

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA/CABALLERO PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNIN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0025 OBLIGACIONES PREVISIONALES					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Artículo 6° numeral 6.4. de la RLCE: Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 79 PEDIDO DE COMPRA N° 127		Fecha de recepción	20/02/2025 04/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/04/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Comprar bienes (calzado de vestir para dama y caballero) en paquete y es más eficiente porque optimiza costos y mejora la gestión del stock evitando acumulaciones innecesarias. Además, agiliza los procesos administrativos al consolidar pedidos, minimiza tiempos de reposición por errores en materiales y garantiza una mejor adaptación a las necesidades.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 114-2025-GRJ-DRSJ-OEA-OL	17/03/2025			
- Falta de disponibilidad presupuestal correspondiente al Pedido de Compra N° 000079: clasificador 2.1. 2.1. 1.1 metas 0049 de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios. Teniendo la disponibilidad de S/ 22,529.00, requiriéndose un monto de S/ 5,123.90 para cubrir el monto determinado como valor estimado S/ 27,652.90							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorandum N° 424-2025-GRJ-DRSJ-OEGDRH/SEC	26/03/2025			
<p>- La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos comunica la asignación presupuestal, indicando a través del Informe N° 0050-2025-GRJ-DRSJ-OEGRH-UB la ampliación presupuestal del monto diferencial S/ 5,123.00</p> <p>- Por su parte la Directora Ejecutiva de Planeamiento Estratégico. Presupuesto y Modernización a través de Memorando N° 335-2025-GRJ-DIRESA-OEPEPM comunica que la asignación presupuestal para cubrir costos de calzado de vestir para dama y caballero por el importe de S/ 5,123.90 está siendo otorgada en el clasificador 2.3.1.2.1.3 en la meta SIAF 049 Fte. Fto. Recursos Ordinarios.</p> <p>- Al respecto la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos mediante Memorandum N° 424-2025-GRJ-DRSJ/OEGDRH/SEC comunicó la ampliación presupuestal adjuntando el pedido de compra N° 208 considerando que 22 pares de zapatos de vestir de cuero para caballero serán adquiridos a través del clasificador 2.3. 1.2.1.3, misma cantidad que será disminuida del pedido de compra N° 079 en el ítem: zapato de vestir de cuero para caballero, ya que el presupuesto disponible en el clasificador 2.1. 2.1.1 solo garantizaba la adquisición de 17 pares de zapato de vestir de cuero para caballero.</p>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>- Se está considerando como parte del expediente de contratación el pedido de compra N° 208 con el detalle de ítem: 22 pares de zapato de vestir de cuero para caballero en el clasificador 2.3.1.2.1.1. meta 0049 Fte. Fto 1-00 (Para cubrir el total de 22 pares no certificados en el pedido de compra N° 079)</p> <p>- Respecto al pedido de compra N° 079 clasificador 2.1.2 1.2.1 meta 0049 Fte. Fto. 1-00, se ha procedido a certificar 17 pares de zapato de vestir de cuero para caballero y 76 pares de zapato de vestir de cuero para damas por el valor de S/22,362.78</p> <p>- Las cantidades de pares de zapatos de vestir de cuero a contratar no se han modificado según el requerimiento inicial.</p> <p>Detalle de contratación:</p> <p>01. ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO - Cantidad: 101 pares</p> <p>02. ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA - Cantidad: 173 pares</p>

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de proveedores que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<p style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN    C.P.C. Shirley T. Condor Carhuacasma  JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				