

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	10 DE JULIO DEL 2023				
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS				
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	"SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS Y CAPITANÍAS DE PUERTO"				
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MARITIMA				
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	397				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Código</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Código	-	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	-				
Documento que declaró la viabilidad	-				

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N° 2029/62 DE FECHA 27/06/2023	Fecha de recepción	27/06/2023		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	5/07/2023	De oficio	Acta Nro. 001-2023 5/07/2023	Con motivo de observaciones	Reformulacion de Requerimiento
	Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	NO		X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Mensaje Naval 052039 JUL 2023	5/07/2023	---	---	---

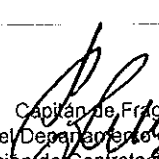
1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Mensaje Naval 061605 JUL 2023	6/07/2023	--	--	--	--
1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación								

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación	

<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/07/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	9/07/2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>4.</b>	<p style="text-align: center;">             Capitán de Fragata ADM.            Jefe del Departamento de Procesos de la            Dirección de Contrataciones del Material            Angélica CORNEJO Ruiz            00003761         </p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.