

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 10 DE JULIO DEL 2023   |   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS   |   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS Y CAPITANÍAS DE PUERTO" |   |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MARITIMA   |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 397  |   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | - |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | - |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                                       |                    |                              |                             |                                |
|-----|---|---|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 2029/62 DE FECHA 27/06/2023 | Fecha de recepción | 27/06/2023                   |                             |                                |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 5/07/2023                             | De oficio          | Acta Nro. 001-2023 5/07/2023 | Con motivo de observaciones | Reformulacion de Requerimiento |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | --                                    | De oficio          | --                           | Con motivo de observaciones | --                             |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                       | NO                 |                              | X                           |                                |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                       |                    |                              |                             |                                |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                       | NO                 |                              | X                           |                                |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                       | NO                 |                              | X                           |                                |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                       |                    |                              | Fecha de aprobación         |                                |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | --                                    | NO                 |                              | X                           |                                |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                       | --                 |                              | Fecha de inicio de vigencia | --                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                       |                    |                              |                             |                                |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 7                               | 7   | Mensaje Naval 052039 JUL 2023  | 5/07/2023                            | --   | --   | --                                   |

1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |    |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|----|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |    | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   | 7  | 7  | Mensaje Naval 061605 JUL 2023              | 6/07/2023                            | ..  | ..   | .. | ..                                   |
| 1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación |  |  |  |                                      |   |  |    |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
| 1) 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 2) 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, 3) 5.11 Garantía comercial, 4) 6.2.1 Equipamiento, 5) 6.2.3 Personal, 6) 7.1.1 Otras obligaciones del contratista, 7) 7.7 Conformidad de la prestación; Requisitos de calificación: Equipamiento Estratégico, Experiencia del personal clave, experiencia del postor en la especialidad y Factores de Evaluación |                                     |

**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |   |           |  |           |
|---|---|-----------|--|-----------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 5/07/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/07/2023 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI        | X  | NO        |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |           |  |           |
| 3.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI        | ..   | NO X      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |           |  |           |
| 3.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI        | ..   | NO X      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |           |  |           |
| 3.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI        | ..   | NO X      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |           |  |           |

  
 Capitán de Fragata ADM.  
 Jefe del Departamento de Procesos de la  
 Dirección de Contrataciones del Material  
 Angélica CORNEJO Ruiz  
 00003761

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.