

# ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, ADMISION, EVALUACION Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS TÉCNICA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MDYR-CS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO SAN ISIDRO DE MACCHANGA, DISTRITO DE YAUCA DEL ROSARIO - ICA – ICA.**

En la ciudad de Ica, siendo las 08:08 horas del día 20 de agosto del 2024, el comité de selección designado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°072-2024-MDYR de fecha 15 de julio, encargado de conducir el procedimiento de selección de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MDYR-CS**, y llevar a cabo la apertura de ofertas, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro, de ser el caso.

Quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	EDINOR CABEZAS HUAMAN	Titular	X	Dependencia	DESARROLLO URBANO
		Suplente			
1er Miembro	CARLOS MANUEL CABRERA BENDEZU	Titular	X	Dependencia	ABASTECIMIENTO
		Suplente			
2do Miembro	JUAN CARLOS MANZUR MOZONBITE	Titular	X	Dependencia	DESARROLLO URBANO
		Suplente			

La finalidad de esta convocatoria es: la Apertura, Admisión, Evaluación y Calificación de Ofertas Técnica y Económica y Otorgamiento de la Buena Pro de los postores que presentaron sus ofertas para el procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MDYR-CS**, el objeto es el **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO SAN ISIDRO DE MACCHANGA, DISTRITO DE YAUCA DEL ROSARIO - ICA – ICA**, cuyo valor referencial asciende a la suma de **S/ 441,378.51 CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 51/100 SOLES**, incluido todos los impuestos de Ley conforme a la legislación vigente, en cumplimiento al cronograma de las bases. El presidente saluda a los miembros y declara por iniciado la presente reunión, procediendo luego a solicitar a la oficina de logística el registro de los participantes que se registraron a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), de acuerdo con el cronograma establecido, encontrándose registrado los siguientes participantes: =====

## CUADRO N° 01: PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL SEACE

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado
1	Proveedor con RUC	10214526595	SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE	Válido
2	Proveedor con RUC	10220763001	HUAYHUA ESPINOZA FELICIANO	Válido
3	Proveedor con RUC	10403280092	REYES RODRIGUEZ JORGE LUIS	Válido
4	Proveedor con RUC	10442295021	PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO	Válido



5	Proveedor con RUC	20450539202	BOZA CONSULTORES Y CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Válido
6	Proveedor con RUC	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.	Válido
7	Proveedor con RUC	20536417410	CORPORACION FORTALEZA H & C S.A. - CFORT S.A.	Válido
8	Proveedor con RUC	20601234280	CORPORACION MUÑOZ CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C.	Válido
9	Proveedor con RUC	20605777261	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA DATI S.A.C.	Válido

### **PRESENTACION DE OFERTAS:**

A continuación, el comité de selección manifiesta que, de acuerdo a lo establecido en las bases, la presentación de las ofertas se realizó a través del SEACE, según lo establecido en el cronograma publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), habiéndose presentado 01 oferta=====

### **CUADRO N° 02 OFERTAS PRESENTADAS**

ro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado de la propuesta	Estado	Motivo
1	10214526595 10442295021	CONSORCIO CLINKZ SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE 30% PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO 70%	Enviado	Valido	

### **APERTURA DE SOBRES Y ADMISION DE OFERTAS:**

Acto seguido el comité de selección procedió con la apertura de sobres presentada por el postor mencionado en el ANEXO N°01, a fin de verificar el cumplimiento de la documentación para la admisión de la oferta, señalada en los términos de referencia y el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la Sección específica de las Bases Integradas

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

El resultado de la admisión es la que se detalla: **ANEXO N°01 CUADRO COMPARATIVO ADMISION DE LA OFERTA.**

ro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado de la propuesta	Estado	Motivo
1	10214526595 10442295021	CONSORCIO CLINKZ SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE 30% PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO 70%	ADMITIDO	Valido	

### **CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento

El resultado de la admisión es la que se detalla: **ANEXO N°02 CUADRO COMPARATIVO CALIFICACION DE LA OFERTA.**

ro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado de la propuesta	Estado	Motivo
1	10214526595 10442295021	CONSORCIO CLINKZ SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE 30% PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO 70%	CALIFICADA	Valido	

### **EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

El comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

El resultado de la evaluación es la que se detalla a continuación ANEXO N° 03 CUADRO COMPARATIVO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS el mismo que da como resultado el siguiente

N°.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICA
1	10214526595 10442295021	CONSORCIO CLINKZ SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE 30% PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO 70%	98.00

### **EVALUACION ECONOMICA**

El comité de selección, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

La evaluación económica consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

I = Oferta

Pi = Puntaje de la oferta a evaluar

Oi = Precio i

Om = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

Se apertura la etapa económica del SEACE obteniendo los siguientes montos:

N°.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	MONTO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO
1	10214526595 10442295021	CONSORCIO CLINKZ SOLDEVILLA CHOQUE CARLOS ENRIQUE 30% PERALTA PUMAPILLO JORGE GODOFREDO 70%	S/ 441,378.51	100.00



## DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80

c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00


Nº.	Nombre o Razón Social	PUNTAJE TECNICO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE PTPi = c <sub>1</sub> PTi + c <sub>2</sub> Pei	MYPE 5%	PUNTAJE TOTAL INCL BONIFICACION
1	CONSORCIO CLINKZ	78.40	20.00	98.40	4.92	103.32

## ACUERDO FINAL


El Comité de Selección por **UNANIMIDAD** procede a otorgar la buena pro al postor ganador a **CONSORCIO CLINKZ**, por un valor referencial de **S/ 441,378.51 CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 51/100 SOLES** y un puntaje total de 103.32 puntos.

Siendo a horas 11:05 del día 20 de agosto del 2024 y no habiendo ningún otro punto de observación o intervención de los miembros del comité se concluye la reunión suscribiéndose la presente en señal de conformidad, encargándose a la Unidad de Abastecimiento la publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN;**

  
EDINOR CABEZAS HUAMAN  
PRESIDENTE

  
JUAN CARLOS MANZUR MOZONBITE  
2DO MIEMBRO

  
CABRERA BENDEZU CARLOS MANUEL  
1ER MIEMBRO

<b>ANEXO N°01 CUADRO COMPARATIVO ADMISION DE LA OFERTA</b>	
<b>DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA</b>	<b>CONSORCIO CLINKZ</b>
Declaración jurada de datos del postor. (ANEXO N° 1)	ADJUNTO
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	ADJUNTO
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (ANEXO N° 2)	ADJUNTO
Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del capítulo iii de la presente sección. (ANEXO N° 3)	ADJUNTO
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (ANEXO N° 4).	ADJUNTO
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, (ANEXO N° 5)	ADJUNTO
<b>ESTADO: ADMITIDO/NO ADMITIDO</b>	<b>ADMITIDO</b>

ANEXO N°02 CUADRO COMPARATIVO CALIFICACION DE LA OFERTA	
DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA OFERTA	CONSORCIO CLINKZ
B CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL	
B.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA	este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE	este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Deberá acreditar un monto acumulado equivalente a 01 veces del valor referencial de la contratación (S/ 441,378.51 Cuatrocientos cuarenta y un mil trescientos setenta y ocho con 51/100 soles)	S/ 806,314.20
ESTADO: CALIFICA/NO CALIFICA	CALIFICA



ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS		CONSORCIO CLINKZ	
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 551,723.14 por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [S/ 551,723.14] <b>[70] puntos</b></p> <p>M &gt;=[S/ 485,516.36 y &lt; [S/ 551,723.14] <b>[40] puntos</b></p> <p>M &gt;=[441,378.51] y &lt; [S/ 485,516.36] <b>[30]puntos</b></p>	<p><b>Acredita experiencia</b> <b>S/ 806,314.20</b> <b>70 puntos</b></p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[26] puntos	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución del servicio de consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>ÍTEM 1: PLAN DE TRABAJO:</b></p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVOS</p> <p>2.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <p>3. CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO</p> <p>3.1 DEL CONTRATO</p> <p>3.2 PLAZO DEL SERVICIO</p> <p>3.3 PRESUPUESTO DEL SERVICIO</p> <p>3.4 ADELANTO</p> <p>3.5 PAGO POR ENTREGABLE</p> <p>4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE</p> <p>4.1 ETAPA DE TRABAJO DE CAMPO</p> <p>4.2 TRABAJO DE GABINETES</p> <p>4.3 VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS</p> <p>4.4 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA</p> <p>4.5 RESUMEN DE PROCEDIMIENTO METODOLOGICO</p> <p>4.6 PRESENTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[28] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>	<p><b>Acredita metodología</b> <b>28 puntos</b></p>

ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS			CONSORCIO CLINKZ
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<div>5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR</div> <div>5.1 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO</div> <div>5.2 FUNCIONES Y ROLES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO</div> <div>5.3 CUADRO DONDE SE IDENTIFIQUEN LOS CONTENIDOS DEL ESTUDIO, LOS TIEMPOS Y LOS PROFESIONALES A CARGO.</div> <div>5.4 PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO.</div> <div>5.5 MECANISMOS DE CONTROL QUE ASEGUREN LA CALIDAD</div> <div>5.6 RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO.</div> <div>5.7 RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL DESARROLLO DEL ESTUDIO, POR CADA ENTREGABLE</div> <div>6. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA</div> <div>6.1 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA</div> <div>6.2 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL</div> <div>6.3 CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES</div> <div>ITEM 2: RECOPIACIÓN HISTÓRICA DE INFORMACIÓN</div> <div>1. ANTECEDENTES</div> <div>2. LOCALIZACIÓN</div> <div>3. OBJETIVO DEL PROYECTO</div> <div>4. COMPONENTES DEL PROYECTO</div> <div>5. ESTUDIOS DEFINITIVOS</div> <div>6. MONTO DE INVERSIÓN</div> <div>7. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO</div> <div>ÍTEM 3: METODOLOGÍA</div> <div>1. ANTECEDENTES</div> <div>2. OBJETIVO</div> <div>3. INFORMACIÓN DISPONIBLE</div> <div>4. ESTANDARES DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO</div> <div>5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL</div> <div>6. RECURSOS A EMPLEAR</div> <div>ÍTEM 4: SISTEMAS DE CONTROL</div> <div>1. OBJETIVO</div> <div>2. INFORMACIÓN DISPONIBLE</div> <div>3. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL – ALCANCE</div> <div>3.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA CONSULTORÍA</div> <div>3.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA</div> <div>3.2.1 CONTROL TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA</div> <div>3.2.2 CONTROL DE CALIDAD DE LA CONSULTORÍA</div> <div>3.2.3 CONTROL DE AVANCE D LA CONSULTORÍA</div> <div>3.2.4 CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO</div> <div>3.2.5 OTRAS ACTIVIDADES</div> <div>3.3 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL</div> <div>3.3.1 FECHA DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</div> <div>3.3.2 PREVIO A LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</div> <div>3.3.3 DURANTE LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</div> <div>4. RECURSOS A EMPLEAR</div> <div>5. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL</div> <div>6. FLUJO DE ACTIVIDADES</div>			



ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS			CONSORCIO CLINKZ
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<div>7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</div> <div>7.1 CONCLUSIONES</div> <div>7.2 RECOMENDACIONES</div> <div>ÍTEM 5: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES</div> <div>1. PRESENTACIÓN</div> <div>2. OBJETIVO</div> <div>3. MARCO LEGAL</div> <div>4. INFORMACIÓN DISPONIBLE</div> <div>5. LINEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</div> <div>5.1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA</div> <div>5.2 RESPONSABILIDADES DE IMPLEMENTACIÓN/EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</div> <div>6. COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE</div> <div>7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIONES PREVENTIVAS</div> <div>7.1 MEDIDAS DE CONTROL BÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS</div> <div>8. RIESGOS</div> <div>8.1 RIESGOS</div> <div>8.2 VALORACIÓN DEL RIESGO</div> <div>8.3 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</div> <div>9. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO</div> <div>10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</div> <div>11. PRIMEROS AUXILIOS</div> <div>11.1 OBJETO</div> <div>11.2 REGLAS GENERALES</div> <div>11.3 TRATAMIENTOS</div> <div>11.4 VALORACIÓN DEL RIESGO</div> <div>12. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y CONTROL</div> <div>13. RECURSOS A EMPLEAR</div> <div>ÍTEM 6: CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</div> <div>1. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO LA CUAL SE DEMOSTRARÁ MEDIANTE UNA AYUDA MEMORIA QUE EVIDENCIA EL CONOCIMIENTO DEL PROYECTO CON PANEL FOTOGRÁFICO (MÍNIMO 30 FOTOGRAFÍAS).</div> <div>2. IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES.</div> <div>3. IDENTIFICACIÓN DE LAS DIFICULTADES DEL PROYECTO Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.</div> <div>4. ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL PROYECTO.</div> <div>5. ENFOQUES PARA GESTIONAR PROYECTOS.</div> <div>6. INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA PROYECTOS.</div> <div>7. MODELO PROPUESTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA PROYECTOS.</div> <div>ÍTEM 7: MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.</div> <div>1. INTRODUCCION</div> <div>2. DATOS GENERALES</div> <div>3. OBJETIVOS</div> <div>3.1 OBJETIVO GENERAL</div> <div>3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS</div> <div>4. PROFESIONALES PROPUESTOS</div> <div>4.1 LISTADO DE PROFESIONALES</div> <div>4.2 ORGANIGRAMA</div> <div>5. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO</div> <div>5.1 TEORIAS EXISTENTES</div>			

ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS			CONSORCIO CLINKZ
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<div>5.2 EVALUACION DE DESEMPEÑO</div> <div>5.3 PRODUCTIVIDAD</div> <div>6. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO</div> <div>6.1 DESARROLLO DEL PROYECTO</div> <div>ÍTEM 8: MEJORAS A LOS TRABAJOS.</div> <div>ITEM 9: DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO: Incluir organigramas y gráficos.</div> <div><div>- Planificar la Gestión del Cronograma</div><div><div>o Planificar la Gestión del Cronograma: Entradas</div><div>o Planificar la Gestión del Cronograma: Herramientas y Técnicas</div><div>o Planificar la Gestión del Cronograma: Salidas</div></div><div>- Definir las Actividades</div><div><div>o Definir las Actividades: Entradas</div><div>o Definir las Actividades: Herramientas y Técnicas</div><div>o Definir las Actividades: Salidas</div></div><div>- Secuenciar las Actividades</div><div><div>o Secuenciar las Actividades: Entradas</div><div>o Secuenciar las Actividades: Herramientas y Técnicas</div><div>o Secuenciar las Actividades: Salidas</div></div><div>- Estimar los Recursos de las Actividades</div><div><div>o Estimar los Recursos de las Actividades: Entradas</div><div>o Estimar los Recursos de las Actividades: Herramientas y Técnicas</div><div>o Estimar los Recursos de las Actividades: Salidas</div></div><div>- Estimar la Duración de las Actividades</div><div><div>o Estimar la Duración de las Actividades: Entradas</div><div>o Estimar la Duración de las Actividades: Herramientas y Técnicas</div><div>o Estimar la Duración de las Actividades: Salidas</div></div><div>- Desarrollar el Cronograma</div><div><div>o Desarrollar el Cronograma: Entradas</div><div>o Desarrollar el Cronograma: Herramientas y Técnicas</div><div>o Desarrollar el Cronograma: Salidas</div></div><div>- Controlar el Cronograma</div><div><div>o Controlar el Cronograma: Entradas</div><div>o Controlar el Cronograma: Herramientas y Técnicas</div><div>o Controlar el Cronograma: Salidas</div></div></div> <div>ITEM 10: ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO.</div> <div><div>1. INTRODUCCIÓN</div><div>2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROFESIONAL</div><div>2.1 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO</div></div> <div>ÍTEM 11: MONITOREO DE EJECUCIÓN.</div> <div>ÍTEM 12: EMPLEO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE INGENIERÍA.</div> <div><div>1. INTRODUCCIÓN</div><div>2. OBJETIVOS</div><div>2.1 OBJETIVO GENERAL</div><div>2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS</div></div>			



ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS			CONSORCIO CLINKZ
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<div>3. ALCANCES DE LOS SOFTWARE UTILIZADOS</div> <div>4. AMBITOS DE APLICACIÓN</div> <div>5. RECURSOS FISICOS DESTINADOS AL USO DE LOS SOFTWARE.</div> <div>ÍTEM 13: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD.</div> <div>1. OBJETIVO</div> <div>2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</div> <div>3. RESPONSABILIDADES EN LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</div> <div>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO 5. EQUIPOS DE PROTECCIÓN.</div> <div>ÍTEM 14: DESARROLLO DE LA GESTION DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.</div> <div>Incluir organigramas y gráficos.</div> <div>- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.</div> <div>✓ Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto: Entradas</div> <div>✓ Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto: Herramientas y Técnicas</div> <div>✓ Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto: Salidas</div> <div>- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.</div> <div>✓ Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto: Entradas</div> <div>✓ Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto: Herramientas y Técnicas</div> <div>✓ Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto: Salidas</div> <div>- Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.</div> <div>✓ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto: Entradas</div> <div>✓ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto: Herramientas y Técnicas.</div> <div>✓ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto: Salidas</div> <div>- Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.</div> <div>✓ Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: Entradas</div> <div>✓ Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: Herramientas y Técnicas</div> <div>✓ Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: Salidas</div> <div>- Realizar el Control Integrado de Cambios.</div> <div>✓ Realizar el Control Integrado de Cambios: Entradas</div> <div>✓ Realizar el Control Integrado de Cambios: Herramientas y Técnicas</div> <div>✓ Realizar el Control Integrado de Cambios: Salidas.</div> <div>- Cerrar el Proyecto o Fase.</div> <div>✓ Cerrar el Proyecto o Fase: Entradas</div> <div>✓ Cerrar el Proyecto o Fase: Herramientas y Técnicas</div> <div>✓ Cerrar el Proyecto o Fase: Salidas</div> <div>Acreditación:</div> <div>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</div>			
D.	PROTECION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	[02] puntos	
<div>Evaluación:</div> <div>Se evaluará que el postor cuente con una (01) práctica de protección social o desarrollo humano.</div> <div>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</div>		<div>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</div> <div>02 puntos</div>	

ANEXO N°03 CUADRO COMPARATIVO EVALUACION DE LAS OFERTAS			CONSORCIO CLINKZ
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
		No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.  0 puntos	
D.1	<u>Práctica:</u>  Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"  <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )		
D.2	<u>Práctica:</u>  Contratación de personas con discapacidad  <u>Acreditación:</u>  Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.		No cumple con la Acreditación de Contratación de personas con discapacidad 00 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos	98 puntos