

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez eliminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior 2,5 cm Izquierda 2,5 cm Derecha 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones, y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GSRUCS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: I ETAPA- "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO UTCUBAMBA. DISTRITO BAGUA
GRANDE- PROVINCIA UTCUBAMBA- DEPARTAMENTO
AMAZONAS"-CUI N°2552162.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición
Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin electo la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL

BASES INTEGRALES

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP⁸. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

⁸ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) puedan solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente.

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia y la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emite por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/verificacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCION DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo reperir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUBREGIONAL
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE
- UTCUBAMBA - AMAZONAS
Teléfono : 041 - 474839
Correo electrónico : Logística.gsrn@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: I ETAPA- "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO UTCUBAMBA, DISTRITO BAGUA GRANDE- PROVINCIA UTCUBAMBA- DEPARTAMENTO AMAZONAS"-CUI N°2552162.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 249,512.84 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos doce con 84/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites*	
	Inferior	Superior
S/ 249,512.84 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos doce con 84/100 soles)	S/ 224,561.56 (Doscientos veinticuatro mil quinientos sesenta y uno con 56/100 soles)	S/ 274,464.12 (Doscientos setenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 12/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	Día	1,547.5433	232,131.50
Liquidación de obra				17,381.34
				249,512.84

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite			
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 249,512.84 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos doce con 84/100 soles)	S/ 224,561.56 (Doscientos veinticuatro mil quinientos sesenta y uno con 56/100 soles)	S/ 190,306.41 (Ciento noventa mil trescientos sesis con 41/100 soles)	S/ 274,464.12 (Doscientos setenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 12/100 soles)	S/ 232,596.71 (Doscientos treinta y dos mil quinientos noventa y seis con 71/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 – 28 de octubre de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario que comprende CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, para la supervisión de ejecución de la obra, y, TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- ✓ Texto Único Ordenador la Ley de Contrataciones Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ✓ Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- ✓ Código Civil, Aplicaciones para Obras
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC
- ✓ D.S. N° 014-2008-JUS, Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.

- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos subscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/portal/pide>

del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0,80
c₂ = 0,20

Donde: c₁ + c₂ = 1,00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 002930006830

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CC¹¹ : 01829300029300683015

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

¹¹ En caso de transferencia interbancaria

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER¹², y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.¹³ (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requiendo no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁶.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.¹⁷

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trasapeado. No obstante, de presentarse periodos trasapeados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

¹⁶ <https://rentania.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de renovación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-rem-mea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Chachapoyas mto. 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada respecto a la supervisión de obra a favor del contratista en TARIFAS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Expediente de solicitud de pago (2 originales + 01 copia):
 - Copia del cargo de presentación del informe mensual de obra (contrato principal + prestación adicional de ser el caso).
 - Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de obra del contratista.
 - Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
 - Ficha técnica del contrato de supervisión.
 - Valorización del servicio de supervisión.
 - Cuadro resumen de pago de valorización de supervisión.
 - Copia del contrato de supervisión.
 - Copia del contrato de consorcio, de ser el caso.
 - Copia de cartas fianza vigentes (de ser el caso para fiel cumplimiento y/o adelantos).
 - Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión.
 - Cuadro valorizado de avance mensual.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada respecto a la revisión de liquidación de obra favor del contratista a SUMA ALZADA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago
- Expediente de solicitud de pago (2 originales + 01 copia).
- *Copia del cargo de presentación de informe de revisión de la liquidación de obra.*
- *Solicitud de pago de la valorización firmada por el representante legal.*
- *Ficha técnica del contrato de supervisión.*
- *Valorización del servicio de supervisión.*
- *Cuadro resumen de pago de valorización de supervisión.*
- *Copia del contrato de consorcio, de ser el caso.*
- *Copia de cartas fianza vigentes (de ser el caso para fiel cumplimiento y/o adelantos).*
- *Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión.*
- *Cuadro valorizado de avance mensual.*

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en AV. CHACHAPOYAS NRO. 4110 SEC. SAN LUIS AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El reajuste se realizará según lo establecido en el artículo 36.5 del Artículo 36 del DS 344-2018-EF y modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, mediante la fórmula polinómica establecida en los términos de referencia.

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 36 del Reglamento de la Ley De Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_0 \times \left(\frac{I_r}{I_0} \right) \right] - \left[\left(\frac{C}{I_0} \right) \times P_0 \times \frac{(I_r - I_0)}{I_0} \right] - \left[\left(\frac{A}{I_0} \right) \times P_0 \right]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.

Ir = Índice general de precios al consumidor (INEHLMA) a la fecha de la valorización, índice 39

I0= Índice general de precios al consumidor (INEHLMA) al mes de la fecha del valor referencial, índice 39

Ia= Índice general de precios al consumidor (INEHLMA) a la fecha de pago del adelanto, índice 39

A= Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del contrato principal.

El primer monto expresa la valorización reajustada, el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Sendo que, al segundo y tercer monto son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gerencia Sub Regional de Utcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



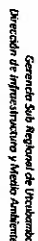
GERENCIA SUB REGIONAL DE UTCUBAMBA
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA:

I ETAPA-"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE
EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO UTCUBAMBA -
DISTRITO BAGUA GRANDE - PROVINCIA UTCUBAMBA -
DEPARTAMENTO AMAZONAS " - CUI N° 2552162.



Octubre 2024



3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

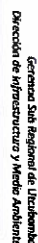
[illegible]

De esta manera, el **SECTE**, **ETAP**, **MCM** y **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PABLO UCUMBA** - **DISTRITO UCUMBA GRANDE** - **PROVINCIA UCUMBA** - **DEPARTAMENTO AMAZONAS** - **CUN** 2562-62, cuyo valor referencial para la ejecución del Proyecto asciende a la suma literal de S/ 1.120.235,15 (un millón ciento dos mil seiscientos treinta y cinco dólares con 27/100 céntimos), con sus fraccionamientos según, tamaño, función y estética, dentro del plazo previsto con la garantía que exigen las leyes vigentes.

La contratación de un servicio de consultoría se otorga a la supervisión de Odra, ETAPA- MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO UTOBAMBA, DISTRITO BAZAFA GRANDE, PROVINCIA UTOBAMBA - DEPARTAMENTO AMAZONAS - CUI Nº 2552162, el cual se empujara en sus presenciales términos de referencia.

En el año 2006 contaba con un total de nueve salas con arribantes de actores, lo cual era insuficiente para atender la demanda estacional de ese tiempo, por lo cual se contruyeron edificios nuevos como en el caso de la ciudad de Bogotá, donde se construyeron 10 nuevos edificios para dar cabida a los actores, permitiéndoles tener un alojamiento más cómodo y seguro. En el caso de Bogotá, los actores de la televisión, del cine y del teatro se alojan en hoteles, mientras que los actores de la televisión y del cine se alojan en hoteles y los actores de la televisión y del cine se alojan en hoteles.

El barbero donde se pedaba la preguera anglicana se encuentra a una aldea próxima a 500 metros del centro de la ciudad, en un camino que se encuentra a una distancia de 30 minutos a pie del centro de la ciudad. El barbero donde se pedaba la preguera anglicana se encuentra a una aldea próxima a 500 metros del centro de la ciudad, en un camino que se encuentra a una distancia de 30 minutos a pie del centro de la ciudad.



Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba

El Presidente para la supervisión y liquidación de la obra: ETAPA-MEJORAMIENTO
APLICACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO UTIUBAMBA
DISTRITO BAGA GRANDE - PROVINCIA UTIUBAMBA - DEPARTAMENTO AMAZONAS - CUI N°
2552162, será de acuerdo al siguiente detalle:

[illegible]

[illegible]

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440.- Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953.- Ley del Fideicomiso Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Directivas Actualizadas del Organismo Superior de las Contabilaciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones Apoyado mediante Decreto Supremo N° 002-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 34-2018-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2020-POL.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Pronunciamiento que contiene Procedimientos Administrativos de Observancia Obligatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF.- Modifica Reglamento de la Ley N° 31225.- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 34-2018-EF, y declara otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2006-IR.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-TC.- Ley de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-3P0000UE.- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Código Civil, Aplicaciones para OTRAS.
- ✓ Decreto Supremo N° 001-1-79-VC.
- ✓ D.S. N° 014-2006-US.- Aprueba el Reglamento de la Ley de Contratación.
- ✓ D.S. N° 017-2006-US.- Ley 1071.- Decreto Legislativo que modifica el Abogado.
- ✓ Ley N° 27123.- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



- Para todo lo no previsto en las presentes Normas de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir algunas contradicciones en las normas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerará y resolverán dichas contradicciones por defecto.

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

lógico, control de la construcción del entorno ambiental y control administrativo de las actividades a desarrollar en el área, orientadas a lograr que estas se ejecuten de acuerdo los planes, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente técnico de obra, debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecutan, de acuerdo a los planes programados.

La suspensión debe servir para exigir que el contribuyente de la otra categoría disponga de los materiales, equipos y personal necesarios, de acuerdo a lo requerido en las presentes Normas de Inspección, para el cumplimiento de los avances programados en su cronograma de ejecución de obra, debiendo afectar a la entidad la totalidad de los recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos y de cualquier otra índole que requiera, para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Contratación Administrativa de Bienes y Servicios, en sus disposiciones reglamentarias y en el presente contrato.

Se encienden de las obligaciones que le corresponden por el servicio de consultoría de obra al contratista con el efecto, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, la superintendencia obra 2.

- [illegible]





Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra, junto con los calendarios de adquisición de materiales e insumos y utilización de equipos.
- viii. Verificar que el controlista mantenga vigente las pólizas de seguros exigidas en el contrato de obra, durante todo el periodo de ejecución de la obra. Es obligación de la supervisión al alertar oportunamente a la Entidad para que se ejecute la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades se corresponden.
- ix. Verificar que el controlista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a la Entidad para que se ejecute la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías, de ser el caso.
- x. Controlar la utilización del asbesto, desde y para materiales que se entreguen al controlista, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se compruebe que el controlista estuviera usando los asbestos de manera inadecuada, deberá emitir un comunicado al controlista con copia a la Entidad.
- xi. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanentemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico, controlando su operación y mantenimiento, dejando constancia e informando a la Entidad de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del controlista.
- xii. Ejecutar el control físico, académico y financiero de la obra, realizando detallada y permanente la medición y verificación de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para ello los programas de computación necesarios. Esta obligación será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control y asumir los mayores costos que pudieran derivarse de su diferente servicio.
- xiii. Vigilar porque los informes y/o expedientes sobre avances se presenten según la periodicidad que establezca la Entidad, de acuerdo a las necesidades de la obra, realizando los trabajos especiales (verificación), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control y asumir los mayores costos que pudieran derivarse de su diferente servicio.
- xiv. Vigilar porque los informes y/o expedientes sobre avances se presenten según la periodicidad que establezca la Entidad, de acuerdo a las necesidades de la obra, realizando los trabajos especiales (verificación), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control y asumir los mayores costos que pudieran derivarse de su diferente servicio.
- xv. Vigilar y hacer que el controlista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diario y de ser el caso también nocturno. En caso de incumplimiento de las normas en marcha, la supervisión deberá informar su falta al controlista con copia a la Entidad, indicando la gravedad correspondiente a aquellos por cada día en que haya incurrido dicho supuesto.
- xvi. Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del controlista de su obligación, toda exclusiva, el controlista no podrá acordar con terceros la subcontratación de la totalidad o parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está autorizada en los bases del procedimiento de selección y no cuenta con la autorización escrita de la Entidad.
- xvii. Implementar sistemas de control de producción y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del controlista, de acuerdo a su propuesta técnica debe reportar ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.
- xviii. Mantener la estabilidad general de la obra y procurar informarla mensualmente, los cuales deberán incluir detalladamente los avances físicos y académicos (los cuales deben contener información general y específica respecto de los avances operativos y programáticos de la obra principal y adicionales, considerando para el primer caso los deductivos correspondientes). Incluir también los programas presentados y las acciones adoptadas.
- xix. Participar, con todos sus especialistas, en el acto de la recepción de la obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 269 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o en la normativa técnica de ser el caso.
- xx. Elaborar el informe final, presentando los documentos que se detallan en el Anexo N° 01. Documentos relacionados a la obra.

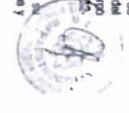
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

Se presentará una relación de actividades de la supervisión, las cuales son:



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

21. **ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**
- i. La revisión del expediente técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proposiciones modificatorias, éstas serán como limitadas reducir medidas y sobre costos durante la ejecución de la obra, super las acciones técnicas o de obra habrán presentadas con posterioridad a su aprobación y contar con la calidad del proyecto original. El informe final con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al Artículo N° 177 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- ii. En concordancia con el numeral 175.4 del artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los Numerales c), d) y e) del numeral 175.1 del artículo 175 de dicho reglamento, la supervisión o inspector dentro de los siete (7) días calendario de suscripción del contrato de obra, emitirá su conformidad sobre dichos documentos e informará a la Entidad. En caso de encontrarse en observaciones, los hechos de conocimiento del controlista, quien dentro de los ocho (8) días calendario siguientes las observará y, de ser el caso, concordará la versión definitiva de los mismos.
- iii. Participar en la entrega del terreno al controlista.
- iv. Ejecutando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico, se deberá definir por escrito con el controlista, las marcas y hitos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, para su aplicación y provisión oportuna de acuerdo al Calendario de Avance de obra (CAO), el programa de ejecución de obra actualizada y sus calendarios y el Calendario de Adquisición de Materiales.
22. **ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**
- 22.1. **CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.**
- i. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del controlista. Deberá emitirse un informe que durante la ejecución de la obra, el controlista mantenga vigente las instalaciones y/o control con las normas y reglamentos de salud, medio ambiente, seguridad e higiene laboral, por lo que el controlista deberá presentar Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, debiendo adjuntar Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente NTP ISO 45001:2018 o norma que la sustituya.
- ii. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el controlista, el cual deberá ser compatible con el tipo de ejecución propuesta (veredas elevadas), en número de equipos, materiales, y personal. Será responsabilidad de la supervisión emitir que, en caso de errores, se sugiera las acciones necesarias para corregir el tiempo perdido.
- iii. Controlar el expediente general de la obra y ejecutar el permanentemente control topográfico durante la construcción.
- iv. Controlar la calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.
- v. Programar y controlar reuniones semanales con el controlista pero que la obra se ejecute de acuerdo a lo requerido.
- vi. La supervisión vigilará que, en todos los supuestos cubiertos por las pólizas de seguros, el controlista comunique ante la compañía aseguradora sobre los siniestros que se presenten durante la ejecución de la obra. Este su responsabilidad será la gestión de los siniestros a cargo del controlista que no presenten durante la ejecución de la obra para lo cual visitará los talleres de avance de instalación de electros y/o pormontamientos de No Choques de fase el caso, para ello deberá realizar el control de la carta de notificación del siniestro o copia del expediente de gestión con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación de la supervisión en el marco del Reglamento para la gestión y pago de siniestros, aprobado por Resolución SBS N° 000000-2013 o norma que lo sustituya.
- vii. Llevar a cabo controles técnicos como:
- a) Controlar el saneamiento y saneamiento de aguas, la calificación de excavación y desmontaje, armadura de refuerzo, medida de protección, drenaje, tuberías sanitarias y electros según diseño especificaciones y plazos indicados en el expediente técnico.
- b) Supervisar y control de calidad del concreto, así como ejecutar el control del curado de concreto y superficies en concreto.
- c) Realizar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electrodinámicas, instalaciones sanitarias, drenajes, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que queden dentro de las marcas y hitos.





Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- d) Supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.
- e) Supervisar, control de calidad y control de los trabajos, en los acabados de interiores y exteriores, pintura de paredes, techos, pórticos, etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- f) Supervisión y control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas.
- g) Supervisión y control de calidad de los trabajos interiores a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señalizaciones (comunicación), instalaciones del sistema de control (gas) y todo lo referido y necesario para la correcta ejecución de la obra.
- h) Supervisión y control de calidad de las medidas de bioseguridad en el interior y el exterior de la instalación educativa.

22.2. COMUNICACIONES CON LA ENTIDAD.

- i) Cuando la Entidad presente una solicitud por su materialización, el expediente técnico correspondiente, en concordancia con el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ii) Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- iii) Cuando se produzcan modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- iv) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- v) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- vi) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- vii) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- viii) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- ix) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- x) En el caso de cambios y/o modificaciones de la obra, se informará a la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.

22.3. AVANCE DE LA OBRA.

- i) Control de la programación y avance de obra, informando oportunamente a la Entidad, los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando, y los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando.
- ii) Control de la programación y avance de obra, informando oportunamente a la Entidad, los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando, y los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando.
- iii) Control de la programación y avance de obra, informando oportunamente a la Entidad, los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando, y los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando.
- iv) Control de la programación y avance de obra, informando oportunamente a la Entidad, los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando, y los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando.
- v) Control de la programación y avance de obra, informando oportunamente a la Entidad, los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando, y los avances de la obra, los recursos humanos, materiales, y financieros que se están utilizando.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- ii) Efectuar adecuada y oportunamente toda ampliación de plazo solicitada por el contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la ejecución de la obra, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- iii) Verificar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto contratado y los trabajos que le corresponden, así como de los presupuestos adicionales y/o reducciones vinculantes de ser el caso, sustentados con la documentación técnica administrativa que los respalde.
- iv) Las planillas de mandatos de los trabajos que se ejecutan, no deben considerarse trabajos debidamente ejecutados o producto de un defectuoso proceso constructivo. Es responsabilidad de la supervisión, revisar y emitir las planillas correspondientes.

22.4. PRUEBAS Y ENSAYOS.

- i) Control y verificar permanentemente que el contratista está realizando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas.
- ii) Tener la autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones señaladas.
- iii) Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará los planes y ensayos de materiales realizados por el Contratista.

22.5. MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TECNICO.

- i) Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la consulta y aprobación de la entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe ser informado.
- ii) La supervisión de obra debe ser permanente sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, fundamentando su posición, debiendo motivar y sustentar las razones por las cuales su no ejecución estaría atentar la calidad del contrato.
- iii) De requerirse la ejecución de modificaciones adicionales de obra, no prevalecerá en ningún caso el cumplimiento de la norma prevista en la obra principal, la supervisión dentro del plazo previsto en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad al expediente técnico de modificaciones propuesto por el contratista de la obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- iv) De igual modo, en caso de cualquier modificación al expediente, la supervisión deberá verificar por que el contratista de obra elabora, de ser el caso, el expediente técnico de modificaciones, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- v) Es responsable de que las modificaciones adicionales se realicen con la máxima necesidad para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones inevitables.

22.6. JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS.

- i) Las controversias durante la ejecución de la obra, serán sometidas ante una Junta de Resolución de Disputas (JRD). Por lo cual, la supervisión debe tener una participación permanente y activa durante las actividades que se desarrollan con dicha JRD, las cuales, sin ser limitativas comprenden lo siguiente:
- En las Vigas y/o Reuniones y/o Audiencias que se lleven a cabo durante la ejecución de la obra, a tiempo convocatoria de la Entidad, es obligatorio la participación de la Supervisión.
- El representante de la Entidad, los cuales serán presentados y sustentados durante las reuniones que se lleven a cabo con motivo de las Vigas y/o Reuniones y/o Audiencias de la JRD.
- El deber de dar las facilidades para que los integrantes de la Junta de Resolución de Disputas realicen sus labores durante las vistas a las instalaciones de la obra, brindando la información y apoyo necesario.
- La comunicación entre la Supervisión y las Entidades será a través de la Entidad.

22.7. ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

- i) ENLACE DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA.
- ii) De acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

en la fecha de la celebración de la obra, el establecimiento del hecho en el momento de obra y
sobre la recepción de la misma. El Inspector o supervisor en un plazo no mayor de cinco (05) días
posteriores a la recepción deberá elaborar las actas de recepción de la obra en todas las
especificaciones técnicas y calidad, de acuerdo con lo establecido en el contrato de obra y en
el certificado de conformidad técnica, que incluye las medidas del proyecto y precisa que la obra
cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la
entidad, remitiendo a esta dentro de dicho plazo. De no constar la celebración de la obra en
el expediente de obra, el contrato y la memoria de la obra, en el mismo plazo.

2.3.2. RECEPCION DE OBRA.

- Participará junto al comité de recepción y control en el acto de recepción de obra en la
verificación del cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. A
la celebración del acto, suscribiendo el acta de recepción de obra, con sus propios
firmados.
- La supervisión mantendrá informado a la entidad, del cumplimiento de observaciones, cuyo
plazo máximo es el establecido en el artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones
del Estado.
- La supervisión participará en el acto de recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el
Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.3.3. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

- Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un decenio (1/10) del plazo vigente de ejecución
de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, la
supervisión de obra presentará a la entidad la liquidación del contrato de obra, con sus propios
cálculos, incluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de
controversias.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la entidad ordenará al
supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, dentro de un
plazo de 05 días o el equivalente a un decenio (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra,
el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, siendo los
gastos a cargo del contratista.

2.3.4. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA.

Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la supervisión, presentará
a la entidad la liquidación de su contrato en concordancia con las pautas previstas en el Artículo 170
del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3. FACULTADES DE LA SUPERVISION.

- La supervisión está facultada a: verificar y ordenar el plano de materiales, equipos o técnicas especiales,
por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a disponer cualquier medida
preventiva por una emergencia debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.
- La supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de
construcción, para lo que deberá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su
cumplimiento al contratista. Asimismo, le aplicará las multas y sanciones por incumplimiento
de las disposiciones previstas en los documentos del contrato de obra.
- La supervisión no podrá autorizar ni ordenar que se otorguen las autorizaciones que se señalan en las bases,
términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificarlas, bajo
responsabilidad, recibir autorización expresa de la entidad.
- No obstante, lo anterior, al darse el proceso de ejecución y construcción de la obra, se podrán
presentar conflictos que puedan poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada
en ejecución, la supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mejorar y/o
supervisar dichos situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

4. CONDICIONES GENERALES.

- La prestación del servicio de supervisión propuesta es permanente, única y exclusiva, en la presente
contratación.
- Toda información emitida o preparada durante el desarrollo del proyecto se de carácter reservado y no
podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la entidad.



Handwritten signature and blue star mark.



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- La supervisión podrá ser llamado en cualquier momento por la entidad para informar o asesorar en asuntos
concernientes al proyecto.
- La supervisión deberá atender las consultas del contratista con conocimiento de la entidad en todas las
actividades relacionadas al Proyecto, de modo que no genere mayores costos a la obra.
- La supervisión hará una relación de la asistencia de los límites contractuales para la prestación de la
obra. En los casos que sean necesarios, la supervisión recomendará y complementará la modificación
de los planos contractuales.
- La supervisión revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales motivados por el contratista, los
equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con las certificaciones de calibración emitidas por empresas
acreditadas. De no contar con las mismas, la supervisión podrá recomendar la utilización de otros
equipos, debiendo contar con las mismas para la obra, según la legislación Nacional.
- La supervisión deberá tener a su disposición un espacio de obra seguro en la capacidad total, durante el período de
ejecución, debiendo contar con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.
- La supervisión al término de la obra, entregará a la entidad todo el archivo documental, planos y
documentos de la obra, conformados con el sistema SII, copia del expediente de obra, con lo que
a la supervisión, que deberá ser requerido posteriormente para cualquier aclaración de consultas en
relación con la obra.
- La supervisión deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la revisión del
trabajo de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información de los recursos contratados.
La supervisión estará sujeta a la inspección por los funcionarios que designe la entidad que los verifique
la ejecución de la obra, la calidad de los trabajos, su cumplimiento en la obra y el cumplimiento de los
plazos de ejecución de la obra.
- Para notificaciones notariales, deberá ser otorgado en la zona urbana de la ciudad de Bagua Grande.

5. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.

La supervisión deberá presentar a la entidad, todo lo que corresponda de acuerdo al Reglamento de Ley de
Contrataciones del Estado. Como resultado de la prestación de servicios, sin ser limitativo se precisa que
presentará lo siguiente:

5.1. INFORME INICIAL.

Dentro de los 30 días calendario, el contratista presentará al supervisor o inspector de obra, un informe
dentro de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las pruebas previas
adecuadas, según el proyecto y otros aspectos, que sean materia de consulta. La supervisión o el
inspector dentro del plazo de 10 días calendario, dará el informe técnico de revisión de expediente
dentro de la obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y
verificaciones propias realizadas como supervisor o inspector.

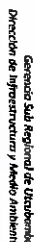
5.2. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones se elaborarán y presentarán conforme a lo establecido en la D RECTIVA 001-2022-
OSCE/COE/GEREN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO
DE CONTRATACIONES DEL ESTADO-SEACE.

El supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra y el asistente de obra, acordon a
la información mediante el Certificado SEACE registrado desde el COD.

Las valorizaciones son elaboradas al término de cada mes (salvo el mes de diciembre). En el caso de
periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, girará y regirá la
valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días corridos a partir del
primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea
fórmula, el plazo vence el primer día hábil siguiente.





Documentos a presentar según tipo de valoración:

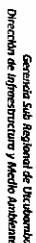
Documentos de soporte para la presentación de la información		Documentos a presentar según tipo de verificación						
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la verificación		Clase Principal					
2	Planilla de la Verificación	X		De Clase Adicional				
3	Planilla de Verificación de obra (por inspecciones en caso de obra)	X	X					
4	Planilla de inspecciones especiales durante el periodo	X	X					
5	Planilla o registro de seguimiento de la ejecución en el periodo	X	X					
6	Cálculo de las superficies, en caso correspondiente	X						
7	Cálculo de volúmenes	X	X					
8	Cálculo de porcentajes y deducciones, en caso correspondiente	X	X					
9	Copie del comprobante electrónico recibido	X						
10	Galileo de la Clave 8	X						
11	Certificado de calidad emitido durante el periodo, en caso correspondiente	X	X					
12	Valías fotográficas de las partes ejecutadas durante el periodo	X	X					
13	Fotografía conformante al medio y más de la verificación	X	X					
14	Copia de la bitácora del Cuaderno de Obra, según el caso el OCE haya verificado el uso del cuaderno de obra	X	X					
15	Asiento	X	X					
16	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera verificación)	X						
17	Copia del asento de custodia de obra que acredite su ejecución	X						
18	Documentación que acredite la Mayoría Calada (en caso de Verificación total de obra)			De Clase Adicional				
19	Documentación que acredite la Mayoría Calada (en caso de Verificación parcial de obra)							
20	Copia de la Tasa de Impuesto Predial							
21	Resolución de aprobación del expediente Técnico de obra							
22								

En el mes de diciembre, de ser el caso, se tramitarán dos (02) valorizaciones de obra a quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la entidad dentro de los tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente.

En caso se resuman al contrato de ejecución de obra, la última valoración del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de mercedos realmente ejecutados y los planes de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentados conjuntamente con el acta de constitución técnica e inventario de obra, dentro del informe del estudio situacional de obra como consecuencia de la resolución de corte de obra.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la Directiva 001-2022-OSCECO, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

5.3. INFORMES MENSUALES



La supervisión deberá entregarse a la entidad los informes manuscritos de las actividades técnico-económicas administrativas de la obra (trabajo manual) que será entregado por la entidad, debiendo incluir los reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

1. Ficha resumen de información mensual:

1. *Ficha resumen*

[illegible]

Se presentará la Curva S (nó de avance valorizado vs. programado)

Información de obra

1. Estado de avance físico de la obra **incluye** una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.

Generals, with

II. Estado financiero de la obra: incluía un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un

rebutment de par

iv. Recursos utilizados por el contratista: incluíó un organigrama del contratista, relación de personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

Información de la supervisión

i. Actividades desarrolladas por la supervisión incluída una breve descripción de las actividades desarrolladas por la supervisión, en cuanto al control técnico, control de calidad y control

II. Estado financiero

Supervisión, Retención de cartas fianzas vigentes.
Recursos utilizados por la supervisión: incluirá organigrama de la supervisión; relación de

Appendix

Certificación de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comprendidos

realized by

1. Considero de otra: Incluiré copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, mostrando las anotaciones que se consideren más

Adjunctary copies

iv. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estados de consultas realizadas

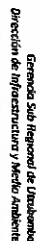
Estados de soci

Registros fotográficos del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
Planes de replanteo de las zonas comprendidas con los límites correspondientes y su correspondencia.

INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la entidad al que resulta mayor. Informe de oficio sin que lo solicite la entidad cuando se trate de asuntos





que requieren pronunciamiento o resolución de la entidad pronunciendo un expone[n]do administrativo; se trata de hacer conocer a la entidad importantes acciones administrativas que haya tomado o ejercido de sus atribuciones.

- Ampliaciones del plazo,
- Prestaciones Adicionales de obra,
- Reducción de obra,
- Consulta de Obra
- Cuando sean requeridos por la entidad, etc.

Las Consultas de Obras se realizarán conforme al Art. 193 del ALCE

El Informe de Consulta de Ocho que requieren opinen del Proyecto, deberá ser de acuerdo a modo entregado por la Entidad, el Informe que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Superintendencia para su elevación a la Entidad

Cuando los informes de Consulta Obra presentados por la Supervisión no contengan propuestas de solución, la Entidad aplicará la peritación correspondiente.

5.5. INFORME FINAL

Se entregará en un plazo de diez (10) días calendario siguientes a la emisión - en el caso de una corrección la obtención del obra por parte del Superintendente o Inspector, de acuerdo al especificado en el artículo 208 respecto de la O y pza del Reglamento de Inspección de la Ley de Contrataciones del Estado. Presentando los documentos que se detallan a continuación.

2. Producción Editorial o Directorial de producción del Exponente Temático.
3. Términos de Referencia.
4. Hoja Resumen de Pseudopunto Base.
5. Hoja Resumen de Pseudopunto Contrario.
6. Hoja de Pseudopunto de Gestión Generalista del Pseudopunto Contrario.
7. Formulas Polémicas del Contrapunto Privado y de Abordadores aprobados.
8. Documento con el cual se notifica al Contrante la Designación del Supervisor o Impulsor de obra.
9. Documento con el cual se notifica al Contrante el inicio de Ejecución de Obra.
10. Constancia de entrega del expediente Técnico al Contrante.
11. Acta de Entrega de Terreno.
12. Solicitud de conformidad del Admisor Directo.
13. Solicitud del convalidar del Admisor para la entrega, con la relación y cuadro de cálculo de materiales.
14. Solicitud del convalidar del Admisor para la entrega, con la relación y cuadro de cálculo de mano de obra.
15. Aprobación y Adopción.

14. Asientos del Cuaderno de Obra del Inicio de la ejecución de la obra.

15. Calendario validado de Ejecución de Obras relacionado a la fecha de inicio con el V° B° del Superintendente (incluyendo las ampliaciones de plazo, de ser el caso).

Valorizaciones Materiales: contrato principal, valorizaciones de gastos generales, adicionales de obra según correspondia.

17. Resoluciones de Ampliaciones Plazo

18. Docuamntos que aglutinen los megaregistros, reduciendo los sistemas de cartificación (infra)orden al Oficio con el que fue notificado al contratista con la firma y fecha de recepción legítimas

19. Relaciones que se establecen entre las autoridades y la comunidad.

Quedamos de la obra del término de la obra programada y real, tanto del Presidente como del Subsecretario de Hacienda.

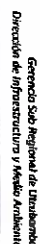
2.1. Informe y Memorandum de designación del Comité de Recepción

23. Documento con el cual se informa al Controlista la designación del Comité de Recepción y su

24. Informes del coordinador de obra sobre las penalidades en las que incurrió el contratista, adjuntando oficio de comunicación.

25. Facturas pagadas por la ejecución de la obra

26. Documento con el cual el Contable es enterado al cambio de su domicilio legal (de ser el caso).



28. *Actas de Conciliaciones, Laudos arbitrales, resoluciones arbitrales y judiciales, Decisiónes de la JEL*
o los tribunales.

En caso de Resolución de Conflictos se adjuntarán los siguientes documentos:

31. Valorización del Acta de Constatación Física y de Materiales en la obra.

See *Knockdown, Redundant*

32. Incursar la medición final (resultado) de la obra y evaluación al contratista, a cargo de la supervisión.

certificadores de calidad de los materiales y esfuerzos, protocolos del proceso constructivo de todos los espacios habitables.

34 El informe está escrito en un tipo de acciones periódicas, para la comprensión y mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la institución educativa beneficiada y la Ciudad.

35 Además, entregar las pilas de repuesto, debidamente suavizadas por los representantes técnicos legales de contextos y de la supervisión, en versión digital (A4), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra.

La evidencia muestra que *Heliconia liliifolia* se promueve en un plazo de 15 días calendario. De esta manera, la Eridict comienza al contrario, indicando claramente el estado de salud, siempre que un plazo para sustituir de 15 días calendario. Si se a plazo otorga, el contrario no cumple con el plazo para la sustitución, la Eridict puede otorgar el contrato por los motivos para la cancelación con la sustitución. En este supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el momento del plazo que hubiera otorgado para la sustitución.

6. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN PARA EL TRÁMITE DE PRESTACIONES ADICIONALES Y/O DEDUCTIVO VINCULANTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

[illegible]

6.1. TOMO 1: INFORME DE LA SUPERVISIÓN

En este se evaluarán y detallarán los siguientes puntos:

- I. Introducción.
- II. Datos de la obra y antecedentes.
- III. Plazos de presentación y trámite.

La tesis del cumplimiento de los plazos de presentación y trámite de la prestación adicional de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado, con su promerciamiento respectivo (ciclo documental de sustento y señale el anexo que los contiene).

ii. Opinión respecto de la oportunidad en que se comunicó la necesidad de la prestación adicional solicitada si está se identificó durante los trabajos de replanteo, de revisión del expediente "Mantenimiento" como producto de los trabajos que se realizan, se presentó de manera inesperada, entre otros.

[illegible]



Gerencia Sub Regional de Ucubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- iii. Para el caso de actividades o partidas nuevas incluidas en una prestación adicional, promuevas respecto a que estas (partidas) no han sido consideradas en ningún documento contractual (Bases, consultas y sus respuestas, expediente técnico, etc.).
- iv. Explicar si la prestación adicional contiene un deducito violante y por qué, promuevas sobre el presupuesto del deducito violante elaborado por el contratista de obra.
- v. Medir físicamente la ubicación o zona de los trabajos que comprende cada prestación adicional, así como de los riesgos de las prestaciones, apoderados enterramientos, con el fin de evidenciar que no existe dificultad de trabajo.
- vi. Identificar o liberar las partes existentes o nuevas requeridas y su origen en particular.
- vii. Cuando correspondo, detallar o describir los estudios complementarios, pruebas, datos, cálculos, planos entre otros, que se realizan para determinar su necesidad de ejecución (detalle o de la información de estudio contenida en anexo).
- viii. Describir la necesidad de ejecución de estos trabajos y las implicancias de su no aprobación, promuevas respecto a su independencia y/o necesidad para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.
- ix. Identificar y promuevas sobre la causal de procedencia de la prestación adicional identificada (Situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato, no diligencias del expediente técnico de obra), de acuerdo con la Directiva N° 018-2020-CENOPM, Servicio de Control Interno de las Prestaciones Adicionales de Obra.
- x. Promuevas respecto de la valoración económica de la prestación adicional o presupuesto adicional definido, señalando su conformidad con el monto habido y su contenido.
- xi. Promuevas al respecto y explicar la conformación y determinación de los gastos generados que promueve el contratista de obra en el presupuesto del adicional.
- xii. Promuevas sobre las partes que conforman el presupuesto de la prestación adicional, y explicar el origen de las partes utilizadas, si son contractuales o nuevas. En este último caso, informar sobre los actos que precedieron a su determinación, cuando el evento que contiene las actas de medición de precios que los sustentan.
- xiii. Promuevas y explicar la procedencia de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico de la prestación adicional.
- xiv. Promuevas sobre la fórmula polinómica.
- xv. Describir el porcentaje de incidencia asumida, elaborar y presentar cuadro de cálculo detallado.
- xvi. Promuevas sobre el plazo delimitado para la ejecución de la prestación adicional y explicar o sustentar su elección a partir del cronograma de ejecución contenido en el expediente técnico.
- xvii. Informar o explicar cualquier otro aspecto que considere necesario para la realización de la prestación adicional de obra.
- xviii. Enumerar las conclusiones de su análisis.
- xix. Formular su recomendación respecto de la aprobación de la prestación adicional de obra y su presupuesto, así como del deducito violante, en caso se llegara a generar.
- xx. Guiar los planes que tiene la entidad para su aprobación y notificación al Contratista, de acuerdo a la normativa vigente.
- xxi. Alcan biográfico de las áreas, zonas o estructuras comprendidas en la prestación adicional.
- V. Anexo.

6.2. TOMO II: EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA.

- i. El expediente técnico de la prestación adicional de obra y/o deducito violante deberá ser elaborado por el contratista de la obra, y detallar, sustentar y justificar los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deducito violante, considerando como mínimo los siguientes ítems:
 - I. Cálculo detallado del monto del adicional y su determinación (obras complementarias o mejoras nuevas).
 - II. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
 - III. Descripción técnica de las obras y trabajos comprendidos.
 - IV. Especificaciones técnicas de las partes que componen el presupuesto adicional.
 - V. Memoria de cálculo de las estructuras mecánicas cuando corresponda.
 - VI. Planos de medición.
 - VII. Presupuesto desglosado de la obra.
 - VIII. Listado de nuevos.
 - IX. Formas Preliminares.
 - X. Acta de Partición de Nueva Previsión unitaria y cotizaciones cuando corresponda.
 - XI. Análisis de precios unitarios.
 - XII. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
 - XIII. Estados de suelo u otro cuando corresponda.



Gerencia Sub Regional de Ucubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- XIV. Planos.
- XV. Otros que considere necesario.

Es obligatorio que, tanto para el expediente técnico adicional de obra y/o deducito violante, como para el informe de evaluación de la supervisión de obra, las especificaciones que intervengan en su elaboración y aprobación (evaluación y ejecución de obra) suscriban los documentos que lo conforman, específicamente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memoria de cálculo y/o estampa.

Un deducito es violante cuando se dénde de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales que respondan a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas condiciones regulatorias, donde se realice la sustitución.

6.3. ACTIVIDADES EN LA CONTRATACIÓN FÍSICA COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

En caso de resolución de contrato, la supervisión y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la construcción física de la obra debiendo promover a la entidad las consultas de las partes y medidas de salvaguarda, mediante especificaciones y por escrito, junto con el pago de dichos requerimientos (documentos) válidos por los profesionales de cada especialidad, que garanticen el correcto funcionamiento de la obra.

La supervisión participará en la comisión para la construcción física e inventario en caso se realice el control de ejecución de obra. El equipo completo de profesionales de la supervisión participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de resolución de contrato.

La supervisión presentará un informe del estado situacional de la obra según estructura y formato entregado por la entidad, dentro de los diez (10) días calendario después de la resolución del contrato, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, así mismo, deberá presentar los documentos que se solicitan en el Anexo IV-01.

También deberá entregar los planos de ejecución nuevos por el jefe de supervisión y representantes de la supervisión como mínimo y en versión digital (formato PDF), junto a los documentos que sustenten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra, así como los demás documentos antes mencionados hasta donde se avance en el acto de resolución de contrato.

7. INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.

La entidad proporcionará a la supervisión toda la información necesaria de acuerdo con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y documentos administrativos necesarios para la ejecución de la obra.

8. CRITERIOS AMBIENTALES ESPECIFICOS.

La supervisión deberá exigir que el contratista, mediante el cumplimiento de seguridad, intervenga las siguientes medidas ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura civil:

Tipología del Impacto	Principales medidas de mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas adyacentes.	Actualizar la localización del Proyecto para evitar la afectación de áreas protegidas.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de ríos, lagos, y otros cuerpos de agua para el control de la erosión.	Informar a la Entidad, en caso de estar sujeto de intervención, y solicitar un informe en donde identifique las condiciones adecuadas para la implementación de la obra en cuestión, para su respectiva aprobación.



[illegible]

1. Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.

- [illegible]

[illegible]

III. En caso de detectarse vicios conlitos en la gestión de la obra por responsabilidad del contratista, la supervisión está obligada a la supervisión del cumplimiento de estos vicios conlitos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría recaer por un eventual supervisor.

IV. La supervisión se obliga a establecer requerimientos de información por parte de la entidad u organizaciones de control aun en etapa posterior a la ejecución de la obra.

- La Norma Técnica Peruana Anticorrosión ISO 37001 permite a las empresas o entidades públicas ser más competitivas porque previene y mitiga riesgos de corrosión en los procesos y atención al ciudadano.

competitivos porque previene y mitiga riesgos de soborno en los procesos y garantiza al ciudadano.

Algunos de los beneficios para las organizaciones son: la generación de confianza en los propietarios inversionistas y otros socios comerciales al implementarse controles intermedios, etc.

Entre otros beneficios está el permitir la identificación de organizaciones que buscan desarrollar su actividad en un escenario contra el soborno.

El OSCE es la entidad encargada de regular y supervisar los procesos de certificaciones que realizan las entidades públicas, cuidando la aplicación eficiente de la normatividad y promoviendo las mejores

prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población. Por lo que se evaluará que el positor cuente con certificación del sistema de gestión anticorrupción, declarando

presentar copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 37001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO).

[illegible]

personal change in behavior.

contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra II) el contrato de supervisión termina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; e) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, se realizará bajo el sistema de tarifas mínimas que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación en pago al empleando el sistema suma fija.

Syntherisma elizabetae

[illegible]

collegio in 1111. Nel 1112, un anno dopo la sua morte, il collegio fu fondato da un altro monaco, il cui nome non è noto.

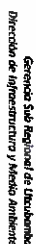
Das jedoch ist ein Widerspruch zu dem, was wir oben festgestellt haben: Die Entscheidung ist nicht auf die Entscheidung des Richters zurückzuführen, sondern auf die Entscheidung des Richters, die Entscheidung des Richters zu treffen.

Das jedoch ist ein Widerspruch zu dem, was wir oben festgestellt haben: Die Entscheidung ist nicht auf die Entscheidung des Richters zurückzuführen, sondern auf die Entscheidung des Richters, die Entscheidung des Richters zu treffen.

$$P_r = \begin{bmatrix} P_0 & x \begin{pmatrix} 1 \\ 1 \\ 1 \end{pmatrix} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} \left(\frac{A}{C}\right) x P_0 x \frac{(1-r-1)}{1_a} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} \left(\frac{A}{C}\right) x P_a \end{bmatrix}$$

Pr = Monio da la valorizacin reajustada





Po = *valor del indicador correspondiente al mes de agosto*, a precios del mes de la tarifa del valor referencial.

Ir = *Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA)* a la fecha de la *valorización*. Índice 39

Ip = *Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA)* al mes de la *tarifa del valor referencial*.

39. Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA) a la fecha de pago del salmón. Índice 39

A = *Adelanto en efectivo entregado.*

C = *Monto del crédito otorgado.*

El primer monto supone la *valorización mensual*, el segundo la *deducción del ingreso que no corresponde* por el *adelanto otorgado* y el tercero la *amortización del adelanto otorgado*. Dado que, al *pagarlo* y *recibirlo* supone *aplicación* solo hasta la *cancelación del adelanto*.

14. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

[illegible]

Cadernos de Mobilização por Direitos Eleitorais (Centro Eleitoral)

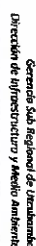
Código de	Fecha	Día	Mes	Año
Documento: [Escriba en Doble clic sobre el documento lo que y remítalo al área de la Imagen]				
Descripción detallada del documento: [Seleccione contenido e documente con palabras o cambio de dirección (señalarla)]				
Describe física el documento: [Señale tipo o documento comunicado o cambio de dirección (señalarlo)]				
Documentos recibidos: Contenido: [Indique los documentos que se reciben completamente con el Código de Moneda(s)]				
Anexo / Suma: [Indicador del asunto y breve descripción de contenido]				
Vencimiento: [Indicar fecha de vencimiento]				
Detalles: [Indicar número de folios para que la Entidad reciba el documento]	Otra	Sí	No	Así

Notes:

- El aporte de transmisión o la impresión del caso electrónico enviado - también, aumentar la oportunidad de la efectiva transmisión de caso Ciudad de Valdivia para todos los casos: bajarla y controlarla. La metodología de la decisión antiepidemiológica en el control tiene su debilidad, y controlarla, de producción, no permitir la aplicación adecuada con anticipación por la misma indicación, completamente no se hace a partir de la primera de las indicaciones epidemiológicas, sea por cualquier modalidad.
- Para indicaciones epidemiológicas, obtener tipo de control en la zona urbana o en la ciudad de Valdivia.

15. SUBCONTRATACION

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo, en el supuesto de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 del su Reglamento; la entidad se reserva el derecho de nulificarlas.



Advertisment

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento las formas de protección previstas son de uso obligatorio para todos los constitucionales que realicen los Ejercicios, con independencia del modo de su contribución. En ese sentido, cuando el representante haya sido nombrado directamente, las constituciones leoneras ya no requieren de especificación por procedencia ideológica, son de uso obligatorio.

3.1.1.3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.3.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El constructor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Construcción en obras urbanas, edificaciones y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría 3º o superior.

3.1.3.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

a) El número máximo de comarcas es de 12 integrantes.

b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión de obra debe ser de 50%.

3.1.3.3. DEL PERSONAL.

3.1.3.3.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAYE

Panel Profesional Clave		Cargo	Profesión
Experiencia		Jefe de supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Sevilla (60) meses de experiencia contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente y/o gerente de proyectos y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o asistente residente y/o asistente supervisor de obras de edificación en general, pública o privada.		Arquitecto	Civil y/o Arquitecto
Véase la categoría, como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de contratación, responsable, coordinador o la combinación de estas, en la práctica de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o productos ya edificados, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.		Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Civil y/o Arquitecto
Veáse la categoría, como especialista en estructuras y/o especialista y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o gerente de proyectos y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o asistente residente y/o asistente supervisor principal de obras de edificación en general, pública o privada.		Especialista en estructuras	Ingeniero Civil
Veáse la categoría, como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o gerente de proyectos y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o asistente residente y/o asistente supervisor principal de obras de edificación en general, pública o privada.		Especialista en seguridad en obra y/o salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Veáse la categoría, como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o gerente de proyectos y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o asistente residente y/o asistente supervisor principal de obras de edificación en general, pública o privada.		Especialista en salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto





Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

Planta Profesional Clave	
Cargo	Experiencia superior e Híbrida ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general

NOTA:

- De conformidad con el numeral 40.3 del Artículo 40 y el literal a) del numeral 130.1 del Artículo 130 del Reglamento, los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la "Capacidad Técnica y Profesional". Serán presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato a través de la mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Subregional de Urbanismo.
 - Acreditarse la experiencia del personal clave requerido en la ejecución y/o supervisión en obras similares al que corresponde, del objeto de la convocatoria y se completa desde la obtención de la calificación.
 - No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, albañero, peón, chofor, conserje, secretario u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los salientes del personal clave.
 - Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de control, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, construcción o administración del contrato, topografía, entre otros.
 - La calificación y habilitación de los profesionales se requiere para el fin de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales vinculados en el Plan como para los vinculados en el extranjero.
 - EL TÍTULO PROFESIONAL, requerido será verificado en el Registro Nacional de Datos Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU O EN EL Registro Nacional de Profesionales no se encuentra inscrito en los referidos registros, se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - La ENTIDAD aceptará las diferentes documentaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, sean cuando no concuerden literalmente con aquellas previas en el presente requerimiento de obra.
- Importante:**
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
 - En caso de los documentos emitidos el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, los meses deben ser redondeados al mes completo.
 - Los presentadores requeridos especificados paralelamente (trámites), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período transcurrido. No obstante, en presentaciones periódicas, transcurridas en el transcurso de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, sino la ejecución de obra por períodos.
 - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anterior a la fecha de la presentación de la oferta.
 - Asimismo, la Entidad debe valorar de manera selectiva los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En la medida, que los documentos presentados por el postor no concuerden literalmente con aquellos previos en las repuestas de calificación, se deberá valorar la experiencia y las actividades que realizó el profesional con respecto con la función propia del cargo o puesto requerido.
 - Cuando el postor ganador de la buena pro presente como planta profesional clave a profesionales que



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con respecto, procede obligar al postor a presentar una declaración del representante legal al artículo 141 del Reglamento.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 130.1 del artículo 130 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 100 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el asistente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la ejecución del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 100 del Reglamento.

3.1.3.4. DEL EQUIPAMIENTO.

N°	EQUIPO	CANTIDAD
1	EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL (LAPTOP)	01
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
3	CAMARA WEB	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 130.1 del artículo 130 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

3.1.3.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD.

Monto requerido acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o bien, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la contratación.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se acredite por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la contratación, según corresponda.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancias de prestación; o (ii) constancias de pago cuya utilidad que se acredite documental y fehaciente, con voucher de cancelación de la conformidad del documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el dinero o mediente cancelación en el mismo correspondiente de pago.

Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión:

Se consideren servicios de consultoría de obra para la supervisión al objeto de la obra similar a: Casación Educativa y/o Arqueología y/o Construcción y/o Reparación de Infraestructura en Infraestructura Educativa y/o servicios diversos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o conformidad del contrato; o (ii) constancias de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por EGPJ del sistema financiero que acredite el abono o mediación cancelación en el nuevo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) certificaciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Póster en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola certificación, se debe acreditar que corresponden a dicha certificación. En el caso de la experiencia del Póster, se acreditará con certificaciones respaldadas, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras certificaciones indicadas en el Anexo IV B referido a la Experiencia del Póster en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuma en el contrato presentado. De lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Además, cuando se presenten certificaciones derivadas de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga el mismo sueldo en la Dirección Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presuntirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el póster, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el póster sea sucursal, o que transitable por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el póster acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo N°3.

Cuando en los contratos, indague de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio entre publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N°3 referido a la Experiencia del Póster en la Especialidad.

Importante

- El Comité de Selección debe verificar de manera integral los documentos presentados por el póster para acreditar la experiencia. En la medida, aun cuando en los documentos presentados se desconozcan los datos contractuales, no cambia el resultado con el presente en los casos, se deberá verificar la experiencia y las actividades que ejecutó el póster correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcio, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Dirección Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado.

3.1.3.6. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

En caso de incumplimiento en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyo plazo está establecido en los documentos contractuales, la Entidad le comunicará una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

En aplicación del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Cuando el personal acreditado por el postor no sea el personal (60) días antes de la fecha de inicio de su participación en la ejecución del contrato o del tiempo de plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 160.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso el contratado incumpla con su obligación de elejirle la prestación con el personal acreditado o declararse ausente.	(0.5 UIT) por cada día de ausente del personal.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura contratada y las instalaciones y equipos en caso de incumplimiento, el cambio de recepción ocurre que la obra no se encuentre calificada.	1% del monto del contrato de Supervisión en la conformidad que se produce la infracción.
4	En caso el supervisor de obra no elejirle las consultas o las ausente más del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	(1 UIT) por no atender las consultas formales por el representante de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 dos artículos del Reglamento.
5	Por valorizar trabajos sin control a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (retrabajos, adelantados, subcontrataciones, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	(0.5 UIT) según en la conformidad que se produce la infracción.
6	Por no comunicar a la Entidad las participaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contrato equivocar de las obligaciones laborales con el personal profesional técnico y otros (pago de remuneraciones, salarios, prima, beneficios sociales, etc.).	(0.5 UIT) según en la conformidad que se produce la infracción.
7	a) Por no atender y regularizar en la verificación siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el CORE b) Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliaciones de plazo.	(0.5 UIT) según en la conformidad que se produce la infracción.



6)	Por no sustentar de manera adecuada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de reformas.	De por diez mil (214,000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se otorga a la falta.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
8	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la capacitación humana y externa que la obra requiere a fin de evitar accidentes y preservar la seguridad necesaria a los usuarios.		
9	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumple sus obligaciones de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	(0.5 UUT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
10	Por no comunicar a la Entidad las pruebas que garantizan el buen funcionamiento de los sistemas electrónicos, satelitales, de comunicaciones u otras.	(0.5 UUT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
11	Por no informar la sucesión del personal clave del Contratista específico (se accionará las bases de contrato de obra).	(0.5 UUT) vigente por cada día sin informar.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
12	Por indicar en el expediente de obra que la obra está terminada o subcontratada (cuando aún tiene pendientes materiales, mano de obra u otros).	1% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
13	Por no acreditar la vigencia del SCOT para todos los trabajadores durante su participación en la supervisión de la obra.	(0.5 UUT) vigente en la oportunidad que se produce por cada día.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
14	Eleva a la Entidad, para opinión del Proyectista, Consultas sin proponer alternativas, técnicas de solución planteadas por sus especialistas.	(3.5 UUT) por cada presentación.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
15	Por no emitir permanentemente con el equipamiento establecido clasado por el Proyector a solicitud de la Entidad, en cualquier momento que se considere oportuno.	(0.5 UUT) vigente por cada día sin informar.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.

No se puede contar como una paralización la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal. Recordando la posibilidad por sustitución del personal según siempre se cubrió en Entidad no se puede contar como una paralización la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal. Según lo previsto en el numeral 182.4 del artículo 180 del Reglamento.

[illegible]

No correspondence

calendario, para la Supervisión de ejecución de la obra y, treinta (30) días calendario para la Liquidación.

tarifa dñe de acuerdo a los **Temas de Referencia**, por el conformidad de La Entidad, para la elección, la sujeción deberá presentar a los quince (15) días calendario de iniciada la publicación de **Servicio de Supersición** un plan de trabajo donde se detallen las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

tución del período correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa propuesta dividida entre 30, la conformidad a la prestación mensual requerida del informe técnico de coordinador de obras

Nota: Monitro de la valorización bruta de supervisión a valorizar en un período T1.
T1: Barilla diaria ofertada por concepto de supervisión de la obra.
D: Período a valorizar (expresado en días calendario).

del Estado una vez concluida la liquidación final de contrato de supervisión de obra. Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprehenda de pago



Los presantes términos de referencia prevén que el contrato de aseguración comparta las actividades de liquidación del contrato de obra, en este caso, (i) el contrato de supervisión continúa en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

Importers:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales ni distintos a los siguientes:

B.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Registros:	Profesión
Cargos	
Jefe de supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agronomía

Detallamiento:
De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento estáis obligado a proporcionar las actas de la suscripción del contrato.

Importante
No es necesario solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficina, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no es posible requerir características tales de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Campo	Experiencia
Jefe de supervisión	Seis (6) años de experiencia comprobada desde la colegiatura, como mínimo supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente y/o gerente de proyectos y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o asistente residente y/o asistente supervisor de obra de edificaciones en general, públicas o privadas.
Especialista en calidad	Veintiocho (28) meses de experiencia comprobada desde la colegiatura, como mínimo supervisor, ingeniero supervisor, jefe, asistente, gerente y/o coordinador responsable, coordinador o la conducción de obras, en control de calidad o calidad a aseguramiento de calidad o programas de calidad o procesos de calidad en la edificación y/o inspección y/o supervisión de obras en general.



Especialista
081

Ventilador (24) meses de experiencia contabilizando desde la colocatura, como Especialista en estructuras y/o estructuralista y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisor y/o gerente de proyectos y/o director

Importance

De conformidad con el artículo 156 del Reglamento al supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 189 del reglamento.

Descripción:		
Nº	EQUIPO	CANTIDAD
1	EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL (LAPTOP)	01
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
3	CAMARA DIGITAL	01

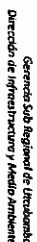
Fi postor dat

REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obras y/o estudios de ingeniería, para la ejecución de las obras de construcción de las viviendas de protección oficial, en el municipio de San Juan de los Rios, en el departamento de Boyacá, para el periodo 2010-2011.

Acetabular Region

(La exposición de positor en la especialidad *secretariado* con copia simple de (1) contrato u orden de servicio y su respectiva conformidad, constancia de prelación o fundación del contrato; o (2) constancia de pago cuya constatación se acredite documental y fehaciente; con *vacantes* de depósito, lo, nota de abono, *reporte* de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por E. de la institución, o (3) constancia de pago de la cuota de inscripción, en el caso de ser *estudiante* del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo centro de depósito.)





En caso los poderes presenten varios sobres de pago por acreditar un solo compromiso, se debe especificar que corresponden a dicho compromiso, de lo contrario, se asumirá que los compromisos acreditan contribuciones independientes, en cuyo caso solo se reconocerán las veinte (20) primas contribuciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Poder en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en prisión, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consumo, debe presentarse la primera vez consecutiva o el contrato de consumo del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, da lo contrario, no se cumplirá la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, que se presenten contratos firmados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2017, la calificación se otorga el rubro descrito en la Brevedad "Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado", deberá presentarse que el porcentaje de las obligaciones que representa la participación de la persona de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que los datos documentales no se cumpla el porcentaje de participación se transformará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el profesor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el profesor sea sucursal, o lo transmita por reorganización escolar, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vertido publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

- El **conteo** es selección de la **valor** de manera **integral** los **documentos** **presentados** por el **postor** para **avaliar** la **experiencia**. En tal sentido, aun cuando en los **documentos** **presentados** se **encontraban** los **datos** **contextual** no **coincide** **directamente** con el **prejicio** en los **bases**, se **debió** **verificar** la **experiencia** si las **actividades** **que** **ejecutó** el **postor** **correspondían** a la **experiencia** **requerida**.

- En el caso de consorcios, la delegación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Profesionales en los Contrataciones del Estado"



“Existen diferentes se usos ante el solo concepto por el cliente del poder (sea utilizando el término “canal de” o “punto”) dependiendo en el cual el proveedor con la declaraci3n de un negocio que puede confiar, as3n lo cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que solicitó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

BASES INTEGRADAS

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
Evaluación:		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Acreditación:		M ₁ >= 1,5 veces el valor referencial: [40] puntos M ₁ >= 1,2 veces el valor referencial y < 1,5 veces el valor referencial: [30] puntos M ₁ > 01 veces el valor referencial y < 1,2 veces el valor referencial: [25] puntos
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.*		Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.
B.	METODOLOGIA PROPUESTA	[55] puntos
Evaluación:		Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:
1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO 2. OBJETIVOS Y ALCANCE 3. DEFINICIONES 4. PLAN DE TRABAJO (Relación de actividades antes del inicio de ejecución, durante la ejecución, durante recepción de obra, durante la liquidación de contrato, programación GANTT que incluya como mínimo la determinación y descripción de 03 hitos para la ejecución de la obra, Matriz de responsabilidades).		Desarrolla la metodología que sustente la oferta [35] puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
5 METAS DEL PROYECTO A EJECUTAR		

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

* el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

() Situación diferente a la sujeta ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
6. METODOLOGIA DE SOFTWARE DE INGENIERIA DE CONTROL PARA EL CONTROL Y DESARROLLO DE LA CONSULTORIA	
7. GESTIÓN DE RIESGOS AL PROYECTO (Incluir matriz de riesgo entre la Entidad y el consultor sobre riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la consultoría)	
8. PROCESOS EN SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (Prestaciones adicionales de obra menores al 15%, prestaciones adicionales de obra mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, mayores gastos generales, efectos de la ampliación de plazo, suspensiones de plazo, resolución de disputas resolución de contrato, efectos de la resolución de contrato, nulidad de contrato, efectos de la nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra, consultas. Adjuntar flujoograma y esquema por cada ítem, improcedencia de adicionales de obra, el postor debe sustentar al menos 02 opiniones OSCE)	
9. SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR (Creación de Valor, sistemas de gobernanza organizacional, funciones asociadas con proyectos, entorno del proyecto, gestión de entregables)	
10. PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PRINCIPIOS GENERALES DE GESTIÓN (Presentar diagrama)	
11 FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTO (Dominios de desempeño de proyectos, describir cada uno de ellos)	
12. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (Actividades previas al inicio de la supervisión, procedimiento de control, documentos que se presentarán para el perfeccionamiento del contrato, antes del inicio de ejecución, durante la recepción de obra, durante la liquidación de contrato)	
13. MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO Y DE LA OBRA (Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión, descripción de actividades propias de la supervisión, descripción de criterios sobre la calidad del servicio, formatos de control para el aseguramiento de calidad)	
14. PROCEDIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN ANTE RESOLUCIÓN DE CONTRATO DEL EJECUTOR DE OBRA	
15. CONCLUSIONES	
16. RECOMENDACIONES	
Acreditación:	
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Importante para la Entidad

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:	
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR]

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.²³

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS)

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Co-operation-PAC (<http://www.pac-ia.org>)

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR]

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGF acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR]

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión	

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Co-operation-PAC (<http://www.pac-ia.org>)

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Co-operation-PAC (<http://www.pac-ia.org>)

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O}$

³² Seas firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>)

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

³⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación incluyendo los opcionales

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, puentes y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De perverso en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA

³⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principales y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, al precio y plazo de cada prestación

³⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro

EMITE) Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 AÑOS año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentre culminada.	1% del monto del contrato vigente de Supervisión en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado.	(1 UIT) por no atender las consultas formuladas por el	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y

	en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193, 10 del artículo 193 del Reglamento.	Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
5	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevaloraciones, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	(0,5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
6	Por no comunicar a la Entidad las paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el personal profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	(0,5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
7	a) Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el GORE. b) Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliaciones de plazo. c) Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.	(0,5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
8	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	Dos por diez mil (2/10.000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
9	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el	(0,5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o

	inicio de la obra hasta la recepción de la misma	Monitor, según corresponda.
10	Por no comunicar a la Entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otras	(0.5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción. Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
11	Por no informar la ausencia del personal clave del Contratista ejecutor (de acuerdo a las bases de contrato de obra)	(0.5 UIT) vigente por cada día sin informar. Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
12	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subanada (cuando aún tiene partidas fallantes, inconclusas u observadas)	1% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción. Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
13	Por no acreditar la vigencia del SCTR para todos los trabajadores durante su participación en la supervisión de la obra	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
14	Elevar a la Entidad, para opinión del Proyectista, Consultas sin proponer alternativas técnicas de solución planteadas por sus especialistas	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
15	Por no contar permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado por el postor, a solicitud de la Entidad, en cualquier momento que se considere oportuno	(0.5 UIT) vigente por cada día sin informar. Liquidación y/o Monitor, según corresponda.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁰.

⁴⁰ Para mayor información sobre la normalidad de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Piango de ejecución contractual	Piango original	días calendario	
		Total piango	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
		Fecha final de la consultoría de obra		
4	En caso de elaboración de Expediente Técnico		Denominación del proyecto	
			Ubicación del proyecto	
			Monto del presupuesto	
5	En caso de Supervisión de Obras		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ⁴¹			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

41 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso al postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empuje, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ⁴²			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ⁴³			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ⁴⁴			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

42 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empuje, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

43 Ibidem

44 Ibidem

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indicará en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases, del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN
[CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁴⁷

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1	Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

de las bases

Esta nota
deberá
ser
eliminada
una
vez
culminada
la
elaboración

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO**	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO**	TARIFA UNITARIA OFERTADA**	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos puestos que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

** Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases

** Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases

** El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵¹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

⁵¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O N° CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O OGP*	FECHA DE LA COMPLETITUD PROVENIENTE**	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										
4										

- ¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la ejecución de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.
- ² Unicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se otorgó dentro de dicho periodo.
- ³ Si el titular de la experiencia no es el postor, debe consignar si dicha experiencia corresponde a la entidad en caso que el postor sea sucursal o filial dependiente por responsabilidad solidaria. Deben ser acompañados los documentos sustentatorios correspondientes al respectivo contrato, según la Orden N° 216-2011-OTR/TC y la Orden N° 010-2011-OTR/TC, y la autorización de responsabilidad solidaria que corresponde tanto una filial como una sucursal, de acuerdo al resultado previsto en la Orden N° 010-2011-OTR/TC.
- ⁴ Si en el momento de la ejecución se encuentran en litigio judicial constante en un fono de litigio pendiente, la entidad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad asociada, correspondiente a la fecha de respectivo contrato. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia acumulada como consorcio en la respectiva sucursal antes mencionada, en los datos previstos de indicación en los que participa.
- ⁵ Se refiere al monto del contrato ajustado incluido adiciones y reducciones, de ser el caso.
- ⁶ El pago de cambio para debe considerarse al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.
- ⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PASO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa, [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mrp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mte.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado