

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/05/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SECRETARÍA GENERAL DE LA COMANDANCIA GENERAL							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y AMBIENTACIÓN DE LA FACHADA Y HALL PRINCIPAL PARA EL ORNATO DEL CUARTEL GENERAL FAP							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES FAP							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		0192-2024							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO NC-85-SGDA-N° 023		Fecha de recepción		4/04/2024	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				21/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		X		NO			
		Consierar menor plazo de ejecución							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.		<div>El Jefe de la Sección Abastecimiento Capitan FAP JHON STUARD CUBAS MERA 0.9787109-0+</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									