

**CONDICIONES TÉCNICAS****ADQUISICIÓN PARA EL INCREMENTO DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE  
REFINERÍA IQUITOS****1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir tres (03) equipos para el laboratorio de Refinería Iquitos. Esta adquisición incluye instalación, puesta en marcha, calibración y capacitación en el manejo y uso de los equipos.

**2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Esta adquisición se realizará por ítems (03). Los ítems a adquirir, así como la instalación, puesta en marcha, calibración y capacitación en el manejo y uso, se encuentran indicados en el Apéndice N° 01 (Especificaciones Técnicas Mínimas).

**3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

Los bienes deberán cumplir con la siguiente normativa vigente:

- Todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias que sean aplicables.

**4. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados de acuerdo a:

- **Ítem N° 1:**

Plazo de Entrega: Noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Plazo de Instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso: Catorce (14) días calendario, posteriores a la recepción de los bienes.

- **Ítem N° 2:**

Plazo de Entrega: Noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Plazo de Instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso: Catorce (14) días calendario, posteriores a la recepción de los bienes.

- **Ítem N° 3:**

Plazo de Entrega: Noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Plazo de Instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso: Catorce (14) días calendario, posteriores a la recepción de los bienes.

Los tiempos de entrega son referenciales pudiendo PETROPERÚ reducirlos previa coordinación con el PROVEEDOR.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada.

**6. EVALUACIÓN**

Por cada ítem. Criterio económico (monto menor) y criterio técnico (cumplimiento de las especificaciones técnicas).

**7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial tiene carácter de RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que les sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA****Lugar de Entrega:**

Los bienes serán entregados en el almacén de PETROPERÚ, ubicado en Av. La Marina N° 178 - Iquitos, Maynas, Loreto, en días laborables de 07:30 a 11:30 y de 13:30 a 16:00 horas.

La instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso de los equipos se realizará en el Laboratorio de Refinería Iquitos, ubicado a 14 km de la Ciudad de Iquitos, aguas abajo, margen izquierdo del Río Amazonas, en días laborables de 08:00 a 16:00 horas.

**Condiciones de Entrega:**

La documentación que se debe presentar junto con los bienes es: guía de remisión remitente (original y copia SUNAT) y sus adjuntos (certificado de garantías y otros solicitados por PETROPERÚ S.A.), una vez verificada la entrega de cada bien, se devolverá la guía de remisión remitente original al transportista o al proveedor, para presentación de ésta, adjunta a su factura; el encargado de la recepción de los bienes se quedará con la copia de la guía de remisión remitente.

No se admitirá que los bienes muestren signos de haber sido mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo; se precisa que, todos los bienes recepcionados pasan por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las Condiciones Técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del PROVEEDOR.

Es responsabilidad del PROVEEDOR que los bienes se encuentren con el embalaje apropiado y debidamente protegida contra el manipuleo y transporte.

Deberá entregar junto con el bien, catálogos, folletos, hojas de especificaciones técnicas otorgados por el fabricante, carta de garantía contra defectos de fábrica por un período no menor a doce (12) meses, a partir de la fecha de la firma del Acta de Recepción de Conformidad de Bienes. En caso de existir fallas después de la recepción del bien, por defectos de fábrica durante el período de garantía, el proveedor deberá reemplazar por uno nuevo, sin costo alguno para PETROPERU S.A.

Se emitirá un Acta de Conformidad, a aquellos bienes que superen los controles de calidad, aceptando estos y confirmando el buen estado de los mismos, dicha Acta de Conformidad, será remitido al correo electrónico del postor ganador de la Buena Pro, para la presentación de ésta, adjuntada a su factura.

**9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Los Requerimientos Técnicos Mínimos serán presentados por cada ítem a participar. Para los ítems N° 1, 2 y 3 el PROVEEDOR deberá cumplir con las características detalladas en el Apéndice N° 01, éstas deberán ser acreditadas mediante hoja de características o descripción del producto por fabricante, folleto o catálogo.

**10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el Apéndice N° 2.

## 11. **GARANTÍAS**

El PROVEEDOR ofrecerá una garantía comercial mínima por doce (12) meses con la entrega de cada bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo entrará en vigencia a partir de la fecha de la firma del Acta de Recepción de Conformidad de Bienes.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el PROVEEDOR la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

## 12. **PENALIDADES**

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

## 13. **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Para esta adquisición no se contemplan adicionales y reducciones.

## 14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La factura se presentará después de la conformidad del bien entregado. El plazo para la conformidad del bien entregado será de diez (10) días calendario.

- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- El plazo para pagar al PROVEEDOR que no es **MYPE** será:

a. Sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien recibido por PETROPERÚ S.A.

- Para el caso de comprobante de pago físico, éste deberá presentarse en la oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos, donde el proveedor consignará en la factura: i) número y descripción de la Orden de Compra, ii) cuenta de detracción, iii) código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y deberá ir acompañada de la Orden de Compra original, copia del Acta de Conformidad de Recepción, original de la Guía de Remisión remitente.

Además, el PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura la **Consulta RUC** impresa con misma fecha de emisión, en la que se pueda constatar la condición de contribuyente como **HABIDO** (Regirse a la Ley N° 29214, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

- Para el caso de comprobante de pago electrónico, éste deberá presentarse a través de la Mesa de Partes Virtual, al link <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> después de recibida la conformidad de la prestación por parte del Administrador.
  - El Administrador elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
    - a. Comprobante de pago electrónico
    - b. Hoja resumen, firmada digitalmente
    - c. Consulta de validez de comprobante electrónico
    - d. Consulta RUC Proveedor (Activo/Habido).

Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de factura.

- Aprobará con firma digital el expediente generado.
- Remitirá el Expediente de Pago al link de la dependencia de pago: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad del bien serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 15. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefatura Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa verificación del Originador.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 10 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien e incluida la instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso de equipos. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

## 16. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el Apéndice N° 1 (Especificaciones Técnicas Mínimas).
- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

#### **17. FACILIDADES QUE PROPORCIONARÁ PETROPERÚ S.A.**

PETROPERÚ S.A. proporcionará lo siguiente:

- Facilitar el ingreso al personal a las instalaciones de PETROPERÚ S.A.
- Permitir el ingreso de herramientas, facilidades y consumibles del PROVEEDOR.
- Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados.
- Proporcionar atención médica de primeros auxilios en la posta médica de Refinería Iquitos, en caso de emergencia.

PETROPERÚ S.A. no proporcionará al PROVEEDOR ninguna facilidad de alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería ni de guardianía.

#### **18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).**

Cualquiera de las partes puede resolver la O/C por el incumplimiento de la otra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

#### **19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El PROVEEDOR deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ S.A. contempladas en el Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 023-2015-EM: Modifica el reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos D.S. N° 051-93-EM.
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo (artículos N° 68 y N° 77).
- Ley N° 30222: Ley que modifica la Ley N° 29783 - Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (artículo N° 4).
- RM N° 448-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores (COVID-19).
- Así como todas las demás normas vigentes aplicables.

El PROVEEDOR deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de sus actividades.

El PROVEEDOR podrá ser auditado por PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de la norma y legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

### Ingreso y Salida de Herramientas, Facilidades y Consumibles

- Todo equipo, herramienta, facilidad o consumible que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., debe ser autorizado por el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el PROVEEDOR, la misma que será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ S.A.
- La Guía de Remisión originada por el PROVEEDOR deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° serie y características principales de la herramienta, facilidad o consumible.
- La salida de herramientas, facilidades o consumible del PROVEEDOR, estará amparada por el respectivo "Pase de Salida", autorizada por el Supervisor de PETROPERÚ S.A. y adicionalmente se deberá adjuntar la "Guía de Remisión" con la cual ingresaron.
- La salida de herramientas, facilidades y consumibles del PROVEEDOR sólo está permitida en días laborables.
- Por medidas de seguridad está prohibido el ingreso de equipos no intrínsecos, tales como: cámaras fotográficas, videocámaras, celulares, otros.

### Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Personal (EPP'S)

El PROVEEDOR está obligado a adoptar las medidas de seguridad que el contrato requiera, para lo cual el personal deberá estar correctamente uniformado con ropa **anti-flama** con logotipo visible de su empresa y contar con los implementos de seguridad y protección personal necesarios para las tareas a realizar.

Los EPP's serán de uso obligatorio y personal, y deberán cumplir con las normas nacionales o internacionales de seguridad y salud industrial.

### Principio de Prevención

- El PROVEEDOR deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ S.A. y la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- El PROVEEDOR deberá cumplir estrictamente con el Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores - COVID-19 (RM N° 448-2020-MINSA).

## **20. CONDICIONES PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES**

El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

Para tramitar la "Autorización de Ingreso", el Contratista entregará a PETROPERÚ S.A. con anticipación, los siguientes requisitos por cada trabajador:

- Copia simple del DNI.
- Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (**Pensión y Salud**), de acuerdo a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud y los comprobantes de pago.
- Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Medica Laboral (CAML) por el área de servicios médicos de PETROPERÚ S.A.
- Copia de Carnet de Vacunación COVID-19, dosis completa.
- Presentar la Declaración Jurada de Salud por COVID-19, para contratistas (Ver **Apéndice N° 3**) o llenar desde la dirección web: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>, e imprimirlo, esta DD.JJ. tendrá un periodo de validez de siete (07) días, por lo que se tendrá que renovar, hasta la culminación de sus actividades.



PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el PROVEEDOR, procediéndose a emitir la autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia.

El PROVEEDOR que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. deberá contar con el Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.

## 21. **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

El PROVEEDOR deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de PETROPERÚ S.A., por lo cual contará con el Certificado Médico y de Salud Física, del personal que intervendrá en el servicio, el cual debe incluir los siguientes exámenes:

- Exámenes de Laboratorio:
  - a. Hemograma completo (Incluye hemoglobina y hematocrito).
  - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
  - c. Glucosa, urea, creatinina.
  - d. Examen completo de orina.
  - e. Tipo de coagulación y sangría.
- Exámenes por Imágenes:
  - a. Radiografías de tórax.
- Exámenes Complementarios:
  - a. Electrocardiograma (para personas hasta los 39 años de edad).
  - b. Prueba de esfuerzo (para personas mayores a 40 años).
- Evaluación Clínica:
  - a. Por médico ocupacional o médico internista que incluya funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos y sistemas, otoscopia, agudeza visual y valoración musculoesquelética.
- Evaluación Psicológica:
  - a. Área de personalidad.
  - b. Área Organicidad.

Si como parte de la descripción de puesto o mapeo de peligros, se identifica la exposición a los siguientes riesgos, añadir:

- **Ruido mayor a 85 db:** Audiometría y evaluación por otorrinolaringología.
- **Exposición a agentes químicos inhalatorios (polvos, rocíos, sprays), trabajos de soldadura:** Espirómetros y evaluación neumológica.
- **Exposición a hidrocarburos (despacho, análisis, traslado, otros):** Transaminasas (TGO y TGP), dosaje de tolueno, xileno, benceno y carboxihemoglobina, ecografía abdomino pélvica, evaluación por neurología. Para damas en edad fértil incluir dosaje de gonadotrofina coriónica (previo consentimiento informado).
- **Trabajos administrativos (uso de computadores o pantallas de visualización de datos), de mantenimiento, choferes o conductores de equipo pesado:** Evaluación por oftalmología (agudeza visual, campo visual, discriminación de colores, estereoscopia).
- **Trabajos en altura:** Evaluación por otorrino laringología y neurología.
- **Trabajos en altura, espacios confinados personal de seguridad, contra incendios:** Test psicológicos de fobias.
- **Trabajos por turnos (o en horario nocturno):** Test psicológico de fatiga y somnolencia.
- **Personal de seguridad y atención al cliente:** test psicológico de motivación y valores.
- **Personal de salud:** Pruebas serológicas VHB, VHC, HVIH (previo consentimiento informado) y BK en esputo.

- **Manipuladores de alimentos:** KOH de lecho ungüel, parasitológico seriado, aglutinaciones.

Los centros médicos asistenciales que brindarán los servicios especializados de salud ocupacional al personal Contratista, deben estar acreditados por la Autoridad de Salud de la jurisdicción, en concordancia con el **numeral 6.7.3** de la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

El PROVEEDOR deberá presentar la Tarjeta de Vacunación completa vigente, independiente del tiempo de duración del servicio (**Fiebre Amarilla, Hepatitis B y Tétanos**).

## 22. **APÉNDICES.**

Apéndice N° 01: Especificaciones Técnicas Mínimas.

Apéndice N° 02: Formato N° 01: Estructura de Costos.

Apéndice N° 03: Declaración Jurada de Salud por Covid – 19 para Contratistas.

Apéndice N° 04: Cláusula del Sistema de Integridad

Apéndice N° 05 “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.

Apéndice N° 06: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.



## APÉNDICE N° 01: ÍTEMS N° 1, 2 y 3

DESCRIPCIÓN			ADQUISICIÓN PARA EL INCREMENTO DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE REFINERÍA IQUITOS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			
ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	01	UN	<p><b>ESPECTROFOTOMETRO PARA DETERMINACIÓN DE FAME EN TURBO A1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uso:</b> Determinación del contenido de trazas de FAME en turbo combustible A1 de acuerdo a las normas ASTM D7797 e IP583.</li> <li>- <b>Método Requerido:</b> ASTM D7797 e IP583 (últimas ediciones).</li> <li>- <b>Requerimiento Eléctrico:</b> 100-240 VAC <math>\pm</math> 10%, 50-60 Hz.</li> <li>- <b>Potencia:</b> Indicar.</li> <li>- <b>Técnica de Detección:</b> Espectroscopia Infrarroja por Transformada de Fourier (FA-FTIR).</li> <li>- <b>Detección de Tipos de FAME:</b> Componentes desde C8 hasta C22 a una absorbancia aproximada de 1749 cm<sup>-1</sup>.</li> <li>- <b>Cantidad de Muestra Requerida:</b> 50 mL.</li> <li>- <b>Tiempo de Medición:</b> 20 min. o mejor.</li> <li>- <b>Rango de Medición:</b> 10 mg/Kg a 150 mg/Kg de FAME.</li> <li>- <b>Panel de Control:</b> Pantalla táctil a colores LCD, TFT u otro, con menú interactivo de operación que muestre concentración de biodiesel, entre otros.</li> <li>- <b>Software del Equipo:</b> Indicar.</li> <li>- <b>Puertos:</b> Serial RS-232 o mejor para conexión a PC, USB, impresora y sistemas de gestión de información de laboratorio (LIMS).</li> <li>- <b>Condiciones Ambientales de Funcionamiento:</b> 5 a 35°C, &lt; 80% de HR.</li> <li>- <b>Dimensiones W x D x H:</b> 400 mm máx., 450 mm máx., 550 mm máx.</li> <li>- <b>Calibración:</b> Equipo pre-calibrado por fabricante. Acreditar con certificado de calibración trazable a NIST o equivalente.</li> <li>- <b>Certificado de Fabrica:</b> Acompañar certificado de fábrica de equipo nuevo, original y genuino indicando que es capaz de cumplir las normas especificadas.</li> <li>- <b>Consumibles, Materiales y Accesorios:</b> Suministrar lo suficiente para uso inmediato. Indicar listado de consumibles para uno (01) año de ejecución de pruebas.</li> <li>- <b>Estándares:</b> Suministrar los CRM's para la calibración del equipo de acuerdo a recomendaciones del fabricante, con certificados trazables a NIST o equivalente.</li> <li>- <b>Manuales:</b> Entregar manuales de instalación, operación, mantenimiento y número de partes originales, en idioma español, un juego de estos manuales en formato pdf.</li> </ul>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			
ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Soporte Técnico y Repuestos:</b> Contar con personal técnico especializado con experiencia en mantenimiento y reparación del equipo debidamente comprobado con certificados y acreditados por la casa matriz. Acreditar garantía de stock de repuestos mínimo de diez (10) años, presentar carta y listado.</li> <li>- <b>Lugar de Capacitación:</b> En el Laboratorio de Refinería Iquitos, debe incluir capacitación a nivel usuario por personal calificado, de modo que el personal de laboratorio opere correctamente el equipo.</li> <li>- <b>Garantía del Equipo:</b> Entregar carta de garantía contra defectos de fábrica por un período no menor a doce (12) meses. Este período deberá incluir dos mantenimientos preventivos especializados.</li> </ul>
2	01	UN	<p><b>EQUIPO AUTOMÁTICO PARA DETERMINACIÓN DE CCR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uso:</b> Determinación de residuo de carbón (Carbón Conradson) en combustibles derivados de petróleo de acuerdo a las normas ASTM D4530, ISO 10370, e IP13.</li> <li>- <b>Método Requerido:</b> ASTM D4530, ISO 10370 e IP13 (últimas ediciones).</li> <li>- <b>Requerimiento Eléctrico:</b> 100-240 VAC <math>\pm</math> 10%, 50-60 Hz.</li> <li>- <b>Potencia:</b> Indicar.</li> <li>- <b>Rango de Temperatura de Operación:</b> Ambiente a 500 °C.</li> <li>- <b>Control de Temperatura:</b> Entrada pre-programable de temperatura.</li> <li>- <b>Capacidad de Calentamiento:</b> 10 °C/min a 400 °C/min o mejor.</li> <li>- <b>Controlador de Presión y Flujo de Gas:</b> Digital automático que permita mantener la presión y el flujo de gas pre-establecidos por las normas especificadas.</li> <li>- <b>Velocidad de Variación de Flujo de Gas:</b> 150 mL/ min y/o 600 mL/min.</li> <li>- <b>Rango de Medición:</b> 0.1% a 30.0% (m/m) de CCR.</li> <li>- <b>Panel de Control:</b> Pantalla LED, LCD, TFT u otro, que permita visualizar parámetros de operación: temperatura, flujo y presión manométrica.</li> <li>- <b>Software del Equipo:</b> Indicar.</li> <li>- <b>Características de Seguridad:</b> Trampa de condensado y conexión de salida de escape de modo que permita que la combustión se ventile remotamente en caso de no realizar la prueba bajo campana de extracción. Detención automática de la prueba por cortes de baja presión de gas o sobrecalentamiento.</li> <li>- <b>Condiciones Ambientales de Funcionamiento:</b> 5 a 35°C, &lt; 80% de HR.</li> <li>- <b>Dimensiones W x D x H:</b> 350 mm máx., 400 mm máx., 460 mm máx.</li> </ul>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			
ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Calibración:</b> Acreditar con certificado de calibración trazable a NIST o equivalente.</li> <li>- <b>Certificado de Fábrica:</b> Acompañar certificado de fábrica de equipo nuevo, original y genuino indicando que es capaz de cumplir las normas especificadas.</li> <li>- <b>Consumibles, Materiales y Accesorios:</b> Suministrar lo suficiente para uso inmediato. Indicar listado de consumibles para uno (01) año de ejecución de pruebas.</li> <li>- <b>Estándares:</b> Suministrar los CRM's para la calibración del equipo de acuerdo a recomendaciones del fabricante, con certificados trazables a NIST o equivalente.</li> <li>- <b>Manuales:</b> Entregar manuales de instalación, operación, mantenimiento y número de partes originales, en idioma español, un juego de estos manuales en formato pdf.</li> <li>- <b>Soporte Técnico y Repuestos:</b> Contar con personal técnico especializado con experiencia en mantenimiento y reparación del equipo debidamente comprobado con certificados y acreditados por la casa matriz. Acreditar garantía de stock de repuestos mínimo de diez (10) años, presentar carta y listado.</li> <li>- <b>Lugar de Capacitación:</b> En el Laboratorio de Refinería Iquitos, debe incluir capacitación a nivel usuario por personal calificado, de modo que el personal de laboratorio opere correctamente el equipo.</li> <li>- <b>Garantía del Equipo:</b> Entregar carta de garantía contra defectos de fábrica por un período no menor a doce (12) meses.</li> </ul>
3	01	UN	<b>BALANZA ANALÍTICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uso:</b> Determinación del peso de materiales, reactivos, muestras, etc de laboratorio.</li> <li>- <b>Método Requerido:</b> No aplica.</li> <li>- <b>Requerimiento Eléctrico:</b> 100-240 VAC <math>\pm</math> 10%, 50-60 Hz.</li> <li>- <b>Rango de Medición:</b> 120 mg a 500 g mínimo.</li> <li>- <b>Resolución de la Medición:</b> 0.1 mg a 0.0001 g.</li> <li>- <b>Unidades de Medida:</b> g, mg, oz u otras.</li> <li>- <b>Estabilidad en las Mediciones:</b> Sistema o accesorio para minimizar las vibraciones y/o perturbaciones.</li> <li>- <b>Panel de Control:</b> Pantalla LED, LCD, TFT u otro, a colores, alfanumérica, retro-iluminada y/o táctil.</li> <li>- <b>Almacenamiento de datos:</b> 2,000 resultados mínimo.</li> <li>- <b>Condiciones Ambientales de Funcionamiento:</b> 10 a 35°C, &lt; 85% de HR.</li> <li>- <b>Dimensiones W x D x H:</b> 300 mm máx., 480 mm máx., 350 mm máx.</li> <li>- <b>Calibración:</b> Interna y/o externa.</li> </ul>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			
ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Certificado de Fabrica:</b> Acompañar certificado de fábrica de equipo nuevo, original y genuino.</li><li>- <b>Consumibles, Materiales y Accesorios:</b> Suministrar lo suficiente para uso inmediato.</li><li>- <b>Manuales:</b> Entregar manuales de instalación, operación, mantenimiento y número de partes originales, en idioma español, un juego de estos manuales en formato pdf.</li><li>- <b>Soporte Técnico y Repuestos:</b> Contar con personal técnico especializado con experiencia en mantenimiento y reparación del equipo debidamente comprobado con certificados y acreditados por la casa matriz. Acreditar garantía de stock de repuestos mínimo de cinco (05) años, presentar carta y listado.</li><li>- <b>Lugar de Capacitación:</b> En el Laboratorio de Refinería Iquitos, debe incluir capacitación a nivel usuario por personal calificado, de modo que el personal de laboratorio opere correctamente el equipo.</li><li>- <b>Garantía del Equipo:</b> Entregar carta de garantía contra defectos de fábrica por un período no menor a doce (12) meses.</li></ul>
Plazo de Entrega:			El PROVEEDOR deberá indicar un plazo de entrega igual o menor a lo establecido en el numeral 4 (en días calendario), considerados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra, incluidos la instalación, puesta en marcha y capacitación en el manejo y uso.
Carta de Garantía:			Doce (12) meses.
<b>Condiciones para la entrega de los bienes</b> El proveedor presentará obligatoriamente, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad de los bienes: A) guía de remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y la orden de compra al que pertenece. B) catálogos, folletos u hojas de especificaciones técnicas, carta de garantía de los bienes a entregar.			
<b>Autenticidad de los documentos presentados por los postores</b> Las acciones que Petroperú tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el postor pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.			
<b>Presentación y Empaque</b> El paquete del bien deberá estar debidamente rotulado y con el pictograma visible.			

**APÉNDICE N° 02:****FORMATO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS – ÍTEMS N° 1, 2 y 3**

Lugar, .....de..... de 2023

Señores

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.****Referencia: "ADQUISICIÓN PARA EL INCREMENTO DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE REFINERÍA IQUITOS"**La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **Suma Alzada**, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases del Proceso:

ÍTEM	1
------	---

DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
ESPECTROFOTOMETRO PARA DETERMINACIÓN DE FAME EN TURBO A1	UN	1		
			SUB TOTAL	
			IGV (18%)	
			TOTAL S/	

ÍTEM	2
------	---

DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
EQ. AUTOMÁTICO PARA DETERMINACIÓN DE CCR	UN	1		
			SUB TOTAL	
			IGV (18%)	
			TOTAL S/	

ÍTEM	3
------	---

DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
BALANZA ANALÍTICA	UN	1		
			SUB TOTAL	
			IGV (18%)	
			TOTAL S/	

El **Monto Total** es de: S/..... (En números y letras). Indicar si incluye IGV o si está exonerado del mismo.

**NOTAS:**

- a) Este formato se presentará previo a la formalización contractual.
- b) La estructura de costos debe ser clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras.
- c) Los Precios serán expresado como máximo con dos decimales.
- d) La estructura de costos debe incluir todos los gastos para la entrega de los bienes en el Almacén de PETROPERÚ S.A.

**Lugar de Entrega:**

Los Bienes serán entregados en nuestro almacén ubicado en Av. La Marina N° 178 – Iquitos – Maynas – Loreto, en días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 11:30 y de 13:30 a 16:00 horas.

**Plazo de Entrega:**

Indicar en días calendario.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa.



## APÉNDICE N° 03:

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre de Subcontratista: \_\_\_\_\_

Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PESO: \_\_\_\_\_ KG.

TALLA: \_\_\_\_\_ MTS.

FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flemas amarillas o verdosas?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labias?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención, Especificar: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar
 ☐ Entorno laboral
- ☐ Entorno salud
 ☐ Durante viaje
- ☐ Otros, especifique: \_\_\_\_\_
 ☐ No tuve contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí: indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud          | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuve contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No  
☐ Si

Indique establecimiento de salud: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus                   | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial                          |
| <input type="checkbox"/> Gestación                           | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón)                       |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado)        | <input type="checkbox"/> Cáncer   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____           | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas)       |
|  | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más                   |

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Teléfono Celular N° \_\_\_\_\_, domicilio real en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa \_\_\_\_\_, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Trabajador  
 N° DNI

**APÉNDICE N° 04: CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares".*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

**APÉNDICE N° 05: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*



## APÉNDICE N° 06: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNOS



### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27603 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos preexistentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominada "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.