

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 11 DE MAYO DEL 2023                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PARINACOCHAS - CORACORA                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL TRAMO EMP. PE-30 A - NEGRO MAYO - UMACUNSIRI - EMP. PE-32 (AYCARAN) EMP. AY-1216 - HUAYLLANI (KM 0.320 KM) L = 57.00 DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA DE PARINACOCHAS - AYACUCHO |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | NO                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|     |                                               | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                                                                                                                                              |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |                                                                       |                                                                                                                                           |                                        |                             |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                | INFORME N° 041-2023-MPPC-IVP/P-JO-YORH | Fecha de recepción          | 2/05/2023                   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                               |                                        | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                               |                                        | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                |                                        | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la quinta versión                                                                                                                |                                        | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                        |                                        | NO                          | X                           |
|     |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                        |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                                                                                                        | X                                      | NO                          |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                        |                                        | NO                          | X                           |
|     |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                        | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                                                                                                        |                                        | NO                          | X                           |
|     |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                        | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                        |                             |                             |

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                            | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                                    |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
|---------|--------------------------------------------------|

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
|---------|--------------------------------------------------|

|                                                          |        |              |   |         |       |                     |
|----------------------------------------------------------|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|                                                          | MONTO  |              |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|                                                                                                                                                              |           |                                                               |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                                 | 2/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 4/05/2023 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                        | SI        | X                                                             | NO        |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |           |                                                               |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>                                                         | SI        |                                                               | NO X      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|            |                                                                                                      |                                        |                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |                                                                                                  |                             |                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL<br/>         PARINACOTAS - LORACORA</p> <p><i>Florentino P. Orosco Viña</i><br/>         DNIN° 40088746<br/>         JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.