

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature and initials in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION
N° 002-2024-MIMP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL
PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-
2024**



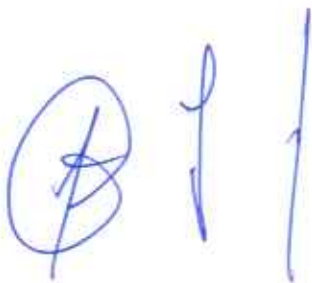
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

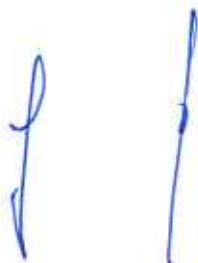
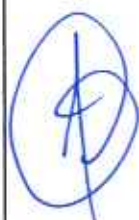
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

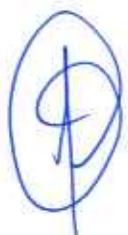
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



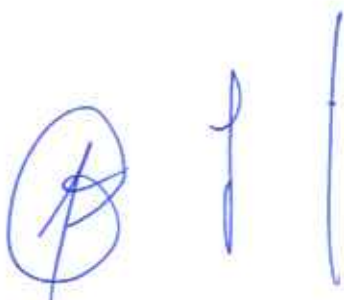
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
RUC N° : 20336951527
Domicilio legal : Jr. Camaná Nro 616 – Cercado de Lima – Lima
Teléfono: : 01 626-1600 – anexo 4170
Correo electrónico: : oas42@mimp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-2024.

N° ITEM	DENOMINACIÓN DEL ITEM PAQUETE	NOMBRE DEL KIT	DETALLE DE LOS BIENES	CÓDIGO DE LA FICHA HOMOLOGADA	UNIDAD	CANTIDAD
1.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA NIÑAS Y NIÑOS	Kit de abrigo N° 1 - Heladas y Friafe, para niñas y niños de 00 meses hasta los 12 meses	Enterizo de poliéster en polar de 210 g/m2, manga larga, con capucha, mitones y botapie, para niños de 0 a 12 meses.	5310210500389348	Unidad	7,343
			Manta de poliéster en polar de 210 g/m2, acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.	5310180600389349	Unidad	7,343
		Kit de abrigo N° 2 - Heladas y Friafe, para niñas y niños de 12 Meses hasta los 24 meses	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha y broches, y pantalón con elástico en la pretina para niños de 12 a 24 meses.	5310290300364299	Unidad	7,601
			Manta de poliéster en polar de 210 g/m2, acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.	5310180600389349	Unidad	7,601
		Kit de abrigo N° 3 - Heladas, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años	5310290300390891	Unidad	2,276
		Kit de abrigo N° 4 - Heladas, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años	5310290300390892	Unidad	7,030
		Kit de abrigo N° 3 - Friafe, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años	5310290300390893	Unidad	5,941
		Kit de abrigo N° 4 - Friafe, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años	5310290300390894	Unidad	17,828

N° ITEM	DENOMINACIÓN DEL ITEM PAQUETE	NOMBRE DEL KIT	DETALLE DE LOS BIENES	CÓDIGO DE LA FICHA HOMOLOGADA	UNIDAD	CANTIDAD
2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA ADULTO MAYOR	Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más- Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M	5310290200391415	Unidad	7,191
		Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L	5310290200391414	Unidad	5,993
		Kit de abrigo N° 5 - Friaie, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M	5310290200391417	Unidad	3,620
		Kit de abrigo N° 5 - Friaie, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L.	5310290200391416	Unidad	4,595

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 009-2024-MIMP-OGA / AE del 23 de mayo del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde en el presente proceso de selección.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde en el presente proceso de selección.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo, cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras, conforme a los plazos establecidos en las etapas de la confección de los bienes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Oficina de Tesorería del MIMP, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – 7mo. Piso, las bases podrán recibirlas en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento y Servicios – 4to. Piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución Jefatural N° 069-2022-PERU COMPRAS que aprueba la Directiva N° 006-2020-PERU COMPRAS – Directiva de Proceso de Homologación de Requerimientos.
- Resolución Ministerial N° 096-2022-MIMP, que aprueba tres (3) Fichas de Homologación denominada "Enterizo de Poliester en polar para niños de 0 a 12 meses; buzo de poliester en polar para niños de 12 a 24 meses y "Manta de Poliester en polar para niños de 0 a 24 meses de edad
- Resolución Ministerial N° 030-2023-MIMP, que aprueba cuatro (4) Fichas de Homologación de buzos de poliéster en polar para niños de 2 a 3 años, con forro y sin forro, y buzos de poliéster en polar para niños de 3 a 5 años, con forro y sin forro.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- j) Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional; cuyo procedimiento esta especificado en el numeral 6.2.1 de las especificaciones técnicas definidas en el numeral 3.1 del CAPITULO III -REQUERIMIENTO.
- k) Declaración jurada donde se indique la relación y dirección exacta del(las) instalaciones que utilizará para la confección, producción y almacenamiento de los bienes, con las referencias necesarias, persona de contacto, horario de atención y listado de bienes a confeccionar en cada taller. (FORMATO LIBRE). Si luego de perfeccionado el contrato, el contratista cambia el lugar del(las) instalaciones, deberá remitir por correo electrónico a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en un plazo no menor de tres (03) días calendario anteriores a realizarse el cambio de ubicación, la dirección del(los) nuevo(s) taller(es) con las referencias necesarias, persona de contacto, horario de atención y el listado de bienes a confeccionar en el nuevo taller.
- l) Declaración jurada donde se designe un Coordinador administrativo y un encargado de producción (personal clave), con quienes se realizarán las coordinaciones en la ejecución de la prestación, indicando como mínimo: nombres y apellidos completos, número de DNI, correo electrónico y teléfono(s) de contacto. (FORMATO LIBRE).
- m) Relación y dirección exacta del(las) instalaciones que utilizará para la confección, producción y almacenamiento de los bienes, con las referencias necesarias, persona de

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- contacto, horario de atención y listado de bienes a confeccionar en cada taller.
- n) Documentación que acredite el perfil del personal requerido, según detalle siguiente:
- a. UN (01) COORDINADOR ADMINISTRATIVO: Será el nexo con la Entidad y deberá estar en constante comunicación y disponibilidad, durante toda la ejecución del contrato.
 - i. Perfil:
 1. Requisitos: Los siguientes requisitos deben ser presentados como requisito para la suscripción de contrato: - Tres (03) años de experiencia como coordinador, supervisor, jefe y/o encargado de los temas administrativos en la confección de bienes de ropa de vestir.
 2. Acreditación: Los requisitos para la suscripción de contrato deberán ser acreditados según detalle siguiente: - La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.
 - b. UN (01) ENCARGADO DE PRODUCCION Personal clave en las etapas de la confección de los bienes y coordinación en la supervisión de la producción, por parte de la Entidad. •
 - i. Perfil:
 1. Requisitos: Los siguientes requisitos deben ser presentados como requisito para la suscripción de contrato: - Tres (03) años de experiencia como coordinador, supervisor, jefe y/o encargado en la cadena productiva de la confección de bienes de ropa de vestir.
 2. Acreditación: Los requisitos para la suscripción de contrato deberán ser acreditados según detalle siguiente: - La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

horas a 16:30 horas, o desde la página web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde> en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional, en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de los Bienes, conteniendo las Guía(s) de Remisión de los bienes entregados, con sello del Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios y los V°B° del área usuaria.
- Informes de ensayo e inspección por atributos respectivamente, cumpliendo con las evaluaciones necesarias indicadas en cada ficha homologada, en la etapa previa a la confección de los bienes emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025.
- Conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.
- Actas de las Visitas programadas y/o inopinadas, suscritas por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil por parte de la Entidad, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.2 de las Especificaciones Técnicas. (Capítulo III - Requerimiento)
- "Acta de culminación de conteo de bienes" debidamente suscrita por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.4 de las Especificaciones Técnicas. (Capítulo III - Requerimiento).
- "Acta de la selección de las muestras" suscrita por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5 de las Especificaciones Técnicas. (Capítulo III - Requerimiento).
- Informe de la verificación de las prendas emitido por el especialista textil contratado por la Entidad, respecto a la verificación de las prendas (Inspección por atributos), conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5.1 de las Especificaciones Técnicas. (Capítulo III - Requerimiento).
- Informe de ensayo en la etapa de confección de los bienes emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, respecto a los resultados de la evaluación del material, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5.2 de las Especificaciones Técnicas. (Capítulo III - Requerimiento).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (guía(s) de remisión) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m., y la demás documentación será presentada de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

NOTA: Si el área usuaria (OSDN-MIMP) verifica que existe omisión o falta de información en la documentación presentada por el contratista, se devolverá el expediente al órgano de las contrataciones del MIMP, para que notifique al contratista y subsane a la brevedad la falta de información. La demora o retraso en los plazos de conformidad y de pago de la Entidad, serán de entera responsabilidad del Contratista





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		Kit de abrigo N° 3 - Heladas, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2 , incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años	2,276	5310290300390891
		Kit de abrigo N° 4 - Heladas, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años	7,030	5310290300390892
		Kit de abrigo N° 3 - Friaje, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años	5,941	5310290300390893
		Kit de abrigo N° 4 - Friaje, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años	17,828	5310290300390894
2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA ADULTO MAYOR	Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M	7,191	5310290200391415
		Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L	5,993	5310290200391414
		Kit de abrigo N° 5 - Friaje, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M	3,620	5310290200391417
		Kit de abrigo N° 5 - Friaje, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L	4,595	5310290200391416
		TOTAL			69,418

Se adjunta las fichas homologadas al presente requerimiento; asimismo, se encuentran disponibles en el portal web de Perú Compras: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>

6.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características y composición de las telas, las características técnicas y especificaciones, gráficos o esquemas referenciales de los bienes de kits de abrigo requeridos, así como el marcado, rotulado, envase, empaque y embalaje, para cada ítem, se encuentran detalladas en cada Ficha Técnica adjunta en el Anexo Único de las Especificaciones Técnicas.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.1 Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional.

- a) Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- b) La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo, cuyo costo total será asumido por el contratista.
- c) El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes (Método de ensayo e inspección por atributos respectivamente) en base a la(s) normativa(s) técnica(s) que garantice(n), la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal precedente.
- d) El plazo máximo para la presentación de los informes de ensayo e inspección por atributos, cumpliendo con las evaluaciones necesarias indicadas en cada ficha homologada, será de 08 días calendarios, de haber observaciones se otorgarán como máximo 03 días calendarios y el contratista deberá entregar 02 nuevas muestras, que no tendrán costo adicional para la entidad, debiéndose cumplir los pasos a, b y c.
- e) De estar conformes los informes de los ensayos e inspección por atributos respectivamente, precisando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, se dará inicio a la etapa de confección de bienes, al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras.



Revisto digitalmente por ANEP
DARHOTEGLI Eduardo Quiroz
PAU 202309111027
Módulo: UG 1.1.1
Fecha: 26.04.2024 18:48:29 -05:00

6.2.2 El envase (empaquete) que contiene al bien será de polietileno de alta densidad, que no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

6.2.3 El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe, para lo cual la entidad precisará el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta, para que el acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realice por los responsables designados por la entidad (área usuaria y almacén) y en conjunto con el responsable del lugar designado para la entrega, realizarán la verificación documentaria (guía de remisión, declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos, copia de garantía de los bienes por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes) que presenta el contratista al momento de entregar los bienes, suscribiéndose el acta de recepción de bienes.

Consulta N° 01 -
6.2.1
e)

VIII PLAZO DE LA PRESTACIÓN (POR CADA ITEM)



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3 CONDICIONES GENERALES:

6.3.1 ETAPAS DE CONFECCIÓN DE LOS BIENES

La confección de los bienes, para cada ítem, está compuesta por las siguientes etapas:

- Compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos)
- Corte de telas
- Costura y limpieza
- Acabado de las prendas
- Marcado, rotulado, envase, empaque y embalaje

La cual se dará inicio al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras.

6.3.2 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL AVANCE DE LAS ETAPAS DE CONFECCION (PARA CADA ITEM)

- La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el(los) especialista(s) textil(es) a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad, realizará el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes, por cada visita se firmará un acta, la cual debe estar firmada por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil por parte de la Entidad; para lo cual, el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos correspondientes. En caso el representante del contratista se niegue a firmar el acta de las visitas programadas y/o inopinadas, se dejará en evidencia en la misma acta, asimismo se adjuntará al acta, el registro fotográfico de la visita.

- Visitas programadas: se efectuará la verificación del avance de las etapas de confección de los bienes que componen cada kit de abrigo, según lo establecido en el numeral 6.3.1 de las EETT; para estas visitas, la Entidad deberá avisar al contratista con al menos un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.
- Visitas Inopinadas: sin previo aviso, a criterio de la Entidad, se efectuará la verificación del avance de las etapas de confección de los bienes que componen cada kit de abrigo, según lo establecido en el numeral 6.3.1 de las EETT.

6.3.3 PROCESO DE CONFECCION (PARA CADA ITEM)

- El contratista deberá de confeccionar al menos dos (02) prendas adicionales por cada uno de los bienes que componen cada kit de abrigo señalado en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, sin costo adicional para el MIMP, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento, dado que dichos bienes servirán como parte del proceso de verificación de las prendas (Inspección por atributos) y la evaluación del material de los bienes.



Firmado digitalmente por ANTEA
D: [NOMBRE DEL USUARIO] OU: [ENTIDAD]
C: PE
Fecha: 20.05.2024 18:40:52 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista deberá de comunicar vía correo electrónico a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, cuando culmine la totalidad de las etapas de confección de los bienes indicados en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, así como de las prendas adicionales solicitadas en el numeral precedente, lo cual debe ser efectuado dentro del plazo contractual establecido, de lo contrario, se aplicará la penalidad por mora por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

6.3.4 CONTEO DE LOS BIENES (PARA CADA ITEM)

- Como máximo al día siguiente de efectuada la comunicación por parte del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios se apersonarán a el(los) taller(s) del contratista, para efectuar la verificación y el conteo de los bienes terminados que componen cada kit de abrigo, así como de las prendas adicionales solicitadas, lo cual será efectuado dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de dicha comunicación, debiendo el contratista brindar todas las facilidades de ingreso a sus instalaciones. Cabe mencionar que el plazo del conteo a cargo del MIMP no será considerado dentro del plazo de ejecución contractual.
- De existir observaciones como parte del resultado del conteo de los bienes, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de comunicadas las observaciones. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional se encargará de efectuar la revisión de las subsanaciones realizadas por el contratista en un plazo no mayor de tres (03) días calendario contados a partir de la subsanación respectiva.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar las "otras penalidades" desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.
- Culminado de manera conforme el conteo de los bienes, se firmará el "Acta de culminación de conteo de bienes", el cual debe indicar como mínimo la fecha de inicio y culminación del conteo de los bienes, así como las observaciones y/o subsanaciones efectuadas, de ser el caso. Dicha acta debe estar debidamente suscrita por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios.



Revisado digitalmente por ARTESA
DARINOTECU Evaristo Ochoa
PAU 2024051527 vch
Módulo: 1000 v 1.04
Fecha: 2024/05/15 18:47:58-2552

6.3.5 TOMA DE MUESTRAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN (PARA CADA ITEM)

Como máximo al día siguiente de emitido el "Acta de culminación de conteo de bienes", la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad, se apersonarán al(los) taller(es) del contratista a fin de seleccionar las muestras que pasarán por el proceso de verificación de las prendas (Inspección por atributos y/o verificación de la calidad de la confección) y la evaluación del material de los bienes que componen cada kit de abrigo, cuyas muestras se realizarán en un laboratorio, el cual se realizará de acuerdo a lo que señala el cuadro adjunto; cuya finalidad de verificar si dichos bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas, para tal efecto se seleccionará dos (02) muestras por cada bien que componen cada kit de abrigo. El mismo día de seleccionadas las muestras, los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad suscribirán el "Acta de la selección de las muestras".



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ETAPAS	ACTIVIDAD	ACCIONES	PLAZO DE EJECUCION
CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN	Verificación de la calidad en la confección	<p>Muestras para el Laboratorio Se tomará UNA (01) muestra por cada uno de los Kits terminados</p>	<p>Muestras para el Laboratorio La selección y toma de muestras a los kits de abrigo terminados se realizará a los VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS (Contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato).</p>
		<p>Especialista Textil (Entidad) Supervisión y control de calidad a la producción durante todas las etapas de la elaboración de los kits de abrigo. Verificar medidas, acabados, detalles de simetría y armonía de sus partes, costuras, ensanches y formas, de ser necesario rechazar, desarmar parcial o totalmente la prenda según sea la necesidad y especialidad.</p>	<p>Especialista Textil (Entidad) Se realizará durante toda la etapa de la confección, a partir del día siguiente de suscrito el abrigo.</p>



6.3.5.1 Muestra 1 de cada bien de cada kit de abrigo

El especialista textil a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad estará a cargo de lo siguiente:

- Verificación de las prendas (Inspección por atributos)
Se realizará la verificación de las características de las prendas que componen cada kit de abrigo, según lo indicado en cada Ficha Técnica adjunta en el Anexo Único, utilizando los planes de muestreo indicados en cada Ficha Técnica adjunta en el Anexo Único.

El especialista textil contratado por la Entidad emitirá un Informe de la verificación de las prendas como máximo a los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de emitido el "Acta de la selección de las muestras". El informe de verificación de las prendas emitido por el especialista textil será entregado por duplicado, una copia a la Entidad y la otra al contratista.

De existir observaciones como parte de los resultados del informe de la verificación de las prendas, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de comunicadas las observaciones. El especialista textil contratado por la Entidad se encargará de efectuar la revisión de las subsanaciones realizadas por el contratista en un plazo no mayor de tres (03) días calendario contados a partir de su presentación.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar las "otras penalidades" desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

6.3.5.2 Muestra 2 de cada bien de cada kit de abrigo

Como máximo al día siguiente de emitido el "Acta de la selección de las muestras", el contratista deberá llevar las muestras seleccionadas a un laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, sin costo alguno para la Entidad, a fin de que se realice la evaluación del material, conforme a lo siguiente:

- **Evaluación del material**

Se realizará la verificación del material de las prendas que componen cada kit de abrigo, a fin de que se realice el método de ensayo indicado en el numeral 2.2.5.1 de cada Ficha Técnica adjunta en el Anexo Único, cuyo costo total será asumido por el contratista.



El contratista deberá comunicar vía correo electrónico a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, el mismo día que se ha efectuado la entrega de las muestras en el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025; indicando el nombre del laboratorio y/o organismo acreditador en el cual se entregaron las muestras, asimismo deberá adjuntar los documentos que acrediten la entrega de dichas muestras.

El contratista se encargará de remitir a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de entregadas las muestras, el informe de ensayo emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, respecto a los resultados de la evaluación del material.

De existir observaciones como parte del resultado del informe de ensayo emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, u Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de comunicadas las observaciones. Para verificar el cumplimiento de la subsanación de las observaciones, se solicitará al contratista que las muestras sean evaluadas nuevamente por un laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, dicho costo será asumido por el contratista, asimismo el informe de ensayo deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación por parte de la Entidad.

- La entrega del informe de ensayo de las muestras y/o subsanación de observaciones, se realizará en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>, y también mediante correo electrónico a las siguientes direcciones: carteta@mimp.gob.pe; jdiaz@mimp.gob.pe; hvaldez@mimp.gob.pe

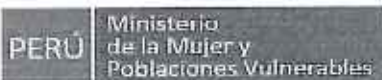


Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumplese a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar las "otras penalidades" desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

VII. OTRAS OBLIGACIONES (PARA CADA ITEM)

- a. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional efectuará las visitas inopinadas y/o programadas en el(los) taller(es) del contratista para verificar in situ la calidad de los materiales que se usan en la confección, así como también, el avance de la producción; en el caso no se encuentre el(los) taller(es) en la(s) dirección(es) brindada(s) como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, no se evidencie los materiales que se usan en la confección o el avance de la producción de los bienes dentro del taller, corresponde aplicar las "otras penalidades" y/o se procederá conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- b. En caso se considere pertinente en la etapa de la ejecución contractual, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional solicitará al contratista los documentos de compra – venta de los materiales y telas, para verificar la procedencia de su adquisición, para lo cual, el contratista se encuentra obligado a entregarlo en un plazo no mayor de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de ser solicitado. Los documentos de compra – venta de los materiales y telas deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

Si el contratista demora en brindar dentro del plazo solicitado, la información de compra – venta de los materiales y telas, corresponde aplicar las "otras penalidades".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. El contratista deberá efectuar la entrega total de los bienes solicitados, los mismos que serán a satisfacción de la Entidad.
- d. El contratista deberá de mantener continua comunicación con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, por tanto, en el caso dicha área usuaria solicite cualquier tipo de requerimiento y/o información, vía correo electrónico, el contratista deberá brindar respuesta por la misma vía, como máximo al día siguiente de ser solicitado el pedido de requerimiento y/o información.

VIII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN (POR CADA ITEM)

El plazo de la prestación será de máximo cuarenta (40) calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras, conforme a los plazos establecidos en las etapas de la confección de los bienes, indicado en el numeral 6.3.1 de las Especificaciones Técnicas.

IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con registro único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) Activo y Actualizado
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Empresa dedicada a la Venta y/o confecciones y/o fabricación de ropa de vestir, tales como: Poños, blusas, camisas, faldas, pantalones, buzos, chompas, casacas, chalecos, pijamas, poleras, sacos, ternos, vestidos, overoles, chaquetas, shorts (De tela tejida).

X. DOCUMENTOS DE LA PRESTACIÓN (PARA CADA ITEM)

El postor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para la suscripción de contrato, lo siguiente:

- a) Declaración jurada donde se indique la relación y dirección exacta del(las) instalaciones que utilizará para la confección, producción y almacenamiento de los bienes, con las referencias necesarias, persona de contacto, horario de atención y listado de bienes a confeccionar en cada taller. (FORMATO LIBRE)



Si luego de perfeccionado el contrato, el contratista cambia el lugar del(las) instalaciones, deberá remitir por correo electrónico a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en un plazo no menor de tres (03) días calendario anteriores a realizarse el cambio de ubicación, la dirección del(los) nuevo(s) taller(es) con las referencias necesarias, persona de contacto, horario de atención y el listado de bienes a confeccionar en el nuevo taller.

- b) Declaración jurada donde se designe un Coordinador administrativo y un encargado de producción (personal clave), con quienes se realizarán las coordinaciones en la ejecución de la prestación, indicando como mínimo: nombres y apellidos completos, número de DNI, correo electrónico y teléfono(s) de contacto. (FORMATO LIBRE)

- c) Documentación que acredite el perfil del personal requerido, según detalle siguiente:

❖ UN (01) COORDINADOR ADMINISTRATIVO:

Será el nexo con la Entidad y deberá estar en constante comunicación y disponibilidad, durante toda la ejecución del contrato.

Consulta N° 01 -

6.2.1

e)

VIII PLAZO DE LA PRESTACIÓN (POR CADA ITEM)



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• Perfil:

➤ Requisitos:

Los siguientes requisitos deben ser presentados como requisito para la suscripción de contrato:

- Tres (03) años de experiencia como coordinador, supervisor, jefe y/o encargado de los temas administrativos en la confección de bienes de ropa de vestir.

➤ Acreditación:

Los requisitos para la suscripción de contrato deberán ser acreditados según detalle siguiente:

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 - (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
 - (ii) Constancias o
 - (iii) Certificados o
 - (iv) Cualquier otra documentación que, demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

❖ UN (01) ENCARGADO DE PRODUCCION

Personal clave en las etapas de la confección de los bienes y coordinación en la supervisión de la producción, por parte de la Entidad.

• Perfil:

➤ Requisitos:

Los siguientes requisitos deben ser presentados como requisito para la suscripción de contrato:

- Tres (03) años de experiencia como coordinador, supervisor, jefe y/o encargado en la cadena productiva de la confección de bienes de ropa de vestir.

➤ Acreditación:

Los requisitos para la suscripción de contrato deberán ser acreditados según detalle siguiente:

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 - (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
 - (ii) Constancias o
 - (iii) Certificados o
 - (iv) Cualquier otra documentación que, demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

XI. CONFORMIDAD (PARA CADA ITEM)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios y la conformidad será otorgada por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

XII. FORMA DE PAGO (PARA CADA ITEM)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional, en único pago.



Procedimiento aprobado por ARTISTA
CARLOS OTTEGUI Eduardo Guillermo
FOLIO 2023-0816-027-001
Módulo: Day V1.01
Fecha: 29.03.2024 18:41:33 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de los Bienes, conteniendo las Guía(s) de Remisión de los bienes entregados, con sello del Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios y los V°B° del área usuaria.
- Informes de ensayo e inspección por atributos respectivamente, cumpliendo con las evaluaciones necesarias indicadas en cada ficha homologada, en la etapa previa a la confección de los bienes emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratorio Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025
- Conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.
- Actas de las Visitas programadas y/o inopinadas, suscritas por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil por parte de la Entidad, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.2 de las Especificaciones Técnicas.
- "Acta de culminación de conteo de bienes" debidamente suscrita por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.4 de las Especificaciones Técnicas.
- "Acta de la selección de las muestras" suscrita por los representantes del contratista, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y el especialista textil a cargo de la inspección de campo por parte de la Entidad, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5 de las Especificaciones Técnicas.
- Informe de la verificación de las prendas emitido por el especialista textil contratado por la Entidad, respecto a la verificación de las prendas (Inspección por atributos), conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5.1 de las Especificaciones Técnicas.
- Informe de ensayo en la etapa de confección de los bienes emitido por el laboratorio acreditado por INACAL, o ante un Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratorio Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025, respecto a los resultados de la evaluación del material, conforme a lo señalado en el numeral 6.3.5.2 de las Especificaciones Técnicas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (guía(s) de remisión) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m., y la demás documentación será presentada de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

NOTA: Si el área usuaria (OSDN-MIMP), verifica que existe omisión o falta de información en la documentación presentada por el contratista, se devolverá el expediente al órgano de las contrataciones del MIMP, para que notifique al contratista y subsane a la brevedad la falta de información. La demora o retraso en los plazos de conformidad y de pago de la Entidad, serán de entera responsabilidad del Contratista.





PERÚ
Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XIII. GARANTÍA (POR CADA ÍTEM)

Los bienes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de confección que puedan manifestarse durante su uso normal, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, la garantía incluye la calidad de las telas y demás materiales, así como su confección.

La garantía tendrá una vigencia mínima de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

En caso el desperfecto o deficiencia sea imputable a la fabricación o calidad del bien, el contratista deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad, en el plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. SUBCONTRATACIÓN (POR CADA ÍTEM)

Se encuentra prohibida la subcontratación, por lo tanto, el contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

En caso de incumplimiento, la Entidad informará al Tribunal de Contrataciones del Estado, para que tome conocimiento de tal hecho y se tramite el procedimiento sancionador, conforme a lo señalado en el artículo 260 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

XVI. CONFIDENCIALIDAD (PARA CADA ÍTEM)

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte de la prestación.

XVII. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (PARA CADA ÍTEM)

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.



Firmado digitalmente por: ANITA
FARFAN/12345678901234567890
Razón: 2024/05/24 10:45:54 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. OTRAS PENALIDADES (PARA CADA ÍTEM)

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en entregar los documentos de compra – venta de los materiales y telas, en el caso sea requerido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, dentro del plazo establecido en el literal b) del numeral VII de las EETT	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Documento de trámite de ingreso de los documentos, con fecha de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.
Por retraso en brindar respuesta a cualquier tipo de requerimiento y/o información por parte de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, dentro del plazo establecido en el literal d) del numeral VII de las EETT	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
Impedir el acceso y facilidades a las personas designadas por la Entidad, a las áreas de confección, fabricación y/o almacenaje de los kits de abrigo en los talleres del contratista	2% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
En caso no se encuentre el(los) taller(es) en la(s) dirección(es) brindada(s) como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, no se evidencie los materiales que se usan en la confección y/o el avance de la producción de los bienes dentro del(los) taller(es)	2% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en comunicar a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, el nombre del laboratorio y/o organismo acreditador en el cual se entregaron las muestras, así como los documentos que acrediten la entrega de dichas muestras	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el correo con la fecha de recepción de la comunicación. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en comunicar el cambio de lugar de taller con las referencias necesarias, persona de contacto, horarios de atención y el listado de bienes a confeccionar en el nuevo taller, a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el correo con la fecha de recepción de la comunicación. (Dirigida a OGA, OAS)

Firmado digitalmente por ANHITA GARNATEQUI Eduardo Quiñonez PAU 2209981677 soft
Fecha: 20.05.2024 10:40:07 -05:00

Observación N° 03
VIII Otras penalidades (para cada ítem)



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Iquín y Ayacucho"

Por retraso en el plazo otorgado por la Entidad para el levantamiento de observaciones realizadas a la muestra 1 y/o a la muestra 2 en la etapa previa a la confección de bienes.	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el cargo con la fecha de recepción de la subsanación. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en el plazo otorgado por la Entidad para el levantamiento de observaciones realizadas a la muestra 1 y/o a la muestra 2 en la etapa de la confección de bienes.	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el cargo con la fecha de recepción de la subsanación. (Dirigida a OGA, OAS)

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

XIX. PERSONAS DE CONTACTO DEL ÁREA USUARIA OSDN-MIMP, PARA EL SEGUIMIENTO DE CONFECCION Y ALMACENAMIENTO

1. José Luis Díaz Chang
Correo: jdiaz@mimp.gob.pe
2. Humberto Valdez Hernández
Correo: hvaldez@mimp.gob.pe

XX. ANTICORRUPCION (PARA CADA ITEM)



Firmado digitalmente por ARTISTA
DARWIN PÉREZ PÉREZ
PAU-20210561027.sch
Movio: Doc. V. 0
Fecha: 09.04.2024 18:58:25 -05:00

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL (PARA CADA ITEM)

No corresponde



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos (Para cada ítem):</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección y/o fabricación de ropa de vestir. Tales como: Polos, blusas, camisas, faldas, pantalones, buzos, chompas, casacas, chalecos, pijamas, poleras, sacos, ternos, vestidos, overoles, chaquetas y/o shorts; y/o uniformes institucionales de damas y/o caballeros.</p> <p><u>Acreditación (Para cada ítem):</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>


Firmado digitalmente por ARISTO
URRUTEGUI Eduardo Guillermo
RNU: 2023661902-001
Motivo: Day V1.0
Fecha: 26.02.2024 10:48:05 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Formado digitalmente por ARTISTA
COMERCIALIZADORA S.A. (C.A.)
RUC: 20599911527
Fecha: 18.05.2024 18:47:56 -05:00

Se adjunta las fichas homologadas para los ítem 1 e ítem 2

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos (Para cada ítem):</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección y/o fabricación de ropa de vestir. Tales como: Polos, blusas, camisas, faldas, pantalones, buzos, chompas, casacas, chalecos, pijamas, poleras, sacos, ternos, vestidos, overoles, chaquetas y/o shorts; y/o uniformes institucionales de damas y/o caballeros.</p> <p><u>Acreditación (Para cada ítem):</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7, correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

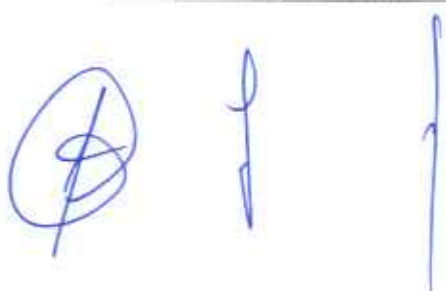
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, para la **ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-2024**, que celebra de una parte Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20336951527 con domicilio legal en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1** para la ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-2024,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de la prestación será de máximo cuarenta (40) calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, conforme a los plazos establecidos en las etapas de la confección de los bienes.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado..

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios y la conformidad será otorgada por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en entregar los documentos de compra – venta de los materiales y telas, en el caso sea requerido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, dentro del plazo establecido en el literal b) del numeral VII de las EETT	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Documento de trámite de ingreso de los documentos, con fecha de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.

Por retraso en brindar respuesta a cualquier tipo de requerimiento y/o información por parte de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, dentro del plazo establecido en el literal d) del numeral VII de las EETT	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
Impedir el acceso y facilidades a las personas designadas por la Entidad, a las áreas de confección, fabricación y/o almacenaje de los kits de abrigo en los talleres del contratista	2% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
En caso no se encuentre el(los) taller(es) en la(s) dirección(es) brindada(s) como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, no se evidencie los materiales que se usan en la confección y/o el avance de la producción de los bienes dentro del(los) taller(es)	2% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, en el cual se sustente el supuesto a penalizar. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en comunicar a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, el nombre del laboratorio y/o organismo acreditador en el cual se entregaron las muestras, así como los documentos que acrediten la entrega de dichas muestras	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el correo con la fecha de recepción de la comunicación. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en comunicar el cambio de lugar de taller con las referencias necesarias, persona de contacto, horarios de atención y el listado de bienes a confeccionar en el nuevo taller, a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el correo con la fecha de recepción de la comunicación. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en el plazo otorgado por la Entidad para el levantamiento de observaciones realizadas a la muestra 1 y/o a la muestra 2 en la etapa previa a la confección de bienes.	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el cargo con la fecha de recepción de la subsanación. (Dirigida a OGA, OAS)
Por retraso en el plazo otorgado por la Entidad para el levantamiento de observaciones realizadas a la muestra 1 y/o a la muestra 2 en la etapa de la confección de bienes.	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe, correo, acta y/u otro documento emitido por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, adjuntando el cargo con la fecha de recepción de la subsanación. (Dirigida a OGA, OAS)

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"


"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'P' inside a circle, followed by a vertical line and a small hook.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

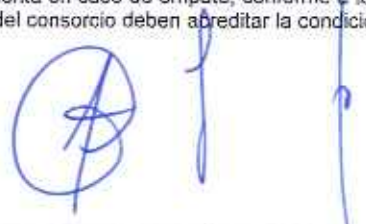
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE KITS DE ABRIGO, EN EL MARCO DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2022-2024**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4




DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Item 1 - ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA NIÑAS Y NIÑOS	
Item 2 - ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA ADULTO MAYOR	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Items que se presente".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".



²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	10100806300	MIRANDA TORRES RUTH MAGDA	Consulta	Específico	3	3.1	25	En el punto 6.2.1, numeral e) pág. 25: Dice que de estar conformes los informes de ensayos e inspección por atributos hechos a las muestras que se dejaron para la suscripción del contrato, se iniciará la etapa de confección de los bienes; sin embargo, en el punto 6.3.1 Etapas de Confección de los bienes, se dice que la etapa de costura inicia al día siguiente de suscrito el contrato. Sirvanse aclarar, cuando se iniciará la confección de los bienes.		2024-05-28 20:15:13.0	Se precisa que la etapa de inicio de confección de bienes indicada en el numeral 6.3.1, se dará luego de estar conformes los informes de ensayos e inspección por atributos, suscribiendo un acta de aprobación de muestra para estos fines	6.2.1 e) De estar conformes los informes de los ensayos e inspección por atributos respectivamente, precisando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, se dará inicio a la etapa de confección de bienes, al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras. VIII PLAZO DE LA PRESTACIÓN (POR CADA ITEM) El plazo de la prestación será de máximo cuarenta (40) calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras, conforme a los plazos establecidos en las etapas de la confección de los bienes, indicado en el numeral 6.3.1 de las Especificaciones Técnicas.
2	10100806300	MIRANDA TORRES RUTH MAGDA	Observación	Específico	3	3.1	26	En el punto 6.3.1, pág. 26 Etapas de confección de los bienes, se estable como plazo máximo para la compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos y corte de tela) hasta 6 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; sin embargo no existe en el mercado tela que cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas de las fichas homologadas y en todo caso realizar el polar requerido lleva una serie de procesos como tejido, teñido, perchado, tundido y acamerado lo que significa mayor tiempo en comparación con otro tipo de telas que requieren menos procesos por lo tanto menos tiempo de permanencia en la tintorería; el tiempo necesario para la entrega de estas telas mínimo son de 15 días en comparación con otra tela (ejemplo jersey) que puede requerir solo 3 días para su entrega. Vulnera, el artículo 2 de la Ley 30225, principio de libertad de concurrencia; asimismo, vulnera el artículo 16 de la Ley 30225 y 29 de su Reglamento, debido a que las especificaciones técnicas deben ser objetivas, y el plazo señalado no es objetivo.	Art. 2 de la Ley 30225, principio de libertad de concurrencia; asimismo, vulnera el 29 del reglamento	2024-05-28 20:15:13.0	e acoge parcialmente, y en concordancia al literal f) Eficacia y Eficiencia, en este procedimiento de contratación se considera, que las etapas definidas en el punto 6.3.1 no contabilizarán plazos para su cumplimiento, considerándose solo el plazo definido en el acápite VIII Plazo de la prestación,	6.3.1. ETAPAS DE CONFECCIÓN DE LOS BIENES La confección de los bienes, para cada ítem, está compuesta por las siguientes etapas: - Compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos) - Corte de telas - Costura y limpieza - Acabado de las prendas - Marcado, rotulado, envase, empaque y embalaje La cual se dará inicio al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras.
3	10100806300	MIRANDA TORRES RUTH MAGDA	Observación	Específico	3.1	XVIII	35	En el capítulo XVIII, Otras Penalidades, pág. 35 y 36; En el supuesto de aplicación de penalidades indica que existe penalidad por retraso en la entrega de los documentos de compra-venta de los materiales y telas sin embargo, también se da penalidad por retraso en la culminación de compra de materiales, en el caso hipotético de que la empresa ganadora de la buena pro, no llegue a cumplir con la compra de materiales según lo establecido en el numeral 6.3.1 de las EETT, podría darse el caso de que sea penalizada 2 veces por no cumplir una sola etapa, aclarar. Vulnera el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, debido a que no son, objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, pues se pretende penalizar dos veces a una misma falta.	Vulnera el Art.163 de la Ley N. 30225 debido a que no son, objetivas, razonables, congruentes.	2024-05-28 20:15:13.0	Se acoge parcialmente, y en concordancia al literal f) Eficacia y Eficiencia, en este procedimiento de contratación se considera, que las penalidades consideraras en el acápite XVII Otras Penalidades, se reformularan garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de la finalidad pública, suprimiéndose aquellas que no se orienten al cumplimiento de los fines, metas y en función a su objetividad, razonabilidad, congruencia y proporcionalidad con el objeto de la contratación.	
4	20607557781	NEGOCIOS E INVERSIONES JOMITEX S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.3.1	26	En la Etapas de confección de los bienes, se estable como plazo máximo para la compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos y corte de tela) hasta 6 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; luego de realizar indagaciones entre los proveedores de polar en el mercado nacional, se ha podido comprobar que no hay ninguno que tenga el polar con las especificaciones establecidas en las fichas homologadas, lo que llevaría a que el postor ganador de la buena pro tenga que solicitar a una fábrica que realice la producción de la tela lo que conllevaría a un plazo aproximado de 20 a 30 días para poder contar con la tela e iniciar el proceso de producción; ya que nadie se arriesgaría a mandar a producir la tela sino se está seguro de ganar el proceso de licitación. Por lo que se solicita cambiar las etapas para la confección de los bienes colocando una sola etapa con un plazo único.		2024-05-28 20:20:16.0	Se precisa que la etapa de inicio de confección de bienes indicada en el numeral 6.3.1, se dará luego de estar conformes los informes de ensayos e inspección por atributos, suscribiendo un acta de aprobación de muestra para estos fines. Sin perjuicio de lo expuesto, es importante precisar que, producto de la indagación de mercado se acredita la existencia de pluralidad de marcas y postores en capacidad de atender el requerimiento en el plazo definido, en consecuencia, se ha cautelado el cumplimiento de los principios que rigen la Normativa en Contratación Pública.	6.3.1. ETAPAS DE CONFECCIÓN DE LOS BIENES La confección de los bienes, para cada ítem, está compuesta por las siguientes etapas: - Compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos) - Corte de telas - Costura y limpieza - Acabado de las prendas - Marcado, rotulado, envase, empaque y embalaje La cual se dará inicio al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras.
5	20511682241	CORPORACION C&S S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.1	26	Página 26: En el punto 6.3.1 indica que la etapa de la compra de materiales (tela principal, tela de forro, avíos) y corte de tela se dará en un plazo de 6 días calendarios a partir de la suscripción del contrato, sin embargo, no se está tomando en cuenta que lo solicitado en las especificaciones técnicas de las telas del ítem 1 y ítem 2, no son telas comerciales. Se realizo la consulta a diversos proveedores y ninguno cumple con lo solicitado, por que necesariamente se tendría que enviar a desarrollar lo que llevaría un plazo entre 25 a 30 días, para cumplir con esta etapa.		2024-05-28 23:51:29.0	Se precisa que la etapa de inicio de confección de bienes indicada en el numeral 6.3.1, se dará luego de estar conformes los informes de ensayos e inspección por atributos, suscribiendo un acta de aprobación de muestra para estos fines. Sin perjuicio de lo expuesto, es importante precisar que, producto de la indagación de mercado se acredita la existencia de pluralidad de marcas y postores en capacidad de atender el requerimiento en el plazo definido, en consecuencia, se ha cautelado el cumplimiento de los principios que rigen la Normativa en Contratación Pública.	6.3.1. ETAPAS DE CONFECCIÓN DE LOS BIENES La confección de los bienes, para cada ítem, está compuesta por las siguientes etapas: - Compra de materiales (tela principal, tela forro, avíos) - Corte de telas - Costura y limpieza - Acabado de las prendas - Marcado, rotulado, envase, empaque y embalaje La cual se dará inicio al día siguiente de suscrita el acta de aprobación de muestras.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
6	20511682241	CORPORACION C&S S.A.C.	Consulta	Anexo	1	1	1	1. En las especificaciones técnicas del ítem 1 y ítem 2 (friaje y heladas de niños y adulto) se solicita que la tela polar tenga un grado de pilling 4,sin embargo no se esta tomando en cuenta el tipo de proceso que conlleva la tela polar que es un proceso de tundido el cual esta diseñado para eliminar el pilling en los polares , sin embargo al momento de realizar un lavado la tela al estar perchada tiende a cambiar de apariencia y forma unos bucles que dan la apariencia de piel de carnero.En ese sentido los laboratorios textiles indican a este cambio de apariencia como pilling , por ello solicitamos que para que no exista rechazo o un mala interpretación el grado de pilling sea 2.5.		2024-05-28 23:51:29.0	Conforme a lo previsto en el numeral 1.4. del Capítulo I de las bases. 1.4.FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.	
7	20511682241	CORPORACION C&S S.A.C.	Consulta	Anexo	1	1	2	Página 2-16,3-16: Existe incongruencia en la EETT respecto a la cantidad del número de broches, en la descripción indica 12 broches y en la especificación de broches indica 14, aclarar		2024-05-28 23:51:29.0	Se precisa que la ficha de homologación (Código CUBSD 5310210500389348) consultada, en el numeral 2.1.1 del punto II descripción específica, detalla para la Confección, la siguiente descripción: "Enterizo, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga, con mitones en la manito y pie, dos piezas delanteras, una pieza posterior, con 12 broches para el cerrado (véase grafico 2)"; al respecto de esta descripción se advierte que al revisar el grafico 2 se puede corroborar que la cantidad de broches detallada es de 12 unidades, sin embargo para describir en la línea 38, la especificación y/o característica del broche, se ha descrito lo siguiente: "Broche : A tono de la tela de 12 mm. distribuidos simétricamente 06 en el delantero y 08 en entrepiernas (04 a cada lado)". En este sentido respecto de las descripciones que hacen referencia al broche, se debe tener en consideración la especificación de la confección, que referencia el grafico 2, brindando una mayor precisión de los que se solicita.	

Ítem 1

ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA NIÑAS Y NIÑOS

FICHAS HOMOLOGADAS

5310210500389348, 5310180600389349,
5310290300364299, 5310180600389349,
5310290300390891, 5310290300390892,
5310290300390893, 5310290300390894

N° ITEM	DENOMINACIÓN DEL ITEM PAQUETE	NOMBRE DEL KIT	DETALLE DE LOS BIENES
1	ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA NIÑAS Y NIÑOS	Kit de abrigo N° 1 - Heladas y Friaje, para niñas y niños de 00 meses hasta los 12 meses	Enterizo de poliéster en polar de 210 g/m2, manga larga, con capucha, mitones y botapie, para niños de 0 a 12 meses.
			Manta de poliéster en polar de 210 g/m2, acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.
		Kit de abrigo N° 2 - Heladas y Friaje, para niñas y niños de 12 Meses hasta los 24 meses	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha y broches, y pantalón con elástico en la pretina para niños de 12 a 24 meses.
			Manta de poliéster en polar de 210 g/m2, acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.
		Kit de abrigo N° 3 - Heladas, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años
		Kit de abrigo N° 4 - Heladas, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años
		Kit de abrigo N° 3 - Friaje, para niñas y niños de 02 años hasta los 03 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años
		Kit de abrigo N° 4 - Friaje, para niñas y niños de 03 años hasta los 05 años	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m2, incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años

FICHA DE HOMOLOGACION

I. DESCRIPCION GENERAL

Código del CUBSO : 5310210500389348

Denominación del requerimiento : Enterizo de poliéster en polar de 210 g/m², manga larga, con capucha, mitones y botapie, para niños de 0 a 12 meses.

Denominación técnica : Enterizo de poliéster en polar de 210 g/m², manga larga, con capucha, mitones y botapie, para niños de 0 a 12 meses.

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Enterizo en tela polar para niñas y niños de 0 a 12 meses de edad. Prenda de vestir con capucha, manga larga, mitones y botapié con doble función (abierto y con mitón para voltear y cubrir la manito y pié del bebé), con broches en delantero y entre piernas. Recomendado para uso en heladas y friaje.

II. DESCRIPCION ESPECIFICA

2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100 % poliéster	
3	Tipo de Fibra	Microfibra	
4	Color (véase nota 01)	Rojos 18-1564 TPG Oscuro	
		Verde 13-0116 TPG Claro	
		Amarillo 12-0752 TPG Medio	
		Azulino 15-3919 TPG Medio	
		Beige 12-0806 TPG Medio	
5	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1,5 máximo	Establecido por el Ministerio
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
6	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
7	Estabilidad Dimensional (%)	± 5 % máximo	
8	Solidez del Color		
8.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
8.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
8.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	

8.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
8.5	A la saliva	4 mínimo	
9	Resistencia al Pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
10	pH de extracción	4,0 - 7,5	
11	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
12	Teñido	Disperso	
13	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Broches

14	Material	Plástico (véase nota 02)	Establecido por el Ministerio
15	Dimensión	10 mm ± 2 mm	
16	Color	A tono del color de la tela principal	
17	No toxicidad (sustancias restringidas)		
17.1	Cadmio	≤ 100 ppm	Establecido por el Ministerio
17.2	Plomo	≤ 90 ppm	
17.3	Ftalatos	≤ 0.1%	

Hilo de costura y remalle

18	Composición (%)	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
19	Título	40/2 Ne	
20	Color	Al tono de la tela	

Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 3)

21	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
22	Tela	Satén suave	
23	Color	Blanco	
24	Tipo de Letra	Arial	
25	Color de Letra	Negro	
26	Tipo (Contenido de etiqueta)	Estampado	
27	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
28	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección			
Descripción: Enterizo, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga, con mitones en la mano y pie, dos piezas delanteras, una pieza posterior, con 12 broches para el cerrado (véase gráfico 2).			
29	Modelo	Manga larga con mitones.	Establecido por el Ministerio
30	Delanteros	De 02 piezas (pieza izquierda y derecha), con 06 broches a tono de la tela principal en delanteros	

31	Espalda	De 03 piezas (espalda, triangulo inferior y pieza inferior donde van broches)	Establecido por el Ministerio
32	Mangas	Largas de una sola pieza. Puño abierto. Con mitones que nacen de la misma manga, volteados y sujetos en costados con costura recta.	
33	Mitones	Insertados en mangas y botapié	
34	Uniones	Puntada 514 - costura remalle tipo mellicera (4 hilos) en unión de laterales, pegado de manga, botapié y capucha.	
35	Botapié	Abierto. Con mitón que nace en la pierna inferior, volteados y sujetos en costados con costura recta.	
36	Capucha	De la misma tela del cuerpo. Dos piezas unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm, sobrecosido con recubierto, puntada 406 en unión de piezas. La boca de la capucha es bastillada a 1,5 cm con recubridora doble aguja de 0,7 cm.	
37	Escote	Unión de capucha a cuerpo con remalle mellicero (4 hilos) puntada 514 y recubierto en unión de capucha al cuerpo con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
38	Broches	A tono de la tela de 12 mm distribuidos simétricamente 06 en el delantero y 08 en entrepiernas (04 a cada lado)	
39	Etiqueta	Debe ser insertada en la costura lateral izquierda	
40	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
41	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso. (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos)	Establecido por el Ministerio

Nota 01: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 02: Entre los materiales se puede considerar 100% poliéster, resina de poliacetal, otros.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP - ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones y gráficos del requerimiento (véase gráfico 1)

N°	DESCRIPCIÓN	TALLA (medidas en cm)	Tolerancia ± (cm)
		00 meses hasta los 12 meses de edad	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	29	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	34	1
3	Sisa recta (altura de sisa)	14	1
4	Largo de manga (desde el hombro)	32	1
5	Ancho de cintura	34	1
6	Largo total (incluida la cabeza al filo del botapié)	80	1
7	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	22	1
8	Ancho capucha (por lado)	20	1
9	Ancho de las mangas	11	0,5
10	Ancho de las piernas	15	0,5
11	Largo de mitón insertado (manos)	7	0,5
12	Largo de mitón insertado (pies)	8	0,5



Gráfico 1: Detalle de medidas

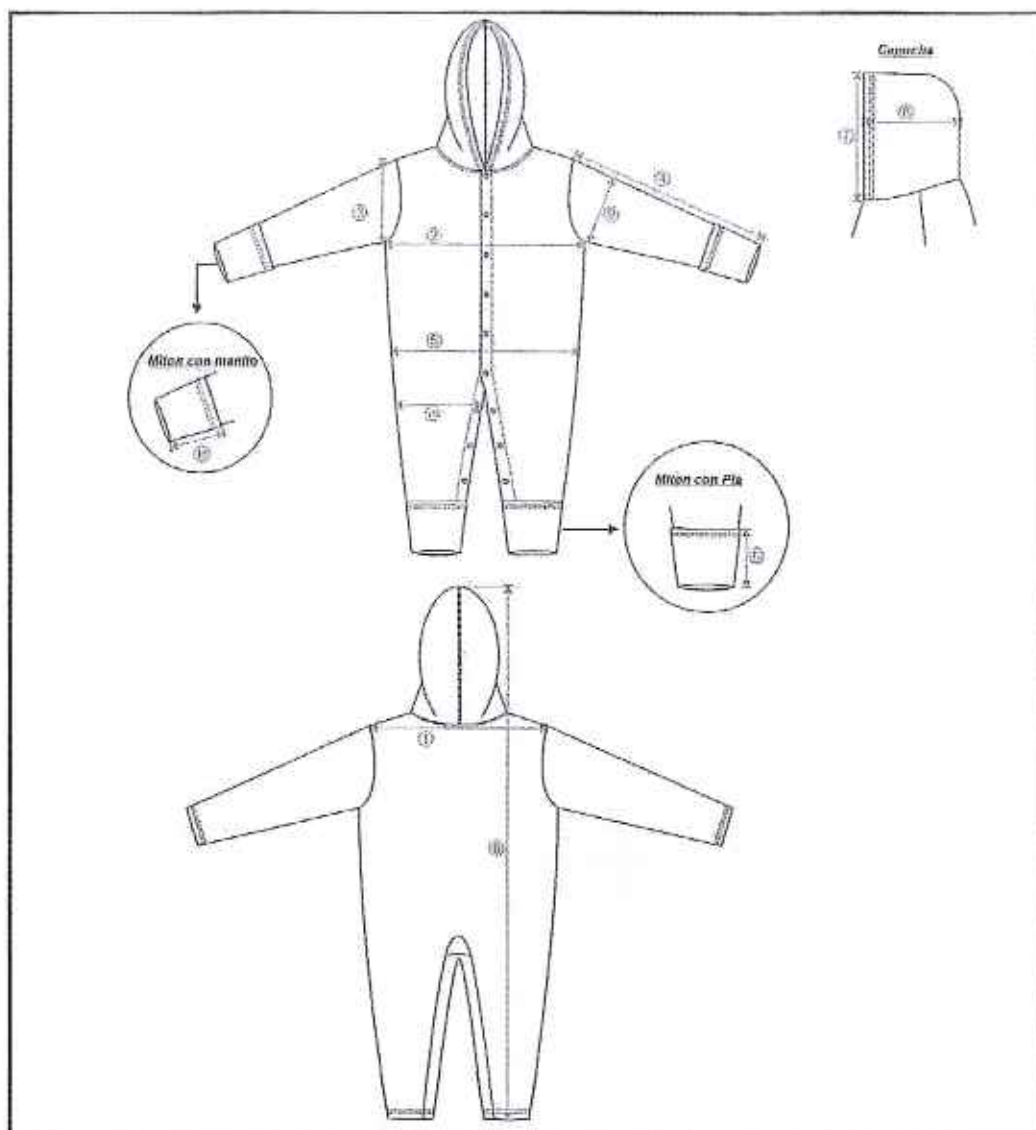


Gráfico 2: Detalles generales de diseño

Enterizo

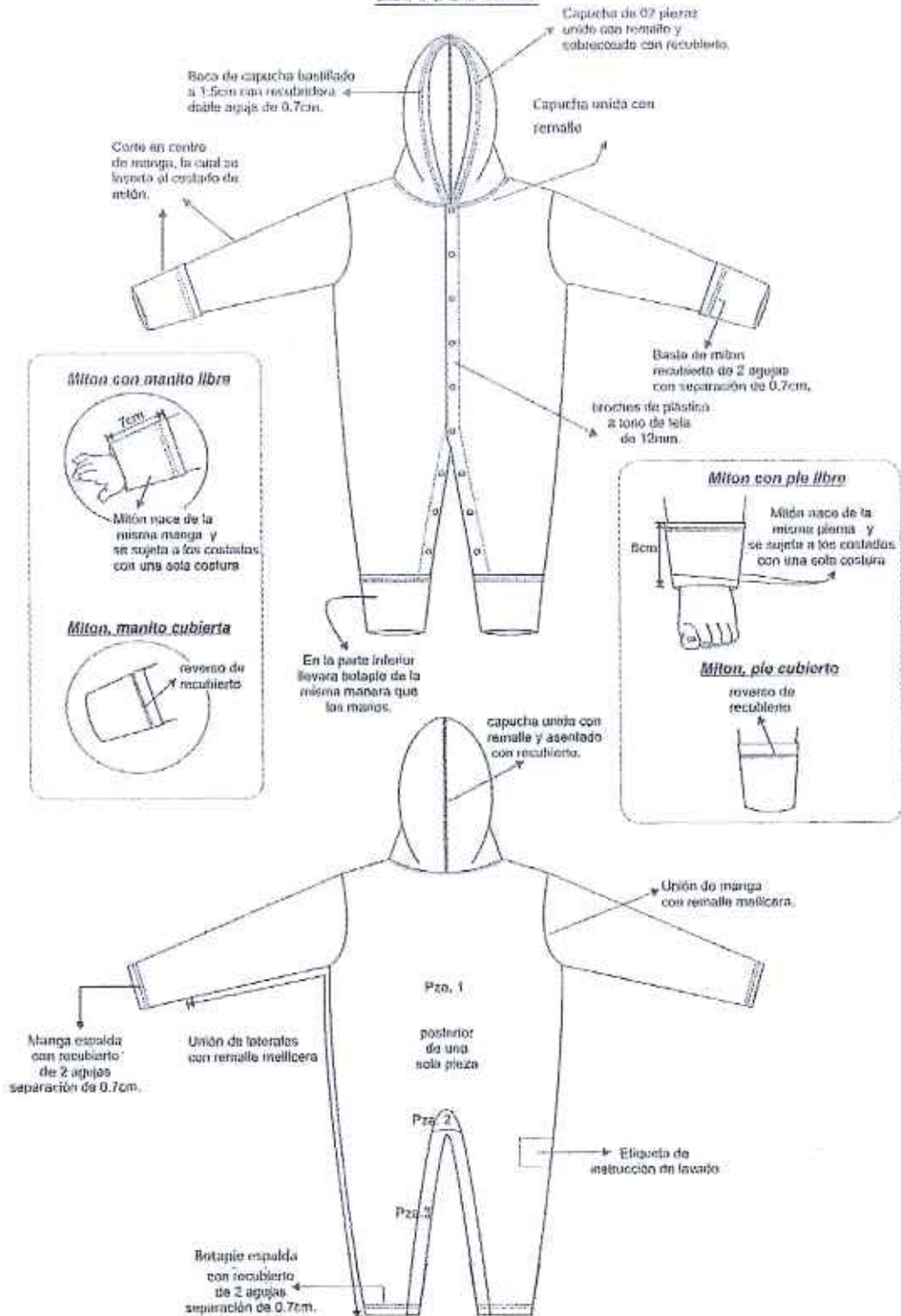


Gráfico 3: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros



2.1.3 Marcado y/o rotulado

Rotulado Primario (bolsa individual que contiene la prenda).
Sin rotulado

Rotulado Secundario (bulto o paquete)
La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo Secundario (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del envase secundario

Gráfico 4: Contenido del Rotulado Secundario

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:
Peso:	
Nº Orden de Compra:	

29,7 cm

21 cm

2.1.4 Envase, empaque y/o embalaje

El envase (empaque) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado dentro del envase (empaque) el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase / embalaje	
Envase primario (véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 prendas de diversos colores (02 a 03 prendas por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Envase Secundario (véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 micras mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase primario



Envase secundario



2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 04)

El contratista el día de la suscripción del contrato o a la recepción de su orden de compra, deberá entregar a la entidad contratante, DOS (02) muestras de cada uno de los bienes adjudicados, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de realizar una auditoría de calidad.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un Informe de evaluación respectivo el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.
- Para la verificación de la No toxicidad de los broches se deberá presentar copia del Certificado de no Toxicidad. En caso no sea posible la obtención del certificado se solicitará informes de ensayos con métodos acreditados según el numeral 2.2.6.1.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de la segunda muestra.

Nota 04: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.



2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialista textil) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

Esta etapa comprende las siguientes actividades:

a) Internamiento:

El proveedor entregará los bienes en el almacén, lugar y/o lugares que la entidad designe. La entidad contratante deberá establecerlo en la convocatoria.

b) Para la emisión de la conformidad:

La conformidad se sujeta a las disposiciones de recepción y conformidad establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para considerar la conformidad respectiva deberá contar con el Informe de evaluación y acta de verificación aprobada (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2) emitiéndose el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

c) Aspectos de garantía posterior a la conformidad:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de



garantía a partir de la fecha de la suscripción de la conformidad otorgada por la entidad en el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.4.2 Verificación documental

Para efectos de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTOS
Orden de compra o factura
Guía de remisión del contratista
Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos se recepciona por única vez cuando se efectúa la primera entrega de los bienes y tiene validez hasta la fecha de culminación de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

2.2.5.1 Los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir del día de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un laboratorio(s) con los métodos involucrados, acreditados ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 05).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 06)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
3	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
4	Solidez del color		
4.1	Al lavado domestico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008

4.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM15 o NTP ISO 105-E04 o NTP 231.086
4.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP ISO 105 X12 o NTP 231.042
4.4	Al frote húmedo		GB/T18886 o DIN 53160-1
4.5	A la saliva	Todo el documento normativo	ASTM D3512
5	Resistencia al Pilling	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP ISO 3071
6	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 14184-1
7	Determinación de formaldehído libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	
Broches			
No toxicidad (sustancias restringidas)			
8	Cadmio	Todo el documento normativo	EN 1122
9	Plomo	Todo el documento normativo	CPSC-CH-E1002-08
10	Ftalatos	Todo el documento normativo	CPSC-CH-C1001-09 o GB/T 20388

Nota 05: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los enterizos.

Nota 06: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la evaluación de la conformidad. La entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IACC (Cooperación Interamericana de Acreditación), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir. (véase nota 07). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Boches: Dimensión, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (contenido de etiqueta), Ancho, Largo; verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP ISO 3758. Funcionabilidad de: Broches.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte, piqueta.
2	Confección	Modelo, Componentes de la prenda (delanteros, espalda, mangas, mitones, capucha), uniones, basta, broches, basta/bolapié, etiqueta, regulación de puntadas.	Cinta métrica, regla, tiza marcador y piqueta.

3	Dimensiones	Tallas y medidas.	Cinta métrica, Tiza marcador.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo 1).	Tiza marcador.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido.	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador.
6	Envase, empaque y/o embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase y empaque	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador

Nota 07: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 08):

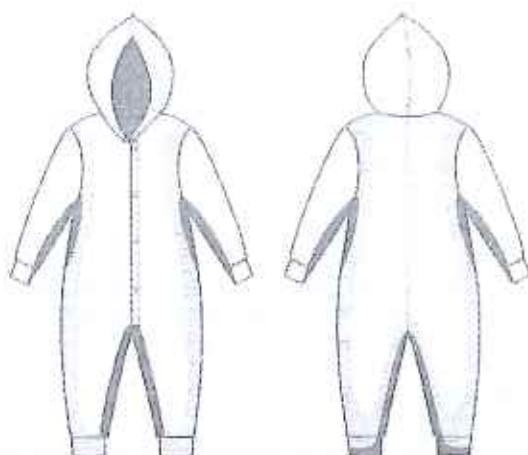
Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Empaque y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP ISO 2859 - 1

Nota 08: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.



III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos



LEYENDA



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Critico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduiadas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (Impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	



	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Broche perdido, roto o incorrecto (forma, tamaño, color)		X	
Broches no alineados			X
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Tamaño de doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5310180600389349

Denominación del requerimiento : Manta de poliéster en polar de 210 g/m², acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.

Denominación técnica : Manta de poliéster en polar de 210 g/m², acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Manta en tela polar para niñas y niños de 0 meses a 24 meses de edad, con protector de cabeza y acolchado.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100 % poliéster	
3	Tipo de Fibra	Microfibra	
4	Color (véase nota 01)	Rojo 18-1564 TPG Oscuro	
		Verde 13-0116 TPG Claro	
		Amarillo 12-0752 TPG Medio	
		Azulino 15-3919 TPG Medio	
		Beige 12-0806 TPG Medio	
5	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1,5 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
6	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
7	Estabilidad Dimensional (%)	± 5 % máximo	
8	Solidez del Color		Establecido por el Ministerio
8.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
8.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
8.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
8.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	

8.5	A la saliva	4 mínimo	Establecido por el Ministerio
9	Resistencia al Pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
10	pH de extracción	4,0 - 7,5	
11	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
12	Teñido	Disperso	
13	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Tela: fibra térmica (acolchado)

14	Composición (%)	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
15	Tipo	No tejido	
16	Tipo de Fibra	Fibra Térmica	
17	Gramaje	60 g/m ² ± 5 %	

Hilo de costura y remalle

18	Composición (%)	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
19	Título	40/2 Ne	
20	Color	Al tono de la tela	

Etiqueta de marca, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 2 y gráfico 3)

21	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
22	Tela	Satén suave	
23	Color	Blanco	
24	Tipo de Letra	Arial	
25	Color de Letra	Negro	
26	Tipo (contenido de etiqueta)	Estampado	
27	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
28	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección			
Descripción: Manta, acolchada con líneas diagonales y protector de cabeza triangular (véase gráfico 2).			
29	Modelo	Con líneas diagonales (recubierto de 2 agujas con separación de 0,7 cm, uniendo las tres capas) Líneas diagonales tienen 10 cm de separación.	Establecido por el Ministerio
30	Construcción	La manta está compuesta de 2 capas de tela principal y 1 capa encolche (fibra térmica). Se confeccionará en esta secuencia: 1ro. Tela principal 2do. Fibra térmica 3ro. Tela principal	



31	Protector de cabeza	Triangular de 30 cm x 30 cm, bastillado a 1 cm con recubridora 0,7 cm de separación unida con la manta con remalle tipo mellicera (4 hilos) puntada 514. No llevará costura decorativa.	Establecido por el Ministerio
32	Contorno	Con costura remalle tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 todo el contorno uniendo las tres capas, con bordes ligeramente redondeados.	
33	Medidas terminadas.		
33.1	Ancho	100 cm \pm 1 cm	Establecido por el Ministerio
33.2	Largo	120 cm \pm 1 cm	
34	Acolchado	Con fibra térmica de 60 g/m ² \pm 5 % Protector de cabeza y cuerpo de manta con tela principal.	
35	Etiqueta	Debe ser insertada en la costura inferior a 10 cm del borde izquierdo.	
36	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
37	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso. (Véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos)	Establecido por el Ministerio

Nota 01: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados

Nota 02: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP - ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones y gráficos del requerimiento (véase gráfico 1)

Nº	Descripción - Manta	Medidas (medidas en cm)	Tolerancia \pm (cm)
1	Ancho	100	1
2	Largo	120	1
3	Lados del protector de cabeza	30	0,5
4	Distancia entre líneas diagonales	10	0,5

Gráfico 1: Detalle de medidas

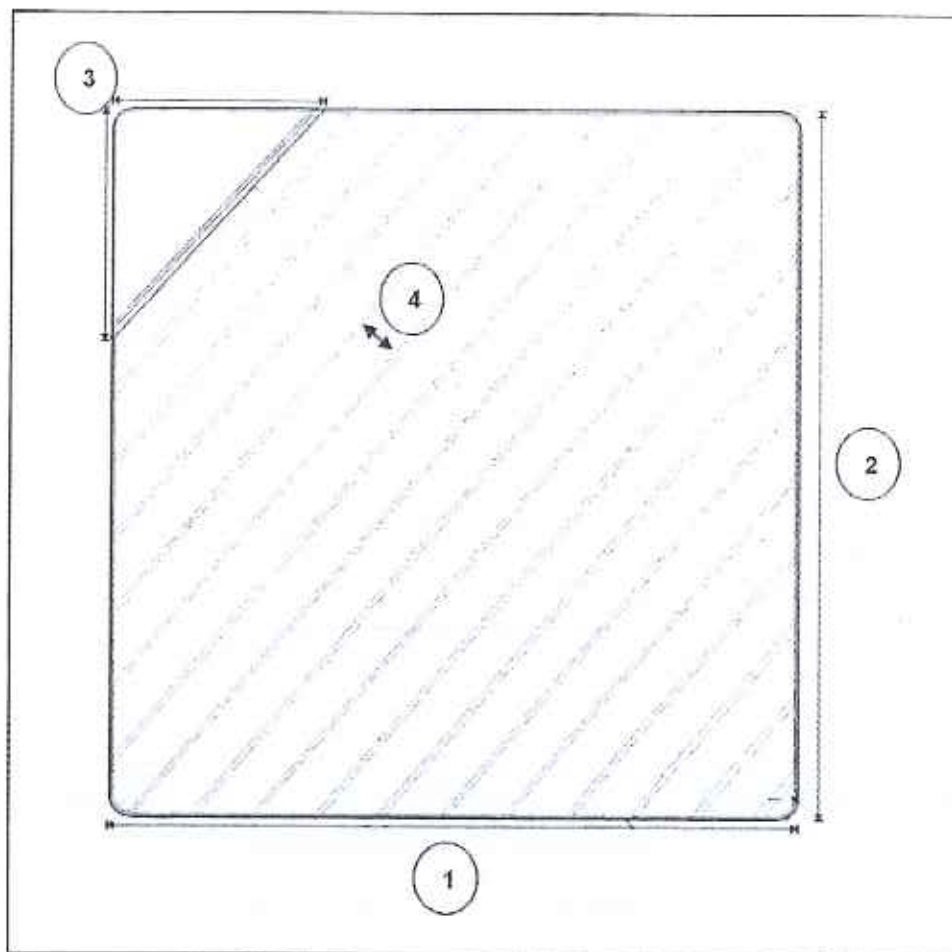


Gráfico 2: Detalles generales de diseño

MANTA y PROTECTOR DE CABEZA: Tela de polar acolchado en líneas diagonales (recubierto de 2 agujas con separación de 0.7cm) con separación de 10cm con fibra para acolchar y forrada con polar.

Pieza triangular de 30cm x 30cm

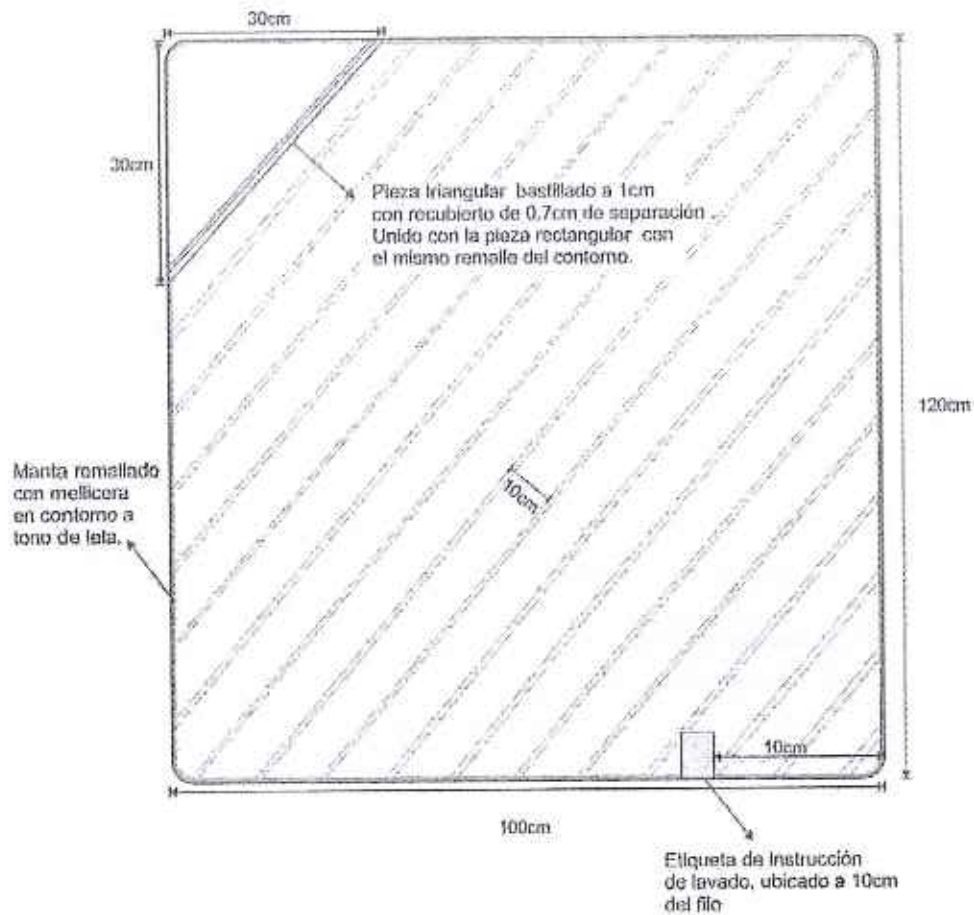
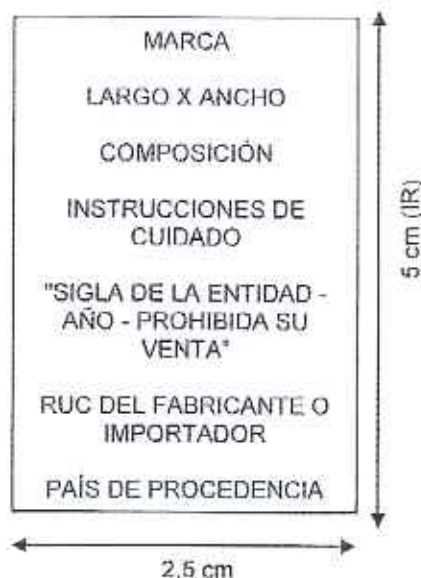


Gráfico 3: Etiqueta de marca, composición, instrucciones de cuidado y otros



2.1.3 Marcado y/o rotulado

Rotulado Primario (bolsa individual que contiene la prenda).
Sin rotulado

Rotulado Secundario (bulto o paquete)

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo Secundario (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7 cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del envase secundario

Gráfico 4: Contenido del Rotulado Secundario

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código:	
Cantidad:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensions: 29,7 cm width, 21 cm height.

2.1.4 Envase, empaque y/o embalaje

El envase (empaque) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado dentro del envase (empaque) el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase / embalaje	
Envase primario (Véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 prendas de diversos colores (02 a 03 prendas por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Envase Secundario (Véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 micras mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase primario



Envase secundario



2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 03)

El contratista el día de la suscripción del contrato o a la recepción de su orden de compra, deberá entregar a la entidad contratante, DOS (02) muestras de cada uno de los bienes adjudicados, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- a) Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de realizar una auditoría de calidad.
- b) La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue los resultados en menor tiempo.
- c) El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación respectivo el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de la segunda muestra.

Nota 03: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialista textil) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

Esta etapa comprende las siguientes actividades:

a) Internamiento:

El proveedor entregará los bienes en el almacén, lugar y/o lugares que la entidad designe. La entidad contratante deberá establecerlo en la convocatoria.

b) Para la emisión de la conformidad:

La conformidad se sujeta a las disposiciones de recepción y conformidad establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para considerar la conformidad respectiva deberá contar con el Informe de evaluación y acta de verificación aprobada (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2) emitiéndose el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

c) Aspectos de garantía posterior a la conformidad:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción de la conformidad



otorgada por la entidad en el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.4.2 Verificación documentaria

Para efectos de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTOS
Orden de compra o factura
Guía de remisión del contratista
Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos se recepciona por única vez cuando se efectúa la primera entrega de los bienes y tiene validez hasta la fecha de culminación de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

2.2.5.1 Los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir del día de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un laboratorio(s) con los métodos involucrados, acreditados ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 04).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 05)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
3	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
4	Solidez del color		
4.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008

4.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM15 o NTP ISO 105-E04 o NTP 231.086
4.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP ISO 105 X12 o NTP 231.042
4.4	Al frote húmedo		
4.5	A la saliva	Todo el documento normativo	GB/T18886 o DIN 53160-1
5	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
6	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP ISO 3071
7	Determinación de formaldehídos libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1

Nota 04: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las mantas.

Nota 05: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la evaluación de la conformidad. La entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IACC (Cooperación Interamericana de Acreditación), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir. (véase nota 06). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Tela de fibra térmica (acolchado): Tipo Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (contenido de etiqueta), Ancho, Largo; verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP ISO 3758.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte, piquetera.
2	Confección	Modelo, Componentes (capas, forro térmico, protector de cabeza), uniones, basta, etiqueta, regulación de puntadas.	Centímetro, regla, pie de rey, tiza marcador y piquetera.
3	Dimensiones	Medidas	Centímetro, Tiza marcador.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcador.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido.	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador.

6	Envase, empaque y/o embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase y empaque.	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador
---	------------------------------	---	---

Nota 06: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 07):

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Empaque y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP ISO 2859 - 1

Nota 07: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos



LEYENDA



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X

	Zona III			X
	Zona I			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I			X
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			X
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I		X	
Presencia de pilling	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			X
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I			X
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I		X	
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona II	X		
	Zona III	X		
	Zona I			

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	

Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin ramate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Tamaño de doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	



FICHA DE HOMOLOGACION

I. DESCRIPCION GENERAL

Código del CUBSO : 5310290300364299

Denominación del requerimiento : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m², incluye casaca con capucha y broches, y pantalón con elástico en la pretina para niños de 12 a 24 meses.

Denominación técnica : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m², incluye casaca con capucha y broches, y pantalón con elástico en la pretina para niños de 12 a 24 meses.

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Buzo (conjunto) en tela polar para niños y niñas de 12 meses a 24 meses de edad. Comprendida por una casaca con capucha, manga larga con broches en delantero y pantalón con elástico en la pretina, recomendado para uso en heladas y frío.

II. DESCRIPCION ESPECIFICA

2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Del bien:			
Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100 % poliéster	
3	Tipo de Fibra	Microfibra	
4	Color (véase nota 01)	Rojo 18-1564 TPG Oscuro	
		Verde 13-0118 TPG Claro	
		Amarillo 12-0752 TPG Medio	
		Azulino 15-3919 TPG Medio	
		Beige 12-0806 TPG Medio	
5	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1,5 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
6	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
7	Estabilidad Dimensional (%)	± 5 % máximo	
8	Solidez del Color		
8.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
8.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
8.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
8.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo	

		Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
8.5	A la saliva	4 mínimo	
9	Resistencia al Pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
10	pH de extracción	4,0 - 7,5	
11	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
12	Teñido	Disperso	
13	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Broches

14	Material	Plástico (véase nota 02)	Establecido por el Ministerio
15	Dimensión	10 mm ± 2 mm	
16	Color	A tono del color de la tela principal	
17	No toxicidad (sustancias restringidas)		
17.1	Cadmio	≤ 100 ppm	Establecido por el Ministerio
17.2	Plomo	≤ 90 ppm	
17.3	Fluoratos	≤ 0.1%	

Elástico (Denominación comercial elástico mercerizado)

18	Tipo	Plano	Establecido por el Ministerio
19	Ancho	2,5 cm ± 0,2 cm	
20	Color	Blanco	

Hilo de costura y remalle

21	Composición (%)	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
22	Título	40/2 Ne	
23	Color	Al tono de la tela	

Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 6)

24	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
25	Tela	Satén suave	
26	Color	Blanco	
27	Tipo de Letra	Arial	
28	Color de Letra	Negro	
29	Tipo (Contenido de etiqueta)	Estampado	
30	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
31	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca sin forro interno, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga con mitones en la mano, dos piezas delanteras, una pieza posterior y 06 broches para el cerrado (véase gráfico 2)			



32	Modelo	Con escote redondo, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga y broches.	Establecido por el Ministerio
33	Delanteros	De 02 piezas (pieza izquierda y derecha), con 06 broches a tono de la tela principal distribuidos simétricamente en delanteros.	
34	Espalda	De 01 pieza	
35	Mangas	Larga de una sola pieza. Puños bastillados a 2,5 cm con elástico de 2,5 cm, con recubridora doble aguja de 0,7 cm gauge.	
36	Abertura (pulgar)	Llevará a 4 cm de la basta a dedo pulgar abertura de 1,5 cm con atraque de seguridad en extremos para mayor refuerzo (con máquina atracadora).	
37	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5hilos) 516 en; unión de hombros, pegado de mangas y cerrado de costado.	
38	Basta	De 2,5 cm, con recubridora de 0,7 cm gauge.	
39	Capucha	De la misma tela del cuerpo. Dos piezas unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm, sobre cosido con recubierto, puntada 406, en unión de piezas. La boca de capucha bastillado a 1,5 cm con recubridora doble aguja de 0,7 cm.	
40	Escote	Unión de capucha a cuerpo con remalle mellicero (4 hilos) puntada 514 y recubierto en unión de capucha al cuerpo con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
41	Broches	A tono de la tela de 12 mm distribuidos simétricamente 06 en el delantero.	Establecido por el Ministerio
42	Etiqueta	Insertada en la costura lateral izquierda (véase gráfico 3).	
43	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y bota pie (véase gráfico 5).			
44	Modelo	De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y bota pie.	Establecido por el Ministerio
45	Pretina	Corrida dobladillado de 2,5 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	

46	Delantero y fundillos	De dos (02) piezas	Establecido por el Ministerio
47	Uniones	Con remalle costura tipo miellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda, cerrado de entrepierna y cerrado de costado.	
48	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
49	Etiqueta	Insertada en la costura del fundillo, parte interna (véase gráfico 5).	
50	Regulación de Puntadas	10ppp a 12ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
51	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso.(véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos)	Establecido por el Ministerio

Nota 01: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 02: Entre los materiales se puede considerar 100% poliéster, resina de poliacetato, otros.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP - ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.



2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la Casaca (véase gráfico 1)

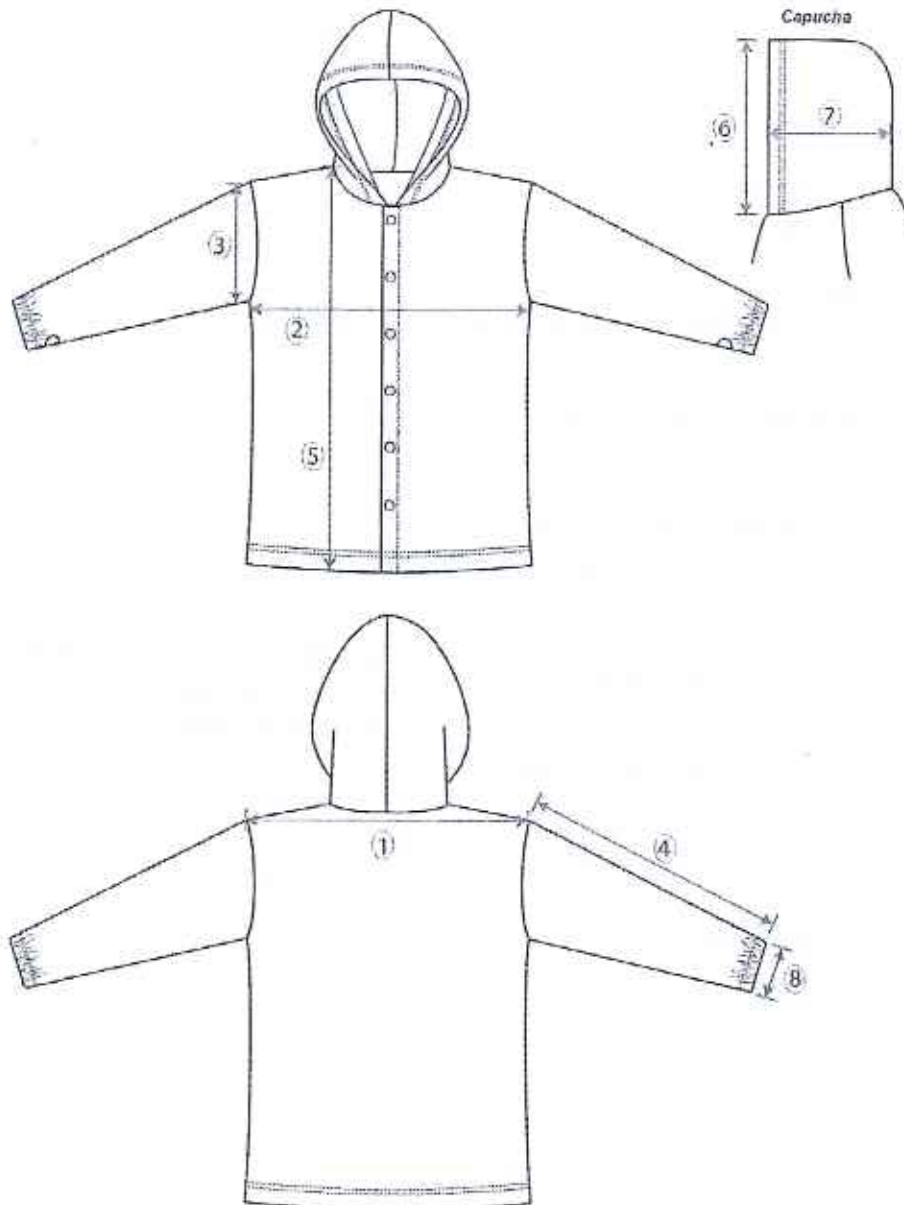
N°	Descripción	TALLA (medidas en cm)	Tolerancia ± (cm)
		12 meses hasta los 24 meses de edad	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	31	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	36	1
3	Sisa recta	16	1
4	Largo de manga (desde el hombro hasta basta)	36	1
5	Largo total (medido desde la parte más alta del hombro incluido pretina en la parte delantera)	45	1
6	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	26	1
7	Ancho capucha (por lado)	20	1
8	Ancho de puño	11	0,5

Dimensiones pantalón (véase Gráfico 4)

N°	Descripción	TALLA (medidas en cm)	Tolerancia ± (cm)
		12 meses hasta los 24 meses de edad	
1	Largo total (incluido botapié y pretina)	55	1
2	Tiro delantero (incluido pretina)	22	1
3	Tiro posterior (incluido pretina)	23	1
4	Cintura (1/2)	20,5	1
5	Ancho de botapié	12	1
6	Alto de botapié	2,5	0,5
7	Alto de pretina	2,5	0,5



Gráfico 1: Detalle de medidas



Equipo de Homologación MIP - V°B°
Omar Livia Quiñonez
COORDINADOR EQUIPO HOMOLOGACIÓN

Equipo de Homologación MIP - V°B°
Fausto Balvin Huanan
COORDINADOR EQUIPO HOMOLOGACIÓN

Equipo de Homologación MIP - V°B°
Luis Carranza Micalay
DIRECTOR DE COD

Equipo de Homologación MIP - V°B°
Yessenia Rabinea Matos
COORDINADOR EQUIPO HOMOLOGACIÓN

Gráfico 2: Detalles generales de diseño

CASACA POLAR(SIN FORRO)

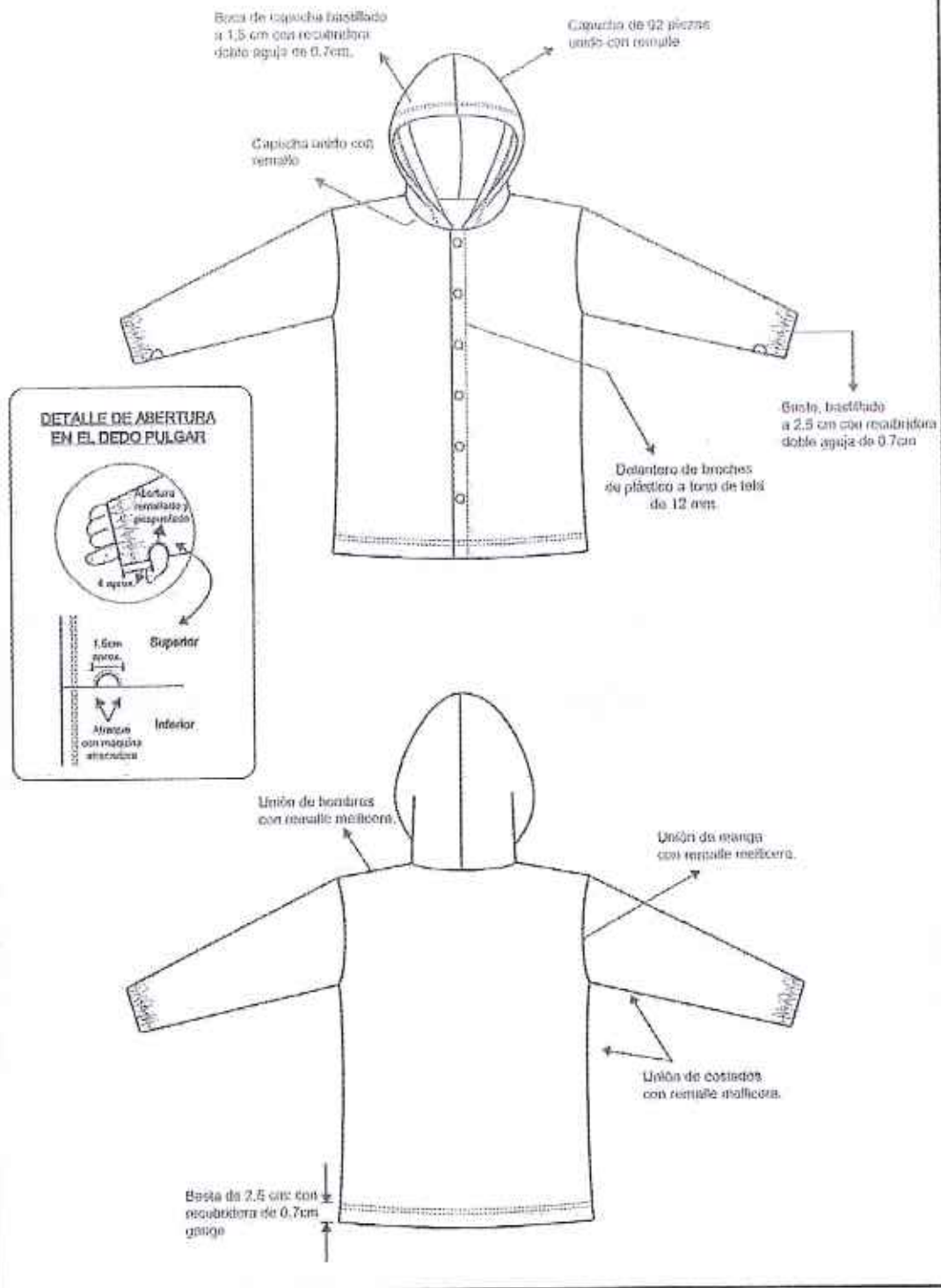


Gráfico 3: Detalles generales de diseño



Gráfico 4: Detalle de medidas

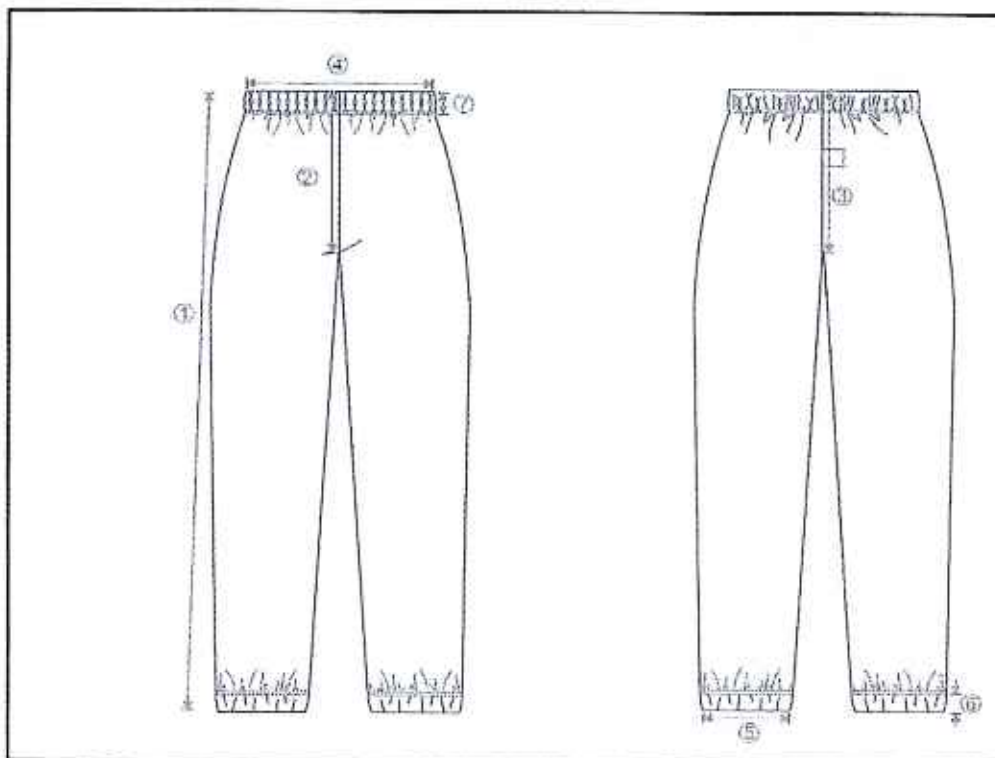


Gráfico 5: Detalles generales de diseño

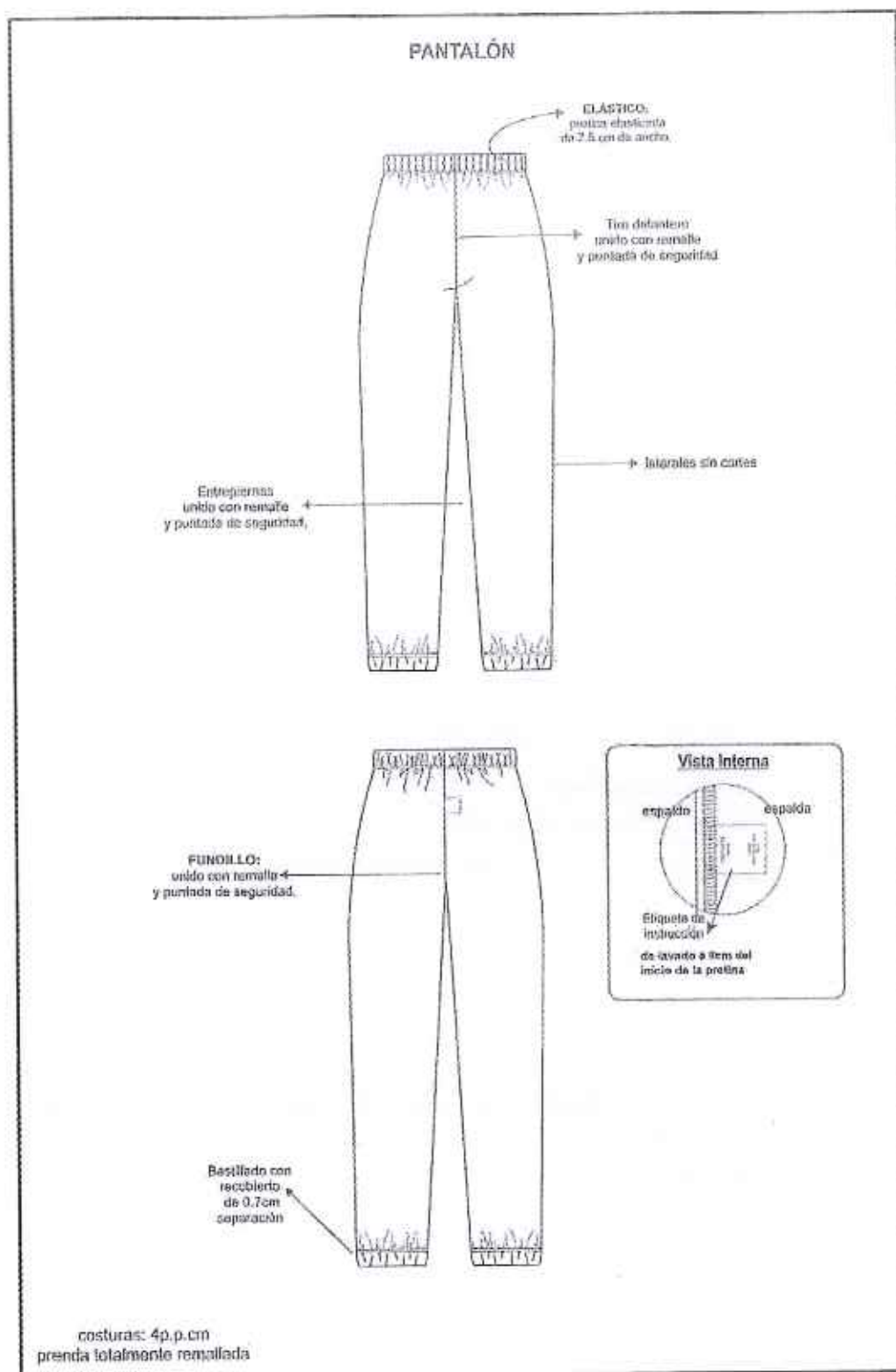


Gráfico 6: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros



2.1.3 Marcado y/o rotulado

Rotulado Primario (bolsa individual que contiene la prenda).
Sin rotulado

Rotulado Secundario (bulto o paquete)

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo Secundario (véase gráfico 7)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del envase secundario

Gráfico 7: Contenido del Rotulado Secundario

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensions: 29,7 cm width, 21 cm height.

2.1.4 Envase, empaque y/o embalaje

El envase (empaque) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado dentro del envase (empaque) el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase / embalaje	
Envase primario (Véase gráfico 8)	
Bolsa	Poliétileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 prendas de diversos colores (02 a 03 prendas por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Envase Secundario (véase gráfico 8)	
Bolsa	Poliétileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 micras mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 8: Imagen referencial



Envase primario



Envase secundario

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 04)

El contratista el día de la suscripción del contrato o a la recepción de su orden de compra, deberá entregar a la entidad contratante, DOS (02) muestras de cada uno de los bienes adjudicados, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- a) Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de realizar una auditoría de calidad.
- b) La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue los resultados en menor tiempo.
- c) El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación respectivo el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.
- e) Para la verificación de la No toxicidad de los broches se deberá presentar copia del Certificado de no Toxicidad. En caso no sea posible la obtención del certificado se solicitará informes de ensayos con métodos acreditados según el numeral 2.2.6.1.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de la segunda muestra.

Nota 04: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.



2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialista textil) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

Esta etapa comprende las siguientes actividades:

a) Internamiento:

El proveedor entregará los bienes en el almacén, lugar y/o lugares que la entidad designe. La entidad contratante deberá establecerlo en la convocatoria.

b) Para la emisión de la conformidad:

La conformidad se sujeta a las disposiciones de recepción y conformidad establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para considerar la conformidad respectiva deberá contar con el Informe de evaluación y acta de verificación aprobada (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2) emitiéndose el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

c) Aspectos de garantía posterior a la conformidad:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción de la conformidad



otorgada por la entidad en el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.4.2 Verificación documentaria

Para efectos de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTOS
Orden de compra o factura
Guía de remisión del contratista
Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos se recepciona por única vez cuando se efectúa la primera entrega de los bienes y tiene validez hasta la fecha de culminación de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

2.2.5.1 Los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir del día de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un laboratorio(s) con los métodos involucrados, acreditados ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 05).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 06)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
3	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
4	Solidez del color		
4.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008
4.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM15 o NTP ISO 105-E04 o NTP 231.086

4.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP ISO 105 X12 o NTP 231.042
4.4	Al frote húmedo		
4.5	A la saliva	Todo el documento normativo	GB/T18886 o DIN 53160 - 1
5	Resistencia al Pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
6	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP ISO 3071
7	Determinación de formaldehídos libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1
Broches			
No toxicidad (sustancias restringidas)			
8	Cadmio	Todo el documento normativo	EN 1122
9	Plomo	Todo el documento normativo	CPSC-CH-E1002-08
10	Ftalatos	Todo el documento normativo	CPSC-CH-C1001-09 o GB/T 20388

Nota 05: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 06: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la evaluación de la conformidad. La entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IACC (Cooperación Interamericana de Acreditación), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir. (véase nota 07). Deberá evaluarse las siguientes características:

Nº	Características	Verificación	Herramienta
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Boches: Dimensión, color Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP ISO 3758. Funcionabilidad de: Broches y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte, piquetera.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, mangas, abertura (pulgar), capucha), uniones, basta, escote, broches, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones,	Cinta métrica, regla, tiza marcador y piquetera.

		basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica, Tiza marcador.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo 1).	Tiza marcador.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador.
6	Envase, empaque y/o embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase y empaque	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador

Nota 07: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 08):

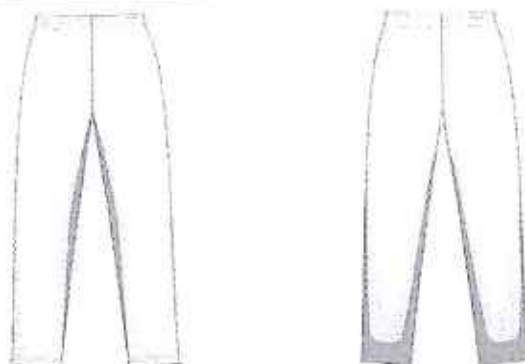
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Empaque y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP ISO 2859 - 1

Nota 08: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos





LETERON
 Zona I
 Zona II
 Zona III

DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de tejido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		



	Zona III	X		
--	----------	---	--	--

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, pilsadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshílachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		



Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Critico
Broche perdido, roto o incorrecto (forma, tamaño, color)		X	
Broches no alineados			X
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Critico
Tamaño de doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5310180600389349

Denominación del requerimiento : Manta de poliéster en polar de 210 g/m², acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.

Denominación técnica : Manta de poliéster en polar de 210 g/m², acolchado, de 100 cm x 120 cm, con protector de cabeza, para niños de 0 a 24 meses de edad.

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Manta en tela polar para niñas y niños de 0 meses a 24 meses de edad, con protector de cabeza y acolchado.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100 % poliéster	
3	Tipo de Fibra	Microfibra	
4	Color (véase nota 01)	Rojo 18-1564 TPG Oscuro	
		Verde 13-0116 TPG Claro	
		Amarillo 12-0752 TPG Medio	
		Azulino 15-3919 TPG Medio	
		Beige 12-0806 TPG Medio	
5	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1,5 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
6	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
7	Estabilidad Dimensional (%)	± 5 % máximo	
8	Solidez del Color		Establecido por el Ministerio
8.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
8.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
8.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
8.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	

8.5	A la saliva	4 mínimo	Establecido por el Ministerio
9	Resistencia al Pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
10	pH de extracción	4,0 - 7,5	
11	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
12	Teñido	Disperso	
13	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Tela: fibra térmica (acolchado)

14	Composición (%)	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
15	Tipo	No tejido	
16	Tipo de Fibra	Fibra Térmica	
17	Gramaje	60 g/m ² ± 5 %	

Hilo de costura y remalle

18	Composición (%)	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
19	Título	40/2 Ne	
20	Color	Al tono de la tela	

Etiqueta de marca, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 2 y gráfico 3)

21	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
22	Tela	Satén suave	
23	Color	Blanco	
24	Tipo de Letra	Arial	
25	Color de Letra	Negro	
26	Tipo (contenido de etiqueta)	Estampado	
27	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
28	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: incluido remalle)	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección			
Descripción: Manta, acolchada con líneas diagonales y protector de cabeza triangular (véase gráfico 2).			
29	Modelo	Con líneas diagonales (recubierto de 2 agujas con separación de 0,7 cm, uniendo las tres capas) Líneas diagonales tienen 10 cm de separación.	Establecido por el Ministerio
30	Construcción	La manta está compuesta de 2 capas de tela principal y 1 capa encolche (fibra térmica). Se confeccionará en esta secuencia: 1ro. Tela principal 2do. Fibra térmica 3ro. Tela principal	

31	Protector de cabeza	Triangular de 30 cm x 30 cm, bastillado a 1 cm con recubridora 0,7 cm de separación unida con la manta con remalle tipo mellicera (4 hilos) puntada 514. No llevará costura decorativa.	Establecido por el Ministerio
32	Contorno	Con costura remalle tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 todo el contorno uniendo las tres capas, con bordes ligeramente redondeados.	
33	Medidas terminadas.		
33.1	Ancho	100 cm \pm 1 cm	Establecido por el Ministerio
33.2	Largo	120 cm \pm 1 cm	
34	Acolchado	Con fibra térmica de 60 g/m ² \pm 5 % Protector de cabeza y cuerpo de manta con tela principal.	
35	Etiqueta	Debe ser insertada en la costura inferior a 10 cm del borde izquierdo.	
36	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
37	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso. (Véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos)	Establecido por el Ministerio

Nota 01: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados

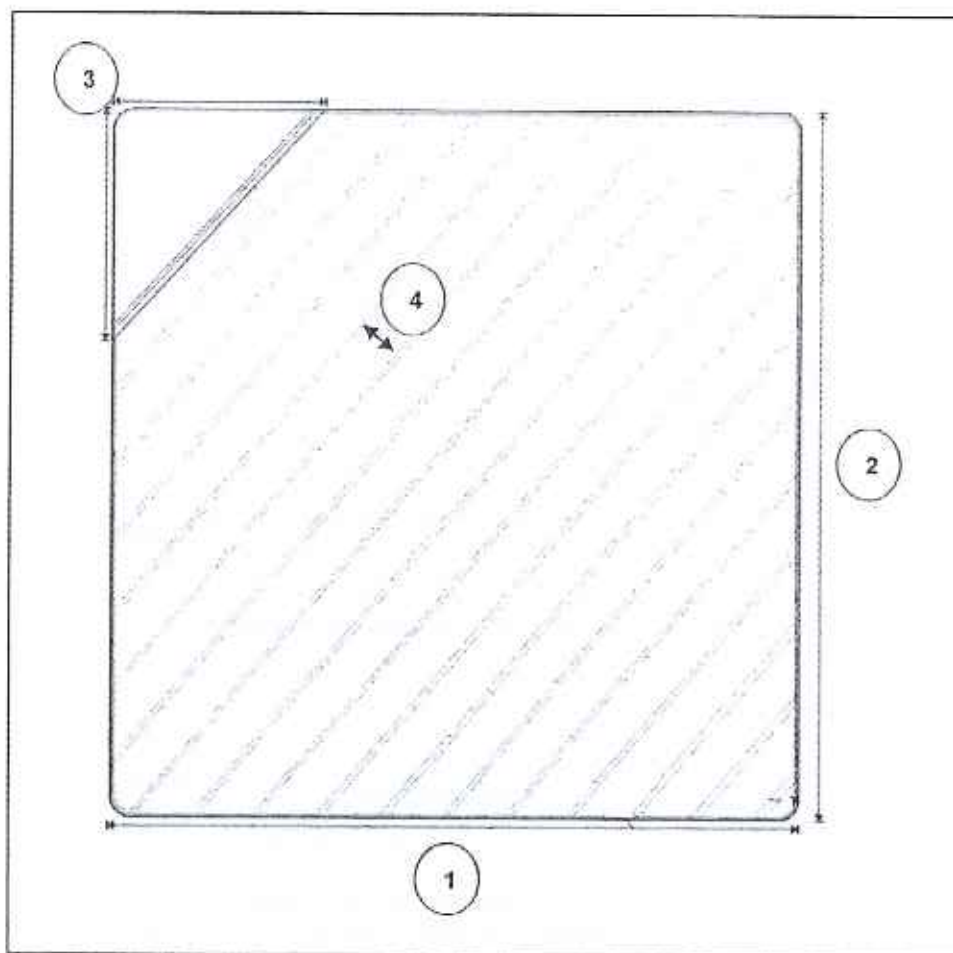
Nota 02: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP - ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones y gráficos del requerimiento (véase gráfico 1)

Nº	Descripción - Manta	Medidas (medidas en cm)	Tolerancia \pm (cm)
1	Ancho	100	1
2	Largo	120	1
3	Lados del protector de cabeza	30	0,5
4	Distancia entre líneas diagonales	10	0,5

Gráfico 1: Detalle de medidas



Equipo de Homologación MUP
VºBº
Omar
Livia
Quilfonez

Equipo de Homologación MUP
VºBº
Fausto
Balvin
Huaman

Equipo de Homologación MUP
VºBº
Luis
Caltranza
Micalay

Equipo de Homologación MUP
VºBº
Yessenia
Rabines
Matos

Gráfico 2: Detalles generales de diseño

MANTA y PROTECTOR DE CABEZA: Tela de polar acolchado en líneas diagonales (recubierto de 2 agujas con separación de 0.7cm) con separación de 10cm, con fibra para acolchar y forrada con polar.

Pieza triangular de 30cm x 30cm

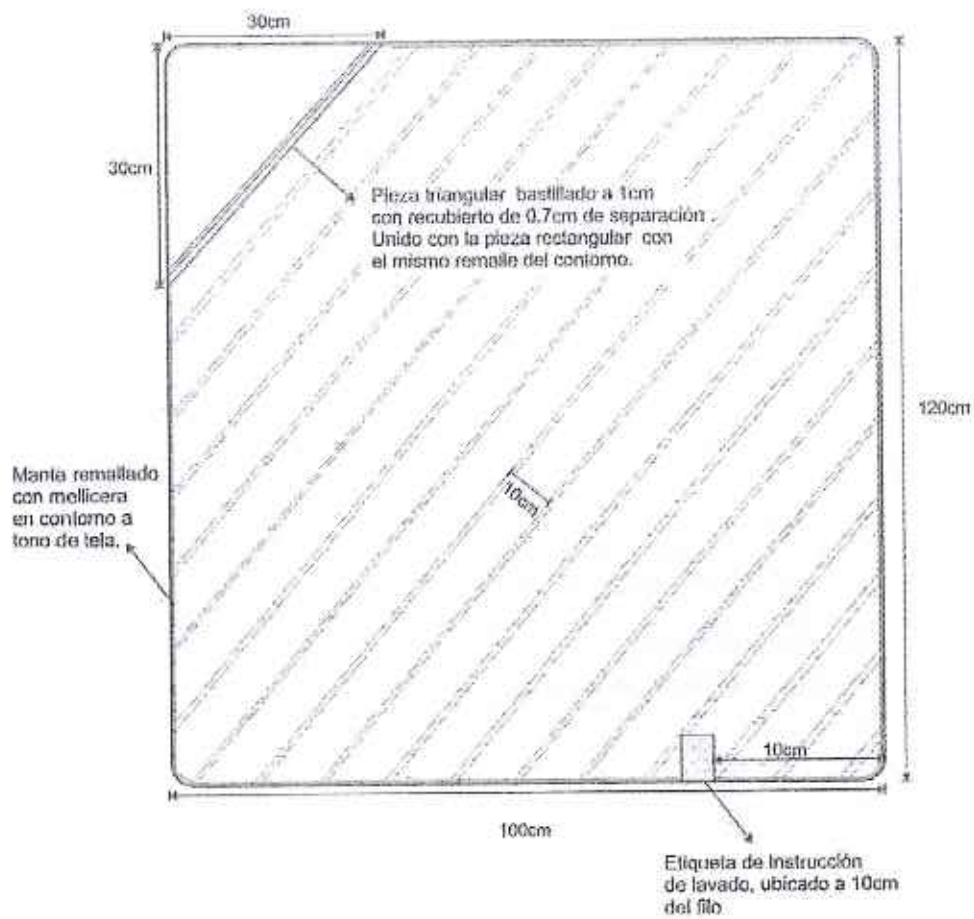
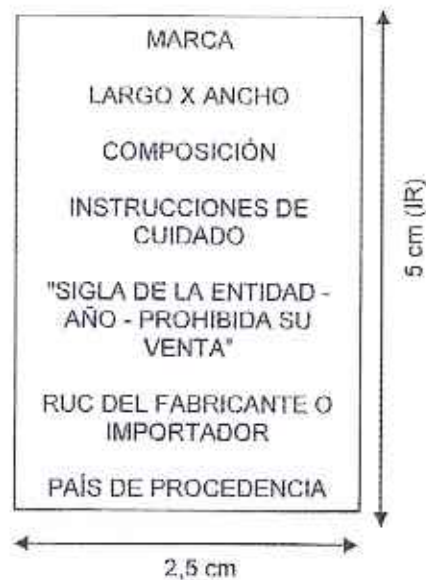


Gráfico 3: Etiqueta de marca, composición, instrucciones de cuidado y otros



2.1.3 Marcado y/o rotulado

Rotulado Primario (bolsa individual que contiene la prenda).
Sin rotulado

Rotulado Secundario (bulto o paquete)

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo Secundario (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del envase secundario

Gráfico 4: Contenido del Rotulado Secundario

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código:	
Cantidad:	
Bolsa #:
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensions: 29,7 cm width, 21 cm height.

2.1.4 Envase, empaque y/o embalaje

El envase (empaquetado) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase / embalaje	
Envase primario (Véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 prendas de diversos colores (02 a 03 prendas por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Envase Secundario (Véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 micras mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase primario



Envase secundario

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 03)

El contratista el día de la suscripción del contrato o a la recepción de su orden de compra, deberá entregar a la entidad contratante, DOS (02) muestras de cada uno de los bienes adjudicados, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- a) Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de realizar una auditoría de calidad.
- b) La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue los resultados en menor tiempo.
- c) El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación respectivo el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad, cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de la segunda muestra.

Nota 03: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.



2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialista textil) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

Esta etapa comprende las siguientes actividades:

a) Internamiento:

El proveedor entregará los bienes en el almacén, lugar y/o lugares que la entidad designe. La entidad contratante deberá establecerlo en la convocatoria.

b) Para la emisión de la conformidad:

La conformidad se sujeta a las disposiciones de recepción y conformidad establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para considerar la conformidad respectiva deberá contar con el Informe de evaluación y acta de verificación aprobada (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2) emitiéndose el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

c) Aspectos de garantía posterior a la conformidad:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción de la conformidad



otorgada por la entidad en el "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.4.2 Verificación documentaria

Para efectos de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTOS
Orden de compra o factura
Guía de remisión del contratista
Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos se recepciona por única vez cuando se efectúa la primera entrega de los bienes y tiene validez hasta la fecha de culminación de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

2.2.5.1 Los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir del día de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción de los Bienes".

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un laboratorio(s) con los métodos involucrados, acreditados ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 04)

Nº	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 05)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
3	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
4	Solidez del color		
4.1	Al lavado domestico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008

4.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM15 o NTP ISO 105-E04 o NTP 231.086
4.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP ISO 105 X12 o NTP 231.042
4.4	Al frote húmedo		GB/T18886 o DIN 53160-1
4.5	A la saliva	Todo el documento normativo	ASTM D3512
5	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP ISO 3071
6	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 14184-1
7	Determinación de formaldehídos libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	

Nota 04: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las mantas.

Nota 05: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la evaluación de la conformidad. La entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IACC (Cooperación Interamericana de Acreditación), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir. (véase nota 06). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta
1	Material e insumos	Material: Tejido, color Tela de fibra térmica (acolchado): Tipo Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (contenido de etiqueta), Ancho, Largo; verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP ISO 3758.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte, piquetera.
2	Confección	Modelo, Componentes (capas, forro térmico, protector de cabeza), uniones, basta, etiqueta, regulación de puntadas.	Centímetro, regla, pie de rey, tiza marcador y piquetera.
3	Dimensiones	Medidas	Centímetro, Tiza marcador.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcador.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido.	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador.

6	Envase, empaque y/o embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase y empaque.	Cinta métrica, regla, pie de rey, tiza marcador
---	------------------------------	---	---

Nota 06: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

2.2.6.3 Plan de muestreo

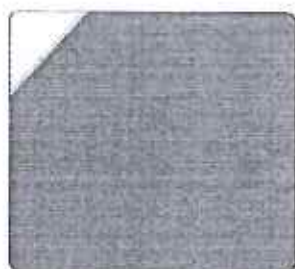
Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 07):

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Empaque y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP ISO 2859 - 1

Nota 07: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X



	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I			X
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			X
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I		X	
Presencia de pilling	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			X
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I			X
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I		X	
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona II	X		
	Zona III	X		
	Zona I			

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	



Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	



DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Tamaño de doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5310290300390891

Denominación del requerimiento : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m², incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años

Denominación técnica : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m² (título de hilo: tejido base 75/72/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Buzo (conjunto) en tela polar para niños y niñas de 2 a 3 años de edad. Comprendido por una casaca manga larga, con capucha, forro y cierre en delantero; y pantalón con elástico en la pretina. Recomendado para uso en zonas con presencia de heladas (véase nota 01).

Nota 01: Las heladas son fenómenos que ocurren en las zonas altoandinas de nuestro país, entre los meses de mayo a setiembre, donde el invierno se manifiesta con temperaturas muy bajas que llegan hasta por debajo de los 0 grados centígrados.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:


Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición	100 % poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	75/72/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Rojo 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
6	Diferencia de color	Beige 12-0806 TPG (medio)	
		Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	


 Firmado digitalmente por:
 DIALVIN PUJANSA Pando Aluday
 DN: cn=DIALVIN PUJANSA Pando Aluday, o=Ministerio del Medio Ambiente, ou=Ministerio del Medio Ambiente, email=DIALVIN.PUJANSA@minma.gub.uy, c=Uruguay
 Fecha: 20.01.2023 11:05:41 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 CORONADO SCOTTE O Morúa
 DN: cn=CORONADO SCOTTE O Morúa, o=Ministerio del Medio Ambiente, ou=Ministerio del Medio Ambiente, email=CORONADO.SCOTTE@minma.gub.uy, c=Uruguay
 Fecha: 20.01.2023 10:14:55 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 B. ALEJANDRO SANCHEZ RIVERA Y Pineda
 DN: cn=B. ALEJANDRO SANCHEZ RIVERA Y Pineda, o=Ministerio del Medio Ambiente, ou=Ministerio del Medio Ambiente, email=B.ALEJANDRO.SANCHEZ@minma.gub.uy, c=Uruguay
 Fecha: 20.01.2023 11:31:09 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 DIALVIN PUJANSA Pando Aluday
 DN: cn=DIALVIN PUJANSA Pando Aluday, o=Ministerio del Medio Ambiente, ou=Ministerio del Medio Ambiente, email=DIALVIN.PUJANSA@minma.gub.uy, c=Uruguay
 Fecha: 20.01.2023 11:05:41 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 DIAZ GONZALEZ Maria Ines
 DN: cn=DIAZ GONZALEZ Maria Ines, o=Ministerio del Medio Ambiente, ou=Ministerio del Medio Ambiente, email=DIAZ.GONZALEZ@minma.gub.uy, c=Uruguay
 Fecha: 20.01.2023 14:46:23 -05:00

		Iluminante: D65	Establecido por el Ministerio
7	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	± 5 %	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del color		
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
10.5	A la saliva	4 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
14	Teñido	Disperso	
15	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Forro			
16	Tejido	Polar (tipo carnero)	Establecido por el Ministerio
17	Composición	100 % poliéster	
18	Título de hilo del tejido base (jersey)	150/144/1 Denier ± 2 Denier	
19	Color (véase nota 03)	Rojos 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
		Beige 12-0806 TPG (medio)	
20	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
21	Gramaje	220 g/m ² mínimo	
22	Estabilidad dimensional	± 5 %	
23	Revirado	3% máximo	
24	Solidez del color		
24.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo	Establecido por el Ministerio

		Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
24.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
24.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
24.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
24.5	A la saliva	4 mínimo	
25	Resistencia al pilling (cara de la tela)	3,0 mínimo	
26	pH de extracción	4,0 – 7,5	
27	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
28	Teñido	Disperso	
29	Acabado de tejido	Perchado, suavizado, tundido	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
30	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
31	Tipo	Plano	
32	Ancho	2,5 cm ± 0,2 cm	
33	Color	Blanco	
Cierre separable			
34	Material de la cremallera	Plástico	Establecido por el Ministerio
35	Composición de la cinta	100 % poliéster	
36	Tipo	Tractor	
37	Color	Al tono de tela	
38	Número	5	
39	No toxicidad (sustancias restringidas)		Establecido por el Ministerio
39.1	Cadmio	≤ 100 ppm	
39.2	Plomo	≤ 90 ppm	
Hilo de costura y remalle			
40	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
41	Título	40/2 Ne	
42	Color	Al tono de tela	
Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 04 y gráfico 3)			
43	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
44	Tela	Satén suave	
45	Color	Blanco	
46	Tipo de Letra	Arial	

47	Color de Letra	Negro	Establecido por el Ministerio
48	Tipo de arte	Estampado	
49	Ancho	2,5 cm \pm 0,5 cm	
50	Largo	5 cm \pm 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca con forro interno, con escote redondo, con capucha forrada incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga; con cierre y bolsillo tipo canguro en el delantero (véase nota 05)			
51	Delanteros	Abierto de 02 piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, unida al cuerpo y forro, asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central. Parte interna totalmente forrada.	Establecido por el Ministerio
52	Espalda	Una (01) sola pieza tela principal, una (01) pieza de forro	
53	Mangas	Largas de una sola pieza, embolsada con el forro. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
54	Bolsillo	Tipo canguro, aberturas sesgadas con dobles (basta) de 2 cm con puntada 406 de 0,7 cm. Pegado con doble pespunte de 0,7 cm de separación, con costura recta 301, centrado al delantero a 4 cm de la base prenda puesta.	
55	Uniones	Para tela y forro: Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas y cerrado de costado.	
56	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm unido al forro y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
57	Capucha	De la misma tela del cuerpo (parte interna con forro). De dos piezas, unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm. Recubierto en unión de piezas y unión de capucha al cuerpo con puntada 406 de 0,7 cm. La boca de capucha bastillada a 2 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	

Firmado digitalmente por:
DANIELA RAMÍREZ Pantoja Oficial PA02 32687127-001
Módulo: DGT 010
Fecha: 20.01.2023 17:20:50-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO Nery Venado PA12 000000152-001
Módulo: DGT 010
Fecha: 20.01.2023 16:04:00

Firmado digitalmente por:
JANETTE RAJAL Al Kresado
DGT PA02 32687127-001
Módulo: DGT 010
Fecha: 20.01.2023 16:22:42-0500



Firmado digitalmente por:
CORUMADO SOTELO Monica
Ramo: PA02 32687127-001
Módulo: DGT 010
Fecha: 20.01.2023 16:15:33-0500

Firmado digitalmente por:
DANIELA RAMÍREZ Pantoja PA02 32687127-001
Módulo: DGT 010
Fecha: 20.01.2023 16:04:00

58	Etiqueta	Insertada en la costura lateral izquierda a 8 cm del ruedo (véase gráfico 1).	
59	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y bota pie			
60	Pretina	Corrida, dobladillo de 2,5 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
61	Delantero y fundillos	De dos (2) piezas (laterales sin corte).	
62	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
63	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
64	Etiqueta	Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 2).	
65	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
66	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: El color de la tela de forro debe estar a tono del color de la tela principal, según el pantone establecido.

Nota 04: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 05: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiere un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.


2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 2 hasta los 3 años	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	33	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	38	1
3	Sisa recta	17	1
4	Largo de manga (desde el hombro)	37	1
5	Largo total (medido desde la parte más alta del hombro incluido pretina en la parte delantera)	47	1
6	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	27	1
7	Ancho de capucha (por lado)	21	1
8	Contorno de puño	12	0,5
9	Alto de puño	2,5	0,2
10	Alto de basta faldón	2,5	0,2
11	Abertura del bolsillo	10	0,5
12	Alto de basta del bolsillo	2	0,2
13	Base menor del bolsillo	20	1
14	Lado menor del bolsillo	6	0,2
15	Base mayor del bolsillo	30	1
16	Alto del bolsillo	15	0,5


Dimensiones del pantalón (véase gráfico 2)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 2 hasta los 3 años	
1	Largo total (incluido botapié y pretina)	65	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	24	1
3	Tiro posterior (incluida pretina)	28	1
4	Contorno de cintura (1/2)	21	1
5	Ancho botapié	12	0,5
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de pretina	2,5	0,2


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HUIJARTE Pineda
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.01.2023 11:27:46:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HUIJARTE Pineda
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.01.2023 11:31:04:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HUIJARTE Pineda
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.01.2023 11:31:04:00


 Firmado digitalmente por:
 DISEÑO GONZALEZ Mario Equiano
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.01.2023 14:00:12:00


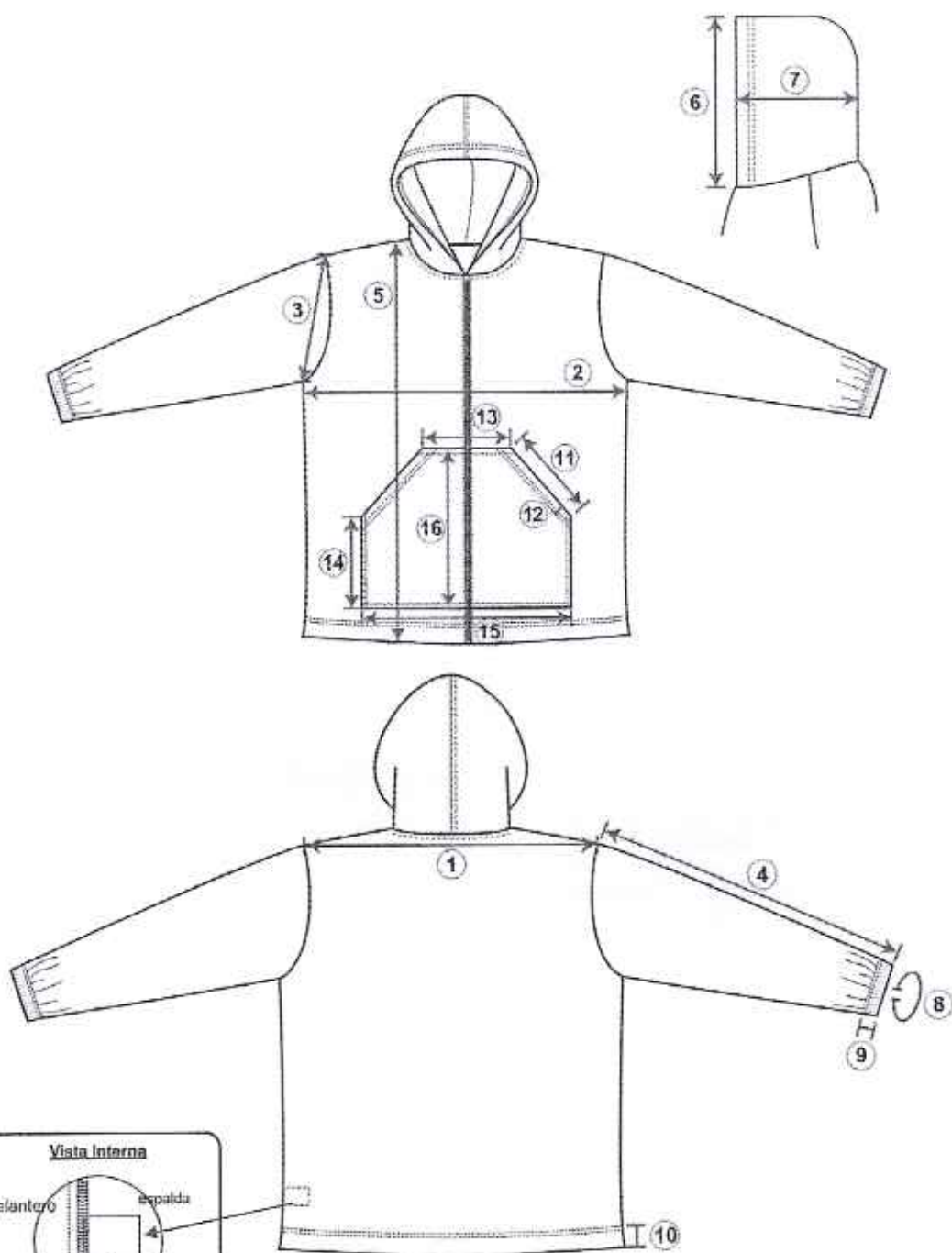

 Firmado digitalmente por:
 CORONADO GUILLERMO Monica
 Karen FAU 20338951527 enl
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:16:12 -05:00

Gráfico 1: Detalles de medidas - casaca



Firmado digitalmente por:
RAFAEL MARTÍNEZ Falcón-Arteaga
Matrícula: 10.01.2023 17:23:54-0900

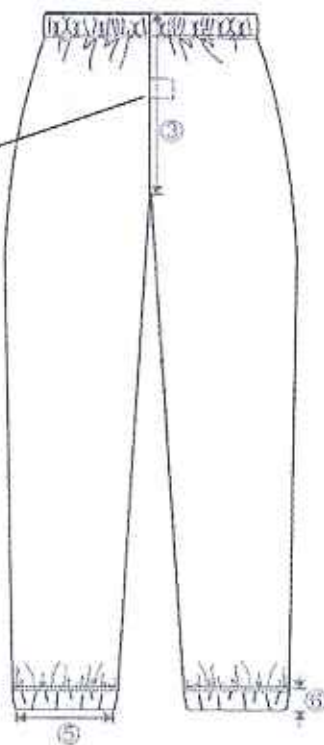
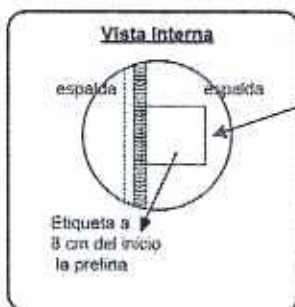
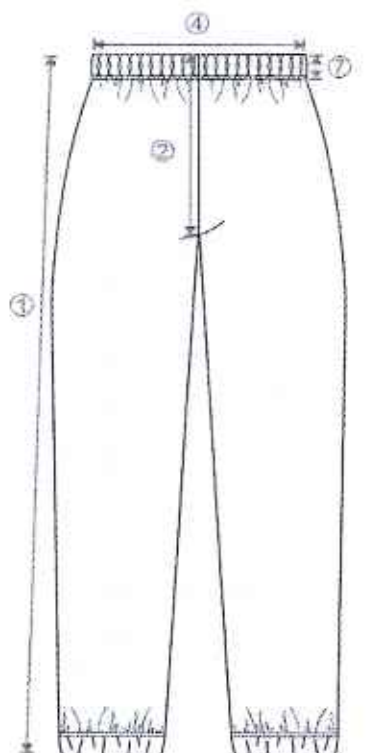
Firmado digitalmente por:
SABRINO MARTÍNEZ Falcón-Arteaga
Matrícula: 10.01.2023 17:23:54-0900

Firmado digitalmente por:
CAROLINA RIVERA Falcón-Arteaga
Matrícula: 10.01.2023 17:23:54-0900



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELLO Mónica
Karon FAU 20335551327 soft
Matrícula: 20.01.2023 16:16:21 -05:00

Gráfico 2: Detalles de medidas – pantalón



Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO Nery Yacura FAU 2020041221 sat
Motivo: Dev V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:29:40:00

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO Nery Yacura FAU 2020041221 sat
Motivo: Dev V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:29:40:00

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO Nery Yacura FAU 2020041221 sat
Motivo: Dev V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:29:40:00



Firmado digitalmente por:
CORONADO GOTELO Monica
Karen FAU 20230891527 sat
Motivo: Dev V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:16:29 -05:00



Gráfico 3: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros (imagen referencial)



2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 4: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensiones: 29,7 cm de ancho y 21 cm de alto.

Firmado digitalmente por:
RAFAEL ALVARO SANCHEZ
Fecha: 30/01/2023 17:20:49-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL ALVARO SANCHEZ
Fecha: 30/01/2023 17:20:49-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL ALVARO SANCHEZ
Fecha: 30/01/2023 17:20:49-0500



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Monica
Fecha: 30/01/2023 18:18:37 -05:00

2.1.4 Envase (empaques) y embalaje (Véase Nota 06)

El envase (empaques) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaques, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 06: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaques) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 07)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.
- Para la verificación de la No toxicidad del cierre se deberá presentar copia del Certificado de no Toxicidad. En caso no sea posible la obtención del certificado, se solicitará informes de ensayos con métodos acreditados según el numeral 2.2.6.1.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b).

Nota 07: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los)

Firmado digitalmente por:
KAREN FAUJER GARCIA YANUZA
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:45:45.000

Firmado digitalmente por:
KAREN FAUJER GARCIA YANUZA
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:45:45.000

Firmado digitalmente por:
KAREN FAUJER GARCIA YANUZA
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:45:45.000

Firmado digitalmente por:
KAREN FAUJER GARCIA YANUZA
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:55:05.000

Firmado digitalmente por:
CORDONADO SOTILLO Mónica
Karen FAUJER GARCIA YANUZA
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:55:05.000

especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1. Para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

Firmado digitalmente por:
BALBUENA GARCIA, Ricardo
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2023 11:10:40 AM

Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ MA, RENE ALBERTO
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2023 12:33:04 PM

Firmado digitalmente por:
FLORES ROSA, J. J. J. J.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2023 09:25:47 AM

Firmado digitalmente por:
GARCIA GARCIA, Maria Eugenia
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2023 14:40:22 AM

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO, Maria
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.01.2023 16:17:05 -05:00

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad.

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

N°	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Gufa de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

- 2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 07 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.
- 2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 08).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 09)
Tela principal y forro			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP-ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.4	Al frote húmedo		
6.5	A la saliva	Todo el documento normativo	GB/T18886 o DIN 53160-1
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071
9	Determinación de formaldehído libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1 o NTP-ISO 14184-1
Cierre			
No toxicidad (sustancias restringidas)			
10	Cadmio	Todo el documento normativo	UNE-EN 1122
11	Plomo	Todo el documento normativo	CPSC-CH-E1002-08

Nota 08: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 09: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con

[Handwritten signature]

experiencia en inspección de confección de prendas de vestir (véase nota 10). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 11)
1	Material o Insumos	Material: Tejido, color Forro: Tejido, color Elástico: Tipo, ancho, color Cierre: Tipo, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, capucha), uniones, simetría de la prenda basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 10: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 11: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 12):

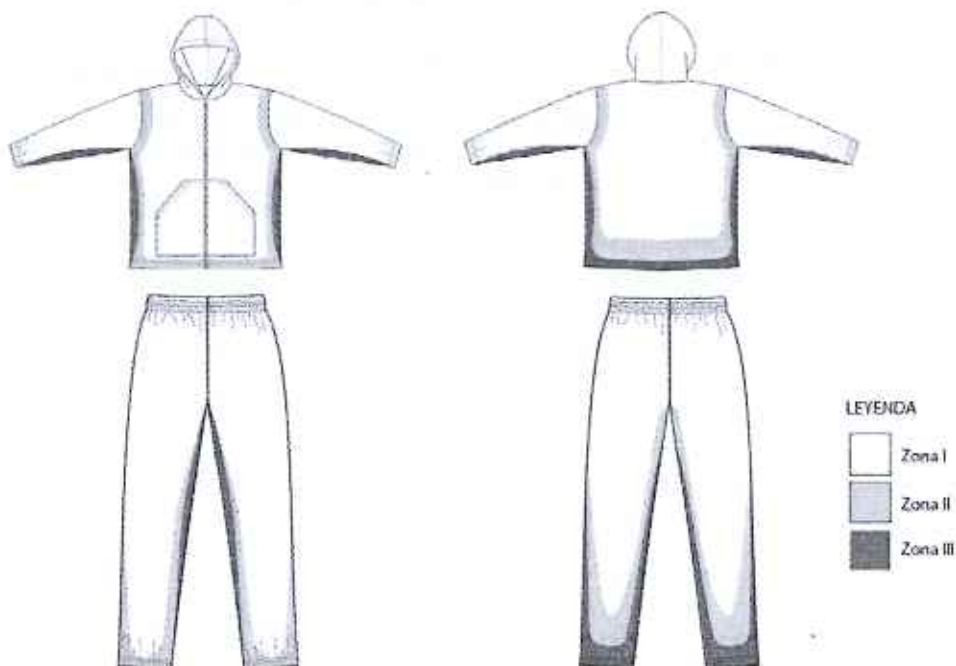
Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 12: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	

Zona III

X

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	
El deslizamiento de la cremallera no funciona bien		X	
Dientes de la cremallera perdidos		X	
Falta el tirador de la cremallera		X	
Cremallera ondulada		X	
Mal ajuste de la cremallera		X	
Cinta de la cremallera demasiado cerca de la costura de que afecta al funcionamiento de la cremallera			X

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	

Firmado digitalmente por:
SALVADOR GARCIA PARRA, Virreya
Correo: Virreya
Fecha: 20/01/2023 17:20:59:0000

Firmado digitalmente por:
KAREN FNU 2033095132/ soft
Correo: Karen FNU
Fecha: 20/01/2023 16:18:14:0000

Firmado digitalmente por:
KAREN FNU 2033095132/ soft
Correo: Karen FNU
Fecha: 20/01/2023 16:18:14:0000

Firmado digitalmente por:
KAREN FNU 2033095132/ soft
Correo: Karen FNU
Fecha: 20/01/2023 16:18:14:0000

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Monica
Karen FNU 2033095132/ soft
Correo: Karen FNU
Fecha: 20/01/2023 16:18:14 05:00

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5310290300390892

Denominación del requerimiento : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m², incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años

Denominación técnica : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m² (título de hilo: tejido base 75/72/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye casaca con capucha, forro y cierre; y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Buzo (conjunto) en tela polar para niños y niñas de 3 a 5 años de edad. Comprendido por una casaca con manga larga, con capucha, forro y cierre en delantero; y pantalón con elástico en la pretina. Recomendado para uso en zonas con presencia de heladas (véase nota 01)

Nota 01: Las heladas, son fenómenos que ocurren en las zonas altoandinas de nuestro país, entre los meses de mayo a setiembre, donde el invierno se manifiesta con temperaturas muy bajas que llegan hasta por debajo de los 0 grados centígrados.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición	100 % poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	75/72/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Rojo 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
6	Diferencia de color	Beige 12-0806 TPG (medio)	
		Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	



		Iluminante: D65	Establecido por el Ministerio
7	Gramaje	210 g/m ² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	± 5 %	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del color		
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 75 ppm	
14	Teñido	Disperso	
15	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Forro

16	Tejido	Polar (tipo carnero)	Establecido por el Ministerio
17	Composición	100 % poliéster	
18	Título de hilo del tejido base (jersey)	150/144/1 Denier \pm 2 Denier	
19	Color (véase nota 03)	Rojo 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
		Beige 12-0806 TPG (medio)	
20	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
21	Gramaje	220 g/m ² mínimo	
22	Estabilidad dimensional	\pm 5 %	
23	Revirado	3% máximo	
24	Solidez del color		

Firmado digitalmente por:
PAUL VITO ROJAS Pineda, Jefe de
Muestra Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:14:28-0500

Firmado digitalmente por:
PAUL VITO ROJAS Pineda, Jefe de
Muestra Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:14:28-0500

Firmado digitalmente por:
PAUL VITO ROJAS Pineda, Jefe de
Muestra Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:14:28-0500



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTOLO Monica
Karen FALU 202309051527 mil
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 15:10:58 -05:00

Firmado digitalmente por:
DIAZ CORRALIZA Mari Equiano FALU 202309051527 mil
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:44:12-0500

24.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
24.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
24.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
24.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
25	Resistencia al pilling (cara de la tela)	3,0 mínimo	
26	pH de extracción	4,0 – 7,5	
27	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 75 ppm	
28	Teñido	Disperso	
29	Acabado de tejido	Perchado, suavizado, tundido	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
30	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
31	Tipo	Plano	
32	Ancho	2,5 cm ± 0,2 cm	
33	Color	Blanco	
Cierre separable			
34	Material de la cremallera	Plástico	Establecido por el Ministerio
35	Composición de la cinta	100 % poliéster	
36	Tipo	Tractor	
37	Color	Al tono de tela	
38	Número	5	
Hilo de costura y remalle			
39	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
40	Título	40/2 Ne	
41	Color	Al tono de tela	
Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 04 y gráfico 3)			
42	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
43	Tela	Satén suave	
44	Color	Blanco	
45	Tipo de letra	Arial	
46	Color de letra	Negro	
47	Tipo de arte	Estampado	
48	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
49	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	



Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca con forro interno, con escote redondo, con capucha forrada incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga; con cierre y bolsillo tipo canguro en el delantero (véase nota 05)			
50	Delanteros	Abierto de 02 piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, unida al cuerpo y forro, asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central. Parte interna totalmente forrada.	Establecido por el Ministerio
51	Espalda	Una (01) sola pieza tela principal, una (01) pieza de forro	
52	Mangas	Largas de una sola pieza, embolsada con el forro. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
53	Bolsillo	Tipo canguro, aberturas sesgadas con dobles (basta) de 2 cm con puntada 406 de 0,7 cm. Pegado con doble pespunte de 0,7 cm de separación, con costura recta 301, centrado al delantero a 4 cm de la base prenda puesta.	
54	Uniones	Para tela y forro: Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas y cerrado de costado.	
55	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm unido al forro y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
56	Capucha	De la misma tela del cuerpo (parte interna con forro). De dos piezas unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm. Recubierto en unión de piezas y unión de capucha al cuerpo con puntada 406 de 0,7 cm. La boca de capucha bastillada a 2 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
57	Etiqueta	Insertada en la costura lateral izquierda a 8 cm del ruedo (véase gráfico 1).	
58	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Firmado digitalmente por:
RAUL NUNO HUAYAN (15112) Puntado, Yácora
Módulo: Day V° II
Fecha: 15.01.2023 11:14:26-09:00

Firmado digitalmente por:
SADENIS RAÚL NUNO YACORA FAU 2002651527 aut
Módulo: Day V° II
Fecha: 15.01.2023 11:21:04-09:00

Firmado digitalmente por:
TAUSORA BUSTAMANTE (15112) Puntado
Módulo: Day V° II
Fecha: 15.01.2023 14:44:12-09:00

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTILELO Monica
Karen FAU 20318051527 aut
Módulo: Day V° II
Fecha: 20.01.2023 16:18:16 -09:00

Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y bota pie			
59	Pretina	Corrida, dobladillo de 2,5 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
60	Delantero y fundillos	De dos (2) piezas (laterales sin corte).	
61	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda, cerrado de entrepierna.	
62	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
63	Etiqueta	Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 2).	
64	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
65	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: El color de la tela de forro debe estar a tono del color de la tela principal, según el pantone establecido.

Nota 04: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 05: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiere un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

Firmado digitalmente por:
DAVID LUIS ALVARO Pardo, Utefa
Módulo: COT
Fecha: 20.01.2023 17:14:25-0900

Firmado digitalmente por:
TATIANA MATOS Vence Vence FA
Módulo: COT
Fecha: 25.11.2022 13:01:05-0900

Firmado digitalmente por:
ZANADRA RIVERA, Corrales
Módulo: COT
Fecha: 23.11.2022 04:25:07-0900

Firmado digitalmente por:
GILBERTO ALVARO Pardo, Utefa
Módulo: COT
Fecha: 20.01.2023 16:10:24-0500

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTERO Monica
Módulo: COT
Fecha: 20.01.2023 16:10:24-0500

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales


Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

Nº	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 3 hasta los 5 años	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	34	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	40	1
3	Sisa recta	18	1
4	Largo de manga (desde el hombro hasta la basta)	38	1
5	Largo total (medido desde la parte más alta del hombro incluido pretina en la parte delantera)	48	1
6	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	30	1
7	Ancho de capucha (por lado)	24	1
8	Contorno de puño	14	0,5
9	Alto de puño	2,5	0,2
10	Alto de basta faldón	2,5	0,2
11	Abertura del bolsillo	10	0,5
12	Alto de basta del bolsillo	2	0,2
13	Base menor del bolsillo	20	1
14	Lado menor del bolsillo	6	0,2
15	Base mayor del bolsillo	30	1
16	Alto del bolsillo	15	0,5

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 2)

Nº	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 3 hasta los 5 años	
1	Largo total (incluido basta y pretina)	75	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	25	1
3	Tiro posterior (incluida pretina)	29	1
4	Contorno de cintura (1/2)	23	1
5	Ancho de botapié	12	0,5
6	Alto de botapié	2,5	0,2
7	Alto de pretina	2,5	0,2


 Firmado digitalmente por:
 HANSEN SIA TUP-Sony Xperia F AU 2030695137 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 11:23:26-0500

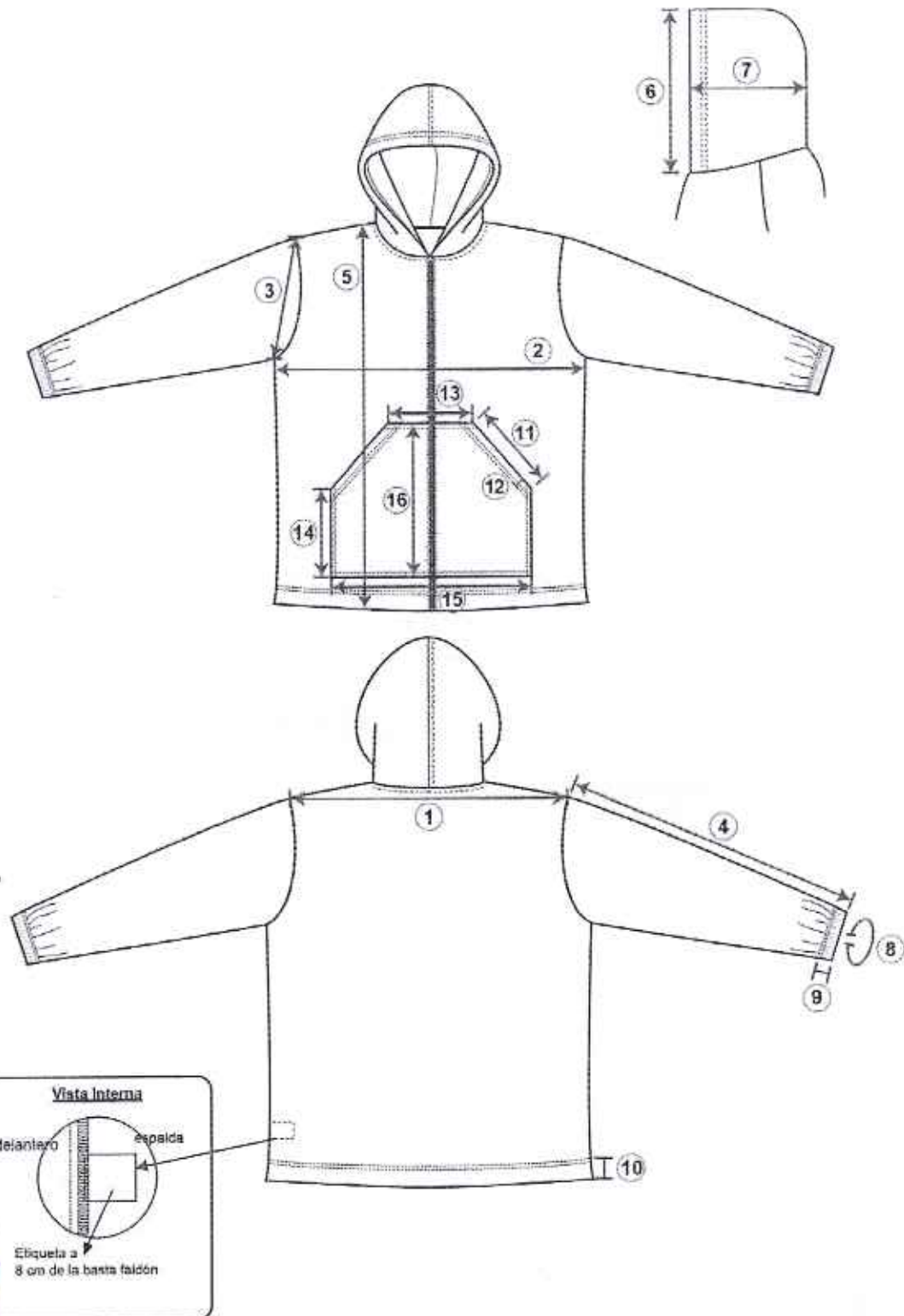

 Firmado digitalmente por:
 HANSEN SIA TUP-Sony Xperia F AU 2030695137 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 11:23:26-0500


 Firmado digitalmente por:
 HANSEN SIA TUP-Sony Xperia F AU 2030695137 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 11:23:26-0500



Firmado digitalmente por:
 CORONADO SOTELO Monica
 Karen F AU 2030695137 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 16:19:35 -0500

Gráfico 1: Detalles de medidas - casaca




 Firmado digitalmente por:
 DALVIN HUAYAN Ponce / AU 2032651527.ssh
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 11:34:36-0100


 Firmado digitalmente por:
 BERNABE MALUIS Maza Vozaca / AU 2033640123.ssh
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 22.11.2022 11:31:39-0100


 Firmado digitalmente por:
 JAVIER A. BARRERA AL Corrado
 / AU 2033640123.ssh
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 15.11.2021 09:28:47-0100


 Firmado digitalmente por:
 DIAZ GONZALEZ Vialto Espinosa / AU 2033640123.ssh
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:40:12-0100


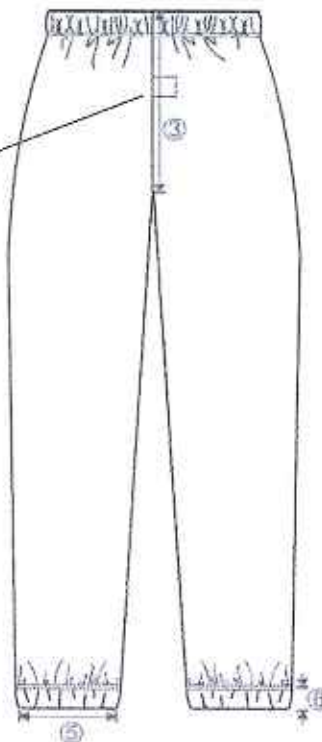
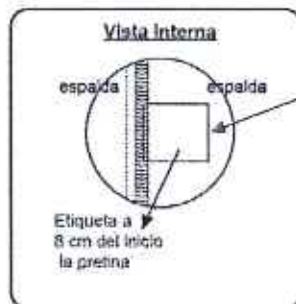
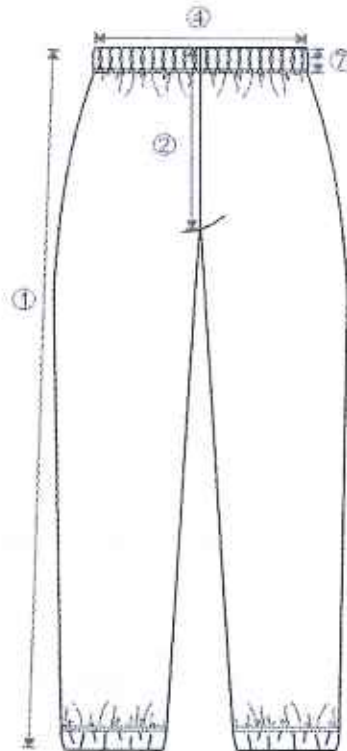


 Firmado digitalmente por:
 CORONADO SOTELO Monica
 Karen / AU 2033640123.ssh
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:18:40 -05:00

Gráfico 2: Detalles de medidas – pantalón



 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL VILLALBA / FAU 2033615127 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 17:14:25-05:00

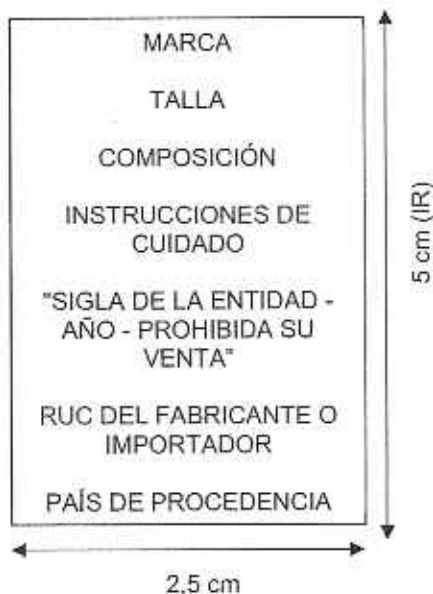
 Firmado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336951527 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:20:05-05:00

 Firmado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336951527 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:20:05-05:00

 Firmado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336951527 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:20:05-05:00

 V°B°
 Firmado digitalmente por:
 ODRONADO BOTELLO Monica
 Karen FAU 20336951527 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:20:05-05:00

Gráfico 3: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros (imagen referencial)



2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 4: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensiones: 29,7 cm de ancho y 21 cm de alto.

2.1.4 Envase (empaques) y embalaje (Véase Nota 06)

El envase (empaques) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaques, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 06: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaques) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 07)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b).

Nota 07: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO FERRER ALONSO
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.01.2023 17:02:26-0300

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO FERRER ALONSO
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.01.2023 17:02:26-0300

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO FERRER ALONSO
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.01.2023 17:02:26-0300

Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATEO FERRER ALONSO
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.01.2023 17:02:26-0300



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELÓ MONICA
Karen PAU 2003891527 ash
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:20:33 -05:00

2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad.

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

Nº	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

- 2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.
- 2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 08).

Firmado digitalmente por:
RALPH HILGOMAN Kucuk Aktula
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:54:36-05:00

Firmado digitalmente por:
KARIMSA MALLOS Kucuk Yessela P
Módulo: Day V° B°
Fecha: 25.01.2023 11:31:09-05:00

Firmado digitalmente por:
ZAMORA BILAL V. Comandante
DIAS FAD 2033651527 act
Módulo: Day V° B°
Fecha: 25.01.2023 09:23:47-05:00

Firmado digitalmente por:
DIAZ GONZALEZ Viterio Eusebio P
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:40:12-05:00

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOLILO Morris
Kucuk FAD 2033651527 act
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:20:54-05:00

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 09)
Tela principal y forro			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo.	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP-ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al frote seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.4	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071
9	Determinación de formaldehído libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1 o NTP-ISO 14184-1


Nota 08: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 09: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar


2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir (véase nota 10). Deberá evaluarse las siguientes características:


Firmado digitalmente por:
SALVINA HERNANDEZ Pineda Arce
Correo: S.H. Pineda Arce
Fecha: 20.01.2023 17:42:49:00


Firmado digitalmente por:
SALVINA HERNANDEZ Pineda Arce
Correo: S.H. Pineda Arce
Fecha: 20.01.2023 17:42:49:00


Firmado digitalmente por:
SALVINA HERNANDEZ Pineda Arce
Correo: S.H. Pineda Arce
Fecha: 20.01.2023 17:42:49:00


Firmado digitalmente por:
SALVINA HERNANDEZ Pineda Arce
Correo: S.H. Pineda Arce
Fecha: 20.01.2023 17:42:49:00


Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Marica
Correo: F.S. SOTELO Marica
Fecha: 20.01.2023 16:21:13-05:00

Nº	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 11)
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Forro: Tejido, color Elástico: Tipo, ancho, color Cierre: Tipo, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre y elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, capucha), uniones, simetría de la prenda basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 10: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 11: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 12):

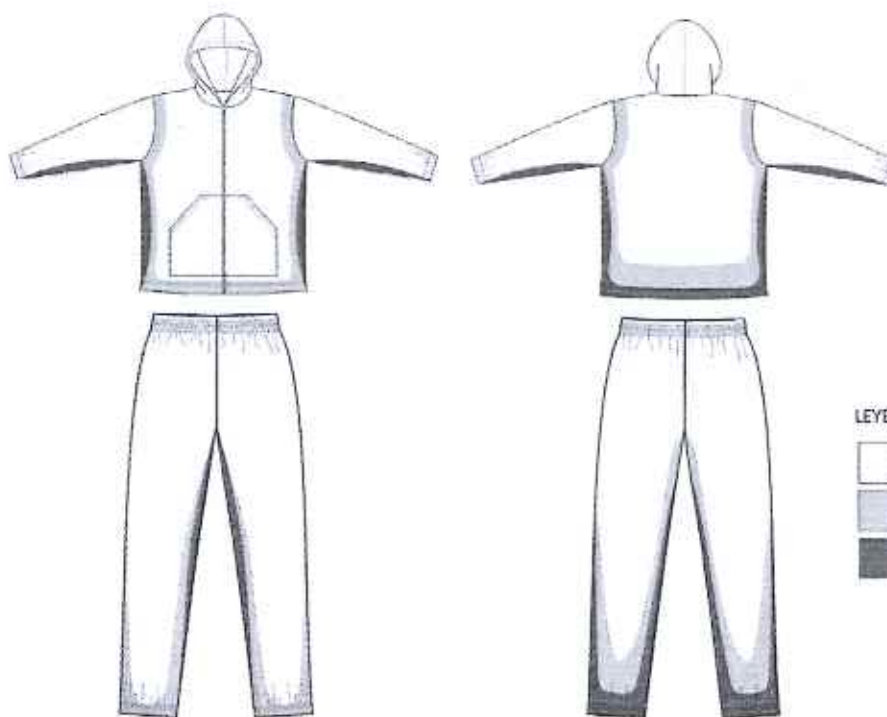
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 12: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



LEYENDA

- Zona I
- Zona II
- Zona III

Firmado digitalmente por:
SALVINO HERNANDEZ PARRA Añchoa
Moliva Day V° B
Fecha: 20.01.2023 17:14:24-05:00

Firmado digitalmente por:
SALVINO HERNANDEZ PARRA Añchoa
Moliva Day V° B
Fecha: 20.01.2023 17:14:24-05:00

Firmado digitalmente por:
SALVINO HERNANDEZ PARRA Añchoa
Moliva Day V° B
Fecha: 20.01.2023 17:14:24-05:00

Firmado digitalmente por:
SALVINO HERNANDEZ PARRA Añchoa
Moliva Day V° B
Fecha: 20.01.2023 17:14:24-05:00

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTILLO Monica
Karon FAU 20336951527 sub
Moliva Day V° B
Fecha: 20.01.2023 16:21:04 -05:00

DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disparejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		


 Firmado digitalmente por:
 ROLANDO BAZAL V. Cermeño
 DN: cn=Rolando B. V., o=FAU, ou=FAU, email=rolando.bazal@fau.edu.ec
 Fecha: 20.01.2023 17:11:16 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 ROLANDO BAZAL V. Cermeño
 DN: cn=Rolando B. V., o=FAU, ou=FAU, email=rolando.bazal@fau.edu.ec
 Fecha: 20.01.2023 11:31:09 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 ROLANDO BAZAL V. Cermeño
 DN: cn=Rolando B. V., o=FAU, ou=FAU, email=rolando.bazal@fau.edu.ec
 Fecha: 20.01.2023 10:24:47 -05:00



Firmado digitalmente por:
 CORONADO BOTELO Maria
 Karen FAU 20328951527 soft
 DN: cn=Karen FAU, o=FAU, ou=FAU, email=karen.fau@fau.edu.ec
 Fecha: 20.01.2023 16:21:54 -05:00

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	
El deslizamiento de la cremallera no funciona bien		X	
Dientes de la cremallera perdidos		X	
Falta el tirador de la cremallera		X	
Cremallera ondulada		X	
Mal ajuste de la cremallera		X	
Cinta de la cremallera demasiado cerca de la costura de que afecta al funcionamiento de la cremallera			X

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	



Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATOS SANCHEZ Volante FAU 2033691527 soft
Molina Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:11:16-0500



Firmado digitalmente por:
RAFAEL MATOS SANCHEZ Volante FAU 2033691527 soft
Molina Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:11:16-0500



Firmado digitalmente por:
CAMILA RIVERA 18 Ensayado
Volante FAU 2033691527 soft
Molina Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 09:25:45-0500



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Monica
Keran FAU 2033691527 soft
Molina Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:22:04 05:00

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5310290300390893

Denominación del requerimiento : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m², incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años

Denominación técnica : Buzo de poliéster en polar de 210 g/m² (título de hilo: tejido base 75/72/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 2 a 3 años

Unidad de medida : Unidad

Resumen : Buzo (conjunto) en tela polar para niños y niñas de 2 a 3 años de edad. Comprendido por una polera con capucha, manga larga y pantalón con elástico en la pretina, recomendado para uso en zonas con presencia de friaje (véase nota 01)

Nota 01: El friaje es un fenómeno meteorológico caracterizado por la llegada de aire frío a la selva, se inicia con lluvias de moderada a fuerte intensidad, tormentas eléctricas y viento que se desplaza de sur a norte.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición	100 % poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	75/72/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Rojo 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
6	Diferencia de color	Beige 12-0806 TPG (medio)	
		Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	

V°B°

Firmado digitalmente por
CORONADO SOTELD Mónica
Xwer FAU 20335551327 scrt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 18:22:27 -05:00

		Iluminante: D65	Establecido por el Ministerio
7	Gramaje	210 g/m² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	± 5 %	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del Color		
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
10.5	A la saliva	4 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 20 ppm	
14	Tefido	Disperso	
15	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
16	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
17	Tipo	Plano	
18	Ancho	2,5 cm ± 0,2 cm	
19	Color	Blanco	
Hilo de costura y remalle			
20	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
21	Título	40/2 Ne	
22	Color	Al tono de tela	
Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 3)			
23	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
24	Tela	Satén suave	
25	Color	Blanco	
26	Tipo de letra	Arial	
27	Color de letra	Negro	
28	Tipo de arte	Estampado	

29	Ancho	2,5 cm \pm 0,5 cm	Establecido por el Ministerio
30	Largo	5 cm \pm 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
----	-----------------	----------------	---------------------------------

Confección – Polera

Descripción: Polera con escote redondo, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga y bolsillo tipo canguro en el delantero (véase nota 04)

31	Delanteros	Una (01) sola pieza	Establecido por el Ministerio
32	Espalda	Una (01) sola pieza	
33	Mangas	Largas de una sola pieza. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
34	Bolsillo	Tipo canguro, parche de doble entrada, aberturas sesgadas con dobles (basta) de 2 cm con puntada 406 de 0,7 cm. Pegado con doble pespunte de 0,7 cm de separación, con costura recta 301, centrado al delantero a 4 cm de la base prenda puesta.	
35	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas y cerrado de costado.	
36	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
37	Capucha	De la misma tela del cuerpo. Dos piezas unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm. Recubierto en unión de piezas y unión de capucha al cuerpo con puntada 406 de 0,7 cm. La boca de capucha bastillada a 2 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
38	Etiqueta	Insertada en la costura lateral izquierda a 8 cm del ruedo (véase gráfico 1).	
39	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Confección – Pantalón

Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y bota pie

40	Pretina	Corrida, dobladillo de 2,5 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
41	Delantero y fundillos	De dos (2) piezas (laterales sin corte).	

Firmado digitalmente por:
SABRINA MATUS SANCHEZ FAU 20336991327 soft
Motivo: Day V-6
Fecha: 20.01.2023 17:18:25-0500

Firmado digitalmente por:
SABRINA MATUS SANCHEZ FAU 20336991327 soft
Motivo: Day V-6
Fecha: 20.01.2023 17:18:25-0500

Firmado digitalmente por:
SABRINA MATUS SANCHEZ FAU 20336991327 soft
Motivo: Day V-6
Fecha: 20.01.2023 17:18:25-0500



Firmado digitalmente por:
CORINAZO BOTELO Monica
Razon FAU 20336991327 soft
Motivo: Day V-6
Fecha: 20.01.2023 16:22:42 00:00

42	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	Establecido por el Ministerio
43	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
44	Etiqueta	Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 2).	
45	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
46	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 04: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiere un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

Firmado digitalmente por:
RAFAEL HUAYAN Prada Albaladejo
Matrícula: 20.01.2022 17:18:25-0900

Firmado digitalmente por:
RAFAEL HUAYAN Prada Albaladejo
Matrícula: 20.01.2022 17:18:25-0900

Firmado digitalmente por:
ZAMORA SATALAN Francisco
Matrícula: 20.01.2022 14:41:41-0500

Firmado digitalmente por:
DIAZ GONZALEZ María Eugenia FAU 20336051527
Matrícula: 20.01.2022 14:41:41-0500



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELLO Monica
Matrícula: 20.01.2022 16:22:49-0500

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales


Dimensiones de la polera (véase gráfico 1)

Nº	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 2 hasta los 3 años	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	32	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	37	1
3	Sisa recta	17	1
4	Largo de manga (desde el hombro hasta la basta)	36	1
5	Largo total (medido desde la parte más alta del hombro incluido pretina en la parte delantera)	46	1
6	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	27	1
7	Ancho de capucha (por lado)	21	1
8	Contorno de puño	12	0,5
9	Alto de puño	2,5	0,2
10	Alto de basta faldón	2,5	0,2
11	Abertura del bolsillo	10	0,5
12	Alto de basta del bolsillo	2	0,2
13	Base menor del bolsillo	20	1
14	Lado menor del bolsillo	6	0,2
15	Base mayor del bolsillo	30	1
16	Alto del bolsillo	15	0,5

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 2)

Nº	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 2 hasta los 3 años	
1	Largo total (incluido botapié y pretina)	65	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	24	1
3	Tiro posterior (incluida pretina)	28	1
4	Contorno de cintura (1/2)	21	1
5	Ancho botapié	12	0,5
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de pretina	2,5	0,2


 Firmado digitalmente por:
 RAHMAN HUSMAN Tazm Agha
 Motivo: Soy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 17:08:27+0500

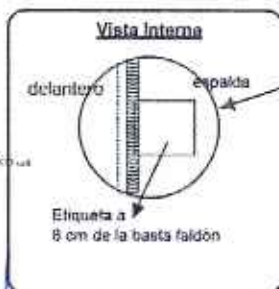
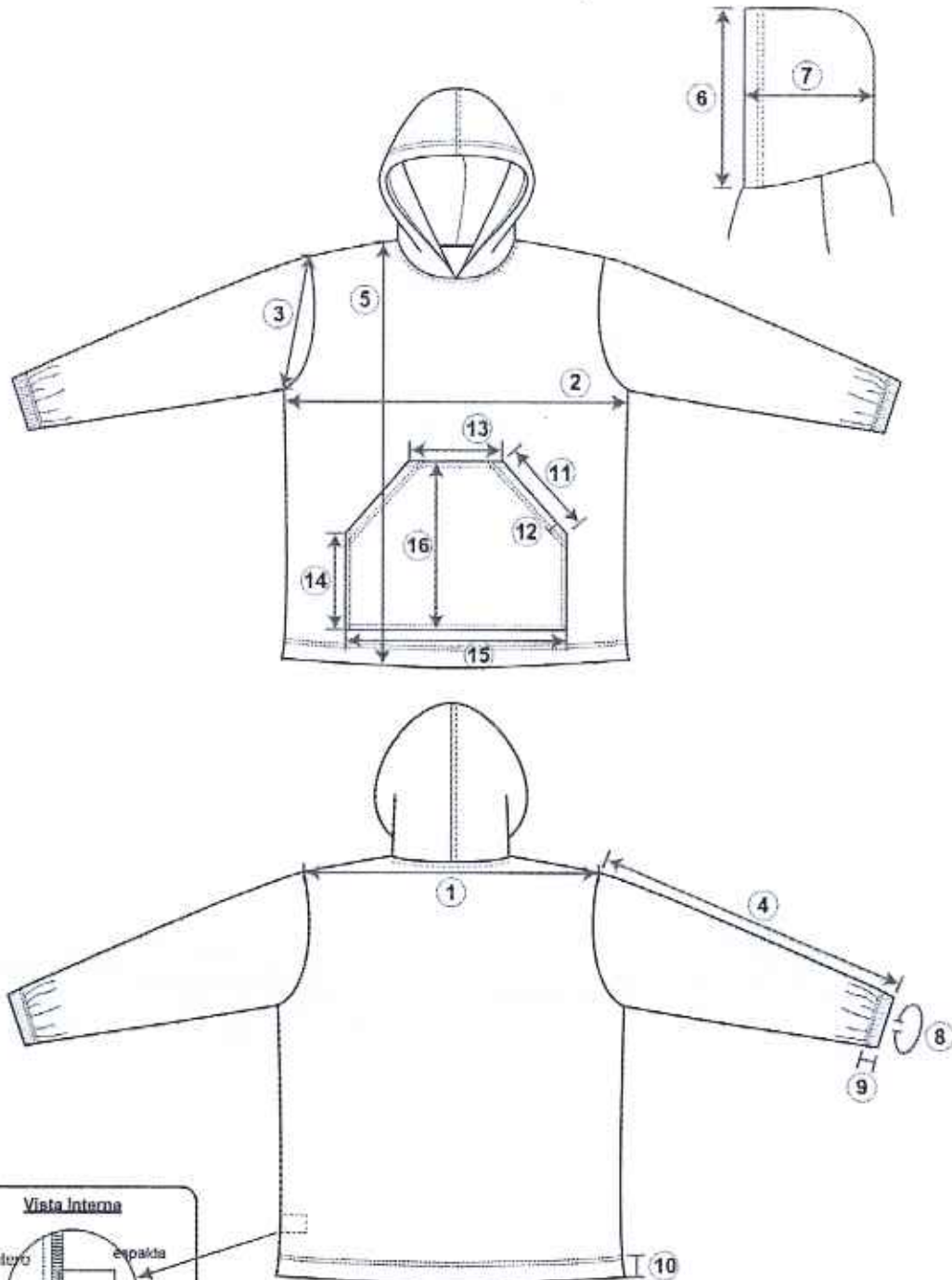

 Firmado digitalmente por:
 RAHMAN HUSMAN Tazm Agha
 Motivo: Soy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 17:10:09+0500


 Firmado digitalmente por:
 RAHMAN HUSMAN Tazm Agha
 Motivo: Soy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 17:12:42+0500


 Firmado digitalmente por:
 RAHMAN HUSMAN Tazm Agha
 Motivo: Soy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 17:13:01+0500


 Firmado digitalmente por:
 CORINA SOTILO Minick
 Karen FAU 2036051527 soft
 Motivo: Soy Vº Bº
 Fecha: 20.01.2023 16:22:57 +0500

Gráfico 1: Detalles de medidas – polera



Verificado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336851027 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 30.01.2023 17:18:31-0000

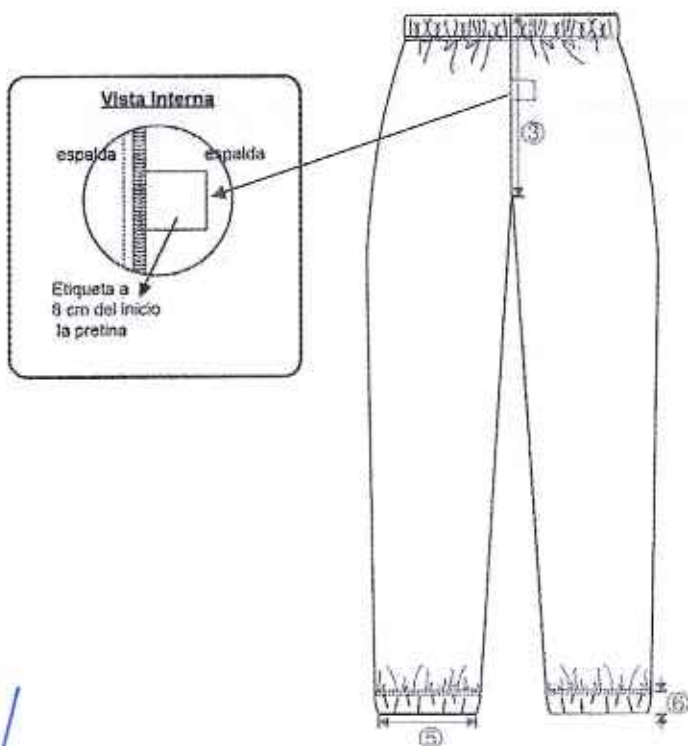
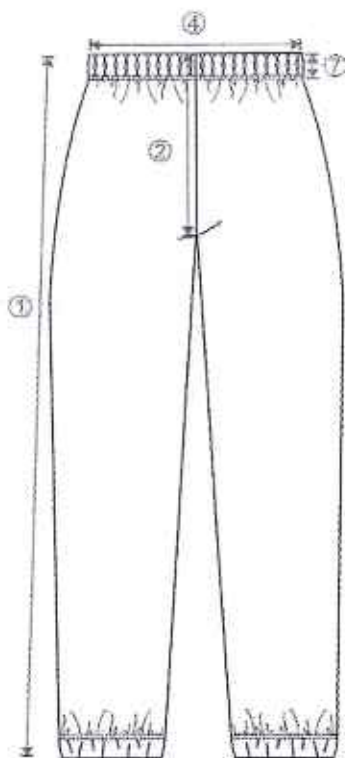
Verificado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336851027 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 30.01.2023 17:18:31-0000

Verificado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336851027 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 30.01.2023 17:18:31-0000

Verificado digitalmente por:
 KAREN FAU 20336851027 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 30.01.2023 17:18:31-0000

Firmado digitalmente por:
 CECILIA SOTOLO Merica
 Karen FAU 20336851027 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 30.01.2023 16:23:07 -05:00

Gráfico 2: Detalles de medidas – pantalón



Finado digitalizado por:
RAFAEL M. JUAN F. de la Cruz CAJ 2023051227 sdi
Módulo: Dig V° B°
Fecha: 18.01.2023 11:18:11-09:00

Finado digitalizado por:
RAFAEL M. JUAN F. de la Cruz CAJ 2023051227 sdi
Módulo: Dig V° B°
Fecha: 18.01.2023 11:18:11-09:00

Finado digitalizado por:
RAFAEL M. JUAN F. de la Cruz CAJ 2023051227 sdi
Módulo: Dig V° B°
Fecha: 18.01.2023 11:18:11-09:00

Finado digitalizado por:
RAFAEL M. JUAN F. de la Cruz CAJ 2023051227 sdi
Módulo: Dig V° B°
Fecha: 18.01.2023 11:18:11-09:00

Finado digitalizado por:
CORONADO SOTELO Monica
Karen I AU 2023051527 sdi
Módulo: Dig V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:23:16 -05:00

Gráfico 3: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros (imagen referencial)



2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 4: Contenido y medidas rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensiones: 29,7 cm (ancho) x 21 cm (alto)

2.1.4 Envase (empaques) y embalaje (Véase Nota 05)

El envase (empaques) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaques, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 05: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaques) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 06)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b).

Nota 06: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

Firmado digitalmente por:
DANIEL JIMÉNEZ Falcón, A/Pdca
Módulo: Dep. V.º 1º
Fecha: 20.01.2023 17:18:35-0500

Firmado digitalmente por:
KAROLINA VALENZUELA VILLALBA, A/Pdca
Módulo: Dep. V.º 1º
Fecha: 20.01.2023 17:19:00-0500

Firmado digitalmente por:
DANIEL JIMÉNEZ Falcón, A/Pdca
Módulo: Dep. V.º 1º
Fecha: 20.01.2023 18:23:50-0500

Firmado digitalmente por:
DANIEL JIMÉNEZ Falcón, A/Pdca
Módulo: Dep. V.º 1º
Fecha: 20.01.2023 18:23:50-0500

Firmado digitalmente por:
CORONADO ROTELO, Mónica
Karen FAU 20336551527 soft
Módulo: Dep. V.º 1º
Fecha: 20.01.2023 18:23:50-0500

2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad.

Firmado digitalmente por:
RAFAEL S. BUSTAMANTE
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 15:18:55-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL S. BUSTAMANTE
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 15:18:55-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL S. BUSTAMANTE
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 15:18:55-0500

Firmado digitalmente por:
RAFAEL S. BUSTAMANTE
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 15:18:55-0500

Firmado digitalmente por:
CORNELIO SOTILLO
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:04:00-0500

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

N°	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

- 2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.
- 2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 07).

Firmado digitalmente por:
BALVINO RAMOS Oscar Alfredo
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:58:25-0500

Firmado digitalmente por:
RAMOS RAMOS Nancy Victoria
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 25.11.2022 11:31:09-0500

Firmado digitalmente por:
ZAMORA SAAVEDRA de Teresa
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 25.11.2022 09:26:14-0500

Firmado digitalmente por:
DEAZ GONZALEZ Maria Esperanza
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:42:31-0500

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTILE Monica
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:24:34-0500

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 08)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP-ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.4	Al frote húmedo		
6.5	A la saliva	Todo el documento normativo	GB/T18886 o DIN 53160 - 1
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071
9	Determinación de formaldehído libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1 o NTP-ISO 14184-1

Nota 07: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 08: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir (véase nota 09). Deberá evaluarse las siguientes características:

Finalizado digitalmente por:
KARLINES MATOS Nolasco Yaneza FAU 20230501527 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:08:31-0100

Finalizado digitalmente por:
KARLINES MATOS Nolasco Yaneza FAU 20230501527 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:08:31-0100

Finalizado digitalmente por:
KARLINES MATOS Nolasco Yaneza FAU 20230501527 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 09:28:47-0100

Finalizado digitalmente por:
KARLINES MATOS Nolasco Yaneza FAU 20230501527 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:43:00-0200

Finalizado digitalmente por:
CORONAUSO GONZALEZ Monica
Karen FAU 20230501527 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:24:51 -05:00

N°	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 10)
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	Polera: Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillo, mangas, capucha), uniones, simetría de la prenda, basta, etiqueta, regulación de puntadas Pantalón: Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaque) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaque) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 09: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 10: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

Firmado digitalmente por:
RAUL AYLA MUÑOZ, Juan Carlos Villalba
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:08:33 -05:00

Firmado digitalmente por:
RAUL AYLA MUÑOZ, Juan Carlos Villalba
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:08:33 -05:00

Firmado digitalmente por:
CARMITA GONZALEZ, Mariana
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:45:01 -05:00

Firmado digitalmente por:
DANIEL GONZALEZ, Mariana
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:45:01 -05:00

Firmado digitalmente por:
CORUNADO SOTO, LEO Mónica
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:25:05 -05:00

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 11):

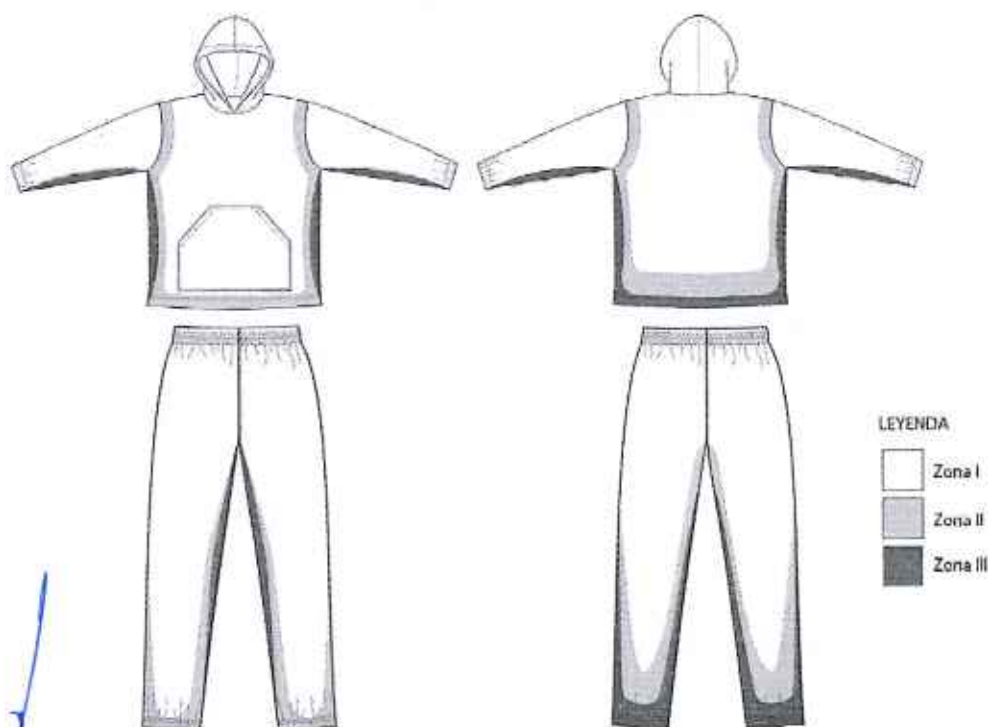
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquete) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 11: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



LEYENDA

☐ Zona I
☐ Zona II
☐ Zona III

Firmado digitalmente por:
RAQUEL MATOS Nancy Yvonne FAU 20336951327 soft
Motivo: Day 9-14
Fecha: 20.11.2023 15:18:24-09:00

Firmado digitalmente por:
RAQUEL MATOS Nancy Yvonne FAU 20336951327 soft
Motivo: Day 9-14
Fecha: 20.11.2023 15:18:24-09:00

Firmado digitalmente por:
RAQUEL MATOS Nancy Yvonne FAU 20336951327 soft
Motivo: Day 9-14
Fecha: 20.11.2023 15:18:24-09:00

Firmado digitalmente por:
RAQUEL MATOS Nancy Yvonne FAU 20336951327 soft
Motivo: Day 9-14
Fecha: 20.11.2023 15:18:24-09:00



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Monica
Karen FAU 20336951327 soft
Motivo: Day 9-14
Fecha: 20.11.2023 16:25:15 05:00

DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	

	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HERNANDEZ RODRIGUEZ
 Motivo: Day 9-8-
 Fecha: 20.01.2023 13:18:55 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HERNANDEZ RODRIGUEZ
 Motivo: Day 9-8-
 Fecha: 20.01.2023 13:21:00 -05:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL HERNANDEZ RODRIGUEZ
 Motivo: Day 9-8-
 Fecha: 20.01.2023 14:48:01 -05:00



Firmado digitalmente por:
 CORONADO SOFIO LÓPEZ
 Karen FAU 20336951527 sub
 Motivo: Day 9-8-
 Fecha: 20.01.2023 16:25:34 -05:00

	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	

 Firmado digitalmente por:
BAU V19 HU, SA M Pizarro, Alvaro FAU 20335851527 soft
Motivo: Day 3° B°
Fecha: 20/01/2023 11:18:25-05:00

 Firmado digitalmente por:
KACINIEZ RAYGOS Nery, Yessica FAU 20335851527 soft
Motivo: Day 3° B°
Fecha: 20/01/2023 11:31:59-05:00

 Firmado digitalmente por:
ZAMORA RAYGOS, Karen FAU 20335851527 soft
Motivo: Day 3° B°
Fecha: 20/01/2023 11:31:59-05:00

 Firmado digitalmente por:
DIAZ GONZALEZ Maria Soledad FAU 20335851527 soft
Motivo: Day 3° B°
Fecha: 20/01/2023 11:31:59-05:00



Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTELO Monica
Karen FAU 20335851527 soft
Motivo: Day 3° B°
Fecha: 20/01/2023 16:25:44 -05:00

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	5310290300390894
Denominación del requerimiento	:	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m ² , incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años
Denominación técnica	:	Buzo de poliéster en polar de 210 g/m ² (título de hilo: tejido base 75/72/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye polera con capucha y pantalón con elástico en la pretina para niños de 3 a 5 años
Unidad de medida	:	Unidad
Resumen	:	Buzo (conjunto) en tela polar para niños y niñas de 3 a 5 años de edad. Comprendido por una polera con capucha, manga larga y pantalón con elástico en la pretina, recomendado para uso en zonas con presencia de friaje (véase nota 01)

Nota 01: El friaje es un fenómeno meteorológico caracterizado por la llegada de aire frío a la selva, se inicia con lluvias de moderada a fuerte intensidad, tormentas eléctricas y viento que se desplaza de sur a norte.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición	100 % poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		
4.1	Tejido base (jersey)	75/72/1 ± 2	Establecido por el Ministerio
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Rojo 18-1564 TPG (oscuro)	
		Verde 13-0116 TPG (claro)	
		Amarillo 12-0752 TPG (medio)	
		Azulino 15-3919 TPG (medio)	
6	Diferencia de color	Beige 12-0806 TPG (medio)	
		Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	

7	Gramaje	210 g/m ² mínimo	Establecido por el Ministerio
8	Estabilidad dimensional	± 5 %	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del Color		Establecido por el Ministerio
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
10.2	Al sudor alcalino (cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.4	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Formaldehído libre e hidrolizado	≤ 75 ppm	
14	Teñido	Disperso	Establecido por el Ministerio
15	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	

Insumos

Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)

16	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
17	Tipo	Plano	
18	Ancho	2,5 cm ± 0,2 cm	
19	Color	Blanco	

Hilo de costura y remalle

20	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
21	Título	40/2 Ne	
22	Color	Al tono de tela	

Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 3)

23	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
24	Tela	Satén suave	
25	Color	Blanco	
26	Tipo de letra	Arial	
27	Color de letra	Negro	
28	Tipo de arte	Estampado	
29	Ancho	2,5 cm ± 0,5 cm	
30	Largo	5 cm ± 0,5 cm (IR: Incluido remalle)	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
----	-----------------	----------------	---------------------------------

Confección – Polera

Descripción: Polera con escote redondo, con capucha incorporada al cuerpo en todo el contorno del cuello, manga larga y bolsillo tipo canguro en el delantero (véase nota 04)

31	Delanteros	Una (01) sola pieza	Establecido por el Ministerio
32	Espalda	Una (01) sola pieza	
33	Mangas	Largas de una sola pieza. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
34	Bolsillo	Tipo canguro, parche de doble entrada, aberturas sesgadas con dobles (basta) de 2 cm con puntada 406 de 0,7 cm. Pegado con doble pespunte de 0,7 cm de separación, con costura recta 301, centrado al delantero a 4 cm de la base prenda puesta.	
35	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas y cerrado de costado.	
36	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
37	Capucha	De la misma tela del cuerpo. Dos piezas unidas con remalle puntada 504 de 0,5 cm. Recubierto en unión de piezas y unión de capucha al cuerpo con puntada 406 de 0,7 cm. La boca de capucha bastillada a 2 cm con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
38	Etiqueta	Insertada en la costura lateral izquierda a 8 cm del ruedo (véase gráfico 1).	
39	Regulación de Puntadas	10ppp a 12ppp	

Confección - Pantalón

Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en pretina y basta con elástico

40	Pretina	Corrida, dobladillo de 2,5 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
41	Delantero y fundillos	De dos (2) piezas (laterales sin corte).	
42	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro	

Procedimiento de validación por:
RAHIMÓN MARTÍN Nolasco y Yocasta FAU 2023011527 soft
Medio: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:19:17-0000

Procedimiento de validación por:
RAHIMÓN MARTÍN Nolasco y Yocasta FAU 2023011527 soft
Medio: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:19:17-0000

Procedimiento de validación por:
RAHIMÓN MARTÍN Nolasco y Yocasta FAU 2023011527 soft
Medio: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 09:25:47-0000

Procedimiento de validación por:
RAHIMÓN MARTÍN Nolasco y Yocasta FAU 2023011527 soft
Medio: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:25:17-0000

Firmado digitalmente por:
CORONADO SOTILLO Monica
Razon FAU 2023011527 soft
Medio: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:25:17-0000

		delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
43	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
44	Etiqueta	Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 2).	
45	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
46	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 04: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiere un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

Firmado digitalmente por:
BALDOR QUIN Pareda Alvaro 2032091027
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:03:43:000

Firmado digitalmente por:
BALDOR QUIN Pareda Alvaro FAU 2032091027
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.11.2022 11:03:43:000

Firmado digitalmente por:
ZAMORA SAGAL, J. Fernando
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.11.2022 09:25:17:000

Firmado digitalmente por:
DIAZ GONZALEZ Maria Esperanza FAU 2032091027
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 14:45:43:000

Firmado digitalmente por:
GONZALEZ SOTELO Norma
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:28:25:000

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la polera (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 3 hasta los 5 años	
1	Ancho de espalda de hombro a hombro	33	1
2	Ancho de pecho (altura de sisa)	39	1
3	Sisa recta	18	1
4	Largo de manga (desde el hombro hasta la basta)	37	1
5	Largo total (medido desde la parte más alta del hombro incluido pretina en la parte delantera)	48	1
6	Alto de capucha (parte frontal 1/2 de boca)	30	1
7	Ancho de capucha (por lado)	24	1
8	Contorno de puño	14	0,5
9	Alto de puño	2,5	0,2
10	Alto de basta faldón	2,5	0,2
11	Abertura del bolsillo	10	0,5
12	Alto de basta del bolsillo	2	0,2
13	Base menor del bolsillo	20	1
14	Lado menor del bolsillo	6	0,2
15	Base mayor del bolsillo	30	1
16	Alto del bolsillo	15	0,5

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 2)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		De 3 hasta los 5 años	
1	Largo total (incluido botapié y pretina)	75	1
2	Tiro delantero (incluido pretina)	25	1
3	Tiro posterior (incluido pretina)	29	1
4	Contorno de cintura (1/2)	23	1
5	Ancho de botapié	12	0,5
6	Alto de botapié	2,5	0,2
7	Alto de pretina	2,5	0,2


 Firmado digitalmente por:
 PAUL VILLALBA/3245171 Puerto Allende FAU 2022051527 soft
 Motivo: Day 3° B°
 Fecha: 20.01.2023 11:29:15-0500

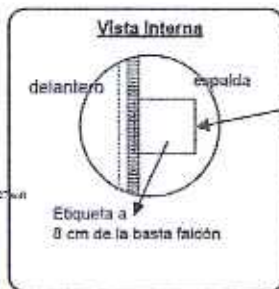
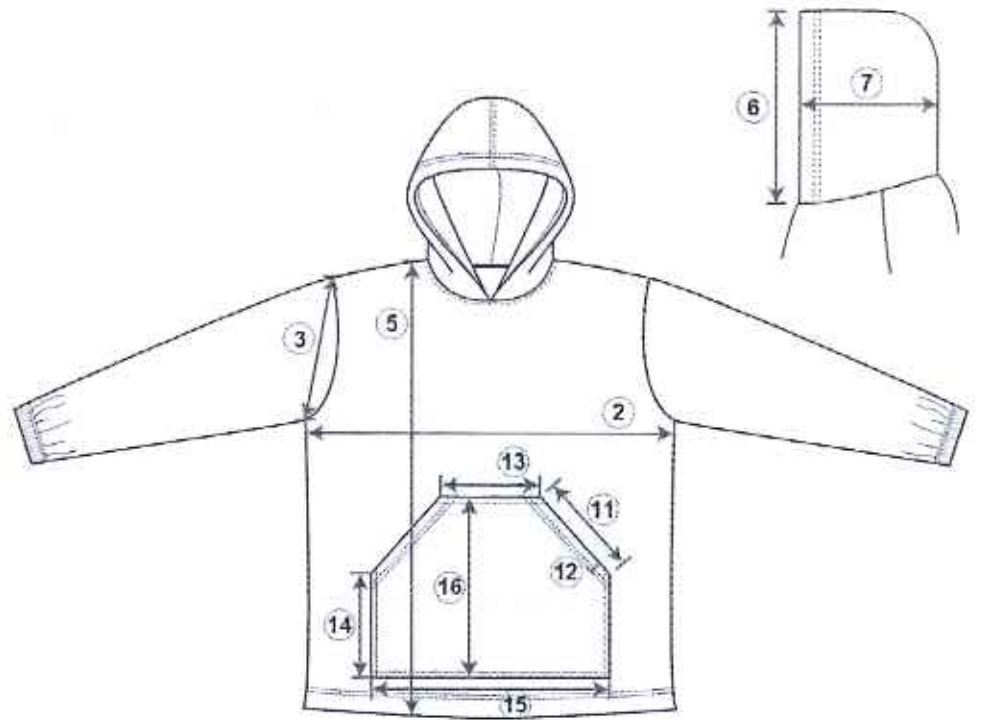

 Firmado digitalmente por:
 PAUL VILLALBA/3245171 Nancy Yacaja FAU 2022051527 soft
 Motivo: Day 3° B°
 Fecha: 20.01.2023 10:21:09-0500


 Firmado digitalmente por:
 PAUL VILLALBA/3245171 Nancy Yacaja FAU 2022051527 soft
 Motivo: Day 3° B°
 Fecha: 20.01.2023 09:25:07-0500


 Firmado digitalmente por:
 OLGA CRISTALINA/3245171 Nancy Yacaja FAU 2022051527 soft
 Motivo: Day 3° B°
 Fecha: 20.01.2023 14:54:54-0500


 Firmado digitalmente por:
 CECILIA RODRIGUEZ/3245171 Nancy Yacaja FAU 2022051527 soft
 Motivo: Day 3° B°
 Fecha: 20.01.2023 16:26:33-0500

Gráfico 1: Detalles de medidas - polera



Firmado digitalmente por:
SALVIN HUAYAN Y Poma Aymara
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 17:20:12-05:00

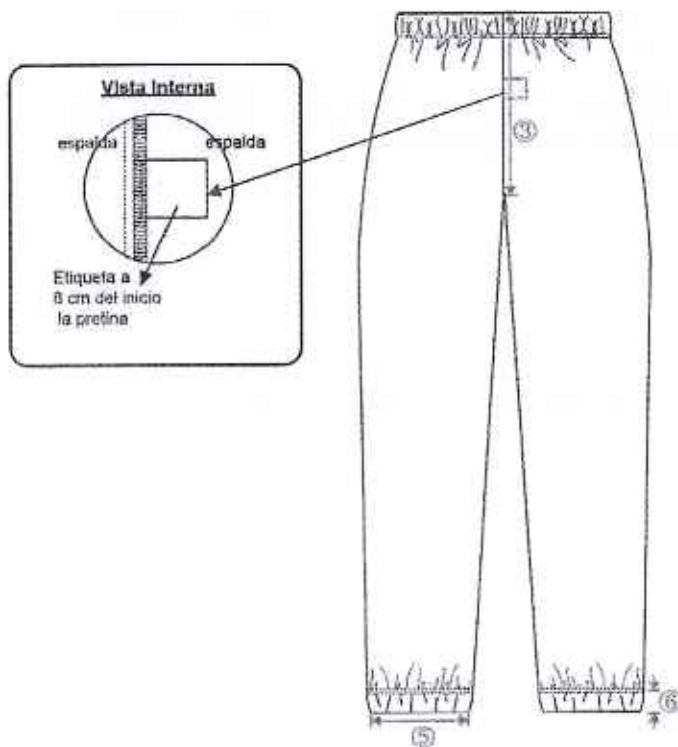
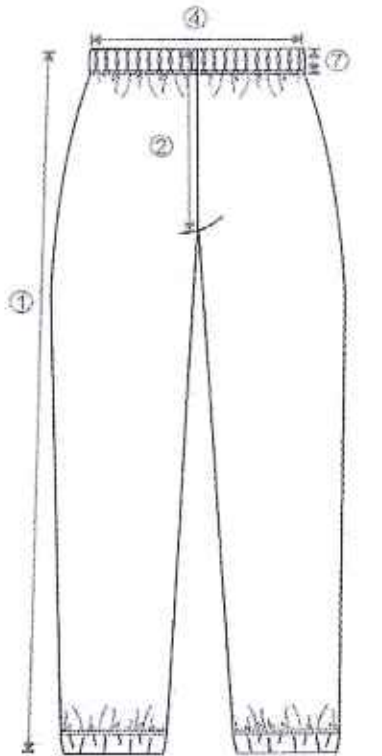
Firmado digitalmente por:
SABINE MATOS Yocoy Yocoy
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 11:31:09-05:00


Firmado digitalmente por:
ZAMORA RUIZ, OS Gerardo
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 09:12:44-05:00


Firmado digitalmente por:
DIAZ GONZALEZ Maria Socorro T-02 2076051527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 10:41:11-05:00

Firmado digitalmente por:
CORONADO RODRIGUEZ Monica
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.01.2023 16:26:41 -05:00


Gráfico 2: Detalles de medidas – pantalón




 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL MARTÍN MUÑOZ YACHTA
 Motivo: Day V-14
 Fecha: 20/01/2023 11:31:14:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL MARTÍN MUÑOZ YACHTA
 Motivo: Day V-14
 Fecha: 20/01/2023 11:31:14:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL MARTÍN MUÑOZ YACHTA
 Motivo: Day V-14
 Fecha: 20/01/2023 11:31:14:00


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL MARTÍN MUÑOZ YACHTA
 Motivo: Day V-14
 Fecha: 20/01/2023 11:31:14:00



Firmado digitalmente por:
 CORONADO SOTELCO Monica
 Motivo: Day V-14
 Fecha: 20/01/2023 16:26:49 -05:00

Gráfico 3: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros (imagen referencial)



2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 4)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7 cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 4: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

Dimensiones: 29,7 cm (ancho) y 21 cm (alto).

2.1.4 Envase (empaquet) y embalaje (Véase Nota 05)

El envase (empaquet) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsado individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaquet, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (polera y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 5)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 5: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 05: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaquet) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 06)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b.

Nota 06: Los plazos de confección y de internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

Formado digitalmente por:
SALVADORA LUISA ROSA Nolasco Vazquez
Firma: 20.01.2023 17:24:33-05:00

Formado digitalmente por:
SALVADORA LUISA ROSA Nolasco Vazquez
Firma: 20.01.2023 17:24:33-05:00

Formado digitalmente por:
SALVADORA LUISA ROSA Nolasco Vazquez
Firma: 20.01.2023 17:24:33-05:00

Formado digitalmente por:
SALVADORA LUISA ROSA Nolasco Vazquez
Firma: 20.01.2023 17:24:33-05:00

Formado digitalmente por:
GONNADO SCOTELO Monica
Karen FAU 20336951527 soft
Firma: 20.01.2023 16:27:17-05:00

2.2.3 Supervisión de campo

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas, programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1; para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista.

2.2.4 Recepción y conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad.

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:



- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

Nº	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los bienes

- 2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 7 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.
- 2.2.5.3 La garantía La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".
- 2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 07).

Nº	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 08)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629



Firmado digitalmente por
CORONADO SOTELLO Mónica
Razon PAU 20334951527 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 20.01.2023 10:27:30 -05:00

2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo.	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP-ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor alcalino	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.4	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071
9	Determinación de formaldehído libre e hidrolizado	Todo el documento normativo	ISO 14184-1 o NTP-ISO 14184-1

Nota 07: El informe de ensayo, deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 08: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, las cuales están a cargo de un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020, o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir o una persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir (véase nota 09). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 10)
1	Material e Insumos	Material: Tejido, color Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piquetera.

2	Confección	<u>Polera:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillo, mangas, capucha), uniones, simetría de la prenda, basta, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 09: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 10: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 11):

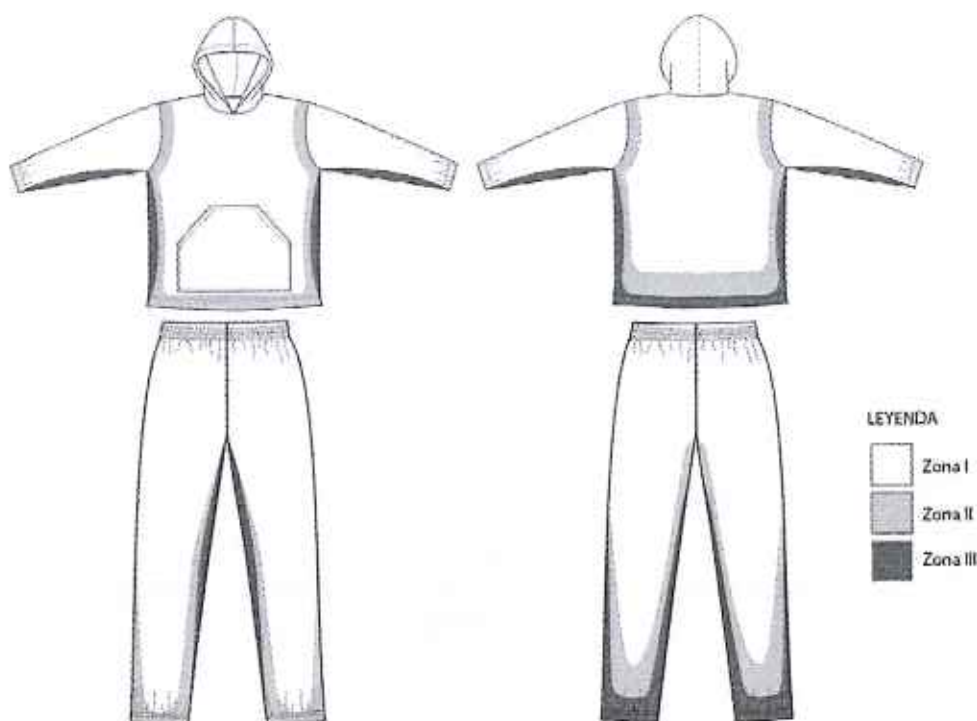
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 11: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



LEYENDA



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X



Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disparejas, floja	Zona I			X



	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			X
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona II	X		
	Zona III	X		
	Zona I		X	
Bordes deshilachados	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Hilos sueltos	Zona II	X		
	Zona III	X		
	Zona I		X	
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona II		X	
	Zona III		X	
	Zona I		X	
Planchado deficiente	Zona II		X	
	Zona III	X		
	Zona I			

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	

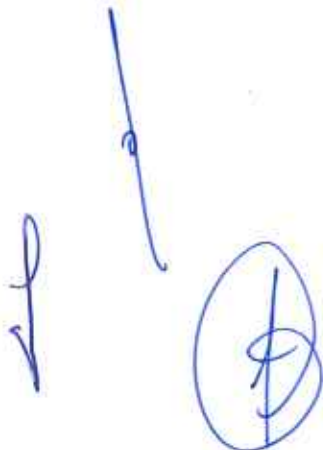
Ítem 2

ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA ADULTO MAYOR

FICHAS HOMOLOGADAS

5310290200391415, 5310290200391414,
5310290200391417, 5310290200391416

N° ITEM	DENOMINACIÓN DEL ITEM PAQUETE	NOMBRE DEL KIT	DETALLE DE LOS BIENES
2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE KITS DE ABRIGO PARA ADULTO MAYOR	Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más- Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M
		Kit de abrigo N° 5 - Helada, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L
		Kit de abrigo N° 5 - Friaje, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla M	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M
		Kit de abrigo N° 5 - Friaje, adulto mayor desde los 65 años a más - Talla L	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m2, incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L

Handwritten signature and a circular stamp with a stylized 'S' or 'F' inside.

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	5310290200391415
Denominación del requerimiento	:	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² , incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla M
Denominación técnica	:	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² (título de hilo: tejido base 150/144/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye casaca con forro, cierre y tapacierre; y pantalón con elástico en la pretina, talla M
Unidad de medida	:	Unidad
Resumen	:	Buzo (conjunto) en tela polar para damas y caballeros (adultos mayores desde los 65 años). Comprendido por una casaca manga larga, forro, cuello alto, cierre y tapacierre en delantero; y pantalón con elástico en la pretina. Recomendado para uso en zonas con presencia de heladas (véase nota 01).

Nota 01: Las heladas son fenómenos que ocurren en las zonas altoandinas de nuestro país, entre los meses de mayo a setiembre, donde el invierno se manifiesta con temperaturas muy bajas que llegan hasta por debajo de los 0 grados centígrados.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100% poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	150/144/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Gris 18-0403 TPG (medio)	
		Beige 17-1328 TPG (medio)	
		Verde 19-5320 TPG (oscuro)	
		Azul 19-4053 TPG (oscuro)	
		Guinda 19-1652 TPG (oscuro)	

6	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	Establecido por el Ministerio
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
7	Gramaje	250 g/m ² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
9	Revirado	3% máximo	
10 Solidez del Color			
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Teñido	Disperso	
14	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Forro			
15	Tejido	Polar (tipo carnero)	Establecido por el Ministerio
16	Composición	100% poliéster	
17	Título de hilo del tejido base (jersey)	150/144/1 Denier ± 2 Denier	
18	Color (véase nota 03)	Gris 18-0403 TPG (medio)	
		Beige 17-1328 TPG (medio)	
		Verde 19-5320 TPG (oscuro)	
		Azul 19-4053 TPG (oscuro)	
		Guinda 19-1652 TPG (oscuro)	
19	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
20	Gramaje	220 g/m ² mínimo	
21	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
22	Revirado	3% máximo	

23	Solidez del color		
23.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
23.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
23.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
23.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
23.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
24	Resistencia al pilling (cara de la tela)	3,0 mínimo	
25	pH de extracción	4,0 – 7,5	
26	Teñido	Disperso	
27	Acabado de tejido	Perchado, suavizado, tundido	
Cierre separable			
28	Material de la cremallera	100% poliéster	Establecido por el Ministerio
29	Composición de la cinta	100% Poliamida	
30	Tipo	Tractor	
31	Color	Al tono de tela	
32	Número	5	
Broches a presión			
33	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
34	Color	Al tono de la tela	
35	Diámetro	1,5 cm ± 0,2 cm	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
36	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
37	Tipo	Plano	
38	Color	Blanco	
39	Ancho		
39.1	Pretina	4 cm ± 0,2 cm	Establecido por el Ministerio
39.2	Puño y botapie	2,5 cm ± 0,2 cm	
Hilo de costura y remalle			
40	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
41	Título	40/2 Ne	
42	Color	Al tono de tela	
Etiquetas			

Elaborado por:
RAHINDA MARTÍN NÚÑEZ, Yasuda
Calle 30/40/52, apt.
Módulo D-17-05
Fecha: 10.01.2012 12:30:45:00

Elaborado por:
RAHINDA MARTÍN NÚÑEZ, Yasuda
Calle 30/40/52, apt.
Módulo D-17-05
Fecha: 10.01.2012 12:30:45:00

Etiqueta marca			
43	Material	100 % poliéster satinado	Establecido por el Ministerio
44	Ancho de etiqueta	4 cm máximo	
45	Largo de etiqueta	7 cm máximo	
46	Tipo de arte	Estampado	
Etiqueta talla			
47	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
48	Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
49	Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
50	Tipo de arte	Bordado	
Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 04 y gráfico 4)			
51	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
52	Tela	Satén suave	
53	Color	Blanco	
54	Tipo de Letra	Arial	
55	Color de Letra	Negro	
56	Tipo de arte	Estampado	
57	Ancho	4 cm ± 0,5 cm	
58	Largo	5 cm ± 0,5 cm	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca con forro interno, con cuello alto, manga larga, cierre y tapacierre en el delantero; y 2 bolsillos delanteros tipo cartera (véase nota 05 y gráfico 2).			
59	Delantero	Abierto de dos (02) piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, unida al cuerpo y asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central. Parte interna totalmente forrada.	Establecido por el Ministerio
60	Cuello	Cuello alto, con puntas esquinadas, formado por dos capas de la misma tela principal (externa e interna) unidas con costura recta 301 y pespunte en el contorno a 0,7 cm del borde.	

61	Tapacierre	El tapacierre es de doble tela de forma rectangular, tiene un ancho de 6 cm \pm 0,5 cm y un largo según talla. Cubre a lo largo de la cremallera, el cerrado es con 04 broches a presión ubicados equidistantemente según diseño. Insertado en el borde del delantero, unido con la vuelta, cinta de la cremallera y la capa externa (polar), con pespunte en los bordes.	Establecido por el Ministerio
62	Bolsillos delanteros	Dos (02) bolsillos (tipo cartera) laterales verticales, cuya abertura coincide con la costura lateral, lleva cierre y pestaña pespuntada a 2 mm del borde. Ubicados a 8 cm del ruedo.	
63	Bolsa de bolsillos	Bolsa de los bolsillos de dos (02) piezas de la misma tela del cuerpo, redondeadas y remalladas en todo su contorno con puntada de seguridad (5 hilos) 516.	
64	Espalda	Una (01) sola pieza tela principal, una (01) pieza de forro	
65	Mangas	Largas de una sola pieza, embolsada con el forro. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
66	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
67	Forro	Totalmente remallado	
68	Uniones	Para tela principal y forro: Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas, cerrado de mangas y cerrado de costados. Para tela principal Unión de hombro y pegado de manga asentado con costura recta a 0,7 cm de la unión de costura. Asentado de unión hombro tumbado hacia la espalda.	
69	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura lateral derecha a 13 cm del ruedo Etiqueta de marca: En la parte interna de la espalda, centrada y pegada con costura recta 301, a 5 cm del borde inferior del cuello. Etiqueta de talla: Insetada y centrada en la costura inferior de la etiqueta de marca. (véase gráfico 2).	


 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
 P.O. BOX 10000, Caracas 10000, Venezuela
 Tel: (58) 212 9111 - 212 9112
 Fax: (58) 212 9111 - 212 9112


 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
 P.O. BOX 10000, Caracas 10000, Venezuela
 Tel: (58) 212 9111 - 212 9112
 Fax: (58) 212 9111 - 212 9112

70	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	Establecido por el Ministerio
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en cintura y bota pie.			
71	Pretina	Corrida, dobladillo de 4 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
72	Delantero y fundillo	De 02 piezas (laterales sin corte).	Establecido por el Ministerio
73	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
74	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
75	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 3).	
76	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
77	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: El color de la tela de forro debe estar a tono del color de la tela principal, según el pantone establecido.

Nota 04: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 05: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiera un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		M	
1	Largo total de la Casaca (parte delantera desde el hombro altura del cuello a la base del faldón)	70	1
2	Ancho de pecho 1" debajo de la sisa	55	1
3	Sisa recta	32	1
4	Largo de hombro	14	0,5
5	Largo de manga (desde el hombro a boca manga)	56	1
6	Ancho de espalda	48	1
7	Abertura de puño (1/2)	11	0,3
8	Alto de basta de puño	2,5	0,2
9	Alto de cuello (parte central posterior)	10	0,5
10	Contorno de cuello (en la base)	53	0,5
11	Ancho de tapacierre (jaretón)	6	0,5
12	Abertura del bolsillo	18	0,5
13	Alto de pestaña de bolsillo	3,5	0,2
14	Profundidad de bolsa de bolsillo	20	1
15	Alto de basta del faldón	2,5	0,2

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 3)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		M	
1	Largo total (incluido bota pie y pretina)	92	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	26	1
3	Tiro posterior (incluido bota pretina)	36	1
4	Contorno de cintura (1/2)	33	1
5	Ancho botapié (1/2)	15	1
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de Pretina	4	0,2

Gráfico 1: Detalles de medida - casaca

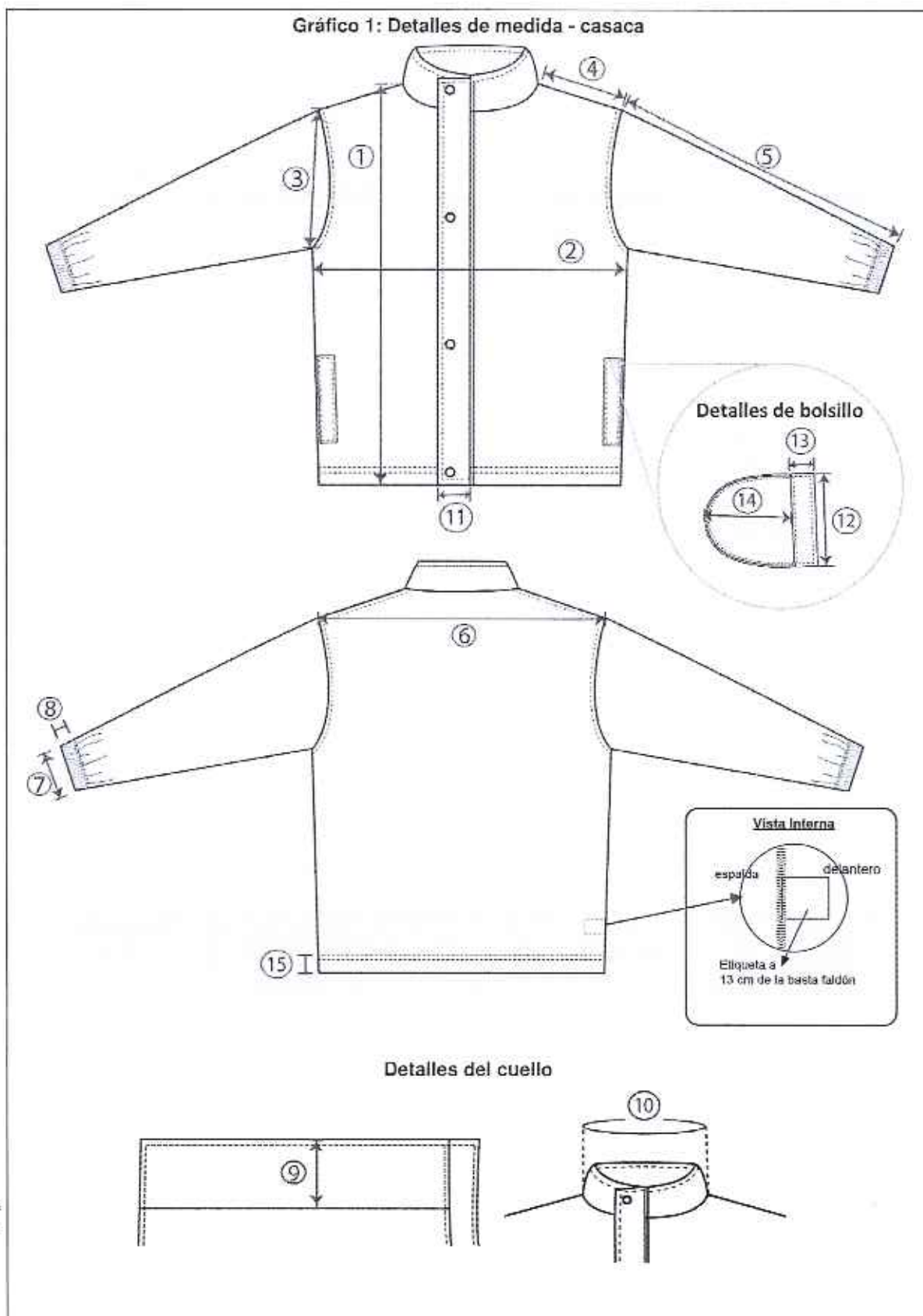


Gráfico 2: Detalles del forro – casaca

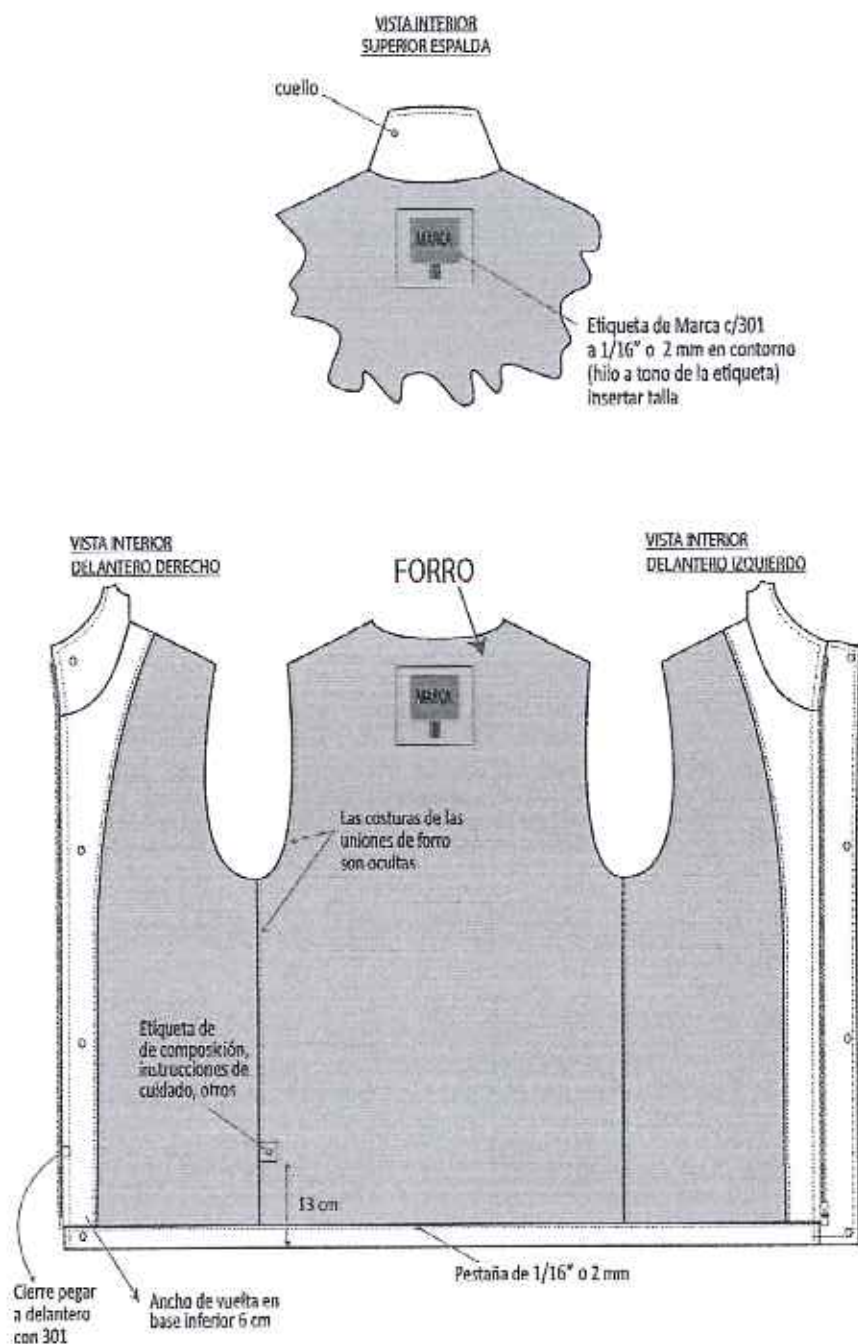
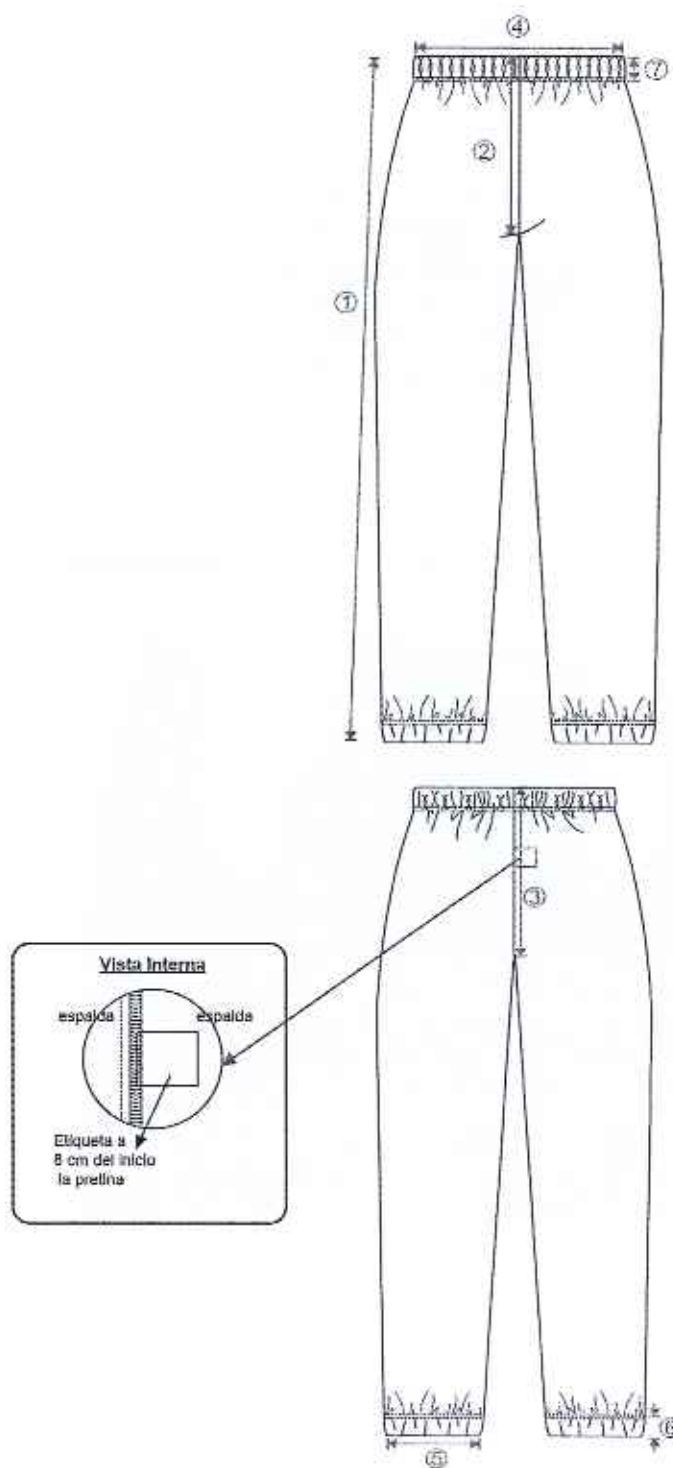


Gráfico 3: Detalles de medida - pantalón



Elaborado por: [Firma]
 Revisado por: [Firma]
 Fecha: 16/01/2013

Elaborado por: [Firma]
 Revisado por: [Firma]
 Fecha: 16/01/2013

Gráfico 4: Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado y otros
(imagen referencial, Véase Nota 06)



Nota 06: Debido al comportamiento de la fibra de poliéster ante una exposición directa al fuego, se debe considerar en la etiqueta de cuidados una alerta de prevención, indicando: "Mantenerse alejado del fuego", en color rojo.

2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 5)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 5: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
Nº Orden de Compra:	

29,7 cm

21 cm

2.1.4 Envase (empaquet) y embalaje (Véase Nota 07)

El envase (empaquet) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsada individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaquet, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 6: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 07: Excepcionalmente, la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaqué) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 08)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional. Al respecto, se precisa que la presentación se realizará en el área usuaria o área designada por la entidad (la entidad deberá especificar el nombre del área usuaria o área designada), ubicado en la siguiente dirección (la Entidad deberá precisar la ubicación del lugar donde se encuentra ubicada el área usuaria o área designada) en el siguiente horario (la entidad deberá precisar el horario en que se deberán entregar las muestras).

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra

respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".

- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b.

Nota 08: Los plazos para la evaluación de la muestra, confección e internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo (Véase nota 09)

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1. Para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados al área usuaria o área designada por la entidad, ubicado en la siguiente dirección (que deberá ser indicado por la Entidad contratante), en el siguiente horario (la Entidad Contratante deberá indicar el horario) los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), del área usuaria o área designada por la

Elaborado por:
EINSTEIN MATOS Nolasco
Firma: 1003.202 1029-984761

Elaborado por:
EINSTEIN MATOS Nolasco
Firma: 1003.202 1029-984761

entidad, emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia al área usuaria de la entidad y la otra al contratista.

Nota 09: Se considera Supervisores (especialistas textiles), a un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020 o NTP-ISO 17020 u otra persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir.

2.2.4 Recepción y Conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (Internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad (la Entidad contratante deberá especificar el nombre del área usuaria o por el área que la entidad designe la responsabilidad de otorgar la conformidad).

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

N°	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista

El presente documento es:
 1. Documento de Trabajo
 2. Documento de Trabajo
 3. Documento de Trabajo
 4. Documento de Trabajo
 5. Documento de Trabajo
 6. Documento de Trabajo
 7. Documento de Trabajo
 8. Documento de Trabajo
 9. Documento de Trabajo
 10. Documento de Trabajo
 11. Documento de Trabajo
 12. Documento de Trabajo
 13. Documento de Trabajo
 14. Documento de Trabajo
 15. Documento de Trabajo
 16. Documento de Trabajo
 17. Documento de Trabajo
 18. Documento de Trabajo
 19. Documento de Trabajo
 20. Documento de Trabajo
 21. Documento de Trabajo
 22. Documento de Trabajo
 23. Documento de Trabajo
 24. Documento de Trabajo
 25. Documento de Trabajo
 26. Documento de Trabajo
 27. Documento de Trabajo
 28. Documento de Trabajo
 29. Documento de Trabajo
 30. Documento de Trabajo
 31. Documento de Trabajo
 32. Documento de Trabajo
 33. Documento de Trabajo
 34. Documento de Trabajo
 35. Documento de Trabajo
 36. Documento de Trabajo
 37. Documento de Trabajo
 38. Documento de Trabajo
 39. Documento de Trabajo
 40. Documento de Trabajo
 41. Documento de Trabajo
 42. Documento de Trabajo
 43. Documento de Trabajo
 44. Documento de Trabajo
 45. Documento de Trabajo
 46. Documento de Trabajo
 47. Documento de Trabajo
 48. Documento de Trabajo
 49. Documento de Trabajo
 50. Documento de Trabajo
 51. Documento de Trabajo
 52. Documento de Trabajo
 53. Documento de Trabajo
 54. Documento de Trabajo
 55. Documento de Trabajo
 56. Documento de Trabajo
 57. Documento de Trabajo
 58. Documento de Trabajo
 59. Documento de Trabajo
 60. Documento de Trabajo
 61. Documento de Trabajo
 62. Documento de Trabajo
 63. Documento de Trabajo
 64. Documento de Trabajo
 65. Documento de Trabajo
 66. Documento de Trabajo
 67. Documento de Trabajo
 68. Documento de Trabajo
 69. Documento de Trabajo
 70. Documento de Trabajo
 71. Documento de Trabajo
 72. Documento de Trabajo
 73. Documento de Trabajo
 74. Documento de Trabajo
 75. Documento de Trabajo
 76. Documento de Trabajo
 77. Documento de Trabajo
 78. Documento de Trabajo
 79. Documento de Trabajo
 80. Documento de Trabajo
 81. Documento de Trabajo
 82. Documento de Trabajo
 83. Documento de Trabajo
 84. Documento de Trabajo
 85. Documento de Trabajo
 86. Documento de Trabajo
 87. Documento de Trabajo
 88. Documento de Trabajo
 89. Documento de Trabajo
 90. Documento de Trabajo
 91. Documento de Trabajo
 92. Documento de Trabajo
 93. Documento de Trabajo
 94. Documento de Trabajo
 95. Documento de Trabajo
 96. Documento de Trabajo
 97. Documento de Trabajo
 98. Documento de Trabajo
 99. Documento de Trabajo
 100. Documento de Trabajo

El presente documento es:
 1. Documento de Trabajo
 2. Documento de Trabajo
 3. Documento de Trabajo
 4. Documento de Trabajo
 5. Documento de Trabajo
 6. Documento de Trabajo
 7. Documento de Trabajo
 8. Documento de Trabajo
 9. Documento de Trabajo
 10. Documento de Trabajo
 11. Documento de Trabajo
 12. Documento de Trabajo
 13. Documento de Trabajo
 14. Documento de Trabajo
 15. Documento de Trabajo
 16. Documento de Trabajo
 17. Documento de Trabajo
 18. Documento de Trabajo
 19. Documento de Trabajo
 20. Documento de Trabajo
 21. Documento de Trabajo
 22. Documento de Trabajo
 23. Documento de Trabajo
 24. Documento de Trabajo
 25. Documento de Trabajo
 26. Documento de Trabajo
 27. Documento de Trabajo
 28. Documento de Trabajo
 29. Documento de Trabajo
 30. Documento de Trabajo
 31. Documento de Trabajo
 32. Documento de Trabajo
 33. Documento de Trabajo
 34. Documento de Trabajo
 35. Documento de Trabajo
 36. Documento de Trabajo
 37. Documento de Trabajo
 38. Documento de Trabajo
 39. Documento de Trabajo
 40. Documento de Trabajo
 41. Documento de Trabajo
 42. Documento de Trabajo
 43. Documento de Trabajo
 44. Documento de Trabajo
 45. Documento de Trabajo
 46. Documento de Trabajo
 47. Documento de Trabajo
 48. Documento de Trabajo
 49. Documento de Trabajo
 50. Documento de Trabajo
 51. Documento de Trabajo
 52. Documento de Trabajo
 53. Documento de Trabajo
 54. Documento de Trabajo
 55. Documento de Trabajo
 56. Documento de Trabajo
 57. Documento de Trabajo
 58. Documento de Trabajo
 59. Documento de Trabajo
 60. Documento de Trabajo
 61. Documento de Trabajo
 62. Documento de Trabajo
 63. Documento de Trabajo
 64. Documento de Trabajo
 65. Documento de Trabajo
 66. Documento de Trabajo
 67. Documento de Trabajo
 68. Documento de Trabajo
 69. Documento de Trabajo
 70. Documento de Trabajo
 71. Documento de Trabajo
 72. Documento de Trabajo
 73. Documento de Trabajo
 74. Documento de Trabajo
 75. Documento de Trabajo
 76. Documento de Trabajo
 77. Documento de Trabajo
 78. Documento de Trabajo
 79. Documento de Trabajo
 80. Documento de Trabajo
 81. Documento de Trabajo
 82. Documento de Trabajo
 83. Documento de Trabajo
 84. Documento de Trabajo
 85. Documento de Trabajo
 86. Documento de Trabajo
 87. Documento de Trabajo
 88. Documento de Trabajo
 89. Documento de Trabajo
 90. Documento de Trabajo
 91. Documento de Trabajo
 92. Documento de Trabajo
 93. Documento de Trabajo
 94. Documento de Trabajo
 95. Documento de Trabajo
 96. Documento de Trabajo
 97. Documento de Trabajo
 98. Documento de Trabajo
 99. Documento de Trabajo
 100. Documento de Trabajo

4

Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los Bienes

2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 07 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la Conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025 o NTP- ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 10).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 11)
Tela principal y Forro			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor ácido	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al sudor alcalino		

Elaborado por:  **Ministerio del Ambiente**
 Elaborado por: **Ministerio del Ambiente**
 Fecha: 06/01/2015 - 10:29:47 AM

Elaborado por:  **Ministerio del Ambiente**
 Elaborado por: **Ministerio del Ambiente**
 Fecha: 06/01/2015 - 10:29:47 AM

6.4	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.5	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071

Nota 10: El informe de ensayo deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 11: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, la cual estará a cargo de los supervisores (especialistas textiles) (véase nota 12). Deberá evaluarse las siguientes características:

Nº	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 13)
1	Material e Insumos	Tela principal: Tejido, color Forro: Tejido, color Cierre: Tipo, color Broches: Color, diámetro Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre, broches y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, tapacierre), uniones, simetría de la prenda, basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.

Elaborado y aprobado por:
SABRIS MATEO Soto Yanes
CAG 783010177
Fecha: 06/03/2021 10:28:01 AM

Elaborado y aprobado por:
SABRIS MATEO Soto Yanes
CAG 783010177
Fecha: 06/03/2021 10:28:01 AM

5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 12: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 13: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (Véase nota 14)

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 14: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción. Este proceso se realizará de acuerdo a los plazos establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, óxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Critico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X

	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	
El deslizamiento de la cremallera no funciona bien		X	
Dientes de la cremallera perdidos		X	
Falta el tirador de la cremallera		X	

Cremallera ondulada		X	
Mal ajuste de la cremallera		X	
Cinta de la cremallera demasiado cerca de la costura de que afecta al funcionamiento de la cremallera			X

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	5310290200391414
Denominación del requerimiento	:	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² , incluye casaca con forro, cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L
Denominación técnica	:	Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² (título de hilo: tejido base 150/144/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye casaca con forro, cierre y tapacierre; y pantalón con elástico en la pretina, talla L
Unidad de medida	:	Unidad
Resumen	:	Buzo (conjunto) en tela polar para damas y caballeros (adultos mayores desde los 65 años). Comprende por una casaca manga larga, forro, cuello alto, cierre y tapacierre en delantero; y pantalón con elástico en la pretina. Recomendado para uso en zonas con presencia de heladas (véase nota 01).

Nota 01: Las heladas son fenómenos que ocurren en las zonas altoandinas de nuestro país, entre los meses de mayo a setiembre, donde el invierno se manifiesta con temperaturas muy bajas que llegan hasta por debajo de los 0 grados centígrados.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100% poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	150/144/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Gris 18-0403 TPG (medio)	
		Beige 17-1328 TPG (medio)	
		Verde 19-5320 TPG (oscuro)	
		Azul 19-4053 TPG (oscuro)	
		Guinda 19-1652 TPG (oscuro)	

Elaborado digitalmente por:
KAREN MARCOS VILLALBA
Calle 2030001571-008
Buenos Aires
Fecha: 08/05/2022 18:27:56-0700

Elaborado digitalmente por:
KAREN MARCOS VILLALBA
Calle 2030001571-008
Buenos Aires
Fecha: 08/05/2022 18:27:56-0700

6	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	Establecido por el Ministerio
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
7	Gramaje	250 g/m ² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
9	Revirado	3% máximo	
10 Solidez del Color			
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Teñido	Disperso	
14	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Forro			
15	Tejido	Polar (tipo carnero)	Establecido por el Ministerio
16	Composición	100% poliéster	
17	Título de hilo del tejido base (jersey)	150/144/1 Denier ± 2 Denier	
18	Color (véase nota 03)	Gris 18-0403 TPG (medio)	
		Beige 17-1328 TPG (medio)	
		Verde 19-5320 TPG (oscuro)	
		Azul 19-4053 TPG (oscuro)	
		Guinda 19-1652 TPG (oscuro)	
19	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
20	Gramaje	220 g/m ² mínimo	
21	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
22	Revirado	3% máximo	

23	Solidez del color		Establecido por el Ministerio
23.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
23.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
23.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
23.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
23.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
24	Resistencia al pilling (cara de la tela)	3,0 mínimo	
25	pH de extracción	4,0 – 7,5	
26	Teñido	Disperso	
27	Acabado de tejido	Perchado, suavizado, tundido	
Cierre separable			
28	Material de la cremallera	100% poliéster	Establecido por el Ministerio
29	Composición de la cinta	100% Poliamida	
30	Tipo	Tractor	
31	Color	Al tono de tela	
32	Número	5	
Broches a presión			
33	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
34	Color	Al tono de la tela	
35	Diámetro	1,5 cm ± 0,2 cm	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
36	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
37	Tipo	Plano	
38	Color	Blanco	
39	Ancho		Establecido por el Ministerio
39.1	Pretina	4 cm ± 0,2 cm	
39.2	Puño y botapie	2,5 cm ± 0,2 cm	
Hilo de costura y remalle			
40	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
41	Título	40/2 Ne	
42	Color	Al tono de tela	
Etiquetas			
Etiqueta marca			

Elaborado por:
KATYSCA MARTÍNEZ YANIS YANIS
[tel. 211] 211 211 211
Fecha: 16.03.2012 10:25:00-010

Elaborado por:
KATYSCA MARTÍNEZ YANIS YANIS
[tel. 211] 211 211 211
Fecha: 16.03.2012 10:25:00-010

43	Material	100 % poliéster satinado	Establecido por el Ministerio
44	Ancho de etiqueta	4 cm máximo	
45	Largo de etiqueta	7 cm máximo	
46	Tipo de arte	Estampado	
Etiqueta talla			
47	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
48	Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
49	Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
50	Tipo de arte	Bordado	
Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 04 y gráfico 4)			
51	Material	100 % poliéster	Establecido por el Ministerio
52	Tela	Satén suave	
53	Color	Blanco	
54	Tipo de Letra	Arial	
55	Color de Letra	Negro	
56	Tipo de arte	Estampado	
57	Ancho	4 cm ± 0,5 cm	
58	Largo	5 cm ± 0,5 cm	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca con forro interno, con cuello alto, manga larga, cierre y tapacierre en el delantero; y 2 bolsillos delanteros tipo cartera (véase nota 05 y gráfico 2).			
59	Delantero	Abierto de dos (02) piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, unida al cuerpo y asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central. Parte interna totalmente forrada.	Establecido por el Ministerio
60	Cuello	Cuello alto, con puntas esquinadas, formado por dos capas de la misma tela principal (externa e interna) unidas con costura recta 301 y pespunte en el contorno a 0,7 cm del borde.	


 Firmado digitalmente por:
 RAFAEL MATEO Nolasco
 CUI 20200127048
 Sector Dto
 Fecha: 2020.02.25 10:21:44-0500


 Firmado digitalmente por:
 ZORBA MATEO
 CUI 20200127048
 Sector Dto
 Fecha: 2020.02.25 10:21:44-0500

61	Tapacierre	El tapacierre es de doble tela de forma rectangular, tiene un ancho de 6 cm \pm 0,5 cm y un largo según talla. Cubre a lo largo de la cremallera, el cerrado es con 04 broches a presión ubicados equidistantemente según diseño. Insertado en el borde del delantero, unido con la vuelta, cinta de la cremallera y la capa externa (polar), con pespunte en los bordes.	Establecido por el Ministerio
62	Bolsillos delanteros	Dos (02) bolsillos (tipo cartera) laterales verticales, cuya abertura coincide con la costura lateral, lleva cierre y pestaña pespuntada a 2 mm del borde. Ubicados a 8 cm del ruedo.	
63	Bolsa de bolsillos	Bolsa de los bolsillos de dos (02) piezas de la misma tela del cuerpo, redondeadas y remalladas en todo su contorno con puntada de seguridad (5 hilos) 516.	
64	Espalda	Una (01) sola pieza tela principal, una (01) pieza de forro	
65	Mangas	Largas de una sola pieza, embolsada con el forro. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
66	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
67	Forro	Totalmente remallado	
68	Uniones	Para tela principal y forro: Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas, cerrado de mangas y cerrado de costados. Para tela principal Unión de hombro y pegado de manga, asentado con costura recta a 0,7 cm de la unión de costura. Asentado de unión hombro tumbado hacia la espalda.	
69	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura lateral derecha a 13 cm del ruedo Etiqueta de marca: En la parte interna de la espalda, centrada y pegada con costura recta 301, a 5 cm del borde inferior del cuello. Etiqueta de talla: Insertada y centrada en la costura inferior de la etiqueta de marca. (véase gráfico 2).	

70	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	Establecido por el Ministerio
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en cintura y bota pie.			
71	Pretina	Corrida, dobladillo de 4 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
72	Delantero y fundillo	De 02 piezas (laterales sin corte).	
73	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
74	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
75	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 3).	
76	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
77	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: El color de la tela de forro debe estar a tono del color de la tela principal, según el pantone establecido.

Nota 04: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 05: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiera un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

Elaborado digitalmente por:
RAQUEL VILLALBA VILLALBA
CUI: 22266517799
Módulo: 001
Fecha: 19-05-2023 10:17:04 AM

Elaborado digitalmente por:
RAQUEL VILLALBA VILLALBA
CUI: 22266517799
Módulo: 001
Fecha: 19-05-2023 10:17:04 AM

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		L	
1	Largo total de la Casaca (parte delantera desde el hombro altura del cuello a la base del faldón)	72	1
2	Ancho de pecho 1" debajo de la sisa	57	1
3	Sisa recta	33	1
4	Largo de hombro	15	0,5
5	Largo de manga (desde el hombro a boca manga)	58	1
6	Ancho de espalda	50	1
7	Abertura de puño (1/2)	12	0,3
8	Alto de basta de puño	2,5	0,2
9	Alto de cuello (parte central posterior)	10	0,5
10	Contorno de cuello (en la base)	55	0,5
11	Ancho de tapacierre (jaretón)	6	0,5
12	Abertura del bolsillo	18	0,5
13	Alto de pestaña de bolsillo	3,5	0,2
14	Profundidad de bolsa de bolsillo	20	1
15	Alto de basta del faldón	2,5	0,2

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 3)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		L	
1	Largo total (incluido bota pie y pretina)	94	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	28	1
3	Tiro posterior (incluido bota pretina)	38	1
4	Contorno de cintura (1/2)	36	1
5	Ancho botapié (1/2)	17	1
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de Pretina	4	0,2

Elaborado por: 
 04/03/2023 MATCO-Nancy Yaceta
 04/03/2023 MATCO-Nancy Yaceta
 Fecha: 04/03/2023 16:27:04/594

Elaborado por: 
 04/03/2023 MATCO-Nancy Yaceta
 04/03/2023 MATCO-Nancy Yaceta
 Fecha: 04/03/2023 16:27:04/594

Gráfico 1: Detalles de medida - casaca

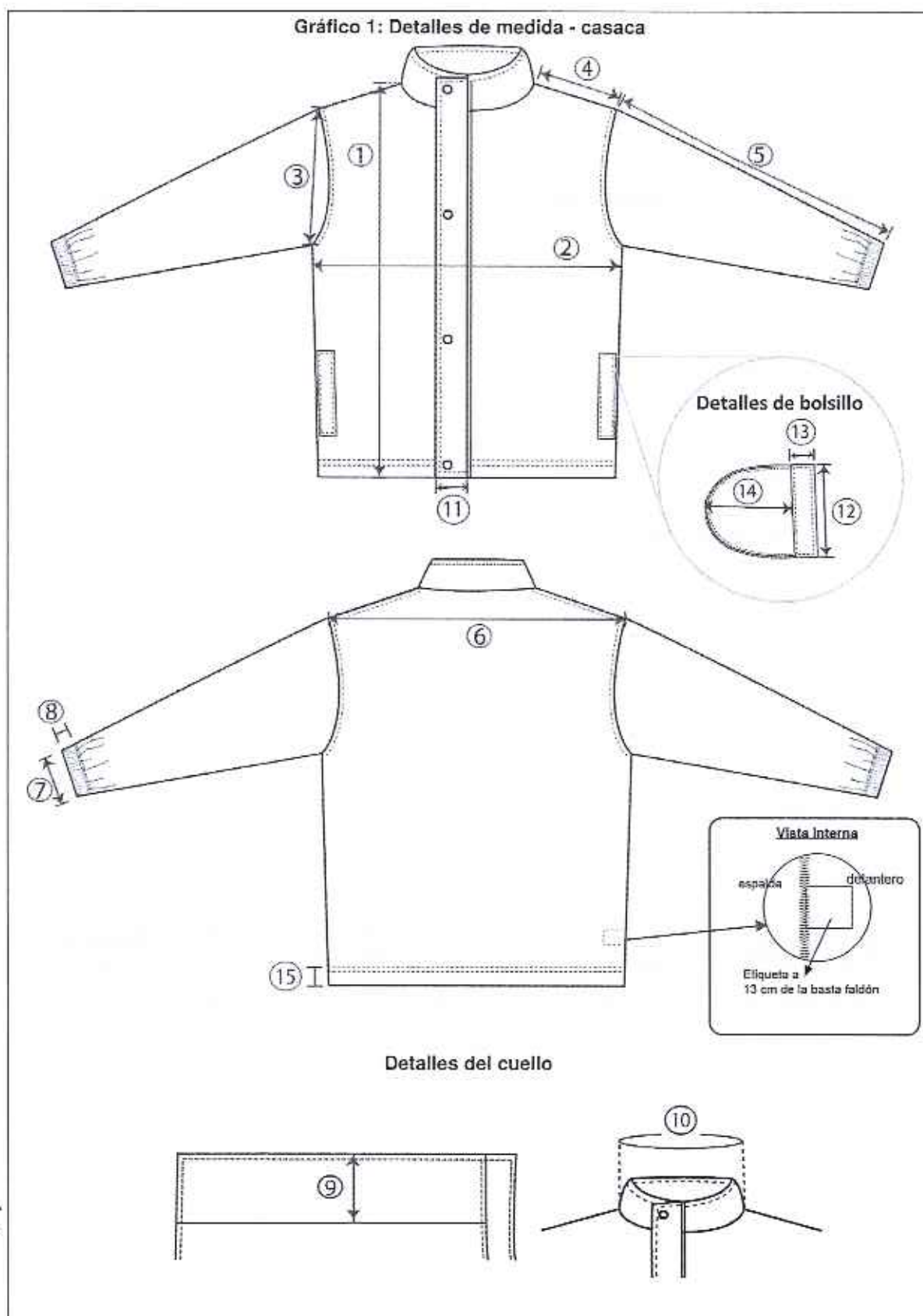
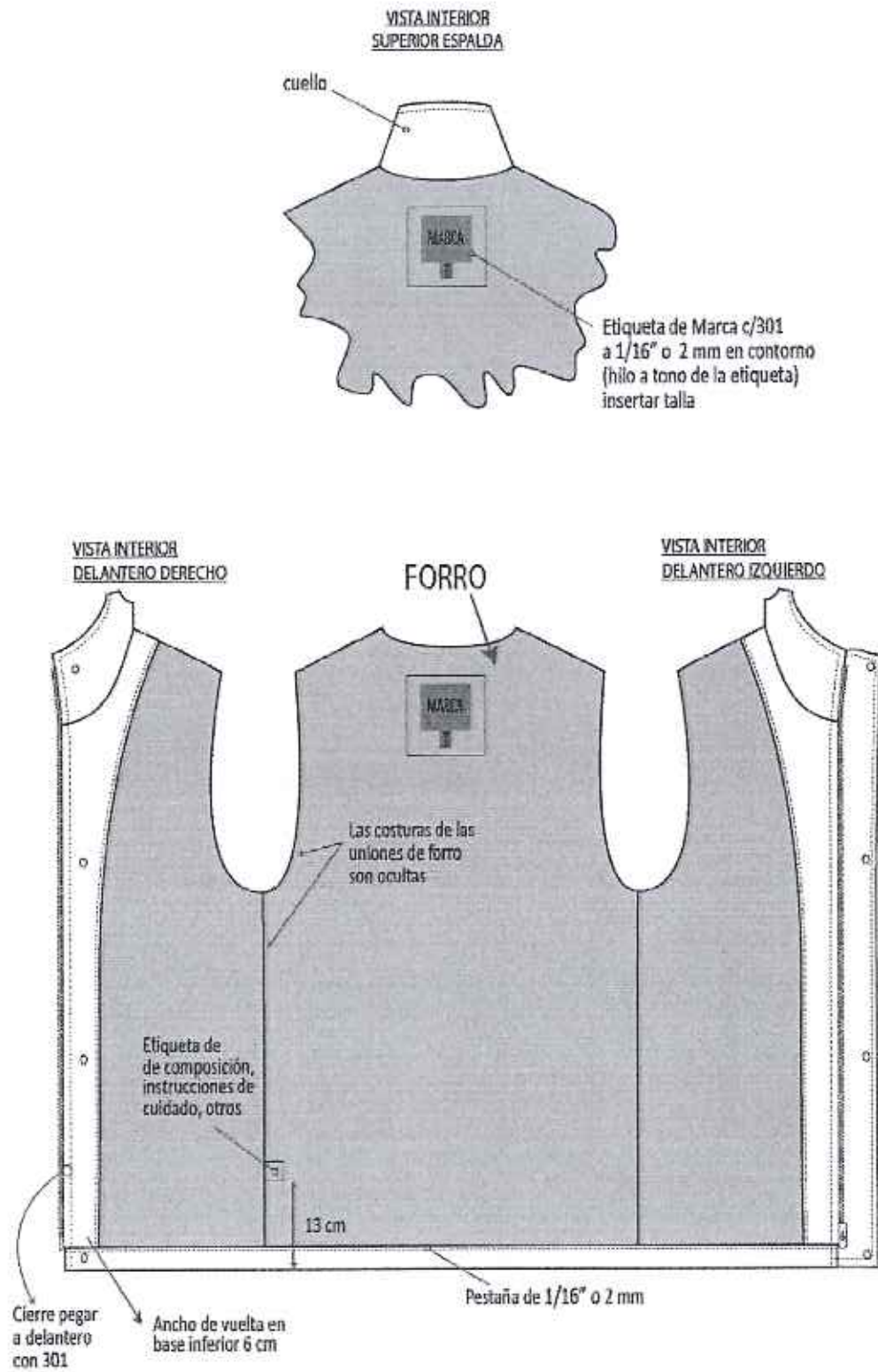


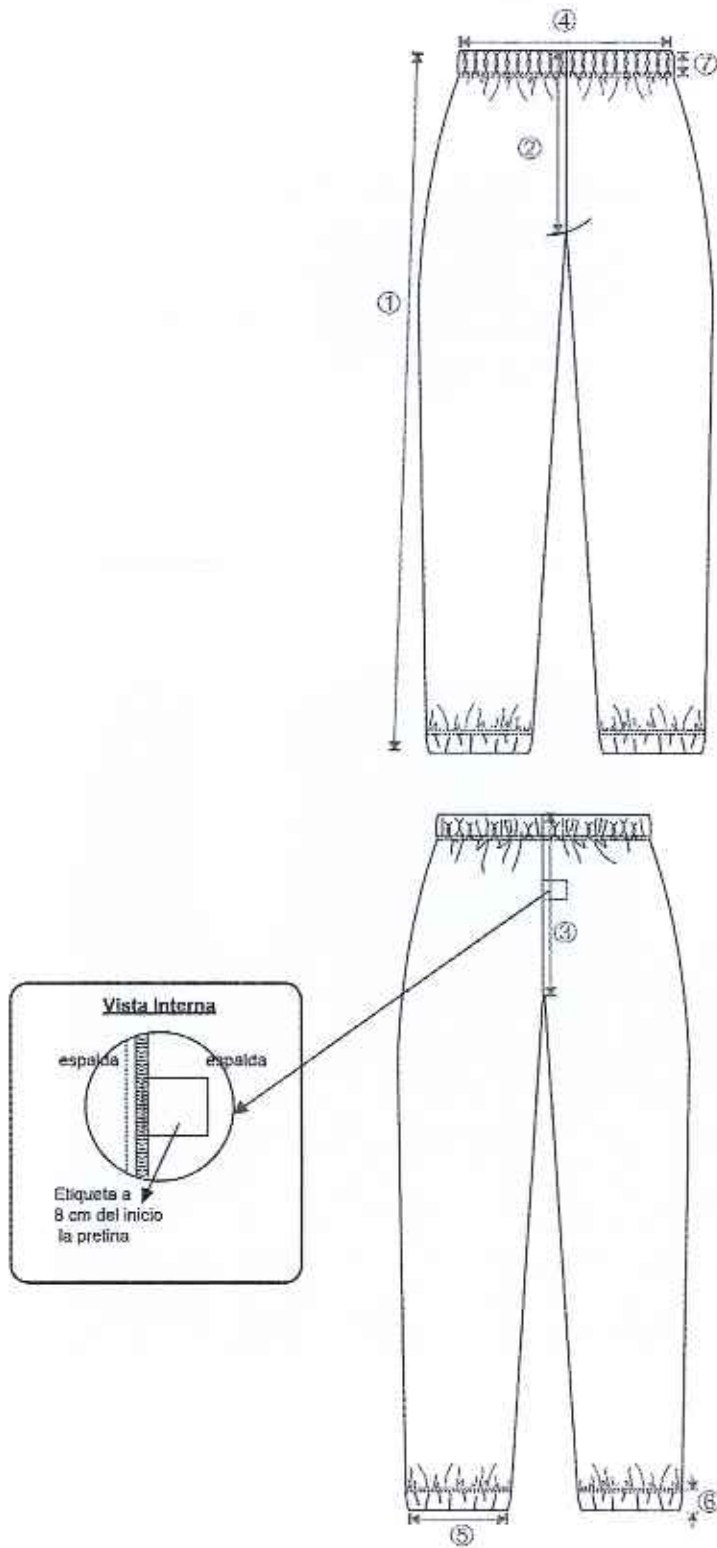
Gráfico 2: Detalles del forro – casaca



Desarrollado por:
RUBEN MATOS Y Asociados
Calle 2002, 501177, 904
México, D.F. 06700
Fecha: 06/03/2021 10:22:56 AM

Desarrollado por:
RUBEN MATOS Y Asociados
Calle 2002, 501177, 904
México, D.F. 06700
Fecha: 06/03/2021 10:22:56 AM

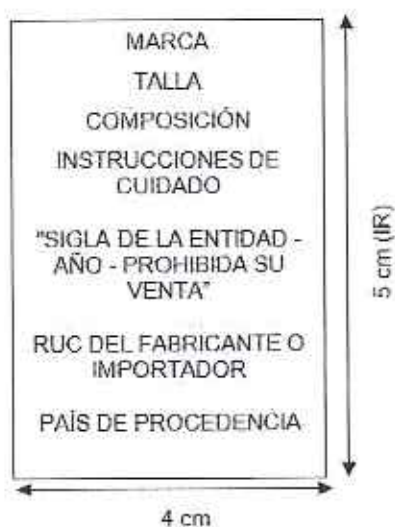
Gráfico 3: Detalles de medida - pantalón



Elaborado por: [Firma]
 DISEÑO Y DIBUJO: [Firma]
 TALLER: [Firma]
 Fecha: 10/11/2013
 Folio: 10 de 22

Elaborado por: [Firma]
 DISEÑO Y DIBUJO: [Firma]
 TALLER: [Firma]
 Fecha: 10/11/2013
 Folio: 10 de 22

Gráfico 4: Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado y otros
(Imagen referencial, Véase Nota 06)



Nota 06: Debido al comportamiento de la fibra de poliéster ante una exposición directa al fuego, se debe considerar en la etiqueta de cuidados una alerta de prevención, indicando: "Mantenerse alejado del fuego", en color rojo

2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 5)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 5: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
Nº Orden de Compra:	

29,7 cm

21 cm

2.1.4 Envase (empaquete) y embalaje (Véase Nota 07)

El envase (empaquete) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsada individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaquete, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 6: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 07: Excepcionalmente, la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaqué) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 08)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional. Al respecto, se precisa que la presentación se realizará en el área usuaria o área designada por la entidad (la entidad deberá especificar el nombre del área usuaria o área designada), ubicado en la siguiente dirección (la Entidad deberá precisar la ubicación del lugar donde se encuentra ubicada el área usuaria o área designada) en el siguiente horario (la entidad deberá precisar el horario en que se deberán entregar las muestras).

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.

- c) El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".
- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b.

Nota 08: Los plazos para la evaluación de la muestra, confección e internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo (Véase nota 09)

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1. Para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados al área usuaria o área designada por la entidad, ubicado en la siguiente dirección (que deberá ser indicado por la Entidad contratante), en el

siguiente horario (la Entidad Contratante deberá indicar el horario) los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), del área usuaria o área designada por la entidad, emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia al área usuaria de la entidad y la otra al contratista.

Nota 09: Se considera Supervisores (especialistas textiles), a un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020 o NTP-ISO 17020 u otra persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir.

2.2.4 Recepción y Conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad (la Entidad contratante deberá especificar el nombre del área usuaria o por el área que la entidad designe la responsabilidad de otorgar la conformidad).

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

Nº	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los Bienes

2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 07 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la Conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025 o NTP- ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda (véase nota 10).

Nº	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 11)
Tela principal y Forro			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008

6.2	Al sudor ácido	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al sudor alcalino		
6.4	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.5	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071

Nota 10: El informe de ensayo deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 11: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, la cual estará a cargo de los supervisores (especialistas textiles) (véase nota 12). Deberá evaluarse las siguientes características:

Nº	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 13)
1	Material e Insumos	Tela principal: Tejido, color Forro: Tejido, color Cierre: Tipo, color Broches: Color, diámetro Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre, broches y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, tapacierre), uniones, simetría de la prenda, basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.

4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 12: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 13: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (Véase nota 14)

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 14: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción. Este proceso se realizará de acuerdo a los plazos establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

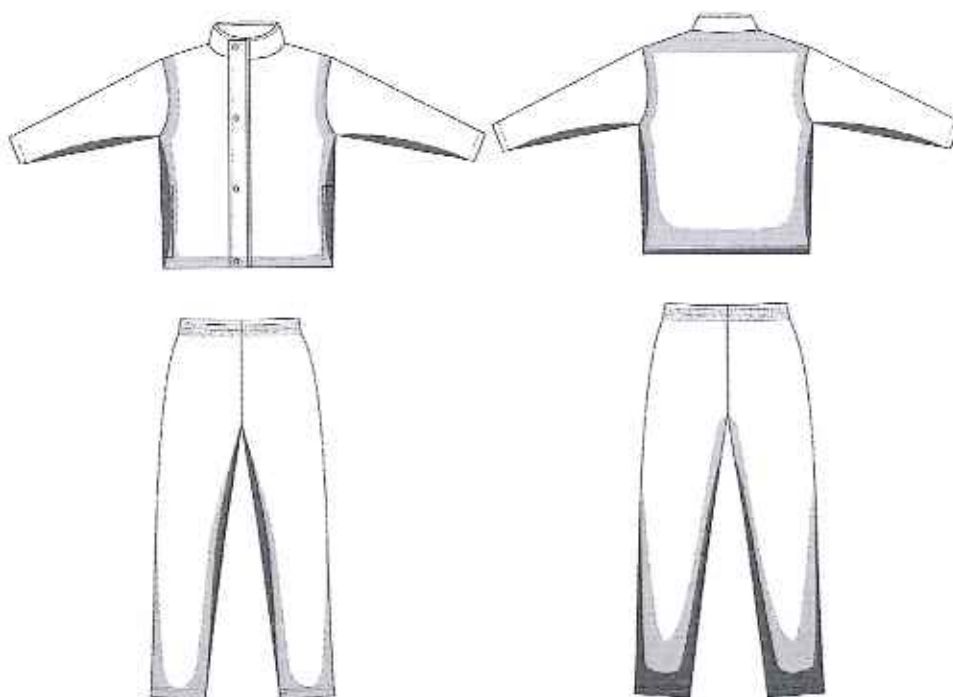
Elaborado por:
PATRICIA SANTOS (Firma) Versión
Cali 2020/05/17/00
Versión 01
Fecha 16-01-2023 18:25:56-0000

Elaborado por:
PATRICIA SANTOS (Firma)
Versión 01
Fecha 16-01-2023 18:25:56-0000

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



LEYENDA



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de	Zona I			X
	Zona II			X

matching)	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	
El deslizamiento de la cremallera no funciona bien		X	
Dientes de la cremallera perdidos		X	
Falta el tirador de la cremallera		X	
Cremallera ondulada		X	
Mal ajuste de la cremallera		X	

Cinta de la cremallera demasiado cerca de la costura de que afecta al funcionamiento de la cremallera			X
---	--	--	---

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	


 Firmado digitalmente por:
 RAQUEL MARTÍNEZ Vázquez
 DN: 2006051729, cn=Raquel Martínez Vázquez
 Fecha: 16.03.2025 10:27:45+0600


 Firmado digitalmente por:
 JOSEPH S. A. S. S. A.
 DN: 2006051729, cn=JOSEPH S. A. S. S. A.
 Fecha: 16.03.2025 10:27:45+0600

6	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	Establecido por el Ministerio
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
7	Gramaje	250 g/m ² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del Color		
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Teñido	Disperso	
14	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Cierre separable			
15	Material de la cremallera	100% poliéster	Establecido por el Ministerio
16	Composición de la cinta	100% Poliamida	
17	Tipo	Tractor	
18	Color	Al tono de tela	
19	Número	5	
Broches a presión			
20	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
21	Color	Al tono de la tela	
22	Diámetro	1,5 cm \pm 0,2 cm	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
23	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
24	Tipo	Plano	
25	Color	Blanco	

26	Ancho		
26.1	Pretina	4 cm \pm 0,2 cm	Establecido por el Ministerio
26.2	Puño y botapie	2,5 cm \pm 0,2 cm	
Hilo de costura y remalle			
27	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
28	Título	40/2 Ne	
29	Color	Al tono de tela	
Etiquetas			
Etiqueta marca			
30	Material	100 % poliéster satinado	Establecido por el ministerio
31	Ancho de etiqueta	4 cm máximo	
32	Largo de etiqueta	7 cm máximo	
33	Tipo de arte	Estampado	
Etiqueta talla			
34	Material	100 % poliéster	Establecido por el ministerio
35	Ancho de etiqueta	1 cm \pm 0,5 cm	
36	Largo de etiqueta	3 cm \pm 0,5 cm	
37	Tipo de arte	Bordado	
Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 4)			
38	Material	100 % poliéster	Establecido por el ministerio
39	Tela	Satén suave	
40	Color	Blanco	
41	Tipo de Letra	Arial	
42	Color de Letra	Negro	
43	Tipo de arte	Estampado	
44	Ancho	4 cm \pm 0,5 cm	
45	Largo	5 cm \pm 0,5 cm	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca, con cuello alto, manga larga, cierre y tapacierre en el delantero; y 2 bolsillos delanteros tipo cartera (véase nota 04 y gráfico 2).			
46	Delantero	Abierto de dos (02) piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, pegada al cuerpo y asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central.	Establecido por el Ministerio

47	Cuello	Cuello alto, con puntas esquinadas, formado por dos capas de la misma tela principal (externa e interna) unidas con costura recta 301 y pespunte en el contorno a 0,7 cm del borde.	Establecido por el Ministerio
48	Tapacierre (jaretón)	El tapacierre es de doble tela de forma rectangular, tiene un ancho de 6 cm \pm 0,5 cm y un largo según talla. Cubre a lo largo de la cremallera, el cerrado es con 04 broches a presión ubicados equidistantemente según diseño. Insertado en el borde del delantero, unido con la vuelta, cinta de la cremallera y la capa externa (polar), con pespunte en los bordes.	
49	Bolsillos delanteros	Dos (02) bolsillos (tipo cartera) laterales verticales, cuya abertura coincide con la costura lateral, lleva cierre y pestaña pespuntada a 2 mm del borde. Ubicados a 8 cm del ruedo.	
50	Bolsa de bolsillos	Bolsa de los bolsillos de dos (02) piezas de la misma tela del cuerpo, redondeadas y remalladas en todo su contorno con puntada de seguridad (5 hilos) 516.	
51	Espalda	Una (01) sola pieza	
52	Mangas	Largas de una sola pieza. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
53	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
54	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas, cerrado de mangas y cerrado de costados. Unión de hombro y pegado de manga asentado con costura recta a 0,7 cm de la unión de costura. Asentado de unión hombro tumbado hacia la espalda.	

55	Etiquetas	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura lateral derecha a 13 cm del ruedo Etiqueta de marca: En la parte interna de la espalda, centrada y pegada con costura recta 301, a 5 cm del borde inferior del cuello. Etiqueta de talla: Insertada y centrada en la costura inferior de la etiqueta de marca. (véase gráfico 2).	Establecido por el Ministerio
56	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en cintura y bota pie.			
57	Pretina	Corrida, dobladillo de 4 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
58	Delantero y fundillo	De 02 piezas (laterales sin corte).	
59	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
60	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
61	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 3).	
62	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
63	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 04: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad requiera un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm)
		M	±
1	Largo total de la Casaca (parte delantera desde el hombro altura del cuello a la base del faldón)	70	1
2	Ancho de pecho 1" debajo de la sisa	55	1
3	Sisa recta	32	1
4	Largo de hombro	14	0,5
5	Largo de manga (desde el hombro a boca manga)	56	1
6	Ancho de espalda	48	1
7	Abertura de puño (1/2)	11	0,3
8	Alto de basta de puño	2,5	0,2
9	Alto de cuello (parte central posterior)	10	0,5
10	Contorno de cuello (en la base)	53	0,5
11	Ancho de tapacierre (jaretón)	6	0,5
12	Abertura del bolsillo	18	0,5
13	Alto de pestaña de bolsillo	3,5	0,2
14	Profundidad de bolsa de bolsillo	20	1
15	Alto de basta del faldón	2,5	0,2

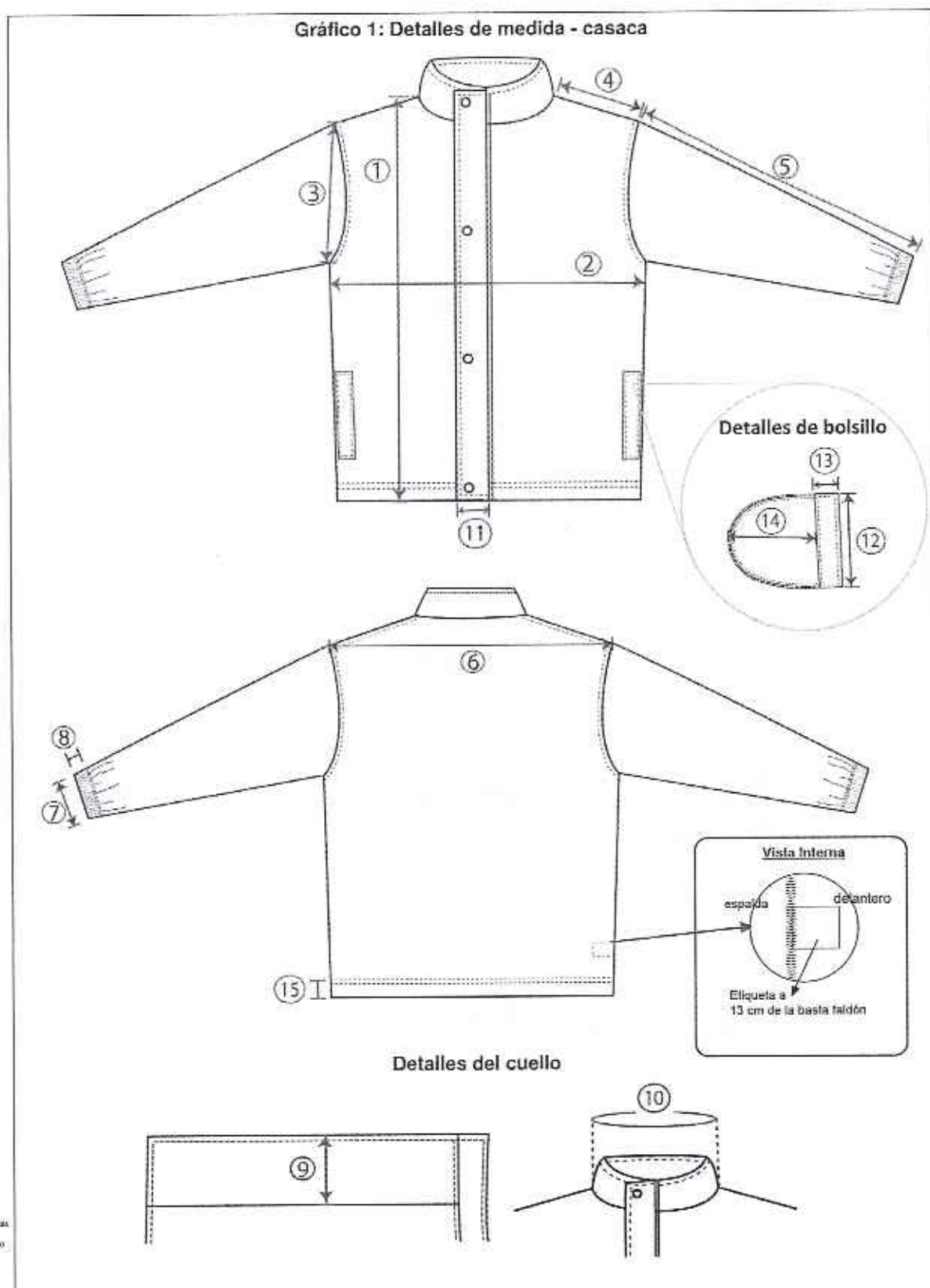
Dimensiones del pantalón (véase gráfico 3)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm)
		M	±
1	Largo total (incluido bota pie y pretina)	92	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	26	1
3	Tiro posterior (incluido bota pretina)	36	1
4	Contorno de cintura (1/2)	33	1
5	Ancho botapié (1/2)	15	1
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de Pretina	4	0,2

Elaborado por:
DISEÑO Y DESARROLLO
CALLE 100 N° 100
Módulo 100 N° 100
Fecha: 06/01/2023 10:32:34 AM

Elaborado por:
DISEÑO Y DESARROLLO
CALLE 100 N° 100
Módulo 100 N° 100
Fecha: 06/01/2023 10:32:34 AM

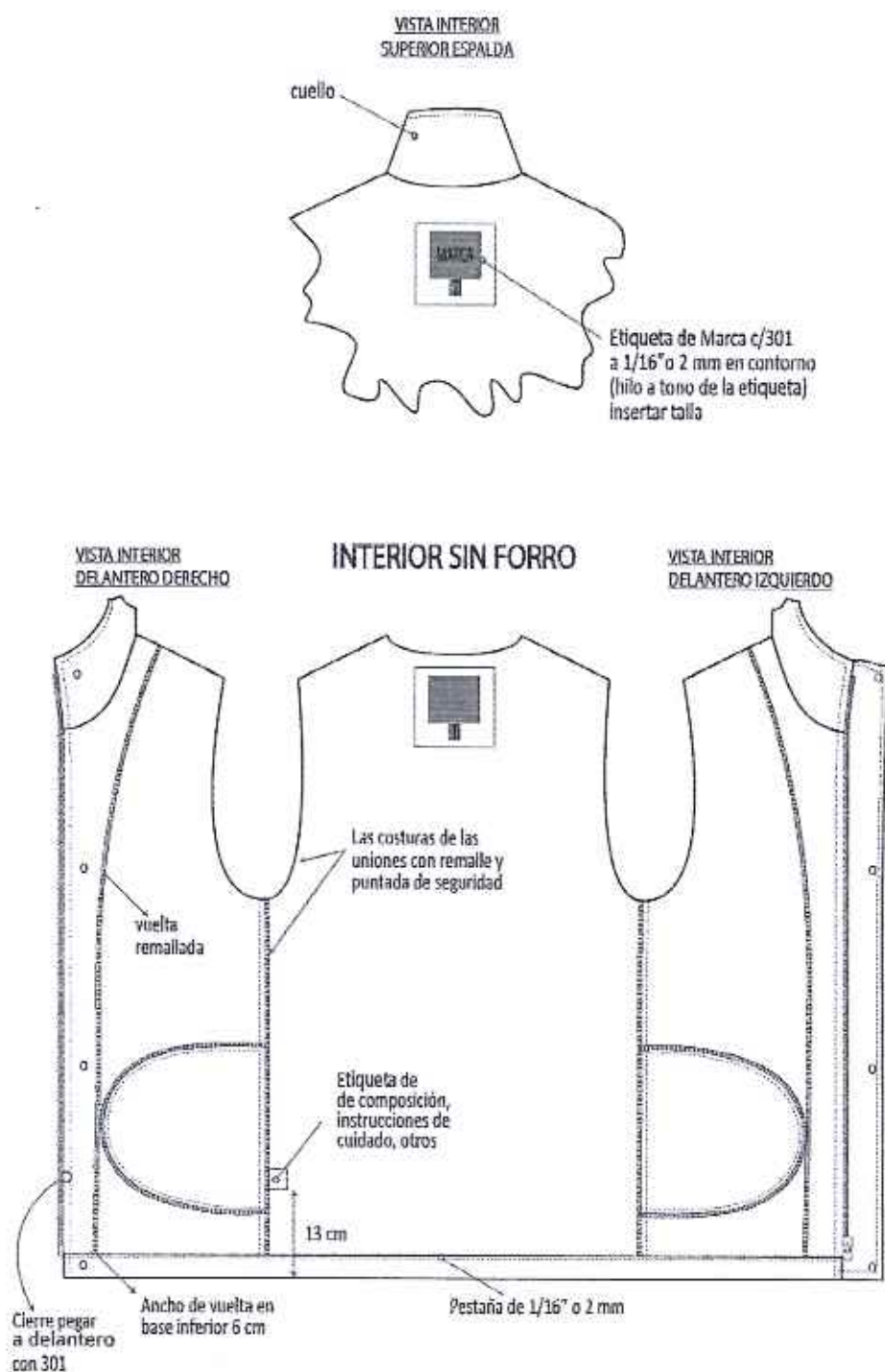
Gráfico 1: Detalles de medida - casaca



Elaborado y diseñado por:
BARTHELEMY Y CA
Calle 101 No. 127-200
Barranquilla, Atlántico
Fecha: 28.01.2012 10:22:44-0500

Elaborado y diseñado por:
TALLERES BARTHELEMY Y CA
Calle 101 No. 127-200
Barranquilla, Atlántico
Fecha: 28.01.2012 10:22:44-0500

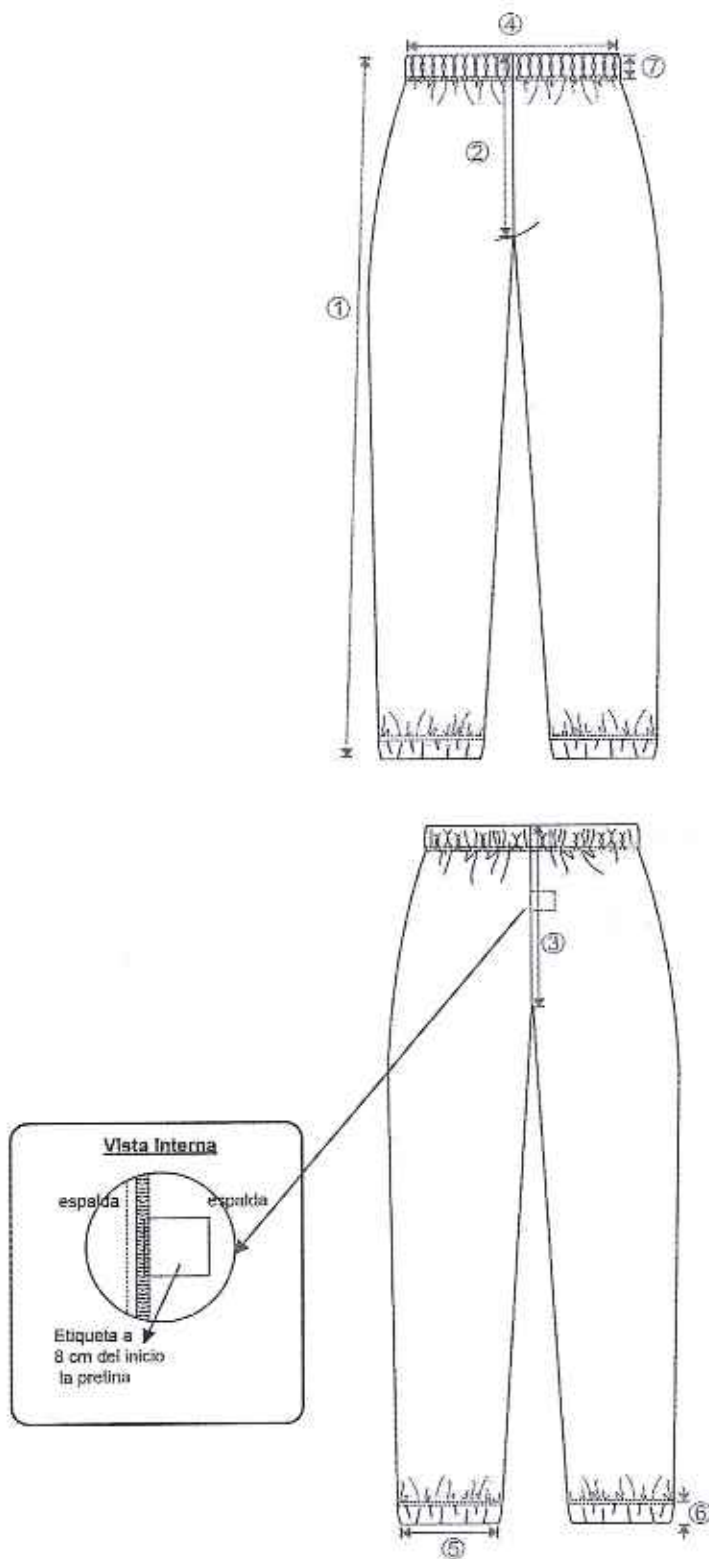
Gráfico 2: Detalles interior – casaca



Elaborado por:
 ALBERTO SULLÓN, Mery Yocasta
 P. 01: 2430601-15-48
 Mery Yocasta S. 01: 2430601-15-48
 Fecha: 08/05/2019 10:43:12 (2019)

Elaborado por:
 ALBERTO SULLÓN, Mery Yocasta
 P. 01: 2430601-15-48
 Mery Yocasta S. 01: 2430601-15-48
 Fecha: 08/05/2019 10:43:12 (2019)

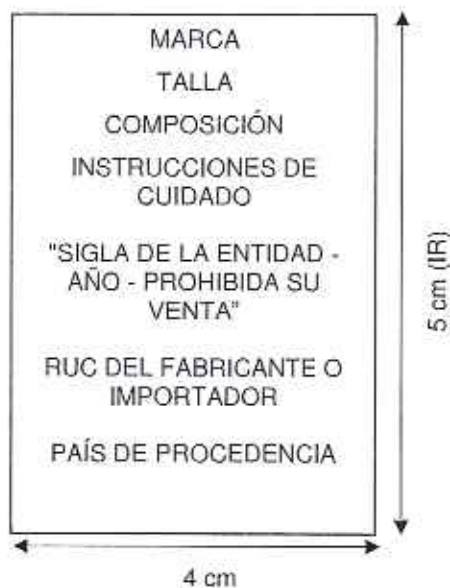
Gráfico 3: Detalles de medidas – pantalón



Elaborado y aprobado por:
 RAQUEL MARTÍN Soto Yébenes
 C.O. 2021691277.pdf
 Madrid, España
 Fecha: 20/03/2022 a las 12:42h

Elaborado y aprobado por:
 ZORRO S. SANCHEZ
 C.O. 2021691277.pdf
 Madrid, España
 Fecha: 20/03/2022 a las 12:42h

Gráfico 4: Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado y otros
(imagen referencial, Véase Nota 05)



Nota 05: Debido al comportamiento de la fibra de poliéster, ante una exposición directa al fuego, se debe considerar en la etiqueta de cuidados una alerta de prevención, indicando: "Mantenerse alejado del fuego", en color rojo.

2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 5)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 5: Contenido y medidas del rotulado del embalaje

NOMBRE DE LA ENTIDAD - SIGLAS	
Nombre Artículo:	
Fabricante o importador:	
Código:	
Cantidad:	
Talla:	
Bolsa #:/.....
Peso:	
N° Orden de Compra:	

29,7 cm

21 cm

2.1.4 Envase (empaquete) y embalaje (Véase Nota 06)

El envase (empaquete) que contiene al bien será de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado adecuadamente de tal forma que ingrese dentro del envase sin defectos de arrugas, el cual estará cerrado para ser entregado.

- a. Cada prenda, debe ser embolsada individualmente en bolsas transparentes de polietileno de alta densidad.

Envase (empaquete, bolsa individual que contiene al buzo, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de alta densidad
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	0,002" mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	1,27 cm ancho
Etiqueta adhesiva de papel térmico	Adecuada para tener una buena visibilidad

- b. El proveedor agrupará 10 buzos (casaca y pantalón) de diversos colores (02 a 03 buzos por cada color) en bolsas transparentes de polietileno de baja densidad (LDPE).

Embalaje (bulto o paquete, véase gráfico 6)	
Bolsa	Polietileno de baja densidad transparente
Dimensiones	Estándar, adecuada a la prenda
Espesor	3 µm mínimo
Cinta autoadhesiva transparente	7,5 cm ancho
Sello	Doble sello de fondo
Etiqueta adhesiva de papel térmico	A4

Gráfico 6: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 06: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaques) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.

Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 07)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional. Al respecto, se precisa que la presentación se realizará en el área usuaria o área designada por la entidad (la entidad deberá especificar el nombre del área usuaria o área designada), ubicado en la siguiente dirección (la Entidad deberá precisar la ubicación del lugar donde se encuentra ubicada el área usuaria o área designada) en el siguiente horario (la entidad deberá precisar el horario en que se deberán entregar las muestras).

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados

por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".

- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b.

Nota 07: Los plazos para la evaluación de la muestra, confección e internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo (Véase nota 08)

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1. Para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados al área usuaria o área designada por la entidad, ubicado en la siguiente dirección (que deberá ser indicado por la Entidad contratante), en el

siguiente horario (la Entidad Contratante deberá indicar el horario) los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), del área usuaria o área designada por la entidad, emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia al área usuaria de la entidad y la otra al contratista.

Nota 08: Se considera Supervisores (especialistas textiles), a un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020 o NTP-ISO 17020 u otra persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir.

2.2.4 Recepción y Conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad (la Entidad contratante deberá especificar el nombre del área usuaria o por el área que la entidad designe la responsabilidad de otorgar la conformidad).

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

Firmado digitalmente por:
DAVIDE MATOS Nolasco Vozella
CUI 200401732-000
Fecha: 06.03.2023 10:32:44-0500

Firmado digitalmente por:
CAROLINA JAZAVAL
CUI 200401732-000
Fecha: 06.03.2023 10:32:44-0500

N°	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los Bienes

2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 07 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la Conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025 o NTP- ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 09).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 10)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo.	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		
6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008

6.2	Al sudor ácido	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al sudor alcalino		
6.4	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.5	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071

Nota 09: El informe de ensayo deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 10: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, la cual estará a cargo de los supervisores (especialistas textiles) (véase nota 11). Deberá evaluarse las siguientes características:

N°	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 12)
1	Material e Insumos	Tela principal: Tejido, color Cierre: Tipo, color Broches: Color, diámetro Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, tapacierre), uniones, simetría de la prenda, basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapió, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.
3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.

4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 11: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 12: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (véase nota 13)

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de Inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 13: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción. Este proceso se realizará de acuerdo a los plazos establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

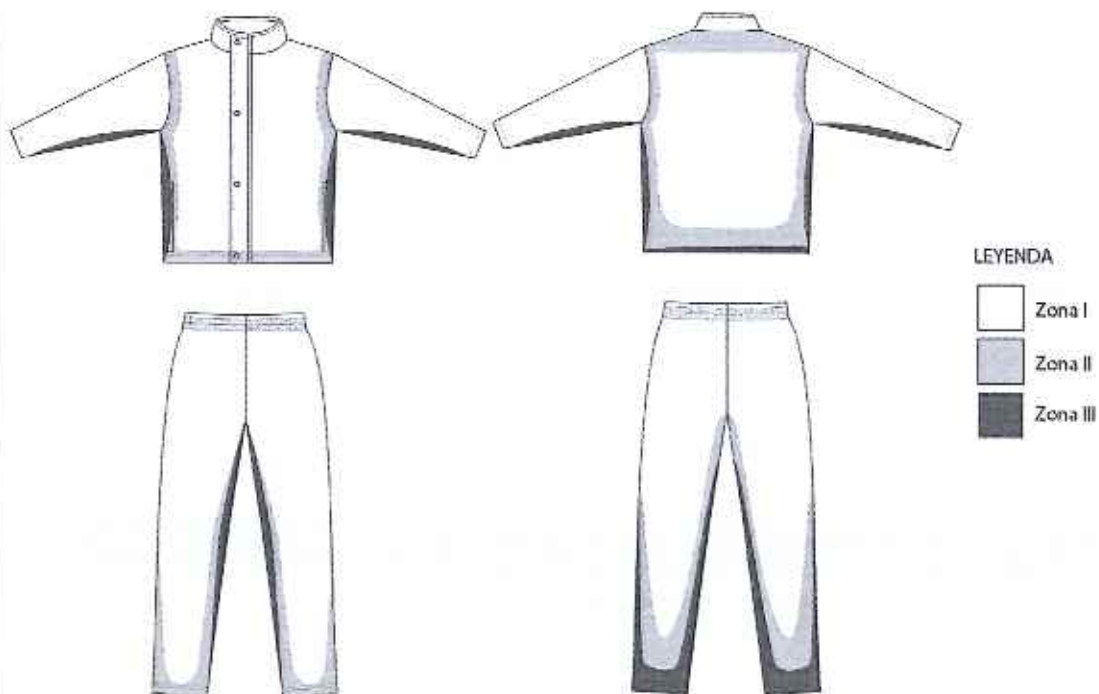
Elaborado y validado por:
RAFAEL MARTOS NANCY YACARI
CUI 20160417109
Buenos Aires, Argentina
Fecha: 04.01.2023 18:32:54-0901

Elaborado y validado por:
ZAMORA ENZALBA
CUI 20160417109
Buenos Aires, Argentina
Fecha: 04.01.2023 18:32:54-0901

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X

Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Puntadas saltadas, disperejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	

Verificado digitalizado por:
 RAQUEL MAYOR MARY YACCA
 CUI 202005157
 Mayor, Dra. V. B.
 Págs. 06.83/025 10.53-264/00

Revisado digitalizado por:
 RAQUEL MAYOR MARY YACCA
 CUI 202005157
 Mayor, Dra. V. B.
 Págs. 06.83/025 10.53-264/00

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	: 5310290200391416
Denominación del requerimiento	: Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² , incluye casaca con cierre y tapacierre, y pantalón con elástico en la pretina, talla L
Denominación técnica	: Buzo de poliéster en polar de 250 g/m ² (título de hilo: tejido base 150/144/1 Denier, rizo 100/96/1 Denier), incluye casaca con cierre y tapacierre; y pantalón con elástico en la pretina, talla L
Unidad de medida	: Unidad
Resumen	: Buzo (conjunto) en tela polar para damas y caballeros (adultos mayores desde los 65 años). Compreendido por una casaca manga larga, cuello alto, cierre y tapacierre en delantero; y pantalón con elástico en la pretina. Recomendado para uso en zonas con presencia de friaje (véase nota 01).

Nota 01: El friaje es un fenómeno meteorológico caracterizado por la llegada de aire frío a la selva, se inicia con lluvias de moderada a fuerte intensidad, tormentas eléctricas y viento que se desplaza de sur a norte.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1 Características y especificaciones

Del bien:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tela principal			
1	Tejido	Polar	Establecido por el Ministerio
2	Composición (%)	100% poliéster	
3	Tipo de fibra	Microfibra	
4	Título de hilo (Denier)		Establecido por el Ministerio
4.1	Tejido base (jersey)	150/144/1 ± 2	
4.2	Rizo	100/96/1 ± 2	
5	Color (véase nota 02)	Gris 18-0403 TPG (medio)	
		Beige 17-1328 TPG (medio)	
		Verde 19-5320 TPG (oscuro)	
		Azul 19-4053 TPG (oscuro)	
		Guinda 19-1652 TPG (oscuro)	

Elaborado por:
 D. GARCÍA GARCÍA
 (CUI 202001157) ut
 Fecha: 06.01.2022 10:01:00

Elaborado por:
 D. GARCÍA GARCÍA
 (CUI 202001157) ut
 Fecha: 06.01.2022 10:01:00

6	Diferencia de color	Tolerancia: ΔE CMC 1 máximo	Establecido por el Ministerio
		Escala: ΔE CMC	
		Iluminante: D65	
7	Gramaje	250 g/m² mínimo	
8	Estabilidad dimensional	$\pm 5 \%$	
9	Revirado	3% máximo	
10	Solidez del Color		
10.1	Al lavado doméstico (cambio de color)	Claros: 4 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	Establecido por el Ministerio
10.2	Al sudor ácido (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.3	Al sudor alcalino (Cambio de color)	3,5 mínimo	
10.4	Al frote seco	Claros: 4 mínimo Medios: 4 mínimo Oscuros: 3,5 mínimo	
10.5	Al frote húmedo	Claros: 3,5 mínimo Medios: 3,5 mínimo Oscuros: 3 mínimo	
11	Resistencia al pilling (cara de la tela)	4 mínimo	
12	pH de extracción	4,0 – 7,5	
13	Teñido	Disperso	
14	Acabado de tejido	Perchado (ambas caras), suavizado	
Insumos			
Cierre separable			
15	Material de la cremallera	100% poliéster	Establecido por el Ministerio
16	Composición de la cinta	100% Poliamida	
17	Tipo	Tractor	
18	Color	Al tono de tela	
19	Número	5	
Broches a presión			
20	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
21	Color	Al tono de la tela	
22	Diámetro	1,5 cm \pm 0,2 cm	
Elástico (denominación comercial elástico mercerizado)			
23	Composición	Poliéster/Caucho	Establecido por el Ministerio
24	Tipo	Plano	
25	Color	Blanco	

26	Ancho		
26.1	Pretina	4 cm ± 0,2 cm	Establecido por el Ministerio
26.2	Puño y botapie	2,5 cm ± 0,2 cm	
Hilo de costura y remalle			
27	Composición	100 % poliéster spun	Establecido por el Ministerio
28	Título	40/2 Ne	
29	Color	Al tono de tela	
Etiquetas			
Etiqueta marca			
30	Material	100 % poliéster satinado	Establecido por el ministerio
31	Ancho de etiqueta	4 cm máximo	
32	Largo de etiqueta	7 cm máximo	
33	Tipo de arte	Estampado	
Etiqueta talla			
34	Material	100 % poliéster	Establecido por el ministerio
35	Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
36	Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
37	Tipo de arte	Bordado	
Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (véase nota 03 y gráfico 04)			
38	Material	100 % poliéster	Establecido por el ministerio
39	Tela	Satén suave	
40	Color	Blanco	
41	Tipo de Letra	Arial	
42	Color de Letra	Negro	
43	Tipo de arte	Estampado	
44	Ancho	4 cm ± 0,5 cm	
45	Largo	5 cm ± 0,5 cm	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Confección - Casaca			
Descripción: Casaca, con cuello alto, manga larga, cierre y tapacierre en el delantero y 2 bolsillos delanteros tipo cartera (véase nota 04 y gráfico 2).			
46	Delantero	Abierto de dos (02) piezas (pieza izquierda y derecha). Cerrado con cremallera, ubicada desde la parte superior del cuello hasta la parte inferior de la prenda, unida al cuerpo y asentada con costura recta a 0,7 cm de la abertura central.	Establecido por el Ministerio


 Firmado digitalmente por:
 RAÚL GARCÍA RIVERA
 CUI 303245123-001
 Motivo: 2023-08-08
 Fecha: 08-08-2023 14:11:05 GMT


 Firmado digitalmente por:
 ZORRO SANCHEZ
 CUI 303245123-001
 Motivo: 2023-08-08
 Fecha: 08-08-2023 14:11:05 GMT

47	Cuello	Cuello alto, con puntas esquinadas, formado por dos capas de la misma tela principal (externa e interna) unidas con costura recta 301 y pespunte en el contorno a 0,7 cm del borde.	Establecido por el Ministerio
48	Tapacierre (jarotón)	El tapacierre es de doble tela de forma rectangular, tiene un ancho de 6 cm \pm 0,5 cm y un largo según talla. Cubre a lo largo de la cremallera, el cerrado es con 04 broches a presión ubicados equidistantemente según diseño. Insertado en el borde del delantero, unido con la vuelta, cinta de la cremallera y la capa externa (polar), con pespunte en los bordes.	
49	Bolsillos delanteros	Dos (02) bolsillos (tipo cartera) laterales verticales, cuya abertura coincide con la costura lateral, lleva cierre y pestaña pespuntada a 2 mm del borde. Ubicados a 8 cm del ruedo.	
50	Bolsa de bolsillos	Bolsa de los bolsillos de dos (02) piezas de la misma tela del cuerpo, redondeadas y remalladas en todo su contorno con puntada de seguridad (5 hilos) 516.	
51	Espalda	Una (01) sola pieza	
52	Mangas	Largas de una sola pieza. Puños bastillados de 2,5 cm, con elástico interior pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm y asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
53	Basta faldón	Bastillado de 2,5 cm y recubierto con puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación)	
54	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de hombros, pegado de mangas, cerrado de mangas y cerrado de costados. Unión de hombro y pegado de manga asentado con costura recta a 0,7 cm de la unión de costura. Asentado de unión hombro tumbado hacia la espalda.	

55	Etiquetas	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura lateral derecha a 13 cm del ruedo. Etiqueta de marca: En la parte interna de la espalda, centrada y pegada con costura recta 301, a 5 cm del borde inferior del cuello. Etiqueta de talla: Insertada y centrada en la costura inferior de la etiqueta de marca. (véase gráfico 2).	Establecido por el Ministerio
56	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	
Confección - Pantalón			
Descripción: De corte recto, sin bolsillos, elástico en cintura y bota pie.			
57	Pretina	Corrida, dobladillo de 4 cm de ancho con elástico interior para ajuste anatómico, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto puntada 406.	Establecido por el Ministerio
58	Delantero y fundillo	De 02 piezas (laterales sin corte).	
59	Basta / Botapié	Con dobladillo de 2,5 cm con elástico interior para ajuste, pegado con remalle puntada 504 de 0,5 cm, asentado con costura tipo recubierto, puntada 406 (doble aguja de 0,7 cm de separación).	
60	Uniones	Con remalle costura tipo mellicera (4 hilos) puntada 514 o puntada de seguridad (5 hilos) 516 en: unión de tiro delantero, tiro espalda y cerrado de entrepierna.	
61	Etiqueta	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros: Insertada en la costura del tiro posterior, parte interna (véase gráfico 3).	
62	Regulación de Puntadas	10 ppp a 12 ppp	

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Presentación de Prenda terminada			
63	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas, pilling u otro defecto que afecte la apariencia y el uso (véase Anexo N° 1, lista de clasificación de defectos).	Establecido por el Ministerio

Nota 02: El contratista podrá escoger como mínimo TRES (03) colores de los mencionados. El pedido total debe ser distribuido en forma equitativa entre cada uno de los colores indicados.

Nota 03: Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones y NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.

Nota 04: Excepcionalmente en caso la entidad contratante en base a su necesidad, requiera un emblema, sello o logotipo, deberá especificarlo en la formulación de su requerimiento, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte u otras características.

2.1.2 Gráficos o esquemas referenciales

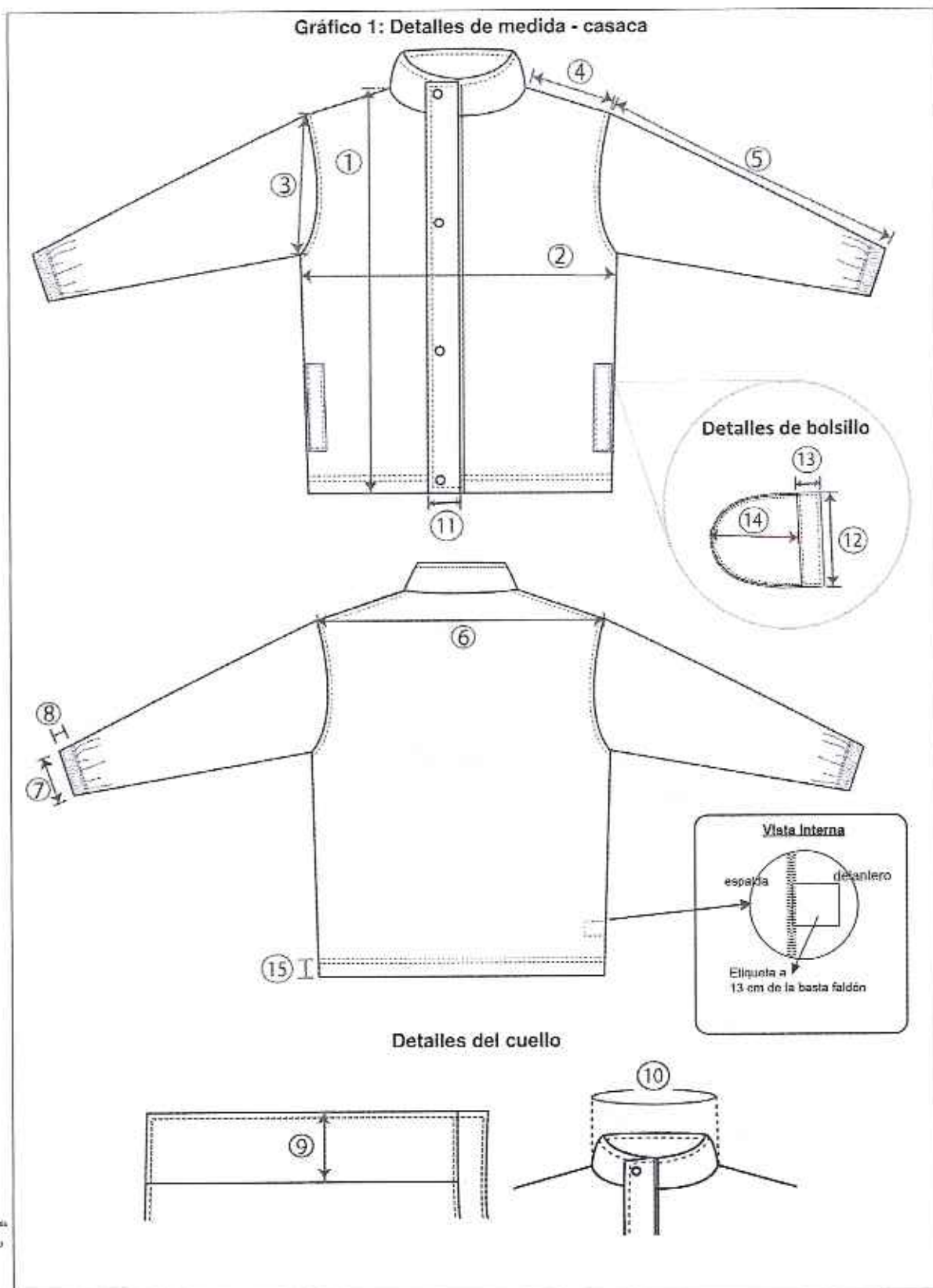
Dimensiones de la casaca (véase gráfico 1)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		L	
1	Largo total de la Casaca (parte delantera desde el hombro altura del cuello a la base del faldón)	72	1
2	Ancho de pecho 1" debajo de la sisa	57	1
3	Sisa recta	33	1
4	Largo de hombro	15	0,5
5	Largo de manga (desde el hombro a boca manga)	58	1
6	Ancho de espalda	50	1
7	Abertura de puño (1/2)	12	0,3
8	Alto de basta de puño	2,5	0,2
9	Alto de cuello (parte central posterior)	10	0,5
10	Contorno de cuello (en la base)	55	0,5
11	Ancho de tapacierre (jaretón)	6	0,5
12	Abertura del bolsillo	18	0,5
13	Alto de pestaña de bolsillo	3,5	0,2
14	Profundidad de bolsa de bolsillo	20	1
15	Alto de basta del faldón	2,5	0,2

Dimensiones del pantalón (véase gráfico 3)

N°	Descripción	Talla (medidas en cm)	Tolerancia (cm) ±
		L	
1	Largo total (incluido bota pie y pretina)	94	1
2	Tiro delantero (incluida pretina)	28	1
3	Tiro posterior (incluido bota pretina)	38	1
4	Contorno de cintura (1/2)	36	1
5	Ancho botapié (1/2)	17	1
6	Alto botapié	2,5	0,2
7	Alto de Pretina	4	0,2

Gráfico 1: Detalles de medida - casaca



Proyecto de desarrollo por:
KATYCE SAZOL Vazquez
(11) 501500127 ext.
Buenos Aires, Argentina
Fecha: 06/01/2023 00:21:48-4900

Elaborado y validado por:
SABRINA SAZOL Vazquez
(11) 501500127 ext.
Buenos Aires, Argentina
Fecha: 06/01/2023 00:21:48-4900

Gráfico 2: Detalles interior – casaca

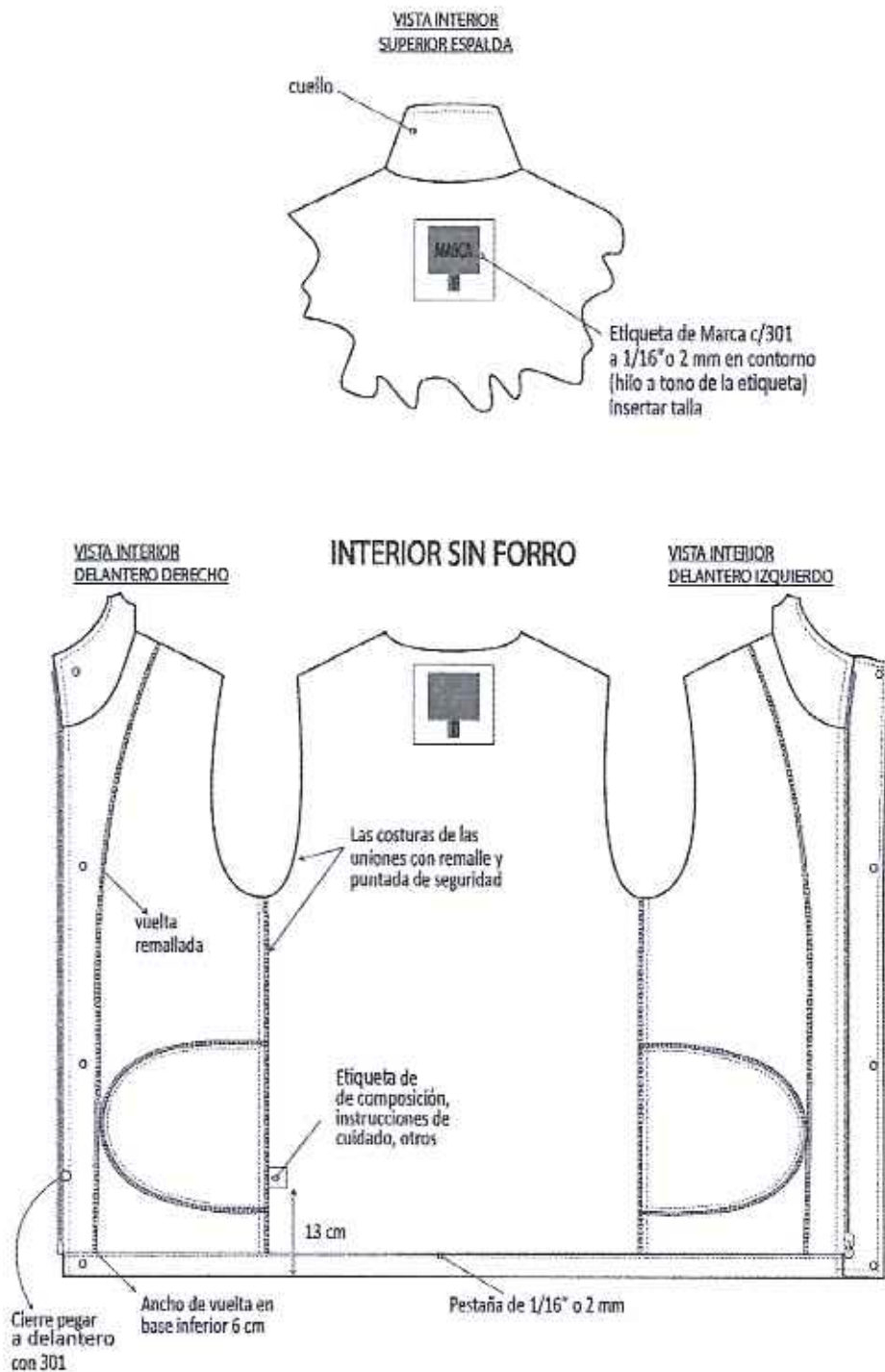
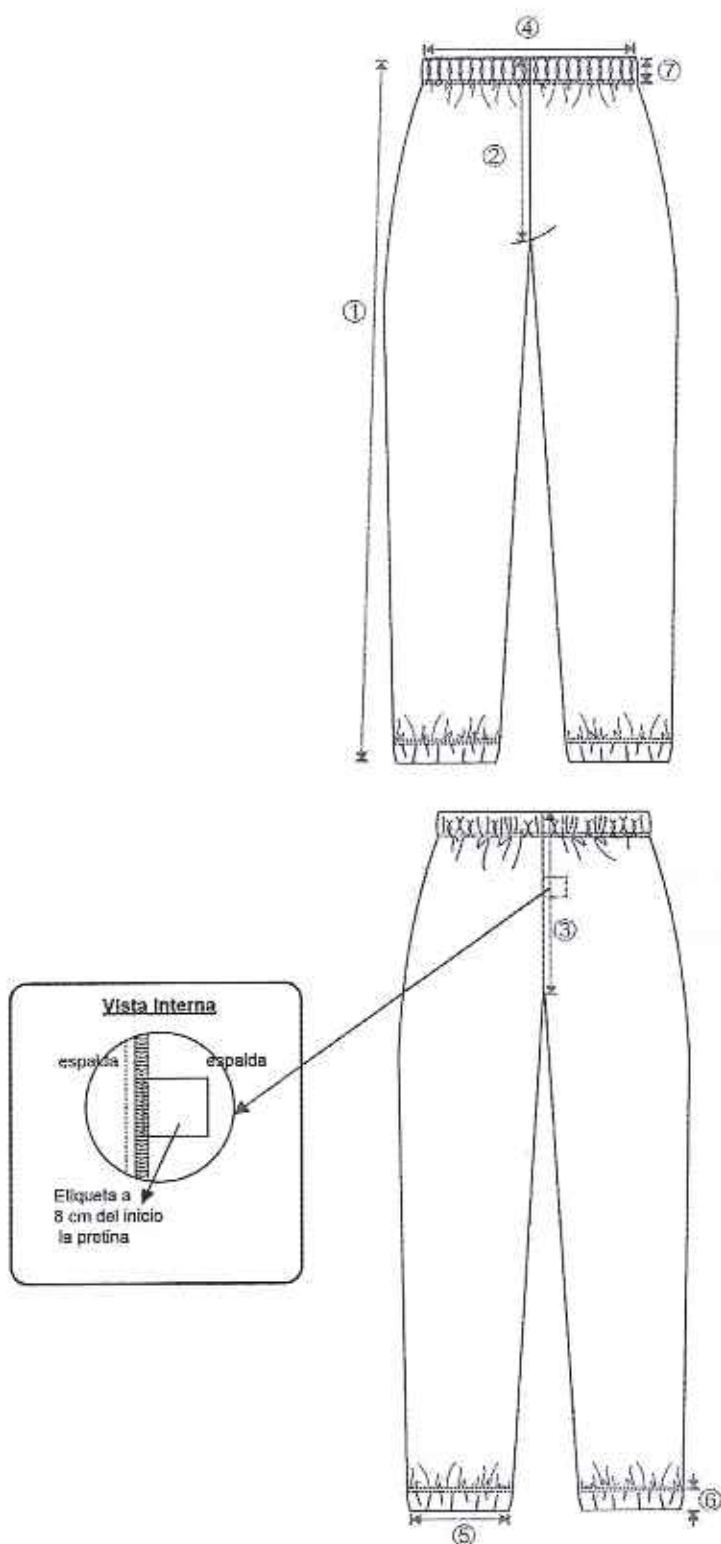


Gráfico 3: Detalles de medidas - pantalón



Elaborado y aprobado por:
 RAÚL PÉREZ MARTÍNEZ NÚÑEZ VILLALBA
 CAD 202601147200
 México, D.F.
 Fecha: 08.03.2023 10:31:05-4391

Elaborado y aprobado por:
 RAÚL PÉREZ MARTÍNEZ NÚÑEZ VILLALBA
 CAD 202601147200
 México, D.F.
 Fecha: 08.03.2023 10:31:05-4391

Gráfico 4: Etiqueta de marca, talla, composición, instrucciones de cuidado y otros (imagen referencial, Véase Nota 05)



Nota 05: Debido al comportamiento de la fibra de poliéster ante una exposición directa al fuego, se debe considerar en la etiqueta de cuidados una alerta de prevención, indicando: "Mantenerse alejado del fuego", en color rojo.

2.1.3 Marcado y/o Rotulado

Rotulado del envase

Sin rotulado

Rotulado del embalaje

La información debe estar impresa, fácilmente legibles y visibles, insertado en el bulto o paquete, según el siguiente detalle:

Material del rotulado	
Rótulo del embalaje (véase gráfico 5)	
Material	Papel (Tamaño A4 aprox.)
Largo	29,7cm \pm 0,5 cm
Ancho	21 cm \pm 0,5 cm
Ubicación	Al centro del embalaje

Gráfico 6: Imagen referencial



Envase



Embalaje

Nota 06: Excepcionalmente la entidad contratante en base a su necesidad, requiera otro tipo de material para el envase (empaqué) y embalaje, deberá indicarlo en la formulación de su requerimiento.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Suscripción de contrato

A la suscripción del contrato el contratista deberá indicar la relación y dirección del(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; asimismo se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general. Adicionalmente, de ser el caso, la Entidad entregará la relación de supervisor/es que efectuará/n las actividades de supervisión de campo, para que se puedan realizar las coordinaciones y autorización de visitas correspondientes.

2.2.2 Presentación de muestra (véase nota 07)

Como uno de los requisitos para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar DOS (02) muestras del bien adjudicado, los cuales no serán contabilizados dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional. Al respecto, se precisa que la presentación se realizará en el área usuaria o área designada por la entidad (la entidad deberá especificar el nombre del área usuaria o área designada), ubicado en la siguiente dirección (la Entidad deberá precisar la ubicación del lugar donde se encuentra ubicada el área usuaria o área designada) en el siguiente horario (la entidad deberá precisar el horario en que se deberán entregar las muestras

- Una de las muestras quedará en custodia del área usuaria designada por la entidad, hasta la fase del internamiento a fin de comparar el modelo del bien a internar con la muestra en custodia.
- La segunda muestra será enviada al laboratorio(s) elegido(s) por la Entidad previamente evaluado, teniendo los siguientes criterios de evaluación: Laboratorio(s) que realice(n) el mayor número de pruebas de ensayo solicitadas y laboratorio(s) que entregue(n) los resultados en menor tiempo.
- El(los) laboratorio(s) elegido(s) realizará(n) los ensayos correspondientes, según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista. El o los informe(s) de ensayo serán entregados a la entidad, los cuales serán analizados

por el(los) especialista(s), emitiendo un informe de evaluación de la muestra respectivo, el cual será entregado por duplicado, una copia a la entidad y la otra al contratista en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del laboratorio por la entidad. La muestra deberá cumplir con las evaluaciones requeridas, según el numeral 2.2.6.1 y el numeral 2.2.6.2 caso contrario será observada por el área competente o área usuaria designada por la entidad, teniendo el contratista tres (03) días calendario para dar solución o subsanar lo observado, siendo la muestra lacrada y marcada como "Muestra 1 Fallida".

- d) Para subsanar, el contratista deberá entregar al área competente o usuaria de la entidad, DOS (02) muestras nuevas de los bienes, los mismos que no serán considerados como parte del requerimiento, ni tendrán costo adicional para la entidad; cumpliéndose nuevamente el proceso a) y b), con las mismas condiciones.

La confección iniciará una vez se verifique, a través de los resultados obtenidos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra indicada en el literal b.

Nota 07: Los plazos para la evaluación de la muestra, confección e internamiento de los bienes, no serán modificados por los retrasos presentados, producto de las observaciones por parte del(los) especialista(s) textil(es), por lo que el contratista deberá realizar las gestiones que correspondan en la etapa de producción para que se cumpla dentro del plazo de la ejecución contractual.

2.2.3 Supervisión de campo (Véase nota 08)

Los supervisores (especialistas textiles) a cargo de la inspección de campo, realizarán el seguimiento y control de la producción de los bienes a confeccionar, mediante visitas programadas e inopinadas a el(los) taller(s), donde se realizará(n) la confección de los bienes; para lo cual el Contratista deberá brindar las facilidades o accesos a los supervisores designados por la Entidad contratante.

Las visitas programadas tienen como finalidad la verificación de la prenda según el numeral 2.2.3.1. Para estas visitas la entidad deberá avisar con un día de anticipación mediante correo electrónico el día y la hora de la visita.

Las visitas inopinadas, tienen como finalidad la evaluación del material según el numeral 2.2.3.2 y estas podrán realizarse durante la ejecución contractual, sin previo aviso, a criterio de la entidad. La entidad contratante deberá indicar el número de visitas inopinadas a realizarse.

2.2.3.1 Verificación de la prenda (Inspección por atributos)

Los supervisores realizarán la verificación de las características del bien terminado, según lo indicado en el numeral 2.2.6.2, utilizando los planes de muestreo indicados en el apartado 2.2.6.3, para lo cual se levantará el Acta de Verificación respectiva.

2.2.3.2 Evaluación de material (muestreo)

Durante el proceso de producción se tomará una prenda terminada, por cada uno de los colores seleccionados para la confección de las prendas y se enviará al laboratorio elegido por la Entidad, para realizar los ensayos correspondientes según el numeral 2.2.6.1, cuyo costo total será asumido por el contratista y cancelados el mismo día en el laboratorio designado. Los informes de ensayo serán entregados al área usuaria o área designada por la entidad, ubicado en la siguiente dirección (que deberá ser indicado por la Entidad contratante), en el

siguiente horario (la Entidad Contratante deberá indicar el horario) los cuales serán analizados por el(los) supervisor(es), del área usuaria o área designada por la entidad, emitiendo un informe de evaluación respectiva el cual será entregado por duplicado, una copia al área usuaria de la entidad y la otra al contratista.

Nota 08: Se considera Supervisores (especialistas textiles), a un Organismo de Inspección acreditado en el alcance involucrado, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17020 o NTP-ISO 17020 u otra persona jurídica con experiencia en inspección de confección de prendas de vestir o una persona natural habilitada por su colegio profesional y especializada en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir.

2.2.4 Recepción y Conformidad

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción (internamiento)

El contratista entregará (internamiento) los bienes en el (los) almacén(es) o lugar(es) que la Entidad contratante designe.

La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta (distrito, provincia y región, croquis (opcional)), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades a internarse; al momento de la formulación de su requerimiento.

El acto de recepción de los bienes que forman parte de la entrega (internamiento) se realizará por los responsables encargados, para lo cual el responsable, o quien haga sus veces, del almacén o local, realizará la verificación documentaria que presenta el contratista al momento de entregar los bienes en cada locación.

2.2.4.2 Responsable de la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante o por quien tenga la delegación de esta responsabilidad (la Entidad contratante deberá especificar el nombre del área usuaria o por el área que la entidad designe la responsabilidad de otorgar la conformidad).

Para la conformidad se verificará la siguiente documentación:

- Informe de evaluación y acta de verificación presentada por el especialista textil o quien sus haga sus veces (véase numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2)
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrita por el contratista y el responsable, o quien haga sus veces, de almacén o local.
- El contratista deberá presentar a la Entidad contratante, vía mesa de partes la siguiente documentación:

Elaborado por:
RAFAELA MATOS Nolasco
CUI 20200107348
Fecha: 05.03.2023 10:31:45 AM

Elaborado por:
RAFAELA MATOS Nolasco
CUI 20200107348
Fecha: 05.03.2023 10:31:45 AM

N°	DOCUMENTOS
1	Orden de compra
2	Factura
3	Guía de remisión del contratista
4	Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la Garantía.

2.2.5 Garantía de los Bienes

2.2.5.1 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.2 El contratista tendrá que realizar el cambio de los bienes, en un plazo no mayor de 07 días calendario, después de recibir la notificación de la entidad.

2.2.5.3 La garantía tendrá una duración de un (1) año, la cual se contabilizará a partir de la fecha de la suscripción del "Acta de Recepción de los Bienes".

2.2.5.4 Adicionalmente los bienes tendrán una garantía ante cualquier deficiencia de confección o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de evaluación de la conformidad.

2.2.6 Evaluación de la Conformidad

2.2.6.1 Métodos de ensayo

El informe de ensayo deberá ser emitido por un(os) laboratorio(s) acreditado(s), en los métodos involucrados, ante el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), o ante otro Organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation), bajo la norma ISO 17025 o NTP- ISO 17025. Los ensayos deberán ser realizados en la prenda terminada. (véase nota 08).

N°	Características	Apartado numeral	Documento Técnico de Referencia (véase nota 09)
Tela principal			
1	Composición	Todo el documento normativo	AATCC TM 20 A o ASTM D629
2	Título de hilo del tejido base (jersey)	Todo el documento normativo.	ASTM D1059
3	Gramaje	Todo el documento normativo	ASTM D3776
4	Estabilidad dimensional	Todo el documento normativo	AATCC TM 150
5	Revirado	Todo el documento normativo	AATCC TM 179
6	Solidez del color		

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]
Fecha: 08/01/2023 12:31:07-0500

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]
Fecha: 08/01/2023 12:31:07-0500

[Firma]

6.1	Al lavado doméstico	Todo el documento normativo	AATCC TM 61 2A o NTP ISO 105-C06 o NTP 231.008
6.2	Al sudor ácido	Todo el documento normativo	AATCC TM 15 o NTP-ISO 105-E04 o NTP 231.086
6.3	Al sudor alcalino		
6.4	Al frote Seco	Todo el documento normativo	AATCC TM 8 o NTP-ISO 105-X12 o NTP 231.042
6.5	Al frote húmedo		
7	Resistencia al pilling	Todo el documento normativo	ASTM D3512
8	Determinación del pH de extracción	Todo el documento normativo	ISO 3071 o AATCC TM 81 o NTP-ISO 3071

Nota 09: El informe de ensayo deberá ser por cada uno de los colores seleccionados para la confección de los buzos.

Nota 10: Se pueden aplicar otras normas técnicas que pueden cumplir el mismo objetivo de la característica a evaluar. En ese caso la entidad contratante determinará que Normas Técnicas adicionales se pueden considerar.

2.2.6.2 Inspección por atributos - Pruebas visuales u organolépticas

La Inspección por atributos se realizará según lo indicado en el Numeral 2.2.3, la cual estará a cargo de los supervisores (especialistas textiles) (véase nota 11). Deberá evaluarse las siguientes características:

Nº	Características	Verificación	Herramienta (Véase nota 12)
1	Material e Insumos	Tela principal: Tejido, color Cierre: Tipo, color Broches: Color, diámetro Elástico: Tipo, ancho, color Hilo de costura y remalle: Color Etiqueta: Tela, Color, Tipo de Letra, Color de Letra, Tipo (Contenido de etiqueta), Ancho, Largo, verificación del cumplimiento de la Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y de la NTP-ISO 3758. Funcionabilidad de: Cierre y Elásticos.	Cinta métrica, regla, 1 cuchilla de corte y piqueta.
2	Confección	<u>Casaca:</u> Modelo, componentes de la prenda (Delanteros, espalda, bolsillos, mangas, tapacierre), uniones, simetría de la prenda, basta, cierre, etiqueta, regulación de puntadas <u>Pantalón:</u> Modelo, componentes de la prenda (pretina, delantero y fundillos), uniones, simetría de la prenda, basta / botapié, etiqueta, regulación de puntadas	Cinta métrica, regla, tiza marcadora, 1 cuchilla de corte y piqueta.

3	Dimensiones	Tallas y medidas	Cinta métrica y tiza marcadora.
4	Presentación	Vaporizada, libre de arrugas u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso (véase anexo N° 1).	Tiza marcadora.
5	Marcado y/o rotulado	Material, dimensiones y contenido	Cinta métrica, regla y tiza marcadora.
6	Envase (empaquetado) y embalaje	Material, dimensiones, etiquetas, cantidad de prendas por envase (empaquetado) y embalaje.	Cinta métrica, regla, pie de rey y tiza marcadora

Nota 11: La sustentación de la especialidad en aseguramiento de la calidad en confección de prendas de vestir y experiencia en inspección de confección de prendas de vestir de la persona natural y/o jurídica, será mediante: certificados o constancias de estudios, constancias de trabajo, certificado de conformidad de servicios, con una experiencia profesional mínima de 24 meses.

Nota 12: Los instrumentos de medición, de ser el caso por la precisión (pie de rey), deben estar calibrados por un laboratorio con método acreditado o por el laboratorio de la Dirección de Metrología del Inacal. Por lo tanto, los supervisores o quien corresponda, deben contar con las herramientas o instrumentos calibrados, según sea el caso.

2.2.6.3 Plan de muestreo

Aplicar los criterios que se detallan en la siguiente tabla (Véase nota 13)

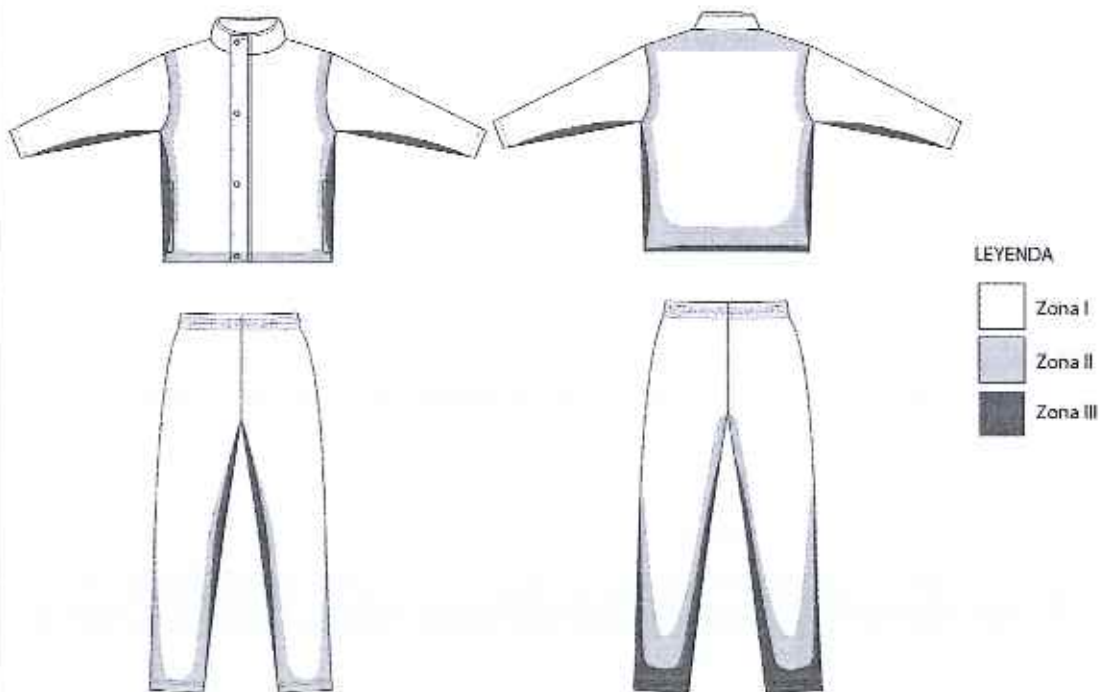
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Inspección por atributos (Pruebas visuales u organolépticas)			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e Insumos • Confección • Dimensiones (Medidas por talla) • Presentación • Marcado y/o rotulado • Envase (empaquetado) y Embalaje 	Plan de Muestreo Simple para Inspección Normal, Nivel de inspección general II (AQL 1,5 % para defectos críticos, AQL 2,5 % para defectos mayores y AQL 4 % para defectos menores). Véase anexo N° 1	NTP-ISO 2859-1

Nota 13: El resultado de la verificación de la calidad del total de la producción dependerá del resultado de la evaluación de cada uno de los aspectos descritos en el cuadro de Plan de Muestreo. La no conformidad de cualquier aspecto implicará la no conformidad del total de la producción. Este proceso se realizará de acuerdo a los plazos establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Listado referencial de clasificación de defectos

Ubicación del defecto



DEFECTOS DE MATERIAL EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Agujeros, cortes, jaladuras, rasgados y otros	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Tejido barrado, anillado, nudos, motas, falla de aguja, irregularidad de hilo	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Tejido contaminado (suciedad, polipropileno, fibrillas, hilos de otro color, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Mala igualación de teñido (veteado)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
	Zona I			X

Elaborado por: [Firma]
 Revisado por: [Firma]
 Aprobado por: [Firma]
 Fecha: 06/11/2023

Elaborado por: [Firma]
 Revisado por: [Firma]
 Aprobado por: [Firma]
 Fecha: 06/11/2023

Variación notoria de tono de color entre piezas (complementos fuera de matching)	Zona II			X
	Zona III			X
Variación de tono de color en una misma pieza (degradé)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Presencia de pilling	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Líneas de arrugas, marcas de pliegues, quebraduras	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Manchas difíciles de remover (aceite, grasa, oxido, pegamento, otros)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Migrado o manchado (baja solidez de color)	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Manchas (suciedad, marcas de lápiz, tiza, otros)	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		

DEFECTOS DE CONFECCIÓN EN PRENDA TERMINADA

Tipo de defecto	Ubicación del defecto	Menor	Mayor	Crítico
Piezas asimétricas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras rotas o abiertas	Zona I			X
	Zona II			X
	Zona III			X
Costuras retenidas o fruncidas, plisadas	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras torcidas, desiguales, irregulares, onduladas, no alineadas	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Costuras sin atraques (sin remate)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	

Puntadas saltadas, disparejas, floja	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Puntadas por pulgadas incorrecta	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Sobre prensado (impresiones de costura)	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		
Reparaciones visibles (zurcidos, marcas de aguja)	Zona I			X
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Variantes del tono del hilo de costura	Zona I		X	
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Bordes deshilachados	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Hilos sueltos	Zona I	X		
	Zona II	X		
	Zona III	X		
Medidas de la prenda fuera de tolerancia	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III		X	
Planchado deficiente	Zona I		X	
	Zona II		X	
	Zona III	X		

DEFECTOS DE INSUMOS

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Etiqueta faltante, incorrecta, de tamaño incorrecto, cosida de forma insegura		X	
Parte de etiqueta cosida dentro de la costura			X
Etiqueta cosida invertida o cosida al revés		X	
Etiqueta no legible		X	
Mal funcionamiento de la cremallera		X	

El deslizamiento de la cremallera no funciona bien		X	
Dientes de la cremallera perdidos		X	
Falta el tirador de la cremallera		X	
Cremallera ondulada		X	
Mal ajuste de la cremallera		X	
Cinta de la cremallera demasiado cerca de la costura de que afecta al funcionamiento de la cremallera			X

DEFECTOS DE EMPAQUE

Tipo de defecto	Menor	Mayor	Crítico
Doblado incorrecto		X	
Rotulado incorrecto		X	
Rotulado faltante		X	
Bolsa rasgada o dañada		X	

Controlado y autorizado por:
Eduardo Martínez Díaz Yoon
C.O. 253061017-00
México, D.F.
Fecha: 06/03/2022 10:21:01 AM

Controlado y autorizado por:
Eduardo Martínez Díaz Yoon
C.O. 253061017-00
México, D.F.
Fecha: 06/03/2022 10:21:01 AM

