



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

000004

**PROGRAMA DE INVERSIÓN:  
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DE  
RÍMAC - LIMA Y HUAMANGA - AYACUCHO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE  
COORDINADOR DE GOBERNANZA DEL PATRIMONIO CULTURAL -  
COMPONENTE 3**

**(Gestión del Programa de inversión 4.1 Equipo de gestión)**



Noviembre 2023



## INDICE

I. ANTECEDENTES .....	3
II. FINALIDAD PÚBLICA .....	3
III. OBJETIVO GENERAL .....	3
IV. ACTIVIDADES .....	3
V. ENTREGABLES.....	4
VI. DURACION DE LA CONSULTORIA .....	4
VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.....	5
VIII. PERFIL DEL CONSULTOR .....	5
IX. LUGAR DE LA CONSULTORÍA.....	6
X. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD.....	6
XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION .....	6
XII. PROPIEDAD INTELECTUAL .....	6
XIII. INDICADORES DE RESULTADOS.....	6





**I. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura. Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, requiere contratar una consultoría individual del **COORDINADOR DE GOBERNANZA DEL PATRIMONIO CULTURAL -COMPONENTE 3** que gestione y garantice la ejecución adecuada (en calidad y tiempo) de las actividades del Componente 3 del Proyecto, relacionadas con la gobernanza del patrimonio cultural de los Centros Históricos Rímac-Lima o Huamanga-Ayacucho, de acuerdo a las estipulaciones del Contrato de Préstamo y las Políticas, Normas y Procedimientos del Banco, los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto – MOP, a fin de garantizar la consecución de los resultados del Proyecto; responsable de la correcta ejecución técnica de las actividades del Componente 3 del Proyecto.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

Gestionar y garantizar la ejecución adecuada en calidad y tiempo, de las actividades del Componente 3 para la ejecución del proyecto "*Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga*", con la finalidad de promover el patrimonio cultural de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho, necesarias para la ejecución de las actividades que contribuyan al logro de los objetivos vinculados a la puesta en valor de los centros históricos.

**III. OBJETIVO GENERAL**

Contratar los servicios de un profesional en ciencias sociales, humanidades, arquitectura, ingeniería, administración y/o gestión o comunicaciones, con formación en gestión de proyectos y/o gestión cultural, y especialización en el campo de la cultura y el patrimonio cultural, con el objetivo de coordinar en la gestión, implementación y monitoreo, así como garantizar la ejecución adecuada de las metas y objetivos del Componente 3, vinculado a la Gobernanza del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho.

**IV. ACTIVIDADES**

El Consultor contratado deberá cumplir con las siguientes funciones específicas:

- Coordinar y supervisar la implementación de las actividades identificadas para el logro de los productos planificados del Componente 3 del Proyecto que se detallan en el PEP, POA y PA, bajo los lineamientos establecidos en Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y el Convenio de crédito de FONPRODE, sus anexos y el MOP.







- b) Participar en la elaboración y actualización de los instrumentos de gestión del Proyecto (PEP, POA, PA) elaborando y proporcionando la información correspondiente al componente a su cargo, y realizando el seguimiento del cumplimiento de la programación en ellos establecidos.
- c) Programar las contrataciones y adquisiciones de las actividades del componente a su cargo, y solicitar su ejecución de acuerdo a lo establecido en el PA. Asimismo, proporcionar la información para la elaboración y actualización del PA
- d) Elaborar la formulación de los Términos de Referencia (TdR) o, en su caso, de las especificaciones técnicas (EE.TT.) de las compras y contrataciones que se realizarán relacionadas con el fortalecimiento de la gobernanza del patrimonio histórico (Componente 3 del Proyecto).
- e) Participar en la elaboración de documentos de licitación y solicitudes de propuestas vinculados al Plan de Adquisiciones, correspondientes al componente a su cargo.
- f) Administrar los contratos realizados en el marco del componente a su cargo.
- g) Cautelar la calidad, oportunidad, eficiencia y salvaguardas en la implementación de las actividades del Proyecto en relación al fortalecimiento de la gobernanza del patrimonio histórico de los Centros Históricos Rímac-Lima o Huamanga-Ayacucho.
- h) Proponer las alternativas más viables de los proyectos, sobre la base de los resultados de los estudios y de la sostenibilidad integral de los CH.
- i) Coordinar con las instancias que correspondan en caso de aplicar, la obtención oportuna de los permisos necesarios para implementar las intervenciones del Componente 3 del Proyecto, así como los estudios necesarios para el efecto.
- j) Elaborar los informes de su competencia relacionados con el Proyecto, que le sean solicitados por el Coordinador General del Proyecto.
- k) Coordinar con los grupos de interés identificados para la implementación de las actividades programadas del Componente 3 del Proyecto, así como para las actividades de los componentes 1 y 2 del Proyecto que lo requieran, en conjunto con otros Especialistas del Equipo de Gestión del Proyecto.
- l) Realizar visitas de seguimiento periódico a las áreas de intervención del Proyecto para la supervisión de la ejecución de las actividades del componente a su cargo y, participar, de ser requerido, en las misiones y visitas de supervisión que realice el BID.
- m) Programar, coordinar y supervisar el cumplimiento de las funciones del personal que conforme el equipo de trabajo del Componente 3.
- n) Emitir los informes de conformidad respecto a la ejecución de los contratos de consultorías, servicios, bienes u obras, correspondiente al Componente 3.
- o) Ejercer otras atribuciones conexas y las demás, que se le asigne en el ámbito de su competencia.
- p) Otras en materia de su competencia, y las que le sean asignadas por el Coordinador General del Proyecto.

## V. ENTREGABLES

La presente consultoría se divide en tres (03) entregables:

ENTREGABLES	CONTENIDO
<b>PRODUCTO 1</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del primer producto.
<b>PRODUCTO 2</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del segundo producto.
<b>PRODUCTO 3</b>	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del tercer producto.

## VI. DURACION DE LA CONSULTORIA

El plazo de la consultoría se estima hasta en **noventa (90) días calendario** desde el día siguiente de la suscripción del Contrato.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

000002

El servicio será renovable por acuerdo entre las partes. El contrato individual a celebrarse entre ambas partes establecerá en detalle las condiciones de vigencia y causales de resolución de dicho contrato.

## VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El 100% del contrato será por el monto de **S/ 42,000.00** (cuarenta y dos mil con 00/100 soles), los cuales se pagarán a la entrega de los productos señalados en el numeral V, contra la presentación del respectivo Recibo por Honorarios y previo informe de conformidad del Coordinador General del Proyecto.

El servicio consta de tres (03) entregables cuyo pago se realiza en tres (03) armadas, según el siguiente detalle:

N°	ENTREGABLE	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta treinta (30) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 14,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta sesenta (60) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 14,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta noventa (90) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 14,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad

### Informe de actividades

El Consultor presentará informes mensuales en los cuales se detallen las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigencia del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades".

### Informe final

Al finalizar el servicio de consultoría del **COORDINADOR DE GOBERNANZA DEL PATRIMONIO CULTURAL (COMPONENTE 3)**, el Consultor deberá presentar un informe final conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades", debiendo adjuntar una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

La información deberá ser entregado en formato digital (documentos virtuales en versión editable y en formato PDF).

Todos los entregables, deberán ser presentados ante la Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

## VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

### A. CONDICIONES GENERALES

- Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores- RNP a cargo del OSCE.

### B. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Profesional en ciencias sociales, humanidades, arquitectura, ingeniería, administración y/o gestión o comunicaciones.
- Formación en gestión de proyectos y/o gestión cultural
- Especialización en el campo de la cultura y/o el patrimonio cultural, y/o el patrimonio urbano, y/o catastro.

### C. EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia laboral mínima de ocho (8) años ya sea en el sector público o privado.

### D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en el sector público.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años en proyectos similares.  
Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados de trabajo, contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o







comprobantes de pago debidamente cancelados en donde se demuestre el servicio prestado.

**E. COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS:**

- Alta capacidad analítica
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Planificación y organización - de su propia carga de trabajo, maneja prioridades en conflictos y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados; habilidad para monitorear el progreso de actividades y cumplir con los plazos.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.
- Manejo de buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multicultural, multi-étnico y respetando la diversidad y el género.
- Otros: disponibilidad para viajar al interior de país.

**IX. LUGAR DE LA CONSULTORÍA**

El servicio se realizará de manera mixta, teletrabajo y presencial en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso) - Lima.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

**X. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

La coordinación y supervisión estará a cargo del Coordinador General del Proyecto. La conformidad será otorgada por la Coordinación General del Proyecto, previa presentación del informe correspondiente por parte del Consultor.

**XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

El Consultor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

**XII. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

El Consultor a ser contratado no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

**XIII. INDICADORES DE RESULTADOS**

Las evaluaciones de desempeño realizadas constituirán parte esencial del sustento para la recontractación del Consultor, y se establecen en función de:







- (i) el cumplimiento del 100% de las metas del periodo establecido en la Matriz de Resultados (incluyendo los objetivos generales, específicos y productos), acordada con el Banco;
- (ii) la administración del PROYECTO, logrando como mínimo el 80% de avance conforme a lo previsto en el POA, PA y Planificación Financiera acordada con el Banco. Adicionalmente en el marco de los informes semestrales de progreso, se evaluarán conjuntamente con el Banco los siguientes aspectos:
- Calidad técnica del trabajo realizado;
  - Efectividad en la resolución de problemas y cuellos de botellas en marco de la ejecución del programa con un enfoque en gestión de riesgo;
  - Cooperación con entidades beneficiarias y efectividad del trabajo en equipo; y
  - Calidad en la preparación de reportes y de la comunicación tanto con las contrapartes como con el Banco.

Indicador	Puntuación
Metas del Periodo establecidas en la Matriz de Resultados alcanzadas al 100%	30
Productos claves del POA planificados al inicio del año completados al 80%. Nota: Completado se refiere a la ejecución física y/o financiera, acorde a lo planificado.	30
Procesos claves planificados para adjudicar en el año, efectivamente adjudicados en al menos un 80%	10
Plan de adquisición anual sometido para no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente	5
PEP-POA inicio del año sometido a no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente	5
POA actualizados bimensualmente (entregados 5 días luego del cierre de cada mes)	5
Informes semestrales de Progreso sometidos a no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente (incluye PMR y planificación financiera)	15
<b>TOTAL DE PUNTOS CUANTITATIVOS</b>	100
Desempeño cualitativo	20
<b>Calidad Técnica</b>	
<b>PUNTAJE COMBINADO FINAL CALCULADO SOBRE 100</b>	100



- a) A principio de año, se acuerda la cantidad de informes, procesos y productos claves y se establecen las fechas de entrega (reflejadas en ROP, POA y SEPA)
- b) En diciembre, se compara lo realizado con lo establecido y se atribuyen los puntos en proporción (ejemplo, en el caso del especialista en adquisiciones: 5 procesos de licitación claves, 4 realizados, daría  $4/5 \times 40 = 32$  puntos)
- c) Se agrega un indicador de desempeño cualitativo (basado en los criterios actualmente utilizados para evaluar consultores)
- d) Se calcula el total de puntos para cada posición
- e) Debajo de 60 puntos, el contrato no se renueva.
- f) Una calificación de Insatisfactorio en dos (2) periodos semestrales consecutivos podrá ser motivo para la no recontractación de EL CONSULTOR, en cuyo caso se deberá elaborar un informe justificativo. Estos tramos de cumplimiento son los siguientes:

Cumplimiento de Indicadores	Resultado de la Evaluación
Igual o mayor que 95% y menor que 100%	Muy Bueno
Igual o mayor que 80% y menor que 95%	Bueno
Mayor que 70% y menor que 80%	Satisfactorio
Menor o igual que 70%	Insatisfactorio

- g) No obstante, la recepción de una calificación positiva no constituye obligación de recontractación para LA ENTIDAD.



