



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

INFORME N° 0477-2023 MDCH-GAF-SGL

Para : Ing. HENRY HERNAN HERRERA ALEMAN
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

De : Econ. VICTOR MANUEL VEGA PAZ
Subgerente de Logística

Asunto : APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION Y DESIGNACION DE
COMITE DE SELECCIÓN.


Referencia : a) FORMATO N° 02.
b) FORMATO N° 04.

Fecha : Chorrillos, 9 de mayo de 2023



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez en atención a los documentos de la referencia, donde se solicita a su despacho la aprobación del expediente de contratación¹ para el proceso de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DE CHORRILLO:
ECON. VICTOR MANUEL VEGA PAZ
SUBGERENTE DE LOGISTICA



¹ Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".



MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
PROVEIDO N° 2433-2023 -MDCH-GAF
FECHA: 07-05-23
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Para: *Sa*
☒ MUY URGENTE ☐ URGENTE

- | | | | |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Atención | <input type="checkbox"/> Seguimiento | <input type="checkbox"/> Respuesta | <input type="checkbox"/> Sacar Copia |
| <input type="checkbox"/> Conocimiento y fines | <input type="checkbox"/> Mantener Informado | <input type="checkbox"/> Archivo | <input type="checkbox"/> Trámite |
| <input type="checkbox"/> Informe | <input type="checkbox"/> Coordinación | | |

OBSERVACIONES:



Autosusado



FORMATO N° 04
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01-DESIG-SGL-CP05-2023
		Fecha	8-May
2	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:		
2.1	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública	-
		Concurso Público	X
		Adjudicación Simplificada	-
2.2	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	Selección de Consultores Individuales	-
		Subasta Inversa Electrónica	-
		BIENES	-
		SERVICIOS EN GENERAL	X
		CONSULTORÍA EN GENERAL	-
		CONSULTORÍA DE OBRA	-
		EJECUCIÓN DE OBRA	-
2.3	DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES	
2.4	VALOR REFERENCIAL	1,141,839.87	
2.5	NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC	47	
3	DEPENDENCIA USUARIA	ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL	
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 152-2023-MDCH-GAF
		Fecha	14.03.2023
5	DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Número	001-2022-MDCH-GA/CP05
		Fecha	
6	DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		
	Presidente	MÁXIMO VICTOR SOTO PARDO	Dependencia: ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL
	Primer Miembro	MARGOT CHÁVEZ ORUE	Dependencia: ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL
	Segundo Miembro	KEVIN MIGUEL GAMBOA MARROQUIN	Dependencia: SUB GERENCIA DE LOGISTICA
7	DATOS DE LOS MIEMBROS SUPLENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		
	Suplente del Presidente	GUSTAVO ALBUJAR PAICO	Dependencia: SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL
	Suplente del Primer Miembro	PABLO OMAR AGUIRRE	Dependencia: ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL
	Suplente del Segundo Miembro	LUCY CARLITA ROJAS MARTINEZ	Dependencia: SUB GERENCIA DE LOGISTICA
8	BASE LEGAL		
<p>Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para la licitación pública, el concurso público y la selección de consultores individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la comparación de precios y la contratación directa. En la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección, cuando lo considere necesario. Tratándose de obras y consultoría de obras siempre debe designarse un comité de selección (...)".</p> <p>Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El titular de la entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación del párrafo precedente para cada miembro titular y su suplente (...)".</p>			



9	OBSERVACIONES
10	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.
11	<div>MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS</div> <div> ING. NOMBRE Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO COMPETENTE Gerente de Administración y Finanzas</div>




FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01-2022-MDCH-GA-SGL-CP05	
		Fecha	8/05/2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	GERENCIA DE ADMINISTRACION			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 152-2023-MDCH-GAF	
		Fecha	14.03.2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	954 SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	47	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	No aplica	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	No aplica	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	No aplica	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME TECNICO N° 003-2023-KMGM	
		Fecha de emisión del informe	19/04/2023	
		Monto del valor estimado	1,141,839.87	
		Se actualizó el valor estimado	SI	
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	ACTUAL		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	742	
		Fecha de la CCP	26/04/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	CONSTANCIA DE PREVISION PRESUPUESTAL N° 007-2023-SGP	
		Fecha del documento	8/05/2023	
		Fuente(s) de Financiamiento	FONDO COMPENSACIÓN MUNICIPAL / IMPUESTOS MUNICIPALES / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		X	



9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES	
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	
	Concurso Público	X	Selección de Consultores Individuales	
			Subasta Inversa Electrónica	
			Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
	Contratación Directa		Supuesto	
			Proveedor único	
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:			
	Item(s)	X	Paquete(s)	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:			
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			
	Llave en mano	SI		
		NO	X	
	Concurso oferta	SI		
		NO	X	
		N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE			
		SI		
		NO	X	
10	BASE LEGAL			
	<p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".</p>			
11	OBSERVACIONES			
	NINGUNA			
12	SOLICITUD			
	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección: CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MDCH-1, para la contratación del SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS, mencionado en el presente documento.</p>			
13	 <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	001-2022-MDCH-GA/CP05
	Fecha	8/05/2023

15	BASE LEGAL <u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado (...)" <u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."
----	---

16	OBSERVACIONES
----	----------------------

17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
----	--

18	  MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
----	---

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

ING. HENRY H. HERRERA ALEMÁN
Gerente de Administración y Finanzas

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/05/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	47						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-				
	Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°152-2023-MDCH-GAF			Fecha de recepción	14.03.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	X
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	X
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NO APLICA

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4.4.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.04.2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				