

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)


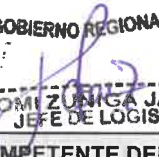
| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 4/11/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL PARA LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO “AMPLIACIÓN EN LA COMERCIALIZACIÓN DE PLATOS GASTRONÓMICOS DE LA EMPRESA INVERSIONES Y VENTAS MAURITOMA S.A.C., DISTRITO DE LA PUNTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO” Con CUI N° 2649299. | | | | |
| ITEM (PAQUETE | ITEM | CANTIDAD | | | | |
| | CARRITO PARA POSTRES (Módulo Pastelero) | 1 | | | | |
| | CARRITO SALCHIPAPEROPOLLIPAPA (Módulo para frituras) (Pescado) | 1 | | | | |
| | CARRITO CEVICHERO (Módulo Cevichero) | 1 | | | | |
| | CARRITO PARA PIZZA (Módulo Pizzero) | 1 | | | | |
| | CARRITO DE COMIDA, PARRILLA (Módulo Choclo y papas) | 1 | | | | |
| | CARRITO PARA DESAYUNO (Módulo de Desayuno) | 2 | | | | |
| | CARRITO PARA JUGOS (Módulo Naranjero) | 1 | | | | |
| | CARRITO SANGUCHERO (Módulo Chicharronero) | 1 | | | | |
| CARRITO SANGUCHERO (Módulo Anticuchero) | 1 | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL PARA LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO “AMPLIACIÓN EN LA COMERCIALIZACIÓN DE PLATOS GASTRONÓMICOS DE LA EMPRESA INVERSIONES Y VENTAS MAURITOMA S.A.C., DISTRITO DE LA PUNTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO” Con CUI N° 2649299. | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 103 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 1195-2024-GRC/GRDE | | Fecha de recepción | 3/09/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ | SI | X | NO | | |



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| PAQUETE(S) | <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</small> | INFORME N° 019-2024-PROCOMPITE | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/10/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 28/10/2024 | |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | | X | | |

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|
| | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | |
| 4 |  GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  HIROMI ZÚNIGA JAUREGUI JEFE DE LOGÍSTICA | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |