

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA COORDINADOR TECNICO DE LOS PROYECTOS FIP

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3; y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 Proyectos en conjunto son llamados Proyecto FIP/BID.

En ese sentido la obtención de resultados que los Proyectos debe cumplir con los Establecidos en los Convenios de Donación y Contrato de Préstamo, así como lo establecido en el INVIERTE. PE dependen de la implementación de actividades de cada proyecto, y como ellas en su conjunto permiten formar condiciones en cada ámbito de intervención para la reducción de la pérdida de bosques.

En ese sentido, el proyecto se contempla la contratación de un Coordinador Técnico de los Proyectos FIP, por lo cual se requiere la contratación de dicho servicio de acuerdo a lo programación propuesta en la versión actualizada del Plan Operativo Anual (POA) 2024 del FIP-BID (PIP 4), específicamente en la Sub Tarea 1.2.2.2.4. (fuente ROOC), que será formalizada en el siguiente Comité Directivo del Proyecto.

2. OBJETIVO

Brindar soporte técnico, al Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB), supervisando la reducción de la pérdida de bosque en los ámbitos de intervención de los 04 Proyectos FIP, así como en el cumplimiento de los reportos solicitados en el marco de los contratos suscritos con el BID y en el marco del Cumplimiento del Plan Operativo Institucional, cumplimiento de la programación financiera y la remisión y cumplimiento de indicadores establecidos en el PMR del BID, PAD del DM, así como en el INVIERTE.PE y cumplimiento de la programación financiera, coordinado con la Unidad Técnica (UT), Área de Gestión de Incentivos para la Conservación de Bosques (AGI) y AMB; así como con los consultores contratados por el Proyecto y que se encuentran bajo su dirección de las Áreas Técnicas del PNCBMCC.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

3.1. El desarrollo del presente servicio contempla lo siguiente:

- 3.1.1. El Consultor supervisa la implementación de los Proyecto PERÚ, en coordinación con las Áreas Técnicas del PNCBMCC y el equipo de consultores contratados por el Proyecto.
- 3.1.2. El presente servicio de consultoría se realizará a dedicación exclusiva del Proyecto FIP PERÚ, siendo responsable del seguimiento, supervisión y articulación para el cumplimiento de los resultados establecidos en el PMR del BID, PAD del BM y lo establecido en el INVIERTE.PE¹
- 3.1.3. Las actividades prioritarias a desarrollar en cada mes serán coordinadas con las Jefaturas del AMB, AGI y UT.
- 3.1.4. El cumplimiento de las actividades será materia de evaluación respecto a la continuidad del servicio.

3.2. Para el cumplimiento del objetivo del servicio, el Consultor desarrollará las siguientes actividades:

- 3.2.1. Coordinar la implementación y mejora de los reportes de seguimiento físico y financiero de los Proyectos FIP, a fin de atender los requerimientos de información del MINAM, MEF, BID y BM.
- 3.2.2. Supervisar la implementación de actividades técnicas de los servicios y consultorías contratados por el Proyecto, y la obtención de resultados esperados del Proyecto, proponiendo las adecuaciones que sean necesarias.
- 3.2.3. Evaluar los informes y productos de los servicios y consultorías contratados por el Proyecto, según lo requerido por las Áreas Técnicas del PNCBMCC, recomendando observaciones, conformidades u otros.
- 3.2.4. Brindar asesoramiento; y elaborar las propuestas de Planes de Acción e informes para la implementación de recomendaciones de OCI y Contraloría referido al Proyecto FIP Perú.
- 3.2.5. Brindar asesoría a las Áreas Técnicas del PNCBMCC sobre la implementación de los Proyectos dirigiendo la implementación de las mismas con los consultores contratados por el Proyecto FIP Perú
- 3.2.6. Revisar, proponer y/o validar la actualización de los documentos técnico-normativos referido a la implementación del Proyecto FIP Perú.
- 3.2.7. Brindar soportes a las Áreas Técnicas del PNCBMCC en las coordinaciones con instituciones públicas y/o privadas encargadas por la Jefatura del AGI o AMB.
- 3.2.8. Coordinar con todas las Unidades Orgánicas del PNCBMCCC que sean necesarias, las propuestas de mejoras para la implementación de los Proyectos.
- 3.2.9. Proponer la sistematización de las experiencias y lecciones aprendidas de los Proyectos de forma progresiva al termino de cada actividad de cada Proyecto.
- 3.2.10. Coordinar validar los requerimiento y necesidades del Personal Técnico para la implementación del Proyecto FIP Perú.
- 3.2.11. Proponer las acciones a tomar respecto a los avances en la reducción de la pérdida

¹ Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de cobertura de bosques en los Proyectos FIP Perú.

3.2.12. Otras actividades afines que le designe las Jefaturas Técnicas del PNCBMCC relacionadas a la implementación de los Proyecto FIP Perú.

4. PRODUCTOS A ENTREGAR

- 4.1. El Consultor presentará informes mensuales reportando el cumplimiento de las metas físicas y financieras del proyecto en marco de lo establecidos por el MINAM, MEF y contratos suscritos con el BID.
- 4.2. Adicionalmente, indicará un link con los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.), los cuales deberán ser nombrados indicando su contenido, y ordenados cronológicamente; respecto a las actividades realizadas en el marco de lo indicado en el ítem 3 del presente Terminio de Referencia.
- 4.3. El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

5. CONFORMIDAD:

El Área Usuaria del servicio, es el Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB); quien firma el acta de conformidad respectiva conjuntamente con el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI) como supervisora del servicio, previa revisión del informe presentado por el consultor

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario² para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>⁴.

El AMB o AGI podrá disponer la supervisión inopinada o solicitar sustentación de avances de los Proyecto. El supervisor designado por dichas Áreas, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida su supervisión, remitirá un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes.

² El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BM tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.

⁴ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

6. DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración de 05 meses, pudiendo ser renovado previa ampliación del Proyecto. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, La UT, AMB y AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

8. PERFIL

○ **Formación Académica**

- Profesional Titulado en Derecho o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambientales o Ingeniería Geográficas o Ingeniería Sociales o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Zootecnia o afines.
- Con estudio de maestría en gestión ambiental o gestión pública o Gestión de Proyectos o afines a la implementación de los Proyectos FIP.
- Con cursos o diplomados en gestión ambiental o proyectos o contrataciones presupuesto público o logística o gestión de proyectos o control interno.

○ **Experiencia General**

- Experiencia mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado

○ **Experiencia Específica 1**

- Experiencia específica mínima de Ocho (08) años como Formador o Proyectista o Residente o Supervisor de Proyectos o Especialista o Responsable o Asesor o Coordinador o Jefe o Gerente o Sub Gerente en temas relacionados a la Implementación de Planes de Negocio o Similares, o saneamiento físico legal o elaboración de Planes de Vida o Vigilancia Comunal o Monitoreo de Bosques.

○ **Experiencia Específica 2**

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Formador o Proyectista o Residente o Supervisor de Proyectos o Responsable o Asesor o Coordinador o Jefe o Gerente o Sub Gerente o Responsable de Unidad Formadora o Responsable de Unidad Ejecutora, en instituciones cuyas actividades se encuentran relacionados a ámbitos amazónicos o con comunidades

○ **Experiencia Específica 3**

- Experiencia mínima de tres (03) años en la formulación o implementación de Proyectos de Cooperación Internacional no Reembolsable o Proyectos de Inversión Pública o similares.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. MONTO Y PAGO

El pago del servicio es de S/ 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles) mensual, incluyendo los impuestos de Ley que sean aplicables.

Los gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje en los que el consultor incurrirá durante las comisiones de servicio que sean autorizadas por el área usuaria, serán asumidos por el PNCBMCC.

Los pagos se realizarán de manera mensual, previa presentación del entregable y del recibo por honorarios.

El pago por cada entregable se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale en su contrato.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados de manera presencial en la sede central del PNCBMCC (Lima), según lo disponga el AMB.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes en los diferentes ámbitos de Intervención del Proyecto FIP Perú, previa autorización de las Jefaturas del PNCBMCC, cuyos costos de pasajes y viáticos serán asumidos por el Proyecto FIP, determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del Consultor, se calificará y evaluará según los criterios de calificación y evaluación adjunto al presente término de referencia en Anexo 01.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

100% Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***ANEXO 01
CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

1	Formación Académica	Máximo 20 puntos
	Profesional Titulado en Derecho o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambientales o Ingeniería Geográficas o Ingeniería Sociales o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Zootecnia o afines.	Cumple:
		Sí No
	Con estudio de maestría en gestión ambiental o gestión pública o Gestión de Proyectos o afines a la implementación de los Proyectos FIP.	Presenta:
		Sí No
	Con Cursos o diplomados en gestión ambiental o proyectos o contrataciones presupuesto público o logística o gestión de proyectos o control interno.	Presenta:
		Sí No
	(Se otorgará 05 puntos por cada curso adicional hasta un máximo de 20 puntos)	20 puntos
2	Competencia para el trabajo	Máximo 70 puntos
	Experiencia General Experiencia general no menor de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas.	Cumple:
		Sí No
	Por cada año adicional se asignará 10 puntos hasta un máximo de 20 puntos	20 puntos
	Experiencia Específica 1 Experiencia específica mínima de Ocho (08) años como Formador o Proyectista o Residente o Supervisor de Proyectos o Especialista o Responsable o Asesor o Coordinador o Jefe o Gerente o Sub Gerente en temas relacionados a la Implementación de Planes de Negocio o Similares, o saneamiento físico legal o elaboración de Planes de Vida o Vigilancia Comunal o Monitoreo de Bosques	Cumple:
		Sí No
	Por cada año adicional se asignará 10 puntos hasta un máximo de 20 puntos	20 puntos
	Experiencia Específica 2 Experiencia mínima de cinco (05) años como Formador o Proyectista o Residente o Supervisor de Proyectos o Responsable o Asesor o Coordinador o Jefe o Gerente o Sub Gerente o Responsable de Unidad Formadora o Responsable de Unidad Ejecutora, en instituciones cuyas actividades se encuentran relacionados a ámbitos amazónicos o con comunidades	Cumple:
		Sí No
	Por cada año adicional se asignará 10 puntos hasta un máximo de 20 puntos	20 puntos
	Experiencia Específica 3 Experiencia mínima de tres (03) años en la formulación o implementación de Proyectos de Cooperación Internacional no Reembolsable o Proyectos de Inversión Pública o similares.	Cumple:
		Sí No
	Por cada año adicional se asignará 05 puntos hasta un máximo de 10 puntos	10 puntos
3	Entrevista Personal	Máximo 10 puntos
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2.00
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2.00
	Actitud (máximo 2 puntos)	2.00
PUNTAJE MAXIMO (1 + 2 + 3)		100 puntos

(*) La expresión de interés propuesta será considerada apta para la etapa de entrevista, únicamente si supera los 50 puntos; caso contrario, será descalificada del proceso de selección.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**