

# ACTA DE EVALUACION, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL"

En la ciudad de Lima, siendo el día **04 de abril de 2024**, se reunieron los miembros conformantes del Comité de Selección, designado mediante **Formato de Designación de Comité de Selección N° 007-2024-IN/SALUDPOL-GG-OA**, encargado de conducir y desarrollar el procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1, cuyo objeto de convocatoria es la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL"

### Miembros Participantes y Quorum

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones se logró con la participación de los siguientes miembros:

| NOMBRES Y APELLIDOS             | CARGO                   | DEPENDENCIA                      |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Franklin Paul Cajo Vasconcelos  | Presidente Titular      | Unidad de Logística y Patrimonio |
| Silverio Elías Sánchez Palacios | Primer Miembro Titular  | Unidad de Logística y Patrimonio |
| Rosa Estela Parra Loza          | Segundo Miembro Titular | Unidad de Logística y Patrimonio |

### DESARROLLO DE LA SESIÓN DE COMITÉ

#### PRIMERO:

En el presente procedimiento de selección, de veintinueve (29) participantes registrados como validos en el SEACE, ocho (08) de ellos presentaron su oferta electrónica, según el siguiente detalle:

#### Cuadro N° 01

Detalle de los participantes que registraron sus ofertas

| N° | POSTOR   | RUC         | Fecha de Presentación | Hora de Presentación |
|----|--|-------------|-----------------------|----------------------|
| 1  | J & J INCAR S.A.C.   | 20603567472 | 27/03/2024            | 10:49:52             |
| 2  | ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.  | 20550097835 | 27/03/2024            | 13:33:31             |
| 3  | SKU CONTROL S.A.C.   | 20605316710 | 27/03/2024            | 18:29:44             |
| 4  | ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C. | 20544665287 | 27/03/2024            | 19:48:52             |
| 5  | G & V FAST CONSULTING S.R.L.   | 20472030311 | 27/03/2024            | 21:15:47             |
| 6  | MAFALE E.I.R.L.  | 20568977719 | 27/03/2024            | 23:20:03             |
| 7  | SERVICIOS LOGISTICO & CONTABLE EL CARRETA E.I.R.L.                       | 20609126761 | 27/03/2024            | 23:37:15             |
| 8  | REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO  | 10757690352 | 27/03/2024            | 23:38:27             |

Asimismo, atendiendo a lo dispuesto en el numeral 9.10 del artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección verificó la vigencia del Registro Nacional de Proveedores de los postores:

## Cuadro N° 02

Resultado de la revisión del RNP del participante (Capítulo de Servicios)

| N° | POSTOR   | RUC         | Fecha de Registro |
|----|--|-------------|-------------------|
| 1  | J & J INCAR S.A.C.   | 20603567472 | 15/12/2022        |
| 2  | ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.  | 20550097835 | 11/09/2016        |
| 3  | SKU CONTROL S.A.C.   | 20605316710 | 17/10/2019        |
| 4  | ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C. | 20544665287 | 10/05/2016        |
| 5  | G & V FAST CONSULTING S.R.L.   | 20472030311 | 22/07/2016        |
| 6  | MAFALE E.I.R.L.  | 20568977719 | 6/04/2017         |
| 7  | SERVICIOS LOGISTICO & CONTABLE EL CARRETA E.I.R.L.                       | 20609126761 | 13/08/2022        |
| 8  | REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO  | 10757690352 | 18/06/2020        |

SEGUNDO:

Considerando lo dispuesto en el artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección procedió a verificar la presentación de los documentos para la admisión de las ofertas de los postores, obteniendo el siguiente resultado:

|                                     |   | POSTORES           |                                 |                    |  |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------------------------------|--------------------|--|
| N°                                  | DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA   | J & J INCAR S.A.C. | ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C. | SKU CONTROL S.A.C. | ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C. |
| a)                                  | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)  | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| b)                                  | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta  | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| c)                                  | Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)  | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| d)                                  | Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)   | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| e)                                  | Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)  | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| f)                                  | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5) | NO APLICA          | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA  |
| g)                                  | El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6  | CUMPLE             | CUMPLE                          | CUMPLE             | CUMPLE   |
| <b>Resultado de la Verificación</b> |   | <b>ADMITIDA</b>    | <b>ADMITIDA</b>                 | <b>ADMITIDA</b>    | <b>ADMITIDA</b>  |



|                              |   | POSTORES                     |                 |  |                                   |
|------------------------------|---|------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|
| N°                           | DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA   | G & V FAST CONSULTING S.R.L. | MAFALE E.I.R.L. | SERVICIOS LOGISTICO & CONTABLE EL CARRETA E.I.R.L. | REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO |
| a)                           | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)  | CUMPLE                       | CUMPLE          | CUMPLE   | CUMPLE                            |
| b)                           | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta  | CUMPLE                       | NO CUMPLE (1)   | NO CUMPLE (2)                                      | CUMPLE                            |
| c)                           | Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)  | CUMPLE                       | CUMPLE          | CUMPLE   | CUMPLE                            |
| d)                           | Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)   | CUMPLE                       | CUMPLE          | CUMPLE   | CUMPLE                            |
| e)                           | Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)  | CUMPLE                       | CUMPLE          | CUMPLE   | CUMPLE                            |
| f)                           | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5) | NO APLICA                    | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA                         |
| g)                           | El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6  | CUMPLE                       | CUMPLE          | CUMPLE   | CUMPLE                            |
| Resultado de la Verificación |   | ADMITIDA                     | NO ADMITIDA     | NO ADMITIDA  | ADMITIDA                          |

(1) El Postor MAFALE E.I.R.L., presento copia del Certificado de Vigencia Poder del Registro de Personas Jurídicas, el cual fue expedido el 27/10/2023, el mismo que contaba con una vigencia de 90 días calendario, a la fecha de la presentación de ofertas el certificado no se encuentra vigente.

(2) El Postor SERVICIOS LOGISTICA & CONTABLE EL CARRETA EIRL, presento copia del Certificado de Vigencia Poder del Registro de Personas Jurídicas, el cual fue expedido el 26/05/2023, el mismo que contaba con una vigencia de 90 días calendario, a la fecha de la presentación de ofertas el certificado no se encuentra vigente.

#### TERCERO:

El Presidente del Comité de Selección indicó que luego de la admisión de las ofertas de los postores participantes, corresponde llevar a cabo la evaluación, según el factor de evaluación establecido en las bases:

**A. Precio**

Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor, según la siguiente formula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

$i$  = Oferta

$P_i$  = Puntaje de la Oferta a Evaluar

$O_i$  = Precio  $i$

$O_m$  = Precio de la Oferta más Baja

$PMP$  = Puntaje Máximo del Precio

Obteniéndose el siguiente resultado:

| VALOR ESTIMADO: S/ 130,000.00  |                                      |                     |                           |                  |                       |
|--|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| POSTORES   | MONTO<br>TOTAL DE<br>LA OFERTA<br>S/ | PUNTAJE<br>OBTENIDO | BONIFICACION<br>MYPE (5%) | PUNTAJE<br>FINAL | ORDEN DE<br>PRELACION |
| SKU CONTROL S.A.C.   | 74,900.00                            | 100.00              | 5.00                      | 105.00           | 1                     |
| G & V FAST CONSULTING<br>S.R.L.  | 79,990.00                            | 93.93               | 4.70                      | 98.63            | 2                     |
| REYES RAMIREZ JEAN PIERRE<br>ANTONIO   | 81,674.87                            | 91.71               | 4.59                      | 96.29            | 3                     |
| ABASTECIMIENTO DE BIENES<br>Y SERVICIOS INTEGRALES<br>S.A.C. - ABISERVI S.A.C. | 92,000.00                            | 81.41               | ----                      | 81.41            | 4                     |
| ALFARO SALAS Y ASOCIADOS<br>S.A.C.   | 115,000.00                           | 65.13               | 3.26                      | 68.39            | 5                     |
| J & J INCAR S.A.C.   | 128,000.00                           | 58.52               | 2.93                      | 61.44            | 6                     |

**CUARTO:**

Determinado el orden de prelación se procedió a Calificar a los postores, verificando que cumplan con los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas, obteniéndose los siguientes resultados:

| REQUISITOS DE CALIFICACIÓN                              | POSTORES                 |                                    |  |
|---|--------------------------|------------------------------------|--|
|   | SKU<br>CONTROL<br>S.A.C. | G & V FAST<br>CONSULTING<br>S.R.L. | REYES<br>RAMIREZ<br>JEAN PIERRE<br>ANTONIO |
| <b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>               |                          |                                    |  |
| B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO                            | CUMPLE                   | CUMPLE                             | CUMPLE                                     |
| <b>B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>            |                          |                                    |  |
| B.3.1 FORMACION ACADEMICA                               | CUMPLE                   | CUMPLE                             | CUMPLE                                     |
| B.3.2 CAPACITACION                                      | CUMPLE                   | NO CUMPLE                          | NO CUMPLE                                  |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL<br>CLAVE                   | NO CUMPLE                | NO CUMPLE                          | NO CUMPLE                                  |
| <b>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA<br/>ESPECIALIDAD</b> | CUMPLE                   | CUMPLE                             | NO CUMPLE                                  |
| <b>ESTADO DE LA OFERTA</b>                              | NO CALIFICA              | NO CALIFICA                        | NO CALIFICA                                |




| REQUISITOS DE CALIFICACIÓN                          | POSTORES   |                                 |                    |
|---|--|---------------------------------|--------------------|
|   | ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C. | ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C. | J & J INCAR S.A.C. |
| <b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>           |  |                                 |                    |
| B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO                        | CUMPLE   | CUMPLE                          | CUMPLE             |
| <b>B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>        |  |                                 |                    |
| B.3.1 FORMACION ACADEMICA                           | CUMPLE   | CUMPLE                          | CUMPLE             |
| B.3.2 CAPACITACION                                  | NO CUMPLE  | NO CUMPLE                       | CUMPLE             |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE                  | NO CUMPLE  | NO CUMPLE                       | CUMPLE             |
| <b>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> | NO CUMPLE  | CUMPLE                          | CUMPLE             |
| <b>ESTADO DE LA OFERTA</b>                          | <b>NO CALIFICA</b>   | <b>NO CALIFICA</b>              | <b>CALIFICA</b>    |


**QUINTO:**

Finalmente, luego de la verificación del cumplimiento de los Requisitos de Calificación establecidas en las Bases Integradas, el Comité de Selección por Unanimidad, decidió otorgar la Buena Pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1, cuyo objeto de la convocatoria es la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – SALUDPOL, al Postor J&J INCAR S.A.C., con RUC N° 20603567472, por el monto de su oferta de S/ 123,000.00 (Ciento Veintiocho Mil con 00/100 soles).

No habiendo más temas que tratar, se concluye la sesión, expresando los miembros de Comité del Selección su conformidad y adhesión a la presente acta.

  
Silverio Elías Sánchez Palacios  
Primer Miembro

  
Rosa Estela Parra Loza  
Segundo Miembro

  
Franklin Paul Cajo Vasconcelos  
Presidente Titular

CUADRO DE CALIFICACION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL

|                            |   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|----------------------------|---|----|--------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|---------------|---|
| POSTOR: SKU CONTROL S.A.C. |   |    |                                |             | ORDEN DE PRELACIÓN:             |                    |               | 1 |
| REQUISITOS DE CALIFICACION |   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
| B.                         | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
| B.1                        | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            |   | N' |                                |             |                                 | Cumple             | Observaciones |   |
|                            | Software de Inventario.   | 1  |                                |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            | Cuatro (04) lectoras de código de barras como mínimo.   | 4  |                                |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            | Dos (02) computadoras de escritorio como mínimo.  | 2  |                                |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            | Dos (02) computadoras portátiles como mínimo.   | 2  |                                |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            | Dos (02) impresoras (01 en las oficinas del proveedor y 01 un ambiente destinado en las instalaciones de SALUDPOL).   | 2  |                                |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            |   |    |                                |             |                                 | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE        |   |
| B.3                        | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
| B.3.1                      | FORMACION ACADEMICA   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            |   | N' | Personal Propuesto             | Título      | Profesion                       | Cumple             | Observaciones |   |
| 1                          | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Profesional titulado en la profesión de Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería   | 1  | CESAR EDUARDO EFFIO JAIMES     | PROFESIONAL | INGENIERIA INDUSTRIAL           | SI                 |               |   |
| 2                          | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad.   | 1  | ALBERTO ABHAHAM EFFIO JAIMES   | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO                | SI                 |               |   |
| 3                          | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas.   | 1  | JOSEPH JESUS URBINA VALDIVIEZO | PROFESIONAL | INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO | SI                 |               |   |
|                            |   |    |                                |             |                                 | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE        |   |
| B.3.2                      | CAPACITACION  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            |   | N' | Personal Propuesto             |             |                                 | Cumple             | Observaciones |   |
| 1                          | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br>Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión Pública del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales. | 1  | CESAR EDUARDO EFFIO JAIMES     |             |                                 | SI                 |               |   |
| 2                          | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación en Gestión de Bienes Estatales del personal clave requerido como supervisor contable del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | ALBERTO ABHAHAM EFFIO JAIMES   |             |                                 | SI                 |               |   |
| 3                          | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                |             |                                 |                    |               |   |
|                            | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.   | 1  | JOSEPH JESUS URBINA VALDIVIEZO |             |                                 | SI                 |               |   |
|                            |   |    |                                |             |                                 | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE        |   |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



|                                    |  |  |  |           |  |                    |  |
|------------------------------------|--|--|--|-----------|--|--------------------|--|
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   |  |  |           |  |                    |  |
|                                    |  | N'   | Personal Propuesto   | Documento | Plazo  | Cumple             | Observaciones  |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO   |  |  |           |  |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.   | 1  | CESAR EDUARDO EFFIO JAIMES   |           |  | NO CUMPLE          | El certificado de trabajo emitido por la Empresa SKU CONTROL S.A.C., no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE  |  |  |           |  |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.   | 1  | ALBERTO ABHAHAM EFFIO JAIMES   |           |  | NO CUMPLE          | El certificado de trabajo emitido por la Empresa SKU CONTROL S.A.C., no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION   |  |  |           |  |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.   | 1  | JOSEPH JESUS URBINA VALDIVIEZO   |           |  | NO CUMPLE          | El certificado de trabajo emitido por la Empresa SKU CONTROL S.A.C., no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
|                                    |  |  |  |           | CUMPLE / NO CUMPLE                             |                    | NO CUMPLE  |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |  | VE = 130,000.00  |           | Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |                    |  |
|                                    |  | Tipo y Numero de Documento   | Cliente  |           | Monto  | Cumple (SI / NO)   | Observaciones  |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.   | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 17620-2021/MINEDU/SG-OGA-OL              | MINISTERIO DE EDUCACION - SEDE CENTRAL - UNIDAD EJECUTORA 024          |           | S/ 27,500.00                                   | SI                 |  |
|                                    | En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | CONSTANCIA DE PRESTACION CP N° D000232-2022-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA | SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR               |           | S/ 130,000.00                                  | SI                 |  |
|                                    | Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y ámbito de la dirección General de Abastecimiento – DGA.   | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 125-2023-07.05-SENCICO                   | SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION |           | S/ 200,000.00                                  | SI                 |  |
|                                    |  |  |  | SUMA      | S/ 357,500.00                                  | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE   |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |  |  | CALIFICA   |           |  |                    |  |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



CUADRO DE CALIFICACION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL

|                                      |   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|--------------------------------------|---|----|--------------------------------------|-------------|---------------------------------|--|--------|---|
| POSTOR: G & V FAST CONSULTING S.R.L. |   |    |                                      |             | ORDEN DE PRELACIÓN:             |  |        | 2   |
| REQUISITOS DE CALIFICACION           |   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
| B.                                   | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
| B.1                                  | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      |   | N' |                                      |             |                                 |  | Cumple | Observaciones   |
|                                      | Software de Inventario.   | 1  |                                      |             |                                 |  | SI     |   |
|                                      | Cuatro (04) lectoras de código de barras como mínimo.   | 4  |                                      |             |                                 |  | SI     |   |
|                                      | Dos (02) computadoras de escritorio como mínimo.  | 2  |                                      |             |                                 |  | SI     |   |
|                                      | Dos (02) computadoras portátiles como mínimo.   | 2  |                                      |             |                                 |  | SI     |   |
|                                      | Dos (02) impresoras (01 en las oficinas del proveedor y 01 un ambiente destinado en las instalaciones de SALUDPOL).   | 2  |                                      |             |                                 |  | SI     |   |
|                                      |   |    |                                      |             | CUMPLE / NO CUMPLE              |  | CUMPLE |   |
| B.3                                  | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
| B.3.1                                | FORMACION ACADEMICA   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      |   | N' | Personal Propuesto                   | Titulo      | Profesion                       |  | Cumple | Observaciones   |
| 1                                    | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      | Profesional titulado en la profesión de Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería   | 1  | VICTOR JOHNNY OSCCO HUAMANI          | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO                |  | SI     |   |
| 2                                    | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad.   | 1  | GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO                |  | SI     |   |
| 3                                    | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      | Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas.   | 1  | LUIS FRANCISCO HINOJOSA CHIHUAN      | PROFESIONAL | INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPÚTO |  | SI     |   |
|                                      |   |    |                                      |             | CUMPLE / NO CUMPLE              |  | CUMPLE |   |
| B.3.2                                | CAPACITACION  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      |   | N' | Personal Propuesto                   |             |                                 |  | Cumple | Observaciones   |
| 1                                    | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      | Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br>Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión Pública del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales. | 1  | VICTOR JOHNNY OSCCO HUAMANI          |             |                                 |  | NO     | El Certificado de Gestion Publica presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales. |
| 2                                    | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                      |             |                                 |  |        |   |
|                                      | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación en Gestión de Bienes Estatales del personal clave requerido como supervisor contable del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ |             |                                 |  | SI     |   |
| 3                                    | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                      |             |                                 |  |        |   |



|                                    |  |   |  |                       |               |                    |   |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------|---------------|--------------------|---|
|                                    | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1   | LUIS FRANCISCO HINOJOSA CHIHUAN  |                       |               | NO                 | El Certificado de Gestión de bienes Muebles Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales. |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |   |  |                       |               |                    | NO CUMPLE   |
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   |   |  |                       |               |                    |   |
|                                    |  | N°  | Personal Propuesto   | Documento             | Plazo         | Cumple             | Observaciones   |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO   |   |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.   | 1   | VICTOR JOHNNY OSCCO HUAMANI  | CONSTANCIA DE TRABAJO | 255 DIAS      | NO                 |   |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE  |   |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.   | 1   | GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ                                   | CONSTANCIA DE TRABAJO | 255 DIAS      | NO                 |   |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION   |   |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.   | 1   | LUIS FRANCISCO HINOJOSA CHIHUAN  | CONSTANCIA DE TRABAJO | 254 DIAS      | NO                 |   |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |   |  |                       |               |                    | NO CUMPLE   |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  | VE = 130,000.00      Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |  |                       |               |                    |   |
|                                    |  | Tipo y Numero de Documento  | Cliente  | Folios                | Monto         | Cumple (SI / NO)   | Observaciones   |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 035-2021-07-05-SENCICO                  | SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION |                       | S/ 257,900.00 | SI                 |   |
|                                    | Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y ámbito de la dirección General de Abastecimiento – DGA.   | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 035-2021-07-05-SENCICO                  | SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION |                       | S/ 307,900.00 | SI                 |   |
|                                    |  |   |  | SUMA                  | S/ 565,800.00 | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE  |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |  |   | CALIFICA   |                       |               |                    |   |

df

h

f



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

|   |   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|---|---|----|------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| POSTOR: REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO |   |    |                              |             |                                     | ORDEN DE PRELACIÓN: |   | 3 |
| REQUISITOS DE CALIFICACION                |   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
| B.  | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
| B.1                                       | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   |   | N' |                              |             |                                     | Cumple              | Observaciones   |   |
|   | Software de Inventario.   | 1  |                              |             |                                     | SI                  |   |   |
|   | Cuatro (04) lectoras de código de barras como mínimo.   | 4  |                              |             |                                     | SI                  |   |   |
|   | Dos (02) computadoras de escritorio como mínimo.  | 2  |                              |             |                                     | SI                  |   |   |
|   | Dos (02) computadoras portátiles como mínimo.   | 2  |                              |             |                                     | SI                  |   |   |
|   | Dos (02) impresoras (01 en las oficinas del proveedor y 01 un ambiente destinado en las instalaciones de SALUDPOL).   | 2  |                              |             |                                     | SI                  |   |   |
|   |   |    |                              |             |                                     | CUMPLE / NO CUMPLE  |   |   |
| B.3                                       | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
| B.3.1                                     | FORMACION ACADEMICA   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   |   | N' | Personal Propuesto           | Título      | Profesion                           | Cumple              | Observaciones   |   |
| 1   | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   | Profesional titulado en la profesión de Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería   | 1  | CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO  | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO                    | SI                  |   |   |
| 2   | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad.   | 1  | QUISPE TITO TANIA VANESSA    | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO                    | SI                  |   |   |
| 3   | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   | Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas.   | 1  | MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ | PROFESIONAL | INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA | SI                  |   |   |
|   |   |    |                              |             |                                     | CUMPLE / NO CUMPLE  |   |   |
| B.3.2                                     | CAPACITACION  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   |   | N' | Personal Propuesto           |             |                                     | Cumple              | Observaciones   |   |
| 1   | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   | Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br>Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión Pública del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales. | 1  | CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO  |             |                                     | NO                  | El Certificado de Gestión de bienes muebles y Gestion Publica presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales. |   |
| 2   | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                              |             |                                     |                     |   |   |
|   | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación en Gestión de Bienes Estatales del personal clave requerido como supervisor contable del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | QUISPE TITO TANIA VANESSA    |             |                                     | NO                  | El Certificado de Gestión de Bienes Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales.                 |   |
| 3   | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                              |             |                                     |                     |   |   |



|                                    |  |  |   |                       |               |                    |   |
|------------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------------|--------------------|---|
|                                    | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ              |                       |               | NO                 | El Certificado de Gestión de bienes Muebles Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales. |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |  |   |                       |               |                    |   |
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   | NO CUMPLE                                      |   |                       |               |                    |   |
|                                    |  | N°   | Personal Propuesto                        | Documento             | Plazo         | Cumple             | Observaciones   |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO   |  |   |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.   | 1  | CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO               | CONSTANCIA DE TRABAJO | 8 MESES       | NO                 |   |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE  |  |   |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.   | 1  | QUISPE TITO TANIA VANESSA                 | CONSTANCIA DE TRABAJO | 8 MESES       | NO                 |   |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION   |  |   |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.   | 1  | MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ              | CONSTANCIA DE TRABAJO | 8 MESES       | NO                 |   |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |  |   |                       |               |                    |   |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  | NO CUMPLE                                      |   |                       |               |                    |   |
|                                    |  | VE = 130,000.00                                |   |                       |               |                    |   |
|                                    |  | Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |   |                       |               |                    |   |
|                                    |  | Tipo y Numero de Documento                     | Cliente                                   | Folios                | Monto         | Cumple (SI / NO)   | Observaciones   |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | ORDEN DE SERVICIO N° 561                       | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL       |                       | S/ 26,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO N° 128                       | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZUÑIGA         |                       | S/ 14,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO N° 00042-2022-MDP            | MUNICIPALIDAD DE PACARAN                  |                       | S/ 6,000.00   | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO N° 0000273                   | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE        |                       | S/ 26,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO N° 0000276                   | MIUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO   |                       | S/ 16,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO N° 0000276                   | MIUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUNAHUANA     |                       | S/ 17,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  | ORDEN DE SERVICIO 024 2023-LYA-MDZ             | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZUÑIGA         |                       | S/ 6,000.00   | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    | Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y ámbito  | ORDEN DE SERVICIO N° 141                       | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL |                       | S/ 12,000.00  | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen  |
|                                    |  |  |   | SUMA                  | S/ 123,000.00 | CUMPLE / NO CUMPLE | NO CUMPLE   |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |  |  | CALIFICA                                  |                       |               |                    |   |



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

|  |   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|--|---|----|-------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|--------|---|
| POSTOR: ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C. |   |    |                                     |             |                              | ORDEN DE PRELACIÓN: |        | 4   |
| REQUISITOS DE CALIFICACION   |   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
| B.   | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
| B.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  |   | N' |                                     |             |                              |                     | Cumple | Observaciones   |
|  | Software de Inventario.   | 1  |                                     |             |                              |                     | SI     |   |
|  | Cuatro (04) lectoras de código de barras como mínimo.   | 4  |                                     |             |                              |                     | SI     |   |
|  | Dos (02) computadoras de escritorio como mínimo.  | 2  |                                     |             |                              |                     | SI     |   |
|  | Dos (02) computadoras portátiles como mínimo.   | 2  |                                     |             |                              |                     | SI     |   |
|  | Dos (02) impresoras (01 en las oficinas del proveedor y 01 un ambiente destinado en las instalaciones de SALUDPOL).   | 2  |                                     |             |                              |                     | SI     |   |
|  |   |    |                                     |             |                              | CUMPLE / NO CUMPLE  |        | CUMPLE  |
| B.3  | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
| B.3.1  | FORMACION ACADEMICA   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  |   | N' | Personal Propuesto                  | Título      | Profesion                    |                     | Cumple | Observaciones   |
| 1  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  | Profesional titulado en la profesión de Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería   | 1  | ANA ESPERANZA FLORES CAMPOS         | PROFESIONAL | LICENCIADO EN ADMINISTRACION |                     | SI     |   |
| 2  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad.   | 1  | JORGE ANTONIO CHAMORRO SARCO        | PROFESIONAL | CONTADOR PUBLICO             |                     | SI     |   |
| 3  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  | Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas.   | 1  | PASTOR SALVADOR SAMPERTEGUI CHILCON | PROFESIONAL | INGENIERIA DE SISTEMAS       |                     | SI     |   |
|  |   |    |                                     |             |                              | CUMPLE / NO CUMPLE  |        | CUMPLE  |
| B.3.2  | CAPACITACION  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  |   | N' | Personal Propuesto                  |             |                              |                     | Cumple | Observaciones   |
| 1  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  | Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión Pública del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales. | 1  | ANA ESPERANZA FLORES CAMPOS         |             |                              |                     | NO     | El Certificado de Gestión de bienes muebles y Gestion Publica presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales. |
| 2  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                     |             |                              |                     |        |   |
|  | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación en Gestión de Bienes Estatales del personal clave requerido como supervisor contable del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | JORGE ANTONIO CHAMORRO SARCO        |             |                              |                     | NO     | El Certificado de Gestión de Bienes Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales.                 |
| 3  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                     |             |                              |                     |        |   |



|                                    |  |  |  |                       |               |                    |  |
|------------------------------------|--|--|--|-----------------------|---------------|--------------------|--|
|                                    | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | PASTOR SALVADOR SAMPERTEGUI<br>CHILCON |                       |               | NO                 | El Certificado de Gestión de bienes Muebles Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estrategicos, universidades, o colegios profesionales.  |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |  |  |                       |               | NO CUMPLE          |  |
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   |  |  |                       |               |                    |  |
|                                    |  | N'   | Personal Propuesto                     | Documento             | Plazo         | Cumple             | Observaciones  |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO   |  |  |                       |               |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.   | 1  | ANA ESPERANZA FLORES CAMPOS            | CONSTANCIA DE TRABAJO |               | NO                 | El certificado de trabajo emitido por la Empresa ABISERVI, no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE  |  |  |                       |               |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.   | 1  | JORGE ANTONIO CHAMORRO SARCO           | CONSTANCIA DE TRABAJO |               | NO                 | El certificado de trabajo emitido por la Empresa ABISERVI, no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION   |  |  |                       |               |                    |  |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.   | 1  | PASTOR SALVADOR SAMPERTEGUI<br>CHILCON | CONSTANCIA DE TRABAJO |               | NO                 | El Certificado de Trabajo emitido por ABISERVI, consigna un numero de DNI que no corresponde al Sr. PASTOR SALVADOR SAMPERTEGUI CHILCON  |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |  |  |                       |               | NO CUMPLE          |  |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |  |  |                       |               |                    |  |
|                                    |  | VE = 130,000.00 Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |  |                       |               |                    |  |
|                                    |  | Tipo y Numero de Documento                                     | Cliente                                | Folios                | Monto         | Cumple (SI / NO)   | Observaciones  |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | ORDEN DE COMPRA N° 4500679315                                  | AMERICA MOVIL PERU S.A.C.              |                       | S/ 182,782.00 | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen   |
|                                    |  | ORDEN DE COMPRA N° 4500685442                                  | AMERICA MOVIL PERU S.A.C.              |                       | S/ 182,782.00 | NO                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen   |
|                                    | Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y ámbito de la dirección General de Abastecimiento – DGA.   | ORDEN DE COMPRA N° SPO035195                                   | AMERICA MOVIL PERU S.A.C.              |                       | S/ 4,480.00   | SI                 | El Postor no realizo servicios de toma de inventario de activos fijos y existencias en almacen   |
|                                    |  |  |  | SUMA                  | S/ 370,044.00 | CUMPLE / NO CUMPLE | NO CUMPLE  |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |  |  | CALIFICA                               |                       |               |                    |  |







|                                    |   |  |  |                       |               |                    |   |
|------------------------------------|---|--|--|-----------------------|---------------|--------------------|---|
|                                    | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.   | 1  | SHIRLEY SOLEDAD GOMEZ BAUTISTA                     |                       |               | NO                 | El Certificado de Gestión de bienes Muebles Estatales presentado, no se encuentra emitido por la SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.   |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |   |  |  |                       |               | NO CUMPLE          |   |
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE  |  |  |                       |               |                    |   |
|                                    |   | N°   | Personal Propuesto                                 | Documento             | Plazo         | Cumple             | Observaciones   |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |  |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.  | 1  | ANDRES OSCAR CAVERO CABRERA                        | CONSTANCIA DE TRABAJO |               | NO                 | La constancia de trabajo emitido por la Empresa ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C, no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |  |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.  | 1  | ANDRES EDGARD HECTOR CORONEL YARANGA               | CONSTANCIA DE TRABAJO | 70 DIAS       | NO                 |   |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |  |  |                       |               |                    |   |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.  | 1  | SHIRLEY SOLEDAD GOMEZ BAUTISTA                     | CONSTANCIA DE TRABAJO |               |                    | La constancia de trabajo emitido por la Empresa ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C, no hace referencia de las Entidades a las cuales realizo las prestaciones y que ademas se encuentren sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA. |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |   |  |  |                       |               | NO CUMPLE          |   |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   | VE = 130,000.00 Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |  |                       |               |                    |   |
|                                    |   | Tipo y Numero de Documento                                     | Cliente  | Folios                | Monto         | Cumple (SI / NO)   | Observaciones   |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 035-2021-07-05-SENCICO             | MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO |                       | S/ 116,200.00 | SI                 |   |
|                                    | Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y ámbito de la dirección General de Abastecimiento – DGA.  | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 035-2021-07-05-SENCICO             | MINISTERIO DE SALUD                                |                       | S/ 159,300.00 | SI                 |   |
|                                    |   |  |  | SUMA                  | S/ 275,500.00 | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE  |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |   |  | CALIFICA   |                       |               |                    |   |



CUADRO DE CALIFICACION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-IN-SALUDPOL-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACEN AL 31/12/2023 DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL

|                            |   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|----------------------------|---|----|---------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|--------|---------------|
| POSTOR: J & J INCAR S.A.C. |   |    |                                 |  | ORDEN DE PRELACIÓN: |                                 |        | 6             |
| REQUISITOS DE CALIFICACION |   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
| B.                         | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
| B.1                        | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            |   | N' |                                 |  |                     |                                 | Cumple | Observaciones |
|                            | Software de Inventario.   | 1  |                                 |  |                     |                                 | SI     |               |
|                            | Cuatro (04) lectoras de código de barras como mínimo.   | 4  |                                 |  |                     |                                 | SI     |               |
|                            | Dos (02) computadoras de escritorio como mínimo.  | 2  |                                 |  |                     |                                 | SI     |               |
|                            | Dos (02) computadoras portátiles como mínimo.   | 2  |                                 |  |                     |                                 | SI     |               |
|                            | Dos (02) impresoras (01 en las oficinas del proveedor y 01 un ambiente destinado en las instalaciones de SALUDPOL).   | 2  |                                 |  |                     |                                 | SI     |               |
| CUMPLE / NO CUMPLE         |   |    |                                 |  |                     |                                 | CUMPLE |               |
| B.3                        | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
| B.3.1                      | FORMACION ACADEMICA   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            |   | N' | Personal Propuesto              |  | Título              | Profesion                       | Cumple | Observaciones |
| 1                          | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            | Profesional titulado en la profesión de Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería   | 1  | RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN |  | PROFESIONAL         | CONTADOR PUBLICO                | SI     |               |
| 2                          | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad.   | 1  | CARLOS SANTIAGO BARZOLA TAVARA  |  | PROFESIONAL         | CONTADOR PUBLICO                | SI     |               |
| 3                          | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            | Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas.   | 1  | CARLOS ALFREDO QUISPE GARCIA    |  | PROFESIONAL         | INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO | SI     |               |
| CUMPLE / NO CUMPLE         |   |    |                                 |  |                     |                                 | CUMPLE |               |
| B.3.2                      | CAPACITACION  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            |   | N' | Personal Propuesto              |  |                     |                                 | Cumple | Observaciones |
| 1                          | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            | Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br>Deberá contar como mínimo 20 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación de Gestión Pública del personal clave requerido como coordinador general del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales. | 1  | RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN |  |                     |                                 | SI     |               |
| 2                          | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE   |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |
|                            | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, en Capacitación en Gestión de Bienes Estatales del personal clave requerido como supervisor contable del servicio.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1  | CARLOS SANTIAGO BARZOLA TAVARA  |  |                     |                                 | SI     |               |
| 3                          | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION  |    |                                 |  |                     |                                 |        |               |

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



|                                    |  |   |                                 |                       |                       |                    |               |
|------------------------------------|--|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
|                                    | Deberá contar como mínimo 80 horas Académicas y/u horas lectivas, certificación en Capacitaciones de Gestión de bienes Muebles Estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del personal clave requerido como especialista en sistema y conciliación.<br><br>Acreditación:<br>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos que evidencien ser emitidos por SBN o sus aliados estratégicos, universidades, o colegios profesionales.  | 1   | CARLOS ALFREDO QUISPE GARCIA    |                       |                       | SI                 |               |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |   |                                 |                       |                       |                    | CUMPLE        |
| B.4                                | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   |   |                                 |                       |                       |                    |               |
|                                    |  | N°  | Personal Propuesto              | Documento             | Plazo                 | Cumple             | Observaciones |
| 1                                  | UN (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO   |   |                                 |                       |                       |                    |               |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como coordinador General o Supervisor General en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 y Directiva N°004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.   | 1   | RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN | CONSTANCIA DE TRABAJO | 2 AÑOS, 1 MES, 9 DIAS | SI                 |               |
| 2                                  | UN (01) SUPERVISOR CONTABLE  |   |                                 |                       |                       |                    |               |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Supervisor Contable en servicios de toma de inventario de bienes patrimoniales y existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA del personal clave requerido como Supervisor Contable.   | 1   | CARLOS SANTIAGO BARZOLA TAVARA  | CONSTANCIA DE TRABAJO | 2 AÑOS, 2 MES, 9 DIAS | SI                 |               |
| 3                                  | UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA Y CONCILIACION   |   |                                 |                       |                       |                    |               |
|                                    | Experiencia de dos (02) años como Especialista en Sistema en Servicios de Toma de Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias en almacén, en entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA, del personal clave requerido como Especialista en Sistema y Conciliación.   | 1   | CARLOS ALFREDO QUISPE GARCIA    | CONSTANCIA DE TRABAJO | 2 AÑOS                | SI                 |               |
| CUMPLE / NO CUMPLE                 |  |   |                                 |                       |                       |                    | CUMPLE        |
| C.                                 | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  | VE = 130,000.00      Experiencia Requerida = 261,000.00 / 21,750.00 |                                 |                       |                       |                    |               |
|                                    |  | Tipo y Numero de Documento  | Cliente                         | Folios                | Monto                 | Cumple (SI / NO)   | Observaciones |
|                                    | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 261,000.00 (Doscientos Sesenta y Un Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,750.00 (Veintiún Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.<br><br>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACEN, en Entidades Públicas sujetas a la normatividad (Directiva N° 001-2015/SBN) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN y ámbito de la dirección General de Abastecimiento - DGA. | CONSTANCIA DE PRESTACION N° 055-2023                                | MINSA                           |                       | S/ 217,500.00         | SI                 |               |
|                                    |  |   |                                 | SUMA                  | S/ 217,500.00         | CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE        |
| CONDICION: (CALIFICA/ NO CALIFICA) |  |   | CALIFICA                        |                       |                       |                    |               |