

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - DGRH					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES PARA LOS AÑOS 2020 y 2024.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00108700001 - ACCIONES DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS / PROGRAMA DE BENEFICIOS AL PERSONAL DE LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		43					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° D000651-2024-MIMP-GRH		Fecha de recepción	17/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	24/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		INFORME N° D000064-2024-MIMP-ODTH / CARTA N° 05/POPH			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	6	6	Nota N° D000604-2024-MIMP-OAS	22/04/2024			
	No indica numero de item, No se adjuntan los anexos que hace referencia en las EETT, No indican las telas principales para los item uniforme de verano e invierno de cabaleiros para el año 2024, debera retirar el horario para la mesa de partes virtual, Los plazos de las etapas deben estr establecidos en dias calendarios, los archivos que contienen las características tecnicas de los bienes deben ser legibles y contar con la firma del area usuaria.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	6	6				Memorandum N° D000865-MIMP-	24/05/2024
	Se adecuaron las especificaciones técnicas a las recomendaciones de la Oficina de Abastecimientos y Servicios, respecto del número de ítem, se adjuntan los anexos a los que se hace referencia en las EETT, se precisaron características de las telas principales para los ítem uniforme de verano e invierno de cabaleiros para el año 2024, se retiró el horario para la mesa de partes virtual, Los plazos de las etapas se establecieron en días calendarios, los archivos que contienen las características técnicas de los bienes deben contar con la firma del área usuaria.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1 y 2	Se adecuaron las especificaciones técnicas a las recomendaciones de la Oficina de Abastecimientos y Servicios, respecto del número de ítem, se adjuntan los anexos a los que se hace referencia en las EETT, se precisaron características de las telas principales para los ítem uniforme de verano e invierno de cabaleiros para el año 2024, se retiró el horario para la mesa de partes virtual, Los plazos de las etapas se establecieron en días calendarios, los archivos que contienen las características técnicas de los bienes deben contar con la firma del área usuaria. Con Carta N° 05/POPH de fecha 22 de mayo del 2024, se sustentó de no uso de las fichas producto de los catálogos electrónico de Peru Compras, con el sustento del especialista textil que indica que de la adecuación, verificación, análisis y comparación de las especificaciones técnicas desarrolladas por el MIMP con las fichas producto del Acuerdo Marco.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/06/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
	El factor precio puede usarse como factor de evaluación							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>
4	
	PAVEL JESUS ORIA PEÑA DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES