

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(OBRAS)**

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/05/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA.
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de la Obra: "CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE USOS MULTIPLES DE LA COMUNIDAD DE NUEVO BAGAZAN, DEL DISTRITO DE CAPEL, PROVINCIA DE REQUENA - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI 2457257
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PROYECTO: 2457257
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2457257</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 052-2024-JOI/MDC	Fecha de recepción	19/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

Nº Item

INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA

3.1	FECHA DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA	19/04/2024	FECHA DE PRESUPUESTO DE OBRA	27/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	DOCUMENTO QUE APRUEVA EL EXPEDIENTE DE OBRA	SI	X	NO
RESOLUCION DE ALCALDIA N° 059-2024-A-MDC.				
3.4	VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA	SI	X	NO

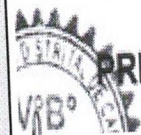


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRAS)



PRESUPUESTO REFERENCIAL
SUPERVISION
EXPEDIENTE TECNICO:

4.82% : S/. 933,542.42
S/. 45,000.00
S/. 35,000.00



PRESUPUESTO TOTAL

s/. 1,013,542.42

3.5

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

-

NO

X

GASTOS GENERALES SUPERVISION

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT. DESCRIPCIÓN	CANT. UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
I	MANO DE OBRA INDIRECTA					
A	ÁREA DE PRODUCCIÓN					
1	ING. SUPERVISOR DE OBRA	MES	3.00	1.00	5,000.00	15,000.00
2	TEC. ASISTENTE DE SUPERVISOR -CAMPO	MES	3.00	1.00	3,000.00	9,000.00
II	BIENES Y SERVICIOS					
1	PRIMEROS AUXILIO DEL PERSONAL	GLB	3.00	3.00	400.00	3,600.00
2	MOVILIDAD Y VIATICOS	GLB	3.00	3.00	550.00	4,950.00
3	JEFE DE SUPERVISION (ING. CIVIL)	VJE	3.00	1.00	550.00	1,650.00
4	ASISTENTE (TEC. CIVIL)	VJE	3.00	1.00	400.00	1,200.00
III	MATERIALES Y UTILES DE OFICINAS					
1	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	GLB	3.00	1.00	2,500.00	7,500.00
2	UTILES DE OFICINA	GLB	3.00	1.00	500.00	1,500.00
3	FOTOGRAFIAS Y FILMACIONES	GLB	3.00	1.00	200.00	600.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION S/.						45,000.00

UTILIDAD (7%) S/.

-

SUB TOTAL

45,000.00

IGV (18%)

-

COSTO TOTAL DE SUPERVISION

45,000.00



3.6

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

-

NO

X

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallaría.

4



Municipalidad Distrital de Capeto
Flor de Punga - Rio Ucavali

CPC. SADITH JANETH BURGÁ FLORES
JEFA DE ABASTECIMIENTO Y MARGES DE BIENES ESTATALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES