



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

A.

AK

Pam.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

**SERVICIO DE PERITAJE TÉCNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS  
ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO  
SUPERVISOR.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO  
SANCIÓN DE NULIDAD)

A.

AK

Pam.

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

##### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*



## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

**1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001****1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no*

*corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de

## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

---

### **SECCIÓN ESPECÍFICA**

#### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA,  
DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A.

Alc.

Pom.

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y  
SANEAMIENTO  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro  
Teléfono: : 2117930 anexo 4131  
Correo electrónico: : [avilat@vivienda.gob.pe](mailto:avilat@vivienda.gob.pe)  
[pgoicocheam@vivienda.gob.pe](mailto:pgoicocheam@vivienda.gob.pe)  
[mvcs\\_pnc\\_jatv@vivienda.gob.pe](mailto:mvcs_pnc_jatv@vivienda.gob.pe)  
[mvcs\\_oacp\\_gsup@vivienda.gob.pe](mailto:mvcs_oacp_gsup@vivienda.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de - Servicio de peritaje técnico y financiero para los procesos arbitrales seguidos con la constructora OAS y el consorcio supervisor.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 "Solicitud y aprobación de expediente de contratación": N° 24- 2021, de fecha 23 de abril de 2021.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

El Primer Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta diez **(10) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Segundo Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta noventa **(90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Tercer Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta ciento veinte **(120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

El Cuarto Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios posteriores a la Audiencia Pericial.

**1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/ 100 Soles), en la caja de la entidad, ubicada en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro de 8: 30 hasta las 16: 30 Horas. Asimismo, de requerirlo, los participantes registrados, podrán solicitar de manera digital las Bases Administrativas a los correos indicados en los párrafos precedentes, para este último caso el costo será gratuito.

**1.9. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF; desde ahora “El Reglamento”.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF - Disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF- Disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

**En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 7, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados **con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.**

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

$PTP_i$  = Puntaje total del postor  $i$

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor  $i$

$Pe_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor  $i$

$c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

$c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$c_1$  = 0.80

$c_2$  = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso.**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>6</sup>. El cual corresponde al anexo 10 “Estructura de costos”
- i) Copia Plan Covid – Aprobado por entidad reguladora correspondiente.
- j) Declaración jurada suscrita por cada uno de los profesionales propuesto por el proveedor que se adjudicó la buena pro – en donde se detalle que estos no se encuentran participando en la defensa de ninguno de los actores con los cuales el MVCS se encuentra en arbitraje.
- k) Toda la documentación necesaria para acreditar el perfil de **personal profesional de apoyo** indicado en los Términos de Referencia:
  - Arquitecto
  - Ingeniero Civil en la especialidad de Geotecnia.
  - Ingeniero Civil en la especialidad de Estructuras
  - Ingeniero Eléctrico / Electricista en la especialidad de Instalaciones Eléctricas
  - Ingeniero Mecánico en la especialidad de Instalaciones Mecánicas
  - Ingeniero Eléctrico / Electricista / Mecánico Eléctrico en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas
  - Ingeniero Sanitario en la especialidad de Instalaciones Sanitarias
  - Ingeniero Civil / Eléctrico / Electricista / Electrónico / Mecánico Eléctrico o similar en la especialidad de Seguridad Integral
  - Ingeniero Civil / Eléctrico / Electricista / Electrónico / Mecánico Eléctrico o similar en la especialidad de Sistemas Audiovisuales
  - Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Centro de Datos
  - Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Redes de comunicación

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

- Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Seguridad Integral y Automatización
- Abogado Especialista en Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas., o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

## 2.6. ADELANTOS.

La Entidad otorgara un (1) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, **adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto**<sup>8</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro armadas de acuerdo a los términos de referencia:

**La primera armada**, correspondiente al 5% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del primer entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.

**La segunda armada**, correspondiente al 60% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del segundo entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.

**La tercera armada**, correspondiente al 30% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del tercer entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.

**La cuarta armada**, correspondiente al 5% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del cuarto entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.

La cuarta armada será pagada luego de la participación en la(s) Audiencia(s) de Sustentación Pericial y/o debate de la misma, las veces que notifique el Tribunal Arbitral. El Consultor presentara un Informe adjuntando copia del Acta de Sustentación Pericial ante el Tribunal Arbitral. En caso la(s) Audiencia(s) Arbitral(es) no se lleve(n) a cabo hasta el 30.09.2021, el Consultor incluirá en este Informe un compromiso de participación en dicha(s) Audiencia(s) las veces que sean requeridas por el Programa Nuestras Ciudades y Procuraduría Publica MVCS.

Es precise indicar que el costo de la pericia es a todo costo, el cual incluye impuestos, seguros, pruebas, etc. y cualquier otro concepto que le sea aplicable.

<sup>8</sup> Artículo 153 del Reglamento de la ley de Contrataciones.

---

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

---

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad del Coordinador y/o Administrador del LCC y de la Procuraduría del MVCS.
- Comprobante de pago.

Dicha información debe ser presentada en Ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas., o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA.**

Unidad Orgánica:	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES
Meta Presupuestaria:	
Actividad del POI:	GESTIÓN DEL PROGRAMA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE PERITAJE TÉCNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR.

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad coadyuvar a la Defensa Legal de los intereses del Sector Vivienda en el marco del Decreto Legislativo N° 1068, Sistema Jurídico de Defensa del Estado.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General.** - Servicio para elaborar una pericia a efectos de coadyuvar a la defensa de los intereses del Estado por los perjuicios ocasionados por la empresa Constructora OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR

**Objetivo Específico.** - Sustentar técnicamente los perjuicios ocasionados al Estado, así como los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de la Constructora OAS en el proyecto "Instalación de un centro de convenciones en Lima – Perú".

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****3.1 Constructora OAS**

Revisión, evaluación y elaboración de un Informe Pericial Contractual, Técnico y Financiero en el que se cuantifique los daños y perjuicios ocasionados al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso por parte de la Constructora OAS, respecto a la Licitación Pública N°Proy.001-MVCS/OIM-2013 que adjudicó la ejecución del Proyecto "Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, Ejecución de la Obra y Equipamiento del Proyecto: Instalación de un Centro de Convenciones en Lima – Perú".

El Programa Nuestras Ciudades en coordinación con la Procuraduría Pública, proveerá la información que el Consultor requiera para efectuar el Servicio. (Convenios, Bases de los procesos de selección, Contratos, Expediente Técnico, Cuadernos de obra, Valorizaciones, Garantías y Cartera fianzas, Demanda y Resolución de Contrato, y documentación digitalizada que obra en los archivos del MVCS)

**3.1.1 Incumplimientos contractuales**

Análisis, evaluación, verificación y conclusiones del cumplimiento del Contrato suscrito con OAS, en lo referido a la elaboración del Expediente Técnico, ejecución de obra y



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

equipamiento del Proyecto, así como la puesta en operación y simulación, identificando vicios ocultos.

Respecto a la elaboración del Expediente Técnico:

- Análisis, evaluación, verificación y conclusiones del cumplimiento de los requerimientos contractuales.
- Análisis, evaluación, verificación y conclusiones del cumplimiento de los requerimientos del Expediente Técnico. Incluyendo adicionales o reducciones
- Análisis, evaluación, conclusiones del cumplimiento del Plazo contractual. Determinación de penalidades no aplicadas o aplicadas erróneamente.
- Determinar si los incumplimientos son atribuibles a la Constructora OAS, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.

Respecto a la Ejecución de la Obra y Equipamiento y, Puesta en Operación y Simulación:

- Análisis, evaluación, verificación y conclusiones del cumplimiento de los requerimientos contractuales.
- Análisis, evaluación, verificación, conclusiones y recomendaciones de la ejecución de los componentes de la obra aprobados en el Expediente Técnico. Incluyendo adicionales o reducciones
- Análisis, evaluación, conclusiones y recomendaciones del Control de Calidad.
- Análisis, evaluación, conclusiones y recomendaciones de la puesta en operación de la obra y el equipamiento, así como determinación del estado y operatividad.
- Análisis, evaluación, verificación, conclusiones y recomendaciones de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra.
- Análisis, evaluación, conclusiones y recomendaciones del cumplimiento del Plazo contractual. Determinación de penalidades no aplicadas o aplicadas erróneamente.
- Análisis, evaluación, conclusiones y recomendaciones si los incumplimientos son atribuibles a la Constructora OAS, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.
- Análisis de las Observaciones identificadas en el Proceso de Recepción de Obra.

**3.1.2 Daños y Perjuicios**

Determinar los daños y perjuicios en contra del MVCS a efectos indemnizatorios por los incumplimientos detectados, debiendo identificar y cuantificar las partidas faltantes o mal ejecutadas total o parcialmente de acuerdo con la documentación existente y otros actuados por parte de la Constructora OAS. Elaborar el sustento técnico legal de la contrademanda o instrumento legal correspondiente.





## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**3.2 Consorcio Supervisor Centro de Convenciones**

Revisión, evaluación y elaboración de un Informe Pericial Contractual, Técnico y Financiero en el que se cuantifique los daños y perjuicios ocasionados al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso por parte del Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, respecto al Concurso Público N°Proy.001-MVCS/OIM-2013 que adjudicó el Contrato de Supervisión del Proyecto "Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, Ejecución de la Obra y Equipamiento del Proyecto: Instalación de un Centro de Convenciones en Lima – Perú".

El Programa Nuestras Ciudades en coordinación con la Procuraduría Pública, proveerá la información que el Consultor requiera para efectuar el Servicio. (Convenios, Bases de los procesos de selección, Contratos, Expediente Técnico, Cuadernos de obra, Valorizaciones, Garantías y Cartas fianzas, Demanda y Resolución de Contrato, y documentación digitalizada que obra en los archivos del MVCS)

**3.2.1 Incumplimientos Contractuales**

Análisis, evaluación, conclusiones y recomendaciones del cumplimiento del Contrato suscrito con el Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, en lo referido a la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del Proyecto, así como la Puesta en Operación, identificando vicios ocultos.

Respecto a la Supervisión de elaboración del Expediente Técnico:

- Análisis, evaluación, verificación, conclusiones y recomendaciones del cumplimiento de los requerimientos contractuales.
- Análisis, evaluación, verificación, conclusiones y recomendaciones del cumplimiento de la supervisión de los requerimientos del Expediente Técnico.
- Análisis, evaluación y conclusiones de la Supervisión del plazo contractual. Determinación de penalidades no aplicadas.
- Análisis, evaluación y conclusiones si los incumplimientos son atribuibles al Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.

Respecto a la Supervisión de la Ejecución de Obra, Equipamiento y, Puesta en Operación y Simulación:

- Análisis, evaluación, verificación, conclusiones y recomendaciones del cumplimiento de los requerimientos contractuales.
- Análisis, evaluación, verificación y conclusiones de la Supervisión de ejecución de los componentes del Expediente Técnico y su Control de Calidad.
- Análisis, evaluación y conclusiones de la Supervisión de Puesta en Operación de la obra.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Análisis, evaluación, verificación y conclusiones de las acciones del Supervisor frente a partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como cumplimiento del plazo contractual, Recepción de Obra, Pre Liquidación e Informe Final.
- Determinación de penalidades no aplicadas.
- Determinar si los incumplimientos son atribuibles al Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.

**3.2.2 Daños y Perjuicios**

Determinar los daños y perjuicios en contra del MVCS a efectos indemnizatorios por los incumplimientos detectados, de acuerdo con la documentación existente y otros actuados por parte del Consorcio Supervisor Centro de Convenciones. Elaborar el sustento técnico legal de la contrademanda o instrumento legal correspondiente.

**4. ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO****4.1 Constructora OAS**

En todos los casos, el análisis y evaluación de cumplimiento tendrá en cuenta las Bases de Licitación, Absolución de Consultas, Términos de Referencia, Estudio de PreInversión declarado viable, Propuesta Técnica, Contrato, Base Legal aplicable, normativa técnica nacional e internacional, regulaciones municipales, Manual de requerimientos para la Junta Anual de Gobernadores del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional Perú 2015 y demás obligaciones contractuales.

**4.1.1 Requerimientos contractuales**

- Incumplimientos Contractuales: Tanto para la fase de elaboración del Expediente Técnico como para las fases de ejecución de obra y equipamiento; y la puesta en operación y simulación, se evaluará el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales; referidas a personal, seguros, Cuaderno de Estudio, Cuaderno de Obra, ejecución, plazos, identificación de vicios ocultos entre otros.
- Daños y Perjuicios : Identificar daños y perjuicios determinando las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos, tales como aspectos financieros, plazos, costo de oportunidad, calidad, vigencias de garantías, partidas faltantes, deficiente ejecución, entre otros que considere relevantes, calculando, el saldo de obra y la indemnización correspondiente.

**4.1.2 Estudios Básicos**

- Análisis del cumplimiento en realizar los ensayos de laboratorio (en muestras alteradas e inalteradas), de acuerdo a los términos de referencia y normativa E.050 aplicable.
- Evaluar la calidad de los ensayos de Investigación geofísica (curvas de dispersión, dromocrónicas, perfiles de onda, etc.)





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Evaluación de la capacidad de carga determinada y asentamientos (estáticos y sujetos a cargas sísmicas), considerar las dimensiones finales de las estructuras de cimentación del expediente de estructuras.
- Evaluación de la capacidad de carga determinada y asentamientos (estáticos y sujetos a cargas sísmicas), considerar las dimensiones finales de las estructuras de cimentación del expediente de estructuras.
- Análisis y evaluación del "Estudio de Mecánica de Suelos", "Estudio de Geología – Geodinámica" y sus anexos, del Expediente Técnico. Considerar el Reglamento Nacional de Edificaciones y métodos de cálculo disponibles en la fecha de elaboración del expediente técnico.
- Evaluación de los resultados de la investigación geofísica, de los parámetros determinados y su influencia en el cálculo estructural, debiéndose considerar el nivel de sótano según lo establece la norma E050. (Vs30, clasificación de sitio, parámetros elásticos, etc.)
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.3 Arquitectura y Señalética****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación de los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico, de seguridad humana, de seguridad y prevención de siniestros, de vulnerabilidad no estructural, de mantenimiento y otros.
- Análisis y evaluación del Proyecto de Señalización
- Evaluación de las Especificaciones Técnicas y requerimientos de acabados.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos, tales como espacios no aprovechables, falta de ventilación, falta de iluminación, deficiente acústica, zonas inseguras, materiales inadecuados, entre otros.

**Ejecución de Obra:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento del Expediente Técnico, especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde octubre 2015.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección. Adicionalmente deberá realizar recomendaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, indicando la oportunidad de su ejecución.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.4 Impacto Ambiental****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Componente Ambiental:



- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio de Impacto Vial
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y Puesta en Operación y Simulación:**

- Análisis y evaluación de la implementación de medidas ambientales.
- Determinar si existen actualmente impactos ambientales negativos.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.5 Estructuras****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación de la Memoria de Cálculo estructural. Recálculo estructural en base a una nueva modelación y aplicación de las cargas normativas y requeridas en los Términos de Referencia del contrato suscrito con OAS.
- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Evaluación del estado actual de la estructura. Ejecución de pruebas para determinar la calidad de elementos estructurales de concreto (ensayos no destructivos: 50 levantamientos esclerométricos y, determinación de discontinuidades en el concreto en franjas de al menos 200 m de longitud. Ensayos destructivos: al menos 50 testigos diamantinos con reposición del concreto) y de acero (50 pruebas radiográficas o Phased Array en soldaduras, 50 pruebas con Líquido Penetrante, 50 determinaciones del espesor de pintura, sin reposición en el área de pruebas). Estas pruebas deberán efectuarse en laboratorios especializados que cuenten con la autorización correspondiente, así como con la certificación vigente de los equipos a utilizar para los ensayos.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.6 Instalaciones Eléctricas****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Componente Instalaciones Eléctricas (Memorias de Cálculo, materiales, equipamiento, etc.).





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde octubre 2015 (ejecución de pruebas o ensayos en una muestra de tableros, seccionadores, aislamientos, condensadores, cables, tubos, bandejas, cajas, sistema de puesta a tierra, UPS, etc., cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.7 Instalaciones Mecánicas****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Componente Instalaciones Mecánicas (Memorias de Cálculo, materiales, equipamiento, etc.):
  - Sistema de climatización
  - Sistema de ventilación mecánica
  - Sistema de transporte vertical
  - Escaleras mecánicas
  - Grupos electrógenos
  - Sistema de combustible de gas natural y petróleo
- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación :**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde octubre 2015 (ejecución de pruebas o ensayos en los sistemas de climatización, ventilación mecánica, transporte vertical, escaleras mecánicas, grupos electrógenos y de combustible, cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.



- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

#### 4.1.8 Instalaciones Sanitarias

##### Expediente Técnico:

- Análisis y evaluación del Componente Instalaciones Sanitarias (Memorias de Cálculo, materiales, equipamiento, etc.):
  - Sistema de agua fría
  - Sistema de tratamiento de agua
  - Sistema de agua caliente
  - Sistema contra incendios
  - Sistema de colectores para aguas servidas
  - Sistema de agua pluvial
  - Sistema de tratamiento de aguas residuales
  - Disposición de residuos sólidos
  - Aparatos sanitarios
  - Equipos electromecánicos
  - Conexión a la red de agua potable
  - Conexión a la red de alcantarillado
- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Análisis de los criterios de mantenimiento.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

##### Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación:

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde octubre 2015 (ejecución de pruebas o ensayos en una muestra de los sistemas de agua fría / caliente, contraincendios, tratamiento de agua / aguas residuales, aparatos sanitarios y equipos electromecánicos, cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.
- Determinación y verificación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001****4.1.9 Instalaciones de Seguridad Integral****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Componente Instalaciones de Seguridad Integral (Memorias de Cálculo, materiales, equipamiento, etc.):  
Evacuación y señalización de Emergencia  
Detección y alarma de incendios  
Sistema de agua contra incendios  
Presurización de escaleras  
Administración de humos  
Detección por aspiración  
Extinción por agentes limpios  
Control de accesos e intrusión  
Circuito cerrado de televisión  
Integración de sistemas y automatización
- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde Octubre 2015 (ejecución de pruebas o ensayos en los sistemas de detección, alarma y extinción de incendios, presurización de escaleras, administración de humos, control de accesos e intrusión, CCTV, cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.10 Tecnología****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Componente Centro de Datos Certificación ICREA Nivel III:  
Sub Sistema de Transporte de la Información  
Sub Sistema de Climatización  
Sub Sistema de Seguridad Física  
Sub Sistema Constructivo  
Sub Sistema de Monitoreo  
Sub Sistema de Protección Eléctrica  
Sub Sistema de Servidores y Almacenamiento





- Análisis y evaluación del Componente Red de Comunicación Interna (LAN):
  - Sub Sistema de Cableado Estructurado
  - Sub Sistema de Cableado Eléctrico para Comunicaciones
  - Sub Sistema de Conectividad y Networking
- Análisis y evaluación del Componente Seguridad Integral y Automatización:
  - Sub Sistema de Video Vigilancia IP Integrado
  - Sub Sistema de Control de Accesos e Intrusión
  - Sub Sistema de Automatizado de Estacionamientos
  - Integración de Sistemas y Automatización BMS
- Capacitación.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, licencias, garantías, coldspare, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde octubre 2015 (ejecución de pruebas o ensayos en una muestra del cableado, equipos y otros cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, así como el saldo de obra, en función de un análisis objetivo y su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.11 Equipamiento y Mobiliario****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación de otros equipamientos y mobiliario establecidos en los Términos de Referencia:
  - Sistema de comunicaciones: música, mensajes, relojes, TV-video
  - Sistema de teléfono y comunicación interna
  - Sistema de computadoras, intranet e internet
  - Sistema detector de metales y dispositivos electrónicos
  - Lectores de tarjetas digital
  - Sistema de balizaje
  - Tabiques desmontables
  - Plataformas desmontables de escenarios
  - Asientos de auditorios
  - Pantalla de proyección
  - Proyectores digitales de video
  - Sistemas de luces portátil
  - Sistemas de sonido portátil
  - Sistema de iluminación



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Sistema de distribución de utilidades para cocinas comerciales

Equipos de cocina, lavadoras y secadoras

Sistema de extinción de fuego y extracción de humos en cocina

Mobiliario administrativo, incluyendo muebles fijos

Ambulancia, camioneta

- Evaluación de las Especificaciones Técnicas.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**Ejecución de Obra y puesta en Operación y Simulación:**

- Análisis y evaluación del cumplimiento de especificaciones técnicas, planos, normativa, y demás obligaciones técnicas y/o contractuales, así como del Control de Calidad de materiales, equipamiento y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Determinación del estado y operatividad, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en servicio desde el 2016 (ejecución de pruebas de sonido e iluminación en todas las salas, así como pruebas o ensayos en equipos cuya calidad precise evaluación adicional). Vigencia tecnológica.
- Determinación de partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias, en función de su accesibilidad a la inspección.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimientos.

**4.1.12 Modelo BIM****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación del Modelo BIM - "Building Information Modelling" del Expediente Técnico.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimiento.

**4.1.13 LEED****Expediente Técnico:**

- Análisis y evaluación de las prácticas constructivas recomendadas en el Expediente Técnico para la obtención del "Certificate for New Construction and Major Renovations", según "Leadership in Energy and Environmental Design" – LEED.
- Determinar las consecuencias al Proyecto en caso de incumplimiento.

**4.1.14 Recepción de Obra****Respecto a las Observaciones del Proceso de Recepción de Obra:**

- Análisis de las Observaciones identificadas en el Acta del 12.2.2016.
- Análisis de las Observaciones no aceptadas por OAS.
- Análisis de las Observaciones aceptadas por OAS, con énfasis en las no levantadas por el Contratista.



#### 4.1.15 Daños y Perjuicios

En base a los resultados de las evaluaciones de los múltiples Componentes del Proyecto, tanto en la fase de elaboración del Expediente Técnico, en la Ejecución de Obra y Equipamiento, como en la Puesta en Operación y Simulación, el consultor deberá determinar el saldo de obra y su plazo de ejecución, los vicios ocultos, así como los daños y perjuicios en contra del MVCS a efectos indemnizatorios, calculando el perjuicio económico incurrido al Estado, incluyendo los intereses respectivos.

#### 4.2 Consorcio Supervisor Centro de Convenciones

En todos los casos, el análisis y evaluación de cumplimiento tendrá en cuenta las Bases, Absolución de Consultas y Términos de Referencia del Concurso Público y Licitación, Estudio de Preinversión declarado viable, Propuestas Técnicas, Contrato, normativa técnica nacional e internacional, regulaciones municipales, Manual de requerimientos para la Junta Anual de Gobernadores del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional Perú 2015 y demás obligaciones contractuales.

##### 4.2.1 Incumplimientos Contractuales

Análisis y evaluación del cumplimiento del Contrato suscrito con el Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, en lo referido a la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de Obra y Equipamiento del Proyecto, así como la Puesta en Operación, identificando vicios ocultos.

Respecto a la supervisión de elaboración del Expediente Técnico:

- Análisis y evaluación del cumplimiento de los requerimientos contractuales en relación con el personal, Cuaderno de Estudio, etc.
- Análisis y evaluación del cumplimiento de la supervisión del requerimiento técnico del Expediente Técnico, en relación al Estudio de Preinversión declarado viable, Bases, Términos de Referencia y Absolución de Consultas del Concurso Público y Licitación, Propuestas Técnicas y demás obligaciones contractuales.
- Análisis de la Supervisión del plazo contractual. Determinación de penalidades no aplicadas.
- Determinar si los incumplimientos son atribuibles al Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.

Respecto a la Supervisión de la Ejecución de Obra, Equipamiento y Puesta en Operación:

- Análisis y evaluación del cumplimiento de los requerimientos contractuales en relación con el personal, Cuaderno de Obra, etc.





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Análisis y evaluación de la Supervisión de ejecución de los componentes del Expediente Técnico (planos, especificaciones técnicas, normativa y demás obligaciones contractuales) y su Control de Calidad de materiales y de ejecución (certificados, pruebas, ensayos, protocolos de calidad, licencias, garantías, etc.).
- Análisis y evaluación de la Supervisión de Puesta en Operación de la Obra y su Control de Calidad (pruebas, ensayos, protocolos de calidad, etc.).
- Análisis de las acciones del Supervisor frente a partidas no ejecutadas, ejecutadas parcialmente o ejecutadas con deficiencias.
- Análisis de las acciones del Supervisor frente al cumplimiento del plazo contractual de la Constructora OAS en cuanto a elaboración del Expediente Técnico y ejecución de Obra, Equipamiento y Puesta en Operación.
- Análisis de las acciones del Supervisor frente a la Recepción de Obra, PreLiquidación e Informe Final.
- Determinación de penalidades no aplicadas.
- Determinar si los incumplimientos son atribuibles al Consorcio Supervisor Centro de Convenciones, a la Entidad o a terceros.
- Las actividades mencionadas no son limitativas para que el Consultor cumpla con la finalidad del Servicio, pudiendo adicionar otros incumplimientos contractuales que en esta Pericia se detecten, y las que sean necesarias a iniciativa del Consultor.

**4.2.2 Daños y Perjuicios**

Determinar los daños y perjuicios en contra del MVCS a efectos indemnizatorios por los incumplimientos detectados, de acuerdo con la documentación existente y otros actuados por parte del Consorcio Supervisor Centro de Convenciones.

Se detallará el cálculo del perjuicio económico incurrido al Estado, incluyendo los intereses respectivos.

**4.3 Otras Actividades a realizar**

Se tendrá en cuenta las siguientes actividades:

- Participar en la(s) Audiencia(s) de Sustentación Pericial que determine el Tribunal Arbitral.
- Reuniones con los funcionarios y abogados del Programa Nuestras Ciudades y la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**5. PLAN DE TRABAJO**

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo a la Entidad con el siguiente contenido como mínimo:

- Objetivo del servicio.
- Equipo mínimo de profesionales.
- Metodología a emplear para todo el desarrollo del servicio.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente, debiendo considerar los seguros necesarios para el servicio.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Cronograma de Trabajo.
  - o Recopilación, procesamiento y análisis de la información.
  - o Pruebas y comprobaciones a realizar.
  - o Elaboración de informes periciales y finales.
  - o Elaboración de PPT's.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Otros.

El contenido del plan es referencial pudiendo variar de acuerdo a las recomendaciones que tenga a bien hacer el consultor o la entidad.

El proveedor presentará el Plan de Trabajo en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendario después de la suscripción del contrato.

**6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR****6.1. Condiciones Particulares**

- El postor deberá cumplir con las normas en el reglamento nacional de edificaciones, la ley de contrataciones del estado y otras vinculadas al servicio.
- El postor debe contar con RNP vigente en el rubro de servicios.
- El postor no debe estar incluido en el registro de inhabilitados o suspendidos para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado por el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6.2. Personal Clave**

Para realizar el servicio de Peritaje, el Proveedor debe contar con Personal Clave responsable de elaborar el Informe Técnico y con la siguiente composición y requisitos:

1. Ingeniero Perito. Jefe del Equipo Pericial
2. Arquitecto
3. Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental
4. Ingeniero Especialista en Estructuras
5. Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas
6. Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias
7. Ingeniero Especialista en Instalaciones Tecnológicas
8. Ingeniero Especialista en Administración de Contratos

**Requisitos del Personal Clave**

Especialidad	Requisitos mínimos
Perito Jefe Equipo Pericial	<ul style="list-style-type: none"><li>o Profesión: Ingeniero Civil - CIP hábil</li><li>o Experiencia Profesional: 20 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li><li>o Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li><li>o Experiencia de 36 meses como especialista, coordinador y/o jefe de Peritajes relacionados a obras públicas o privadas.</li></ul>





CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miembro hábil del Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú – COLIMA</li> </ul>
Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesión: Arquitecto - CAP hábil</li> <li>○ Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>○ Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos. Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas</li> </ul>
Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesión: Ingeniero - CIP hábil</li> <li>○ Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>○ Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas</li> <li>○ Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas</li> </ul>
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesión: Ingeniero Civil - CIP hábil</li> <li>○ Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>○ Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos</li> <li>○ Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li> </ul>
Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesión: Ingeniero Eléctrico / Electricista / Mecánico Eléctrico - CIP hábil</li> <li>○ Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>○ Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li> </ul>
Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesión: Ingeniero Sanitario - CIP hábil</li> <li>○ Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>○ Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan</li> </ul>



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

	destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.
Instalaciones Tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Profesión: Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas - CIP hábil</li> <li>o Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>o Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de instalaciones en Proyectos de edificación similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li> </ul>
Administración de Contratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Profesión: Ingeniero - CIP hábil</li> <li>o Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>o Experiencia en la administración de contratos: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li> <li>o Experiencia en la elaboración de Dictámenes ó Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li> </ul>

Nota:

- La colegiatura y habilitación vigentes del Personal Clave será requerida al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, pudiendo acreditarse mediante impresión del web del Colegio de Ingenieros del Perú, al igual que la membresía al Centro de Peritaje y/o Comisión de Asuntos Municipales, aspecto que será corroborado por el Comité Especial. La participación efectiva del Personal Clave se inicia al día siguiente de la suscripción del Contrato.
- En caso los documentos que acrediten la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, se considerará el mes completo.
- Al calificar la experiencia del profesional, se valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las Bases, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las Bases.
- La experiencia del Personal Clave y demás requisitos deberá acreditarse en los requisitos de calificación, a través de la presentación de su oferta.

**6.3. Personal Profesional de Apoyo**

El Consultor conformará adicionalmente un equipo de trabajo con Personal Profesional de Apoyo compuesto como mínimo por las siguientes especialidades:

- Arquitecto





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- Ingeniero Civil en la especialidad de Geotecnia
- Ingeniero Civil en la especialidad de Estructuras
- Ingeniero Eléctrico / Electricista en la especialidad de Instalaciones Eléctricas
- Ingeniero Mecánico en la especialidad de Instalaciones Mecánicas
- Ingeniero Eléctrico / Electricista / Mecánico Eléctrico en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas
- Ingeniero Sanitario en la especialidad de Instalaciones Sanitarias
- Ingeniero Civil / Eléctrico / Electricista / Electrónico / Mecánico Eléctrico o similar en la especialidad de Seguridad Integral
- Ingeniero Civil / Eléctrico / Electricista / Electrónico / Mecánico Eléctrico o similar en la especialidad de Sistemas Audiovisuales
- Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Centro de Datos
- Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Redes de comunicación
- Ingeniero Electrónico / Telecomunicaciones / Sistemas en la especialidad de Seguridad Integral y Automatización
- Abogado Especialista en Contrataciones del Estado

**Nota:**

- La experiencia profesional mínima es de 5 años de experiencia en general, contados desde la titulación.
- Las colegiaturas y habilitaciones vigentes del Personal Profesional de Apoyo serán requeridas al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, pudiendo acreditarse mediante impresión del web del Colegio Profesional correspondiente.
- La experiencia del Personal Profesional de Apoyo se acreditará para la suscripción del contrato, mediante copia del título profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional correspondiente.

Adicional al Personal Profesional de Apoyo, el Proveedor dispondrá de personal profesional asistente, auxiliar y administrativo necesario para alcanzar los objetivos del Servicio.

**Nota:** Se exigirá al postor que se adjudique a la buena pro que sus profesionales firmen una declaración jurada de no estar participando en la defensa de ninguno de los actores con los cuales el MVCS se encuentre en arbitraje, lo cual será presentado para la firma del contrato.

**7. REGLAMENTOS Y NORMAS DE SEGURIDAD**

En caso el consultor manifieste la necesidad de realizar visitas de inspección y/o pruebas en el LCC, el personal que realice las actividades mencionadas deberá contar con los equipos de protección personal necesarios, además deberá contar también con equipo de protección personal para prevenir el contagio del COVID 19.

Durante todo el tiempo que demore la visita y/o inspección, el personal en su totalidad deberá utilizar los implementos de seguridad necesarios para prevenir el contagio del COVID.19, los cuales constan de mascarilla, guantes, lentes y alcohol en gel o líquido.

**Nota:** Lo señalado no es limitativo, el consultor puede proveer de más implementos para la prevención y control del COVID-19.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Así mismo se deberá de cumplir lo dispuesto en el **Decreto Supremo N°101-2020-PCM**, donde modifica los artículos 3 y 5 del DS N°080 -2020-PCM, que a la letra indica:

*"3.1 La reanudación de las actividades incluidas en las fases de la Reanudación de Actividades del presente Decreto Supremo, se efectúa de manera automática una vez que las personas jurídicas hayan registrado su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, teniendo en consideración los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y sus posteriores adecuaciones, así como el Protocolo Sectorial correspondiente cuando el Sector lo haya emitido"*

En ese sentido el Proveedor de acuerdo a la fase de reanudación que le corresponde deberá presentar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, elaborado de acuerdo a los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por **Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA**, y su correspondiente registro en la Plataforma virtual SICOVID-19, además deberá cumplir con el Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**B. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN****Lugar:**

La ejecución de la prestación se llevará a cabo en la Av. De la Arqueología N° 172, San Borja y en la Av. República de Panamá N° 3650, San Isidro.

Nota: En caso el consultor lo solicite, se le podrá habilitar un espacio en el LCC a efectos de que pueda reunirse con su equipo de trabajo y realizar las labores, para lo cual deberá cumplir con las medidas de seguridad indicadas en el numeral siete (07).

**Plazo:**

El plazo máximo del servicio será de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

- El Primer Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta diez **(10) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El Segundo Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta noventa **(90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El Tercer Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta ciento veinte **(120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El Cuarto Entregable deberá ser presentado en un plazo máximo de cinco **(05) días** calendarios posteriores a la Audiencia Pericial.

**Importante:**

- El Consultor presentará un cronograma de ejecución del servicio, detallando la participación del personal clave y personal de apoyo en conformidad a la estructura de costos y el plazo ofertado. Este cronograma incluirá los plazos para la formulación y absolución de observaciones.
- Los plazos anteriores no incluyen los periodos de revisión y observaciones por parte de la Entidad ni de levantamiento de observaciones por parte del Consultor.
- El Consultor está obligado a participar en la(s) Audiencia(s) de Sustentación Pericial y/o debate de esta, constituyéndose perito de parte del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, las veces que notifique el Tribunal Arbitral, hasta la etapa de Informes Orales.





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001****9. ENTREGABLES**

- **Entregable N°1:** Informe Plan de Trabajo con el contenido indicado en el numeral cinco (05).
- **Entregable N°2:**
  - Informe Pericial sobre los incumplimientos, así como Vicios ocultos incurridos por parte de Constructora OAS S.A. Sucursal del Perú.
  - Informe Pericial sobre los incumplimientos, así como Vicios ocultos incurridos por parte del Consorcio Supervisor
- **Entregable N°3:**
  - Informe Pericial sobre los daños y perjuicios en contra del MVCS, indicando el saldo de obra y calculando la indemnización por parte de Constructora OAS S.A. Sucursal del Perú.
  - Informe Pericial sobre los daños y perjuicios en contra del MVCS, indicando el saldo de obra y calculando la indemnización por parte del Consorcio Supervisor a favor de la Entidad
- **Entregable N°4:** Informe de Audiencia Pericial

Nota:

- Cada mes, el Consultor presentará un Informe de avances y seguimiento del Plan de Trabajo.
- Presentación de 2 Entregables en físico (papel A4, tamaño letra 10, espaciamiento sencillo, planos y esquemas en escalas correspondientes para una correcta visualización.) y en digital escaneado del original (Disco duro externo de 2 TB de capacidad). Se adjuntarán adicionalmente los archivos en formatos editables que correspondan como: docx, xlsx, pptx, dwg, pdf, mpp, entre otros.
- Los Entregables incluirán una Presentación en formato pptx para una posterior exposición ante el Programa Nuestras Ciudades y Procuraduría Pública MVCS.
- Los Entregables serán foliados (de atrás hacia adelante) y visados en todas las páginas, por los Profesionales responsables de cada especialidad.

De las Observaciones:

- Plazo para emitir observaciones o dar conformidad al Informe por parte de la Entidad: cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la recepción del Informe.
- Plazo para levantar observaciones por parte del Proveedor: diez (10) días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de las observaciones.

**10. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad del Coordinador y/o Administrador del LCC y de la Procuraduría del MVCS.

**11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La contraprestación por el servicio contratado incluye todos los impuestos de ley y será pagado en cuatro armadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

- La primera armada, correspondiente al 5% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del primer entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.
- La segunda armada, correspondiente al 60% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del segundo entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

- La tercera armada, correspondiente al 30% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del tercer entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría
- La cuarta armada, correspondiente al 5% del monto del Contrato, será pagada en la fecha de presentación del cuarto entregable, previo informe de conformidad por parte de la Dirección del PNC y Procuraduría.

La cuarta armada será pagada luego de la participación en la(s) Audiencia(s) de Sustentación Pericial y/o debate de la misma, las veces que notifique el Tribunal Arbitral. El Consultor presentará un Informe adjuntando copia del Acta de Sustentación Pericial ante el Tribunal Arbitral. En caso la(s) Audiencia(s) Arbitral(es) no se lleve(n) a cabo hasta el 30.09.2021, el Consultor incluirá en este Informe un compromiso de participación en dicha(s) Audiencia(s) las veces que sean requeridas por el Programa Nuestras Ciudades y Procuraduría Pública MVCS.

Es preciso indicar que el costo de la pericia es a todo costo, el cual incluye impuestos, seguros, pruebas, etc. y cualquier otro concepto que le sea aplicable.

**12. SUBCONTRATACIÓN.**

Está prohibido subcontratar la ejecución del servicio, de acuerdo con lo señalado en el Artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**13. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONSULTOR se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de EL MINISTERIO, toda información que le sea suministrada o que sea utilizada durante la duración de EL CONSULTOR, excepto en aquella que resultase estrictamente necesaria para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

EL CONSULTOR se compromete, excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultase necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato, a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que EL MINISTERIO es su cliente y a no usar el nombre de EL MINISTERIO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

EL MINISTERIO facilitará a EL CONSULTOR toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

**14. PENALIDADES**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo previsto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**OTRAS PENALIDADES:**





CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

Adicionalmente, de conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación	Penalidad
1	Por reemplazar al Personal Clave propuesto en la oferta técnica, en el período comprendido desde el inicio del servicio hasta el primer 50% del plazo contractual por considerarse que la contratación se realiza en el marco de los principios de eficiencia, eficacia, igualdad de trato y equidad, en concordancia con el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado; salvo caso fortuito o fuerza mayor.	100% UIT por cada profesional
2	De verificarse que, durante la prestación del servicio, el Consultor presta servicios con personal distinto al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	100% UIT por cada profesional.
3	Por entrega incompleta de un Entregable y que no se adecúe a lo solicitado por la Entidad.	100% UIT por cada entrega incompleta

Dichas penalidades se aplicarán en cada facturación presentada, previo informe del responsable del monitoreo del contrato, el cual será designado por la Entidad.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por un (01) año por los vicios ocultos en la prestación del servicio contabilizado a partir de la conformidad del mismo, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y por el Artículo N° 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas a los productos u otros materiales relacionados a la contratación.

**17. ANTICORRUPCIÓN****Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

**18. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>1</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b>  Requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Profesional: 20 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li><li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li><li>- Experiencia de 36 meses como especialista, coordinador y/o jefe de Peritajes relacionados a obras públicas o privadas.</li><li>- Miembro hábil del Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú – CDLima</li></ul>
	<b>ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA</b> Requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li><li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li><li>- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li></ul>
	<b>ESPECIALIDAD AMBIENTAL</b> Requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li><li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas</li><li>- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li></ul>
	<b>ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS</b> Requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li><li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos</li></ul>



- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.

**ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS****Requisitos:**

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS****Requisitos:**

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES TECNOLÓGICAS****Requisitos:**

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de instalaciones en Proyectos de edificación similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS****Requisitos:**

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la administración de contratos: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.
- Experiencia en la elaboración de Dictámenes ó Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas

**Acreditación:**



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la experiencia profesional, debe acreditar copia del título profesional y copia de su colegiatura; la experiencia profesional será medida desde la fecha de su colegiatura.</li> <li>- Para el registro como Perito Técnico del Colegio de Ingenieros del Perú y/o perito judicial, se acreditará con copia del registro como perito.</li> <li>- Para la experiencia solicitada, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</li> </ul> <p>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia solicitada para cada profesional. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero Civil - CIP hábil</p> <p><b>ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA</b> Requisitos: - Un (01) Arquitecto - CAP hábil</p> <p><b>ESPECIALIDAD AMBIENTAL</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero - CIP hábil</p> <p><b>ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero Civil - CIP hábil</p> <p><b>ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero Eléctrico, Electricista, Mecánico Eléctrico - CIP hábil.</p> <p><b>ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero Sanitario - CIP hábil.</p> <p><b>ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES TECNOLÓGICAS</b> Requisitos: - Un (01) Ingeniero Electrónico, Telecomunicaciones, Sistemas - CIP hábil</p>



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

	<p><b>ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS</b></p> <p>- Un (01) Ingeniero - CIP hábil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso consignar el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	 <b>MRO. MIROSLAVA VASQUEZ DIAZ</b> Directora Ejecutiva PROGRAMA SUBSECTORIAL DE VIVIENDA Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia Profesional: 20 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li> <li>- Experiencia de 36 meses como especialista, coordinador y/o jefe de Peritajes relacionados a obras públicas o privadas.</li> <li>- Miembro hábil del Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú CD Lima</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA</b> <u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación.</li> <li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.</li> <li>- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD AMBIENTAL</b> <u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> <li>- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas.</li> <li>- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS</b> <u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación</li> </ul>

- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.
- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras públicas.

**ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS**Requisitos:

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS**Requisitos:

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES TECNOLOGICAS**Requisitos:

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la especialidad: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de instalaciones en Proyectos de edificación similares. Se entiende por obras similares a Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

**ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS**Requisitos

- Experiencia Profesional: 10 años de experiencia en general, contados desde la titulación
- Experiencia en la administración de contratos: 36 meses en la participación en proyectos y/o estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o privadas de edificaciones similares. Se entiende por obras similares a

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

Edificaciones que se hayan destinado para teatro, salas de concierto, auditorios, hoteles, palacios de congreso, estadios y aeropuertos.

- Experiencia en la elaboración de Dictámenes o Informes Periciales para procesos arbitrales relacionados con obras publicas

Acreditación:

- Para la experiencia profesional, debe acreditar copia del título profesional y copia de su colegiatura; la experiencia profesional será medida desde la fecha de su colegiatura.
- Para el registro como Perito Técnico del Colegio de Ingenieros del Perú y/o perito judicial, se acreditará con copia del registro como perito.
- Para la experiencia solicitada, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia solicitada para cada profesional. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero Civil – CIP Hábil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA</b></p> <p>Requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Arquitecto - CAP Hábil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD AMBIENTAL</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero - CIP Hábil</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero Civil - CIP Hábil</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero Eléctrico, Electricista, Mecánico Eléctrico - CIP Hábil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero Sanitario - CIP Hábil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES TECNOLOGICAS</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero Electrónico, Telecomunicaciones, Sistemas - CIP Hábil</li> </ul> <p><b>ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Ingeniero - CIP Hábil</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p>

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

En caso el Grado o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer al menos uno de los siguientes factores de evaluación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Contenido Mínimo de la Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento a Seguir en la sistematización y Procesamiento de la Información.</li> <li>- Determinación de las Pruebas Físicas y documentales a realizar.</li> <li>- Procedimiento a seguir en la evaluación y determinación de las conclusiones referidas a las fallas en la elaboración del Expediente Técnico y ejecución de obra. Vicios ocultos en proyección y ejecución de obra, incumplimientos contractuales, y otros que identifique el consultor.</li> <li>- Procedimiento a seguir para el cálculo de la Indemnización a favor del estado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b>		<b>50 puntos</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar ayuda de memoria del proyecto con visita de campo del postor evidenciando el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuesta de solución</li> </ul> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.		Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>50 puntos</b>  No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>0 puntos</b>
<b>D. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		<b>10 puntos</b>
<b>D.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<u>Criterio:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como JEFE DE EQUIPO PERICIAL. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia como árbitro único o miembro del tribunal arbitral por un periodo no menor a un (01) año</li> </ul> De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u>		Acreditar Experiencia como árbitro único o miembro del tribunal arbitral por un periodo no menor a un (01) año:  <b>10 Puntos</b>  NO Acreditar Experiencia como árbitro único o miembro del tribunal arbitral por un periodo no menor a un (01) año:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="331 640 1093 1832"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>	<p><b>0 Puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar.  <math>O_i</math> = Precio i.  <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE PERITAJE TECNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR, que celebra de una parte MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021- VIVIENDA-OGA.001** para la contratación de SERVICIO DE PERITAJE TECNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE PERITAJE TECNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR”

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el detalle descrito en los Términos de Referencia:

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>10</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la*

<sup>10</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO.**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 8 DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 7 DIAS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad del Coordinador y/o Administrador del LCC y de la Procuraduría del MVCS.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:**

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Por reemplazar al Personal Clave propuesto en la oferta técnica, en el periodo comprendido desde el inicio del servicio hasta el primer 50% del plazo contractual por considerarse que la contratación se realiza en el marco de los principios de eficiencia, eficacia, igualdad de trato y equidad, en concordancia con el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado; salvo caso fortuito o fuerza mayor.	100% UIT por cada profesional
2	De verificarse que, durante la prestación del servicio, el Consultor presta servicios con personal distinto al ofertado en su	100% UIT por cada profesional

## CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

	propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	
3	Por entrega incompleta de un Entregable y que no se adecue a lo solicitado por la Entidad.	100% UIT por cada profesional

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

A.

AK

Pam.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

---

## ANEXOS

A.

AK

Pam.



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

A.

AK

Pam.

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que, mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría para la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE PERITAJE TECNICO Y FINANCIERO PARA LOS PROCESOS ARBITRALES SEGUIDOS CON LA CONSTRUCTORA OAS Y EL CONSORCIO SUPERVISOR", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

---

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones****A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>16</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

A.

AK

Pam.

**ANEXO N° 6****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**, para la “Contratación del servicio de peritaje técnico y financiero para los procesos arbitrales seguidos con la constructora OAS y el consorcio supervisor”.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 1 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 2 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 7  
OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
Contratación del servicio de peritaje técnico y financiero para los procesos arbitrales seguidos con la constructora OAS y el consorcio supervisor".	
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

**ANEXO N° 09**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-VIVIENDA-OGA.UE.001

### ANEXO N° 10 ESTRUCTURA DE COSTOS.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO MESES	COSTO MENSUAL S/.	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
<b>1</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>						<b>0.00</b>
1.1	INGENIERO PERITO - JEFE DEL EQUIPO PERICIAL	MES	1	4			
1.2	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	MES	1	4			
1.3	ESPECIALIDAD AMBIENTAL	MES	1	2			
1.4	ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS	MES	1	3			
1.5	ESPECIALIDAD INST. ELECTRICAS Y MECANICAS	MES	1	3			
1.6	ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	3			
1.7	ESPECIALIDAD INSTALACIONES TECNOLOGICAS	MES	1	3			
1.8	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION CONTRATOS	MES	1	4			
<b>3</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO</b>						
3.1	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	MES	1	3			
3.2	ESPECIALIDAD GEOTECNIA	MES	1	2			
3.3	ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS	MES	1	3			
3.4	ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	3			
3.5	ESPECIALIDAD INSTALACIONES MECANICAS	MES	1	3			
3.6	ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	MES	1	3			
3.7	ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	3			
3.8	ESPECIALIDAD SEGURIDAD INTEGRAL	MES	1	3			
3.9	ESPECIALIDAD SISTEMAS AUDIOVISUALES	MES	1	3			
3.10	ESPECIALIDAD CENTRO DE DATOS	MES	1	3			
3.11	ESPECIALIDAD REDES DE COMUNICACION	MES	1	3			
3.12	ESPECIALIDAD SEGURIDAD INTEGRAL Y AUTOMATIZACION	MES	1	3			
3.13	ABOGADO	MES	1	4			
<b>4</b>	<b>PERSONAL ASISTENTE Y AUXILIAR</b>						
4.1	PERSONAL PROFESIONAL JUNIOR	MES	5	3			
4.2	PERSONAL TECNICO AUXILIAR	MES	6	3			
4.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO	MES	1	4			
<b>5</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>						
5.1	PRUEBAS CONCRETO ARMADO Y ACERO	GLB	1				
5.2	PRUEBAS INST. ELECTRICAS, MECANICAS Y ELECTROMECANICAS	GLB	1				
5.3	PRUEBAS INSTALACIONES SANITARIAS	GLB	1				
5.4	PRUEBAS INSTALACIONES SEGURIDAD INTEGRAL	GLB	1				
5.5	PRUEBAS INSTALACIONES TECNOLOGICAS	GLB	1				
5.6	PRUEBAS DE EQUIPAMIENTO	GLB	1				
<b>6</b>	<b>VARIOS</b>						
6.1	UTILES DE OFICINA, IMPRESIONES, COPIAS, ETC.	GLB	1				
6.2	MOVILIDAD, COURIER, SEGUROS Y OTROS	GLB	1				
	COSTO TOTAL DIRECTO						
	GASTOS GENERALES	10%					
	UTILIDAD	7%					
	TOTAL PARCIAL						
	IMPUESTO IGV	18%					
	<b>COSTO TOTAL CON IGV</b>						

