

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

EJERCITO PERUANO



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 031-2023 EP/UO 0794-2
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO
DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0794: Hospital Militar Central
 RUC Nº : 20131369124
 Domicilio legal : Av. Faustino Sanchez Carrión s/n (Antes Av. Pershing) - Jesus Maria.
 Teléfono: : 219-3500 Anexo 1109
 Correo electrónico: : hmc.794.contrataciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LABOTARIO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.**

ITEM PAQUETE 1: BIOQUIMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	GLUCOSA	DETER. EFECT.	3,200
2	UREA	DETER. EFECT.	2,500
3	CREATININA	DETER. EFECT.	2,800
4	COLESTEROL TOTAL	DETER. EFECT.	1,200
5	TRIGLICÉRIDOS	DETER. EFECT.	2,250
6	COLESTEROL HDL DIRECTO	DETER. EFECT.	1,050
7	ÁCIDO ÚRICO	DETER. EFECT.	800
8	CALCIO	DETER. EFECT.	600
9	FÓSFORO	DETER. EFECT.	750
10	MAGNESIO	DETER. EFECT.	750
11	ELECTROLITOS Na, K, Cl	DETER. EFECT.	3,000
12	PROTEÍNAS TOTALES	DETER. EFECT.	600
13	ALBÚMINA	DETER. EFECT.	600
14	TRANSAMINASA TGO	DETER. EFECT.	1,500
15	TRANSAMINASA TGP	DETER. EFECT.	1,500
16	BILIRRUBINA TOTAL	DETER. EFECT.	1,000
17	BILIIRRUBINA DIRECTA	DETER. EFECT.	1,050
18	FOSFATASA ALCALINA	DETER. EFECT.	600
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DETER. EFECT.	1,200
20	AMILASA	DETER. EFECT.	900
21	LIPASA	DETER. EFECT.	600
22	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DETER. EFECT.	600
23	CK TOTAL	DETER. EFECT.	200
24	CK MB	DETER. EFECT.	100
25	PCR CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	1,000
26	ASO CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	150
27	FR CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	200
28	HIERRO SÉRICO	DETER. EFECT.	200
29	TRANSFERRINA	DETER. EFECT.	200
30	DIMERO D	DETER. EFECT.	100
31	PROTEÍNA EN ORINA / LCR	DETER. EFECT.	450
32	MICROALBUMINURIA	DETER. EFECT.	200
33	BETA 2 MICROGLOBULINA	DETER. EFECT.	140
34	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	DETER. EFECT.	600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral Nº302–2023 EP/HMC, del 02 noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en **cinco (5) días calendarios** en **UNA SOLA ENTREGA** y regirán a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en el Negociado de Contrataciones y Adquisiciones del Hospital Militar Central, sito en Av. Faustino Sánchez Carrión s/n (Antes Av. Pershing), Pabellón “E” 2do Piso del Hospital Militar Central – Jesús María – Lima – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normas de derecho privado.
- Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**) (Asimismo, se deberá acreditar este cumplimiento con copia de Folletería y/o Brochure y/o Insertos y/o Catálogo y/o Manual y/o Carta del fabricante y/o cualquier otro

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documento emitido por el fabricante, y/o dueño de la marca. Asimismo dichos documentos deberán acreditar los siguientes puntos:

- Reactivo: presentación, metodología y muestra biológica.
- Equipo: Tipo, metodología, performance, rendimiento, características y modo de operación.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia Simple del protocolo y/o certificado de análisis ó Certificado de conformidad ó documento emitido en el formato propio de cada fabricante en todos sus extremos suscrito por el área correspondiente y refrendado por un químico farmacéutico (se aceptara que el documento sea de manera electronica o con firmas electronicas).
- i) Copia Simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.

Los registros sanitarios deben estar vigente a la fecha de Presentación de las ofertas y expedidos por DIGEMID. Se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro en el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE."

- j) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a nombre del postor.

De ser el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su BPA propio deberá presentar el BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso, la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

También se aceptará como evidencia la solicitud de certificación BPA a DIGEMID que cuenta con número de expediente solo en el caso que fecha de vencimiento del certificado original sea anterior a la presentación de oferta y aún no se tenga pronunciamiento de DIGEMID respecto a la emisión del nuevo certificado"

- k) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o certificado ISO 13485 como documento equivalente al certificado BPM para el caso de dispositivos médicos ó Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización ó Certificado expedido por la FDA., conforme a los dispuesto en el Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA - Resolución Directoral N°102-2017- DIGEMID-DG-MINSA, de corresponder.
- l) Carta de compromiso de canje y/o reposición de los productos, en el caso de vencimiento del producto, detectarse vicios ocultos, o de comprobarse que los productos han sido alterados antes de su recepción en el Almacén, por el plazo de 15 días calendarios siguientes de presentarse la observación.

- m) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de corresponder.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo Nº 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00000291986

Banco : BANCO DE LA NACION

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación deberá otorgar la garantía mediante pago en la Sección Tesorería del Hospital Militar Central en Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes av. Pershing) Jesús María.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- a) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- b) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- c) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- d) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Sección Abastecimiento del Hospital Militar Central en Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes av. Pershing) Distrito de Jesús María, Provincia de Lima, Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura del Servicio de Banco de Sangre del Hospital Militar Central emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Sección Abastecimiento del Hospital Militar Central sito en Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes av. Pershing) Distrito de Jesús María, Provincia de Lima, Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA – AF-2023

PEDIDO BIOQUIMICA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de reactivos con equipos en cesión de uso, para la Sección de Bioquímica del Servicio de Patología Clínica del Hospital Militar Central.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Este proceso tiene como finalidad pública adquirir reactivos con equipos en cesión de uso para establecer los valores de los analitos bioquímicos estudiados en muestras biológicas de los pacientes atendidos en el Hospital Militar Central, de esta forma establecer el diagnóstico y pronóstico de las enfermedades asociadas a la alteración de los valores bioquímicos normales.

3. ANTECEDENTES

A fin de poder cumplir con las funciones y actividades de la Sección de Bioquímica, es necesario adquirir reactivos con equipos de cesión de uso, para el procesamiento de las muestras biológicas de los pacientes que son atendidos en el Hospital Militar Central y establecer los valores de los analitos bioquímicos solicitados.

4. OBJETIVOS:

4.1 Objetivo General:

Establecer los valores de los analitos bioquímicos de muestras biológicas.

4.2 Objetivo Específico:

Establecer los valores de los analitos bioquímicos de muestras biológicas, para la establecer el diagnóstico y pronóstico de las enfermedades asociadas a la alteración de sus valores normales.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	GLUCOSA	DETER. EFECT.	3,200
2	UREA	DETER. EFECT.	2,500
3	CREATININA	DETER. EFECT.	2,800
4	COLESTEROL TOTAL	DETER. EFECT.	1,200
5	TRIGLICÉRIDOS	DETER. EFECT.	2,250
6	COLESTEROL HDL DIRECTO	DETER. EFECT.	1,050
7	ÁCIDO ÚRICO	DETER. EFECT.	800
8	CALCIO	DETER. EFECT.	600
9	FÓSFORO	DETER. EFECT.	750
10	MAGNESIO	DETER. EFECT.	750
11	ELECTROLITOS Na, K, Cl	DETER. EFECT.	3,000
12	PROTEÍNAS TOTALES	DETER. EFECT.	600
13	ALBÚMINA	DETER. EFECT.	600
14	TRANSAMINASA TGO	DETER. EFECT.	1,500
15	TRANSAMINASA TGP	DETER. EFECT.	1,500
16	BILIRRUBINA TOTAL	DETER. EFECT.	1,000
17	BILIRRUBINA DIRECTA	DETER. EFECT.	1,050
18	FOSFATASA ALCALINA	DETER. EFECT.	600

19	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DETER. EFECT.	1,200
20	AMILASA	DETER. EFECT.	900
21	LIPASA	DETER. EFECT.	600
22	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DETER. EFECT.	600
23	CK TOTAL	DETER. EFECT.	200
24	CK MB	DETER. EFECT.	100
25	PCR CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	1,000
26	ASO CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	150
27	FR CUANTITATIVO	DETER. EFECT.	200
28	HIERRO SÉRICO	DETER. EFECT.	200
29	TRANSFERRINA	DETER. EFECT.	200
30	DIMERO D	DETER. EFECT.	100
31	PROTEÍNA EN ORINA / LCR	DETER. EFECT.	450
32	MICROALBUMINURIA	DETER. EFECT.	200
33	BETA 2 MICROGLOBULINA	DETER. EFECT.	140
34	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	DETER. EFECT.	600

ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS			
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN		
1.1	DENOMINACIÓN DEL BIEN	REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA PARA EL LABORATORIO EMERGENCIA Y CENTRAL	
1.2	DESCRIPCIÓN GENERAL	Reactivos para bioquímica con Equipos en Cesión de Uso, para el Área de Bioquímica, para el diagnóstico y pronóstico de las enfermedades de los pacientes que reciben su tratamiento en el Hospital Militar Central.	
2	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Nº	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UM	
1	GLUCOSA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de GLUCOSA, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
2	UREA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de UREA, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
3	CREATININA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de CREATININA, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una</p>

			<p>carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>CALIBRACIÓN: Mínima Mensual (cada 30 días) y/o cuando se cambie de número lote de reactivos.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas. (Promedio mensual 450 orinas)</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
4	COLESTEROL TOTAL	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de COLESTEROL TOTAL, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
5	TRIGLICÉRIDOS	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de TRIGLICERIDOS en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
6	COLESTEROL HDL	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de COLESTEROL HDL, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
7	ÁCIDO ÚRICO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de ÁCIDO ÚRICO, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p>

			<p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
8	CALCIO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de CALCIO, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
9	FÓSFORO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de FÓSFORO, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
10	MAGNESIO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de MAGNESIO, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma y/u Orina</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
11	ELECTROLITOS Na, Cl, K	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de ELECTROLITOS Na, Cl, K, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p>

			<p>METODOLOGIA: Potenciometría y/o ISE indirecto y/o equivalente.</p> <p>CALIBRACIÓN: Mínima Mensual (cada 15 días) y/o cuando se cambie de número lote de reactivo.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, tubos para el procesamiento de las Orinas de 24 Horas.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/u Orina.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
12	PROTEÍNAS TOTALES	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de PROTEÍNAS TOTALES en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
13	ALBÚMINA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de ALBÚMINA en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
14	TRANSAMINASA TGO	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de TRANSAMINASA TGO en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
15	TRANSAMINASA TGP	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de TRANSAMINASA TGP en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente.</p>

			<p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
16	BILIRRUBINA TOTAL	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de BILIRRUBINA TOTAL en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañada de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGÍA: Método colorimétrico, Diclorofenildiazonio (DPD) o similar.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
17	BILIRRUBINA DIRECTA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de BILIRRUBINA DIRECTA en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañada de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGÍA: Método colorimétrico, Diclorofenildiazonio (DPD) o similar.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
18	FOSFATASA ALCALINA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de FOSFATASA ALCALINA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañada de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGÍA: Método colorimétrico, cinético optimizado.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
19	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañada de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGÍA: Método colorimétrico y/o Cinético y/o equivalente y/o enzimático.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p>

			EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.
20	AMILASA	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de AMILASA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método CNPG-3 Y/O Método colorimétrico, Cinético.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
21	LIPASA	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de LIPASA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método colorimétrico Y/O CINÉTICA Y/o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba</p>
22	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de DESHIDROGENASA LÁCTICA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método colorimétrico, cinético, UV optimizado y/o enzimático.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
23	CK TOTAL	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de CREATINFOSFOQUINASA TOTAL (CK-TOTAL). En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método colorimétrico, UV optimizado, cinético o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
24	CK - MB	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de CK-MB. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una</p>

			<p>carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método colorimétrico, UV inmunológico y/o optimizado y/o Inmunoinhibición enzimática o equivalente.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p> <p>Linealidad mayor o igual a 1,000 u/l en suero para la medición de CK MB.</p>
25	PCR CUANTITATIVO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de PROTEÍNA C REACTIVA CUANTITATIVA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, y/o inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
26	ASO CUANTITATIVO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de ANTIESTREPTOLISINA O CUANTITATIVO. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, y/o inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
27	FR CUANTITATIVO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de FACTOR REUMATOIDE CUANTITATIVO. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
28	HIERRO SÉRICO	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de HIERRO SÉRICO. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p>

			<p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico cuantitativo o inmunoturbidimétrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
29	TRANSFERRINA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de TRANSFERRINA Cuantitativa. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
30	DÍMERO D	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de DÍMERO D En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, y/o inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
31	PROTEINAS ORINA / LCR EN	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de PROTEÍNA EN ORINA / LCR. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico cuantitativo o turbidimétrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: ORINA, LCR.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>
32	MICROALBUMINURIA	DETER. EFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de MICROALBUMINURIA Cuantitativa. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios y que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: ORINA</p>

			EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba
33	BETA MICROGLOBULINA 2	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de BETA 2 MICROGLOBULINA. En empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, inmunocinético o equivalente</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba</p>
34	HEMOGLOBINA GLICOSILDA	DETER. EFFECT.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación cuantitativa de HEMOGLOBINA GLICOSILDA, en empaque de 100 a más pruebas.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega (en caso de ser menor a 6 meses y mayor igual a 3 meses, esta debe ir acompañado de una carta de compromiso de canje. No se aceptará productos menores a 3 meses).</p> <p>METODOLOGIA: Enzimática y/o Cinética y/o Colorimétrica y/o Turbidimétrico y/o equivalente y/o Inmunoinhibición enzimática.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de las pruebas.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre total y/o suero y/o Plasma.</p> <p>EQUIPO: Equipo totalmente automatizado para la realización completa de la prueba.</p>

EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA BIOQUÍMICA: Los analizadores en cesión de uso ofertado deben permanecer instalado hasta el consumo total de los reactivos adquiridos.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDAD SOLICITADA	
		LABORATORIO CENTRAL	LABORATORIO EMERGENCIA
1	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA GRANDE	01	
2	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA MEDIANO		01

1	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
1.1	DENOMINACIÓN DEL BIEN	Analizador Automatizado de Bioquímica Grande para Laboratorio Central
1.2	DESCRIPCIÓN GENERAL	Equipo en Cesión de Uso, para el Laboratorio Central, para establecer los valores de los analitos bioquímicos estudiados en muestras biológicas de los pacientes atendidos en el Hospital Militar Central.
2	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2.1	CANTIDAD	Un (01) equipo.
2.2	TIPO	01 analizador Random de Acceso Directo Completamente Automatizado.
2.3	METODOLOGÍA	Espectrofotometría, Turbidimetría, e ISE incorporado
2.4	RENDIMIENTO	600 o más pruebas por hora.
		50 reactivos a bordo listos para usar identificados por Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID).
		Rotor de reactivos refrigerados.
		50 pruebas a más diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.

		50 posiciones a más para Tubos Primarios con Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID).
		Mayor o igual a 10 posiciones mínimas para muestras de Emergencia.
		Capacidad de activar y/o detectar "Índices Sérico" (lipemia, ictericia, hemólisis)
		Capacidad imprimir directamente del analizador resultados "TIPO INFORME" y "TIPO MONITOR" simultáneamente, en la que los resultados impresos tipo Monitor brinden la información de identificación de los datos de la muestra (tipo de muestra, posición del número de rack, fecha, hora del procesamiento de la muestra e identificación de la muestra), identificador del usuario y alarma de resultados.
		Las soluciones de limpieza y/o lavado deben venir listas para colocar en el analizador.
		Al encendido en el analizador debe estar listo en un tiempo no mayor a 10 a 15 minutos, preparado para procesar controles, calibraciones o en caso de Urgencia muestras "URGENTES DE UNIDADES CRÍTICAS"
2.5	CARACTERISTICAS	En caso de "REINICIAR EL ANALIZADOR" este deberá estar listo y operativo para el procesamiento de muestras y/o controles de calidad y/o calibraciones en tiempo no mayor de 10 a 15 minutos, no se aceptarán analizadores que no cumplan este requisito.
		Lectores de Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID) para los Reactivos y Tubos Primarios.
		Tubo primario con Código de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID).
		Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.
		Todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y accesorios, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas, Calibración y Control, programadas para el periodo de compra.
		Soluciones, complementos de limpieza listos para colocar y de la misma marca del analizador y/o fabricante.
2.6	PROCESAMIENTO DE DATOS	Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con capacidad de archivo de: Resultados, Históricos, Control de Calidad, Estadística, como mínimo. Impresoras: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio.
		Externo: Software de interface al Sistema de Información de Laboratorio. Hardware: Computadora Terminal y punto de red con cableado hasta el Concentrador del Laboratorio
2.7	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO	El fabricante de los controles deberá contar con acreditación de la norma ISO 17043 y/o el programa de control externo ofertado contará con certificado ISO 17043.
		La frecuencia deberá ser mensual.
		Con porcentaje de desviación por muestra y porcentaje de desviación por concentración.
		Matriz humana 100% (no mezcla con matriz bovina).
		Servicios de asesoría mensual y capacitación en el uso del material de Control de Calidad.
		03 capacitaciones presenciales en el manejo e interpretación del programa de control de calidad externo. El postor deberá presentar el certificado de capacitación emitido por el fabricante de los Controles de Calidad Externo del personal que realizará dichas capacitaciones.
		Asesoría remota de forma permanente.
		La capacitación en control de calidad deberá contemplar: enrolamiento de pruebas y metodologías, ingreso de datos, obtención e interpretación de resultados
		Envío de resultados, asesoría en la toma de acciones basadas en hechos y datos.
		En el momento del análisis de los resultados, la plataforma del Programa de control de calidad externo permitirá elegir el Requisito de la Calidad (CLIA, Variabilidad biológica, etc.) que el Laboratorio requiera aplicar a las pruebas de acuerdo con sus exigencias.
		El postor ganador garantizará reuniones periódicas mensuales con el área de control de calidad para despejar cualquier consulta sobre los resultados

		<p>Certificado de adquisición al inicio del programa.</p> <p>Certificados como participante en el programa de control de calidad al finalizar el programa por parte del fabricante.</p> <p>Informe mensual de desempeño de los controles de calidad.</p>
2.8	CONTROL DE CALIDAD INTERNO	<p>Los controles internos pueden ser de primera o tercera opinión, en cantidad suficiente para la corrida periódica de controles de acuerdo con la política de gestión de calidad del laboratorio.</p> <p>En caso de uso de control de primera opinión debe de contar con gestión externa de datos (participación en grupo par a nivel mundial).</p> <p>En caso de uso de control de tercera opinión debe de contar: basado en suero humano, líquido y/o liofilizado, multiparamétrico, mínimo 12 meses de estabilidad de lote. Se acepta la estabilidad del kit de control según fabricante siempre y cuando se entregue en cantidad suficiente para la corrida periódica de controles de acuerdo con la política de gestión de calidad del laboratorio. Programa de comparación interlaboratorio a nivel mundial. Envío de reportes mensuales.</p> <p>Envío de reportes mensuales.</p>
2.9	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	<p>El mantenimiento diario debe ser programable a una hora específica y que no cause demoras en iniciar el procesamiento de muestras urgentes o de pacientes en estado crítico.</p> <p>El mantenimiento semanal debe ser programable a una hora específica y que no cause demoras en iniciar el procesamiento de muestras urgentes o de pacientes en estado crítico.</p> <p>Mantenimiento Preventivo: Con programa de fabricante.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Disponible durante las 24 horas y los 7 días de la semana, incluido días feriados.</p>
2.10	SOPORTE TÉCNICO	<p>El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados, en caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución de la falla exceda a 48 horas (la instalación y puesto operativo del nuevo equipo no debe exceder las 06 horas).</p> <p>Se tendrá un registro de la "hora de solicitud de la falla – hora de atención del personal técnico" para informe atención del proveedor.</p> <p>Disponibilidad para asesoría técnica permanente presencial será (obligatorio) y se llevará a cabo fuera del horario de trabajo, si el caso lo amerita.</p> <p>Demostrar que el staff de servicio técnico cuenta con 3 profesionales capacitados por casa matriz (fabricante) para asesoría y servicio técnicos. El área usuaria aceptara la opción de al menos 1 profesional capacitado por el fabricante, siempre y cuando asegure una atención oportuna en un tiempo no mayor a 2 horas.</p> <p>Disponibilidad para asesoría técnica permanente mediante teléfono celular en red con la empresa proveedora. El teléfono de tecnología 4g LTE será entregado por la casa proveedora sin costo alguno para la institución o con contar con una línea 0800 de emergencias o vía online.</p> <p>OPCIONAL: El proveedor debe garantizar una conexión de los equipos a internet (vía online) para su monitorización desde casa matriz y/o casa proveedora para el correcto funcionamiento de los equipos.</p> <p>El proveedor debe brindar asesoría técnica altamente calificada, demostrada.</p> <p>Debe contar con atención inmediata, no mayor de 3 horas de los ingenieros ó personal técnico encargado a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados.</p> <p>El ingeniero a cargo del equipo entregado como sesión de uso deberá entregar en un plazo de 10 días el checklist con el detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo según el caso.</p>
2.11	ACCESORIOS DEL EQUIPO	<p>Instalación de equipo de aire acondicionado si el manual lo requiere y/o las condiciones del ambiente lo requiere, el equipo será tipo SPLIT para disminuir el nivel de ruido producido por otros modelos de aire acondicionado, sin costo alguno para la institución.</p> <p>Opcional: El proveedor deberá acondicionar y/o proveer de la(s) mesa(s) y silla (s) que sea necesarias para el equipamiento y procesamiento de muestras en los equipos(s) y del hardware a instalar, coordinando con la jefatura de laboratorio para cumplir con la normativa de los establecimientos de salud.</p>

		Deberá contar una (01) o dos (02) impresoras con capacidad de imprimir entre 700 a 4,000 hojas mensuales: Impresoras: 01 para impresión de resultados y 01 para impresión de controles y calibraciones o en su defecto 01 impresora que imprima a la vez, los resultados como los controles y calibraciones del equipo. En un plazo de 15 días se deberán entregar los manuales de usuario de los equipos en sesión de uso en idioma español.
2.12	SUMINISTRO DE ENERGÍA	Fuente de poder de emergencia (UPS) en línea, autonomía mínima de 30 minutos, deberán contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para que puedan soportar posibles variaciones de voltaje. Conector eléctrico con conexión a tierra (Instalación, Mantenimiento y Certificado <i>de Pozo a Tierra</i> que no generen gastos a la institución si así lo necesitara la instalación del equipo), será opcional, siempre en cuanto el equipo instalado actualmente sea el mismo postor ganador, de ser distinto al actual, tendría que revisarse la instalación del pozo a tierra si las especulaciones declaradas en el equipo lo requieran.
2.13	MODO DE OPERACIÓN	220V, 60Hz
2.14	ANTIGÜEDAD	AÑO DE ANTIGÜEDAD: No mayor a 6 años que cumpla con los protocolos de verificación de desempeño (EP15A3 y/o EP12 según aplique). Deberá incluir el certificado de aduana, que evidencia el año de antigüedad; así como el certificado de actualización del último software vigente del auto analizador ofertado.

1	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
1.1	DENOMINACIÓN DEL BIEN	Analizador Automatizado de Bioquímica para Laboratorio Emergencia.
1.2	DESCRIPCIÓN GENERAL	Equipo en Cesión de Uso, para el Laboratorio Emergencia, para establecer los valores de los analitos bioquímicos estudiados en muestras biológicas de los pacientes atendidos en el Hospital Militar Central.
2	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2.1	CANTIDAD	Un (01) equipo.
2.2	TIPO	01 Analizador Random de Acceso Directo Completamente Automatizado.
2.3	METODOLOGÍA	Espectrofotometría, Turbidimetría, e ISE incorporado.
2.4	RENDIMIENTO	300 o más pruebas fotométricas por hora. 30 reactivos a bordo listos para usar identificados por Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). Rotor de reactivos refrigerados. 30 pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. 50 posiciones para Tubos Primarios con Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). Con 06 a más posiciones mínimas para muestras de Emergencia.
2.5	CARACTERÍSTICAS	Capacidad de activar y/o detectar "Índices Sérico" (lipemia, ictericia, hemólisis) Capacidad imprimir directamente del analizador resultados "TIPO INFORME" y "TIPO MONITOR" simultáneamente, en la que los resultados impresos tipo Monitor brinden la información de identificación de los datos de la muestra (tipo de muestra, posición del número de rack, fecha, hora del procesamiento de la muestra e identificación de la muestra), identificador del usuario y alarma de resultados. Las soluciones de limpieza y/o lavado deben venir listas para colocar en el analizador. Al encendido en el analizador debe estar listo en un tiempo no mayor a 10 a 15 minutos, preparado para procesar controles, calibraciones o en caso de Urgencia muestras "URGENTES DE UNIDADES CRÍTICAS" En caso de "REINICIAR EL ANALIZADOR" este deberá estar listo y operativo para el procesamiento de muestras y/o controles de calidad y/o calibraciones en tiempo no mayor de 10 a 15 minutos, no se aceptarán analizadores que no cumplan este requisito. Lectores de Códigos de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID) para los Reactivos y Tubos Primarios.

		<p>Tubo primario con Código de Barras y/o Identificación por Radiofrecuencia (RFID).</p> <p>Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.</p> <p>Todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y accesorios, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas, Calibración y Control, programadas para el periodo de compra.</p> <p>Soluciones y Complementos de Limpieza</p>
2.6	PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con capacidad de Archivo de: Resultados, Históricos, Control de Calidad, Estadística, como mínimo.</p> <p>Impresoras: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio.</p> <p>Externo: Software de interface al Sistema de Información de Laboratorio. Hardware: Computadora Terminal y punto de red con cableado hasta el Concentrador del Laboratorio.</p>
2.7	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO	<p>El fabricante de los controles deberá contar con acreditación de la norma ISO 17043 y/o el programa de control externo ofertado contará con certificado ISO 17043.</p> <p>La frecuencia deberá ser mensual.</p> <p>Con porcentaje de desviación por muestra y porcentaje de desviación por concentración.</p> <p>Matriz humana 100% (no mezcla con matriz bovina).</p> <p>Servicios de asesoría mensual y capacitación en el uso del material de Control de Calidad.</p> <p>03 capacitaciones presenciales en el manejo e interpretación del programa de control de calidad externo. El postor deberá presentar el certificado de capacitación emitido por el fabricante de los Controles de Calidad Externo del personal que realizará dichas capacitaciones.</p> <p>Asesoría remota de forma permanente.</p> <p>La capacitación en control de calidad deberá contemplar: enrolamiento de pruebas y metodologías, ingreso de datos, obtención e interpretación de resultados</p> <p>Envío de resultados, asesoría en la toma de acciones basadas en hechos y datos.</p> <p>En el momento del análisis de los resultados, la plataforma del Programa de control de calidad externo permitirá elegir el Requisito de la Calidad (CLIA, Variabilidad biológica, etc.) que el Laboratorio requiera aplicar a las pruebas de acuerdo con sus exigencias.</p> <p>El postor ganador garantizará reuniones periódicas mensuales con el área de control de calidad para despejar cualquier consulta sobre los resultados</p> <p>Certificado de adquisición al inicio del programa.</p> <p>Certificados como participante en el programa de control de calidad al finalizar el programa por parte del fabricante.</p> <p>Informe mensual de desempeño de los controles de calidad.</p>
2.8	CONTROL DE CALIDAD INTERNO	<p>Los controles internos pueden ser de primera o tercera opinión, en cantidad suficiente para la corrida periódica de controles de acuerdo con la política de gestión de calidad del laboratorio.</p> <p>En caso de uso de control de primera opinión debe de contar con gestión externa de datos (participación en grupo par a nivel mundial).</p> <p>En caso de uso de control de tercera opinión debe de contar: basado en suero humano, líquido y/o liofilizado, multiparamétrico, mínimo 12 meses de estabilidad de lote. Se acepta la estabilidad del kit de control según fabricante siempre y cuando se entregue en cantidad suficiente para la corrida periódica de controles de acuerdo con la política de gestión de calidad del laboratorio. Programa de comparación interlaboratorio a nivel mundial. Envío de reportes mensuales.</p> <p>Envío de reportes mensuales.</p>
2.9	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	<p>El mantenimiento diario debe ser programable a una hora específica y que no cause demoras en iniciar el procesamiento de muestras urgentes o de pacientes en estado crítico.</p> <p>El mantenimiento semanal debe ser programable a una hora específica y que no cause demoras en iniciar el procesamiento de muestras urgentes o de pacientes en estado crítico.</p> <p>Mantenimiento Preventivo: Con programa de fabricante.</p>

		Mantenimiento Correctivo: Disponible durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
2.10	SOPORTE TÉCNICO	<p>El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados, en caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución de la falla exceda a 48 horas (la instalación y puesto operativo del nuevo equipo no debe exceder las 06 horas).</p> <p>Se tendrá un registro de la "hora de solicitud de la falla – hora de atención del personal técnico" para informe atención del proveedor.</p> <p>Disponibilidad para asesoría técnica permanente presencial será (obligatorio) y se llevará a cabo fuera del horario de trabajo, si el caso lo amerita.</p> <p>Demostrar que el staff de servicio técnico cuenta con 3 profesionales capacitados por casa matriz (fabricante) para asesoría y servicio técnicos. El área usuaria aceptara la opción de al menos 1 profesional capacitado por el fabricante, siempre y cuando asegure una atención oportuna en un tiempo no mayor a 2 horas.</p> <p>Disponibilidad para asesoría técnica permanente mediante teléfono celular en red con la empresa proveedora. El teléfono de tecnología 4g LTE será entregado por la casa proveedora sin costo alguno para la institución o línea 0800 de emergencias.</p> <p>OPCIONAL: El proveedor debe garantizar una conexión de los equipos a internet (vía online) para su monitorización desde casa matriz y/o casa proveedora para el correcto funcionamiento de los equipos.</p> <p>El proveedor debe brindar asesoría técnica altamente calificada, demostrada.</p> <p>Debe contar con atención inmediata, no mayor de 3 horas de los ingenieros ó personal técnico encargado a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados.</p> <p>El ingeniero a cargo del equipo entregado como sesión de uso deberá entregar en un plazo de 10 días el checklist con el detalle del mantenimiento preventivo y/o correctivo según el caso.</p>
2.11	ACCESORIOS DEL EQUIPO	<p>Instalación de equipo de aire acondicionado si el manual lo requiere y/o las condiciones del ambiente lo requiere, el equipo será tipo SPLIT para disminuir el nivel de ruido producido por otros modelos de aire acondicionado, sin costo alguno para la institución.</p> <p>Opcional: El proveedor deberá acondicionar y/o proveer de la(s) mesa(s) y silla (s) que sea necesarias para el equipamiento y procesamiento de muestras en los equipos(s) y del hardware a instalar, coordinando con la jefatura de laboratorio para cumplir con la normativa de los establecimientos de salud.</p> <p>Deberá contar una (01) o dos (02) impresoras con capacidad de imprimir entre 700 a 4,000 hojas mensuales: Impresoras: 01 para impresión de resultados para la sección y 01 para impresión de controles y calibraciones o en su defecto 01 impresora que imprima a la vez, los resultados como los controles y calibraciones del equipo. En un plazo de 15 días se deberán entregar los manuales de usuario de los equipos en sesión de uso en idioma español.</p>
2.12	SUMINISTRO DE ENERGÍA	Fuente de poder de emergencia (UPS) en línea, autonomía mínima de 30 minutos, deberán contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para que puedan soportar posibles variaciones de voltaje. Conector eléctrico con conexión a tierra (Instalación, Mantenimiento y Certificado de Pozo a Tierra que no generen gastos a la institución si así lo necesitara la instalación del equipo), será opcional, siempre en cuanto el equipo instalado actualmente sea el mismo postor ganador, de ser distinto al actual, tendría que revisarse la instalación del pozo a tierra si las especulaciones declaradas en el equipo lo requieran.
2.13	MODO DE OPERACIÓN	220V, 60Hz.
2.14	ANTIGÜEDAD	AÑO DE ANTIGÜEDAD: No mayor a 7 años y que cumpla con los protocolos de verificación de desempeño (EP15A3 y/o EP12 según aplique). Deberá incluir el certificado de aduana, que evidencia el año de antigüedad; así como el certificado de actualización del último software vigente del auto analizador ofertado.

6. PLAZO

El plazo máximo de la entrega de reactivos será hasta los **(05) días calendarios**. Este plazo empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente. El último día de dicho plazo, convierten en la fecha límite de entrega.

La entrega de reactivos por concepto de gasto en calibraciones y controles de calidad interna y/o externo, así como también la entrega de los suministros necesarios para el procesamiento por el total de pruebas efectivas solicitadas tendrá como límite de plazo hasta completar el total de procesamientos de las pruebas solicitadas.

El plazo máximo de instalación de equipos de cesión de uso será de **(10) días calendarios**, a partir de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente y la formalización del contrato. El último día de dicho plazo, convierten en la fecha límite de instalación.

Para la entrega de los reactivos, equipos u otro trámite por parte del contratista, este será responsable de gestionar su respectivo pase para el ingreso al Hospital Militar Central.

PARA EL EQUIPO DE LABORATORIO DE CENTRAL, la empresa deberá ingresar todos los suministros necesarios para el procesamiento completo de las pruebas solicitadas, por el periodo de la compra (calibradores y controles de calidad internos).

PARA EL EQUIPO DE LABORATORIO DE EMERGENCIA, la empresa deberá ingresar todos los suministros necesarios para el procesamiento completo de las pruebas solicitadas, por el periodo de la compra (calibradores y controles de calidad internos).

7. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en Av. Faustino Sánchez Carrión S/N distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en su Almacén N° 2 del Hospital Militar Central, de 8:00 hrs hasta máximo 12:00hrs.

8. GARANTÍA MÍNIMA:

Consideraciones para los reactivos ofertados:

- El pedido es por pruebas efectivas, la empresa adjudicada deberá reponer el gasto por calibraciones y control de calidad interna y/o externo, si fuera el caso.
- La empresa deberá ingresar todos los suministros necesarios para el procesamiento, por el total de pruebas efectivas solicitadas (calibradores y controles de calidad internos).
- Los reactivos deben ser nuevos, de primer uso; así mismo el periodo de garantía comercial tendrá una vigencia no menor a un (01) año y estará en atención a la oferta del contratista; el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad de recepción.
- Todos reactivos deberán ser de la misma marca del analizador y/o analizadores a entregar en cesión de uso.
- El postor ganador deberá ingresar sus reactivos con una hoja de equivalencia, indicando el rendimiento de pruebas por frasco (según lo solicitado en las bases del proceso), nombre de frasco, nombre de la prueba, volumen del frasco, rendimiento.
- Controles de calidad: dos o tres niveles y/o según la metodología
- Tóner en cantidad suficiente, para la impresión de un total de 14,000 hojas.
- 14,000 hojas de papel bond A4 de 80g (impresión de resultados y controles de calidad).
- 09 rollos de etiquetas para impresión de códigos de barras de 1,500 unidades cada uno.
- Declaración Jurada por parte del postor ganador de entrega de cantidades totales de insumos y/o materiales que garanticen el total de las pruebas. (ANEXO A)

Consideraciones para los equipos ofertados:

- Los analizadores para el laboratorio central y el laboratorio de emergencia (ambos) no deben ser repotenciados, tener la capacidad de procesar el 100% de las pruebas que conforman el paquete y deben encontrarse en concordancia con lo señalado en las especificaciones técnicas de los equipos.
- Los equipos deben poseer microprocesadores y capacidad de enlazarse a una computadora integrada al equipo o red de computación de cada Servicio con el software de Gestión de Laboratorio.
- Las plataformas para el laboratorio central y emergencia deben utilizar la misma logística de reactivos.
- En caso de falla de uno de los analizadores, el proveedor debe solucionarlo en forma inmediata a fin de no alterar el normal funcionamiento de la prestación del servicio, y de fallar ambas plataformas las muestras deben ser derivadas a un laboratorio de referencia (por cuenta del proveedor) que cuente con equipos iguales o similares que utilicen los mismos reactivos, para mantener así los valores de referencia.
- El proveedor debe reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos de cesión en uso. Todo ello sin costo adicional.

- Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo son de responsabilidad del proveedor.
- El proveedor debe presentar un programa de mantenimiento preventivo y un stock de repuestos, de la misma forma el personal Profesional de Soporte Técnico Científico y/o personal Profesional de Mantenimiento del proveedor debe apersonarse incluso domingos y feriados cuando el usuario lo requiera, para ejecutar y solucionar las obligaciones del mantenimiento correctivo.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales.
- La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor quien tiene que efectuar una prueba de funcionamiento en presencia del personal de Servicio de Patología del HMC. Luego se levanta un acta de puesta en operación y funcionamiento donde se deja constancia de las condiciones del estado físico, operatividad y funcionamiento del equipo. Este debe estar debidamente calibrado dentro de los parámetros establecidos de tal forma que se encuentre disponible y listo para realizar los exámenes de laboratorio.
- El proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios de los equipos, de acuerdo a un plan de planificación que se ajuste a las necesidades del usuario en coordinación con la Jefatura del Servicio de Patología Clínica, antes del periodo de prueba del(s) equipo(s). Asimismo debe brindar acompañamiento al usuario por 2 semanas y asesoría analítica permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional.
- El proveedor debe brindar asesoría técnica altamente calificada y certificada.
- Los analizadores estarán validados y verificados por el proveedor (constancia).
- El analizador en cesión de uso ofertado debe permanecer instalado hasta el consumo total de los reactivos adquiridos.
- Declaración jurada del postor ofreciendo el equipo en “cesión de uso”, según Anexo B, deberá adjuntar el certificado de manufactura que confirme el mes y año de fabricación del equipo que será cedido en cesión de uso.

Consideraciones para el SOFTWARE DE GESTIÓN DEL LABORATORIO CLÍNICO:

- Los postores que presenten ofertas en este proceso y sea ganador de la buena pro, adjudicándose este PEDIDO, deberá realizar obligatoriamente CONEXIÓN al SOFTWARE DE GESTIÓN DE LABORATORIO (sistema informático de laboratorio - LIS) mediante la instalación de interfaces correspondientes con los analizadores automatizados, solicitando al ganador de la buena pro del software del servicio, los requisitos necesarios para efectuar la conexión, sin que estos generen gastos a la institución en un plazo no mayor de 15 días calendarios.
- El costo de instalación, operación, interface bidireccional en forma directa de la plataforma al LIS, compatibilidad 100% con Windows, incluir accesos a SQL – SERVER, u otros, etc., mantenimiento, capacitaciones y suministros de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión de uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales al Hospital Militar Central.
- El proveedor efectuará una prueba de funcionamiento en presencia del personal de laboratorio del Hospital Militar Central, Dpto. de Telemática del HMC y Abastecimiento. Luego, se levantará un acta de puesta en operación y funcionamiento donde se dejará constancia de las condiciones del estado físico, operatividad y funcionamiento del software y de los equipos de tal forma que se encuentre disponible y listo para realizar las transmisiones de datos de los exámenes de laboratorio entre los equipos y la intranet del HMC y asegurar su funcionamiento de acuerdo a la calidad de insumos y reactivos pactado en el presente proceso.
- En caso que el postor adjudicado tenga sus equipos enlazados al software de gestión del servicio de laboratorio o al sistema de salud del HMC, omitirá los pasos mencionados en los párrafos anteriores.

9. ANEXOS

ANEXO A: DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE CANTIDADES TOTALES DE MATERIALES
ANEXO B: ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA LABORATORIO CLÍNICO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años¹⁰ anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda:</p> <p>ITEM PAQUETE N°1: Monto equivalente de Ciento Treinta Mil con 00/100 soles (S/ 130,000.00)</p> <p>ITEM PAQ N°1: En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/39,000.00 (Treinta y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares los materiales e insumos médicos en general para laboratorio clínico y/o análisis clínico"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

¹⁰ Texto incluido en virtud al numeral 3.2 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento.

<p>cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>		

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE CANTIDADES TOTALES DE MATERIALES
(Estándares, Controles, Calibradores, Accesorios, Complementos)

El que se suscribe,, identificado con D.N.I. N°
..... Representante Legal de, con R.U.C. N°
..... DECLARO BAJO JURAMENTO que, al postular, ofrezco la cantidad de
Materiales, Adicionales, Estándares, Controles, Calibradores, Accesorios, y Complementos, en
cantidad suficiente para la realización completa de las pruebas solicitadas.

Lima, de de 20.....

.....
Firma y sello del Representante Legal

ANEXO B

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA LABORATORIO CLINICO"

PRESENTACION DE LA PROPUESTA TECNICA DEL EQUIPO EN CESION DE USO

El que suscribe, don Representante Legal de la empresa con RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que la información que se indica en la presente propuesta técnica, se ajusta a la verdad y corresponde al EQUIPO..... solicitado por ustedes, que me comprometo a entregar en caso de ser beneficiado con la Buena Pro.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
ENOMINACION DEL EQUIPO	
CANTIDAD	
MARCA	
SERIE	
MODELO	
MES Y AÑO DE FABRICACION (*)	
CAS A DONDE VA DIRIGIDO EL EQUIPO	
FABRICANTE	
DUEÑO DE MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO	
GENERACION	
Nº DE REGISTRO SANITARIO	
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
Descripción del Equipo de Laboratorio, puntualizando características más importantes:	
Señalar accesorios y complementos:	
Técnicas y Metodología de Uso	

--

NOTAS:

- De ser necesario utilizar hojas adicionales

(*) El año de fabricación del equipo deberá estar refrendado por el Certificado de Manufactura y/o Certificado de Aduana que confirme la Información.

- **Nº DE SERIE y MES Y AÑO DE FABRICACIÓN (Refrendado por el Certificado de Manufactura), será requerida solamente AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- Ofrezco entregar al Hospital Militar Central en calidad de cesión de uso un Equipode acuerdo al siguiente detalle, el cual se ajusta a las especificaciones técnicas que se soliciten como se acredite en la información, documentación y catálogos adjuntos:
- Ofrezco este equipo de tecnología actualizada en perfectas condiciones de uso no mayor aaños garantizando la confiabilidad y calidad en los resultados de los análisis de laboratorio que se procesan en el.
- Ofrezco brindar el mantenimiento preventivo del equipo de acuerdo al siguiente Plan Preventivo de Mantenimiento adjunto a la presente Declaración.
- Ofrezco mantener stock de repuestos y brindar el mantenimiento correctivo del equipo en forma inmediata, acudiendo al Hospital Militar Central a cualquier hora, incluso sábado, domingo y feriado y en el caso no previsto que la falla del equipo no se corrigiera, brindar otro equipo similar, mientras dure la reparación del primero sin costo alguno para el Hospital Militar Central.
- Ofrezco brindar entrenamiento técnico gratuito que sea designado por la Institución.
- Ofrezco entregar el equipo asegurado contra robos, incendios, siniestros, responsabilidades civiles contra terceros u otros, exonerando al Hospital Militar Central de reparación alguna por estos conceptos.
- Ofrezco no retirar, mientras no se adjudique en la Licitación del 2024 al ganador de la buena Pro, siempre y cuando se siga consumiendo, el objeto del presente proceso.

Lima, de del 20....

Firma del Representante Legal
DNI.....

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

EJERCITO PERUANO – HOSPITAL MILITAR CENTRAL
ADJUDACIÓN SIMPLIFICADA Nº031-2023 EP/UE 0794-2
ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.