

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”.

HUÁNUCO - 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 84,089.16 (Ochenta y Cuatro Mil Ochenta y Nueve con 16/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---------------------------|----------------------|--------------|
| | Inferior | Superior |
| S/ 84,089.16 | S/ 75,680.25 | S/ 92,498.07 |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior | | Límite Superior | |
|---------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | Con IGV | Sin IGV | Con IGV | Sin IGV |
| S/ 84,089.16 | S/ 75,680.25 | S/ 89,302.69 | S/ 92,498.07 | S/ 78,388.20 |

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 - 029-2025-GRH/GRI el 21 de mayo de 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinado

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis, coordinar el trámite en la Sub Gerencia de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor que opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito, se debe realizar el abono en caja de la entidad – Sub Gerencia de tesorería, ubicada en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco”. Por motivo de que la cuenta de la entidad se encuentra embargada.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al cuadro siguiente:

| ENTREGABLE | DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE | % DE PAGO | CONDICIONES DE PAGO |
|--|--|------------------------------------|---|
| INFORME TECNICO N° 01 PLAN DE TRABAJO | Supervisión y Evaluación del PLAN DE TRABAJO | 0% del monto del contrato vigente | No corresponde pago alguno |
| INFORME TECNICO N° 02 PRIMER ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 30% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usaria. |
| INFORME TECNICO N° 03 SEGUNDO ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 40% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usaria. |
| INFORME TECNICO N° 04 TERCER ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 30% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando. La aprobación del tercer entregable y una vez emitida el acto resolutive que apruebe el expediente técnico del proyecto de inversión pública. |
| TOTAL | | 100% | |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad sito en Calle Calicanto 145 – Distrito de Amarilis - Provincia y Región Huánuco.

2.3. REAJUSTE DE LOS PAGOS

- Según el artículo 38 numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección. (...)
- Por otro lado, teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/ DTN emitido por el OSCE cuyo asunto es **"Fórmulas de reajuste en servicios"**, concluye lo siguiente: *"Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las Bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de Índice de Precios al Consumidor"*. Por consiguiente, la fórmula de reajuste sería el siguiente:

$$K = 1 * (I_r / I_o)$$

Donde:

I : Índice General de Precios al Consumidor
Índice : 39
Factor : 1
Monomios : 1

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE
PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE
CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA
PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE
HUÁNUCO"**

CÓDIGO DE ÚNICO DE INVERSIÓN N°2628148



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CUI N° 2628148.

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Huánuco.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**; CUI N° 2628148.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad publica es la contratación de consultoría de obra de una persona natural o jurídica, la misma que sustenta en la necesidad de crear, mejorar y ampliar la infraestructura del servicio de comercialización del Mercado Municipal del centro poblado de Acomayo (Distrito de Chinchao – Provincia de Huánuco), con la finalidad de garantizar la continuidad de la prestación del servicio de comercio interno en beneficio de la población del ámbito del proyecto, así como mejorar las condiciones de comodidad, seguridad y salubridad del mercado en referencia.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

- ✓ La OPI de la Municipalidad Distrital de Chinchao, con fecha de 23 de diciembre del 2023, declara viable el estudio de Pre Inversión a nivel de perfil técnico del proyecto.
- ✓ Mediante **CONVENIO N° 0033-2024-GRH/GR**, el 02 de setiembre del 2024 se firma el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la elaboración, evaluación y ejecución del Proyecto de Inversión de Competencia Municipal Exclusiva, entre el Gobierno Regional de Huánuco y la Municipalidad Distrital de Chinchao; del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"** con CUI: 2628148.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de Consultoría de Obra para la Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**; con CUI N° 2628148, en base a los alcances del servicio, características técnicas y consideraciones establecidas en el presente Términos de Referencia.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

5.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Supervisión y Evaluación del proceso de elaboración del expediente técnico.
- Supervisión y Evaluación de los Estudios Básicos, Memorias Descriptivas, Metrados, Planos, Presupuesto, Programación y demás documentos que se requieran para la elaboración y aprobación del Expediente Técnico.
- Control técnico normativo y legal del desarrollo del Expediente Técnico.
- Pronunciamiento de conformidad técnica especializada para la aprobación del Expediente Técnico.
- El CONSULTOR deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Proyectista durante la elaboración del Expediente Técnico hasta obtener la conformidad; así como realizar las evaluaciones de los informes y/o entregables que presente el Proyectista en base al cronograma de trabajo, supervisando que el avance del Expediente Técnico se desarrolle en concordancia con los Términos de Referencia, asimismo tendrá que verificar que el servicio que brinde el Proyectista se desarrolle en su domicilio legal según lo ofertado, lo cual será convenientemente verificado por la Entidad.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Expediente Técnico se supervisará y evaluará a partir de las características y cantidades definitivas de las actividades (obras) que se ejecutaran, garantizando técnica y económicamente la aprobación del proyecto, cumpliendo con todos los requerimientos determinados en los presentes Términos de Referencia (TDR) y tomará como base referencial el estudio de Pre Inversión e información complementaria señalada por la Entidad.

El Expediente Técnico se supervisará y evaluará en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios y/o ensayos necesarios; así como todos los detalles y diseño a nivel de Expediente Técnico para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias y finalmente garantizar la operatividad del mercado de abastos durante su vida útil.

6.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PLANTEADAS SEGÚN EL ESTUDIO DE PRE INVERSION

Según el Estudio de Pre Inversión aprobado por la Municipalidad Distrital de Chinchao, debe considerar la siguiente infraestructura y metas para la elaboración del Expediente Técnico, sin ser limitativo:

DESCRIPCIÓN DE METAS

El presente proyecto consiste en el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO".

❖ AREAS DE CIRCULACIÓN DE CONCRETO

Consiste en la construcción de espacios de circulación peatonal, el cual está conformado por circulaciones horizontales y verticales, las cuales serán de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, Según diseño arquitectónico y especificado en los planos.

CIRCULACIÓN HORIZONTAL:

- **PISOS:** De concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con un espesor de 0.25 m con acabado, con un ancho de 3 m en el pasillo principal, con un acabado de cerámica de 0.45 x 0.45 m en baños y en la circulación interna del mercado con piso porcelanato de 0.60 x 0.60 m lo cual está especificado de acuerdo al plano de detalle del perfil técnico.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

GRADAS Y SARDINEL:

- **GRADAS:** De concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ con garganta sor de 0.15 m, una escalera para el personal con un ancho de tramo 1.50 y una escalera semicircular para los comensales con una medida de 2.60 m con acabado de acuerdo al plano de detalle del perfil técnico.
- **SARDINEL:** De concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ de espesor de 0.10 y de altura variable en este se considera también los sardineles de los maceteros ornamentales.
- **AREAS VERDES Y PLANTAS ORNAMENTALES:** Los espacios destinados a áreas serán especificados en los planos y en su mayoría delimitado por sardinell, se propondrá gras en dichos espacios y jardinería, así como plantas ornamentales con características de ser permanentes, es decir que en cualquier estación del año estás mantendrán sus características; los colores y tipos de plantas serán indicados en los planos y especificaciones técnicas.

❖ **MERCADO:**

El proyecto contará con 28 puestos en total, la distribución se dio en forma circular, tomando en cuenta la funcionalidad de estos, en el primer nivel se colocó los puestos de carne, pescados y aves; que requieren de abastecimiento directo de agua potable para mantener la limpieza de sí mismos, en el segundo nivel se colocó la zona semi húmeda en el cual se encuentra la zona de frutas verduras y abarrotes y por último en el tercer nivel se encuentra la zona seca donde se encuentra los puestos para el área de ropa y venta de jugos y comidas, contando esta con un patio de comidas y terraza para la recreación de los comensales.

❖ **VISTAS 3D**

❖ **MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL:**

Los impactos positivos y negativos como resultado de la ejecución y puesta en servicio del proyecto seleccionado, se han determinado teniendo en cuenta cada uno de los tres principales componentes afectados y sus variables ambientales; los mismos que se detallan a continuación:

CUADRO N° 1: COMPONENTES Y VARIABLES AMBIENTALES

| Componentes afectados | Variables de Incidencia |
|-----------------------|--|
| Medio Físico Natural | Clima, agua, aire, suelo, sonido |
| Medio Biológico | Flora, ecosistema |
| Medio Social | Población, cultura, aspectos socioeconómicos, valores patrimoniales – históricos y estética y calidad del paisaje. |

Así también, se ha caracterizado el impacto que se producirá teniendo en cuenta cuatro categorías:

- Tipo de efecto: positivo negativo o neutro
- Temporalidad: Permanentes o transitorios (corta, mediana o larga duración)
- Espacio: Local, regional o nacional
- Magnitud: leves, moderadas o fuertes

6.2 CONSIDERACIONES GENERALES

EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión y evaluación de los estudios, con la calidad,



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- EL CONSULTOR teniendo como referencia que los proyectos de inversión son sensibles a los incrementos de los costos de inversión, tendrá en cuenta de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- EL CONSULTOR realizará una evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la aprobación del mismo.
- Las evaluaciones efectuadas al Proyectista del Expediente Técnico tendrán que ajustarse a los plazos establecidos en el presente TDR.
- EL CONSULTOR será responsable en forma directa por las deficiencias y/u omisiones en la supervisión y evaluación del Expediente Técnico según normativa vigente, así como del cumplimiento de la programación, logro de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato por parte del Proyectista.
- En ningún caso el contenido de este TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional durante la supervisión y evaluación con el Proyectista.
- EL CONSULTOR y el Proyectista, suscribirán todas las páginas del Expediente Técnico.
- EL CONSULTOR deberá contar con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- Para la supervisión y evaluación de los diseños se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño vigente, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional. Estos programas deben producir archivos CAD, capaces de ser exportados y reproducidos.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, que forme parte de la supervisión y evaluación, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, distanciándose de estimaciones o apreciaciones subjetivas.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la evaluación de todos los trabajos y estudios que realice, así como la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.
- El CONSULTOR realizará una evaluación y selección de las actividades, priorizando aquellas que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la aprobación del mismo.
- Supervisar y evaluar la elaboración del estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra y adjuntar los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatoria (Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF)

Este servicio comprende todo lo relacionado con la Supervisión y Evaluación del desarrollo del Proyecto, teniendo a su cargo la labor de revisión de las especialidades en cada una de las etapas correspondientes a la presentación de los informes respectivos hasta su aprobación, lo cual se detalla según TDR de la Elaboración del Expediente Técnico.

6.3 ACTIVIDADES

El servicio tiene por objeto Supervisar y Evaluar el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

HUANUCO"; con CUI N° 2628148, los cuales EL CONSULTOR deberá de cumplir con los aspectos siguientes:

- Supervisar y Evaluar el Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico y sus recomendaciones, de ser el caso.
- Analizar y definir el área destinada para la Supervisión y Evaluación del proyecto en la actualidad.
- Supervisar y Evaluar los documentos técnicos y normativos del sector correspondiente para este tipo de proyecto.
- Realizar las inspecciones de campo a la zona de ubicación del Proyecto, para la obtención de información primaria.
- Supervisar y Evaluar el Levantamiento Topográfico General del Proyecto.
- Supervisar y Evaluar la documentación básica del proyecto como son: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios, Formulas Polinómicas, Relación de Insumos, Calendarios de Ejecución y Avance de Obra Valorización, Planos y otros complementarios.
- Revisar los permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Mantener reuniones permanentes con el Equipo Técnico responsable de la Entidad, a fin de mantener informado los avances de la consultoría, y de ser necesario, complementar la obtención de información necesaria para la elaboración del expediente técnico.
- Supervisar y Evaluar el informe pormenorizado de avances del expediente técnico en las reuniones establecidas con el equipo técnico responsable.
- Supervisar y Evaluar los documentos necesarios para la presentación del expediente técnico para la aprobación ante el órgano competente.
- Supervisar y Evaluar el levantamiento de observaciones (de ser necesario) que requiera el órgano competente para la aprobación respectiva.
- Supervisar y Evaluar el desarrollo del Expediente Técnico que deberá basarse en información obtenida de las visitas de campo (información primaria) y complementada con información secundaria, para ello EL CONSULTOR realizará la supervisión y evaluación de la inspección ocular cuyo fin es de conocer, in situ, el emplazamiento del proyecto y supervisará detenidamente el diagnóstico situacional del mercado actual, de su entorno y su realidad; verificará los sistemas de redes eléctricas, de agua y desagüe; asimismo, verificará la arquitectura y las condiciones de las estructuras existentes.
- La supervisión y evaluación de este estudio debe ser responsabilidad de un Profesional Especialista, en los temas relacionados a la elaboración del Expediente: evaluación social, aspectos técnicos, ambientales, gestión e implementación, entre otros.
- Supervisar y Evaluar que los datos de campo sean tomados de manera real a fin de que reflejen la problemática del estudio, los datos básicos serán: topográficos, geológicos y geotécnicos, ambiental, otros que sean necesarios.
- Supervisar y Evaluar los metrados del Expediente Técnico los cuales deberán ser sustentados por cada partida, con la planilla respectiva a fin de que este no sufra variación cuando se ejecute el Proyecto.
- Supervisar y Evaluar los Costos Unitarios de las Partidas consideradas en el presupuesto los mismos que deben ser costos de acuerdo al mercado de la zona, además que se deberá analizar como mínimo dos alternativas como solución al problema.
- Así mismo EL CONSULTOR para la Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico, deberá ceñirse a los parámetros establecidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Metrados y otros que conlleven al sector competente.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Otras que EL CONSULTOR considere necesario para mejorar la calidad y eficiencia del Expediente Técnico.
- EL CONSULTOR deberá revisar y usar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder de las Entidades Locales y Regionales, entre otros, siendo parte de sus servicios el ubicarlos y gestionar su obtención.
- Para la Supervisión y Evaluación del expediente técnico, se deberá tomar como punto de partida el Estudio de Pre Inversión a Nivel de perfil declarado viable y Supervisar y Evaluar el Expediente Técnico con mayor profundidad y con información primaria, con la finalidad de reunir todos los elementos de juicio y la información necesaria; de considerarlo necesario se podrán modificar o agregar metas de tal manera que se mantenga el objetivo del proyecto, para lo cual deberá sustentar técnicamente las razones de ello.
- EL CONSULTOR seleccionado, será el responsable por supervisar y evaluar un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio.
- EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Otros que EL CONSULTOR considere necesario para mejorar la calidad y eficiencia del Expediente Técnico.

6.4 PROCEDIMIENTO

EL CONSULTOR, deberá Supervisar y Evaluar el Plan de Trabajo para la realización del proyecto en el cual presentará la metodología y los procedimientos a realizar para lograr los objetivos.

Como se sabe el Plan de Trabajo es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría, la cual debe tener una relación secuencial de las actividades que permita alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que puedan encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsabilidades en cada una de sus especialidades y acorde a las consideraciones del servicio, descritas en los Términos de Referencia.

Para lo cual a continuación detallamos los contenidos mínimos a Supervisar y Evaluar en el desarrollo del Plan de Trabajo:

- Caratula.
- Índice de contenidos.
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Marco legal y normativa técnica a aplicar.
- Metodología de la formulación del estudio para cada especialidad.
- Plan de actividades a realizar (generales y específicos):
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo.
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
 - Relación de profesionales que conforman en equipo técnico del estudio (Incluir datos de contacto: Dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, colegiatura).



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: Dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa y/o consorcio).
- Riesgos encontrados y soluciones planteadas.

6.5 LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

Se debe Supervisar y Evaluar que la elaboración del Expediente Técnico se realice de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas siguientes:

NORMAS GENERALES:

- La Constitución Política del Perú
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N°046-2017-PCM (20/04/2017).
- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres – SINAGERD (Ley N°29664-2011-PCM) y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°048-2011 PCM.
- Ley que obliga la Presentación y Elaboración del Plan de Contingencia – Ley N°28551-2005.
- Ley general de inspección de trabajo y defensa del trabajador, aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 910.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra”
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto legislativo N° 1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.

NORMAS TÉCNICAS PERUANAS:

- Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2019), en lo aplicable.
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones (Actualizado 2018).
- Norma E - 030 Diseño Sismorresistente (Actualizado en el 2018)
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Reglamento de Metrados, RD N° 073-2010/vivienda/VNCS-DNC.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Norma G- 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2018).
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Decreto supremo N°011-2019 Vivienda.
- Decreto supremo N°002-2018 MINAM.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Otros vigentes aplicables a proyectos de este tipo.

IMPACTO AMBIENTAL:

La ejecución del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con:

- Ley General del ambiente, Ley N° 28611
- Ley de áreas naturales protegidas, ley N° 26834.
- Ley del Sistema Nacional de evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM
- Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Decreto Legislativo N° 1078.
- Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2012-AG (14.11.2012) y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM
- Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales, Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM.
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, Aprobado con D.S. N° 085-2003-PCM.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para agua y establecen disposiciones complementarias, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.

6.6 SEGUROS APPLICABLES

La presente contratación es de servicio de consultoría de obra para la Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO DE ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"; con CUI N° 2628148, la misma que para su desarrollo, implica realizar visitas de campo, estudios de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, por lo que es responsabilidad del CONSULTOR contratar los seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo para su personal que será presentado para el perfeccionamiento del contrato. Siendo su responsabilidad dotar a su personal con todos los equipos de seguridad necesarios, para la cual deberá presentar adicionalmente a su propuesta una declaración jurada de entrega de equipos de protección personal a todos los que realicen actividades para cumplir con sus labores.

6.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA

6.7.1 LUGAR

El lugar de la prestación de servicio de consultoría de obra para la Supervisión y Evaluación se encuentra localizado en:

- ❖ Departamento : Huánuco
- ❖ Provincia : Huánuco
- ❖ Distrito : Chinchao
- ❖ Localidad : Centro Poblado de Acomayo



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

6.7.2 PLAZO

6.7.2.1 ACCIONES PREVIAS A LA RECEPCIÓN DE LOS ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TECNICO

- EL CONSULTOR tendrá visitas en campo con EL PROYECTISTA, la cual dejará validez mediante CONTANCIAS DE VISITAS DE CAMPO (Anexo 14).
- Los documentos que presente EL CONSULTOR, serán verificados por cada entregable por el Monitor y/o Administrador de Contratos.

6.7.2.2 PLAZOS ESPECIFICOS DE REVISIÓN DE ENTREGABLES

El plazo de ejecución de servicio, corresponde a un plazo de **Noventa (90) días calendario**, que desagrega de la siguiente manera:

| N° | PRODUCTOS | PLAZO DE CORDINACIÓN CON EL PROYECTISTA | PLAZO DE EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES | ACUMULADO |
|----------------------|---|---|--|---------------------------|
| 1 | Supervisión y Evaluación del PLAN DE TRABAJO del Proyectista. | | Tendrá el plazo de 03 días calendario, contados a partir de la notificación de la Sub Gerencia de Estudios adjuntando el Plan de Trabajo. | 03 días calendario |
| 2 | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | A los 26 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación física o electrónica del documento de aprobación del Plan de Trabajo. | Tendrá el plazo de 05 días calendario, a partir de la notificación de la Sub Gerencia de Estudios adjuntando el Primer Entregable del Proyectista. | 31 días calendario |
| 3 | Supervisión y Evaluación del SEGUNDO ENTREGABLE | A los 26 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación física o electrónica del documento de aprobación del Primer Entregable. | Tendrá el plazo de 05 días calendario, contados a partir de la notificación de la Sub Gerencia de Estudios adjuntando el Segundo Entregable del Proyectista. | 31 días calendario |
| 4 | Supervisión y Evaluación del TERCER ENTREGABLE (Expediente Técnico Completo) | A los 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación física o electrónica del documento de aprobación del segundo entregable. | Tendrá el plazo de 05 días calendario, contados a partir de la notificación de la Sub Gerencia de Estudios adjuntando el Tercer Entregable del Proyectista. | 25 días calendario |
| TOTAL DE DIAS | | | | 90 DIAS CALENDARIO |



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Importante:

- ✓ Los plazos mencionados en el cuadro anterior se proponen a fin de que el Evaluador pueda entregar en un tiempo prudente la "evaluación" de cada entregable, sin embargo, los tiempos anteriores y posteriores a la notificación de los entregables al Evaluador lo usará para coordinación con el Proyectista de manera que se realice:
 - Evaluación Previa
 - Evaluación de Campo
 - Evaluación de Gabinete
- Conforme al art. 6.2.15 de la Directiva¹
- ✓ El Evaluador deberá adjuntar 02 Acta de Inspección de Campo y Gabinete (según avance), como mínimo en la evaluación a partir del segundo entregable adjuntando fotografía de su reunión o inspección; dichas actas serán visadas por el jefe de evaluación y jefe de proyecto donde se podrá anotar observaciones encontrados durante las inspecciones, según 6.2.15 de la Directiva¹.
- ✓ De existir demoras injustificadas durante la evaluación, el tiempo adicional que use el Evaluador estará sujeta a penalidad, de acumular la penalidad máxima la Entidad podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio.
- ✓ De existir observaciones determinadas por el administrador de contratos o monitor de proyectos sobre el incumplimiento de sus obligaciones, se otorgará un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones; de persistir las observaciones, los días posteriores que use el evaluador para levantar las observaciones de cualquier entregable estarán sujetas a penalidad, de acumular la penalidad máxima la Entidad podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio, de surgir observaciones por tercera vez la Entidad podrá resolver contrato.
- ✓ De existir observaciones en los entregables presentados por el Proyectista; EL CONSULTOR otorgará un plazo para subsanar, el cual no será menor de cinco (05) días calendario ni mayor de quince (15) días calendario, según el Artículo N° 168 del RLCE (Decreto Supremo N°168-2020-EF)².
- ✓ De persistir las observaciones en los entregables presentados por el Proyectista; EL CONSULTOR dispondrá en un plazo máximo de cinco (05) días calendario para evaluar dichas observaciones por segunda vez.
- ✓ EL CONSULTOR deberá evaluar los entregables las veces que sea necesario hasta su aprobación.
- ✓ En caso que la fecha de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.
- ✓ El EVALUADOR deberá firmar el Expediente Técnico completo y en todos sus entregables en conjunto con sus especialistas.
- ✓ La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado. Asimismo, **la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente**, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

¹ DIRECTIVA GENERAL "ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO" aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIA REGIONAL N°180-2018-GRH/GGR

² Ley de Contrataciones con el Estado _ Decreto Supremo N°168-2020-EF





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio

- Se haya notificado al CONSULTOR, los datos del PROYECTISTA.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Estudio de Pre Inversión en físico o digital.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio.

Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación de los entregables; así como la citación para las reuniones de trabajo.

6.8 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Comprende la supervisión y evaluación de la elaboración del Expediente Técnico, por el cual se requiere que EL CONSULTOR conozca los trabajos que tendrá que ser desarrollado por el Proyectista, así como los componentes de cada uno de los entregables.

6.8.1 PLAN DE TRABAJO (Supervisión y Evaluación)

EL CONSULTOR, deberá supervisar y evaluar el Plan de Trabajo elaborado por el proyectista en función a los procedimientos que son necesarias para la correcta elaboración del Expediente Técnico. Debiendo tener el siguiente contenido:

- ❖ Carátula.
- ❖ Índice de contenidos.
- ❖ Metas y objetivos a alcanzar.
- ❖ Marco Legal y normativa técnica a aplicar.
- ❖ Metodología de la formulación del estudio para cada especialidad.
- ❖ Plan de actividades a realizar (generales y específicos):
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo.
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
 - Relación de profesionales que conforman en equipo técnico del estudio (incluir datos de contacto: Dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).
 - Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades).
 - Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: Dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa y/o consorcio).
- ❖ Riesgos advertidos y soluciones planteadas.
- ❖ Informe Técnico Inicial de Inspección Ocular.

Nota: Este entregable no corresponde a pago alguno.

6.8.2 PRIMER ENTREGABLE (Supervisión y Evaluación)

Contempla la Supervisión y Evaluación de desarrollo de los Estudios Básicos, Estudios Complementarios y Anteproyecto Arquitectónico.

CONTENIDO DE ENTREGABLE (Informe N° 01)



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

❖ **Estudio de Topografía**

- Debe representar gráficamente en los planos y la superficie terrestre con la mayor precisión posible, sus formas, detalles naturales y artificiales existentes en el área de intervención, área de influencia directa y área de influencia indirecta del proyecto, donde se emplazará el mercado de abastos y el mercado de contingencia, así como la infraestructura vinculada. La toma de datos debe ser tal que el resultado corresponda al fiel reflejo del relieve del área del proyecto.
- Este estudio precisará la forma del terreno con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno en conformidad a su partida, deberá definir la cota que a partir de la especialidad será el NPT +0.00.
- Los criterios básicos para la elaboración del Estudio Topográfico considerarán: saneamiento físico legal de terreno del proyecto, incompatibilidad de ubicación, servicios básicos, factores físicos del terreno, evitar interferencias y prohibido en zonas de alto riesgo no mitigable.
- El contenido mínimo del Estudio Topográfico es el siguiente: informe o memoria de topografía, planos topográficos, gráfico de compatibilización, planos de ubicación y localización, libreta de campo con los detalles de levantamiento, panel fotográfico de las estructuras existentes y todas las actividades relacionadas al levantamiento topográfico (puntos topográficos, BM's, puntos de control geodésico, etc.) y trabajo en gabinete debidamente descritas.
- El informe o memoria topográfica deberá contener por lo menos la información cartográfica, topográfica, catastral, satelital, registro de incompatibilidades de ubicación existentes, datos técnicos del documento de propiedad, descripción de los equipos utilizados (que incluyan sus certificados de calibración), herramientas y materiales, descripción técnica de los servicios existentes, firmada y sellada por el profesional responsable y el jefe del proyecto.
- Describir las condiciones locales de clima y meteorología, temperaturas medias y extremas, vientos y precipitaciones.
- Los planos topográficos están referidos a planos de planta con toda la infraestructura existente y cuadros técnicos, cortes transversales y longitudinales al menos 2 en cada sentido incluyendo la infraestructura existente.
- El esquema de compatibilización contiene de manera gráfica el área según el levantamiento topográfico y en concordancia con el certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios del mercado de abastos versus el área del terreno según la Ficha Registral, indicando la diferencia del área y el sustento del alineamiento de las fachadas.
- El desarrollo de la topografía in situ considerará los puntos de red de agua y alcantarillado colocando las cotas de tapa y fondo y la verificación de las pendientes.

❖ **Estudio de Mecánica de Suelos**

El estudio de Mecánica de Suelos deberá ser desarrollado por EL PROYECTISTA considerando lo establecido en la Norma E.050 y la Norma E.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Debiendo contener los siguientes componentes sin ser limitativo:

- Memoria Descriptiva, que incluya los objetivos por lo que ha sido encomendado dicho estudio, la normatividad los cuales deben estar en concordancia con la Norma E.050 de Suelos y Cimentaciones del RNE.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Ubicación y descripción del área de Estudio indicando claramente la ubicación del área del estudio, así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y sus límites en el entorno.
- Acceso al área de estudio, para ello se ha de describir si se trata de una carretera o pista asfaltada, trocha carrozable, etc., y los medios de transporte que abundan la zona y el tiempo estimado de llegada al lugar desde las localidades más importantes.
- Condición climática y altitud de la zona, describiendo el tipo y características del clima que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros. Además, deberá precisar la temperatura media, máxima y mínima, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.
- Se ha de describir la geología, geomorfología y sismicidad del área de estudio, la cartografía utilizada, la geología local y regional.
- Se deberá indicar el tipo de cimentación, el estrato de apoyo de la cimentación, los parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de cimentación, presión admisible, factor de seguridad por corte y asentamiento diferencial o total), agresividad del suelo a la cimentación y recomendaciones adicionales. Adjuntar Anexo I "FORMATO OBLIGATORIO DE LA HOJA DE RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN" de la norma E.050.
- Se deberá indicar las características generales del uso de la edificación, número de pisos, niveles de pisos terminado, área aproximada, tipo de estructura, número de sótanos y altura, luces y cargas estimadas. En caso se proyecte maquinaria pesada que vibre se debe indicar los parámetros dinámicos de la máquina. Asimismo, indicar el tipo de edificación (I, II, III, IV) según la Tabla N° 01 de la norma E.050 del RNE.
- Exploración de campo, para el cual describir la técnica de exploración aplicable (Calicatas, trincheras, perforaciones y ensayos efectuados) según la Tabla N° 02 de la norma E.050, también se deberá indicar la ubicación, cantidad y tipo de las muestras extraídas.
- Describir los ensayos de laboratorio efectuados referenciando la norma correspondiente, ver tabla N° 05 de la norma E.050 del RNE.
- Describir los diferentes estratos encontrados en el terreno explorado, indicando para cada punto: origen, nombre, simbología SUCS, plasticidad de los finos, densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor y otros comentarios pertinentes.
- Indicar la ubicación de la napa freática (en caso de presentarse) y la fecha de medición.
- Describir las características físico-mecánicas que controlan el diseño de la cimentación: memoria de cálculo, tipo de cimentación, profundidad de cimentación, cálculo de la carga de rotura por corte y cálculo del factor de seguridad (FS), estimación de los asentamientos, presión admisible del terreno o capacidad portante, límites de carga para las cimentaciones,
- Se indicarán los parámetros sísmicos en concordancia con la norma E.030 del RNE, los cuales deben contener: la zona sísmica, tipo de perfil de suelo, factor de suelo, periodo TP y periodo TL.
- Plano de ubicación de los puntos de exploración indicando una base de referencia BM y los puntos investigados empleando la simbología de la Tabla N° 07 de la norma E.050 del RNE.
- Información de cada estrato según la profundidad de exploración, indicando la ubicación de las muestras obtenidas y de los resultados de





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ensayo in situ, se recomienda usar los gráficos indicados en la Figura 3 de la norma E.050 del RNE.

- Adjuntar los resultados (datos y gráficos) de los ensayos in situ en referencia de la Tabla N° 05 de la norma E.050. Los ensayos deben realizarse de tal forma que se puedan clasificar según las características del suelo (análisis granulométrico, límite de consistencia, contenido de humedad, pesos específicos, ensayo para densidad in situ del suelo, contenido de sales solubles, contenido de sulfatos, contenido de cloruro, ensayo triaxial, compresión no confinada de suelo, SPT, CPT, ensayo de colapso de suelo, ensayo de percolación, ensayo de sales agresivas del suelo)

❖ Estudio de Análisis y Gestión de Riesgos

Será responsabilidad del PROYECTISTA la elaboración de un Plan de Gestión de Riesgos en concordancia con la DIRECTIVA N° 012-2017/OSCE/CD la misma que incrementará la eficiencia de las inversiones en obras públicas, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio. El Plan de Gestión de Riesgos se ha de elaborar teniendo en cuenta lo siguiente:

- Objetivos, los cuales EL PROYECTISTA identificará los riesgos previsibles que podrían ocurrir durante la planificación de la ejecución de la obra, para ello deberá tener en cuenta las características particulares del proyecto y las condiciones del lugar.
- Análisis o Estudio de Vulnerabilidad, el cual deberá permitir a la Unidad Ejecutoria la identificación de zonas de riesgo que puedan generar problemas operativos en el sistema, este deberá contener mínimamente: identificación de zonas de riesgo, matriz de riesgos, medidas preventivas, medidas de contingencia, si es zona identificada como vulnerable en alguna instancia del INDECI u otros.

❖ Plan de Demolición

El estudio correspondiente estará bajo la responsabilidad del PROYECTISTA en donde definirá la estructura existente, si se mantendrá total o parcialmente o si se desmontará y será demolida y en base a ello definirá si el proyecto será Obra Nueva en su totalidad o si contará con infraestructura existente. El plan de demolición se realizará teniendo en cuenta lo siguiente sin ser limitativo:

- Se obtendrá la Partida Registral, el cual corresponde a un documento expedido por la SUNARP en el cual se detalla el historial de un determinado inmueble (propietarios anteriores, propietarios actuales, área y perímetro de inmueble).
- La estructura que se encuentra fuera del área del proyecto según la Partida Registral no podrá ser intervenida.
- Será responsabilidad del PROYECTISTA elaborar la memoria descriptiva en donde detallará, entre otras, el procedimiento de demolición a realizar, adjuntando a ello los planos respectivos.
- La memoria descriptiva tendrá antecedentes, descripción, alcances de la demolición, procedimientos de demolición, marco normativo que incluya las medidas de seguridad en base a la norma G.050.
- Se presentará un informe técnico en el cual se contemplará el estado de conservación, sustento técnico de la demolición o verificación estructural y marco normativo vigente.
- Los planos de demolición estarán referidos a la infraestructura existente y curvas de nivel, denotarán el alcance de la demolición, cuadro resumen y representarán gráficamente el levantamiento del estado actual.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- En caso de uso de explosivos en la demolición deberá presentar autorizaciones de las Entidades Competentes (Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso Civil – SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, CENEPRED), según corresponda.

❖ Plan de Contingencia

El Plan de Contingencia tiene como propósito establecer las medidas y acciones requeridas con la finalidad de garantizar la continuidad y condiciones mínimas del funcionamiento del mercado de abastos durante la ejecución del proyecto, por el cual los comerciantes serán reubicados en un MERCADO DE CONTINGENCIA, preferentemente de la misma capacidad del mercado principal (puestos, baños, almacenes y centros de acopio de residuos sólidos), el mobiliario será mínimo y será coordinado con la Entidad para su aprobación. Para ello, el PROYECTISTA ha de tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El lugar donde se desarrollará el Mercado de Contingencia será propuesto por la Entidad en coordinación con el Gobierno Local, teniendo en cuenta que el nuevo mercado debe albergar la misma cantidad de beneficiarios directos establecidos en la propuesta arquitectónica o en su defecto demostrar el número de comerciantes mediante actas firmadas y consentidas por los dirigentes del Mercado.
- El espacio donde se ubicará el Mercado de Contingencia deberá de contar con el saneamiento físico legal a nombre del Gobierno Local (Municipalidad Distrital de Chinchao).
- De ser el caso que sean reubicados en la vía pública, la Municipalidad de Chinchao deberá presentar una Declaración Jurada con el compromiso de brindar las facilidades para la instalación del Mercado de Contingencia.
- El Plan de Contingencia desarrollará las especialidades técnicas que garanticen el funcionamiento del mismo mientras dure la ejecución de obra. Deberá contener mínimamente y sin ser limitativo:
 - Memoria Descriptiva
 - Memoria de Cálculo
 - Especificaciones Técnicas
 - Metrados
 - Planos

❖ Anteproyecto Arquitectónico

Se tomará como base el anteproyecto elaborado por la Unidad Formuladora el cual puede ser perfeccionado teniendo en cuenta las exigencias normativas vigentes, siendo posible que EL PROYECTISTA incluya mejores o ajustes que no modifiquen las metas del Perfil y que de existir la propuesta de mejora o ajuste, esta se sustentará técnicamente. Deberá contener:

- Memoria Descriptiva general del anteproyecto, indicando propuesta de acabados.
- Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de las metas establecidas en el Perfil.
- Anteproyecto Arquitectónico (plano de las áreas a intervenir, plano topográfico del terreno, plano perimétrico, de localización y ubicación según a la normativa vigente, planta general de distribución a escala 1/100



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

o 1/200, Cortes y Elevaciones, mínima 3 cortes y 3 elevaciones, en escala 1/100 o 1/200, plano de planta de techo a escala 1/100 o 1/200).

- La documentación y los planos deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el jefe de proyecto

Nota: De existir observaciones EL CONSULTOR (Evaluador) deberá pronunciarse y remitir a la Entidad el informe con el pliego de observaciones correspondientes dentro del plazo establecido en los presentes Términos De Referencial, en dicho informe recomendará otorgar el plazo para el levantamiento de observaciones como lo establece los Términos De Referencia del Proyectista conforme al Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.8.3 **SEGUNDO ENTREGABLE (Supervisión y Evaluación)**

Comprende la supervisión y evaluación del desarrollo del proyecto integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Cableado Estructurado, debidamente compatibilizados a nivel de planos de obra y memorias descriptivas y de cálculo.

CONTENIDO DE ENTREGABLE (Informe N° 02):

❖ **Estudio de Impacto Ambiental**

Será responsabilidad del profesional especialista en medio ambiente en la elaboración de estudios necesarios hasta obtener la CERTIFICACIÓN AMBIENTAL de acuerdo a la entidad competente. Se tendrá lo siguiente:

- Objetivos, cuyo propósito es lograr la conservación del medio ambiente del entorno del proyecto y la mejora de las condiciones de vida de los pobladores.
- Analizar las dimensiones físicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto.
- Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación adecuadas, así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- Preparar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los efectos negativos directos e indirectos que puedan aparecer en la fase de inicio, fase de ejecución y operación.
- El Estudio Ambiental deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas debiendo encontrarse en su contenido: ficha para la categorización Socio – Ambiental del proyecto, introducción, antecedentes, objetivos, marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia), conclusiones y recomendaciones.

Nota: Es responsabilidad del CONSULTOR, Supervisar y Evaluar el punto del botadero o del Depósito de Material Excedente autorizado por la Municipalidad según corresponda.

❖ **Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA**

Es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- La presentación del CIRA será completa responsabilidad del PROYECTISTA y deberá ser incluido en el Expediente Técnico.
- ❖ **Documentación que Garanticen la Disponibilidad Hídrica de Agua para la Infraestructura.**
- ❖ **Documentación que Garanticen Disponibilidad de Uso de Energía Eléctrica para la Infraestructura.**
- ❖ **Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Será responsabilidad del PROYECTISTA y de su especialista en Seguridad y Salud en Obra, elaborar el estudio de Seguridad y Salud, documento que permitirá optimizar las acciones preventivas durante el proceso de ejecución en concordancia con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y la normatividad nacional vigente, para ello se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

 - Incluir en toda su extensión el contenido del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Se considerará las partidas de seguridad de acuerdo a lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, durante la construcción, recomendaciones necesarias indicando procesos constructivos con tal de garantizar la estabilidad de las estructuras.
 - Deberá incluir la descripción de sistema de seguridad aplicados, cálculo de la disposición de elementos de seguridad según NFPA 101, sustentación de zonas compartimentadas, uso de materiales y elementos de seguridad considerados (añadir sus especificaciones técnicas), cálculo del aforo, cálculo de evaluación por cada ruta de salida respecto al aforo, cálculo y cuadro resumen de los equipos a implementar, plan de evacuación, etc.
 - Es responsabilidad del PROYECTISTA priorizar la ejecución de la SEGURIDAD EN EDIFICACIONES con las normas técnicas peruanas y como consulta las demás normas internacionales para el desarrollo satisfactorio del Mercado de Abastos.
- ❖ **Plan de Evacuación y Señalización**

Será responsabilidad del PROYECTISTA y del especialista en Seguridad y Salud en Obra plantear y presentar los documentos correspondientes para llevar a cabo el plan de Evacuación y Señalización en concordancia con la política de Seguridad y Salud en el trabajo teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente, para ellos se tendrá en cuenta lo siguiente:

 - Se presentará la Memoria Descriptiva del Plan en la que deberá definir las condiciones de protección contra incendios u otro evento y la evacuación de emergencia en caso de sismos o desastres naturales.
 - Definir los requerimientos mínimos y medios de evacuación, cálculo de aforo, puertas de acceso y evacuación, flujo de evacuación y tiempo de evacuación mínimamente.
 - Presentar los documentos correspondientes a Metrados y Planos de Evacuación y Señalización.
- ❖ **Diseño Arquitectónico**

El Especialista en Arquitectura tiene la responsabilidad del diseño del Proyecto Arquitectónico y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable, el mismo que comprende:



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de aparatos sanitarios según el uso de la edificación, los cálculos de los medios de evacuación y seguridad, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico para personas discapacitadas, los acabados de la obra, el cumplimiento de las normas de accesibilidad.
- Los planos estarán elaborados tal que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de obra y deben ser de fácil entendimiento para su ejecución. Asimismo, se deberá uniformizar la leyenda de los planos, con los mismos datos con los que trabaja la Unidad Formuladora la cual es responsable de su elaboración y revisión.
- Serán entregados: Plano de ubicación y localización, plano de distribución general indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, deberá contener ejes, cotas de niveles de orientación, cortes y elevaciones, especificaciones de detalles constructivos, meta del proyecto con nombre de los ambientes, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas.
- La documentación correspondiente estará sellado y firmado por el especialista en arquitectura y el jefe de proyecto.

❖ **Diseño Estructural**

El Especialista en Estructuras es responsable de determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende la obra, para ello:

- Tomará como información básica los resultados del estudio de Mecánica de Suelos y el levantamiento topográfico, debiendo definir que alternativa de cimentación es más idónea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación de la infraestructura, el tipo de cemento a utilizar, si hubiere la necesidad de usar aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la sub rasante de pavimento de acceso peatonal de acuerdo a las exigencias del Estudio de Suelos.
- Se elaborará las recomendaciones necesarias indicando el proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.
- Es responsabilidad del CONSULTOR que el especialista en estructuras tenga plena coordinación con los diferentes especialistas del proyecto para que el diseño estructural vaya acorde con las necesidades de los mismos.
- El especialista estructural deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones.
- Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes.
- Se determinarán, después del análisis, los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los permitidos en la normal E.030. EL cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones.
- La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memoria de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no válida e impropio a su evaluación.
- Los planos estructurales deberán reflejar de manera integral todas las metas del proyecto. Planos específicos de cimentación, columnas, vigas, losas de



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

entrepiso, detalles a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los espacios que conforman el proyecto de acuerdo a las normas vigentes.

❖ **Diseño de Instalaciones Sanitarias**

Estará bajo la responsabilidad del Especialista en Instalaciones Sanitarias en evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, para ello:

- Deberá considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desagüe.
- Diseñará el adecuado funcionamiento de las redes tanto internas como externas.
- Determinará un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventualidad de presencia de lluvias.
- Deberá definir la acometida de agua, las salidas de desagüe (deberán estar indicadas en los planos generales).
- Deberá prever la propuesta de cisterna y reservorio elevado y estudiar la propuesta de un sistema de tratamiento de aguas residuales.
- El Especialista de IISS tendrá la responsabilidad de presentar la Memoria Descriptiva de la especialidad, memoria de cálculo.
- Deberá presentar los Planos de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc.
- Deberá presentar detalles típicos, ubicación de cisterna y tanque elevado y otros (plano de detalles constructivos).
- Asimismo, se planteará el sistema contra incendios en caso sea necesario según NFPA.
- La documentación presentada deberá estar sellada y firmada por el especialista a cargo y el jefe de proyecto.

❖ **Diseño de Instalaciones Eléctricas**

Será responsabilidad del Especialista en Instalaciones Eléctricas determinar el adecuado sistema eléctrico y de comunicaciones correspondientes, para lo cual:

- Determinará el sistema de acometida, alimentadores a tableros, diseño de iluminación exterior e interior, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (pararrayos, dispositivos contra sobretensiones).
- Diseñará las instalaciones eléctricas interiores (alumbrado, tomacorriente y fuerza).
- Estará bajo su responsabilidad determinar la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad y prever la evacuación, diseño de la alarma contra incendios detectores de humo, central de alarma contra incendios (si es que lo requiera).
- Estará bajo responsabilidad del especialista presentar la memoria de cálculo, los planos de infraestructura a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, postes de alumbrado exterior, etc.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Nota: De existir observaciones EL CONSULTOR (Evaluador) deberá pronunciarse y remitir a la Entidad el informe con el pliego de observaciones correspondientes dentro del plazo establecido en los presentes Términos De Referencial, en dicho informe recomendará otorgar el plazo para el levantamiento de observaciones como lo establece los Términos De Referencia del Proyectista conforme al Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.8.4 **TERCER ENTREGABLE (Supervisión y Evacuación)**

EL CONSULTOR es responsable de la supervisión y evaluación de los componentes restantes de la elaboración de Expediente Técnico.

CONTENIDO DEL ENTREGABLE (Informe N° 03)

❖ **Metrados y Planilla de Metrados**

Corresponden a la cantidad de una determinada partida del presupuesto de obra, según la unidad de medida establecida, se efectuará considerando las partidas de obra a ejecutarse, los diseños propuestos indicados en los planos, cortes, elevaciones, perfiles longitudinales, secciones transversales, diseños y detalles constructivos específicos. Para los cuales:

- Los metrados serán detallados por especialidades, por cada partida especificada (tener de referencia la Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas aprobada por Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- Se incluirán diagramas, secciones y croquis en donde corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios.
- La definición de las partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de la obra.
- La planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para facilitar la verificación.
- Si el estudio considera el uso de material propio producto de las excavaciones, se debe elaborar el diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, distancias parciales y clasificación de los materiales.

Nota: Los metrados, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y formas de pago.

❖ **Costo y Presupuesto de Obra**

El Especialista en Presupuestos y Programación de Obra es el responsable de elaborar el presupuesto del proyecto y la programación del mismo, para lo cual tendrá los siguientes lineamientos:

- El especialista deberá presentar la memoria de costos en donde detallará aspectos generales del proyecto (nombre, ubicación, descripción, componentes, accesos al proyecto), descripción de los costos directos (análisis de costo directos, mano de obra, materiales, equipos, herramientas, subcontratos, especificaciones técnicas, metrados, análisis de precios unitarios), costos indirectos, gastos generales, costos indirectos fijos y variables, gastos de supervisión, presupuesto, resumen de presupuesto, utilidad, plazo de ejecución.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Se elaborará en función a la modalidad de ejecución (en este caso Por Contrata o Administración Indirecta), desarrollándose por sistemas y componentes.
- En caso de usar partidas globales deberán ser debidamente justificadas para su aprobación.
- Deberá de existir concordancia de Nombre, N° de ítem, Unidad y Metrados de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.
- El presupuesto deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV correspondiente.
- El presupuesto deberá ser elaborado usando el software S10 u otro similar para dicho fin y que la ENTIDAD disponga para su revisión, de usar el S10 presentará la base de datos para su revisión.
- Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado mediante cotizaciones, presentando cuadros comparativos y anexando las cotizaciones (como mínimo tres cotizaciones por insumo).
- Elaborará la Hoja de Resumen de Presupuesto, luego de haber culminado el presupuesto y sus componentes, en la que se muestre un cuadro detallado de los costos directos por especialidad del presupuesto, costo total, costos indirectos (montos y porcentajes de gastos generales, utilidad, IGV) presupuestos de: obra, mobiliarios, equipamiento, supervisión, liquidación, gestión, costo de elaboración del expediente técnico y otros componentes que intervengan en el presupuesto total del proyecto.
- Se presentará el Presupuesto Consolidado, de manera compacta en donde se indique la totalidad de las especialidades, títulos y partidas consideradas, conjuntamente con su valor económico, indicará el monto de costo directo tanto en números como de manera textual.
- Presentará el Presupuesto Desagregado por Componentes del Costo Directo y se desarrollará: Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Seguridad y Salud en Obra.
- Presentará el Análisis de Costos Unitarios de Partidas y Subpartidas por Especialidades y/o sub presupuestos, estas considerarán la composición de mano de obra, equipos y materiales, rendimiento de la mano de obra y de los equipos, su costo en base al costo hora hombre proporcionado por Resolución Ejecutivo Regional de la Entidad, precios unitarios de los materiales y equipos, fletes, impuestos, seguros en general.
- Para la elaboración de los Análisis de Precios Unitarios se deberá estudiar la información técnica disponible: planos, especificaciones técnicas y normas que describen la partida, de este estudio deben determinarse los materiales necesarios y el método constructivo más idóneo.
- Se presentará la RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDADES, para ello se exportará el reporte de listado de insumos por tipo del software S10 u otro equivalente, en donde se debe presenciar la mano de obra, materiales, herramientas y equipos, su cantidad y precios unitarios, el monto debe ser compatible con el monto del costo directo de la especialidad o sub presupuesto correspondiente.
- Se presentará las Fórmulas Polinómicas por Especialidades los cuales representan matemáticamente los costos que se registran durante el



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

presupuesto de una obra. Cada fórmula estará formada por monomios que representan uno de los rublos que afecta el costo final del insumo o servicio.

- La estructura básica de la fórmula polinómica con la que trabajará es: $K=a(Jr/Jo)+b(Mr/Mo)+c(Er/Eo)+d(Vr/Vo)+e(GUr/GUo)$.
- El coeficiente de reajuste de valorizaciones de obra K, es el resultado de la variación de precios de los elementos que intervienen, este será expresado con aproximación al milésimo.
- Los factores de incidencia (a, b, c, d y e) corresponde a los rubros de mano de obra, materiales, equipos, varios e índice general de precios al consumidor respectivamente. Asimismo, según Decreto Supremo 011-79-VC propuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas indica que uno de los requisitos que deben cumplir las fórmulas polinómicas es que el número máximo de monomios deben ser de máximo 8 (entre más monomios la precisión del factor de reajuste es mayor cuidando siempre que el coeficiente de incidencia de cada monomio sea mayor a 0.05).
- Presentará los Gastos Generales, mediante el desagregado de los costos indirectos que el contratista efectuará para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial y que no pueden ser incluidos dentro del costo directo.
- Presentará el Gasto de Supervisión de Obras, cuyo desagregado incluye costos directos e indirectos generados por la supervisión durante la ejecución de la obra y equipamiento de la misma, realizando trabajos de control económico, técnico y de calidad.
- El costo de Supervisión tiene como límite el 10% del valor referencial o del monto vigente del contrato de obra, el que resulte mayor.
- Presentará los Gastos de Liquidación de Obra, cuyo presupuesto resulta del sustento de los costos directos e indirectos del equipo para la elaboración del informe y constatación física del cumplimiento de la obra, que concluye en la conformidad de la ejecución y cierre de obra.
- Presentará Gastos de Gestión el cual comprende su desagregado con los costos directos e indirectos derivados de la actividad propia de la entidad, el cual depende del tiempo de la ejecución de obra y de las gestiones que se deban realizar para facilitar los trámites y corroborar la correcta ejecución del proyecto.
- Se sustentará matemáticamente el Cálculo de Flete del monto que se considerará para el traslado de los insumos desde el lugar de compra al lugar o ciudad donde se ejecutará el proyecto, siempre y cuando afecten únicamente a los materiales que no se puedan adquirir en la ubicación de la obra o que resulte más alto el costo de su adquisición.
- Se sustentará matemáticamente el cálculo de Movilización y Desmovilización de Equipos y Maquinarias, calculando aquellos equipos o maquinarias que necesitan ser transportados hasta el lugar de obra y aquellos que han de ser auto transportado.

❖ Especificaciones Técnicas

EL PROYECTISTA será responsable de presentar el documento correspondiente a las especificaciones técnicas, en donde tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las especificaciones técnicas tienen que ser elaboradas con la finalidad de complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Las partidas han de tener relación directa con las partidas del metrado y del presupuesto, del análisis de costo unitario y de los insumos presentes.
- Se describirá en cada partida los trabajos que deban realizarse para la ejecución de la misma y la normarán describiendo el método constructivo más idóneo según la naturaleza de la obra, los métodos de medición y las condiciones de pago.
- Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas y estarán sujetas a la aprobación y plena satisfacción del Inspector o Supervisión estable a fin de asegurar su correcta ejecución.
- Deberá exigir para cada partida que todo el material y equipo utilizado en la obra deberá cumplir con las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI, pruebas y/o ensayos de materiales en caso de requerirse, su almacenaje u otras condiciones que el PROYECTISTA ha de prever.
- Se deberá presentar, además de las especialidades, las Especificaciones Técnicas de Mobiliarios y Equipamiento orientadas a la descripción de los resultados de los acabados por obtener. Es importante mantener la similitud entre todos los acabados de los equipamientos, teniendo relación directa con los planos correspondientes.

❖ **Programación de Obra.**

Es responsabilidad del especialista en Costos, Presupuestos y Programación la elaboración de los documentos correspondientes a la programación. Para ello se ha de considerar lo siguiente:

- Se considerará todas las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las Obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc.
- El cronograma de ejecución de obra se elaborará con las partidas consignadas en el presupuesto, para ellos se puede emplear el método PERT-CPM y GANTT mediante el uso de software especializado como MsProject o de similar naturaleza en la que se deberá resaltar todas las partidas que conforman la Ruta Crítica.
- Es responsabilidad del PROYECTISTA y del especialista en la materia dejar claramente establecido que el cronograma de ejecución de obra es aplicable exclusivamente para las condiciones de la zona del proyecto en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el cronograma de ejecución de obra.
- Se elaborará un cronograma valorizado de obra acorde con el cronograma Gantt y presupuesto, juntamente y con los datos de porcentajes mensuales acumulados de los montos valorizados mensuales respecto al total se elaborará la Curva S.
- Se elaborará un cronograma de desembolso, teniendo en cuenta el plazo y el adelanto que se otorgará al inicio de las obras.
- Se elaborará el Cronograma Gantt, el cual corresponde a una disposición de barras horizontales por cada partida secuenciadas y alargadas de acuerdo a la duración de cada partida (la duración será proporcional al metrado e inversamente proporcional al número de cuadrillas y el rendimiento del mismo), deberá mostrarse la ruta crítica y la duración calendario del proyecto total en una columna a un lado del nombre de las partidas.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Se elaborará el Cronograma Valorizado de Obra luego de haber elaborado el Cronograma Gantt y como resultado de la fracción de las actividades a realizarse en cada uno de los meses considerados en el plazo de ejecución, lo que, al interactuar con los costos directos de cada partido en el presupuesto, darán como resultado el cronograma valorizado correspondiente a los costos mensuales al contratista.
- Se elaborará el Cronograma de Desembolso el cual es una resultante de la inclusión de los adelantos directos y de materiales en el cronograma valorizado, obteniéndose así el monto mensual que desembolsa la entidad para el pago de valorizaciones mensuales al contratista.

EL CONSULTOR deberá evaluar y verificar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

VOLUMEN I:

❖ **FICHA INVIERTE.PE**

❖ **FICHA TÉCNICA**

❖ **FORMATO N°8** (SEGÚN **ARTÍCULO N° 29** DE LA NUEVA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01)

❖ **ACTAS**

❖ **RESUMEN EJECUTIVO**

- Nombre del Proyecto.
- Código Unificado de Inversiones.
- Ubicación del Proyecto.
- Objetivos del proyecto.
- Concepción técnica del proyecto.
- Metas físicas del proyecto.
- Metas financieras del proyecto.
- Plazo de ejecución de obra.
- Fecha de valor referencial de obra.

❖ **MEMORIA DESCRIPTIVA**

- Aspectos Generales.
- Objetivos del Estudio.
- Antecedentes del Proyecto.
- Descripción del Área del proyecto.
- Ubicación Geográfica y política.
- Condiciones Climatológicas.
- Altitud del Área del Proyecto.
- Vías de acceso.
- Actividades Económicas y Sociales.
- Descripción del Proyecto.
 - Detalle de estructuras existente.
 - Construcciones que se propone.
- Normas aplicables.
- Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería Básica.
- Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del Proyecto.
- Plazo de Ejecución.
- Modalidad de Ejecución.
- Presupuesto de Obra.
- Cronograma de Actividades
- Relación de Profesionales que participaron en la elaboración del Proyecto.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

VOLUMEN II:

❖ **ESTUDIO BASICOS Y PLAN DE DEMOLICIÓN.**

- **ESTUDIO TOPOGRÁFICO GEORREFERENCIADO** (Se presentará estudio completo, planos topográficos, certificación de calibración del equipo – Ver Anexo N° 01).
- **ESTUDIO MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA** (Se presentará estudio completo – Ver Anexo N° 02).
- **PLAN DE DEMOLICIÓN** (Se presentará estudio completo – Ver Anexo N° 03).

VOLUMEN III:

❖ **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

- **ESTUDIO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS** (Se presentará estudio completo – Ver Anexo N° 04)
- **ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** (Se presentará estudio completo – Ver Anexo N° 05)
- **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL** (Debe considerarse la presentación final del estudio incluyendo el certificado CIRA o documento equivalente – Ver Anexo N° 06).
- **PLAN DE CONTINGENCIA** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 07)
- **PLAN DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 08).

VOLUMEN IV:

❖ **MEMORIA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 09)

❖ **MEMORIA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 10)

❖ **MEMORIA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 11)

❖ **MEMORIA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS** (Se presentará el Plan completo – Ver Anexo N° 12)

VOLUMEN V:

❖ **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas constituyen de cada una de las partidas consideradas en la hoja de presupuesto.

❖ **METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS**

Los Metrados serán detalladas por cada partida específica del Presupuesto de Obra y se incluirán diagramas de masas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento de Metrados.

❖ **COSTO Y PRESUPUESTO DE OBRA** (Ver Anexo N° 13)

EL CONSULTOR efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; el costo de los materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de Obra deberá ser calculado basado en las cantidades de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Así mismo deberá presentar:

- Memoria de Costos.
- Resumen de Presupuesto.
- Análisis de Gastos Generales, Gastos de Supervisión, Gastos de Gestión y Gastos de Liquidación.
- Presupuesto.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Relación de Sub Partidas, Análisis de Sub Partidas.
- Relación de Insumos.
- Agrupamiento Preliminar y Fórmula Polinómica.
- Costos Mano de Obra.
- Costos Materiales.
- Costos de Alquiler de Equipo.
- Relación de Equipo Mínimo.
- Cálculo de Flete y Movilización.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Desagregado de Gastos de Supervisión.
- Desagregado de Gastos de Gestión.
- Desagregado de Gastos de Liquidación.
- Desagregado de Costos de Control Concurrente.
- Rendimiento de Transportes.
- Cotizaciones.

VOLUMEN VI:

❖ PROGRAMACIÓN DE OBRAS

- Programación de obras.
- Determinación de la ruta crítica de obra.
- Cronograma de ejecución de obra valorizado.
- Cronograma de adquisición de adquisición de materiales.
- Cronograma de desembolso.
- Cronograma de ejecución física.
- Curva S

❖ PLANOS

- INDICE DE PLANOS.
- PLANOS GENERALES:
 - Plano de Ubicación y Localización con coordenadas UTM.
 - Plano Topográfico General – Plano Clave
 - Plano de Ubicación de los Puntos de Exploración
 - Plano de Capacidades Portantes
- PLANOS DE DEMOLICIÓN:
 - Plano de Planta General de Demolición
 - Plano de Cortes y Elevaciones del Módulo de Demolición
- PLANOS DE PROYECTO
 - ARQUITECTURA:
 - Plano de Planta General
 - Plano de Cortes y Elevaciones



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Plano de Detalle de Mobiliarios y/o Equipamiento
 - Planos de Detalle de Puestos
 - Plano de Detalles Arquitectónicos
 - Plano de Detalle de Cobertura
 - ESTRUCTURAS:
 - Plano de Cimentaciones
 - Plano de Detalle de Placas y Cimientos
 - Plano de Pórticos
 - Planos de Losa Aligerada (Plantas y Azotea)
 - Plano de Escalera
 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS:
 - Plano de Instalaciones Eléctricas por Niveles (Baja Tensión y Media Tensión).
 - INSTALACIONES SANITARIAS:
 - Plano de Instalaciones Sanitarias por Niveles
 - PLANO DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
-
- PLANOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA
 - OTROS PLANOS QUE EL PROYECTISTA O EVALUADOR CONSIDERE NECESARIOS.

VOLUMEN VII:

❖ ANEXOS (Se presentará estudio completo)

- CIRA
- Saneamiento Físico Legal
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios
- Panel Fotográfico
- Vistas 3D
- Certificado de Disponibilidad de Agua
- Certificado de Disponibilidad de Electricidad
- Constancias de Visitas de Campo (Anexo N° 14).

Teniendo en cuenta que, EL CONSULTOR debe realizar el control, monitoreo, revisión y coordinación con el PROYECTISTA desde la recepción del primer entregable, conforme indica los TDR y la normativa vigente sin ser limitativo, tendrá un plazo establecido para realizar la revisión del entregable y emitir pronunciamiento de conformidad y aprobación técnica respectiva realizando la entrega del Segundo Entregable para que autorice el inicio del desarrollo del siguiente entregable.

Nota: De existir observaciones EL CONSULTOR deberá pronunciarse y remitir a la Entidad el informe con el pliego de observaciones correspondientes dentro del plazo establecido en los presentes Términos De Referencial, en dicho informe recomendará otorgar el plazo para el levantamiento de observaciones como lo establece los Términos De Referencia del Proyectista conforme al Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9 FORMA DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

6.9.1 Forma de Presentación de los Entregables:

La Evaluación debe ser presentada mediante INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA del CONSULTOR, además informe de cada especialista completamente suscritos por el plantel técnico, luego de realizar el control, monitoreo, revisión y coordinación con el PROYECTISTA desde la notificación y la recepción del



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

entregable, conforme indica los Términos de Referencia (TDR), tendrá un plazo establecido para la revisión del entregable y emitir pronunciamiento de conformidad y aprobación técnica respectiva realizando la entrega del Entregable a la Entidad para que autorice el inicio del desarrollo del siguiente Entregable o la aprobación del Expediente Técnico.

Los informes de cada una de las especialidades supervisoras (Equipo del CONSULTOR) del Proyecto deben contener como mínimo el siguiente contenido:

- Generalidades.
- Antecedentes.
- Verificación de los parámetros u otros de diseño.
- Cumplimiento de Normativa Aplicable.
- Detalle del Proyecto por Especialidad.
- Conclusiones.

Acompañado a los informes de los especialistas supervisores, el jefe de supervisión y/o evaluación debe presentar un informe general de supervisión, realizando el resumen de la revisión del entregable (consideración para cada entregable).

Los INFORMES DE EVALUACIÓN individuales de los especialistas deberán estar firmado por los mismos especialistas.

El jefe de supervisión y/o evaluación deberá firmar todo el contenido de los INFORMES DE EVALUACIÓN.

Nota: De existir observaciones EL CONSULTOR (Evaluador) deberá pronunciarse y remitir a la Entidad el informe con el pliego de observaciones correspondientes dentro del plazo establecido en los presentes Términos De Referencial, en dicho informe recomendará otorgar el plazo para el levantamiento de observaciones como lo establece los Términos De Referencia del Projectista conforme al Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9.2 Lugar de Presentación de los Entregables:

El lugar de entrega será en la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Huánuco

6.10 DE LA APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES (Supervisión y Evaluación)

La aprobación del Expediente Técnico de Obra la otorgará la Entidad mediante acto resolutivo o documento similar, a requerimiento de la Sub Gerencia de Estudios por recomendación de EL EVALUADOR.

- **CONFORMIDAD TÉCNICA**, es EL EVALUADOR quien será la responsable de evaluar y emitir la conformidad y aprobación técnica de los entregables elaborados y presentados por EL CONSULTOR, recomendando su aprobación a la Sub Gerencia de Estudios.
- **APROBACIÓN DEL ENTREGABLE**, es la Sub Gerencia de Estudios quien remite la aprobación de los entregables presentados por EL PROYECTISTA y revisado por EL EVALUADOR. Solicitará al PROYECTISTA la presentación de las copias requeridas en los Términos de Referencia.

La aprobación del último entregable (Expediente Técnico completo) lo realiza La Entidad vía acto resolutivo a requerimiento de la Sub Gerencia de Estudios por recomendación del EVALUADOR.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**, la Sub Gerencia de Estudios emite la conformidad del servicio en cuanto se cuente toda la información necesaria para aprobar el expediente técnico vía acto resolutivo.
Cada entregable será aprobada por EL EVALUADOR, a través de un informe o documento equivalente dirigido al Sub Gerente de Estudios, para su comunicación de manera formal (carta) al PROYECTISTA a través de una notificación electrónica, al correo electrónico declarado en el anexo 01 de datos del postor. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.
- La Sub Gerencia de Estudios emite la conformidad del servicio, ratificando la conformidad por parte del EVALUADOR, previa solicitud formal de pago del PROYECTISTA.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR (Evaluador)

7.1 PERFIL MINIMO DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con el RNP vigente en la especialidad en Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, categoría "B" o superior.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por Consiguiente. El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

7.1.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

Según lo determinado en los requisitos de calificación

7.1.2 PERSONAL CLAVE.

PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

❖ 01 JEFE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Formación académica:

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Proyectista y/o Consultor y/o Supervisor y/o Evaluador y/o Jefe de Evaluación, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.

Responsabilidad:

El Jefe de Evaluación, será el responsable de supervisar y evaluar la calidad técnica y revisar todos los avances de los especialistas entre otras actividades en la evaluación del expediente técnico. El Jefe de Evaluación tendrá a su



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

cargo a un grupo de profesionales responsables de cada especialidad (PROFESIONALES ESPECIALISTAS), formando un equipo que coordinará directamente con el encargado de la FORMULACIÓN y el equipo técnico designado por la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Huánuco.

La responsabilidad del Jefe de Evaluación y sus especialistas es evaluar y revisar la información en todas las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Seguridad y Salud y otros) para lograr los objetivos del expediente técnico.

Será responsable de evaluar que el proyecto se desarrolle de acuerdo a las metas y componentes.

Evaluar los Entregables, dar conformidad o hacer llegar las observaciones del mismo.

Asimismo, deberá supervisar y evaluar la elaboración de los metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuesto y cronograma de ejecución, considerando todas las partidas del proyecto.

Será responsable de supervisar y evaluar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Riesgos, Plan de Contingencia y demás.

❖ 01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación académica:

Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o supervisor en la especialidad de arquitectura, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.

Responsabilidad:

Es el responsable de Supervisar y Evaluar el diseño del Proyecto Arquitectónico; y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarados viables y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda, el diseño comprende: la calidad arquitectónica, la programación de ambientes, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de aparatos sanitarios, según el uso de la edificación, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de las normas de accesibilidad para personas con discapacidad.

Asimismo, es el responsable de Verificar y Evaluar los planos e información elaborada, que sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.

- Evaluará que los planos e información elaborada por el proyectista sean compatibles con los otros profesionales del proyecto.
- Supervisará que el Proyectista haga uso de aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos y otros relacionado a la especialidad de Arquitectura.
- Emitirá documento de conformidad de la Especialidad de Arquitectura del expediente técnico sustentado con un informe detallado.

❖ 01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica:

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general.

Responsabilidad:

Es el responsable Supervisar y Evaluar el planteamiento y un avance de la concepción estructural, procedimientos de análisis, el diseño de la estructura deberá cumplir con el R.N.E; deberá supervisar que los planos deberán contener información detallada y completa exigida en las Normas E.030 sísmo resistente, E.060 de concreto armado y otras complementarias, detallando las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprende la obra, asimismo, evaluará que se formuló el proyecto con información básica el estudio de mecánica de suelos según norma E.050, debiendo evaluar si se definió la mejor alternativa del tipo de cimentación que corresponde utilizar, coordinando con el especialista supervisor de Mecánica de Suelos y verificando la adaptación al terreno específico del proyecto, estrato de apoyo de cimentación, parámetros de diseño, tales como profundidad de cimentación, presión admisible, asentamiento diferencial, el tipo de cemento que debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a los elementos estructurales de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos, revisará y evaluará que en los planos exista resumen de las condiciones de cimentación. Asimismo, es el responsable de evaluar de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

- Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.
- Supervisará que el Proyectista haga uso de aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos y otros relacionado a la Especialidad de Estructuras.
- Emitir documento de conformidad de la Especialidad de Estructuras del expediente técnico sustentado con un informe detallado.

❖ **01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Formación Académica:

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en diseño de instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas, en la elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general.

Responsabilidad:

El Especialista en Instalaciones Eléctricas es el responsable de supervisar y evaluar el diseño del adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diseño de la acometida eléctrica e instalaciones interiores, exteriores, de fuerza, comunicaciones y demás instalaciones especiales que la infraestructura lo requieran; debiendo para ello supervisar que se cuente con la factibilidad del suministro e información necesaria de las entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad la evaluación de las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como la evaluación del cálculo de la potencia instalada y máxima demanda, la evaluación del diseño del sistema de



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

iluminación, el diseño de los sistemas de protección eléctrica y ante la ocurrencia de descargas atmosféricas, de presentarse estos en la zona, de acuerdo a la normatividad vigente.

Asimismo, es el responsable de verificar que los planos e información elaborada por el proyectista, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

- Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.
- Revisará aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos y otros relacionado a la especialidad de Instalación Eléctricas.
- Emitir documento de conformidad de la Especialidad de Instalación Eléctrica del expediente técnico sustentado con un informe detallado

❖ 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica:

Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia del Personal:

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista en sanitarias y/o especialista en diseño sanitario, en la elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general.

Responsabilidad:

El Especialista en Instalaciones Sanitarias es el responsable de supervisar y evaluar el diseño del sistema sanitario a utilizar, el diseño de las instalaciones interiores, exteriores, y demás instalaciones especiales que la institución y lo módulos la conforman. Así mismo el especialista es responsable de supervisar y evaluar las especificaciones técnicas de los materiales y equipos a instalar, así como los cálculos presentados en la especialidad de acuerdo a la normativa vigente. De igual manera es el responsable de verificar que los planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

- Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.
- Revisará aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos y otros relacionado a la Especialidad de Instalación Sanitaria.
- Emitir documento de conformidad de la Especialidad de Instalación Sanitaria del Expediente Técnico sustentado con un informe detallado.

❖ 01 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA

Formación Académica:

Ingeniero Geotécnico o Geólogo, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología y Geotecnia, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.

Responsabilidad:

Es el responsable de la supervisión y evaluación del planteamiento de la geología existente y la geotecnia para ser aprovechada para la elaboración del Expediente Técnico y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

declarados viables y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda, será responsable de verificar los cálculos de los parámetros del suelo, las especificaciones técnicas del Proyecto, el cumplimiento de los parámetros exigibles, para un adecuado planteamiento de sistema de riego. Asimismo, es el responsable de verificar que los planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

- Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.
- Revisará aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos y otros relacionado a la Especialidad de Mecánica de Suelos y Geología.
- Emitir documento de conformidad de la Especialidad de Mecánica de Suelos y Geología del Expediente Técnico sustentado con un informe detallado.

❖ 01 ESPECIALISTA AMBIENTAL

Formación Académica:

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental. Asimismo, debe tener experiencia en evaluación de riesgos y/o estimador de riegos y/o evaluador de estimación de riesgos y/o denominación similar, en Elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión, de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en general. Asimismo, debe contar con certificación de CENEPRED.

Responsabilidad:

Es el responsable de supervisar y evaluar el planteamiento del estudio de impacto ambiental para la ejecución del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, supervisión y evaluación de la línea base del proyecto para su respectiva clasificación ante la autoridad competente. Verificará los cálculos de los parámetros respectivos, las especificaciones técnicas, de ser el caso. Asimismo, es el responsable de verificar que los planos e información elaborados sean compatibles con otros profesionales del proyecto.

Así mismo es el responsable de supervisar y evaluar de forma completa el informe de evaluación de riesgos y desastres del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, es el responsable de verificar los cálculos de los parámetros respectivos, de ser el caso. Asimismo, es el responsable de supervisar que los planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

- Verificará la compatibilidad entre el perfil técnico viabilizado y el expediente técnico definitivo.
- Revisará aspectos técnicos, reglamentos y normas, realizará la evaluación de campo, diseños, metrados, presupuestos, evaluación de Impacto Ambiental, y otros relacionado a la Evaluación o Estimación de Riesgos.
- Emitir documento de conformidad de la Evaluación de Impacto Ambiental y Evaluación o Estimación de Riesgos del Expediente Técnico sustentado con un informe detallado.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Nota:

- La acreditación de la experiencia efectiva de los profesionales será posible desde que obtuvo la colegiatura, condición legal para el ejercicio de su profesión
- Cabe señalar que la acreditación de la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior. La misma que será verificada por el Jefe de Evaluación, en observancia del Plan de Trabajo donde se aprecia la intervención de cada profesional(es), según a las actividades a ejecutar.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

7.2 DEFINICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión, de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, de edificaciones como son: Construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o instalación y/o implementación y/o ampliación y/o sustitución de Infraestructura, como: Centros Educativos, Centros Médicos, Centros Comerciales, Mercados.

Nota:

Esta definición servirá para la calificación y/o evaluación según corresponda, de la experiencia del postor, así como la experiencia de los profesionales requeridos acreditadas en su oportunidad.

7.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

7.3.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

| N° ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD N° |
|---------|---|-------------|
| 01 | Computadora de escritorio (Incl. monitor, CPU, mouse y teclado) y/o laptops | 01 |
| 02 | Impresora multifuncional | 01 |

Nota:

Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características

Acreditación:

Según lo determinado en los requisitos de calificación.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

8.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la supervisión y evaluación del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- EL CONSULTOR tiene la obligación a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por La Entidad planteadas por los postores y contratista de la obra (en el



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

proceso de licitación, preparativos, ejecución y final de la obra), para lo cual EL CONSULTOR contará con un plazo no mayor de cuatro (04) días para dar respuestas debidamente justificadas.

- En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. EL CONSULTOR podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido respaldo.
- Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, la Sub Gerencia de Estudios, anexando las observaciones realizadas por EL EVALUADOR. Asimismo, la comunicación determina el plazo razonable para su cumplimiento.
- Mantener actualizado el correo electrónico declarado por el postor, con la finalidad de atender las notificaciones electrónicas de La Entidad teniendo la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones de las comunicaciones.
- EL CONSULTOR se hará cargo de todos los derechos de pago por trámites que sean necesarios para el correcto cumplimiento del estudio.

8.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en el expediente técnico no advertidos durante la evaluación, hasta un plazo de tres (03) años después de la última conformidad de obra otorgada por La Entidad. En caso de incumplir a la citación indicada, la Entidad iniciará el proceso sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según establece el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El CONSULTOR, asesorará al Gobierno Regional de Huánuco y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que el estudio técnico se refiere, incluida las etapas previas, durante y post – estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento, para cuyo efecto EL CONSULTOR deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones conjuntamente con el Proyectista durante el periodo indicado anteriormente.

8.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

La Entidad contratante Gobierno Regional de Huánuco por medio de la Sub Gerencia de Estudios, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo la supervisión y evaluación del expediente técnico; para lo cual:

- Se contará con un Jefe de Evaluación del proyecto por parte del Gobierno Regional de Huánuco.
- Se entregará una copia del Estudio de Pre Inversión en físico o en digital.
- Se hará la entrega del terreno para que pueda realizarse el estudio.

8.4 ADELANTOS

- No se entregará adelantos de ningún tipo.

8.5 SUBCONTRATACIÓN

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales.

Al amparo de lo previsto en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del Art. 147 de su Reglamento. EL CONSULTOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

8.6 CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Sub Gerencia de Estudios en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada al CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizado para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

8.7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Gobierno Regional de Huánuco revisará los informes a través del Jefe de Evaluación designado y será aprobado por la Sub Gerencia de Estudios, de ser necesario se solicitará la opinión de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o del sector correspondiente.

Al presentar el expediente técnico, EL CONSULTOR devolverá al Gobierno Regional Huánuco toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

De existir alguna observación de índole técnica o administrativa, posterior a la aprobación del expediente técnico por parte del Gobierno Regional de Huánuco, no le exime a EL CONSULTOR de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.

8.8 CONFORMIDAD

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será entregada por la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Huánuco, previo informe del Jefe de Evaluación designado para el proyecto.

8.8.1 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS ENTREGABLES

El levantamiento de observaciones se regirá a lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponde a consultorías. En ese sentido, el Jefe de Evaluación, debe evaluar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente. La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado. Asimismo, EL CONSULTOR está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del segundo día del envío del correo electrónico. Asimismo, La Entidad puede notificar de manera presencial cuando



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

8.9 FORMA DE PAGO.

Se realizará mediante pagos parciales previa conformidad por parte de La Entidad, en las siguientes entregas:

| ENTREGABLE | DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE | % DE PAGO | CONDICIONES DE PAGO |
|--|--|------------------------------------|--|
| INFORME TECNICO N° 01 PLAN DE TRABAJO | Supervisión y Evaluación del PLAN DE TRABAJO | 0% del monto del contrato vigente | No corresponde pago alguno |
| INFORME TECNICO N° 02 PRIMER ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 30% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria. |
| INFORME TECNICO N° 03 SEGUNDO ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 40% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria. |
| INFORME TECNICO N° 04 TERCER ENTREGABLE | Supervisión y Evaluación del PRIMER ENTREGABLE | 30% del monto del contrato vigente | Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando. La aprobación del tercer entregable y una vez emitida el acto resolutorio que apruebe el expediente técnico del proyecto de inversión pública. |
| TOTAL | | 100% | |

Para solicitar cada pago, EL CONSULTOR deberá acompañar el documento que acredita la aprobación del informe de parte del Jefe de Supervisión y Evaluación, no procediendo solicitudes de pagos parciales o aprobaciones parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de Contrato.

8.10 PENALIDADES APLICABLES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; así mismo, puede prever otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

8.10.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.
 - b.2. Para Obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, La Entidad podrá resolver el contrato.

8.10.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|---|--|--|
| A. Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo del Reglamento. | 0.50 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| B. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Evaluador y/o Monitor del Proyecto, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| C. Por la inasistencia del personal de EL CONSULTOR a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios, dará lugar a una notificación escrita. El personal de EL CONSULTOR; Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y/o Especialistas a cargo de la elaboración del Estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión. EL CONSULTOR, podrá postergar y/o | 0.15 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del profesional | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

| | | |
|--|---|--|
| sustentar por única vez la reunión convocada, sustentando mediante una Carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia. | | |
| D. Cuando El CONSULTOR no presente las actas de inspección de campo y/o gabinete | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| E. La subcontratación sin la autorización de la Entidad. | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| F. Cuando El CONSULTOR presente incompleto los informes de supervisión y evaluación. | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta (parcial) o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.
- La Entidad permitirá como máximo DOS (2) pliegos de observación a los entregables de la Elaboración del Expediente Técnico, superado dicho número, la Entidad, de conformidad con el numeral 164.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento del proyectista; sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, por lo que también culminará el contrato del CONSULTOR.
- EL CONSULTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada rubro o entregable. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicho rubro, fase o entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones. Los plazos se contabilizan a partir de la notificación expresa al CONSULTOR.
- La entrega anticipada en alguno de los entregables genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución de la consultoría en el rubro correspondiente, según se colige del propio artículo 142° del Reglamento de la Ley. En tal sentido, EL CONSULTOR deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que EL CONSULTOR emplee todo su plazo para el desarrollo del servicio.
- Los plazos que las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión, opinión, conformidad, autorización o aprobación de componentes específicos de la consultoría, no serán contabilizados como parte del plazo de ejecución. Sin perjuicio de ello, si el trámite ante estas entidades se ve demorado o rechazado por la presentación por parte de EL CONSULTOR de documentación incompleta o que no cumpla los requisitos de admisión, dichos días de demora si serán de cargo de EL CONSULTOR, contabilizándose la penalidad correspondiente por mora. Las subsanaciones a observaciones planteadas por estas entidades, deberán ser formuladas y presentadas por EL CONSULTOR dentro de los plazos máximos definidos para ellos por la entidad que corresponda. El exceso de plazo origina la penalidad correspondiente a EL CONSULTOR.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

8.11 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

La responsabilidad de EL CONSULTOR por errores, deficiencias o por vicios ocultos en el expediente técnico puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto de la Supervisión y Evaluación de los Estudios que realizó el Proyectista, deberá garantizar la calidad del Estudio posterior a la evaluación, desde la fecha de aprobación administrativa del Expediente Técnico por parte de la Entidad hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Expediente Técnico, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca al Gobierno Regional de Huánuco.

EL CONSULTOR, asesorará al Gobierno Regional de Huánuco y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que el estudio técnico se refiere en coordinación con el Proyectista, incluidas las etapas previas, durante y post – estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento, para cuyo efecto EL CONSULTOR deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones.

8.12 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

8.13 FORMULA DE REAJUSTE

- Según el artículo 38 numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección. (...)
- Por otro lado, teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/ DTN emitido por el OSCE cuyo asunto es “**Fórmulas de reajuste en servicios**”, concluye lo siguiente: “*Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las Bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de Índice de Precios al Consumidor*”. Por consiguiente, la fórmula de reajuste sería el siguiente:

$$K= 1*(I_r/I_o)$$

Donde:

I : Índice General de Precios al Consumidor
Índice : 39
Factor : 1
Monomios : 1

8.14 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.15 LIQUIDACION DE CONTRATO

EL CONSULTOR deberá presentar al Gobierno Regional de Huánuco la liquidación de Contrato de Consultoría de Obra dentro de los quince (15) días siguientes haberse otorgado la conformidad de la última prestación en mérito a lo expuesto en el Art. 170 del RCLE. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, el Gobierno Regional de Huánuco efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista. La liquidación, se presentará en original y 03 copias, foliada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: Análisis de la Liquidación, Cuantificación del sustento con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros. En caso de que EL CONSULTOR presente su último pago y no se le haya sido reconocido, deberá de adjuntar en la liquidación la carta de prestación del pago.

8.16 LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE CONSULTORIA DE OBRA

La liquidación técnica – financiera de la consultoría de obra se registrará bajo la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Artículo 170).

8.17 OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONSULTOR

- EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la supervisión y evaluación del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- En atención a que el consultor es el responsable absoluto de los estudios que supervisa y evalúa, deberá garantizar la calidad del estudio y responder del trabajo realizado por el Proyectista en los Estudios durante los siguiente tres (3) años, desde la aprobación del expediente técnico vía acto resolutivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o la Contraloría General de la República, a efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

8.18 DOMICILIO LEGAL Y NOTIFICACIONES

EL CONSULTOR mantendrá un domicilio legal y un correo electrónico habilitado las 24 horas, toda comunicación y/o notificación tendrán validez si se remite al domicilio o al correo electrónico establecido en la parte introductoria del Contrato.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°01

ESTUDIO TOPOGRAFICO GEOREFENCIADO

Deberá supervisarse y evaluarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente, por lo que el estudio topográfico debe ser Georreferenciado.

Deberán definirse las curvas de nivel cada 0.5 metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto.

El estudio topográfico deberá ser consecuente con la información de saneamiento físico legal del terreno.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo e Indicación de climatología, altitud, clima, vientos, etc.
- Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)
- Deberá describirse c/u de las construcciones existentes, indicando medidas, alturas, materiales constructivos, estado de la construcción y otros que ayuden a la apreciación del terreno. De existir construcciones colindantes, se deberán indicar las construcciones de las mismas.
- Indicar los linderos, área del terreno y el área construida.
- Entorno urbano, calles, accesos, etc.
- Detalles de estructura existente (Ambientes, tanques altos, cisternas, etc.), donde se muestre el estado de la edificación, vanos, coberturas, materiales con que han sido construidos, etc.
- Construcciones que se propone demoler, mostrando las fallas, asentamientos, deterioro, deficiencias constructivas, causas, etc.
- Verificar si existen o no redes eléctricas públicas, si existen, indicar si es trifásico o monofásico, debiendo indicar el tipo de acometida (aérea o subterránea) y la ubicación del medidor de energía existente.
- Verificar si el suministro es monofásico o trifásico, el N° de suministro, la potencia contratada, etc., asimismo, de existir, indicar la potencia de la subestación eléctrica.
- Indicar las calles o vías públicas donde existe redes de agua potable, desagüe y cañerías de drenaje pluvial público e indicar, además, si se encuentran operativas y quien es el concesionario del servicio de agua potable y desagüe.
- En caso de no existir servicio de agua potable público, indicar si existe otra fuente de agua potable.
- Indicar la antigüedad de las redes de agua potable y desagüe de la Infraestructura o edificación y de que material son las mismas.
- Informe de Georreferenciación.
- Planimetría y Cortes detallados.
- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN; BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.

A continuación, se describe el contenido mínimo, la cual sirve de referencia por lo cual no se debe considerar limitativo.

CONTENIDO DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Ubicación del Área de Estudio
- 1.3. Objetivos y Metas
- 1.4. Accesos
- 1.5. Situación Actual



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- 1.6. Indicación de climatología, altitud, relieve, vientos, economía de la zona, etc.
- 1.7. Descripción de las zonas de riesgo (en caso de infraestructura existente)

2. TRABAJOS DE CAMPO Y GABINETE

- 2.1. Generalidades
- 2.2. Procedimientos Geodésicos y Topográficos
- 2.3. Metodología Adaptada para la Georreferenciación
 - Datos Técnicos de los Equipos
 - Especificaciones para la Georreferenciación
 - Resumen de Resultado
- 2.4. Metodología adoptada para la topografía
 - Control Horizontal – Poligonación
 - Control Vertical – Nivelación Geométrica
 - Creación del modelo digital del terreno
 - Recursos Empleados
 - Datos Técnicos de los Equipos
 - Procesamiento de la Información
 - Resumen de los Puntos de Control
 - Forma del terreno con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y áreas del terreno.
 - Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)

3. PLANOS

- PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN según normativa (Debe contar con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificios importantes dentro del distrito, la comunidad; incluir determinación de calles, manzanas de los linderos adyacentes al terreno).
- PLANO CLAVE.
- PLANO PERIMÉTRICO (Debe contar la Poligonal y sus medidas perimétricas, área y colindancias; así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio; Norte magnético y cuadro de datos técnicos consignando vértices, lados con distancia en metros lineales y coordenadas - hasta con 03 decimales).
- PLANO TOPOGRÁFICO: (Debe considerar ubicación de los puntos y estaciones efectuadas en el Levantamiento topográfico; curvas de nivel a cada 0.50m proyectadas hasta las calles aledañas; ubicación y localización exacta de dos BMs para control vertical, los cuales serán dejados bien monumentados en el terreno; indicación de calles perimétricas, sección de vías, red colectora de alcantarillado público indicando cota de tapa, fondo y profundidad).
- PLANO CORTE TOPOGRÁFICO.
- PLANO DE PERFIL Y SECCION TRANSVERSAL (Debe considerar secciones transversales y longitudinales, "cada 5m y en todo cambio importante del terreno"; que permitan identificación INDUBITABLE de la superficie y morfología del terreno) con el fin de determinar los movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos). Plano de Cortes longitudinales y transversales de vías, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible la longitud de las mismas
- Plano de Infraestructura existente.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5. ANEXOS



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- 01 Informe de Georeferenciación, Memoria de Cálculo de Puntos Geodésico de Orden C (Formulario de Información de la Estación GNSS de Rastreo Permanente, Informe de Procesamiento de Orden C, Descripción Monográfica de Puntos de Orden C).
- 02 Transformación de Coordenadas UTM a Topográficas Locales
- 03 Cierres de Nivelación de BM's, Cierre y Compensación de Poligonal Principal
- 04 Certificados de Calibración de Equipos
- 05 Panel Fotográfico, imágenes asociadas a las estructuras existentes, al entorno próximo, a los procedimientos en campo con los instrumentos, a los BM, a los servicios existentes, otros.
- 06 Otros que considere necesario



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°02

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA

Corresponde a la supervisión de trabajos conducentes a determinar las condiciones del suelo, así como sus características geofísicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones. E.O50 del RNE. el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se requiera estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los sitios seleccionados para el muestreo serán en los ejes estructurales de las edificaciones y en zonas visibles que pueda presentar presencia de material orgánico, caños naturales, zonas de "acolchonamiento".

En el Estudio de suelos se indicará las canteras de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las canteras de agregados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones. NTE E.O50 de Suelos y Cimentaciones, por lo que a continuación se describe el contenido mínimo la cual sirve de referencia por lo cual no debe ser limitativo.

Los Ensayos de Materiales se realizarán en Laboratorios reconocidos y autorizados en el País, que cuenten con equipos calibrados, recomendando Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el Consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo. Se deberá ubicar las canteras para los diferentes agregados a utilizar en obra, precisando la ubicación, calidad y las potencias respectivas con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de – geología estructural.
- Efectuar Mapeos de geología local, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio.
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. En función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

A continuación, se describe el contenido mínimo, la cual sirve de referencia por lo cual no se debe considerar limitativo.

1. GENERALIDADES

- 1.1 Objetivo del Estudio y Alcances
- 1.2 Normatividad



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

1.3 Aspectos Generales

- 1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
- 1.4 Acceso al Área de Estudio.
- 1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona.

2. GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO

- 2.1 Geomorfología
- 2.2 Geología Regional y Local
- 2.3 Geodinámica
- 2.4 Sismicidad

3. ESTUDIO GEOTÉCNICO

- 3.1 Investigación de Campo
 - Cálculo de numero de calicatas
 - Cálculo de profundidad de calicatas
 - Plano de ubicación de calicatas
- 3.2 Ensayos In Situ
 - Ensayo de Cono de Arena
 - Ensayo de SPT
- 3.3 Ensayos de Laboratorio
 - Ensayo de Clasificación
 - Ensayo de Peso Volumétrico
 - Ensayo de Gravedad Específica
 - Ensayo de Corte Directo
 - Ensayo Triaxial
 - Ensayo Proctor y CBR
 - Ensayo Químico
 - Ensayo de Consolidación
- 3.4 Perfil Estratigráfico
 - Análisis Granulométrico: ASTM D-422. Límite Líquido, Límite Plástico e Índice de Plasticidad de Suelos: ASTM-D4318.
 - Contenido de Humedad Natural
 - Límites de Atterberg
 - Nivel de Capa Freática

4. ANALISIS DE LA CIMENTACION

- 4.1 Capacidad Admisible de Carga y Asentamientos
 - Parámetros de Resistencia del Suelo de Cimentación
 - Profundidad de la Cimentación
 - Tipo de Cimentación
 - Determinación del Ángulo de Fricción
 - Cálculo de la Capacidad Portante
 - Cálculo de Asentamiento (Inmediato, Secundario y Total)

5. AGRESIVIDAD AL SUELO DE CIMENTACION

- 5.1 Ensayo Químico en Muestra de Tierra
- 5.2 Agresión Química de Sulfatos en el Concreto
- 5.3 Agresión Química de Cloruros en el Concreto

6. PROBLEMAS ESPECIALES DE SUELOS

- 6.1 Potencial de Licuación



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

6.2 Problemas Especiales de Cimentación

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 Conclusiones

7.2 Recomendaciones

8. ANEXOS

- Referencias.
- Figuras.
- Fotografías.
- Tablas.
- Registro de excavaciones.
- Ensayos de laboratorio.
- Diseño de Mezclas.
- Estudio de cantera.
- Certificado de calibración de los equipos empleados.
- Análisis de Infiltración para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación o Absorción de Tanque Séptico, en caso exista red de alcantarillado sanitario no será necesario la presentación del análisis de infiltración.

9. INFORME DEL EMS (acorde al Artículo 12 de E.050)

9.1 Resumen de las condiciones de cimentación (12.1 a) / (Art. 3-3.1)

- Referencias.
- Figuras.
- Tablas.
- Anexo A.: Registro de Excavaciones.
- Anexo B.: Ensayos de Laboratorio.

10. OTROS

- Presentación de Fotografías (incluir fotografía panorámica)
- Número de Calicatas Mínimas.
- Presentación de Certificados de Calibración.
- Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
- En Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)"
- En Caso de Realizar Prueba de Percolación en Campo.
- Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados de calidad de Equipos.
- Recomendación Referida a Capa de Afirmando o Material Granular
- Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo.
- Contenido del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos.
- Análisis de Infiltración para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación o Absorción de Tanque Séptico, en caso exista red de alcantarillado sanitario no será necesario la presentación del análisis de infiltración.
- Plano de Ubicación de los Puntos de Exploración.
- Plano de Capacidades Portantes





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°03

PLAN DE DEMOLICIÓN

El estudio del Plan de Demolición contendrá los siguientes aspectos sin ser limitativos:

1. GENERALIDADES

- 1.1 Objetivo del Plan
- 1.2 Datos del Proyecto
- 1.3 Ubicación y Descripción del Área
- 1.4 Acceso al Área de Estudio.
- 1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN

- 2.1 Alcance de Demolición
- 2.2 Antecedentes de las Edificaciones
 - Bloque Principal
 - Servicios Complementarios
 - Puestos y Guardianía
 - Veredas Exteriores
 - Canal Pluvial y Canal de Limpieza
- 2.3 Descripción de Estructuras Existentes y Obras Complementarias

3. PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN

- 3.1 Marco Normativo
- 3.2 Equipo de Trabajo, Herramientas Manuales y Equipos Mecánicos a Emplear
- 3.3 Equipos de Protección Personal
- 3.4 Trabajos Preliminares
- 3.5 Procedimiento de Demolición
- 3.6 Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.7 Condiciones para la Gestión y Manejo de Residuos
- 3.8 Evacuación de Escombros

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.1 Conclusiones
- 4.2 Recomendaciones

5. INFORME DE SUSTENTO

- 5.1 Estado de conservación (Diagnostico del estado situacional actual: Elemento, material, estado de conservación, fotografía)
- 5.2 Sustento técnico de demolición (Si existiera el caso de demolición).
- 5.3 Verificación Estructural (Considerar en caso, Si se va a Mantener)

6. ANEXOS

- 6.1 Partida Registral del Mercado
- 6.2 Plano General de Infraestructura Existente (Debe contener las Curvas de Nivel, Norte magnético, ubicación de módulos con su respectiva fotografía; Leyenda: Estado de conservación de obras a mantener y/o demoler; cuadro resumen: Estado de conservación y alcance de la intervención)
- 6.3 Plano de Planta General de Demolición
- 6.4 Plano de Cortes y Módulos de Demolición



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°04

ESTUDIO DE ANALISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

El estudio de Análisis y Gestión de Riesgos contendrá los siguientes aspectos sin ser limitativos:

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVO

3. ANTECEDENTES

4. BASE LEGAL

5. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA, SISTEMA Y FUNCIONAMIENTO

- 5.1 Ubicación Política
- 5.2 Accesibilidad
- 5.3 Clima
- 5.4 Geología
- 5.5 Geomorfología
- 5.6 Grupo de suelos y capacidad de uso
- 5.7 Hidrogeología
- 5.8 Descripción del sistema de riego

6. PROCESO DE GESTIÓN DEL RIESGO

- 6.1 Identificación de Riesgos
- 6.2 Análisis de Riesgos
- 6.3 Planificación de la Respuesta de Riesgos
- 6.4 Asignar Riesgos
- 6.5 Matriz de Riesgos
- 6.6 Estratificación de Riesgos

7. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

- 7.1 Análisis de la Dimensión Física
 - Fragilidad Física
 - Exposición Física
 - Resiliencia Física
- 7.2 Análisis de la Dimensión Social
 - Fragilidad Social
 - Resiliencia Social
- 7.3 Análisis de la Dimensión Económica
 - Resiliencia Económica
- 7.4 Análisis de la Dimensión Ambiental
 - Fragilidad Ambiental
 - Resiliencia Ambiental
- 7.5 Determinación de los Niveles de Vulnerabilidad
- 7.6 Estratificación de los Niveles de Vulnerabilidad
- 7.7 Mapa de Zonificación del Nivel de Vulnerabilidad

8. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (RIESGOS FUTUROS)

- 8.1 De Orden Estructural
- 8.2 De Orden No Estructural

9. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS (RIESGOS EXISTENTES)

- 9.1 De Orden Estructural
- 9.2 De Orden No Estructural



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

10. CONTROL DE RIESGOS

11. DIAGNOSTICO DE LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS

12. PLAN DE CONTINGENCIA

13. PROPUESTA DE SOLUCION DE LOS ASPECTOS VULNERABLES EIDENTIFICADOS

14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 14.1 Conclusiones
- 14.2 Recomendaciones

15. ANEXOS

- 15.1 Formato N°1-identificación de peligros vulnerabilidades de riego
- 15.2 Formato N°1-identificación de peligros vulnerabilidades de riego
- 15.3 Anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N°056-2017-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 19 de Marzo del 2017 vigente desde el 03 de abril del 2017, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°350-2015-EF.
 - ANEXO N°01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
 - ANEXO N°02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.
 - ANEXO N°03: Formato para asignar riesgos.
- 15.4 Panel Fotográfico



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°05

ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El estudio de Seguridad y Salud contendrá los siguientes aspectos sin ser limitativos:

1. OBJETIVOS Y METAS DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

2. ALCANCE

3. ELABORACIÓN DE LA LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

5. RESPONSABILIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN

5.1 Responsabilidades de la Línea de Mando y Línea Operativa

5.2 Organigrama

6. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL PLAN

6.1 Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos

6.2 Análisis de Riesgos

- Identificación de Peligros
- Evaluación de Riesgos
- Control Operacional

6.3 Planos para la Instalación de Protecciones Colectivas – Mapas de Riesgos

6.4 Procedimientos de Trabajo para Actividades con Alto Riesgo

6.5 Capacitaciones y Sensibilización del Personal de Obra

- Identificación de Necesidades de Capacitaciones
- Programa de Capacitaciones
- Concientización
- Inducción de Ingreso a Obra
- Charlas Mensuales o Charla General
- Charla de Inicio de Jornada o de 5 Minutos
- Difusión y Comunicación Interna
- Comunicación Externa

6.6 Gestión de No Conformidades

- Identificación de No Conformidades

6.7 Programa de Inspecciones

6.8 Programa de Auditoría

- Auditorías Internas
- Auditorías Externas

6.9 Plan de Contingencia

6.10 Comité Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo

6.11 Implementación del Estudio de Seguridad y Salud

6.12 Mantenimiento de Registros

6.13 Salud Ocupacional

- Vigilancia Médica
- Promoción y Prevención de la Salud

6.14 Reporte, Investigación y Registro de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales.

6.15 Revisión del Sistema de Gestión

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 Conclusiones

7.2 Recomendaciones

8. ANEXOS

8.1 Plan de Contingencia



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°06

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El estudio de Impacto Ambiental contendrá los siguientes aspectos sin ser limitativos:

1. DATOS GENERALES DEL TITULAR Y LA ENTIDAD AUTORIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR

- 1.1 Nombre del Proponente (persona natural o jurídica) y su razón social.
- 1.2 Titular o Representante Legal
- 1.3 Entidad Autorizada para la Elaboración de la Evaluación Preliminar

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- 2.1 Datos Generales del Proyecto
- 2.2 Características del Proyecto
 - Infraestructura de Servicio
 - Vías de Acceso
 - Materiales Primas, Insumo y Servicio Utilizado

3. LÍNEA BASE FÍSICA, BIOLÓGICA Y SOCIAL

- 3.1 Aspecto Medio Físico
- 3.2 Aspecto Medio Biótico
- 3.3 Aspecto Socio Económico y Cultural

4. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS SOCIO AMBIENTALES

6. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

7. PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 7.1 Objetivo
- 7.2 Programa de monitoreo Ambiental
 - Monitoreo de los Niveles Sonoros
 - Monitoreo de los Niveles de Calidad de Ruido

8. PLAN DE CONTINGENCIAS

9. PLAN DE CIERRE

10. CRONOGRAMA

11. PRESUPUESTO

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 12.1 Conclusiones
- 12.2 Recomendaciones

13. ANEXOS

- 13.1 Panel Fotográfico
- 13.2 Acta de Disponibilidad de Depósito de Material Excedente
- 13.3 Plano de Ubicación del Área de Depósito de Material Excedente



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°07

PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia contendrá los siguientes aspectos sin ser limitativos:

MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1 Generalidades del Proyecto
- 1.2 Descripción del Proyecto
- 1.3 Alcances del Proyecto
- 1.4 Ubicación del Terreno
- 1.5 Número de Puestos
- 1.6 Rubros de Atención
- 1.7 Plan Arquitectónico (zonas, ambientes y áreas)
- 1.8 Elementos Constructivos

MEMORIAS DE CÁLCULO

- Memoria de Estructura:
 - Aspectos Generales (Introducción, Descripción de la estructura, Objetivos)
 - Descripción del Proyecto (Ubicación, Características de la Edificación)
 - Procedimiento (Análisis Estructural, Normas Empleadas, Configuración Estructural)
 - Características de los Materiales
 - Metrado de Cargas
 - Consideraciones Sísmicas
- Memoria de Arquitectura:
 - Generalidades
 - Antecedentes
 - Datos Generales
 - Generalidades
 - Ubicación del Terreno
 - Descripción del Proyecto (Ingresos, Distribución)
 - Materiales y Acabados
- Memoria de Instalaciones Eléctricas:
 - Generalidades
 - Antecedentes del Proyecto
 - Objetivo del Proyecto
 - Descripción del Área del Proyecto (Ubicación Geográfica, Clima, Topografía, Altitud, Vías de Acceso).
 - Alcances del Proyecto (Sistema de Red Eléctrica, Acometida, Distribución a los Medidores, Máxima Demanda, Bases de Cálculo, Secuencia de Actividades, Seguridad e Higiene, Medición, Financiamiento)
- Memoria de Instalaciones Sanitarias
 - Antecedentes (Introducción, Normas, Ubicación)
 - Objetivos del Proyecto
 - Descripción del Proyecto (Sistema de Agua Potable, Sistema de Desagüe, Sistema de Evacuación Pluvial, Sistema de Tratamiento de Desagüe)
 - Documentación Conforme de Obra (Memoria As Built, planos As Built, Fichas Técnicas de los Materiales Utilizados y Equipos Instalados, Inventario de Productos Instalados, Protocolo de Prueba con Certificado, Protocolos de Operatividad y Puesta en Marcha, Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Las especificaciones técnicas constituyen el conjunto de reglas y documentos vinculados a la descripción de los equipos, método de adquisición, garantía del proveedor, método de medición y condiciones de pago.
- Las partidas deben ser correlativas, compatible con los metrados de la especialidad y estar estructuradas con el orden siguiente (mínimamente y sin ser limitativa):
 - Nombre de la partida
 - Descripción de la partida
 - Método de medición
 - Forma de pago

METRADOS

- Representan el cálculo y/o cuantificación de las partidas de implementación en el Mercado de Contingencia. Se usará la Norma técnica de Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas aprobada mediante Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.
- Consignará todos los trabajos necesarios para su operación.
- Presentará el Resumen de Metrado y las Planillas de Metrado siguiendo el esquema de cada especialidad por partida.

PLANOS

- Arquitectura (sin ser limitativo):
 - Plano de Zonificación
 - Planteamiento General, vista completa de toda la propuesta.
 - Cortes Generales.
 - Desarrollo de Baños.
 - Desarrollo de Depósito de Basura.
 - Desarrollo de Almacén.
 - Desarrollo de Cobertura.
 - Desarrollo de Pisos.
 - Detalles Generales.
 - Plano de Distribución y Mobiliario.
 - Planos de Evacuación y Señalización.
- Estructuras (sin ser limitativo):
 - Desarrollo de Pórticos (de corresponder).
 - Detalle de Cimentación (de corresponder).
 - Detalle de Soporte para Tanque Elevado (de corresponder).
 - Detalle de Excavación para Cisterna (de corresponder).
- Instalaciones Eléctricas (sin ser limitativo):
 - Planos de Acometida y Alimentación Eléctrica.
 - Planos de Salidas de Tomacorrientes.
 - Planos de Alumbrado.
 - Desarrollo de Pozo a Tierra (de corresponder).
- Instalaciones Sanitarias (sin ser limitativo):
 - Almacenamiento de Agua.
 - Redes de Agua.
 - Redes de Desagüe.
 - Redes de Drenaje.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°08

PLAN EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

Se deberá contar con una Memoria de Plan de Evacuación y Señalización que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

1. GENERALIDADES

- 1.1 Ubicación del Proyecto
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Objetivo

2. CRITERIOS DE DISEÑO EN SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

- 2.1 Seguridad en las Edificaciones
- 2.2 Características de Diseño
- 2.3 Consideraciones Básicas
- 2.4 Protección Contra Incendios

3. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

- 3.1 Señalización de seguridad
- 3.2 Sistema de Detección y Alarma de Incendios
- 3.3 Sistema de Protección de Incendios a Base de Agua
- 3.4 Equipos Portátiles para la Extinción de Amago de Incendio

4. MEDIOS DE EVACUACIÓN

- 4.1 Escaleras y Rampas
- 4.2 Pasadizos y Zonas de Reunión Externa
- 4.3 Puertas de Escape.

5. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD DE LOS MEDIOS DE EVACUACIÓN

Se tomará en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma A.010, Norma A.070, Norma A.130 Art.20 capacidad de medios de evacuación.

- 5.1 Identificación de Salidas
- 5.2 Obligación de Señalización
- 5.3 Disposición del Sistema de Detección, Alarma y Extinción de Incendios.
- 5.4 Luces de Emergencia.
- 5.5 Sistema de Protección de Incendios a Base de Agua.
- 5.6 Plan de Seguridad en Emergencias

6. EVACUACIÓN

- 6.1 Cálculo del Aforo
- 6.2 Puertas de Acceso y Evacuación
- 6.3 Flujo de Evacuación
 - o Flujo de Evacuación Principal
 - o Flujo de Evacuación Secundario
 - o Flujo de Evacuación Terciario
- 6.4 Cálculo de Tiempos de Evacuación

7. SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN

- 7.1 Instalaciones de Seguridad
- 7.2 Señalización de Seguridad
- 7.3 Instalaciones de Seguridad – Sistema Contra Incendios
- 7.4 Instalaciones de Seguridad – Extintores

8. ANEXOS

- 1.1 Plano de Evacuación y Señalización.
- 1.2 Planilla y Resumen de Metrado.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°9

MEMORIA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

El presente capítulo comprende la supervisión y evaluación del proyecto estructural del Expediente Técnico a nivel de Ejecución de Obra, para lograr ese objetivo EL CONSULTOR deberá supervisar, evaluar, complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) y de las áreas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico.

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas y anexos del RNE, y normas internacionales de ser aplicables. EL CONSULTOR supervisará y evaluará el proyecto de estructuras integral, diseño completo de la subestructura y superestructura, sistema de muros de contención, diseño de elementos no estructurales y obras exteriores considerando la norma técnica de edificación vigente E.010 Madera, E.020 Cargas, E.030 Diseño Sismo Resistente, E.050 Suelos y Cimentaciones, E.060 Concreto armado, E.070 Albañilería y E.090 Estructuras metálica del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias vigentes y demás requerimientos técnicos de la Entidad. Así mismo, también se podrán usar normas internacionales vigentes en caso de ser aplicables. El diseño sismo-resistente tiene como finalidad mantener los servicios de la infraestructura educativa, evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

a. ESTRUCTURACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO:

Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada y eficiente.

b. DEFINICIÓN DE LAS CARGAS Y METRADO DE CARGAS

Se deberá definir las cargas que puedan aplicarse a las componentes estructurales del proyecto durante su periodo de vida útil, pudiendo ser estas: Cargas muertas, vivas y ambientales.

Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad que actuarán sobre la estructura o los elementos estructurales resistentes. Asimismo, se efectuará el metrado de cargas de la estructura que servirá para la determinación de la carga estática sísmica equivalente.

De ser el caso y según corresponda, si la ubicación del proyecto presenta fuerte ráfagas de viento y de acuerdo al mapa eólico, se deberá de considerar en el análisis y diseño del edificio las cargas de viento. Así mismo, también se considerará la acción del viento cuando el edificio presenta sensibilidad a los efectos de viento.

Las cargas asignadas sobre una modelación numérica o analítica de la componente estructural y/o elemento estructural, serán demostrar mediante una representación gráfica.

c. ANÁLISIS SÍSMICO:

- Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones. De donde se obtendrán las fuerzas laterales que deberán compararse con las cargas estáticas sísmicas equivalentes. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores a los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030, de tal manera que se disminuya considerablemente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Modelación y análisis sísmico de la infraestructura, con la configuración estructural propuesta, la distribución arquitectónica, sobrecargas, parámetros de suelo, cimentación y el desplazamiento máximo.
 - Asimismo, EL PROYECTISTAS deberá realizar:
 - ✓ Diseño de los elementos estructurales del proyecto, según corresponda en base a los criterios dados por el capítulo 21 de la norma E-060 "CONCRETO ARMADO".
 - ✓ Diseño de la cimentación
 - ✓ Diseño del sistema de muros de contención.
 - ✓ Diseño del sistema de contener de líquidos.
 - ✓ Diseño de pedestales de apoyo y capiteles.
 - Detalles y sugerencias de juntas flexibles para las zonas necesarias.
- d. COMBINACIÓN DE CARGAS PARA DETERMINACIÓN DE MÁXIMOS EFECTOS Y DISEÑO FINAL:**
Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos para el diseño. Así mismo, en caso de corresponder se podrán usar normas internacionales.
- e. DISEÑO DE LOS ELEMENTOS RESISTENTES SEGÚN LAS ÚLTIMAS NORMAS DE DISEÑO NACIONALES Y DONDE SEAN APLICABLES LAS NORMAS EXTRANJERAS MÁS RECIENTES.**
- f. DISEÑO DE LOS ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES.**
- g. DISEÑO DE OBRAS EXTERIORES, DE SER EL CASO.**
- h. DISEÑO DEL MURO DE CONTENCIÓN Y MURO PANTALLA EN LOS TALUDES.**

Se deberá contar con una Memoria de la Especialidad de Estructuras que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

1 ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Descripción de la Estructura
- 1.3 Normativa Aplicable

2 PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRUCTURAL

- 2.1 Análisis Dinámico
- 2.2 Análisis de Desplazamientos
- 2.3 Diseño de Elementos Estructurales

3 CRITERIO DE LA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL

- 3.1 Hipótesis de Análisis

4 ESTADOS DE CARGA PARA EL ANÁLISIS

- 4.1 Cargas Muertas (D)
- 4.1 Cargas Vivas (L)
- 4.2 Cargas Producidas por Sismo (E)

5 CONSIDERACIONES SÍSMICAS

- 5.1 Zonificación (Z)
- 5.2 Parámetros del Suelo (S)
- 5.3 Factor de Amplificación Sísmica (C)
- 5.4 Categoría de las Edificaciones (U)
- 5.5 Coeficiente Básico de Reducción de las Fuerzas Sísmicas (Ro)
- 5.6 Coeficiente de Reducción de las Fuerzas Sísmicas (R)
 - Irregularidades en planta
 - Irregularidades en altura
- 5.7 Desplazamientos Laterales Admisibles



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

6 ANÁLISIS ESTRUCTURAL

- 6.1 Propiedades de los Materiales
- 6.2 Cargas Aplicadas
- 6.3 Combinaciones Empleadas
- 6.4 Modelo Estructural Adoptado
- 6.5 Análisis Modal Espectral
 - Masas de la Estructura
 - Modos de Vibración
 - Espectro de Diseño
- 6.6 Verificación de Desplazamientos y Distorsiones

7 DISEÑO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO

- 7.1 Elementos en Flexión
- 7.2 Elementos en Flexo-Compresión
- 7.3 Elementos a Corte

8 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO

- 8.1 Criterio para el Diseño de Elementos de Acero.
 - Elementos en Tracción
 - Elementos en Compresión
 - Elementos en Flexión
 - Elementos a Corte
 - Elementos en Flexo-Compresión

9 DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO

10 DISEÑO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

11 DISEÑO DE CIMENTACIONES

- 11.1 Diseño por Presiones
- 11.2 Diseño por Cortante
- 11.3 Diseño por Flexión

12 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Conclusiones
- Recomendaciones

13 ANEXOS

- 13.1 Planos de la Especialidad
 - Plano de Cimentaciones
 - Plano de Detalle de Placas y Cimientos
 - Plano de Pórticos
 - Planos de Losa Aligerada (Plantas y Azotea)
 - Plano de Escalera
 - Otros planos necesarios para este tipo de proyectos



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°10

MEMORIA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

El proyecto se basará en el Proyecto Arquitectónico elaborado por el Equipo Técnico del PROYECTISTA y ratificado por el EVALUADOR DEL PROYECTO y LA ENTIDAD. Es necesario que EL PROYECTISTA y el EVALUADOR realicen la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, materiales y otros, indicando su relación con el entorno inmediato.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.040 y Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia juzgue necesario aplicar previo sustento técnico.

Debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación. La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico. Se deberán cumplir las condiciones técnicas funcionales, ambientales, de ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas. En el cerramiento y la cobertura no se aceptará el uso de materiales de poca duración, teniéndose en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura, la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento, que respondan a las condicionantes funcionales.

EL CONSULTOR deberá estimar en el desarrollo del Proyecto el uso de sistemas constructivos y materiales modernos, y prácticos, pudiendo proponer nuevos sistemas debidamente sustentados que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas descritas en los presentes Términos de Referencia, que permitan una correcta y adecuada ejecución de la Obra, así como minimizar los plazos de la Obra Civil. Los materiales a utilizar estarán acordes a las características climatológicas, no aceptándose materiales de poca resistencia.

EL CONSULTOR deberá verificar un diseño detallado de pisos, tanto exteriores como interiores, indicando trama, colores, combinaciones de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Asimismo, deberá supervisar y evaluar los zócalos en general, indicando colores, combinaciones, etc., de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. En esta etapa del proyecto, deberá verificar necesariamente la gama de colores a usarse en la institución educativa, tanto en exteriores como en interiores.

Se deberá contar con una Memoria de la Especialidad de Arquitectura que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

1 GENERALIDADES

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Descripción de la Estructura
- 1.3 Normativa Aplicable

2 ANTECEDENTES

3 ANÁLISIS DEL ENTORNO

- 3.1 Ubicación del Terreno
- 3.2 Accesibilidad

4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- 4.1 Áreas
- 4.2 Componentes
- 4.3 Ingresos



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- 4.4 Distribución
- 4.5 Aforo
- 4.6 Dotación de Servicios
- 4.7 Almacenamiento

5 ZONIFICACIÓN

6 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

7 VOLUMETRÍA

8 MATERIALES Y ACABADOS

9 ANEXOS

- 9.1 Planos de la Especialidad
 - Plano de Planta General
 - Plano de Cortes y Elevaciones
 - Plano de Detalle de Mobiliarios y/o Equipamiento
 - Planos de Detalle de Puestos
 - Plano de Detalles Arquitectónicos
 - Plano de Detalle de Cobertura
 - Otros planos necesarios para este tipo de proyectos



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°11

MEMORIA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

CONSIDERACIONES GENERALES.

En la supervisión y evaluación del Proyecto se debe considerar El Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 Vigente, así como las modificatorias realizadas al Código Nacional de Electricidad según Resoluciones Ministeriales y las Normas de la Dirección General de Electricidad vigentes del Ministerio de Energía y Minas; así como también debe tomarse en cuenta El Reglamento Nacional de Edificaciones. Por ejemplo, en la RM 175-2008 MEM/DM se establece la obligatoriedad del uso de conductores resistentes al fuego con baja emisión de humo, libres de halógenos y ácidos corrosivos en lugares de afluencia pública.

Para el caso de proyectos de línea y redes primarias y redes secundarias, el proyectista debe considerar los lineamientos del Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 vigente, así como las normas DGE vigentes y de ser el caso las normas DGE de electrificación rural, así como las recomendaciones de la empresa concesionaria.

En el caso de línea, redes primarias y redes secundarias, y/o sistemas de utilización en media tensión el proyectista debe presentar un estudio completo de media tensión, debidamente aprobado por la empresa concesionaria.

En el caso de Instalaciones interiores, considerar:

NORMA TÉCNICA EM.010

INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES

Artículo 5°.- COMPONENTES DE UN PROYECTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERIOR

Para los efectos de la presente Norma se considera que un proyecto de instalación eléctrica interior consta de lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Factibilidad y Punto de Entrega del Servicio Público
- Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas
- Planos
- Certificado de Habilitación de Proyectos

Memoria Descriptiva

Descripción de la naturaleza del proyecto y la concepción del diseño de cada una de las instalaciones que conforman el sistema proyectado.

Factibilidad y Punto de Entrega del Servicio Público de Electricidad

Cartas con la factibilidad y punto de entrega (suministro) para el servicio público de electricidad, otorgada por el respectivo concesionario.

Memoria de Cálculo

Descripción y formulación de los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementado con las respectivas hojas de cálculo. Particularmente, Cálculo de la Potencia Instalada y Máxima demanda, cálculo del calibre del alimentador principal y alimentadores secundarios y circuitos especiales, selección de equipos de Protección (Interruptores Termomagnéticos), Cálculo de Puesta a tierra según resistividad del terreno, Cálculo de Iluminación.

Especificaciones Técnicas

Descripción de las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse; así como, los métodos constructivos a seguirse. Particularmente se recomienda, considerar cables libres de halógenos, interruptores diferenciales, equipos de fluorescentes con balastos electrónicos, todos los circuitos con cable de tierra, tomacorrientes dobles, tubos PVC SAP, varillas de cobre, entre otros.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Planos

Los planos deben ser presentados en hojas de tamaño y formatos normalizados según la NTP 272.002 y NTP833.001, doblados al tamaño A4 conforme a la NTP 833.002 debiendo quedar a la vista el rótulo respectivo donde debe figurar el nombre completo y número de registro del Colegio de Ingenieros del Perú del Profesional Responsable; así como su firma y sello oficial.

De acuerdo a la naturaleza y magnitud del proyecto los planos pueden ser:

Planos Generales: Para que mediante aplicación de los símbolos gráficos normalizados en electricidad se haga la distribución de las salidas, diagramas unifilares y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.

Planos de Conjunto: Para identificar la posición relativa de las distintas partes y/o elementos de un sistema, que por su tamaño sea necesario hacerlo. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 o 1:500.

Planos de Detalle: Para una mejor identificación o comprensión de algunos elementos o parte de los diseños del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 o 1:25.

Certificado de Habilitación de Proyectos

Documento emitido por el Consejo Departamental del Colegio de Ingenieros del Perú, por la que certifica que el Profesional que se menciona se encuentra hábil y está autorizado para desarrollar un proyecto de su especialidad. es muy importante, porque permitirá confirmar el tipo de sistema en redes secundarias

IMPORTANTE

La factibilidad y punto de entrega del servicio público, otorgada por la empresa concesionaria, existentes en la localidad y la factibilidad del concesionario de otorgar la demanda proyecta.

De no ser posible el suministro solicitado en baja tensión, el proyectista deberá elaborar un estudio del sistema de utilización en media tensión para uso exclusivo del proyecto, hasta obtener la Aprobación la Conformidad Técnica del Proyecto del Sistema de Utilización Media Tensión por parte de la empresa concesionaria.

EL PROYECTISTA deberá diseñar, el sistema eléctrico y mecánico de tal manera que comprenda los siguientes ítems, la cual sirve de referencia por lo cual no debe ser limitativo.

Se deberá contar con una Memoria de la Especialidad de Eléctricas que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

SISTEMA A BAJA TENSIÓN

1. CÁLCULO DE LA POTENCIA INSTALADA Y DEMANDA MÁXIMA

- 1.1 Generalidades
- 1.2 Bases de Cálculo

2. CÁLCULO DE ALIMENTADORES EN BAJA TENSIÓN

- 2.1 Generalidades
- 2.2 Bases de Cálculo
 - Parámetros de Cálculo para la Red de Distribución de Baja Tensión
 - Cálculo de la Sección de los Conductores Alimentadores

3. CÁLCULO DE ILUMINACIÓN

- 3.1 Generalidades
- 3.2 Bases de Cálculo
 - Cálculo de Número de Luminarias por Ambiente

4. CÁLCULO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- 4.1 Generalidades
- 4.2 Bases de Cálculo
 - Parámetros de Cálculo
 - Cálculo de la Resistencia a Puesta Tierra

5. ANEXOS

- 5.1 Planos de la Especialidad

SISTEMA A MEDIA TENSIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

2. CONSIDERACIONES DE DISEÑO

3. DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD

- 3.1 Distancias Verticales de Seguridad de Conductores sobre el Nivel del Piso
- 3.2 Distancias Verticales de Seguridad de Conductores Adyacentes o que se Cruzan
- 3.3 Distancias Horizontales y Verticales de Seguridad de los Conductores a Edificaciones
- 3.4 Distancias de Seguridad entre los Alambres, Conductores Instalados en la Misma Estructura
- 3.5 Distancias de Seguridad entre los Alambres, Conductores y Cables Tendidos en Diferentes Estructuras de Soporte
- 3.6 Distancias de Seguridad de Instalaciones Aéreas de MT y BT con Cable Autotransportante a Letreros, Tanques y Otras Instalaciones

4. CÁLCULOS ELÉCTRICOS

- 4.1 Selección de los Cables de MT desde el Punto de Diseño hasta la Subestación Proyectada.
- 4.2 Cálculo de la Capacidad de Corriente
- 4.3 Cálculo de la Caída de Tensión
- 4.4 Cálculo de la Corriente de Cortocircuito

5. SELECCIÓN DE AISLADORES

- 5.1 Criterios para la Selección del Nivel de Aislamiento
- 5.2 Factor de Corrección
- 5.3 Determinación del Nivel de Aislamiento
 - Sobretensiones a Frecuencia Industrial
 - Sobretensiones Atmosféricas
 - Contaminación Ambiental
- 5.4 Nivel de Aislamiento Requerido
- 5.5 Selección de Aisladores

6. ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DE TERRENO Y CÁLCULO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

- 6.1 Cálculo de Resistividad del Terreno
 - Premisas de Diseño
 - Medición de Resistividad
 - Análisis de Información
 - Estratificación del Suelo
 - Procedimiento de Cálculo
- 6.2 Cálculo del Sistema Puesta a Tierra
- 6.3 Conclusión



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

7. CÁLCULOS MECÁNICOS DE CONDUCTORES, CABLES Y ESTRUCTURAS

- 7.1 Cálculos Mecánicos de Conductores
- 7.2 Hipótesis de Carga
- 7.3 Cambio de Estado del Conductor
- 7.4 Prestación de Estructuras
- 7.5 Cálculo para la Cimentación de Postes

8. ANEXOS

- 8.1 Planos de la Especialidad
 - Plano de especificaciones técnicas, datos generales y procedimiento de ejecución.
 - Plano general de acometida eléctrica
 - Plano de redes eléctricas (exteriores)
 - Plano de alumbrado y tomacorrientes (interiores/exteriores)
 - Plano de diagrama de tableros eléctricos.
 - Plano de detalles constructivos.
 - Planos de instalaciones especiales
 - Lamina de detalles
 - Otros planos necesarios para este tipo de proyectos



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°12

MEMORIA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

Instalaciones Sanitarias: Deberá supervisar y evaluar la solución del abastecimiento de agua potable y la solución del sistema de desagüe y de las aguas pluviales.

Plano de planta de Instalaciones Sanitarias

En las plantas se deberán resaltar plenamente los elementos del diseño: redes, puntos, aparatos, accesorios (válvulas), equipos de bombeo, sentidos de las subidas y bajadas, identificándose estos con la respectiva descripción, símbolos o claves.

Deberá presentarse a escala mayor el diseño de instalaciones de los otros elementos como cisterna tanque elevado, tanque séptico, pozo de percolación, pantallas de captación de aguas, reservorios, filtros dinámicos.

Se colocará una leyenda indicando las especificaciones técnicas principales y necesarias de los materiales, accesorios y demás elementos del proyecto, así como la descripción de las claves utilizadas; cuando la complejidad del diseño lo requiera, se presentará un dibujo isométrico de la red de agua y/o desagüe.

Las plantas de instalaciones sanitarias deberán ser concordantes con la planta de arquitectura, conservando la misma nomenclatura para los ejes, ambientes, niveles, ubicación de aparatos sanitarios y demás elementos.

❖ **Sistema de Agua Fría**

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio, máxima demanda simultánea.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificativo de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

❖ **Sistema de Agua Caliente (de corresponder)**

- Equipamiento de calentadores para agua caliente, producción y almacenamiento.
- Distribución de tuberías, aislamiento, mando y retorno.
- Sistema para retorno en la recirculación controlada.
- Cálculo justificatorios para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua caliente, retorno de agua caliente, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Protección y señalización de tuberías.

❖ **Sistema Contra Incendio (de corresponder)**

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red de rociadores y gabinetes de operación manual y uso interno.
- Conexión de válvula siamesa para uso del Cuerpo de Bomberos.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de extintores portátiles, apropiados para cada zona.
- Protección y señalización de tuberías.

❖ **Sistema de Colectores para Aguas Servidas**

- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación, indicando caudales por cada servicio.
- Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red pública del concesionario local o en red existente.
- Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.
- Trampas de yeso, en tópico de emergencia de traumatología y en otros ambientes en que se requiera.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

❖ **Sistema de Drenaje Pluvial**

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.
- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de lluvias o aguas superficiales.
- Drenaje de aguas de lluvia infiltradas en el subsuelo.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

❖ **Aparatos Sanitarios**

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad y de uso hospitalario, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- Los inodoros para servicios higiénicos deberán de ser del tipo soportado en pared o piso.
- Los accesorios de baño como los dispensadores de jabón líquido, papel toalla, papel higiénico, etc. deberán ser de acero inoxidable.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- La grifería de los aparatos sanitarios será de bronce cromado. En el caso del agua para los inodoros y urinarios, la grifería deberá ser del tipo fluxométrico. Para los lavatorios, lavaderos, botaderos el tubo de abasto deberá estar dotado de una llave angular y canopla en la pared. Los aparatos sanitarios con entrega de desagüe a la pared deberán llevar la canopla correspondiente.
- Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.

❖ **Equipos Electromecánicos (de corresponder)**

- Cálculo de equipos, electro bombas (sistema de agua fría, sistema de agua caliente, sistema de retorno de agua caliente, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua y desagüe), tanques hidroneumáticos, otros.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.
- Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.
- Especificaciones técnicas de los equipos adjuntando cotizaciones.

Se deberá contar con una Memoria de la Especialidad de Eléctricas que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

1. GENERALIDADES

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Descripción de la Estructura
- 1.3 Normativa Aplicable

2. DEMANDA DE AGUA FRÍA

- 2.1 Oficinas
- 2.2 Almacenes y Depósitos
- 2.3 Servicios Higiénicos
- 2.4 Puestos y/o Locales Comerciales
- 2.5 Área de Establecimiento de Carnes y Pescados
- 2.6 Área de Comida

3. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN

- 3.1 Determinación del Volumen de Cisterna
- 3.2 Dimensionamiento de la Cisterna

4. CÁLCULO DEL DIÁMETRO DEL MEDIDOR

- 4.1 Datos de Diseño
- 4.2 Caudal Total de Agua que Ingres a la Cisterna
- 4.3 Carga Disponible
- 4.4 Selección del Diámetro del Medidor

5. DIMENSIONAMIENTO DE LA ACOMETIDA DE AGUA

- 5.1 Datos de Diseño
- 5.2 Pérdida de Carga Disponible en la Tubería de Alimentación a la Cisterna
- 5.3 Acometida de la Caja del Medidor a la Cisterna
- 5.4 Pérdida de Carga en la Tubería de Alimentación a la Cisterna

6. CÁLCULO DE LA MÁXIMA DEMANDA SIMULTÁNEA

- 6.1 Unidades de Hunter
- 6.2 Cálculo de las Unidades de Hunter
- 6.3 Máxima Demanda Simultánea

7. CÁLCULO HIDRÁULICO DE AGUA

- 7.1 Cálculo de la Ruta Crítica
- 7.2 Cálculo de las Redes Generales de Agua

8. DIMENSIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO

- 8.1 Datos de Diseño
- 8.2 Pérdida de Carga en la Tubería de Succión e Impulsión
- 8.3 Cálculo de la Altura Dinámica Total
- 8.4 Características de la Bomba

9. SISTEMA DE DESAGÜE



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

- 9.1 Unidades de Descarga
- 9.2 Cálculo de las Unidades de Hunter

10. SISTEMA DE TRATAMIENTO

- 10.1 Trampa de Grasa

11. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

- 11.1 Diseño de Canal de Recolección

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 12.1 Conclusiones
- 12.2 Recomendaciones

13. ANEXOS

- 13.1 Planos de la Especialidad
 - Plano de especificaciones técnicas, datos generales y procedimiento de ejecución.
 - Plano de red general de agua – exterior
 - Plano de red general de desagüe – exterior
 - Plano de red general de drenaje pluvial – exterior
 - Plano de red agua – interior
 - Plano de red desagüe – interior
 - Plano de isometría y montantes
 - Plano de detalles constructivos
 - Otros planos necesarios para este tipo de proyectos



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N°13

METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

Se deberá contar con una Memoria de Costos que debe contener lo mínimo, sin ser limitativos:

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Ubicación de Proyecto
- 1.2 Descripción del Proyecto
 - 1.2.1 Componentes del proyecto
 - 1.2.2 Accesos

2. COSTOS DIRECTOS

- 2.1 Mano de Obra
- 2.2 Materiales
- 2.3 Equipo Mecánico
- 2.4 Herramientas
- 2.5 Subcontratos
- 2.6 Especificaciones Técnicas
- 2.7 Metrados
- 2.8 Análisis de Precios Unitarios

3. COSTOS INDIRECTOS

- 3.1 Gastos Generales

4. PRESUPUESTO

- 4.1 Resumen del presupuesto
- 4.2 Utilidad
- 4.3 Plazo de ejecución

Metrados

EL PROYECTISTA deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra; sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas para las características técnicas de la vía. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Metrados por cada Partida, gráficos y Resumen Final de metrados de todas las estructuras proyectadas. Ver cuadro de Excel como ejemplo) La codificación de las partidas debe ser del tipo EDT (WBS).

Análisis de precios unitarios, Presupuesto y Fórmulas Polinómicas

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o sub partidas necesarias para cada una de las partidas que integran la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los rendimientos de las actividades proyectadas por EL PROYECTISTA, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por RM N° 001-87-TC/VMT.

Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos de alquiler de equipo, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información (3 cotizaciones como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción civil vigentes aprobados por el Gobierno Regional Huánuco.

Los gastos generales deben de separarse en gastos fijos y variables, adjuntar cálculo respectivo.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

La fórmula Polinómica se realizará de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, complementaciones y sus modificatorias.

La fecha de los precios del Presupuesto de obra debe tener una antigüedad no mayor de 2 meses a la fecha de su presentación.

Deberá considerarse presupuesto adecuado para la implementación de las medidas de seguridad en las vías durante la ejecución de los trabajos en las vías y la señalización definitiva de las vías.

A fin de realizar el registro en el banco de inversiones del MEF, se presentará 02 versiones del presupuesto:

- Por componentes
- Por especialidades

Es necesario presentar el digital y base de datos del presupuesto compatible con lo impreso en físico.

Especificaciones Técnicas

Las **Especificaciones Técnicas** serán desarrolladas por EL PROYECTISTA, en caso de modificación o quedar sin efecto, el manual correspondiente que se encuentra vigente.

Se deberán elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.

Cronograma de Ejecución de Obra

EL PROYECTISTA deberá formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se realizará empleando el método PERT - CPM, e identificará las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto; también se presentará un diagrama de barras para cada una de las tareas.

EL PROYECTISTA deberá presentar un cronograma calendario de Avance de Obra Valorizado, la programación PERT - CPM y GANTT en función a los metrados a ejecutar y cantidad de equipo mínimo.

EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales; así como la relación de equipo mínimo, concordante con el Cronograma GANTT y PERT - CPM.

En la programación se pondrá especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamentos y equipos mínimos necesarios en obra por el Contratista y en la producción de agregados para la obra, con indicación de la producción diaria relacionada con el plazo de ejecución.

EL PROYECTISTA deberá presentar un cronograma de Desembolsos, concordante con los adelantos a efectuar durante la ejecución de la obra y el cronograma o calendario de Avance de Obra Valorizado.

EL PROYECTISTA deberá tener en consideración de las condiciones geológicas y geomorfológicas del área de influencia del proyecto

EL PROYECTISTA deberá evaluar y determinar áreas con presencia.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|----------------------------|----|---|---------------------------|----|---|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | |
| | PROFESIONALES: | | | | | | | | | | | | |
| | <div><div>1.</div><div>JEFE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN. Ingeniero Civil.</div></div> <div><div>2.</div><div>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto.</div></div> <div><div>3.</div><div>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil.</div></div> <div><div>4.</div><div>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista.</div></div> <div><div>5.</div><div>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Sanitario.</div></div> <div><div>6.</div><div>ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA Ingeniero Geotécnico o Geólogo.</div></div> <div><div>7.</div><div>ESPECIALISTA AMBIENTAL Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Ambiental.</div></div> | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | |
| | Importante | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento. | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | |
| | PROFESIONALES: | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>CARGO ESPECIALIDAD</th><th>O</th><th>REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión y Evaluación.</td><td></td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Proyectista y/o Consultor y/o Supervisor y/o Evaluador y/o Jefe de Evaluación, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.</td></tr><tr><td>Especialista Arquitectura.</td><td>en</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o supervisor en la especialidad de arquitectura, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.</td></tr><tr><td>Especialista Estructuras.</td><td>en</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o</td></tr></table> | CARGO ESPECIALIDAD | O | REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL | Jefe de Supervisión y Evaluación. | | Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Proyectista y/o Consultor y/o Supervisor y/o Evaluador y/o Jefe de Evaluación, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. | Especialista Arquitectura. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o supervisor en la especialidad de arquitectura, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. | Especialista Estructuras. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o |
| CARGO ESPECIALIDAD | O | REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL | | | | | | | | | | | |
| Jefe de Supervisión y Evaluación. | | Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Proyectista y/o Consultor y/o Supervisor y/o Evaluador y/o Jefe de Evaluación, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. | | | | | | | | | | | |
| Especialista Arquitectura. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o supervisor en la especialidad de arquitectura, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. | | | | | | | | | | | |
| Especialista Estructuras. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o | | | | | | | | | | | |

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

| | | |
|--|----|--|
| | | reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general. |
| Especialista Instalaciones Eléctricas. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en diseño de instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas, en la elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general. |
| Especialista Instalaciones Sanitarias. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista en sanitarias y/o especialista en diseño sanitario, en la elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos en proyectos de edificación en general. |
| Especialista en Mecánica de Suelos y Geología. | en | Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología y Geotecnia, en consultorías de obras iguales o similares al objeto de convocatoria. |
| Especialista Ambiental. | | Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o denominación similar, en Elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión, de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en general. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas experiencias establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EL CONSULTOR deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de convocatoria, como:

| N° ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD N° |
|---------|---|-------------|
| 01 | Computadora de escritorio (Incl. monitor, CPU, teclado y mouse) y/o laptops | 01 |
| 02 | Impresora multifuncional | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o evaluación y/o supervisión, de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, de edificaciones como son: Construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o instalación y/o implementación y/o ampliación y/o sustitución de Infraestructura, como: Centros Educativos, Centros Médicos, Centros Comerciales, Mercados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por La Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL ESTUDIO

El cronograma para la formulación de del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CUI N° 2628148.





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ESTRUCTURA DE COSTOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CUI N° 2628148.

| ITEM | DESCRIPCION | UNID | CANTIDAD | TIEMPO | COSTO UNITARIO S/ | COSTO PARCIAL S/ | TOTAL S/ |
|---------------|---|------|----------|--------|-------------------|------------------|--------------|
| 1 | PERSONAL CLAVE (PROFESIONALES ESPECIALISTAS) | | | | | | S/. 0 |
| 1.1 | Jefe de Supervisión y Evaluación | mes | 1 | 3 | S/0 | S/0 | |
| 1.2 | Especialista en Arquitectura | mes | 1 | 2 | S/0 | S/0 | |
| 1.3 | Especialista en Estructuras | mes | 1 | 1.5 | S/0 | S/0 | |
| 1.4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | mes | 1 | 1 | S/0 | S/0 | |
| 1.5 | Especialista Instalaciones Sanitarias | mes | 1 | 1 | S/0 | S/0 | |
| 1.6 | Especialista en Mecánica de Suelos y Geología | mes | 1 | 1 | S/0 | S/0 | |
| 1.7 | Especialista Ambiental | mes | 1 | 1 | S/0 | S/0 | |
| 2 | ALQUILERES | | | | | | S/. 0 |
| 2.1 | Computadora de escritorio (incl. monitor, CPU, teclado y mouse) y/o laptops | und | 1 | 3 | S/0 | S/0 | |
| 2.2 | Impresora multifuncional | und | 1 | 3 | S/0 | S/0 | |
| 3 | OTROS | | | | | | S/. 0 |
| 3.1 | Otros gastos generales diversos | glb | 1 | - | S/0 | S/0 | |
| COSTO DIRECTO | | | | | | | S/. 0 |
| UTILIDAD (7%) | | | | | | | S/. 0 |
| SUB TOTAL | | | | | | | S/. 0 |
| IGV (18%) | | | | | | | S/. 0 |
| TOTAL | | | | | | | S/. 0 |



Firmado digitalmente por:
RAMOS LAVADO Efraín FAU
20489250731 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/05/2025 17:21:40-0500

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|---|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | [75] puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2.5]¹⁶ veces el valor referencial: [75] puntos</p> <p>M \geq [2] veces el valor referencial y $<$ [2.5] veces el valor referencial: [65] puntos</p> <p>M $>$ [1.5]¹⁷ veces el valor referencial y $<$ [2] veces el valor referencial: [55] puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | [25] puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>I. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Objetivo 3. Alcance 4. Metodología empleada | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [25] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>5. Actividades a realizar en el desarrollo de la prestación del servicio de consultoría de obra.</p> <p>6. Recursos a utilizar en el desarrollo de la prestación del servicio de consultoría de obra</p> <p>II. <u>LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD CERTIFICADA</u></p> <p>1. Introducción</p> <p>2. Aseguramiento de la calidad</p> <p>3. Plan de aseguramiento de la calidad certificada</p> <p>III. <u>LOS SISTEMAS DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS</u></p> <p>1. Introducción</p> <p>2. Objetivo</p> <p>3. Alcance</p> <p>4. Sistemas de control para el servicio</p> <p>4.1. Control del alcance del servicio</p> <p>4.2. Control de la calidad técnica del servicio</p> <p>4.3. Control del avance del servicio</p> <p>4.4. Control económico del servicio</p> <p>4.5. Control de impactos ambientales, peligros y riesgos del servicio</p> <p>4.6. Control administrativo del servicio Cierre del proceso de seguimiento y control</p> <p>IV. <u>SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA</u></p> <p>1. Introducción</p> <p>2. Normas de aplicación</p> <p>3. Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional</p> <p>4. Protección de propiedades e instalaciones de terceros</p> <p>5. Manejo de residuos sólidos</p> <p>6. Salud ocupacional</p> <p>6.1. Análisis de riesgos</p> <p>6.2. Plan de atención y evaluación médica - medev</p> <p>7. Formatos</p> <p>V. <u>GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA</u></p> <p>VI. <u>VI. DESARROLLO DE DIAGRAMA GANTT</u></p> <p>1. Productos</p> <p>1.1. Productos finales</p> <p>1.2. Productos parciales (entregables)</p> <p>2. Plazos para para la entrega de productos</p> <p>3. Programación GANTT de las actividades</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁸ |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489250731 con domicilio legal en Calle Calicanto N° 145, Amarilis, Huánuco - Huánuco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO ACOMAYO DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|---|--|--|
| A. Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo del Reglamento. | 0.50 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| B. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Evaluador y/o Monitor del Proyecto, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| C. Por la inasistencia del personal de EL CONSULTOR a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios, dará lugar a una notificación escrita. El personal de EL CONSULTOR; Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y/o Especialistas a cargo de la elaboración del Estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión. EL CONSULTOR, podrá postergar y/o | 0.15 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del profesional | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| sustentar por única vez la reunión convocada, sustentando mediante una Carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia. | | |
| D. Cuando El CONSULTOR no presente las actas de inspección de campo y/o gabinete | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| E. La subcontratación sin la autorización de la Entidad. | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |
| F. Cuando El CONSULTOR presente incompleto los informes de supervisión y evaluación. | 0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso. | Según informe del Monitor del Proyecto y/o Administrador de Contratos, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios según corresponda. |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Calicanto N° 145, Amarilis, Huánuco - Huánuco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | días calendario | | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | | |
| | | Total plazo | días calendario | | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | |
| | | Fecha final de la consultoría de obra | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |
| | Monto total de la obra | |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | | Monto de otras penalidades | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | | RUC de la Entidad | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | | Teléfono de contacto | |

| | |
|---|--|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
| | |
| TOTAL | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2025-GRH/CS-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.