del representante legal y de cada uno de los socios de la empresa (para el caso de personas jurídicas).
- Declaración jurada simple de contar por lo menos con dos (2) trabajadores en planilla electrónica y no tener sanción por incumplimiento de normativa laboral, de seguridad y salud en el trabajo y seguridad social, y no haber sido sancionado por la autoridad de inspección del trabajo debido a la comisión de infracciones a la labor inspectiva, dentro de los dos (2) años previos a la celebración del contrato con el Núcleo Ejecutor de Compras correspondiente. En el caso de asignársele algún lote de producción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2019-TR, deberá de presentar la constancia de presentación de la planilla electrónica a la firma de contrato (Anexo N° 2.B de las presentes bases).
- Información tributaria a ser presentada por las MYPE de acuerdo al régimen tributario en el que se encuentre:
 - ✓ **Régimen General (RG):** Constancias de la declaración del Impuesto a la Renta Anual de los años 2019 al 2022 presentados a la SUNAT.
 - ✓ **Régimen MYPE Tributario (RMT):** Constancias de la declaración del Impuesto a la Renta Anual de los años 2019 al 2022 presentados a la SUNAT.
 - ✓ **Régimen Especial de Impuesto de la Renta (RER):** Constancias de pago de tributos mensuales de los años 2019 al 2022 presentados a la SUNAT.
 - ✓ **Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS):** Constancias de pago de tributos mensuales de los años 2019 al 2022 presentados a la SUNAT.



✓ **O REPORTE DE DECLARACIONES Y PAGOS DE SUNAT, solicitados con la clave SOL que contenga el Código QR.**

- Reporte Tributario para Terceros generado con la clave SOL SUNAT a la fecha de postulación y enviado directamente desde el portal de la SUNAT al correo electrónico único para todos los expedientes de la convocatoria: mype2023.mininter.et5@nec.pe. Complementariamente el Reporte Tributario para Terceros también podrá ser adjuntado en físico en la solicitud de postulación.
- Croquis de ubicación del centro de producción o confección o planta, indicando la ubicación exacta, así como las avenidas y calles principales o alguna referencia. La dirección del taller deberá estar registrada en la ficha RUC de la MYPE, contemplada en el Anexo N° 2.A.

2.5.3 DOCUMENTOS OPCIONALES DE DESEMPEÑO PRODUCTIVO PARA PUNTAJE ADICIONAL

Las MYPE deberán adjuntar la fotocopia simple y legible de los documentos:

- Página web activa y/o redes sociales, para lo cual acreditará tener la página web activa de su empresa y/o presencia en redes sociales, para lo cual deberá anotar en una hoja los enlaces correspondientes.
- Personal de producción con calificación sustentada, para lo cual deberá adjuntar los medios probatorios (comprobante de pago emitido a la empresa por concepto de capacitación a su personal, o certificados o constancia de capacitación de su personal, emitido por una institución pública o privada, de preferencia acreditada por MINEDU, que acredite especialización en el rubro materia de convocatoria).

2.5.4 SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Los documentos obligatorios presentados por las MYPE podrán ser subsanados a la firma del contrato, siempre y cuando se presente las observaciones que se muestran en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 06: SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

N°	REQUISITO	OBSERVACIÓN	SUBSANACIÓN
1	Ficha RUC	La MYPE presenta la "Consulta RUC".	Adjuntar ficha RUC generada con clave SOL.
2	Vigencia de poder o Certificado Literal	La MYPE presenta comprobante de pago que se encuentra en trámite.	Adjuntar copia de vigencia de Poder.
3	Copia de DNI de la persona natural y/o representante legal	La MYPE presenta comprobante de pago o ticket que se encuentra en trámite el DNI.	Adjuntar copia del DNI emitido.
4	Copia de DNI desocios (persona jurídica)	La MYPE presenta comprobante de pago o ticket que se encuentra en trámite el DNI.	Adjuntar copia de DNI desocios.
5	Acreditación REMYPE	La MYPE solo presenta la "Consulta de su acreditación".	Adjuntar acreditación REMYPE.
6	Firmas, rúbricas y numeración de folios	Falta de firmas, rubricas y numeración en algunos folios.	Se contempla poder subsanar hasta 3 folios sin firmas y/o rubricas. A los folios sin numeración, se les asignará foliación notarial.



2.5.5 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante la fase de postulación y de conformidad con los plazos previstos en el cronograma respectivo, las MYPE postulantes deberán presentar toda la información y documentación solicitada. Sin perjuicio de ello, el NEC MININTER realizará visitas inopinadas a las MYPE postulantes para certificar la veracidad de la información proporcionada, solicitará la presentación de documentos originales. Del mismo modo, el NEC MININTER verificará ante las instituciones pertinentes la veracidad de la información y de la documentación presentada por la MYPE; asimismo, verificará la operatividad de la maquinaria y equipo, la existencia de herramientas básicas que se utilicen en el proceso de producción.

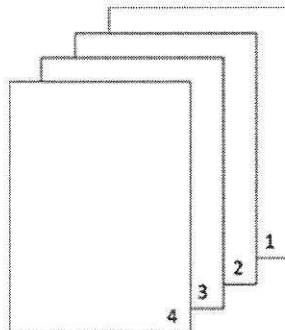
Asimismo, es necesario precisar que la verificación que efectúe el NEC MININTER durante las visitas inopinadas, se debe realizar en presencia del Representante Legal o personal autorizado (jefe de taller), siempre que este cuente con carta poder simple, adjuntando copia del DNI del representante legal.

La no presentación de cualquiera de los documentos solicitados o, en caso de detectarse falsedad en los datos contenidos en cualquiera de los documentos presentados, en cualquiera de sus etapas del proceso de convocatoria y selección, incluida la ejecución del contrato, ocasionará que la MYPE sea descalificada del proceso de selección. Asimismo, de haber suscrito contrato y aun habiendo iniciado su proceso productivo, el NEC MININTER podrá resolver el contrato, sin perjuicio alguno para el Núcleo Ejecutor, PRODUCE o la entidad demandante.

2.6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

2.6.1 RUBRICADO Y FOLIADO

Se entiende por SOLICITUD DE POSTULACIÓN a los formatos administrativos y documentos obligatorios requeridos en el numeral 2.5.2. Las MYPE que presenten su solicitud física lo harán con todos los documentos debidamente rubricados (firmados) por el titular o representante legal de la empresa y foliados (numerados) de manera correlativa, se sugiere que inicie en la última hoja de la solicitud de postulación (no se foliará el



reverso de las hojas), de acuerdo con el siguiente modelo:



2.6.2 MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

La MYPE podrá presentar su solicitud de postulación a través de dos modalidades de postulación:

1. Modalidad física.
2. Modalidad virtual.

2.6.2.1. Modalidad física

Las MYPE presentarán su solicitud en un sobre cerrado, cuyos modelos de rótulo se indican a continuación:

Señores:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

ADQUISICIÓN DE BIENES DE UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALÍSTICA

PERSONA NATURAL

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

Nº DE DNI: _____ Nº RUC: _____

BIEN AL QUE POSTULA: _____

DIRECCIÓN DEL TALLER: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____

CANTIDAD DE FOLIOS: _____

Señores:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

ADQUISICIÓN DE BIENES DE UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALÍSTICA

PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Nº DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____ Nº RUC: _____

BIEN AL QUE POSTULA: _____

DIRECCIÓN DEL TALLER: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____

CANTIDAD DE FOLIOS: _____

La **PRESENTACIÓN** de la solicitud de postulación se realizará en las oficinas de las Unidades Territoriales de FONCODES indicadas en el Cuadro N° 07, desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas, de lunes a viernes:



**CUADRO N° 07: UNIDADES TERRITORIALES DE FONCODES DONDE LAS MYPE
PUEDEN PRESENTAR SUS EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN**

UNIDAD TERRITORIAL	DIRECCIÓN
AREQUIPA	Urb. Señorial A-12 - Distrito Cayma
CHICLAYO	Calle Raymondi N°489, Urb. El Porvenir. Chiclayo
HUANCAYO	Av. Independencia 402 -El Tambo - Huancayo
TRUJILLO	Av. Teodoro Valcárcel N° 1265, Urb. Santa Leonor
LIMA	Av. Arequipa N°381 2° piso, San Beatriz – Lima
PUNO	Av. Simón Bolívar N° 1591 - 1593 Zona Sur – Puno
ABANCAY	Jr. Junín 534 - Pasaje Santa Elena A-2
AYACUCHO	Av. Los Incas 6ta cuadra, distrito Jesús Nazareno - Ayacucho -Ayacucho - Huamanga
CAJAMARCA	Calle Niño Jesús N° 127-Urb Sarita
CERRO DE PASCO	Av. Micaela Bastidas N° 309 - San Juan - Distrito Yanacancha – Pasco - Pasco
CHACHAPOYAS	Jr. Hermosura N° 706 -2do piso - Chachapoyas (Solo en el horario de de 09:00 a 13:00 horas)
CHIMBOTE	Jr. Almirante Guisse 110 - Miraflores Bajo - Chimbote
CUSCO	Micaela Bastidas 450 - Cusco - Cusco - Wanchaq
HUANCABELICA	Jr. García de los Godos N° 292 Cercado de Huancavelica - Huancavelica - Huancavelica
HUÁNUCO	Jr. Pedro Barroso N° 316 - 318 – Huánuco - Huánuco - Huánuco
HUARAZ	Jirón Simón Bolívar 1051 - Áncash - Huaraz - Huaraz
ICA	Calle Lima 367 - B - 2do piso Ica - Ica (a cuadra y media de la plaza de armas)
LA MERCED	Jr. Tarma N° 264, 2do. Piso, La Merced, Chanchamayo, Junín
MOQUEGUA	Prolongación Calle Amazonas, Urb. Mercedes Cabello de Carbonera Fonavi III Etapa E-15 – Moquegua - Moquegua - Mariscal Nieto - Moquegua
PIURA	Urb. Miraflores II Etapa Mz H' Calle 17 Lote 16 Castilla, Piura.
PUERTO MALDONADO	Jr. Pardo de Miguel N° 724- frente a Seguridad del Estado



	Puerto Maldonado - Madre de Dios
TARAPOTO	Jiron. Mariscal Sucre N° 229 Barrio Comercio Tarapoto
TUMBES	Calle Filipinas N° 300 - Tumbes

2.6.2.2. Modalidad virtual

Las MYPE deberán escanear los formatos administrativos y documentos obligatorios que comprende la SOLICITUD DE POSTULACIÓN para ser enviado por el correo electrónico mype2023.mininter.et5@nec.pe (en formato PDF) cuyo asunto del correo electrónico será los datos de la empresa:

- Persona Natural: Número de RUC y Apellidos y Nombres.
- Persona Jurídica: Número de RUC y Razón Social.

La primera página deberá llevar el RÓTULO indicado en el numeral 2.6.2.1.

La empresa postulante deberá enviar un único correo con los documentos e información requerida de manera legible. En caso de enviarse dos o más correos se tomará en cuenta sólo el último recibido.

En caso una MYPE postule a más de un tipo de bien en la presente convocatoria, ya sea de forma física y/o virtual, sólo será considerado el último expediente de postulación recibido.

2.6.3 SUSTITUCIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

Se permitirá que las MYPE postulantes, al percatarse de algún error u omisión en los formatos administrativos y/o documentación obligatoria solicitada, tengan la opción de SUSTITUIR su sobre y/o correo de postulación dentro del plazo de presentación de solicitud de postulación establecido en las presentes bases.

2.6.3.1. Modalidad física

La MYPE podrá sustituir la solicitud de postulación en un sobre cerrado y en físico, para lo cual deberá agregar en el rótulo del nuevo sobre, con letras de color rojo, la palabra SUSTITUTORIO a efectos de poder identificarlo y retirar el sobre anterior para desecharlo sin abrir.



Señores:
NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

ADQUISICIÓN DE BIENES DE UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALÍSTICA

PERSONA NATURAL
SUSTITUTORIO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____
N° DE DNI: _____ N° RUC: _____
BIEN AL QUE POSTULA: _____
DIRECCIÓN DEL TALLER: _____
DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____
CANTIDAD DE FOLIOS: _____

Señores:
NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

ADQUISICIÓN DE BIENES DE UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALÍSTICA

PERSONA JURÍDICA
SUSTITUTORIO

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____
APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
N° DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____ N° RUC: _____
BIEN AL QUE POSTULA: _____
DIRECCIÓN DEL TALLER: _____
DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____
CANTIDAD DE FOLIOS: _____

2.6.3.2. Modalidad virtual

Para la sustitución virtual, la MYPE deberá volver a enviar su solicitud de postulación al correo electrónico mype2023.mininter.et5@nec.pe adjuntando la solicitud de postulación a sustituir anteponiendo en el asunto del correo la palabra SUSTITUTORIO a efectos de poder identificarlo y considerar la sustitución para luego desechar la postulación anterior. Se tomará en cuenta el último correo enviado por la empresa.

2.7. APERTURA DE SOLICITUDES DE POSTULACIÓN

El NEC MININTER procederá con la apertura de las solicitudes de postulación registradas en ambas modalidades para lo cual contará con la presencia de un Notario Público que acredite la transparencia del proceso.



2.8. EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN

Las solicitudes de postulación presentadas por las MYPE serán evaluadas y calificadas de acuerdo con las siguientes etapas:

2.8.1 CLASIFICACIÓN DE LA CATEGORÍA EMPRESARIAL DE LA MYPE

Para definir la categoría empresarial de la MYPE postulante, el NEC MININTER tendrá en cuenta la acreditación obtenida en la constancia de acreditación en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa- REMYPE.

2.8.2 VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN

El NEC MININTER es responsable de la verificación administrativa de los formatos y documentos que conforman la SOLICITUD DE POSTULACIÓN presentada por las MYPE. La no presentación de cualquiera de los documentos e incumplimiento de las formalidades será causal de descalificación de la postulación de la MYPE.

2.8.3 VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA

Las solicitudes de postulación admitidas en la primera calificación serán verificadas en el cumplimiento de los requisitos de maquinarias, área producción y demás exigencias mínimas requeridas en el numeral 2.4.2.; 2.4.3.; 2.4.4. y 2.4.5 de las presentes bases, tomando como referencia la información declarada en el Anexo N° 2- Ficha Técnica-MYPE postulante a la convocatoria.

El NEC MININTER, a través de sus inspectores, podrá visitar al 100% los talleres a fin de verificar la existencia y operatividad de la maquinaria, equipo, área de taller y medidas seguridad y sanidad en el trabajo, declarados por la MYPE. En caso la MYPE visitada incumpla los requisitos técnicos exigidos será descalificada del presente proceso de convocatoria.

2.9. CALIFICACIÓN DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

El NEC MININTER evaluará a las MYPE que cumplen con los requisitos en el numeral 2.5. de las presentes bases, considerando los siguientes criterios:

2.9.1 PUNTAJE OTORGADO POR EXPERIENCIA PRODUCTIVA

Este criterio valora el desempeño en anteriores participaciones de la MYPE en la producción del bien igual o bien similar, también valora las ventas acumuladas en los cuatro (4) últimos años. De manera excepcional el NEC MININTER evaluará la oportunidad de admitir como sustento los comprobantes de pago de las MYPE que hayan tenido suspensión de actividades o cierre temporal.

Se consideran bienes similares aquellos que cumplen con al menos dos de las siguientes condiciones:

- Materia prima empleada.
- Características técnicas del diseño/ tecnología requerida para su fabricación.



- Funcionalidad.

Para la evaluación de este criterio se ha considerado tres factores que contribuyen con la evaluación:

2.9.1.1. COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS DURANTE LOS CUATRO (4) ÚLTIMOS AÑOS

El factor para evaluar este criterio es el número de comprobantes de pago que presente la MYPE por la producción o venta de bienes iguales o similares al que postula, emitidos en el periodo comprendido en los cuatro (4) últimos años, contados desde la fecha de presentación de solicitud de postulación.

La asignación de puntajes es el siguiente:

CUADRO N° 15: COMPROBANTES DE PAGO PRESENTADOS

CANTIDAD DE COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS	PUNTAJE
6 a más documentos de pago	25
De 4 a 5 documentos de pago	20
De 2 a 3 documentos de pago	18
1 documento de pago	15

Nota: La MYPE puede presentar el número mínimo de comprobantes, (1 comprobante), por cada año dentro del intervalo de los 4 últimos años solicitados.

2.9.1.2. NIVEL DE VENTAS ACUMULADA EN LOS CUATRO (4) ÚLTIMOS AÑOS

La MYPE deben acreditar ventas acumuladas en los cuatro (4) últimos años, declaradas a la SUNAT, por un monto igual o mayor al valor de lote al que postula; lo que se verificará con la entrega constancias de pago de tributos mensuales o declaración anual de renta o reporte tributario para terceros.

La asignación de puntajes es el siguiente:

CUADRO N° 08: FACTORES DE EVALUACIÓN DEL CRITERIO EXPERIENCIA ESPECÍFICA

TIPO DE EMPRESA	PUNTAJE
<u>Microempresa</u>	
Hasta el 25% del monto a postular	25 puntos
Más del 25% hasta el 35% del monto a postular	30 puntos
Más del 35% del monto a postular	35 puntos
<u>Pequeña empresa</u>	
50% o más del monto a postular	25 puntos
60% o más del monto a postular	30 puntos
70% o más del monto a postular	35 puntos

Nota: Esta información se verificará en el Reporte Tributario para Terceros y/o con las constancias de pago de tributos mensuales o Declaración Anual de Renta (2019 - 2022).

NEC MININTER
J. JULCA R.
Presidente

NEC MININTER
C. MENDOZA C.
Gerente

NEC MININTER
V. GUTIERREZ
Contadora

NEC MININTER
J. SOLARI T.
Inspector General

2.9.1.3. PROMEDIO DE TRABAJADORES EN PLANILLA EN LOS TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS

La MYPE deben acreditar la permanencia promedio de trabajadores en un plazo no mayor a los tres (3) últimos años.

La asignación de puntajes es la siguiente:

CUADRO N° 09: FACTORES DE EVALUACIÓN DEL CRITERIO PROMEDIO DE TRABAJADORES EN PLANILLA

TIPO DE EMPRESA	PUNTAJE
<u>Microempresa</u>	
1 a 2 trabajadores en promedio en el año	20 puntos
3 a más trabajadores en promedio en el año	30 puntos
<u>Pequeña Empresa</u>	
2 a 4 trabajadores en promedio en el año	20 puntos
5 a más trabajadores en promedio en el año	30 puntos

NOTA: La MYPE debe declarar la cantidad promedio de los trabajadores en planilla electrónica en los periodos correspondientes (según el formato del Anexo N° 2.B-Declaración Jurada) marcando con aspa la casilla según corresponde y a la firma del contrato o durante el proceso productivo, deberá presentar la Constancia de presentación de la planilla electrónica.

2.9.1.4. PUNTAJE ADICIONAL

Se otorgará puntaje adicional a las MYPE que sustentan y cumplen las siguientes condiciones:

CUADRO N° 10: PUNTAJE ADICIONAL

ÍTEM	DEFINICIÓN DE ADICIONALES	PUNTAJE
1	Presencia en redes sociales o página web	2
2	Comprobante de pago emitido a la empresa por concepto de capacitación a su personal, o certificados o constancia de capacitación de su personal, emitido por una institución pública o privada acreditada por MINEDU, que acredite especialización en el rubro materia de convocatoria:	
	De 1 a 2 documentos	3
	De 3 a 4 documentos	5
	De 5 a más documentos	8
TOTAL		Hasta un máximo de 10 puntos

(*) Los documentos deben ser presentados mediante Declaración Jurada y serán verificados por el NEC MININTER.

2.9.2 PUNTAJES PARA QUE LA MYPE SEA SELECCIONADA PARA RECIBIR UN LOTE

Luego de la calificación de los criterios establecidos en los numerales precedentes, cada MYPE acumulará un puntaje. La lista de selección estará constituida por las MYPE que han alcanzado sesenta (60) o más puntos y estará ordenada en estricto orden de mérito, de mayor a menor puntaje.



La asignación de lotes a las MYPE será por orden de prelación en la lista de selección, hasta completar el total de la demanda.

CUADRO N° 11: PUNTAJE POR CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MYPE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia productiva en el bien o productos similares		
Experiencia general: Comprobantes de pago emitidos en el periodo 2019-2022.	15	25
Experiencia específica: Nivel de ventas en relación al valor del lote al que postula.	25	35
Promedio de trabajadores en planilla en un (1) año.	20	30
Puntaje adicional		
Presencia en redes sociales o página web.	0	2
Comprobante de pago, o certificación o constancia de capacitación de personal	0	8
TOTAL	60	100

2.10. LOTES DE PRODUCCIÓN

Los lotes de los bienes a adquirirse serán asignados a aquellas MYPE que, como resultado del proceso de calificación, hayan sido seleccionadas e incorporadas en la lista de asignación de lotes, por orden de calificación de mayor a menor, hasta completar el total de la demanda.

Luego de la evaluación y si dos (2) o más propuestas empatan, se efectuará un sorteo en presencia de notario público.

Las MYPE que lograron calificar a un tipo de bien pero no alcanzaron lote, podrán, al final de toda la evaluación de MYPE, ser admitidas a otro tipo de bien, siempre y cuando exista un lote pendiente de asignación, previa evaluación de los criterios de selección que le correspondan al tipo de bien que se le asignará, especialmente el cumplimiento de la maquinaria y personal. Esta evaluación será realizada por la inspección del NEC MININTER y comunicada a la Supervisión del FONCODES mediante un informe previo a la asignación del lote de la MYPE.

En caso no se llegará a cumplir con las adjudicaciones de los lotes de producción por ninguno de los puntos descritos anteriormente, se realizará una nueva convocatoria, redistribución o reasignación; en los dos últimos casos, el NEC MININTER deberá alcanzar el informe técnico correspondiente solicitando opinión a la Supervisión de FONCODES previo a la publicación.

2.11. ASIGNACIÓN DE LOTES

Los lotes serán asignados a aquellas MYPE que como resultado del proceso de calificación hayan sido seleccionadas e incorporadas en la lista de asignación de lotes, respetando el orden de calificación determinado por el NEC MININTER, en estricto orden de mayor a menor puntaje, hasta completar la demanda.

La asignación del lote de producción está en función a la demanda, la calificación

NEC MININTER
J. JULCA R.
Presidente

NEC MININTER
G. MENDOZA C.
Gerente

NEC MININTER
V. B.
G. GUTIERREZ
Contador

NEC MININTER
J. SOLARI T.
Inspector General

y a las competencias de la MYPE, teniendo en cuenta la complejidad de los bienes a producir y su posterior entrega.

Cada MYPE seleccionada recibirá un (1) lote, según la clasificación de micro o pequeña empresa.

Los lotes de producción se detallan a continuación:

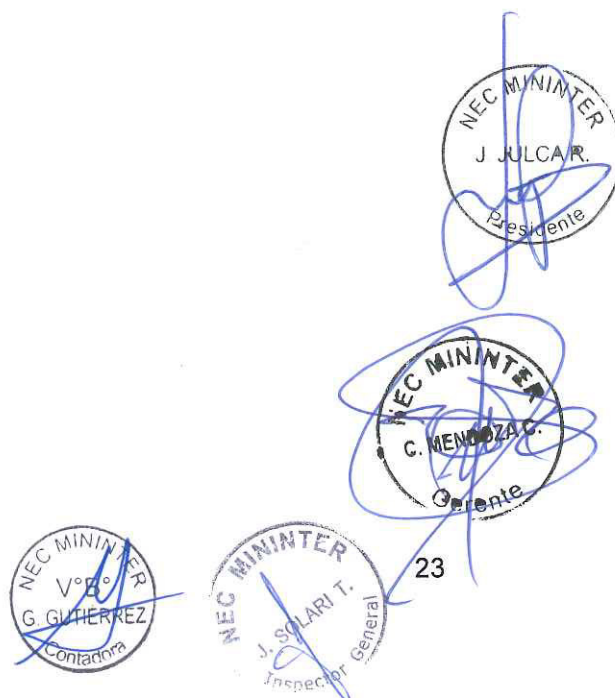
CUADRO N° 12: ASIGNACIÓN DE LOTES PARA UNIFORME DE SANIDAD Y CRIMINALÍSTICA

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES POR LOTE	
			MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
1.	Saco blanco para dama	Unidad	665	1331
2.	Saco blanco para caballero	Unidad	646	646
3.	Saco verde agua para dama	Unidad	547	1094
4.	Saco verde agua para caballero	Unidad	752	752

2.12. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de las evaluaciones se publicarán en los siguientes sitios web:

- FONCODES: www.gob.pe/foncodes
- Ministerio de la Producción: www.gob.pe/produce
- NEC MININTER: www.mininter.nec.pe



CAPÍTULO III: PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

3.1. UBICACIÓN DE LAS MYPE

El total de la demanda se adquirirá a las MYPE cuyo taller de producción se encuentre ubicado a nivel nacional.

La asignación está en función de la demanda, las competencias de la MYPE y la disponibilidad de servicios de la zona, tomando en cuenta la complejidad de los bienes a producir.

3.2. CHARLA INFORMATIVA Y TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LAS EMPRESAS SELECCIONADAS

Los responsables del área administrativa y técnica del NEC MININTER programarán una charla informativa para las MYPE que tengan asignación de lote. Esta charla informativa deberá realizarse con anterioridad a la suscripción de contratos.

3.2.1 TEMAS PARA LA CHARLA INFORMATIVA

- a. Trámites administrativos para la suscripción de contrato con el Núcleo Ejecutor de Compras.
- b. Plazos para la suscripción de contratos.
- c. Plazos para aprobación de muestras.
- d. Procedimiento de gestión de carta fianza y plazo de presentación.
- e. Procedimiento para solicitar adelanto.
- f. Responsabilidades para el cumplimiento de contratos.
- g. Período de producción.
- h. Procedimientos e Instructivos de Inspección del proceso de producción.
- i. Rol de la supervisión de FONCODES.
- j. Documentos a presentar para la cancelación del lote entregado.
- k. El procedimiento de auditoría final y recepción del lote.
- l. Protocolos de seguridad y salubridad ocupacional.
- m. Aplicación de penalidades.
- n. Documentos a presentar para la cancelación del lote entregado.

3.2.2 TEMAS PARA LOS TALLERES

El Núcleo Ejecutor de Compras programará talleres de capacitación para las MYPE seleccionadas, en función a los siguientes temas propuestos:

- a. Lectura de especificaciones de fichas técnicas.



- b. Buenas prácticas para la producción de los bienes asignados.
- c. Control de calidad en el proceso productivo de fabricación de bienes.
- d. Implementación de protocolos de seguridad y salubridad para el desarrollo de las actividades de producción.

3.3. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Las MYPE que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases serán consideradas aptas para la suscripción del contrato, en el orden establecido por la calificación (puntaje) obtenida en la evaluación de los criterios de selección.

Las MYPE que resulten seleccionadas con la asignación de un lote de producción, tendrán un plazo no mayor a cuatro (4) días calendarios contados desde la publicación de los resultados para suscribir el respectivo contrato con el NEC MININTER. Dicho plazo podrá variar en caso exista retraso en la disponibilidad del insumo principal, información que será comunicada oportunamente por el NEC MININTER.

En caso la MYPE no suscriba el contrato dentro del plazo dispuesto, el NEC MININTER podrá dejar sin efecto la asignación del lote de producción y reasignarlo a otra MYPE seleccionada, sin perjuicio de las responsabilidades a asumir por la MYPE que incumplió.

Para la suscripción del contrato, las MYPE seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos obligatorios:

3.3.1 PERSONA NATURAL

- Fotocopia del DNI vigente y legible de la persona natural.
- Fotocopia de la ficha RUC, con las características de activo y habido.
- Fotocopia de la acreditación en el REMYPE.



3.3.2 PERSONA JURÍDICA

- Fotocopia del DNI vigente y legible del representante legal.
- Fotocopia de la ficha RUC, con las características de activo y habido.
- Fotocopia de la acreditación en el REMYPE.
- Certificado de vigencia de poder o certificado literal, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios desde la fecha de su emisión.
- Sello del representante(s) legal(es).



NOTA: Aquellas MYPE que tengan pendiente la subsanación de uno o más documentos señalados en el numeral 2.5.4., deberán presentarlo(s) obligatoriamente a la firma del contrato.

Estos documentos solicitados, están sujetos a cambios por el área legal y será informado previa comunicación oportuna a las MYPES.



3.4. MONTO DEL CONTRATO

El monto de los contratos será derivado de la asignación de lotes que se adjudiquen producto de la evaluación a las MYPE y según la distribución detallada en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 13: MONTO DE LOS CONTRATOS

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (INC. IGV) S/	MICROEMPRESA		PEQUEÑA EMPRESA	
				LOTE	MONTO POR LOTE S/	LOTE	MONTO POR LOTE S/
1.	Saco blanco para dama	Unidad	166.84	665	110,948.60	665	110,948.60
2.	Saco blanco para caballero	Unidad	179.18	646	115,750.28	646	115,750.28
3.	Saco verde agua para dama	Unidad	167.02	547	91,359.94	1094	182,719.88
4.	Saco verde agua para caballero	Unidad	179.23	752	134,780.96	752	134,780.96

El incumplimiento de la entrega del lote asignado en el plazo establecido, estará sujeto a las penalidades correspondientes.

Cabe resaltar, que en este caso las MYPE a las que se les asigne un lote de producción, deberán cubrir los costos adicionales de transporte (flete) correspondientes al traslado de los insumos hasta su taller, así como, los costos de traslado de los bienes producidos hasta los almacenes previamente determinados por el NEC MININTER.

3.5. PAGOS A LA MYPES

Para el pago del saldo a las MYPE contratadas, éstas presentarán al NEC MININTER la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (factura o boleta de venta).
- Guía de remisión de acuerdo con los requisitos exigidos por la SUNAT, con las conformidades de entrega (MYPE) y recepción (NEC MININTER).
- Acta de recepción suscrita por el Inspector General, que certifique la conformidad del 100% del lote asignado en calidad y cantidad.
- Otra documentación que solicite el NEC MININTER para dicho fin.

El NEC MININTER pagará el saldo a las MYPE en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios desde la recepción de la documentación señalada, siempre y cuando se cuente con los recursos transferidos por FONCODES.

El NEC MININTER, en caso corresponda, podrá abonar directamente a los proveedores de las MYPE, el monto correspondiente a la valorización de los insumos, materiales o servicios adquiridos para la fabricación de los bienes contratados, previa autorización por escrito de la MYPE (cesión de derecho de pago), así como la presentación del respectivo contrato, orden de compra u orden de servicio suscrito entre la MYPE y la empresa proveedora, con cargo a su adelanto.



3.6. PENALIDADES

En caso de demora en la entrega del lote asignado, se aplicará una penalidad ascendente al 1% del monto del contrato por cada día de atraso, hasta un tope del 10% del monto total del contrato, que serán descontados del pago de la valorización final del lote entregado. Lo cual implica que la demora en la entrega no puede exceder los 10 días. Si el atraso fuera mayor al tope de la penalidad señalada precedentemente, el NEC MININTER resolverá el contrato y asignará el lote a otra MYPE, sin perjuicio de las medidas que pueda adoptar hacia la MYPE que incumplió.

Esta disposición no se aplicará si se presentan casos fortuitos o de fuerza mayor sustentados por la MYPE o por razones no imputables a esta y calificada como tales por el NEC MININTER, mediante informe técnico de la Inspectoría General con la documentación sustentatoria correspondiente.



CAPÍTULO IV: CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO PRODUCTIVO

4.1. GARANTÍA POR ADELANTO

La MYPE contratante podrá solicitar hasta el 50% del monto del contrato como adelanto, previa presentación de la carta fianza para lo cual tendrá un plazo de siete (7) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato, para presentar su solicitud, adjuntando los siguientes documentos:

- Solicitud de adelanto, según formato del Anexo N° 4 de las presentes bases.
- Carta fianza, emitida por una entidad financiera regulada por la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS, con las características de solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática, sin beneficio de excusión y a favor del NEC MININTER. La Carta de Fianza deberá tener vigencia de ciento veinte (120) días calendarios o hasta la recepción conforme de los bienes adquiridos por el NEC MININTER.
- Factura o Boleta de Venta por el total del adelanto.
- Autorización de pago a proveedor(es), según formato del Anexo N° 5 de las presentes bases.
- Para personas jurídicas, vigencia de poder actualizado o certificado literal, cuya vigencia no deberá ser mayor a 30 días calendarios desde la fecha de su emisión.

El plazo antes mencionado podrá variar, en caso exista retraso en la disponibilidad de insumo principal. La entrega del adelanto a las empresas no debe superar los diez (10) días calendario, desde la firma del contrato.

4.2. PROCESO PRODUCTIVO

El proceso productivo incluye el desarrollo y aprobación de muestra, proceso de producción y entrega de bienes terminados.

Durante el proceso productivo, las MYPE deberán cumplir estrictamente con las obligaciones determinadas en el CAPÍTULO V.

4.2.1 DESARROLLO Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA

Antes de iniciar la fabricación del lote, las MYPE deberán elaborar una muestra física en talla base del producto asignado, la cual no formará parte del lote a entregar. Dicha muestra deberá ser aprobada por el inspector designado por el NEC MININTER, en base a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y a los prototipos aprobados por la entidad demandante.

Dicha muestra será fabricada en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contados desde la fecha de suscripción del contrato. Esta muestra llevará un sello oficial de aprobación de muestra definido por el NEC MININTER.

El incumplimiento de esta obligación será causal de observación y/o cancelación o anulación del contrato, previo informe del área de inspectoría.



4.2.2 PROCESO DE PRODUCCIÓN

4.2.1.1. Insumos y Servicios para adquirir

Las MYPE a las que se les asigne un lote de producción, deberán adquirir todos los insumos y servicios requeridos a los proveedores autorizados previamente por el NEC MININTER y asumir los costos de transporte de los insumos y servicios hasta sus respectivos talleres.

4.2.1.2. Plazos para la producción de los bienes

El plazo de producción se computará teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Si la MYPE solicita adelanto**, el inicio del plazo productivo se contará a partir del día siguiente de haber recibido dicho monto. La MYPE tiene un plazo de siete (7) días calendarios, después de haber firmado su contrato, para presentar ante el NEC su solicitud de adelanto de hasta el 50% el monto del contrato; debiendo adjuntar una carta fianza solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática, sin beneficio de excusión y a favor del NEC MININTER, por el mismo monto del adelanto. Dicha garantía deberá ser emitida por una entidad financiera supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones con autorización para emitir cartas fianza.

El plazo para la entrega del adelanto no deberá ser superior a los diez (10) días calendarios contados desde la suscripción del contrato.

- **Si la MYPE no solicita adelanto**, el inicio del plazo productivo se contará a partir de los siete (7) días calendarios siguientes de haber suscrito el contrato.

Cuando haya un retraso no atribuible a las MYPE en la entrega de los insumos principales, o en el caso que un insumo complementario sea crítico para el avance de la producción, el plazo se suspenderá e iniciará al día siguiente de haberlos recibido en el taller de producción, según guía de remisión del proveedor, previo informe favorable de la inspección del NEC MININTER.

CUADRO N° 14: PLAZOS MÁXIMOS DE ENTREGA

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PLAZO DEL PROCESO PRODUCTIVO (días calendarios)
1.	Saco blanco para dama	75
2.	Saco blanco para caballero	75
3.	Saco verde agua para dama	75
4.	Saco verde agua para caballero	75

Se reitera que el proceso productivo de los bienes incluye el desarrollo y aprobación de muestra, proceso de producción y entrega de bienes terminados en el lugar designado por el NEC, la misma que deberá realizarse en el plazo máximo señalado en el Cuadro N° 14.



4.2.1.3. Producción de los bienes

La producción de los bienes deberá regirse a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y a la muestra aprobada por el NEC MININTER según el numeral 4.2.1.

4.3. ENTREGA DE LOS BIENES TERMINADOS

4.3.1 PLAZO DE ENTREGA

El plazo contractual finaliza con la entrega de los bienes en el lugar designado por el NEC MININTER.

4.3.2 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Previo a la conclusión del proceso de producción, el NEC MININTER comunicará a la MYPE el lugar de entrega de los bienes terminados.

Todos los bienes producidos por las MYPE, para su entrega, llevarán un grabado o etiqueta conteniendo los siguientes datos:

- RUC del fabricante.
- Número de contrato.

Las MYPE a las que se les asigne un lote de producción, deberán cubrir los costos adicionales de transporte (flete) correspondiente al traslado de los insumos hasta su taller, así como los costos de traslado de los bienes hasta los almacenes previamente determinados por el NEC MININTER.

El NEC MININTER es responsable de la verificación de la cantidad y calidad de los bienes a adquirir. En la auditoría no participará el mismo inspector que realizó las inspecciones en el taller de la respectiva MYPE.

Para la revisión de los bienes, cada MYPE deberá desembalar los bienes a ser inspeccionados, luego procederá a volver a embalarlos, teniendo en cuenta que, de ser el caso, deberá considerar la reposición total del embalaje respectivo, el bien no se considerará entregado hasta completar el embalaje total.



CAPITULO V: PERFECCIONAMIENTO DE LA CONVOCATORIA

5.1. OBLIGACIONES DE LAS MYPE

Las MYPE contratadas para la producción de los bienes tendrán las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a. La producción y la calidad de los bienes son de completa responsabilidad de las MYPE, respondiendo por todo ello ante el NEC MININTER.
- b. La MYPE deberá disponer de la presencia de una persona autorizada, responsable de recibir las instrucciones y la asistencia técnica del inspector del NEC MININTER, así como, brindar información sobre los avances de producción y otros aspectos vinculados al proceso, firmar el reporte de inspección y la ficha de visita de supervisión.
- c. Garantizar las condiciones adecuadas (orden y limpieza) de almacenaje de los bienes durante todo el proceso de fabricación, para que los bienes a producir no se contaminen, ensucien o manchen.
- d. Verificar que los insumos principales y menores, que se adquieran de los proveedores evaluados e incorporados en el Registro de Proveedores del NEC MININTER, cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico.
- e. Solicitar a los proveedores autorizados de los insumos recibidos, los Informes de Ensayos de Laboratorio que certifiquen la calidad que se indiquen en el Expediente Técnico, de ser el caso.
- f. No cambiar de domicilio fiscal, ni la ubicación del taller declarados en la solicitud de postulación (no se aceptará anexos de sede productiva) durante el período de cumplimiento de contrato, salvo justificación previamente evaluada por el NEC MININTER.
- g. No podrán realizar cambio de maquinaria declarada en la postulación ante el NEC MININTER durante el plazo contractual, salvo justificación previamente evaluada por el NEC MININTER.
- h. No desplazar fuera de su taller las máquinas de producción verificadas para el otorgamiento del lote, ni retirar los stickers que se hayan colocado en ellas. En caso de compra de nueva maquinaria, deberán comunicar al NEC MININTER. El inspector de campo podrá realizar la constatación durante las visitas inopinadas.
- i. Elaborar una muestra física acabada en talla base del producto asignado, la cual deberá ser aprobada antes de iniciar la fabricación del lote, esta muestra no formará parte del lote a entregar. Dicha muestra será fabricada en un plazo máximo de siete (7) días calendarios computado desde la fecha de inicio del plazo contractual, bajo su responsabilidad. La muestra aprobada llevará un sello oficial de aprobación definido por el NEC MININTER. El incumplimiento de esta obligación será causal de observación y/o cancelación o anulación del contrato, previo informe de la inspectoría.
- j. Cumplir con las especificaciones técnicas de los bienes, según lo señalado en el Expediente Técnico y/o en las presentes bases. Los puntos de control de los procesos serán determinados por la inspectoría del NEC MININTER.



- k. Instruir a sus colaboradores para que cada uno de ellos, en la operación que realice, se haga responsable de hacerla de la manera que corresponda a la ficha técnica del bien al que postuló en la presente Base.
- l. Cumplir con las especificaciones técnicas de corte, confección y acabado, según lo señalado en el Expediente Técnico.
- m. Entregar los bienes con la calidad adecuada, en la cantidad comprometida y en el plazo convenido en el contrato. En caso de incumplimiento por parte de la MYPE, el NEC MININTER aplicará penalidades por demora en la entrega y si es necesario se ejecutará la carta fianza cuando corresponda.
- n. Realizar el control de calidad interno, en cada fase del proceso de producción del lote asignado, desde la recepción de insumos hasta el producto terminado según corresponda.
- o. Entregar los bienes en el almacén designado por el NEC MININTER. Los inspectores del NEC MININTER, son responsables de la verificación de la calidad, previa a su aceptación. Para la inspección final (auditoría) no participará el mismo inspector que ha realizado las inspecciones en el taller de la respectiva MYPE, bajo responsabilidad del NEC MININTER.
- p. Someterse a la constante inspección del NEC MININTER y a la supervisión de FONCODES, que constatarán el fiel cumplimiento del contrato, y sobre todo de las obligaciones indicadas en el presente Capítulo. Durante el proceso de producción de los bienes, las MYPE tendrán como mínimo seis (6) visitas de inspección: 1 para la verificación de insumos; 1 para verificar el corte con las dimensiones de piezas; 4 para el proceso productivo de confección, incluida la revisión final correspondiente a la pre auditoría. Las visitas de los inspectores serán inopinadas y las MYPE deberán brindar las facilidades al inspector para la revisión paulatina de su documentación, así como disponer la presencia de una persona autorizada responsable de recibir las indicaciones y firmar el reporte de inspección. En caso de que dichas empresas no atiendan las visitas en dos (2) oportunidades consecutivas, será motivo de resolución de contrato. La última inspección en taller corresponderá a la pre auditoría, antes de la entrega de los bienes en el almacén.
- q. Participar en las charlas informativas para gestión y proceso productivo que programe el NEC MININTER antes y/o durante el proceso de fabricación de bien, a fin de asegurar uniformidad en la producción y desarrollar capacidades productivas y de gestión en las empresas. Por parte de las MYPE los participantes podrán ser el jefe de taller o un operario técnico por cada una. La justificación por no asistencia deberá ser evaluada por el NEC MININTER.
- r. Dar facilidades a la inspectoría del NEC MININTER, para realizar una pre auditoría de los bienes, la cual consiste en una evaluación del cumplimiento de las especificaciones técnicas al 100% de los bienes; la auditoría final se realiza a una muestra representativa del lote asignado, esta se realizará en los almacenes y/o lugares que designe el NEC MININTER.
- s. Cumplir con los protocolos de seguridad y salubridad establecidos.

5.2. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO

El NEC MININTER podrá suspender o cancelar el proceso hasta antes de la



asignación de lotes de producción por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Ello será informado a los participantes a través de los sitios web:

- FONCODES: www.gob.pe/foncodes
- Ministerio de la Producción: www.gob.pe/produce
- NEC MININTER: www.mininter.nec.pe

5.3. DOCUMENTACIÓN FALSA O INFORMACIÓN INEXACTA

De verificarse falsedad o inexactitud en la información contenida en cualquiera de los documentos presentados por la MYPE, en cualquiera de sus etapas del proceso de convocatoria y selección, incluida la ejecución del contrato, el NEC MININTER procederá a la descalificación del proceso o la resolución del contrato, de ser el caso, sin que implique un resarcimiento económico por la fabricación de los bienes que tuviere en proceso la MYPE al momento de la resolución del contrato y sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que el NEC MININTER realizará una vez que haya tomado conocimiento, las cuales serán comunicadas a FONCODES.

5.4. PROHIBICIONES

- No podrán participar MYPE que tengan vinculación económica o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del NEC, ni con el personal administrativo o técnico del NEC, ni con representantes de empresas proveedoras de insumos, servicios y bienes del NEC MININTER, ni con los otros NEC que estén en ejecución al momento de la convocatoria.
- No podrán participar las MYPE que tengan el mismo representante legal ya sea como persona natural o jurídica o que sea socio de otra MYPE participante. De presentarse este caso, solo se evaluará a la primera MYPE que realizó su registro.
- No podrán participar empresas que conformen grupo económico o que tengan vinculación económica entre sí, según lo establecido en el artículo N°4 del Reglamento de la Ley MYPE (Decreto Supremo N°008-2008-TR).
- No podrán participar las MYPE que presenten solicitudes de personas jurídicas cuyos titulares y/o representantes legales soliciten también su participación individualmente o en representación de otra persona jurídica. La participación en esta compra es estrictamente para el titular de la MYPE en todas las gestiones con el NEC MININTER por lo que no se permite el uso de cartas poder en favor de terceros en actividades tales como verificación de maquinaria, firma del contrato, recepción del cheque de adelanto, pre auditorías, auditorías y cancelación del saldo por pagar.
- No podrán participar las MYPE que tengan la condición de proveedor de insumos y servicios en la presente compra, salvo aquellas que hayan culminado y entregado su lote asignado. Tampoco incluye a las MYPE que mediante una selección transparente realizan el desarrollo de muestras de los bienes para el NEC MININTER.
- No podrán participar dos o más empresas que consignen la misma dirección para su domicilio fiscal declarado en la SUNAT y/o talleres de producción basados en el registro de su ficha RUC. Tampoco podrán participar dos o más empresas que consignen el mismo número telefónico y/o correo electrónico. Las MYPE



participantes deberán contar con instalaciones físicamente independientes unas de otras.

- g. No podrán participar MYPE o personas que hayan pertenecido a empresas a las que se les resolvió el contrato y/o se les ejecutó la carta fianza, en las compras anteriores al año 2022 bajo el modelo de Núcleo Ejecutor.
- h. No podrán participar MYPE o personas que hayan pertenecido a empresas a las que, habiendo recibido un lote, renunciaron en alguna etapa del proceso o no se acercaron a firmar el contrato en más de un proceso de adquisición, anterior al periodo 2022, bajo el modelo de Núcleo Ejecutor.
- i. No podrán participar empresas que no tengan un (1) año como contribuyente en la fabricación de los bienes requeridos. El tiempo será contabilizado desde la fecha de inicio de actividades registrado en la SUNAT. (el NEC MININTER decidirá evaluar los meses del estado de emergencia).
- j. No podrán subcontratar o tercerizar la producción de los lotes asignados, resultante de la evaluación de su capacidad de producción a cargo del NEC MININTER. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución o anulación de contrato. Sin perjuicio de lo señalado, las empresas podrán contratar a terceros para la realización de los servicios que determine la inspectoría del NEC MININTER, previo comunicado.
- k. Las MYPE que se encuentren participando en un proceso de compra a cargo de un Núcleo Ejecutor de Compras y que tengan asignación de lote o contrato vigente en dicho proceso, no podrán suscribir otro contrato con dicho Núcleo Ejecutor, ni con ningún otro Núcleo Ejecutor de Compras.
- l. No podrán participar MYPE que tuvieron o tengan procesos legales resultantes de participación en los COMPRAS A MYPERÚ.
- m. No podrán participar MYPE a las cuales se les ha rechazado por segunda vez en la entrega de bienes en la auditoría final.
- n. Las MYPE no podrán destinar los bienes producidos a un fin distinto al contratado con el NEC MININTER, por lo tanto, los bienes no podrán ser donados ni comercializados a otros compradores.
- o. Las MYPE no podrán postular a más de un bien correspondiente a un mismo expediente técnico en la convocatoria vigente. En caso se den estos casos, se considerará la última postulación recibida.
- p. Será causal de resolución del contrato, el uso de insumos diferentes a los entregados por los proveedores seleccionados por el NEC MININTER.

5.5. OTRAS CONSIDERACIONES

- a. La MYPE contará con apoyo del NEC MININTER en los reclamos y/o devoluciones a los proveedores de insumos, para ello se registrará en una Hoja de Reclamo, en caso de que reciban insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas.
- b. La MYPE recibirá asistencia técnica en taller, a cargo de los Inspectores de Campo, para la producción contratada.



- c. La MYPE recibirá un certificado de participación para todas las empresas al término del cumplimiento del contrato, el cual incluirá una calificación según su desempeño.
- d. El procedimiento para la inspección y el control de calidad durante el proceso de producción de los calzados, botas borceguíes y correas, se realizará en coordinación con el área responsable.
- e. Las consultas que se realicen al NEC MININTER respecto a la ejecución del contrato podrán realizarse únicamente por el titular o representante legal de la MYPE.
- f. La MYPE tendrá acceso a información referida a la dirección de la sede de entrega de los bienes y nombre del responsable de su recepción.



ANEXO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES



ANEXO N° 2.A: FICHA TÉCNICA-MYPE POSTULANTE

Con carácter de Declaración Jurada proporciono la siguiente información al **NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR**, autorizando su verificación:

1. DATOS GENERALES:

DATOS DE LA EMPRESA					
Razón Social:					
Dirección del Taller:					
Departamento/ Provincia/ Distrito:					
Celular:					
RUC N°:					
Régimen Tributario (marcar con X):	RG:		RMT:		RER:
					NRUS:
Inicio de Actividades:	Día:		Mes:		Año:
Tipo de empresa (marcar con X):	Micro empresa:		Pequeña empresa:		
Para Personas Jurídicas: Ficha de Inscripción en los Registros Públicos y Número de Asiento					
Para Personas Jurídicas: Relación de Socios de la Empresa	<u>Nombres y Apellidos</u>		<u>DNI</u>		
	1. _____		_____		
	2. _____		_____		
	3. _____		_____		
Prenda a la que postula:					
Página web:					
Redes sociales:	1. _____				
	2. _____				
	3. _____				
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
Nombres y apellidos:					
Cargo:					
DNI N°:					
Domicilio Legal:					
Departamento					
Provincia:					
Distrito					
Teléfono fijo:					
Celular:					
Correo Electrónico:					

2. DATOS DE PRODUCCIÓN Y AREA DEL TALLER:

PRODUCCION	CANTIDAD (unidades): Promedio de Últimos 6 meses	UNID
MENSUAL DEL BIEN	IMPORTE S/. (Monto de ventas promedio de los últimos 6 meses)	S/ _____
		S/ _____
VENTAS ANUALES	IMPORTE S/ 2019:	S/ _____
	IMPORTE S/ 2020:	S/ _____
	IMPORTE S/ 2021:	S/ _____
	IMPORTE S/ 2022:	S/ _____
ÁREA DEL TALLER		m ²
ÁREA DEL ALMACÉN TECHADO		m ²



3. DATOS DE PERSONAL: SACO BLANCO PARA DAMA Y CABALLERO, SACO VERDE AGUA PARA DAMA Y CABALLERO

PERSONAL	MICRO EMPRESA		PEQUEÑA EMPRESA	
	MÍNIMO	CANTIDAD	MÍNIMO	CANTIDAD
Jefe de taller	1		1	
Operario maquinista mínimo requerido	7		10	
Personal de operaciones manuales	2		3	
Personal de calidad	1		1	

4. DATOS DE MAQUINARIA OPERATIVA:

MAQUINARIA	MARCA	SERIE
Máquina de corte industrial con cuchillavertical de 8"		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		
Máquina de costura recta industrial de una aguja		

(*) En caso de no contar con la marca o Número de Serie colocar S/M (Sin Marca) o S/S (Sin Serie) según corresponda.

5. EQUIPO COMPLEMENTARIO:

EQUIPO COMPLEMENTARIO	CANTIDAD
Mesa de corte de 4 m largo x 1.80 m de ancho (mínimo)	
Plancha a vapor industrial con tanque colgante	
Equipo de desmanche (pulverizadores)	
Enumeradora de piezas de corte (sticker)	

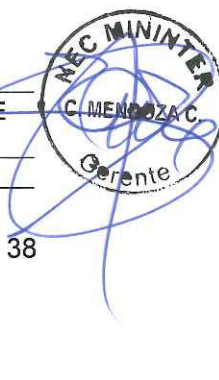
6. MAQUINARIA OPCIONAL:

MAQUINARIA	MARCA	SERIE
Máquina de botonera		
Máquina ojaladora (ojo de lágrima)		
Máquina de costura recta industrial		

(*) En caso de no contar con la marca o Número de Serie colocar S/M (Sin Marca) o S/S (Sin Serie) según corresponda.

_____ de _____ de 2024
(Ciudad) (Día) (Mes)

Sello y firma del Representante Legal o Titular de la MYPE
Nombres y Apellidos: _____
RUC/DNI: _____



ANEXO N° 2.B: DECLARACIONES JURADAS INTEGRADAS

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____, y con N° de RUC _____, declaro bajo juramento que:

- Los datos indicados en el presente documento y la documentación adjuntan correspondiente son verdaderos, sujetos al principio de veracidad y fiscalización posterior, establecidos en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General y las sanciones previstas en los artículos pertinentes del Código Penal.
- Mi empresa cumple con los requisitos de evaluación.
- Mi empresa cumple con los requisitos mínimos de equipamiento y área productiva.
- Mi personal cuenta con la calificación y experiencia necesarias para asumir la responsabilidad de fabricar los bienes a contratar¹.
- Mi empresa cuenta con trabajadores en planilla².

Marcar con aspa la casilla según al tipo de empresa y el número de trabajadores en planilla.

Microempresa	1 a 2 trabajadores en promedio en el año	
	3 a más trabajadores en promedio en el año	
Pequeña empresa	3 a 4 trabajadores en promedio en el año	
	5 a más trabajadores en promedio en el año	

- No tengo sanción por incumplimiento de normativa laboral, de seguridad y salud en el trabajo y seguridad social, y no haber sido sancionado por la autoridad de inspección del trabajo³.
- No tengo vinculación económica o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior- NEC MININTER, ni con el personal administrativo o técnico del referido Núcleo Ejecutor de Compras⁴.
- No ser o tener el mismo representante legal ya sea como persona natural o jurídica o que sea socio de otra MYPE participante.
- Mi empresa no conforma grupo económico⁵.
- Mi empresa cumple con los requisitos mínimos de Seguridad y Sanidad en el Trabajo.
- Mi empresa no tiene la condición de proveedor de insumos en el presente proceso de adquisición de bienes.

Del mismo modo me comprometo a:

- Proporcionar el número de registro único de contribuyente (RUC) de las personas naturales con negocio o jurídicas que sub contraten para servicios complementarios.
- Colaborar con la autoridad de inspección del trabajo competente.
- Asumir la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe su falsedad.

_____, _____ de _____ de 2024
(Ciudad) (Día) (Mes)

Sello y firma del Representante Legal o Titular de la MYPE

Nombres y Apellidos: _____

RUC/DNI: _____



¹ Información vinculada al D.S. N° 007-2019-TR

² Información vinculada al D.S. N° 007-2019-TR

³ Información vinculada al D.S. N° 007-2019-TR

⁴ Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Art 4 de su reglamento.

⁵ Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Art 4 de su reglamento.



ANEXO N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DE POSTULANTE

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR-MININTER

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE

N° de RUC _____, con domicilio legal en _____, y con

N° de RUC _____, declaro que mi representada posee experiencia en la confección de los bienes descritos en el presente proceso de convocatoria,

para lo cual detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO ⁶	N° DE LA FACTURA O DE LA BOLETA DE VENTA ⁷	FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA O DE LA BOLETA DE VENTA	IMPORTE DE FACTURA O DE BOLETA DE VENTA	PERIODO DE FABRICACION	
						DESDE	HASTA
1							
2							
3							
4							
5							
6							



(Ciudad) _____, de _____ (Día) _____ de _____ (Mes) _____ de 2024

Sello y firma del Representante Legal o Titular de la MYPE

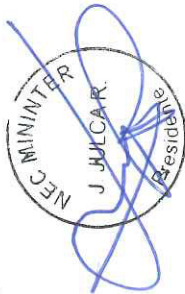
Nombres y Apellidos: _____

RUC/DNI: _____



⁶ Referidos al mismo bien o productos similares.

⁷ Los comprobantes de pago descritos deberán ser sustentados con fotocopias simples, legibles y pueden corresponder a fechas dentro de los cuatro (4) últimos años (contados desde la fecha de presentación de la solicitud de postulación). Asimismo, la MYPE deberá adjuntar comprobante que sea del mismo bien al que postula o similar y tener como mínimo un año de experiencia.



ANEXO N° 4: SOLICITUD DE ADELANTO

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Presente. –

SOLICITA: OTORGAMIENTO DE ADELANTO

REFERENCIA: Contrato N° _____-2024

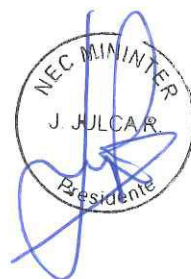
Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio fiscal en _____, y con N° de RUC _____, con quien el NEC MININTER ha suscrito el contrato de la referencia, solicito que se me otorgue un adelanto de _____ con ____/100 soles (S/ _____), correspondiente al _____ % (máximo 50%) del monto del contrato, el mismo que será dividido de la siguiente manera:

- _____ % (hasta 80% del adelanto) a favor del proveedor _____.
- _____ % (la diferencia) a favor del suscrito.

Este adelanto será utilizado para la adquisición de insumos para la fabricación del lote asignado y para gastos operativos básicos en el proceso productivo, y hará posible cumplir con los compromisos de producción asumidos con el NEC MININTER, para lo cual adjunto la autorización de pago al proveedor para su correspondiente abono. Se adjuntan los siguientes documentos:

- Carta fianza N° _____, otorgada por _____ a nombre del NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR, con las características de solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática, sin beneficio de excusión y a solo requerimiento del NEC MININTER, por el importe de _____ con ____/100 soles (S/ _____) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendarios.
- Factura / Boleta de venta N° _____ por el importe total del adelanto solicitado. En caso la entrega de los bienes sobrepase el plazo de la carta fianza me comprometo a renovarla por un plazo adicional no menor a treinta (30) días. En caso de incumplimiento en su renovación reconozco la potestad del NEC MININTER de ejecutar la carta fianza.

_____, _____ de _____ de 2024
(Ciudad) (Día) (Mes)



Sello y firma del Representante Legal o Titular de la MYPE
Nombres y Apellidos: _____
RUC/DNI: _____



ANEXO N° 5: AUTORIZACIÓN PARA PAGO DIRECTO A PROVEEDOR

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Presente. -

SOLICITA: PAGO DIRECTO A PROVEEDOR

REFERENCIA: Contrato N° _____-2024

Quien suscribe, _____,
identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____,
_____, con domicilio fiscal en _____,
_____, y con N° de RUC _____, con quien el NEC MININTER ha suscrito el
contrato de la referencia, habiendo solicitado el adelanto de _____
_____ con ____/100 soles (S/ _____), correspondiente al ____% del monto
del contrato, autorizo se pague a favor del siguiente proveedor:

Nombre o razón social	:	_____.
RUC	:	_____.
Domicilio legal	:	_____.
Importe en letras	:	_____ con ____/100 soles.
Importe en números	:	S/ _____.
% del adelanto	:	____%.
Forma de pago	:	Carta orden.
Detalle de insumo	:	_____.
Cantidad de insumo	:	_____.

_____, _____ de _____ de 2024
(Ciudad) (Día) (Mes)

Sello y firma del Representante Legal o Titular de la
MYPE

Nombres y

Apellidos: _____

RUC/DNI: _____



**ANEXO N° 6: DECLARACIÓN JURADA DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO
NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (REMYPE)**

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Presente. –

Quien suscribe, _____, identificado
con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____
_____, con domicilio fiscal en _____
_____, y con N° de RUC _____ con Actividad Económica:
_____, declaro bajo juramento no contar con mi constancia de
acreditación al REMYPE, estando ello en trámite⁶; por lo que una vez habilitado el registro será
presentado al Núcleo Ejecutor de Compras, siendo causal de rescisión de mi contrato la no
presentación de dicha constancia.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que
compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

_____ de _____ de 2024
(Ciudad) (Día) (Mes)

Sello y firma del Representante Legal o Titular de la MYPE

Nombres y Apellidos: _____

RUC/DNI: _____



⁶ Adjuntar copia de la solicitud de trámite de inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE)



ANEXO N° 7: PROFORMA DE CONTRATO CON LA MYPE

CONTRATO DE SUMINISTRO N° XXX-2023-NEC MININTER

Conste por el presente documento el Contrato de Suministro de Bienes para el Ministerio del Interior, que celebran de una parte el **NÚCLEO EJECUTOR COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR (NEC MININTER)**, con RUC N° **20606270667**, con domicilio legal en Ca. Sinchi Roca 2728, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su presidente, la Sr.(a) _____, identificada con DNI N° _____, a quien en adelante se denominará "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**"; y de la otra parte la MYPE _____, inscrita en la Partida Registral N° _____ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° _____, Sede _____, con RUC N° _____, con domicilio legal en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____, cuya planta de producción está ubicada en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____, debidamente representada por su Sr.(a). _____, con DNI N° _____, según facultades otorgadas en la Partida Registral antes señalada, a quien en adelante se denominará "**LA MYPE**"; en los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: DEL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS

Mediante Convenio N° 001-2023-FONCODES suscrito el 24 de febrero de 2023, entre "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**" y el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social-FONCODES, se han establecido las condiciones que regirán el desarrollo del Compras a MYPERÚ, Convenio que ha encargado su ejecución a "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**", así como señalado sus facultades y obligaciones.

SEGUNDO: DE LA MYPE

Es una empresa del sector de la Micro y Pequeña Empresa que de acuerdo a la documentación presentada en su oportunidad y la evaluación efectuada por "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**", según la Base para Participación de las MYPES: "Bases para la selección de MYPE para la adquisición de uniforme de sanidad y criminalística para el Ministerio del Interior", se ha determinado que está en condiciones de suministrar Bienes para el Ministerio del Interior-MININTER.

TERCERO: DEL LOTE, CANTIDAD, ESPECIFICACIONES Y PLAZO DE ENTREGA

"**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**" conviene en adquirir a "**LA MYPE**" un lote de bienes para el Ministerio del Interior-MININTER, según los tipos y cantidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1		
2		
TOTAL		

"**LA MYPE**" se compromete a fabricar y entregar los bienes a "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**" en un plazo máximo de acuerdo de _____ días calendarios.

El plazo de fabricación incluye el desarrollo de muestra, proceso de producción y entrega de bienes en el lugar designado por "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**".

El inicio del plazo se computará de la siguiente manera:

- Si "**LA MYPE**" solicita adelanto: El plazo de fabricación se inicia al día siguiente de haber recibido dicho monto. "**LA MYPE**" tiene un plazo de siete (7) días calendarios después de suscribir el contrato, para presentar su solicitud de adelanto, acompañada de una carta fianza emitida por una entidad financiera regulada por la Superintendencia de Banca y Seguros a favor de "**EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**", para lo cual el representante legal de "**LA MYPE**" debe contar con DNI vigente. La entrega del adelanto a "**LA MYPE**" no debe superar los diez (10) días calendarios, desde la suscripción del contrato.



Para solicitar el adelanto "LA MYPE" deberá de adjuntar los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud de adelanto (según formato del **Anexo N° 4** de las presentes bases).
 - ✓ Carta Fianza emitida por una entidad financiera y regulada por la SBS a favor de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
 - ✓ Factura o boleta de venta por el adelanto.
 - ✓ Autorización de pago directo al proveedor(es) (según formato del **Anexo N° 5** de las presentes bases).
 - ✓ Vigencia de poder actualizado o Certificado Literal (con antigüedad no mayor a 30 días calendarios desde su emisión), sólo para personas jurídicas.
- Si **"LA MYPE"** no solicita adelanto: el plazo se inicia a los siete (7) días calendarios siguientes de haber suscrito el contrato. **"LA MYPE"** deberá gestionar la adquisición de los insumos en ese mismo plazo.

En ambos casos, **"LA MYPE"** deberá adquirir su insumo principal (según corresponda) al proveedor seleccionado del Registro de Proveedores.

El plazo de ejecución contractual finaliza con la entrega de los bienes en el lugar determinado por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.

Durante el proceso de fabricación de Bienes para el Ministerio del Interior-MININTER **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** podrá considerar ampliaciones de plazo que sean solicitadas dentro del plazo contractual y debidamente sustentada por **"LA MYPE"**, las cuales deberán ser revisadas por inspección y aprobadas por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, además de informar a la Supervisión de Compras de FONCODES el hecho.

"LA MYPE" podrá entregar los bienes para Ministerio del Interior-MININTER antes del plazo indicado.

CUARTO: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"LA MYPE" se compromete a que la producción del lote asignado cumpla con las especificaciones técnicas señaladas en las Bases para Participación de las MYPE: "Adquisición de _____ para el Ministerio del Interior en el marco de lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N 058-2011 y Normas Modificatorias", que declara conocer y aceptar. **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** podrá realizar acciones de inspección en la planta de producción de **"LA MYPE"** según se detalla en el procedimiento de inspección elaborado por la Inspección de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.

QUINTO: DEL PRECIO, FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO

El monto total del presente contrato por la adquisición de bienes a **"LA MYPE"** es por un total de _____ son _____/100 soles (S/ _____), incluido el I.G.V. según el detalle descrito en el siguiente cuadro:

TIPO DE MYPE	DESCRIPCION DEL BIEN	LOTE ASIGNADO	PRECIO UNITARIO (Incluye IGV S/)	PRECIO TOTAL S/
TOTAL				

"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS" pagará a **"LA MYPE"** la valorización del lote en un plazo no mayor de 15 días calendarios contados a partir de la recepción de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago correspondiente que deberá tener los requisitos establecidos por la SUNAT.
- Guía de Remisión emitida por **"LA MYPE"** que deberá tener los requisitos exigidos por la SUNAT, firmada y sellada por el o los representantes del **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- Copia de la guía de transporte otorgada por el proveedor, y/o certificados de calidad de los insumos de los bienes a producir, según corresponda.



- Acta de Auditoría final y/o Acta de recepción que certifique la conformidad del lote por la inspección de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- Otra documentación que solicite **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.

Para el pago del adelanto, **"LA MYPE"** autoriza a **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** a efectuar los abonos a su Cuenta de Ahorros () o Cuenta Corriente (), en soles, N°____, Código de Cuenta Interbancaria N°__, del Banco____o a través de cheques.

SEXTO: DEL ADELANTO Y SU APLICACIÓN

"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS" a solicitud de **"LA MYPE"** podrá otorgar un adelanto de hasta el 50% del monto total del presente Contrato (incluido IGV), presentando solicitud de adelanto (Anexo N° 4 de las presentes bases), Carta Fianza con las características de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática a favor de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, y el comprobante de pago correspondiente. La Carta Fianza deberá cubrir el 100% del adelanto solicitado y tener vigencia por un plazo no menor de ciento veinte (120) días calendarios y/o hasta la recepción conforme de los bienes adquiridos por el **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**. Asimismo, presentar la autorización de pago a proveedor(es), vigencia de poder actualizado con una antigüedad no mayor a un (1) mes.

"LA MYPE" para asegurar el abastecimiento de insumos principales del lote asignado se compromete a destinar hasta el 80% del adelanto concedido, para la adquisición de dicho insumo, para lo cual firmará una orden de pago directo al Proveedor. En caso de que la provisión de insumos sea menor que el 80% del adelanto, la diferencia será otorgada a **"LA MYPE"**.

SÉPTIMO: PENALIDAD

El incumplimiento de **"LA MYPE"** en la entrega del lote contratado, en el plazo y condiciones establecidas, originará la aplicación de una penalidad ascendente al 1% del monto del contrato por cada día de atraso, hasta un tope de 10 % del monto total del contrato, los que serán descontados del pago de la valorización final del lote entregado por **"LA MYPE"**. En ningún caso el retraso en la entrega del lote podrá exceder diez días. Si el atraso fuera mayor al tope de la penalidad señalada precedentemente, se resolverá el Contrato.

Esta Cláusula no se aplicará si se presentan casos fortuitos o de fuerza mayor sustentada por **"LA MYPE"** o por razones no imputables a la MYPE y calificada como tales por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** mediante informe técnico de la Inspectoría General con la documentación sustentatoria correspondiente y la aprobación de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.

OCTAVO: DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA MYPE

Durante el proceso de producción **"LA MYPE"** se sujetará a las siguientes responsabilidades:

- 8.1. La producción y la calidad de los productos son de completa responsabilidad de **"LA MYPE"**, bajo responsabilidad ante **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 8.2. Verificar que los insumos principales y menores, que adquieran de los proveedores evaluados e incorporados en el Registro de Proveedores de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico.
- 8.3. Solicitar a los proveedores autorizados de los insumos, los informes de calidad que se indiquen en el Expediente Técnico, de ser el caso.
- 8.4. No cambiar de domicilio fiscal, ni la ubicación del taller declarados en la postulación (no se aceptará anexos de sede productiva) durante el período de cumplimiento de contrato, salvo justificación previamente evaluada por el **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 8.5. No podrán realizar cambio de maquinaria declarada en la postulación ante el NEC durante el plazo contractual, salvo justificación previamente evaluada por el **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 8.6. No desplazar fuera de su taller las máquinas de producción verificadas para el otorgamiento del lote, ni retirar los stickers que se hayan colocado en ellas. En caso de compra de nueva maquinaria, deberán comunicar a **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**. El inspector de campo podrá realizar la constatación durante las visitas inopinadas.
- 8.7. Cumplir en presentar su muestra dentro de los plazos establecidos. La muestra debe estar aprobada por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** antes de iniciar la producción, bajo responsabilidad. El incumplimiento de esta obligación será causal de cancelación o anulación del contrato.



- 8.8. No podrán subcontratar o tercerizar la producción de los lotes asignados. El incumplimiento de esta obligación será causal de cancelación o anulación de contrato. Sin perjuicio de lo señalado, las empresas podrán contratar a terceros para la realización de los servicios que determine la inspectoría de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, previo comunicado.
- 8.9. Cumplir con las especificaciones técnicas de corte, confección y acabado, según lo señalado en el Expediente Técnico.
- 8.10. Entregar los productos con la calidad adecuada, en la cantidad comprometida y en el plazo convenido en el contrato. En caso de incumplimiento por parte de **"LA MYPE"**, **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** aplicará penalidades por mora en la entrega y si es necesario se ejecutará la carta fianza cuando corresponda.
- 8.11. Es responsabilidad de **"LA MYPE"** realizar el control de calidad interno en cada fase del proceso de fabricación de su lote asignado, desde la recepción de insumos hasta el producto final según corresponda.
- 8.12. Entregar los bienes en el almacén designado por el NEC. Los inspectores de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, son responsables de la verificación de la calidad del bien, previa a su aceptación (Pre auditoría). Para la inspección final (Auditoría) no participará el mismo Inspector que ha realizado las inspecciones en el taller de **"LA MYPE"**, bajo responsabilidad del NEC.
- 8.13. Someterse a la constante inspección de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** y la supervisión de FONCODES, que constatarán el fiel cumplimiento del contrato, y sobre todo de las obligaciones indicadas en el presente capítulo. Durante el proceso de fabricación de bienes, **"LA MYPE"** tendrá como mínimo seis (6) inspecciones. Las visitas de los inspectores serán inopinadas y **"LA MYPE"** deberá brindar las facilidades al inspector para la revisión paulatina de su documentación; asimismo deberá disponer la presencia de una persona autorizada responsable de recibir las indicaciones y firmar el reporte de inspección. En caso de que **"LA MYPE"** no atienda las visitas en dos oportunidades consecutivas, será motivo de resolución de contrato. La última inspección en taller corresponderá a una Pre-Auditoría, antes de la entrega de los bienes en el almacén.
- 8.14. Participar en las charlas informativas para gestión y proceso productivo programadas por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**. Las charlas informativas deberán ser realizadas antes de iniciar el proceso de fabricación y durante el transcurso de este, a fin de asegurar uniformidad en la producción y desarrollar capacidades productivas y de gestión en las empresas. Por parte de **"LA MYPE"** los participantes podrán ser el jefe de taller o un operario técnico por cada una. La justificación por no asistencia deberá ser evaluada por el NEC.
- 8.15. Dar facilidades a la inspectoría del NEC MININTER, para realizar una Pre auditoría de los bienes, la cual consiste en una evaluación del cumplimiento de las especificaciones técnicas al 100% de los bienes; la auditoría final se realiza a una muestra representativa del lote asignado, esta se realizará en los almacenes y/o lugares que designe el NEC MININTER.
- 8.16. Cumplir con los protocolos de seguridad y salubridad establecidos.
- 8.17. La resolución del Contrato no implicará un resarcimiento económico por la fabricación del bien que tuviera **"LA MYPE"** al momento de la resolución del contrato, de ser el caso se procederá a la ejecución de la carta fianza.

NOVENO: PROHIBICIONES

"LA MYPE" se encuentra impedida de:

- 9.1. Tener vinculación económica o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del directorio de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, ni con el personal administrativo o técnico de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, ni con representantes de empresas proveedoras de insumos, servicios y bienes de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 9.2. Conformar grupo económico o tener vinculación económica con otra MYPE.
- 9.3. Tener el mismo representante legal ya sea como persona natural o jurídica o que sea socio de otra MYPE participante.
- 9.4. Tener la condición de proveedor de insumos y servicios en la presente compra. No se incluye a **"LA MYPE"** que realizan el desarrollo muestras de los bienes para **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 9.5. Tener la misma dirección de domicilio fiscal y/o talleres de confección que otra MYPE, según registro de su ficha RUC.
- 9.6. Tener el mismo número telefónico y/o el mismo correo electrónico.



- 9.7. Haber tenido contrato resuelto y/o haber ejecutado la carta fianza, en las compras anteriores al año 2022 bajo el modelo de Núcleo Ejecutor.
- 9.8. Haber renunciado en alguna etapa del proceso y/o no haberse acercado a firmar el contrato en más de un proceso de adquisición, anterior al periodo 2022, bajo el modelo de Núcleo Ejecutor.
- 9.9. Contar con menos de un (1) año como contribuyentes en la fabricación de los bienes requeridos y similares.
- 9.10. Subcontratar o tercerizar la producción de los bienes asignados.
- 9.11. Contar con asignación de lote o contrato vigente en un proceso de compra a cargo de este u otro Núcleo Ejecutor de Compras.
- 9.12. Tener procesos legales resultantes de su participación en adquisiciones anteriores bajo el modelo de Núcleo Ejecutor.
- 9.13. Destinar los bienes producidos a un fin distinto al contratado con el **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.
- 9.14. Usar insumos diferentes a los entregados por los proveedores seleccionados por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**.

DÉCIMO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por **"LA MYPE"**, faculta a **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** a resolver el Contrato y a ejecutar las garantías otorgadas, inhabilitando a **"LA MYPE"** de participar en el futuro en el Programa de Compras a MYPERÚ. El adelanto referido en la Cláusula Sexta, pendiente de amortización con motivo de resolverse el Contrato, así como la penalidad señalada en la Cláusula Séptima, será cobrada por **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"** de cualquier suma que se adeude a **"LA MYPE"** y/o de la ejecución de la Carta Fianza dada en garantía.

DÉCIMO PRIMERO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia o diferencia que surja sobre la aplicación del presente Contrato, incluida lo que se refiera a su nulidad e invalidez, será resuelta de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable. El arbitraje se llevará a cabo en la Cámara de Comercio de Lima.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros. Cada parte designará un árbitro en su solicitud de arbitraje y respuesta, respectivamente y estos árbitros designarán al tercero, quien presidirá el Tribunal Arbitral. Vencido el plazo para la respuesta a la solicitud de arbitraje sin que se hubiera designado al árbitro correspondiente, la parte interesada solicitará ante la respectiva Cámara de Comercio, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, la respectiva designación.

Si una vez designados los dos árbitros conforme al procedimiento antes referido y en caso éstos no consigan ponerse de acuerdo sobre la designación del tercer árbitro dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la aceptación del último árbitro, cualquiera de las partes podrá solicitar a la respectiva Cámara de Comercio de la designación del tercer árbitro dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

DÉCIMO SEGUNDO: ANTICORRUPCIÓN

"LA MYPE" acuerda y declara no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, a través de su representante, socios, apoderados, representantes legales, asesores o personas vinculadas a las MYPE, a favor de miembros del Directorio o prestadores de servicios de **"EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS"**, declarando no haber incurrido en actos de corrupción en la fase formativa del contrato; a su vez, se comprometen a no estar inmersos en actos de corrupción durante el periodo de ejecución del mismo.

"LA MYPE" se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente; comprometiéndose a denunciar actos ilícitos o de corrupción que tome conocimiento.

DÉCIMO TERCERO: DOMICILIOS

Se consideran válidas y bien hechas las comunicaciones y notificaciones extrajudiciales que se efectúen en los domicilios consignados en la introducción del presente Contrato. **"LA MYPE"** no podrá variar su domicilio durante la vigencia del contrato, sin previo conocimiento de **"EL NÚCLEO EJECUTOR**

NEC MININTER
J. JALCA R.
Presidente

NEC MININTER
C. MENDOZA C.
Gerente

NEC MININTER
V. GUTIERREZ
Contadora

NEC MININTER
J. SOLARI T.
General

DE COMPRAS”.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente Contrato en tres (3) ejemplares de igual valor.

Lima, _____ de _____ de 2024

LA MYPE

Sr.

DNI N°

EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS

Sr.

DNI N°

